

Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg

De gemeenteraad van Zevenaar
Postbus 10
6900 AA ZEVENAAR

Postbus 100
6980 AC Doesburg
T (0313) 481 319
E sald@freeler.nl

Administratie
Postbus 10
6900 AA Zevenaar
T (0316) 595 326
E gemeente@zevenaar.nl

datum : 11 april 2019
zaaknummer : Z/19/322591 / UIT/19/892159
onderwerp : Kaderbrief voor het begrotingsjaar 2020

Geachte leden van de Raad,

Bijgaand treft u aan de kaderbrief van het Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg voor het begrotingsjaar 2020. In deze kaderbrief worden de belangrijkste financiële en beleidsmatige uitgangspunten voor het komende kalenderjaar in beeld gebracht. Vaststelling van de jaarrekening 2018 en de begroting 2020 vindt plaats in het Algemeen Bestuur van 8 juli 2019. De voorlopige jaarrekening 2018, waarbij de deelnemers in totaal nog € 6.827 dienen bij te dragen, is als bijlage meegezonden.

Behoudens onderstaande ontwikkelingen zullen in de begroting uitsluitend de loon- en prijspeilontwikkelingen worden verwerkt.

In deze kaderbrief zijn de volgende ontwikkelingen en ambities opgenomen:

- Salarissen en sociale lasten / personeel van derden
In verband met beëindiging van de detachering via Scalabor B.V. en de tijdelijke invulling door het ECAL tot juli 2019, zal er naast een verschuiving van personeel van derden, een kleine uitbreiding van uren van de archiefassistent plaatsvinden. Daarnaast verwijzen we naar het aanstellen van een projectleider ten behoeve van het E-depot.
- Administratie, drukwerk en bureaubehoeften
Ten behoeve van vervanging van verouderde hardware en het updaten van de software om te voldoen aan de eisen van de vernieuwde wetgeving en het onderhouden van de nieuwe website, zal de post automatisering worden opgehoogd.
- Controle van de administratie
Met ingang van 2018 is de controle opgedragen aan Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten. Hiervoor heeft de accountant een kostenraming neergelegd van € 6.050 (optimale situatie) tot € 12.100. Aangezien we nog geen ervaring met deze accountant hebben wordt er van uitgegaan dat de raming van 2019 ad € 8.000 ruimschoots zal worden overschreden. Voor de jaarrekeningcontrole 2018 is uitgegaan van € 10.140.
- Studiekosten
Gezien de ontwikkelingen op archiefgebied als AVG, E-depot, digitalisering, substitutie en dergelijke zal er met een verhoging rekening dienen te worden gehouden.
- E-depot
Om te kunnen voldoen aan wet- en regelgeving en duurzame bewaring van digitale informatie te kunnen realiseren, is een E-depot (een digitale archiefbewaarplaats) nodig. Zo'n E-depot kan voorzien in de wettelijke verplichting om digitale bescheiden te bewaren, zowel voor de gemeente als voor de bewaring op langere termijn (bijvoorbeeld ten behoeve van ons streekarchivariaat). Maar een E-depot – een digitale archiefbewaarplaats – is niet op korte termijn gebouwd of gevonden. En om de informatie van de gemeente in zo'n E-depot te kunnen krijgen, moet de

informatie voldoen aan een aantal randvoorwaarden. Hiervoor dient een projectleider te worden aangesteld. Dit zal gevolgen hebben voor de post salarissen en sociale lasten / personeel van derden. Over het e-depot wordt u op korte termijn separaat geïnformeerd.

- Toekomstvisie / opstellen nieuwe GR
Mogelijk dat het tot stand komen van de nieuwe GR nog van invloed kan zijn op de toekomstvisie.
- Bijdragen van de deelnemende gemeenten
Op basis van de huidige verdeling zullen voornoemde ontwikkelingen en ambities naar verwachting een stijging van de bijdrage van alle deelnemers van ruim € 58.000 met zich meebrengen. De bijdrage van Zevenaar voor 2019 is € 125.929 en wordt voor 2020 € 154.200.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

