

RAADSINFORMATIEBRIEF – Nr. 2019-130

Aan de leden van de gemeenteraad

Datum 12 november 2019
Zaaknummer Z/18/298098 /INT/19/928369
Onderwerp RIB Verslag en stukken DB en AB RDL oktober 2019
Portefeuillehouder C. Koers

Contactpersoon Marcel Krosenbrink
E-mail M.Krosenbrink@zevenaar.nl
Telefoon 0316-595136

Geachte leden van de gemeenteraad,

Inleiding

Om de raadsleden beter te informeren over Reinigingsdienst De Liemers (RDL) is afgesproken om de verslagen en bijbehorende stukken van de vergaderingen ter kennisname te brengen van de raad. Als bijlage zijn de (concept) verslagen en de bijbehorende stukken van de vergadering van het Algemeen Bestuur van 16 oktober en het Dagelijks Bestuur van 28 oktober toegevoegd. Onderdeel van de AB-stukken vormen de jaarstukken van RDL. Deze zijn als aparte bijlage toegevoegd.

Context

☐ Anders, toezending van stukken: het betreft een afspraak met de raad om de betreffende informatie te delen.

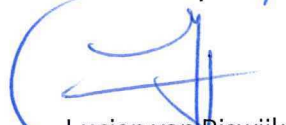
Communicatie en vervolgproces

Van de komende vergaderingen van de RDL brengen wij u op dezelfde wijze op de hoogte.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Zevenaar,



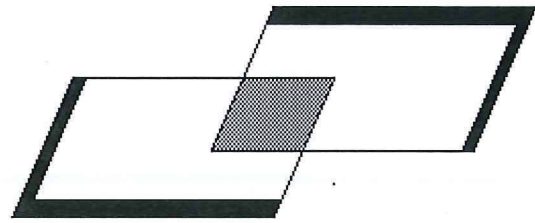
Michel Tromp
secretaris



Lucien van Rijnswijk
burgemeester

Bijlagen

1. Stukken AB 16 oktober (928553)
2. Concept verslag AB 16 oktober (928555)
3. Jaarstukken RDL (928561)
4. Stukken DB 28 oktober (928560)
5. Verslag DB 28 oktober (928558)

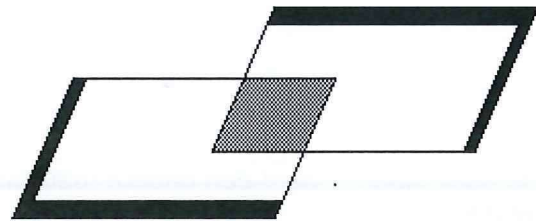


Reinigingsdienst De Liemers

**Vergadering Algemeen Bestuur
Woensdag 16 oktober 2019
18.30 uur Didam**

AGENDA

1. Opening
2. Verslag 26-06-2019
3. Jaarstukken 2018
4. Reacties Montferland en Zevenaar op begroting
5. Locatiekeuze aanbiedstation
6. Wijziging Gemeenschappelijke Regeling
7. Rondvraag



Reinigingsdienst De Liemers

Algemeen Bestuur

Woensdag 26 juni 2019, Zevenaar

Aanwezig: mevrouw Koers (voorzitter) en de heren Albers, Berendsen, Gerritsen, Groote, Jansen, Kagei en Steenkamp.

Ambtelijke ondersteuning: de heer Krosenbrink (verslag) en de heer Weijers.

Aanwezig tot en met agendapunt 3: Mevrouw De Feiter en de heer Gosselink (accountants)

1. Opening

Mevrouw Koers opent de vergadering en stelt de agenda vast.

Zij kondigt aan dat de accountants persoonlijk een toelichting komen geven over de jaarstukken.

Er volgt een voorstelronde.

2. Verslag

Het verslag van 31 oktober wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Jaarstukken 2018

De accountant legt uit waarom dit jaar later met de controle is begonnen en geeft aan dat zij de controle bijna hebben afgerond. De accountant maakt een aantal kritische kanttekeningen bij de jaarstukken. Deze zullen ook terechtkomen in het verslag.

- Er staan enkele fouten en slordigheden in.
- Wat betreft getrouwheid geeft de accountant een verklaring met beperking, omdat de inkomsten op het aanbiedstation niet rechtstreeks zonder twijfel gelinkt kunnen worden aan de hoeveelheden die gebracht worden.
- De jaarstukken voldoen niet aan alle BBV-voorwaarden. Voor een deel zal dit aangepast worden, voor wat betreft de presentatie van de overhead wordt dit in 2019 meegenomen. Het vergt teveel werk om dat op korte termijn te verwerken.
- Op het punt van rechtmatigheid constateert de accountant dat bij reparaties van vrachtauto's niet met werkbonden wordt gewerkt en dat in sommige gevallen geen Europese aanbesteding heeft plaatsgevonden.

De heer Albers vraagt of dit laatste ook geldt voor oud ijzer.

Antwoord accountant: De regelgeving is alleen van toepassing op aankoop en niet op verkoop.

De heer Kagei vraagt hoe RDL het wel goed kan doen bij de tarieven op het aanbiedstation.

Antwoord accountant: dat zou bijvoorbeeld kunnen door de inkomende stromen te wege, maar er zijn ook andere opties denkbaar, zoals geen tarief of een vast tarief per bezoek.

De heer Albers vraagt ook aandacht voor het aanleveren van kca en autobanden. Hij vermoedt dat deze (gedeeltelijk) afkomstig zijn van bedrijven.

Antwoord: Het Dagelijks Bestuur zegt toe daar bij de acceptanten aandacht voor te vragen.

De heer Albers vraagt een nadere toelichting over het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO).

Antwoord: De resultaten van het MTO zijn per afdeling/team teruggekoppeld. Aansluitend heeft de personeelsfunctionaris met een vertegenwoordiging van de medewerkers gesproken om de resultaten nader te duiden. Dit heeft niet tot nadere acties geleid.

Het Algemeen Bestuur houdt de vaststelling van de jaarrekening aan tot de volgende vergadering.

4. Begroting 2020

De heer Jansen constateert dat de kosten in vergelijking met de jaarrekening 2018 met zo'n € 700.000,- zijn toegenomen. Hij vindt dat die stijging te hoog is en vraagt om een nadere toelichting van de kosten.

Antwoord: In de bijlage is een vergelijking gemaakt tussen de jaarrekening 2018 en de begroting 2020.

De begroting 2020 wordt vastgesteld.

5. Locatiekeuze aanbesteding

De heer Kagei geeft een samenvatting van de discussie in de commissie van Zevenaar.

De meeste partijen zijn voorstander van 7Poort, Lokaal Belang heeft nog geen voorkeur. Wat betreft afrekenen op kilo of volume is het beeld wisselend.

De heer Jansen merkt op dat volume wel veel sneller gaat dan wegen, hij heeft dat gemerkt op het aanbestedingstation in Lobith.

De heer Berendsen geeft aan het jammer te vinden dat de AB-leden van beide gemeenten niet meer gezamenlijk zijn opgetrokken in dit proces.

De heer Albers geeft aan dat hij te weinig informatie heeft om een goed besluit te kunnen nemen, daarvoor is het onderzoek te mager. Er moet in ieder geval een verkeerstechnisch onderzoek naar beide locaties plaatsvinden. Hij is voorstander van een op termijn sluiten van de locatie Lobith. De lagere aankoop prijs van de locatie Matjeskolk mag niet veronachtzaamd worden.

De heer Groote geeft aan dat het aanbestedingstation een kerntaak van de gemeente is, waar niet lichtvaardig over besloten mag worden. Hij vindt het onderzoek magertjes en wijst op enkele onduidelijkheden. Hij wenst ook een verkeersonderzoek. Wat is de invloed van de Outlet op de verkeersstroom naar 7Poort? Hij vraagt ook aandacht voor het sociale aspect, niet iedereen heeft een auto en voor plaatsen die ver van het nieuwe station af komen te liggen wordt het op de fiets te ver.

De heer Steenkamp merkt op dat het gevoel een te grote rol speelt en de inhoud daarbij soms ondersneeuwt. Zou het AB zich niet eerst moeten uitspreken wat we aan afstand acceptabel vinden? Ook wil hij graag de mogelijkheden in kaart hebben om stromen als groen of PMD aan te leveren op bestaande (werf)locaties. En wat gebeurt er als commerciële ontvangers goedkoper zijn voor bijvoorbeeld puin dan het aanbestedingstation. Zijn die opties in beeld?

