

Concept overeenkomst

Accountantsdiensten

De ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Zevenaar, gevestigd te Zevenaar, Kerkstraat27 Zevenaar, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer L.J.E.M. van Riswijk, handelend ter uitvoering van een besluit van de raad d.d. 27 februari 2019, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten gevestigd te Doetinchem, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R.A. Gosselink-Wolbrink RA, in zijn functie van accountant,
Hierna te noemen: Opdrachtnemer

Samen te noemen: "Partijen",

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever een openbare aanbestedingsprocedure heeft gepubliceerd op 1 september 2018 met kenmerk Z18.312344 (hierna: Aanbestedingsprocedure) gestart ten einde een opdracht voor de levering van accountantsdiensten (hierna: dienstverlening) te kunnen verstrekken;
- Opdrachtnemer daartoe op 14 januari 2019 een inschrijving heeft uitgebracht aan Opdrachtgever;
- Opdrachtgever deze offerte heeft beoordeeld als "economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding" en wil daarom de dienst afnemen van Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer bereid en in staat is om de dienstverlening uit te voeren;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstelling van Opdrachtgever betreffende deze overeenkomst, de organisatie van opdrachtgever en de processen ten behoeve waarvan deze overeenkomst aangegaan wordt;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst die de basis vormt voor de uit te voeren overeengekomen dienst.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

1. Begrippen

De hierna volgende definities maken integraal deel uit van de Overeenkomst en kunnen zonder verlies van betekenis in enkel- of meervoud worden gebruikt.

Beschrijvend document: Het document Europese openbare aanbesteding accountantsdiensten d.d. 1 september 2018 dat ten grondslag ligt aan de Overeenkomst

Bijlagen: Alle bij de Overeenkomst gevoegde stukken die integraal en onlosmakelijk deel uit maken van de Overeenkomst.

Dienst(verlening): De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Inkoopvoorwaarden: De Liemerse inkoopvoorwaarden die onlosmakelijk deel uitmaken van de Overeenkomst

Inschrijving: het Voorstel voor de accountantscontrole d.d. 14 januari 2019

Overeenkomst: De onderhavige raamovereenkomst die gesloten is tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel de voorwaarden inzake de uitvoering van de Opdracht vast te leggen.

2. Onderwerp en reikwijdte van de Overeenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Overeenkomst is het verlenen van accountantsdiensten. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht de Dienst uit te voeren overeenkomstig het bepaalde in het Beschrijvend document van de Opdrachtgever, kenmerk Z/18/312344, de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. 14 januari 2019, en de voorwaarden en bepalingen van de Overeenkomst, inclusief de Bijlagen.
- 2.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Indien deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt onderstaande rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. De Nota van Inlichtingen (Nvl) behorende bij de Europese aanbestedingsprocedure waarbij de meest recente Nvl steeds prevaleert;
 2. De Overeenkomst;
 3. Beschrijvend document Accountantsdiensten d.d. 1 september 2018 en bijlagen;
 4. De Algemene inkoopvoorwaarden Liemerse gemeenten en SDL 2013;
 5. De door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. 14 januari 2019

3. Duur van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst komt tot stand door ondertekening door beide partijen en wordt aangegaan voor een periode van twee jaar betreffende de boekjaren 2018 en 2019. Er is de mogelijkheid om de Overeenkomst twee keer met twee boekjaren te verlengen (boekjaar 2020 tot en met 2023).
- 3.2 De Overeenkomst wordt na afloop van twee jaar onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd, tenzij de Opdrachtgever per aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer, uiterlijk drie maanden voor verstrijken van de lopende contractperiode te kennen geeft geen verlenging van de Overeenkomst te wensen.
- 3.3 De overeenkomst verloopt van rechtswege zodra de vaste looptijd is verstreken en geen verlenging meer mogelijk is.
- 3.4 De looptijd van de Overeenkomst omvat de controle van de boekjaren 2018 en 2019, alsmede 2020 tot en met 2023 bij verlenging. Opdrachtnemer rondt de boekjaren af. Beëindiging van de Overeenkomst, zoals bedoeld in het tweede lid, heeft geen invloed op de controle van het lopende boekjaar. Deze eindigt eerst dan, zonder dat een aanvullende opdracht vereist is, zodra Opdrachtnemer de gecontracteerde Dienstverlening voltooid heeft.

