

*Z029838C5

AB*



Raadsvoorstel

Z/18/310499 INT/18/862020

Onderwerp	Functieboek griffie 2018
Zaaknummer	Z/18/310499
Documentnummer	INT/18/862020
Portefeuillehouder	Werkgeverscommissie
Portefeuille	werkgeverschap griffie
Behandelend ambtenaar/afdeling	E. Geldorp, griffie
Telefoon	06-20094715
E-mail	griffie@zevenaar.nl

1. Samenvatting

In het najaar van 2017 is de beoogd griffier van de nieuwe gemeente aangetrokken. Daarbij is aangegeven dat de nieuwe griffier, in overleg met de nieuwe werkgeverscommissie, de ruimte krijgt om de nieuwe griffie verder in te richten en vorm te geven.

Met dit voorstel wordt hieraan invulling gegeven door de raad het functieboek griffie 2018 vast te stellen (zie bijlage). De griffie van Zevenaar bestaat daarmee uit een griffier, een raadsadviseur/adj. griffier en een algemeen secretaris. In het functieboek zijn zowel de functieprofielen als de functiewaardering opgenomen.

2. Raadsvoorstel

De raad wordt voorgesteld:

1. het functieboek griffie 2018 met terugwerkende kracht per 1 juni 2018 vast te stellen;
2. de werkgeverscommissie de opdracht te geven dit functieboek te effectueren.

3. Waarom naar de raad

Op grond van artikel 107e van de Gemeentewet kan de raad regels stellen over de organisatie van de griffie. De raad is autonoom in het bepalen hoe de griffie er qua samenstelling uitziet en op welke wijze de functieprofielen en –waarderingen worden bepaald.

4. Doelstelling en beoogd resultaat

De herindeling van de gemeenten Zevenaar en Rijnwaarden heeft geresulteerd in de nieuwe gemeente Zevenaar. Een gemeente met ruim 43.000 inwoners met een gemeenteraad die uit 27 zetels bestaat. De werkwijze van de raad en het vergaderstelsel zijn vooralsnog gebaseerd op het zogenoemde commissiestelsel. Er zijn een gemeenteraad, drie raadscommissies, een Auditcommissie, een Rekenkamercommissie en een Presidium.

De raad en de raadsorganen, alsmede de raadsfracties, raadsleden en commissieleden dienen een adequate ondersteuning te hebben in de vorm van een raadsgriffie.

In het herindelingsproces en in de wervingsprocedure van de nieuwe griffier is aangegeven dat de griffie zal bestaan uit 2,7 fte. Tevens is de griffiemedewerker van de voormalige gemeente Zevenaar geplaatst op de nieuwe griffie, in eerste instantie onder gelijkblijvende (arbeids)voorwaarden.

De werkgeverscommissie en de griffier hebben gesproken over de samenstelling van de griffie. Hierover is begin dit jaar in Presidiumverband gesproken, alsmede bij de behandeling van de Programmabegroting 2018. Zie daarvoor verder de bijgevoegde memo's terzake.

Daarmee heeft het Presidium c.q. de raad destijds het “kader” bepaald voor de samenstelling van de nieuwe griffie en de werkgeverscommissie de opdracht te geven dit kader vast te leggen in een functieboek.

Het voorstel is dat de griffie als volgt wordt samengesteld:

Functie	Tijdbesteding (fte)	Schaal
Griffier	1,0 fte – 36 uur	13
Adjunct griffier / raadsadviseur	0,9 fte – 32 uur	11
Algemeen Secretaris (incl. commissiegriffierschap)	0,8 fte – 28 uur	8

Hierbij is sprake van een grote mate van kruisbestuiving. Alle medewerkers vervullen zowel administratieve en inhoudelijke taken. Uiteraard is er wel een basis-taakverdeling. Die is onderstaand opgenomen.

Griffier:

- Griffier van de raad
- Eerste adviseur van de raad
- Griffier van één van de raadscommissies
- Secretaris van het Presidium
- Secretaris van de Auditcommissie

Raadsadviseur/Adjunct griffier:

- Tweede adviseur van de raad
- Griffier van één van de raadscommissies
- Secretaris van de Rekenkamercommissie
- Aanwezig bij elke raadsvergadering *
- Aanwezig in het Presidium (besluitenlijst)

Algemeen Secretaris:

- Griffier van één van de raadscommissies
- Coördineren van informatieve bijeenkomsten
- Primair verantwoordelijke voor interne procesvoering / ontsluiting van bestuursinformatie
- Aanwezig bij elke raadsvergadering *

*Zonodig afwisselend

Met deze griffie krijgt de raad een adequate logistieke, procesmatige en (politiek-neutrale) inhoudelijke ondersteuning. De (interne) processen dienen verder zodanig worden ingericht, dat de griffie die positie ook kan gaan innemen en uitoefenen.