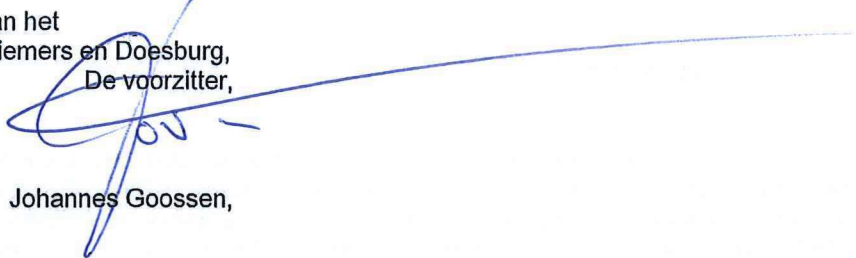
Met vriendelijke groet,

Het dagelijks bestuur van het
Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg,
De secretaris



Michel Tromp,

De voorzitter,



Johannes Goossen,

STREEKARCHIVARIAAT DE LIEMERS EN DOESBURG

Jaarstukken 2018

Zevenaar, maart 2019

Jaarverslag

Programmaverantwoording

Overzicht van de belangrijkste gebeurtenissen en werkzaamheden van het streekarchivariaat in 2018.

1. Beknopt overzicht 2018

Zoals ook al in eerdere verslagen werd aangegeven, kon er ook dit jaar minder aan het wegwerken van de achterstanden worden gedaan. De belangrijkste redenen hiervoor waren ten eerste de sterk toenemende vraag van gemeenten om mee te denken en werken aan substitutieplannen, de toenemende vraag vanuit de gemeenten naar (bouw)dossiers, het inspectiewerk, het opzetten van een e-depot en (de achterstanden bij) de overdracht van archieven. Daarnaast speelde zeker ook de verminderde personele bezetting hierbij een belangrijke rol.

Door de aanhoudende ziekte van de archiefmedewerkster moesten nagenoeg al haar taken door de archivariissen worden overgenomen. Door tijdelijk het aantal uren van de archiefassistent uit te breiden en het tijdelijk detacheren van een archiefassistent van het ECAL, kon een deel van het werk worden voortgezet.

Het maken van een al jaren gewenste toekomstvisie voor de archiefdienst, werd voorlopig gestopt. Onderdelen van dit hele traject (bijvoorbeeld een nieuwe GR) zullen eerst worden aangepakt.

Het kritisch bekijken op inhoud, waarde en bruikbaarheid van de documentatiecollecties, bibliotheken, kranten etcetera werd ook in het verslagjaar voortgezet. Een deel van die collecties verhuisde naar een andere locatie, omdat het daar beter thuis hoorde.

Ook dit jaar werden weer diverse kleinere archieven in onze depots ontsloten en omgepakt. Goede digitale toegangen zullen alle archieven en collecties moeten ontsluiten en het gebruiksgemak verhogen. Ook op de studiezalen zullen die bestanden voor het publiek toegankelijk moeten zijn. De pc op de studiezaal in Doesburg werd voor het publiek uitgebreid met veel geraadpleegde bestanden, zoals de fotocollecties.

De reorganisatie van de archiefbewaarplaats in Doesburg heeft, door taken en werkzaamheden die voorrang kregen, nagenoeg stil gelegen. Gewacht wordt totdat het archief van de gemeente Westervoort, dat nu nog in Doesburg staat, naar de ABP van de gemeente Duiven is overgebracht.

De samenwerking met het Regionaal Archief Zutphen en het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers werd voortgezet.

De samenwerking met het Liemers Museum in Zevenaar en het museum de Roode Toren in Doesburg is ook voortgezet. Dankbaar werd gebruik gemaakt van elkaars mogelijkheden op diverse terreinen. Er werd gekeken naar mogelijkheden om die samenwerking in de toekomst uit te breiden.

De al jaren gewenste beeldbank en documentatiecentrum voor de Liemers en Doesburg krijgt wellicht meer mogelijkheden als het Liemers Museum en het streekarchivariaat in hal 12 in Zevenaar onder een dak komen.

2. Algemeen/archiefwerkzaamheden.

Net als in de voorgaande jaren is er veel tijd (door werknemers en vrijwilligers) besteed aan:

- het zuurvrij verpakken van archieven van verschillende gemeenten
- het inventariseren van enkele archieven en collecties
- digitaliseren van indexen en inventarissen
- het bijhouden van de Facebookpagina
- advisering gemeenten met betrekking tot substitutie archiefbescheiden, overdracht archieven, ambtelijke samenwerking en het opzetten van een e-depot
- het scannen van bouwtekeningen, kaarten, foto's, dia's, fotonegatieven en ansichtkaarten

Aan het merendeel van deze projecten en werkzaamheden zullen we proberen de komende jaren verder te werken. Daarnaast is er gewerkt aan het vullen van de nieuwe website.