De heer Jansen wil graag meer informatie over de (extra) kosten van het openhouden van alle aanbestedingsstations.

De heer Berendsen ziet ook graag een verkeersonderzoek.

De heer Gerritsen merkt op dat voor de potentiële locaties ook andere kopers zijn.

Het AB streeft er daarom na om uiterlijk in het eerste kwartaal van 2020 tot besluitvorming over te gaan. Daartoe wordt begin oktober een extra AB gepland.

6. Werkwijze AB

Er worden enkele afspraken over de werkwijze van het AB gemaakt.

- Het conceptverslag komt binnen een week naar het AB. Het AB reageert daar binnen een week en als er geenmeningsverschillen zijn kan het in de volgende vergadering als hamerstuk worden vastgesteld.
- Het AB krijgt alle stukken uiterlijk drie weken voor de vergadering gebundeld toegezonden.
- De leden van het AB krijgen tegelijk met de griffie de verslagen van het DB toegezonden.

7. Aanpassing GR

Het Algemeen Bestuur kan zich vinden in het voorstel van het DB om een voorstel te doen richting AB voor aanpassing van de GR. Het DB zal in dat stuk ook aangeven op welk(e) punt(en) de huidige GR niet meer voldoet.

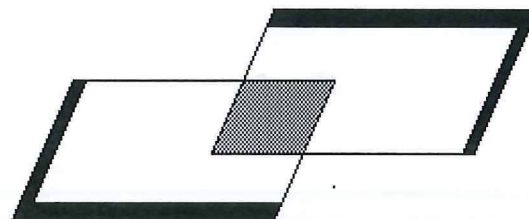
De heer Groote merkt op dat een college-GR de invloed van de raad gaat beperken. Hij is daar geen voorstander van.

8. Rondvraag

De heer Weijers merkt op dat er bij de begroting een voorstel is gedaan om de frequentie voor de inzameling van restafval te verlagen.

De heer Gerritsen geeft aan dat Montferland dat graag wil doorvoeren omdat dit geld bespaart en goed voor het milieu is.

Mevrouw Koers geeft aan dat Zevenaar vooralsnog geen frequentieverhoging wil en eerst de evaluatie wil afwachten.



Reinigingsdienst De Liemers

Verslag Algemeen Bestuur 26 juni 2019

Bijlage bij punt drie.

Gevraagd is naar een toelichting bij het (grote) verschil tussen de jaarrekening 2018 en de begroting 2020, zoals op te maken is uit de tabel op pagina 7 van de begroting 2020. Hieronder is de tabel samengevat en de getallen afgerond op duizendtallen.

		Rekening 2018	Begroting 2020	Vershil
1	Huishoudelijk afval	1.079	1.156	+77
2	Plastic	234	286	+52
3	Grof (tuin) afval	8	8	=
4	Vegen	309	365	+56
5	Papier	237	283	+46
6	Aanbiedstations	1.433	1.763	+330
7	Diftar	9	2	-7
8	Incidenteel	58	78	+19
9	Calculatieverschil	12	0	-12
10	Service- en Meldpunt	26	27	+1
11	Bedrijfsleiding	133	133	=
12	Btw	681	803	+122
	Totaal	4.221	4.905	+684

De compensabele Btw is een boekhoudkundige post, die de gemeenten terug kunnen vragen. De nettokostenstijging is derhalve € 562.000,-. Onderstaand zullen de vijf grootste verschillen (post 1,2,4, 5 en 6) nader worden toegelicht. Deze maken samen € 561.000,- van het verschil uit.

De kosten van alle producten bevatten verschillende componenten. De meeste producten bevatten vooral uren. De kosten worden daar gevormd door het aantal uren en de kosten van de uren. De personeelskosten zijn per uur bijvoorbeeld hoger dan in de rekening 2018, bij de kosten voor materieel varieert dat. Dat heeft vooral te maken met het moment van aanschaf van nieuw materieel. Als er gereden wordt met gedeeltelijk afgeschreven materieel heeft dat een gunstig effect op de uurprijs, als daarna nieuw materieel gekocht wordt dan komen er (meer) afschrijvingslasten in het uurtarief. Dat is bijvoorbeeld het geval met de veegmachine. Een onzekere factor in het geheel zijn de brandstofprijzen. In 2020 zijn die bijvoorbeeld € 27.000,- hoger begroot dan de werkelijke cijfers van de jaarrekening 2018.

1. Huishoudelijk afval

In 2018 was nog sprake van duobakinzameling. In 2020 is er een aparte inzameling van GFT en restafval. Dit heeft op zich overigens geen negatieve invloed op de kosten. Door de frequentieverlaging van restafval daalt de totale inzet van uren. Dit is ook te zien aan de bijdrage van de gemeente Montferland, die op dit onderdeel daalt.

Het grootste verschil is dat in 2018 de inzameling in Rijnwaarden nog niet door RDL werd gedaan en in 2020 wel. De kostenstijging voor RDL wordt hier dus veroorzaakt door een uitbreiding van het takenpakket.

2. Plastic

Het verschil wordt vooral veroorzaakt door uitbreiding van het takenpakket. In 2018 deed RDL de inzameling van plastic in Rijnwaarden nog niet, in 2020 wel.

4. Vegen

De stijging van deze post is vooral het gevolg van de stijging van de uurtarieven (23% hoger) door het in de boeken opnemen van de afschrijvingslasten van een nieuwe veegmachine.

5. Papier

Het verschil wordt vooral veroorzaakt door de uitbreiding van het takenpakket. In 2018 deed RDL de inzameling van papier in Rijnwaarden nog niet. Ook is het tarief voor de inhuur van derden gestegen. Een deel van de papierinzameling wordt namelijk uitbesteed. Hiervoor is een aanbesteding geweest. Daarvoor heeft maar één partij ingeschreven.

6. Aanbiedstations

Het grootste verschil, € 330.000,- zit bij de aanbiedstations. Hiervan komt overigens € 233.000,- ten laste van de gemeenten. De overige € 97.000,- wordt gedekt uit extra inkomsten.

De belangrijkste kostenstijgers zijn de verwerking van restafval en groenafval.

Bij restafval worden de extra kosten (€ 127.500,-) veroorzaakt door de invoering van de verbrandingsbelasting en een nieuw verwerkingscontract, waarvan onlangs de aanbesteding heeft plaatsgevonden. Bij groenafval (€ 146.000,-) is rekening gehouden met een grote stijging van het aanbod als gevolg van het gratis maken van het brengen van groen naar de aanbiedstations in 's-Heerenberg en Zevenaar. Deze groei is gebaseerd op de eerste drie maanden van 2019. Voor de personele kosten voor transport en bemensing van de aanbiedstations is in totaal € 46.000,- meer geraamd. Gestegen uurtarief en extra uren als gevolg van toegenomen drukte zijn hiervan de oorzaak.

Samenvatting

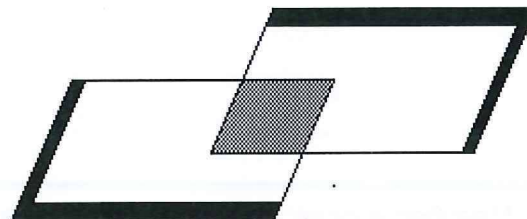
De kosten zijn exclusief btw met € 562.000,- gestegen. Hiervan moeten de gemeenten € 465.000,- opbrengen, omdat € 97.000,- gedekt worden uit hogere opbrengsten.

De extra kosten worden grotendeels veroorzaakt door een uitbreiding van het takenpakket door de inzameling van diverse afvalstromen in Rijnwaarden, externe factoren (verbrandingsbelasting, nieuw verwerkingstarief restafval) en beleidskeuzes (gratis maken groenafval).

Relatie met begroting gemeente

Bovenstaand is alleen gekeken naar de jaarrekening en begroting van RDL. Veel zaken hebben echter een al dan niet rechtstreekse relatie met de begroting van de gemeenten. Zo maakt RDL weliswaar meer inzamelkosten voor Zevenaar door de uitbreiding van het inzamelgebied, maar daartegenover staan op de begroting van de gemeente Zevenaar niet meer de inzamelkosten die het in 2018 nog wel had in Rijnwaarden.

