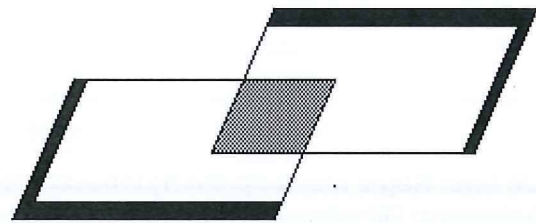


Reinigingsdienst De Liemers

**Vergadering Algemeen Bestuur
Woensdag 26 juni 2019
18.30 uur Zevenaar**

AGENDA

1. Opening
2. Verslag 31-10-2018
3. Jaarstukken 2018
4. Begroting 2020
5. Locatiekeuze aanbiedstation
6. Procesgang vergaderingen Algemeen Bestuur
7. Wijziging Gemeenschappelijke Regeling
8. Rondvraag



Reinigingsdienst De Liemers

Algemeen Bestuur

Woensdag 31 oktober 2018, Didam

Aanwezig: mevrouw Koers (voorzitter) en de heren Albers, Berendsen, Gerritsen, Jansen, Kagei en Steenkamp.

Afwezig: de heer Groote.

Ambtelijke ondersteuning: de heer Krosenbrink (verslag) en de heer Weijers.

1. Opening

Mevrouw Koers opent de vergadering. Deze is ruim een maand vervroegd om over actuele ontwikkelingen te kunnen spreken. De geplande vergadering van december 2018 vervalt hiermee.

2. Verslag

Het verslag van 27 juni 2018 wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Bestuursrapportage 2018

De heer Steenkamp merkt op dat er meer personeelsuren worden voorzien, maar minder kosten.

Antwoord: De kosten per uur zijn lager dan voorzien.

De heer Berendsen vraagt of de nieuwe inzamelmethode hierin is verwerkt.

Antwoord: Voorzover in 2018 al van toepassing is dit verwerkt. Het overige is in de RDL-begroting 2019 meegenomen.

De heer Jansen refereert aan de begroting 2019 van de gemeente Zevenaar, waarin de kosten voor de inzameling en verwerking van afval zullen stijgen.

Antwoord: De uitkomsten van deze bestuursrapportage worden verwerkt in de jaarrekening 2018 van RDL en daarna meegenomen in de jaarrekening van de gemeenten.

De heer Albers vraagt om een overzicht van de inkomstenkant. .

Antwoord: De opbrengst van PMD maakt onderdeel uit van een regionaal afgesloten contract. Voor papier en metaal ligt er een afspraak die de marktprijs volgt. Voor elektronische apparaten is een (nagenoeg landelijke dekkende) overeenkomst met een vaste prijs. Afspraken om per container de markt op te gaan zijn te bewerkelijk, waarbij het nog maar de vraag is of dit leidt tot een meeropbrengst

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de bestuursrapportage.

4. Tarieven 2019

De heer Jansen heeft een voorkeur voor wegen in plaats van volume, maar begrijpt dat gezien de daarvoor benodigde investeringen en de drukte op het aanbiedstation in Zevenaar deze keuze is gemaakt.

De heer Kagei merkt op dat hij tarieven voor bankstellen mist.

Antwoord: Dit waren van het restafval afgeleide tarieven. Deze moeten inderdaad nog opnieuw berekend worden.

De heer Albers vraagt aandacht voor het feit dat bedrijfjes mogelijk misbruik maken van het feit dat zaken als olie en verf gratis gebracht kunnen worden.

Antwoord: Helemaal waterdicht zal het systeem nooit worden, maar bij de medewerkers zal hier nog eens extra aandacht voor gevraagd worden.

Het Algemeen Bestuur stelt de tarieven vast volgens het voorstel.

5. Toekomstige ontwikkelingen

1. Aanbiedstation

Er wordt gevraagd naar bezoekersaantallen. Volgens de jaarrekening 2017 waren het er 104.000 in Zevenaar en 24.000 in 's-Heerenberg. In Lobith is het ongeveer de helft van 's-Heerenberg.

Het Algemeen Bestuur kiest mede op grond daarvan unaniem voor één centraal gelegen aanbiedstation in het huidige "RDL-gebied" dat kwalitatief meer te bieden heeft dan de huidige aanbiedstations.

In samenwerken met Doesburg, Duiven/Westervoort of een commerciële partner ziet het AB op dit moment geen meerwaarde.