3. Ontwikkelingen 2019.

In 2019 hopen we, meer tijd voor onze primaire taken te krijgen. De vernieuwde website zal met enige regelmaat van nieuwe content worden voorzien.

Doordat nog niet in te zien is hoeveel tijd we kwijt zullen zijn aan de voorbereidingen van de substitutieplannen, het inspectiewerk, het opzetten van een e-depot en de achterstanden bij de overdracht van archieven door diverse gemeenten, zullen er duidelijke keuzes gemaakt moeten worden. Zeker nu duidelijk is dat de personele bezetting een stuk minder zal zijn. Wellicht dat een heldere toekomstvisie hier enig houvast gaat bieden.

Paragrafen van toepassing op de Gemeenschappelijke Regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg.

- I Weerstandsvermogen**
- II Verbonden partijen**
- III Financiering**
- IV Bedrijfsvoering**

I Weerstandsvermogen

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de mate waarin de gemeenschappelijke regeling (GR) in staat is middelen vrij te maken om substantiële tegenvallers op te vangen. Bij het weerstandsvermogen gaat het dus om de robuustheid van de begroting. Door aandacht voor het weerstandsvermogen, voorkom je dat elke financiële tegenvaller dwingt tot bezuinigen. Het weerstandsvermogen kan betrekking hebben op het begrotingsjaar zelf, maar het kan ook betrekking hebben op meerdere begrotingsjaren. Voor het beoordelen van de robuustheid van de begroting is inzicht nodig in de omvang en in de achtergronden van de risico's en de aanwezige weerstandscapaciteit. De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden waarover de GR's beschikken om niet begrote kosten die onverwachts en substantieel zijn te dekken, zoals bijvoorbeeld de algemene reserve.

- a) Het streekarchivariaat heeft binnen haar begroting een kleine post onvoorzien. Gezien het karakter van de GR (puur uitvoerend) zijn lasten redelijk nauwkeurig te ramen en zijn incidenten zeldzaam.
- b) Overschotten c.q. tekorten wikkelt het streekarchivariaat bij de jaarrekening af via de aangesloten gemeenten. Het streekarchivariaat heeft om deze reden geen algemene reserve.

II Verbonden partijen

Het "Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg" heeft een bestuurlijke en financiële relatie met de deelnemers aan de GR. Het betreft de gemeenten Doesburg, Duiven, Westervoort en Zevenaar. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur zijn aangewezen als de organen die de noodzakelijke beslissingen nemen ter behartiging van de doelstelling van de GR. Deze organen zijn ook bevoegd de daarvoor nodige rechts- en andere handelingen te verrichten. In 2018 hebben zowel het dagelijks bestuur als algemeen bestuur 1 maal vergaderd.

De secretaris van de gemeente Zevenaar treedt op als secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur en heeft een adviserende stem.

In artikel 30 van de GR is de wijziging en opheffing geregeld. Hierin is vastgelegd dat tot wijziging of opheffing van de regeling slechts kan worden besloten met een gekwalificeerde meerderheid van tenminste 2/3 van de raden en het gecombineerde college van de deelnemers.

III Financiering

De administratie, alsmede het geldelijk beheer van het streekarchivariaat, worden door de gemeente Zevenaar gevoerd. Het betalingsverkeer loopt via de rekening bij de Bank Nederlandse Gemeenten. De minister van Financiën heeft op 20 december 2013 besloten om aan het streekarchivariaat De Liemers en Doesburg een uitzondering te verlenen op basis van de Regeling schatkistbankieren voor decentrale overheden. Deze uitzondering betekent dat het streekarchivariaat zich niet hoeft aan te melden bij het Agentschap, en geen bankrekening hoeft te openen voor het schatkistbankieren.

De jaarlijkse bijdragen van de deelnemers zijn tezamen gelijk aan de jaarlijkse kosten van het streekarchivariaat, eventueel verminderd met andere inkomsten.

De verdeling van de kosten over de samenwerkende gemeenten geschiedt, voor de ene helft naar het aantal inwoners volgens de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers en voor de andere helft naar de op grond van hun bezoldiging gekwalificeerde werktijden van de personeelsleden van het streekarchivariaat in de samenwerkende gemeenten.