Het nieuwe inzamelbeleid heeft ook gevolgen voor de begroting van de gemeenten. De hoeveelheid te verwerken GFT zal toenemen en restafval dalen. Dit valt echter buiten het bestek van deze toelichting op de verschillen tussen de begroting 2020 en de jaarrekening 2018 van RDL.



Reinigingsdienst De Liemers

AB-vergadering 16 oktober 2019

Onderwerp:

Jaarstukken 2018

Agendapunt 3

Advies:

1. Kennismaken van het accountantsverslag en de aanbevelingen
2. De jaarrekening 2018 vaststellen

De jaarrekening is in overleg met de accountant aangepast. Dit betreft voornamelijk een andere indeling en opzet. De cijfermatige conclusies over de bijdragen van de gemeenten zijn ongewijzigd.

De accountant heeft het accountantsverslag afgerond. Dit is bijgevoegd.

Getrouwheid

Op het onderdeel getrouwheid heeft de accountant een oordeel met beperking gegeven, omdat hij van mening is dat de volledigheid van de opbrengst van de aanbestedingen niet is vast te stellen. Hierover handelt ook aanbeveling 8. Op dit moment is het niet opportuun een weegbrug op de aanbestedingen te gaan gebruiken.

Rechtmatigheid

Op het onderdeel rechtmatigheid geeft de accountant een afkeurende verklaring, omdat hij van mening is dat op het gebied van Europese aanbestedingen de regels niet altijd goed zijn gevolgd. Enkele aanbevelingen hebben hier zijdelings mee te maken. Concreet betreft het een drietal partijen. Een daarvan heeft betrekking op de papierinzameling. Dit is voor 2019 en 2020 aanbesteed. Deze omissie is daarmee inmiddels verholpen. De verzekering van het wagenpark betreft een product dat RDL van de gemeente Zevenaar afneemt. Afvalstromen op de aanbestedingen zijn heel divers van samenstelling. Op welke manier dit het beste aanbesteed kan worden zullen wij nader onderzoeken.

Aanbevelingen

In het accountantsverslag zijn diverse aanbevelingen opgenomen.

Voor een deel betreft dit zaken die al jarenlang op deze wijze worden uitgevoerd en waar nog nooit opmerkingen over gemaakt zijn. Dat wil uiteraard niet zeggen dat dat een reden is om er niets mee te (gaan) doen, maar het is wel mede een verklaring voor het feit het plaatsvindt zoals het plaatsvindt.

Hieronder wordt nader op iedere aanbeveling afzonderlijk ingegaan.

Bij de volgende jaarrekening of zoveel eerder als mogelijk is gaan wij de aanbevelingen implementeren of in ieder geval toelichten waarom een aanbeveling (nog) niet is geïmplementeerd.

1. Meeliften is geen juridische status. De mandaatregeling voor de Reinigingsdienst is niet geformaliseerd. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd een eigen mandaatregeling op te stellen.

- *De GR wordt vernieuwd. De streefdatum is 1 januari 2020. We zullen als uitvloeisel daarvan ook een mandaatregeling opstellen.*

2. Bestellingen voor goederen en diensten kunnen door alle medewerkers worden gedaan. Wij adviseren het dagelijks bestuur het aantal bestellers te beperken voor een beter overzicht en structuur van het inkoopproces.

- *In de praktijk worden bestellingen maar door een beperkt aantal mensen gedaan. We zullen dit proces nader beschouwen, waarbij ook de praktische uitvoerbaarheid onze aandacht heeft.*

3. Facturen zijn soms op naam van de gemeente gesteld. Het is essentieel dat alle facturen op naam van de GR staan of dat de gemeente Zevenaar een afzonderlijke factuur aan de GR stuurt.

- *Dit punt heeft al onze aandacht. Wij zullen dit bij betrokkenen, zowel in- als extern, nogmaals onder de aandacht brengen.*

4. Voor de dienstverlening door de gemeente Zevenaar wordt een nota gestuurd. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd de afspraken en de onderbouwing van de kosten tussen de gemeente en de GR hierover in een overeenkomst vast te leggen.

- *Dit punt staat al op de agenda. Wij zullen dit punt in overleg met de gemeente Zevenaar oppakken.*

5. Wij hebben de rechtmatigheid van de inkomende facturen gecontroleerd. De controle op de prestaties was niet altijd eenvoudig uit te voeren. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd het bewijs voor de levering te allen tijde goed te documenteren.

- *Het komt een enkele keer voor dat er geen ontvangstbon wordt gemaakt van een ontvangen levering. Wij zullen dit bij de betrokken medewerkers onder de aandacht brengen.*

6. Van een aantal inkopen zijn contracten niet aanwezig of worden contracten afgesloten op naam van de gemeente Zevenaar. Er is geen centrale registratie van de contracten. Het proces van inkopen is belegd bij diverse medewerkers. Door het ontbreken van een signaleringsmiddel wordt het risico gelopen dat een aanbesteding niet of niet tijdig volgens de juiste spelregels wordt gedaan. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd alleen contracten af te sluiten op naam van de Reinigingsdienst.

- *De contractenregistratie is van recente datum. Een enkele overeenkomst uit het verleden is niet meer vindbaar. De aanbeveling om de contracten op naam van de Reinigingsdienst af te sluiten onderschrijven wij.*

7. De tarieven van het aanbiedstation dateren uit 2012 of 2013. De vastlegging inzake het besluit van het AB hierover is niet meer voorhanden. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd de besluiten van het AB te documenteren.

- *De tarieven op het aanbiedstation zijn in december 2018 door de gemeenteraden van Montferland en Zevenaar vastgelegd, waarmee aan deze aanbeveling is voldaan.*

8. Bij de aanbiedstations is geen weegbrug aanwezig. De te betalen vergoeding van een particuliere aanbieder wordt door de medewerkers ingeschat. Wij hebben het Dagelijks bestuur geadviseerd een prijsstelling van de aanbiedstations in te richten zodanig dat de volledigheid van de opbrengsten kan worden gewaarborgd, bijvoorbeeld door gebruik te maken van een weegbrug.

- *De keuze voor de huidige afrekensystematiek is bewust gemaakt. Bij het nieuw te realiseren aanbiedstation is het plaatsen van een weegbrug echter een uitgangspunt. Daarbij dient wel bedacht te worden dat een hogere getrouwheid met zich meebrengt dat maatwerk afneemt. Een standaardtarief voor alle betaalstromen is namelijk een consequentie van een weegbrug.*

9. De opbrengst van de afvalverwerkers van de aanbiedstations is niet onderbouwd met schriftelijk vastgelegde prijsafspraken. Het bepalen van de verkochte volumes wordt door de afvalverwerker afgewikkeld. De Reinigingsdienst steunt daarbij volledig op de opgave van de afvalverwerkers. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd de prijsafspraken met de afvalverwerkers schriftelijk vast te leggen en de volumes te toetsen.

- *Bij enkele opbrengststromen zoals metaal en papier is een variabele prijs afgesproken. Een alternatief is om een vaste prijs vast te leggen. Dit zullen wij nader onderzoeken. Evenals de praktische uitvoerbaarheid van het toetsen van de volumes.*

10. Er is geen integriteitsbeleid of gedragscode. Ook bij ingehuurd personeel is het waarborgen van integriteit van groot belang. In art.125quater van de Ambtenarenwet is opgenomen dat een verantwoording inzake de integriteit jaarlijks afgelegd dient te worden aan het Algemeen Bestuur. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd de integriteit nader te waarborgen door onder meer integriteitsverklaringen te laten ondertekenen en verantwoording over de integriteit af te leggen aan het Algemeen Bestuur.

- *Personeelszaken vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Zevenaar. Aan de gemeente Zevenaar zullen wij vragen hierover met een advies te komen.*

11. Er is nog geen uitsluitsel over het wel of niet vennootschapsbelastingplichtig zijn van de GR. De risico's hierin zijn voor uw GR gering, maar een officieel besluit van de Belastingdienst moet nog komen.