Het AB wil wel samenwerken met een kringloopcentrum, mits zij geen commercieel karakter hebben en goed is onderzocht of dit niet leidt tot concurrentievervalsing met commerciële kringloopcentra. Het AB denkt daarbij eerder aan fysieke samenwerking dan aan organisatorische vervlechting met een kringloopcentrum.

Aandachtspunten bij de inrichting zijn de scheiding tussen betaalde en onbetaalde stromen, de opstelruimte van de aanrijroute en de doorstroming. Bij de keuze voor de locatie is vooral de bereikbaarheid van belang.

De heer Jansen geeft nog aan dat eerst het nieuwe terrein gereed moet zijn, voordat de oude terreinen gesloten worden.

Antwoord: Het DB zegt dit toe.

De heer Albers vraagt om de vaart er in te houden, omdat in de komende jaren de verkeersdrukke almaar zal toenemen op de Edisonstraat in Zevenaar. Het aanbiedstation zal daardoor nog moeilijker bereikbaar zijn.

Antwoord: Het DB realiseert zich dat het er enige tijdsdruk op het proces zit.

Het Algemeen Bestuur zal leidend zijn in de besluitvorming over het nieuwe aanbiedstation. Het is aan de leden van het AB om de raadsleden hierbij te betrekken.

Het DB zal een excursie organiseren naar een aanbiedstation elders in Nederland.

2. Hoogbouw

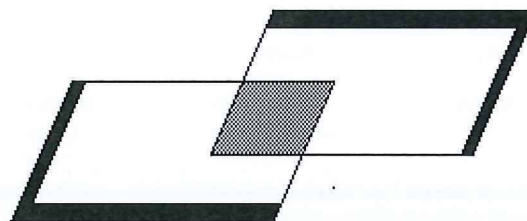
Of en hoe er diftar bij hoogbouw komt is in eerste instantie een zaak van de gemeenten, maar de gemeenten zullen proberen een gezamenlijk voorstel te maken, zodat de uitvoering voor RDL het meest efficiënt is.

Binnenkort begint er op het Gelders Eiland een proef met GFT-inzameling bij hoogbouw. De ervaringen die hiermee worden opgedaan kunnen meegenomen worden in dat voorstel.

6. Rondvraag

De heer Albers vraagt naar het gebruik van zijladers.

Antwoord: Er wordt verwezen naar het verslag van de vorige vergadering.



Reinigingsdienst De Liemers

AB-vergadering 26 juni 2019

Onderwerp:
Jaarstukken 2018

Advies: Jaarrekening 2018 vast te stellen

Agendapunt 3

Als bijlage treft u de jaarstukken 2018 aan.

Inleiding

De accountantsverklaring en het accountantsverslag zijn nog niet beschikbaar. RDL maakt gebruik van de accountant van de gemeente Zevenaar. Vanwege de krapte op de markt kon de opdracht aan de accountant pas laat verleend worden. Dientengevolge is ook het werkschema van de accountant opgeschoven. Zodra de accountantsverklaring beschikbaar is krijgt u deze nagezonden. Als dit niet meer voor de AB-vergadering lukt, maken wij daarover tijdens de vergadering een procesafpraak.

Resultaat jaarrekening

De concept jaarrekening kent een nadeel van € 185.680.

Voor Montferland is er een negatief resultaat van € 92.522,-, voor Zevenaar van € 93.158,-.

De gemeenten verwerken het resultaat in hun jaarrekening 2019.

Het tekort komt volledig voor rekening van de gestegen kosten op de aanbestedstations. De verwerkingskosten zijn € 221.000,- hoger dan begroot. Op alle aanbestedstations is de hoeveelheid gebracht afval gestegen, maar het merendeel van de kostenstijging komt door de gestegen verwerkingsprijzen. Deze trend was al in 2017 ingezet, maar nog slechts gedeeltelijk in de begroting verwerkt. Het hogere aanbod heeft weliswaar geleid tot meer inkomsten (€ 82.000,-) op de aanbestedstation, maar dat is niet voldoende om de hogere kosten, ook door toegenomen personele inzet, te compenseren.

Een nadere toelichting staat op pagina 2 en 3 van de jaarstukken.

Vergelijking met bestuursrapportage 2018

In de Berap was een prognose opgenomen van een tekort van € 116.000,-. Het tekort in de jaarrekening is echter € 186.000,-. Dit is een extra tekort van € 70.000,-. Waardoor is dat extra nadeel ontstaan ?