IV Bedrijfsvoering

Ten aanzien van de archiefbescheiden zijn de voorschriften van de gemeente Zevenaar omtrent de zorg, de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden, alsmede het toezicht daarop, van overeenkomstige toepassing.

Op de medewerkers van het streekarchivariaat zijn de arbeidsvoorwaarden van de gemeente Zevenaar, vastgelegd in de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling en de Uitwerkingsovereenkomst (CAR-UWO), van toepassing.

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN

volgnr.	cat.	omschrijving lasten	werkelijk 2017	begroot 2018	werkelijk 2018	volgnr.	cat.	omschrijving baten	werkelijk 2017	begroot 2018	werkelijk 2018
1	1.1	Salarissen en sociale lasten	€ 211.176	€ 204.247	€ 211.694	2	2.1	Rente BNG	€ 0	€ 0	€ 0
3	3.4.3	Overige personeelslasten	€ 0	€ 100	€ 0	4	4.2.2	Bijdragen van de deelnemende gemeenten	€ 250.753	€ 249.250	€ 256.077
5	3.0	Personeel van derden	€ 5.761	€ 9.180	€ 9.775	6	4.2	Andere opbrengsten	€ 208	€ 750	€ 6.246
7	3.4.3	Assurantie	€ 440	€ 455	€ 470	8	4.2.2	Uittredingsbijdragen	€ 0	€ 0	€ 0
9	3.4.3	Administratie, drukwerk en bureaubehoeften	€ 21.577	€ 22.770	€ 22.864	10	4.2.3	Inkomsten wegens ziekte/zwan-gerschap	€ 1.103-	€ 0	€ 0
11	3.4.3	Controle van de administratie	€ 4.847	€ 7.640	€ 12.500						
13	3.4.3	Studiekosten	€ 895	€ 1.100	€ 1.600						
15	3.4.3	Telefoon en internet	€ 406	€ 390	€ 439						
17	3.4.3	Lidmaatschappen en abonnementen	€ 1.052	€ 1.250	€ 1.014						
19	3.4.3	Algemene kosten	€ 3.360	€ 2.218	€ 1.415						
21	3.4.3	Kosten aanschaf boekwerken	€ 344	€ 650	€ 552						
			€ 249.858	€ 250.000	€ 262.323				€ 249.858	€ 250.000	€ 262.323

BALANS

volg-nummer	omschrijving activa	ultimo 2018	ultimo 2017	volg-nummer	omschrijving passiva	ultimo 2018	ultimo 2017
1	<u>Vaste activa</u>			2	<u>Vaste passiva</u>		
1.1	Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	2.1	Eigen vermogen	€ 0	€ 0
1.2	Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	2.2	Voorzieningen	€ 0	€ 0
1.3	Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	2.3	Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer	€ 0	€ 0
	<u>Totaal vaste activa</u>	€ 0	€ 0		<u>Totaal vaste passiva</u>	€ 0	€ 0
3	<u>Vlottende activa</u>			4	<u>Vlottende passiva</u>		
3.1	Voorraden	€ 0	€ 0	4.1	Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar:	€ 0	€ 0
3.2	Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter van één jaar:			4.1.2	Overige schulden	€ 48.453	€ 41.101
3.2.1	Vorderingen op openbare lichamen	€ 0	€ 0	4.2	Overlopende passiva	€ 0	€ 0
3.2.3	Overige vorderingen	€ 20	€ 40				
3.3	<u>Liquide middelen:</u>						
3.3.1	Banksaldo	€ 41.606	€ 35.448				
3.4	<u>Overlopende activa:</u>						
3.4.1	Vooruitbetaalde kosten	€ 0,00	€ 110				
3.4.2	Overige nog te ontvangen bedragen	€ 6.827	€ 5.503				
	<u>Totaal vlottende activa</u>	€ 48.453	€ 41.101		<u>Totaal vlottende passiva</u>	€ 48.453	€ 41.101
	<u>Totaal activa</u>	€ 48.453	€ 41.101		<u>Totaal passiva</u>	€ 48.453	€ 41.101

Toelichting algemeen.**Waarderingsgrondslagen.**Overzicht van baten en lasten.

Kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Rente.

Over de gelden op de bankrekening van de Bank Nederlandse Gemeenten geldt vanaf 2011 het 1-maands Euribortarief. Voorheen gold de door deze bank gehanteerde rentetarieven rekening-courant.