- *Er zijn landelijke afspraken tussen de branche en de belastingdienst. Wij onderschrijven de conclusie dat de risico's gering zijn.*

12. Het normenkader dateert van 2015. Het normenkader geeft inzicht in de geldende wet- en regelgeving en is de afgelopen jaren niet geactualiseerd op nieuwe wet- en regelgeving. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd om het normenkader jaarlijks te actualiseren en vast te laten stellen door het Algemeen Bestuur, als zijnde het uitgangspunt voor de accountantscontrole.

- *Wij zullen het normenkader nalopen op het eventueel niet inpassen van nieuwe wet- en regelgeving.*

13. Wegens het ontbreken van een eigen website van RDL wordt de WNT verantwoording via de vergaderstukken van de gemeente Zevenaar gepubliceerd. Wij adviseren het Dagelijks Bestuur de publicatie van de WNT op een logische plek te plaatsen en zodanig dat de verantwoording via een zoekmachine is te herleiden.

- *Wij zullen in overleg met de gemeente Zevenaar nagaan hoe dit op de site van de gemeente gepubliceerd kan worden.*

**GR Reinigingsdienst
De Liemers**

Accountantsverslag 2018



stolwijk  kennisnetwerk

Aan het Algemeen Bestuur
van de Gemeenschappelijke Regeling
Reinigingsdienst De Liemers
Postbus 10
6900 AA ZEVENAAR

Doetinchem, 11 september 2019
507501/HdF/NK

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

Wij hebben de jaarrekening 2018 van uw organisatie gecontroleerd. In dit verslag zijn de belangrijkste resultaten van onze controle weergegeven. 2018 was ons eerste controlejaar. Wij hebben op dit verslag aan u reeds mondeling een toelichting gegeven in uw vergadering van 26 juni jl.

Het doel van dit verslag is u te informeren over onze bevindingen. Tevens hebben wij aanbevelingen opgenomen. U heeft aan ons voor de controle van de jaarrekening 2018 geen aandachtspunten meegegeven.

Wij hebben dit verslag in concept aan uw organisatie voorgelegd. De reactie is hierin - voorzover relevant - verwerkt. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd een schriftelijke reactie op te stellen inzake de vermelde adviezen.

Dit verslag is uitsluitend voor u bestemd en is niet bestemd om voor andere doeleinden te worden gebruikt.

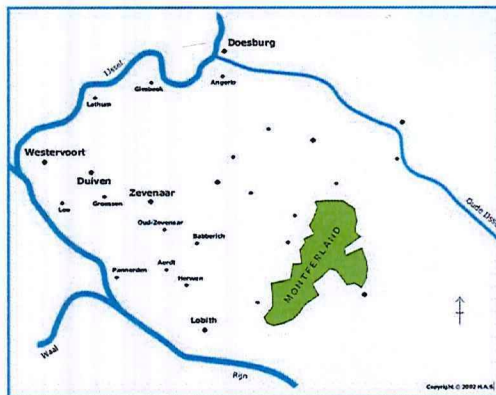
Tot slot willen wij onze dank uitspreken voor de medewerking die ons gedurende de uitvoering van onze controlewerkzaamheden is verleend.

Met vriendelijke groet,

Stolwijk Kelderman

w.g. dhr. R.H. Gosselink-Wolbrink RA

Inleiding



Inhoudsopgave

1. Inleiding

2. Interne beheersing

3. Jaarrekening

4. Ons oordeel

5. Afsluiting

Als u dit verslag digitaal leest, kunt u door te klikken op de blokken gelijk naar dat onderdeel springen.

Als u op het logo onderaan de pagina klikt komt u weer terug op deze pagina.

1. Inleiding

Inleiding

Onze opdracht

De jaarrekening 2018 is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur. In overeenstemming met uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2018 gecontroleerd.

Wij hebben onze controle uitgevoerd op basis van onze controlestandaarden voor de accountantscontrole. Daarnaast hebben wij het besluit accountantscontrole decentrale overheden (het BADO), de door u vastgestelde controleverordening (ex artikel 213 van de gemeentewet), het door u vastgestelde controleprotocol én het door u vastgestelde normenkader als basis voor de controle gebruikt.

De door ons voor de controle gehanteerde goedkeuringstolerantie voor fouten bedraagt € 42.218 (1% van de lasten) en voor onzekerheden € 126.654 (3% van de lasten).

Als gevolg van de lage materialiteit hebben wij een integrale gegevensgerichte controle uitgevoerd.

Onze onafhankelijkheid

Voor de uitvoering van onze controle is het belangrijk dat wij onafhankelijk zijn. De voor uw organisatie in 2018 door ons verrichte diensten passen binnen de regels van onafhankelijkheid. Onze teamleden zijn onafhankelijk van uw organisatie. Er zijn geen andere zaken die in strijd zijn met de onafhankelijkheidsregels.

Fraude

De accountant is verplicht om alle ontdekte fraudegevallen te rapporteren aan het Dagelijks en Algemeen Bestuur. Wij merken op dat onze controle niet specifiek is ingericht op het ontdekken van fraude.

De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude berust bij het Dagelijks Bestuur. De accountant is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de preventie van fraude. De accountant is wel verantwoordelijk voor het betrekken van frauderisico's in de planning en uitvoering van zijn controleopdracht.

Voor een nadere toelichting verwijzen wij naar de opdrachtbevestiging.

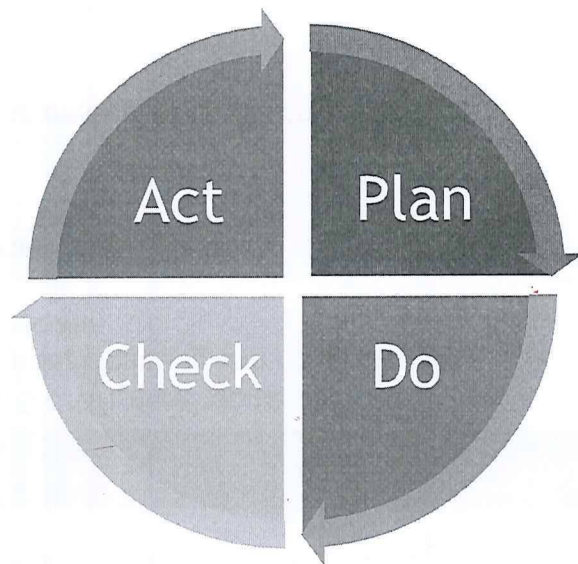
Er zijn tijdens de door ons uitgevoerde reguliere controlewerkzaamheden geen materiële onjuistheden als gevolg van fraude ontdekt, noch hebben wij aanwijzingen verkregen dat er sprake is geweest van fraude.

Beperking gebruik

Het accountantsverslag is uitsluitend bestemd voor het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur en dient te worden gelezen in samenhang met de jaarstukken.

2. Interne beheersing

Interne beheersing



Wij hebben in het kader van onze controle-opdracht de interne beheersing beoordeeld. Voor een effectieve interne beheersing is een aantal meer algemene kaders noodzakelijk, zoals verordeningen en beleid, de zogenaamde hard controls. Voor een goede werking van deze maatregelen zijn echter ook soft controls nodig, wat is de cultuur, leiderschapsstijl, hoe gaat de organisatie om met nieuwe risico's. Deze aspecten nemen wij mee in de beoordeling van uw organisatie.

In dit hoofdstuk brengen wij de ontwikkelpunten uit de algemene beheersing en de processen onder uw aandacht. Wij beogen hierin niet volledig te zijn, maar benoemen die zaken die ons opvallen c.q. waarmee uw organisatie reeds bezig is.

Aandachtspunten Algemeen Bestuur

Het algemeen bestuur heeft voor onze controle geen specifieke aandachtspunten mee gegeven.