5. Argumenten en alternatieven

In de ambtelijke organisatie aan collegezijde is bij het vaststellen van de functieprofielen gekozen voor de systematiek van HR21. De werkgeverscommissie heeft overwogen of deze systematiek ook toepasbaar is voor de medewerkers van de griffie. Uiteindelijk stelt de werkgeverscommissie een “eigen” functieboek voor de griffie voor. Als belangrijkste argumenten worden daarvoor gegeven dat de functiebeschrijvingen in HR21 vrij algemeen zijn opgesteld en mede daardoor niet zomaar een -op-een toepasbaar zijn op de



griffie. Daarnaast wordt in de HR21-systematiek onvoldoende rekening gehouden met het politieke krachtenveld waarin de medewerkers van de griffie werkzaam zijn. Daar waar de meeste ambtenaren werken voor het college, werkt de griffie voor alle in de raad aanwezige raadsleden. Daarmee functioneert de griffie op het grensvlak tussen college en raad en dat maakt de griffie en de griffier kwetsbaar. Het afbreukrisico is relatief groot, omdat de griffier en het griffieteam uiteindelijk worden beoordeeld binnen de politieke context waarin zij werkzaam zijn. Dit betekent ook dat ambtenaren die op de griffie werken een grote mate van politieke sensitiviteit aan de dag moeten leggen. Deze specifieke context wordt in HR21 niet genoemd en niet meegewogen in de functiewaarderingen.

De functieprofielen zoals voorgesteld zijn gebaseerd op modellen die door de Vereniging van Griffiers en de beroepsvereniging Raadslid.Nu zijn opgesteld. Daar waar van toepassing zijn accenten gelegd die specifiek voor de griffie van Zevenaar dienen te gelden.

Omdat per 1 juni 2018 met de komst van de raadsadviseur/adj. griffier de griffie de afgesproken samenstelling heeft gekregen, is dat het momentum waarop het functieboek gelding zou moeten hebben.

6. Hoe gaan we dat bereiken en is evaluatie nodig?

De werkgeverscommissie wordt verzocht er zorg voor te (laten) dragen dat het functieboek wordt geëffectueerd daar waar het gaat om de rechtpositie van de medewerkers van de griffie. De functieprofielen vormen daarnaast onder meer de basis voor de functioneringsgesprekken met de medewerkers van de griffie. De griffie zal in het verlengde daarvan een jaarplan opstellen.

7. Communicatie

De werkgeverscommissie zal zorgdragen voor een adequate communicatie richting de medewerkers van de griffie, zodra de raad het functieboek heeft vastgesteld..

8. Kosten, baten en dekking

De samenstelling van de griffie (vooral de inschaling en het aantal fte) bepaalt de totale loonsom voor de medewerkers van de griffie. Vooruitlopend op de vaststelling van dit functieboek is in de meerjarenbegroting hier al rekening mee gehouden. Er zijn daarmee geen financiële consequenties.

9. Bijlagen

De volgende bijlagen horen bij dit voorstel:

Volgorde	Naam
1.	concept-functieboek griffie 2018
2.	180103 memo inrichting gemeente Zevenaar
3.	180125 memo raad onderbouwing inrichting griffie

Werkgeverscommissie,

E. Buil,
voorzitter

Raadsbesluit

Onderwerp Functieboek griffie 2018
Zaaknummer Z/18/310499
Documentnummer INT/18/862020

De raad van de gemeente Zevenaar;

overwegende dat het noodzakelijk is dat er een functieboek voor de griffie wordt vastgesteld;

gelezen het voorstel van de werkgeverscommissie:

Gelet op artikel 107e van de Gemeentewet:

besluit:

1. het functieboek griffie 2018 met terugwerkende kracht per 1 juni 2018 vast te stellen;
2. de werkgeverscommissie de opdracht te geven dit functieboek te effectueren.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Zevenaar,
gehouden op [datum].

De griffier
E.M. Geldorp

De burgemeester
mevrouw mr. P. Schadd-de Boer