Balans.

De in de balans opgenomen posten worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Toelichting op de baten en lasten 2018.**Lasten**1. Salarissen en sociale lasten.

Op deze post zijn de salarissen van de (streek)archivarissen verantwoord.

Ten laste van de exploitatierekening is aan salarissen en sociale lasten uitbetaald

€ 211.694

Bij het opstellen van de begroting was geen rekening gehouden met gedeeltelijke uitbreiding van uren van de archiefassistent om taken van de zieke gedetacheerde medewerkster over te nemen. Daarnaast heeft verkoop van uren plaatsgevonden en was er ook geen rekening gehouden met opgenomen ouderschapsverlof.

In 2017 heeft de overgang naar Individueel Keuze Budget (IKB) plaatsgevonden. Hiervoor was éénmalig (7 maanden) vakantietoelage 2016 ad circa € 6.000 opgenomen.

Voor een nadere specificatie wordt verwezen naar de "staat van salarissen en sociale lasten".

3. Overige personeelslasten.

Dit jaar zijn er op deze post geen uitgaven gedaan.

€ 0

5. Personeel van derden.

In 2017 is wegens vergoedingen uitbetaald.

€ 9.775

Scalabor B.V., 320 uren detachering

€ 3.076

Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers. 247 uren

€ 6.699

In verband met chronische ziekte van de via Scalabor B.V. gedetacheerde medewerkster is in overleg met het bestuur en de adviseur P&O van Zevenaar besloten uren op te laten vullen door een archiefassistent van het ECAL.

Omdat het tijdelijk contract van onze archiefassistent al vaker was verlengd, was uitbreiding van zijn uren niet verder mogelijk.

De raming is uiteindelijk met € 595 overschreden.

7. Assurantie.

Premie wettelijke aansprakelijkheid

€ 450

Premie rechtsbijstandsverzekering gemeenteambtenaren

€ 20

€ 470

Het streekarchivariaat lift mee op de polis aansprakelijkheid gemeenten van Zevenaar.

9. Administratie, drukwerk en bureaubehoeften.

Bijdrage aan de gemeente Zevenaar, wegens administratiekosten incl. BTW

€ 21.090

Automatisering/kosten website

€ 1.603

Kantoorartikelen en diversen

€ 171

€ 22.864

Op de post kantoorartikelen en diversen is € 160 minder uitgegeven dan aanvankelijk is geraamd. Aan automatisering/kosten website is echter € 254 meer uitgegeven.

11. Controle van de administratie.

Overschrijding opgenomen kosten jaarrekeningcontrole 2017

€ 2.360

Voor 2018 wordt als nog verschuldigd opgenomen

€ 10.140

€ 12.500

Op grond van de controleverordening wordt de accountantscontrole opgedragen aan de onder goedkeuring van burgemeester en wethouders van Zevenaar te benoemen accountant.

Als opvolger van Baker Tilly Berk N.V. hebben b & w Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten voorgedragen. Laatstgenoemde heeft voor onze GR een kostenraming neergelegd van € 5.000 (optimale situatie) tot € 10.000. Deze bedragen zijn exclusief BTW. Met ingang van boekjaar 2019 worden deze prijzen jaarlijks geïndexeerd. Voor de jaarrekeningcontrole 2018 is € 10.140 inclusief BTW opgenomen.

13. Studiekosten.

Hogeschool van Amsterdam, Cursus Toezicht op de digitale overheid

€ 1.600

Het Algemeen Bestuur heeft in de vergadering van 21 december 2017 ingestemd dat de adjunct-streekarchivaris deze cursus gaat volgen.

De studiekosten waren begroot op €1.100, waardoor de post met € 500 is overschreden.

15. Telefoon en internet

KPN, internet

€ 43

KPN, internet thuis instap

€ 396

€ 439

17. Lidmaatschappen en abonnementen.

In dit dienstjaar is uitgegeven

€ 1.014

De werkelijke kosten zijn € 236 onder de raming gebleven.

Voor een specificatie van deze post wordt verwezen naar de toegevoegde bijlage.

19. Algemene kosten

Uitgaansdag personeel en vrijwilligers

€ 1.151

Diversen personeel en vrijwilligers

€ 158

Kosten betalingsverkeer

€ 13

Representatiekosten en afrondingsverschillen

€ 93

€ 1.415

Doordat geen gebruik gemaakt is van het opgenomen bedrag voor onvoorzien is ten opzichte van de begroting uiteindelijk ruim € 800 minder uitgegeven.