Ontwikkelpunten (1)

Ontwikkelpunten	Herkomst	Toelichting
De GR 'lift mee' op de mandaatregeling van de gemeente Zevenaar.	2018	Meeliften is geen juridische status. De mandaatregeling voor de Reinigingsdienst is niet geformaliseerd (welke functie zijn bevoegd tot bestellen e.d.). <i>Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd een eigen mandaatregeling op te stellen.</i>
Bestellingen plaatsen	2018	Bestellingen voor goederen en diensten kunnen door alle medewerkers worden gedaan. <i>Wij adviseren het dagelijks bestuur het aantal bestellers te beperken voor een beter overzicht en structuur van het inkoopproces.</i>
Tenaamstelling facturen	2018	Facturen zijn soms op naam van de gemeente gesteld. <i>Het is essentieel dat alle facturen op naam van de GR staan of dat de gemeente Zevenaar een afzonderlijke factuur aan de GR stuurt.</i>
Dienstverlening door gemeente Zevenaar	2018	Voor de dienstverlening door de gemeente Zevenaar wordt een nota gestuurd. <i>Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd de afspraken en de onderbouwing van de kosten tussen de gemeente en de GR hierover in een overeenkomst vast te leggen.</i>
Bewijs geleverde prestatie	2018	Wij hebben de rechtmatigheid van de inkomende facturen gecontroleerd. De controle op de prestaties was niet altijd eenvoudig uit te voeren. <i>Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd het bewijs voor de levering te allen tijde goed te documenteren.</i>

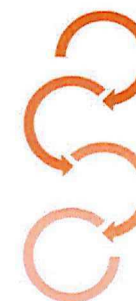
Ontwikkelpunten (2)

Ontwikkelpunten	Herkomst	Toelichting
Contractbeheer	2018	Van een aantal inkopen zijn contracten niet aanwezig of worden contracten afgesloten op naam van de gemeente Zevenaar. Er is geen centrale registratie van de contracten. Het proces van inkopen is belegd bij diverse medewerkers. Door het ontbreken van een signaleringsmiddel wordt het risico gelopen dat een aanbesteding niet of niet tijdig volgens de juiste spelregels wordt gedaan. <i>Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd alleen contracten af te sluiten op naam van de Reinigingsdienst.</i>
Vaststelling tarieven aanbestedstations	2018	De tarieven van het aanbestedstation dateren uit 2012 of 2013. De vastlegging inzake het besluit van het AB hierover is niet meer voorhanden. <i>Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd de besluiten van het AB te documenteren.</i>
Opbrengst aanbestedstations particulieren	2018	Bij de aanbestedstations is geen weegbrug aanwezig. De te betalen vergoeding van een particuliere aanbieder wordt door de medewerkers ingeschat. <i>Wij hebben het Dagelijks bestuur geadviseerd een prijsstelling van de aanbestedstations in te richten zodanig dat de volledigheid van de opbrengsten kan worden gewaarborgd, bijvoorbeeld door gebruik te maken van een weegbrug.</i>
Opbrengst aanbestedstations afvalverwerkers	2018	De opbrengst van de afvalverwerkers van de aanbestedstations is niet onderbouwd met schriftelijk vastgelegde prijsafspraken. Het bepalen van de verkochte volumes wordt door de afvalverwerker afgewikkeld. De Reinigingsdienst steunt daarbij volledig op de opgave van de afvalverwerkers. <i>Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd de prijsafspraken met de afvalverwerkers schriftelijk vast te leggen en de volumes te toetsen.</i>

Ontwikkelpunten (3)

Ontwikkelpunten	Herkomst	Toelichting
Integriteit	2018	Er is geen integriteitsbeleid of gedragscode. Ook bij ingehuurd personeel is het waarborgen van integriteit van groot belang. In art. 125quater van de Ambtenarenwet is opgenomen dat een verantwoording inzake de integriteit jaarlijks afgelegd dient te worden aan het Algemeen Bestuur. <i>Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd de integriteit nader te waarborgen door onder meer integriteitsverklaringen te laten ondertekenen en verantwoording over de integriteit af te leggen aan het Algemeen Bestuur.</i>
Vennootschapsbelasting	2018	Er is nog geen uitsluitsel over het wel of niet vennootschapsbelastingplichtig zijn van de GR. De risico's hierin zijn voor uw GR gering, maar een officieel besluit van de Belastingdienst moet nog komen.
Actualisatie normenkader	2018	Het normenkader dateert van 2015. Het normenkader geeft inzicht in de geldende wet- en regelgeving en is de afgelopen jaren niet geactualiseerd op nieuwe wet- en regelgeving. <i>Wij hebben het Dagelijks bestuur geadviseerd om het normenkader jaarlijks te actualiseren en vast te laten stellen door het Algemeen bestuur, als zijnde het uitgangspunt voor de accountantscontrole.</i>

Aanvullende controlemaatregelen



Op basis van de hiervoor genoemde ontwikkelpunten hebben wij de volgende aanvullende controlewerkzaamheden verricht.

Proces	Maatregelen	Werkzaamheden en bevindingen
Opbrengst aanbestedingen	Een vergelijking te maken van de ontvangen kilo's en de uitgaande kilo's per afvalstroom.	Bij het opstellen van deze vergelijking blijkt dat de onderliggende data er niet zijn en/of onvoldoende betrouwbaar zijn om een uitspraak te kunnen doen over de volledigheid van de opbrengsten van de aanbestedingen.
Europese aanbestedingen	Beoordeling gevolgde inkoopprocedures.	Integrale controle uitgevoerd op de gevolgde inkoopprocedure. Voor de uitkomsten hiervan verwijzen wij naar de hiervoor gemelde onrechtmatigheid.
Levering prestaties	De bewijsstukken voor de levering van de prestatie archiveren.	Uit de controle blijkt dat niet alle inkoopfacturen kunnen worden onderbouwd met bewijsdocumenten van de prestatie. Wij hebben wel kunnen vaststellen dat de facturen betrekking hebben op activiteiten van de GR, onder meer aan de hand van dubbele parafering van de facturen.

Geautomatiseerde gegevensverwerking

Onze jaarrekeningcontrole is gericht op het geven van een oordeel over de jaarrekening zelf en is niet primair gericht op het doen van uitspraken over de betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking als geheel of van onderdelen daarvan. Onze bevindingen gaan de onderdelen die wij onderzocht hebben in het kader van de jaarrekening, wat wil zeggen dat wij geen volledigheid pretenderen. Wij hebben geen zaken gesignaleerd betreffende de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking die wij in het kader van onze jaarrekeningcontrole onder uw aandacht zouden moeten brengen.

3. Jaarrekening

Rechtmatigheid

Bij de controle van de rechtmatigheid beoordelen wij of de lasten en baten en de balansmutaties juist, tijdig, volledig én met de geldende wet- en regelgeving zoals opgenomen in het normenkader in overeenstemming zijn geweest. Wij hebben de baten en lasten en de balansmutaties over 2018 gecontroleerd op rechtmatigheid.

Begrotingscriterium

In het jaarverslag is 1 programma getoond. U heeft het Dagelijks Bestuur toestemming gegeven om binnen de bandbreedtes van de beleidsregels die u heeft samengesteld, te opereren. Het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af over de besteding op de programma's.

Wij hebben gecontroleerd of de begrotingsregels door het Dagelijks Bestuur zijn nageleefd.

Programma	Lasten 2018	Lasten Begroting	Overschrijding
Afvalinzameling	4.221.806	3.841.761	- 380.045

Bevinding

Bij het programma Afvalinzameling zijn de werkelijke lasten hoger dan de begrote lasten. Deze overschrijdingen zijn toegelicht in de jaarrekening. Als accountant hebben wij hiervoor gecontroleerd of er:

- Compenserende hogere baten zijn en/of
- De extra lasten binnen het beleid passen en/of
- Er sprake is van een open einde regeling

Wij hebben geconstateerd dat voor deze overschrijding aan de bovenstaande eisen voldaan is en daarmee is de overschrijding niet als controleverschil aangemerkt.

Publicatie WNT

Wegens het ontbreken van een eigen website van RDL wordt de WNT verantwoording via de vergaderstukken van de gemeente Zevenaar gepubliceerd. *Wij adviseren het dagelijks bestuur de publicatie van de WNT op een logische plek te plaatsen en zodanig dat de verantwoording via een zoekmachine is te herleiden.*

Kwaliteit jaarverslaggeving

Kwaliteit van de jaarstukken

De jaarstukken bestaan uit 3 onderdelen: De programma's, de paragrafen en de jaarrekening.

In de BBV zijn er 3-W vragen geformuleerd bij de programma's:

- Wat willen we bereiken, wat hebben we bereikt?
- Wat gaan we daarvoor doen, wat hebben we daarvoor gedaan?
- Wat mag het kosten, wat heeft het gekost?