4. Plaats en tijdstippen van te verrichten Diensten

- 4.1 De Dienstverlening zal op locatie van Opdrachtgever worden uitgevoerd, te weten het gemeentehuis van Zevenaar, tenzij anders overeengekomen.
- 4.2 Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de dienstverlening op (een) later(e) tijdstip(pen) plaatsvindt. Indien deze wijziging leidt tot aantoonbare meerkosten voor Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer gerechtigd vergoeding van deze meerkosten te vorderen mits daarvan vóór aanvang van werkzaamheden aan Opdrachtgever opgave is gedaan.
- 4.3 Indien het Dienstverlener bekend is c.q. behoort te zijn c.q. verwacht mag/moet worden dat de dienstverlening niet tijdig zal plaatsvinden, zal Dienstverlener hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever melding maken en daarbij aangeven de oorzaak van de vertraging, evenals de door hem voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Een en ander doet geen afbreuk aan het recht van Opdrachtgever tijdige dienstverlening te verlangen.

5. Communicatie

- 5.1 Partijen voorzien elkaar over en weer van een contactpersoon binnen hun organisatie voor het beantwoorden van vragen ten aanzien van de Overeenkomst en alles wat daarmee samenhangt. Als contactpersoon van Opdrachtgever is de heer Noordermeer, concerncontroller en als contactpersoon van Opdrachtnemer is de heer Gosselink-Wolbrink RA, accountant aangewezen.

6. Prijzen, betaling en facturering

- 6.1 Opdrachtnemer verricht de Dienstverlening tegen de nettoprijzen als genoemd in de inschrijving.

- 6.2 De prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Dienstverlening en zijn inclusief alle eventueel bijkomende kosten.
- 6.3 De facturen dienen verzonden te worden aan facturen@zevenaar.nl
- 6.4 Betaling door de Opdrachtgever vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.'
- 6.5 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

7. Slotbepalingen

- 7.1 Wijzigingen in deze overeenkomst kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Mondelinge afspraken, onverschillig van welke aard, door wie of wanneer ook gemaakt, missen zonder deze schriftelijke vastlegging elke geldingskracht.
- 7.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen levering en dienstverlening.
- 7.3 Alle geschillen die naar aanleiding van de Overeenkomst mochten ontstaan en die niet in de minne kunnen worden opgelost, worden beslecht oor de bevoegde rechter van de rechtbank te Arnhem.
- 7.4 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend d,d., (datum, maand, jaar) te (plaatsnaam)

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

(handtekening)

(handtekening)

L.J.E.M. van Riswijk

R.A. Gosselink-Wolbrink RA

Burgemeester
Gemeente Zevenaar

Accountant
Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten

Lijst van Bijlagen:

Bijlage 1: Beschrijvend document Opdrachtgever

Bijlage 2: Liemerse Inkoopvoorwaarden

Bijlage 3: Offerte van Opdrachtnemer

Bijlage 4: Prijzen en uurtarieven

Bijlage 5: Contactpersonen

Bijlage 1: Beschrijvend document Opdrachtgever

Het beschrijvend document met kenmerk is als aanhangsel bij deze Overeenkomst gevoegd.

Bijlage 2: Liemerse Inkoopvoorwaarden

De Liemerse Inkoopvoorwaarden zijn als aanhangsel bij deze Overeenkomst gevoegd.

Bijlage 3: Offerte van de Opdrachtnemer

De offerte van de Opdrachtnemer is als aanhangsel bij deze Overeenkomst gevoegd.

Bijlage 4: Prijzen en uurtarieven

Een overzicht van prijzen en uurtarieven is als aanhangsel bij deze Overeenkomst gevoegd.

Bijlage 6 Contactpersonen

Zevenaar	Functie	Telefoonnr	E-mailadres
Tom Noordermeer	Concerncontroller		t.noordermeer@zevenaar.nl

	Functie	Telefoon nr	E-mailadres
Reinier Gosselink-Wolbrink RA	Tekenend accountant		r.gosselink@ stolwijkkelderman.nl
Drs. Gert Bouwhuis RA	Vaktechnisch accountant		
Hester de Feiter RA	Controleleider		