21. Kosten aanschaf boekwerken.

Boeken

€ 107

Ansichtkaarten van diverse plaatsen in het werkgebied

€ 445

€ 552

Ten opzicht van de raming is € 100 minder uitgegeven.

Baten

2. Rente Bank Nederlandse Gemeenten.

Ontvangen rente ten gunste van IBAN NL54BNGH0285103237

€ 0

BNG Bank hanteert in rekening-courant het dagelijks door de European Banking Federation gepubliceerde 1-maands Euribor en Eonia tarief.

4. Bijdragen van de deelnemende gemeenten.

Krachtens artikel 23, lid 3 van de gemeenschappelijke regeling geschiedt de verdeling van de kosten over de samenwerkende gemeenten voor de ene helft naar het aantal inwoners volgens de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers en voor de andere helft naar de op grond van hun bezoldiging gekwalificeerde werktijden van de personeelskosten van het streekarchivariaat in de samenwerkende gemeenten.

De door de gemeenten te betalen kosten bedragen

€ 256.077

Op grond van bovenstaande regeling komt ten laste van de deelnemende gemeenten:

op basis van het aantal inwoners per 1 januari 2018:

Doesburg	11.328	/	95.183	x	0,5 x €	256.077 = €	15.238
Duiven	25.438	/	95.183	x	0,5 x €	256.077 = €	34.219
Westervoort	15.015	/	95.183	x	0,5 x €	256.077 = €	20.198
Zevenaar	43.402	/	95.183	x	0,5 x €	256.077 = €	58.384

naar rato van de werktijden:

Doesburg	86,6	/	253,5	x	0,5 x €	256.077 = €	43.740
Duiven	20,2	/	253,5	x	0,5 x €	256.077 = €	10.203
Westervoort	17,7	/	253,5	x	0,5 x €	256.077 = €	8.939
Zevenaar	129,0	/	253,5	x	0,5 x €	256.077 = €	65.156

De deelnemende gemeenten hebben in 2018 voorschotten verleend op de hierboven berekende bedragen.

Per saldo is van de gemeenten nog € 6.827 te ontvangen, berekend als volgt:

gemeente	bijdrage 2018	verleend voorschot	te verrekenen
Doesburg	€ 58.978	€ 57.492	€ 1.486
Duiven	€ 44.422	€ 43.311	€ 1.111
Westervoort	€ 29.137	€ 28.209	€ 928
Zevenaar	€ 123.540	€ 120.238	€ 3.302
	€ 256.077	€ 249.250	€ 6.827

Het nog te ontvangen bedrag ad € 6.827 is op de balans opgenomen onder overige nog te ontvangen bedragen.

6. Andere opbrengsten.

Leges 8 onderzoeken

€ 163

Levering foto's

€ 33

Gemeente Doesburg, extra inzet Sald voor project bouwvergunningen Doesburg

€ 6.050

€ 6.246

De gemeente Doesburg heeft aangegeven iemand op het project bouwvergunningen te willen zetten om deze belangrijke en veel geraadpleegde dossiers goed toegankelijk te maken. De planning is 1 jaar lang 1 dag per week.

8. Uittredingsbijdragen

In 2016 zijn door Doetinchem en Montferland de laatst verschuldigde bijdragen betaald

€ 0

10. Inkomsten wegens ziekte/zwangerschap

In 2017 heeft nog een verrekening over de periode 2014/2016 plaatsgevonden.

€ 0

Toelichting op de balans per 31 december 2018.

3. Vlottende activa

3.2 Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

3.2.3 Overige vorderingen

P. Löwe, historisch onderzoek

€ 20

3.3 Liquide middelen

3.3.1 Banksaldo

Het betalingsverkeer, inclusief onderlinge verrekeningen met de gemeente Zevenaar, loopt via de rekening bij de Bank Nederlandse Gemeenten.