De programmaverantwoording is niet ingedeeld op basis van deze vragen en kan verder worden gecomprimeerd. *Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd de volgende aandachtspunten mee te nemen bij het opstellen van de jaarstukken vanaf 2019:*

- De indeling van de 3-W vragen te volgen bij de programmaverantwoording;
- Het verder comprimeren van de jaarstukken door onder meer de toelichting van de beheerproducten te comprimeren en het aantal bijlagen te reduceren.

Naleving van de verslaggevingsregels

Wij hebben gecontroleerd of de bepalingen in het Besluit Begroting en Verantwoording zijn nageleefd. Gemeenschappelijke Regelingen moeten met ingang van de begroting 2018 ook voldoen aan het aangepaste Besluit Begroting en Verantwoording. Wijzigingen waren onder meer:

- De centrale verantwoording van alle overheadkosten;
- De verplichte beleidsindicatoren;
- De verantwoording van de baten en lasten per taakveld;
- Een geprognosticeerde balans in de begroting (art. 22 BBV).

Overhead is niet afzonderlijk begroot in 2018 en 2019. In de jaarrekening 2018 is tekstueel toegelicht dat de begroting 2018 is gevolgd. *Voor 2019 adviseren wij het dagelijks bestuur de overhead alsnog te begroten via een begrotingswijziging en op te nemen in de jaarrekening 2019.*

De beleidsindicatoren zijn in het jaarverslag 2018 alsnog opgenomen, evenals de baten en lasten per taakveld.

Een geprognosticeerde balans en het meerjarig inzicht (art 22 BBV) voor de 3 jaren na het begrotingsjaar is niet in de begroting 2018 opgenomen. *Wij hebben het dagelijks bestuur geadviseerd deze alsnog in de begroting 2019 via een wijziging op te nemen.*

Jaarverslag en paragrafen

Het jaarverslag en de paragrafen voldoen aan de minimale eisen van het Besluit Begroting en Verantwoording. Wij hebben geen tegenstrijdigheden vastgesteld tussen deze stukken en de jaarrekening 2018.

4. Ons oordeel

Onderbouwing oordeel

Controleverklaring bij de jaarrekening

Onze controleverklaring heeft twee oordelen namelijk ten aanzien van getrouwheid en rechtmatigheid:

Getrouwheid

Wij zijn voornemens voor de getrouwheid een verklaring met beperking af te geven omdat de volledigheid van de opbrengsten van de aanbestedingen niet is vast te stellen. Wij verwachten niet dat eventuele afwijkingen groter dan 10% zullen zijn.

Rechtmatigheid

Wij zijn voornemens voor de rechtmatigheid een afkeurende verklaring af te geven omdat de rechtmatigheidsfouten groter zijn dan 3%.

Hiernaast hebben wij een overzicht opgenomen van de niet in de jaarrekening 2018 verwerkte controleverschillen.

Omschrijving	Getrouwheid		Rechtmatigheid	
	Fouten €	Onzeker- heden €	Fouten €	Onzeker- heden €
Europese aanbestedingen			385.270	
Opbrengst aanbestedingen particulieren		PM		
Opbrengst aanbestedingen afvalverwerkers		PM		
totaal		PM	385.270	
1% lasten	42.218		42.218	
3% lasten		126.654		126.654
10% lasten		422.180		422.180

Het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden schrijft de volgende toleranties voor:

	goedkeurend	met beperking	oordeel-onthouding	afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% van lasten)	≤ 1%	> 1% < 3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (% van lasten)	≤ 3%	> 3% < 10%	≥ 10%	-

5. Afsluiting

Afsluiting

Samen
Frisse-blik
Zeggen-wat-je-ziet Kwaliteit
Gemeentekennis Betrokken
Ervaren
Nieuwkomer

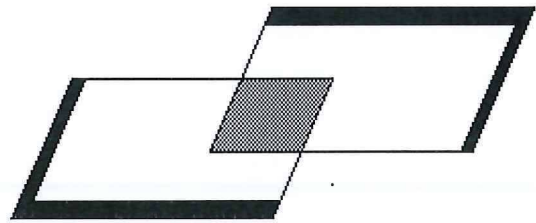
Afsluiting

Wij vertrouwen erop u hiermee van dienst te zijn en zijn graag bereid nadere informatie te verstrekken.

Met vriendelijke groet,

Stolwijk Kelderman

w.g. dhr. R.H. Gosselink-Wolbrink RA



Reinigingsdienst De Liemers

AB-vergadering 16 oktober 2019

Onderwerp:

Reacties op begroting 2020

Agendapunt 4

Advies:

1. Kennisnemen van de reacties

De gemeente Montferland heeft een reactie gestuurd naar aanleiding van de begroting 2020. Deze reactie is als bijlage toegevoegd. Montferland vraagt daarin aandacht voor de kostenontwikkeling. De strekking van de brief van de gemeente Montferland wordt door het DB onderschreven. Bij het samenstellen van de toekomstige begroting zal het DB daar rekening mee houden.

De gemeente Zevenaar heeft een zienswijze ingediend. Deze zienswijze is eveneens als bijlage toegevoegd. Daarin geeft zij aan niet te voelen voor een besparing door middel van een frequentieverlaging. Inmiddels heeft burgemeester en wethouders naar aanleiding van een evaluatie van het nieuwe inzamelsysteem besloten alsnog te kiezen voor een frequentieverlaging.

Reinigingsdienst De Liemers
Postbus 10
6900AA ZEVENAAR

datum 23 mei 2019
zaaknummer Z/19/330325 /UIT/19/901802
onderwerp Zienswijze begroting RDL
contactpersoon Marcel Kroenbrink

Geacht bestuur,

U heeft aan het college van burgemeester en wethouders van Zevenaar een suggestie gedaan om de kosten in de begroting 2020 van Reinigingsdienst De Liemers te verlagen. Dit wilt u bereiken door de inzamelfrequentie van restafval te verlagen naar eenmaal per vier weken.

Wij waarderen dat u een suggestie heeft gedaan, maar wij hechten er aan om de huidige frequentie te handhaven.

Met vriendelijke groet,

De gemeenteraad van Zevenaar,

De griffier
E.M. Geldorp

De burgemeester
L.J.E.M. van Riswijk

T.a.v. het algemeen bestuur van de Reinigingsdienst De Liemers.

Geacht bestuur,

De behandeling van uw concept-begroting 2020 is binnen onze gemeente uitgesteld en zal pas op 27 juni j.l. definitief behandeld worden in de gemeenteraad van de gemeente Montferland. Het voorstel vanuit het college van B&W alsmede de auditcommissie is om geen zienswijze in te dienen.

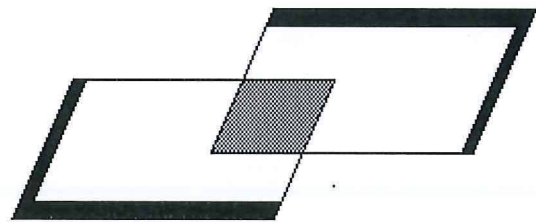
Wel heeft ons bestuur (college en gemeenteraad) inmiddels uitgebreid stilgestaan bij de kostenontwikkelingen en de hoogte van de gemeentelijke bijdrage bij diverse gemeenschappelijke regelingen.

Deze stijging baart ons bestuur zorgen, zeker gezien in het licht van de moeizame financiële situatie waarin we ons momenteel bevinden. Om deze reden zullen wij uw algemeen bestuur dit jaar benaderen omtrent onze visie op de kostenontwikkeling / gemeentelijke bijdrage, waarbij we er van uitgaan dat dit zijn beslag gaat krijgen bij het opstellen van uw begroting 2021.

Namens het college van Burgemeester en wethouders,

Met vriendelijke groeten,

Ruud Koekkoek
Concerncontroller



Reinigingsdienst De Liemers

AB-vergadering 16 oktober juni 2019

Onderwerp:

Locatie aanbiedstation

Agendapunt 5

Advies:

1. Kennismaken van de verkeerskundige reacties van de gemeenten
2. Kennismaken van de kostenindicatie voor het openhouden van meer locaties.
3. Een keuze maken voor een locatie voor een toekomstig aanbiedstation

1. In de AB-vergadering van 26 juni is gevraagd om een verkeersonderzoek voor de locaties Matjeskolk en Zevenpoort om een betere keuze te kunnen maken tussen de locaties als toekomstig gezamenlijk aanbiedstation.