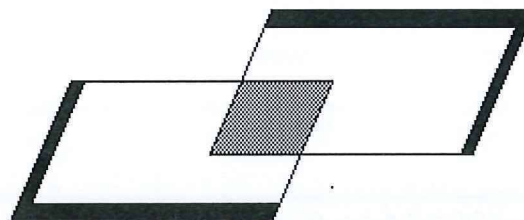
Bij de Berap kijken we alleen naar de posten materieel, personeel en aanbestedstation. Posten die hier geen relatie mee hebben (Calculatieverschil, Diftar en de inhuur derden voor de papierinzameling) worden daarin niet benoemd. Al deze posten hebben echter een nadeel van respectievelijk € 15.000, € 4.000,- en € 10.000,-, waardoor er een extra nadeel van € 29.000,- is ontstaan.

Op de post materieel was een nadeel van € 30.000,- voorzien. Dit is echter € 66.000,- geworden. Een extra nadeel van € 36.000,-. Dit wordt veroorzaakt door extra onderhoud.

Dit is altijd moeilijk voorspelbaar. Ook de tijdelijke inhuur van de veegmachine, toen deze was uitgevallen, drukt op deze kostenpost.

Op de post aanbiedstation was een nadeel van € 101.000,- geraamd. Dit is € 134.000,- geworden. Een extra nadeel van € 33.000,-. Zowel bij de inkomsten (€ 23.000,- lager) als de uitgaven (€ 10.000,- hoger) is de werkelijke situatie iets nadeliger uitgevallen dan voorzien. Tegenover deze nadelen staat slechts een extra voordeel van € 30.000,- op de post personeel.

	Berap	Jaarrekening	Vershil
Diverse posten	--	€ 29.000,- N	€ 29.000,- N
Materieel	€ 30.000,- N	€ 66.000,- N	€ 36.000,- N
Personeel	€ 15.000,- V	€ 45.000,- V	€ 30.000,- V
Aanbiedstation	€ 101.000,- N	€ 134.000,- N	€ 33.000,- N
Afrondingsverschil		€ 2.000,- N	€ 2.000,- N
Totaal	€ 116.000,- N	€ 186.000,- N	€ 70.000,- N



Reinigingsdienst De Liemers

AB-vergadering 26 juni 2019

Onderwerp:
Begroting 2020

- Advies:** 1. Begroting 2020 vast te stellen
2. Uitspraak te doen over mogelijkheid tot besparing door frequentieverlaging

Agendapunt 4

Als bijlage treft u de begroting 2020 aan.

Inleiding

De begroting 2020 kent enkele verschillen ten opzichte van de begroting 2019. De drie aanbestedstations zijn apart gepresenteerd. Het product 6.070 is daartoe opgesplitst in drie delen. De papierinzameling op het Gelders Eiland is in deze begroting verwerkt.

Bijdrage

Voor Montferland stijgt de bijdrage met € 157.565,-.

Voor Zevenaar stijgt de bijdrage met € 257.345,-.

Het grote verschil tussen Zevenaar en Montferland komt gedeeltelijk omdat er voor Zevenaar extra inzamelactiviteiten, zoals de papierinzameling op het Gelders Eiland, zijn bijgekomen en omdat vooral de kosten van de aanbestedstations sterk zijn gestegen. Op basis van het aantal huishoudens krijgt Zevenaar daardoor een groter deel van die extra kosten. Voor de uitbreiding van de papierinzameling op het Gelders Eiland heeft Zevenaar in de gemeentelijke begroting € 50.000,- gereserveerd, waardoor de netto extra kosten voor Zevenaar eigenlijk € 207.345,- bedragen.

Aanbestedstation

De totale kosten voor de aanbestedstations stijgen met € 287.000,-.

In de Kaderbrief 2019 is al aangekondigd dat zowel restafval (vanwege nieuw verwerkingstarief en vanwege de nieuwe afvalbelasting) als tuinafval (vanwege het fors gestegen aanbod) samen € 210.000,- meer gaan kosten. De overige kostenstijgingen zijn een uitwerking van de jaarrekening 2018. Het betreft hier vooral de gemaakte extra uren als gevolg van toegenomen drukte op het aanbestedstation in Zevenaar.

Aantal uren

Het totaal aantal uren stijgt met 3.264. Daarvan komen er 1.250 voor rekening van het aanbestedstation. De overige 2000 uur komen voor rekening van diverse producten. Dit verklaart zo'n € 70.000,- van de extra kosten.