Het tegoed op het banksaldo bedraagt per 31 december 2018

€ 41.606

3.4 Overlopende activa

3.4.2 Overige nog te ontvangen bedragen

Deelnemende gemeenten, nog te ontvangen bijdrage 2018

€ 6.827

Totaal activa

€ 48.453

4. Vlottende passiva

4.1 Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

4.1.2. Overige schulden

Gemeente Zevenaar, salarissen december 2018

€ 37.206

Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers, detacheringsvergoeding december 2018

€ 860

Familienkundliche Vereinigung für das Klever Land e.V., bijdrage Mosaikhefte 2018

€ 15

Jan Verhagen Archeologie, huur diascanner

€ 210

Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers, correctie reiskosten november en december 2018

€ 23

Stolwijk Kelderman Accountants, te verwachten controlekosten 2018

€ 10.140

€ 48.453

Totaal passiva

€ 48.453

Vennootschapsbelasting

Met ingang van 1 januari 2016 geldt dat ook de lokale overheden belastingplichtig zijn voor de vennootschapsbelasting. Dit geldt in beginsel ook voor gemeenschappelijke regelingen zoals het Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg. Gezien de aard van de activiteiten van de gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg is er geen sprake van ondernemings activiteiten en winst en is er geen vennootschapsbelasting verschuldigd. Als gevolg van voorgaande is in de jaarrekening 2018 geen belastinglast uit hoofde van vennootschapsbelasting verantwoord.

Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen.

Vanaf 1 januari 2013 is de WNT van toepassing voor het streekarchivariaat.

Zie overzichten op pagina's 10.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

bedragen x € 1		A.G.B. Koster
Funcctiegegevens		STREEKARCHIVARIS
Aanvang en einde functie vervulling in 2018		01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		71.517
Beloningen betaalbaar op termijn		11.041
<i>Subtotaal</i>		82.558
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		189.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0
Totale bezoldiging		82.558
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegen onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2017		
bedragen x € 1		A.G.B. Koster
Funcctiegegevens		STREEKARCHIVARIS
Aanvang en einde functie vervulling in 2017		01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		72.379
Beloningen betaalbaar op termijn		10.246
<i>Subtotaal</i>		82.625
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		181.000
Totale bezoldiging		82.625

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J. Goossen	VOORZITTER / PENNINGMEESTER
J.M. Tromp	SECRETARIS
L.W.C.M. van der Meijs	BESTUURSLID
A.J. van Hout	BESTUURSLID
J.W.H. Winters	BESTUURSLID

Aldus vastgesteld door de Streekarchiefcommissie van
het "Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg" in
haar vergadering van 8 juli 2019.

De secretaris,

De voorzitter,

Controleverklaring

Controleverklaring (vervolg)

Controleverklaring (vervolg)

Controleverklaring (vervolg)

STAAT VAN SALARISSSEN EN SOCIALE LASTEN

functionaris	schaal	formatie	bruto salaris	sociale lasten		totale loonkosten	overigen	totale perso- neelslasten
				te betalen	te verhalen			
streekarchivaris	11.11	1,0000	€ 77.064	€ 19.118	€ 3.954	€ 92.228	€ 295-	€ 91.933
adjunct-streekarchivaris	9.11	0,8889	€ 47.832	€ 12.482	€ 2.462	€ 57.852	€ 218-	€ 57.634
archivaris	8.11	0,6667	€ 34.011	€ 7.978	€ 1.487	€ 40.502	€ 160-	€ 40.342
archiefassistent	6.06	0,5186	€ 18.617	€ 3.938	€ 682	€ 21.873	€ 88-	€ 21.785
		3,0742	€ 177.524	€ 43.516	€ 8.585	€ 212.455	€ 761-	€ 211.694

Contributies, abonnementen en lidmaatschappen 2018

Contributies:

Historischer Verein für den Niederrhein	€	21
Stad en Ambt Doesborgh	€	15
Historische Vereniging Deutekom	€	18
Branchevereniging Archiefinstellingen Nederland	€	408
Vereniging De Topografische-historische Atlas 2018	€	30
Familienkundliche Vereinigung für das Klever Land e.V., Mosaikhefte 2018	€	15

Abonnementen:

Oostgelders tijdschrift voor genealogie en boerderijonderzoek	€	25
Computer Idee	€	85
Nederlands Archievenblad	€	68
Van Waarde Documentenwacht, paraplu overeenkomst 2018	€	104
Stichting Millings Jaarboek	€	22
Boekwinkeltjes.nl	€	95

Lidmaatschappen:

Heemkundekring Rijnwaarden	€	35
Historische Kring Huessen	€	20
Pro-Gen Gebruikersgroep	€	8
Erfgoedcentrum Achterhoek Liemers	€	30
NVVP	€	15
	€	<u>1.014</u>