Hierop is contact gezocht met de verkeerskundigen van de gemeente Zevenaar en Montferland. Van beiden is een reactie toegevoegd.

Deze reacties zijn voor het DB geen aanleiding om het oordeel over de locaties, namelijk dat ze weinig voor elkaar onderdoen, af te wijken.

2. In de AB-vergadering is gevraagd om een berekening van de kosten van het openhouden van alle locaties. Er is daarop een indicatieve berekening gemaakt, waarbij enkele (financiële) consequenties in beeld zijn gebracht.

De indicatieve berekening is bijgevoegd.

3. Zowel Montferland als Zevenaar hebben voor de beoogde locaties van het toekomstige aanbiedstation ook andere gegadigden. De gronden kunnen ieder moment verkocht worden. Als het niet lukt om tot besluitvorming te komen, dan kan er een nieuwe situatie ontstaan.

Het vervolgproces na de locatiekeuze ziet er in grote lijnen als volgt uit.

1. Opstellen begroting op hoofdlijnen voor enkele inrichtingsscenario's
2. Keuze voorkeursscenario
3. Uitwerken voorkeursscenario met investeringsbegroting en exploitatiebegroting
4. Definitieve keuze
5. Maken concreet ontwerp
6. Aanbesteden werk

Bedrijventerrein Matjeskolk te Beek als mogelijke locatie voor het aanbiedstation

Het bedrijventerrein Matjeskolk ligt centraal in Montferland, waardoor alle kernen goed bediend kunnen worden. Daarnaast ligt Matjeskolk gunstig voor de gebruikers van buiten gemeente Montferland. Dit doordat Matjeskolk een goede bereikbaarheid heeft voor de bewoners van Zevenaar en Lobith via hoofdroutes A12, A18, N335 (Arnhemseweg) en de Zuider Markweg.

De gemeentelijke Zuider Markweg vraagt als laatste deel van de route naar Matjeskolk om bijzondere aandacht.

Begin dit jaar (april 2019) is er een informatiebijeenkomst geweest over de Zuider Markweg. Dit omdat de Zuider Markweg als onveilig wordt ervaren. We hebben tijdens deze avond met de betrokkenen (gebruikers Matjeskolk en aanwonenden aan Zuider Markweg, Polmanstraat en Kerkhuisstraat) aan de hand van een aantal verkeersvarianten van gedachten gewisseld over de vorm, de functie en het gebruik van de Zuider Markweg. Tijdens deze avond is veel informatie opgehaald.

De gemeenschappelijk deler hierin is de hoge snelheid (V85 is 79 km/uur) en de beleving van onveiligheid van fietsers.

Wat zal een mogelijke locatie van een aanbiedstation betekenen voor de hoeveelheid verkeer op de Zuider Markweg?

Eind oktober 2018 is er een verkeersmeting op de Zuider Markweg (noordzijde N335 - Arnhemseweg) gehouden om inzicht te krijgen in de intensiteiten, de gereden snelheid alsmede het aandeel vrachtverkeer.

Deze verkeersmeting vormt een basis om een inschatting te maken van de te verwachten hoeveelheid verkeer.

Huidige hoeveelheid verkeer

Dag	Datum	Intensiteit	Aantal voertuigen < 7 meter	Aantal vrachtwagens > 7 meter
Donderdag	18-10-2018	1852	1680	172
Vrijdag	19-10-2018	1905	1739	166
Zaterdag	20-10-2018	1345	1274	71
Zondag	21-10-2018	891	856	35
Maandag	22-10-2018	1717	1553	164
Dinsdag	23-10-2018	1797	1649	148
Woensdag	24-10-2018	1873	1703	170

Rekening houdend met het huidige bezoek aan alle drie aanbiedstations (Lobith, Zevenaar en 's-Heerenberg - de nieuwe locatie is beoogd als samenvoeging van de bestaande) komen er op jaarbasis circa 150.000 bezoekers.

Op basis van de huidige bezoekersverdeling in Zevenaar zijn die bezoekers (op basis van een steekproef in mei) ongeveer als volgt verdeeld over de week:

Dinsdag 23%, Woensdag 18%, donderdagmiddag 15%, vrijdag 17% en zaterdag 27%.

Het kan natuurlijk wel zijn dat de openingstijden verruimd worden, waardoor er iets meer spreiding komt.

Daarnaast is er ook nog werkverkeer van vrachtauto's die containers leegmaken. In mei waren dit er zo'n 400. Deze transporten vinden plaats van maandag t/m zaterdag. Dat is gemiddeld zo'n 16 per dag.

Met dit gegeven kan de vertaalslag gemaakt worden naar de verwachte hoeveelheid verkeer in geval van de komst van het brengstation.

Verwachte hoeveelheid verkeer in geval van de komst van het aanbiedstation

Dag	Datum	Intensiteit	Aantal voertuigen < 7 meter	Aantal vrachtwagens > 7 meter	Verwachting verkeer per week	Extra vrachtverkeer	Totaal extra verkeer	Totaal extra verkeer (%)
Donderdag	18-10-2018	1852	1680	172	+15% = 2113	172 + 16 = 188 (+9%)	2113 + 188 = 2301	24%
Vrijdag	19-10-2018	1905	1739	166	+ 17% = 2229	166 + 16 = 182 (+9%)	2229 + 182 = 2411	27%
Zaterdag	20-10-2018	1345	1274	71	+ 27% = 2053	71 + 16 = 87 (+23%)	2053 + 87 = 2140	59%
Zondag	21-10-2018	891	856	35	n.v.t. = 856	35 + 0 = 35 (n.v.t.)	856 + 35 = 891	n.v.t.
Maandag	22-10-2018	1717	1553	164	n.v.t. = 1553	164 + 16 = 180 (+10%)	1553 + 180 = 1733	1%
Dinsdag	23-10-2018	1797	1649	148	+ 23% = 2312	148 + 16 = 164 (+11%)	2312 + 164 = 2476	38%
Woensdag	24-10-2018	1873	1703	170	+ 18% = 2222	170 + 16 = 186 (+10%)	2222 + 186 = 2408	29%

Bovenstaande tabellen maken inzichtelijk dat met de komst van een aanbiedstation meer verkeer op de Zuider Markweg komt, vooral op de zaterdag. Aangezien wij vorig jaar gebruik gemaakt hebben van een tellocatie halverwege de Zuider Markweg, ten zuiden van Matjeskolk, dienen bovenstaande gegevens met enige terughoudendheid bekeken te worden. Dit aangezien Matjeskolk (het beoogde aanbiedstation) zowel via noordelijke als zuidelijke kant van de Zuider Markweg aangereden wordt.

Per saldo blijven de intensiteiten onder het maximum dat voor een dergelijke weg kan worden gehanteerd (= ca. 5.000 mvt/etmaal).

De komst van een aanbiedstation is voor aanwonenden wel een nieuwe ontwikkeling.

Kijkend naar de huidige kenmerken van de Zuider Markweg, een erftoegangsweg met 60 km/uur regime van circa 6 meter breed, zal, indien Matjeskolk als locatie wordt gekozen, de planvorming voor de Zuider Markweg in een goede communicatie met aanwonenden moeten worden voortgezet.

Gert Wassink

Verkeerskundige gemeente Montferland

Wat betreft het verkeersonderzoek voor de mogelijke locatie van het aanbiedstation op 7Poort:

Het huidige aanbiedstation aan de Edisonstraat heeft een zeer beperkte opstelruimte waardoor de wachtrij terugslaat op de Edisonstraat.

Dit is iets wat met een nieuwe locatie voorkomen kan worden, de terreininrichting zal hier op aangepast moeten worden. Indien er op piekmomenten alsnog een terugslag plaats zal vinden dan kan dit eventueel opgevangen worden op de openbare infrastructuur van 7Poort.

De locatie voor het aanbiedstation is namelijk gesitueerd aan een zijtak van de doorgaande rijrichtingen. Wat betreft locatie en eventuele terugslag op de bestaande infrastructuur voorzie ik geen problemen.

Voor 7Poort zijn er verkeersmodellen opgesteld die de verkeersafwikkeling in beeld brengen. Hierbij is gerekend met bebouwingspercentage, arbeidsplaatsen en bedrijfsvoering.