Deze extra uren zitten bij incidentele werkzaamheden (o.a. gladheidsbestrijding en containerbeheer door gebiedsuitbreiding Zevenaar), maar ook bij de inzameling van restafval, GFT en PMD.

Dit komt gedeeltelijk doordat het aantal huishoudens in de gemeenten blijft groeien, maar ook doordat de afstand tussen Het Gelders Eiland en de locaties van de eindverwerkers meer tijd vergt dan aangenomen. In de loop van 2019 wordt het nieuwe inzamelsysteem geëvalueerd. Dit kan ook gevolgen hebben voor de inzamelroutes. Minder aanbod van restafval kan bijvoorbeeld bij een herindeling van de routes voor minder inzameltijd zorgen. Als dit zich voordoet, zal dat in een begrotingswijziging verwerkt worden. Deze begroting gaat nog uit van de situatie zoals die is in 2019.

Kosten materieel

De kosten voor materieel stijgen met zo'n € 22.000,- euro. Dit komt vooral omdat rekening is gehouden met hogere kosten voor brandstof (€ 47.000,-).

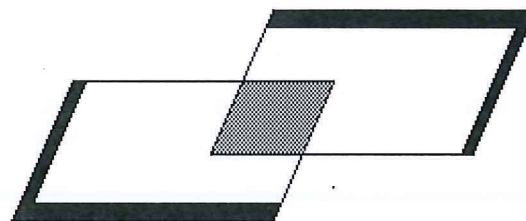
De kosten voor individuele voertuigen variëren, omdat sommige voertuigen afgeschreven zijn en andere juist nieuw aangeschaft (zoals de veegmachine). De kosten van het vegen stijgen daardoor. Het tarief van de kraakperswagens daalt juist daardoor.

Dit heeft invloed op de kostprijs van producten waar deze voertuigen veel of juist weinig ingezet worden.

Mogelijkheden tot besparing

Om de bijdrage voor de gemeenten te verlagen kan overwogen worden de ledigingsfrequentie voor restafval te verlagen van eenmaal per drie weken naar eenmaal per vier weken. Gezien het voorlopige gemiddelde aanbod van zes ledigingen per jaar (hetgeen neerkomt op iets minder dan eenmaal per negen weken) zal dat voor de meeste aanbieders geen problemen opleveren.

Dit bespaart voor Montferland grofweg € 60.000,- en voor Zevenaar zo'n € 64.000,-.



Reinigingsdienst De Liemers

AB-vergadering 26 juni 2019

Onderwerp:

Locatieonderzoek aanbiedstation

Agendapunt 5

Advies:

In de vergadering van het Algemeen Bestuur van oktober 31 oktober 2018 is gesproken over de toekomst van de aanbiedstations. U heeft toen gekozen om te zoeken naar één nieuwe gezamenlijke locatie voor het aanbiedstation.

Het Dagelijks Bestuur heeft daartoe een opdracht uitgezet om dit in kaart te brengen (als onderdeel van het stappenplan). De uitwerking van dat locatieonderzoek treft u als bijlage aan. Wij vragen u hierover een besluit te nemen.

In de genoemde bijeenkomst van 31 oktober is ook aangegeven dat het Algemeen Bestuur leidend is in de besluitvorming over het nieuwe aanbiedstation. Het is aan de leden van het Algemeen Bestuur om de raadsleden hierbij te betrekken.

Hoe zou dit praktisch vormgegeven kunnen worden?

Wij laten het aan u over hoe u hierover met de gemeenteraden wilt communiceren. Daarbij kunnen wij als Dagelijks Bestuur desgewenst ondersteuning bieden.

Het Dagelijks Bestuur zal wachten met vervolgstappen in dit proces totdat de besluitvorming in het Algemeen Bestuur over de locatiekeuze heeft plaatsgevonden. Hiervoor kan desgewenst een extra vergadering van het Algemeen Bestuur worden uitgeschreven.

Het Dagelijks Bestuur brengt onder de aandacht dat voor de locaties die in het locatieonderzoek genoemd zijn, ook andere gegadigden zijn. Het is daarom wenselijk spoedig een keuze voor een locatie te maken om dergelijke ontwikkelingen niet te doorkruisen.

Het vervolgproces ziet er in grote lijnen als volgt uit.

1. Opstellen begroting op hoofdlijnen voor enkele inrichtingsscenario's
2. Keuze voorkeursscenario
3. Uitwerken voorkeursscenario met investeringsbegroting en exploitatiebegroting
4. Definitieve keuze
5. Maken concreet ontwerp
6. Aanbesteden werk

Introduction

1. The purpose of this document is to provide a comprehensive overview of the project's objectives and scope.

2. The document is organized as follows:

3. The first section, "Introduction," outlines the project's goals and the document's structure.

4. The second section, "Background," provides context for the project and discusses relevant industry trends.

5. The third section, "Methodology," describes the research methods and data collection techniques used in the study.

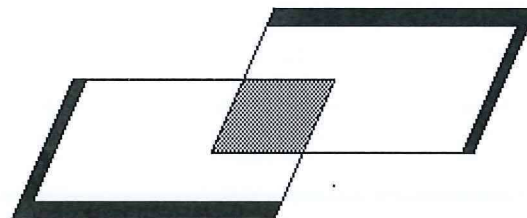
6. The fourth section, "Results," presents the findings of the study, including statistical analysis and graphical representations. The results indicate a significant positive correlation between the variables studied, with a p-value of less than 0.05. This finding is consistent with previous research in the field, suggesting that the proposed model is valid and effective.

7. The fifth section, "Discussion," interprets the results and discusses their implications for the field. The findings suggest that the proposed model can be used to predict future trends and inform decision-making. However, further research is needed to validate these findings and explore the model's applicability in different contexts.

8. The sixth section, "Conclusion," summarizes the key findings and provides recommendations for future research.

9. The seventh section, "References," lists the sources used in the study, including academic journals, books, and online resources.

10. The eighth section, "Appendix," contains supplementary information, including raw data, detailed calculations, and additional figures. This section is intended to provide a complete record of the study's data and methods, allowing for transparency and reproducibility. The appendix also includes a glossary of terms and a list of abbreviations used throughout the document.



Reinigingsdienst De Liemers

AB-vergadering 26 juni 2019

Onderwerp:

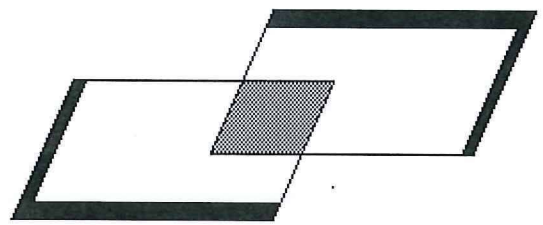
Procesgang vergaderingen Algemeen Bestuur

Advies: Nieuwe werkwijze te bekrachtigen

Agendapunt 6

In december 2018 hebben de leden van het Algemeen Bestuur gesproken over de procesgang rond de vergaderingen van het AB. Het AB wil dat zij de stukken, zeker als het gevoelige onderwerpen betreft drie tot vier weken voor de vergaderingen krijgen, zodat zij meer tijd hebben om dit met de leden van de gemeenteraad terug te koppelen. Het Dagelijks Bestuur zal alles in het werk stellen om de stukken drie tot vier weken voor de vergadering aan te leveren bij het AB.

Wat betreft het verslag heeft het AB gevraagd om dit binnen een week toe te zenden, zodat het AB weer binnen een week kan reageren met opmerkingen. Het vaststellen van het verslag kan dan tijdens een volgende AB-vergadering een hamerstuk worden.



Reinigingsdienst De Liemers

AB-vergadering 26 juni 2019

Onderwerp:

Aanpassen Gemeenschappelijke Regeling RDL

Advies: Procesafpraak maken over besluitvorming nieuwe GR

Agendapunt 7

De Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdienst De Liemers is voor het laatst herzien in 2002. Inmiddels is de wetgeving gewijzigd en voldoet de huidige GR daar niet meer geheel aan. Ook de herindeling van Rijnwaarden en Zevenaar is een aanleiding om de GR nog eens tegen het licht te houden. Een ambtelijke werkgroep met vertegenwoordigers van Montferland, Zevenaar en RDL is bezig met het voorbereiden van een concept regeling.

Het Dagelijks bestuur zou dit concept graag aan het Algemeen Bestuur voorleggen, waarna deze via de colleges van beide gemeenten naar de gemeenteraden kan. De gemeenteraad is het orgaan dat de regeling kan wijzigen.

Het Dagelijks Bestuur stelt voor om een extra vergadering van het Algemeen Bestuur te plannen om dit voorstel inhoudelijk te bespreken.