Deze verkeersmodellen hebben aangetoond dat de infrastructuur van 7Poort, maar ook de nieuwe infrastructuur van Hengelder, aansluiting A12 berekend is op een toename van het verkeer dat gegeneerd wordt door de vele ruimtelijke ontwikkelingen (bijv. FOZ, 19ha kavel).

De infrastructuur op 7Poort is ingericht om het FOZ-verkeer zo snel mogelijk van de bestaande infrastructuur (rechtsafstrook) naar het parkeerterrein te leiden. Het rechtdoorgaande verkeer over de Hoofdlaan wordt hierbij middels een rechtdoorgaande rijstrook gescheiden van het FOZ-verkeer. Dit neemt echter niet weg dat er altijd piekmomenten zullen ontstaan waarbij het verkeer van en naar 7Poort moeizamer afgewikkeld zal worden. Hierbij doel ik met name op de Duitse feestdagen.

Met vriendelijke groet,

Gijs Nederstigt

Verkeerskundige gemeente Zevenaar

Indicatieve kostenberekening openhouden alle locaties

In onderstaand verhaal gaan we er van uit dat de totale kosten voor verwerking en transport gelijk blijven, hoewel het mogelijk enig voordeel kan opleveren alles vanaf één locatie te kunnen afvoeren.

Besparing één centrale locatie

De aanname is dat we bij één centrale locatie € 12.500,- kunnen besparen op de huisvestingslasten, nutsvoorzieningen, belastingen, onderhoud etc. en daarnaast 25 tot 50 procent op de personele lasten. Dat is € 33.500,- tot € 67.000,-.

In totaal is de mogelijke besparing dan € 46.000,- tot € 79.500,-.

Dit is echter vergeleken met de huidige situatie. Bij een nieuw(e) aanbiedstation(s) zijn de kosten so wie so hoger, omdat de afschrijvingslasten stijgen als gevolg van nieuwe investeringen. Nu zijn veel investeringen al financieel afgeschreven.

Als alle drie de huidige locaties openblijven zal, op de ene locatie wat eerder dan de andere (maar in Zevenaar in ieder geval op korte termijn), echter overal geïnvesteerd moeten worden.

Alleen openhouden voor gratis stromen

Het openhouden van de locaties in 's-Heerenberg en Lobith alleen voor het aanbieden van gratis stromen, zal (in het geval gekozen wordt voor wegen) betekenen dat er geen meerkosten zijn voor een weegbrug in 's-Heerenberg (in Lobith ligt nog een weegbrug).

De eenmalige investeringslasten hiervan zijn circa € 55.000,-. Dit zijn dus minder meerkosten bij een keuze voor alleen gratis stromen op de nevenlocaties.

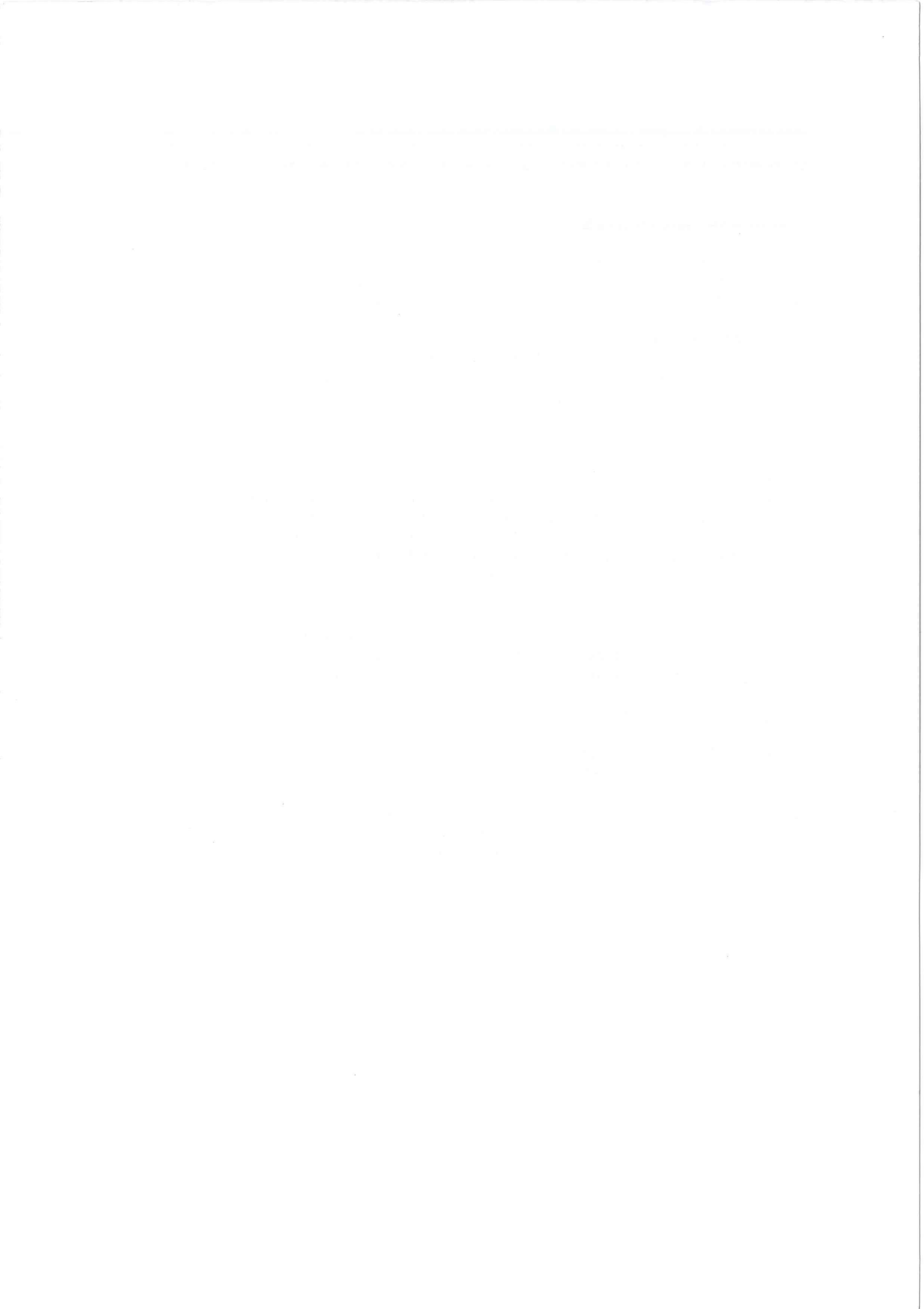
Samenvatting

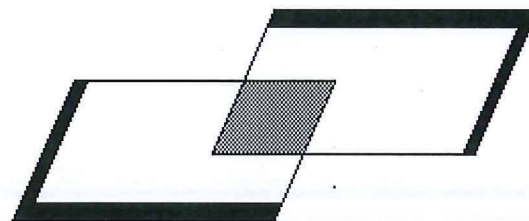
De kosten bij één locatie zijn in vergelijking met de huidige situatie € 46.000,- tot € 79.500,- per jaar lager en hoeft (als we tenminste ook betaalde stromen willen blijven aanbieden) eenmalig niet geïnvesteerd te worden in een weegbrug van € 55.000,-.

Overige aandachtspunten

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met het feit dat de gemeente Montferland het terrein waarop nu het aanbiedstation is gevestigd, kan verkopen. De opbrengst daarvan kan in de tonnen lopen.

Het terrein van het aanbiedstation in Lobith is gehuurd. RDL betaalt een deel (bijna € 8.000,-) van de totale huurkosten van het gehele terrein. Als die locatie wordt afgestoten door de gemeente Zevenaar, is er een risico dat de kosten voor RDL op gaan lopen. De totale kosten van het huren van het terrein (nu € 50.000,- per jaar) komen dan mogelijk voor rekening van RDL.





Reinigingsdienst De Liemers

AB-vergadering 16 oktober 2019

Onderwerp:

Aanpassing Gemeenschappelijke Regeling RDL

Agendapunt 6

Advies:

1. De aangepaste regeling vaststellen
2. De aangepaste regeling ter besluitvorming aan de bestuursorganen van de deelnemende gemeenten te sturen.

Samenvatting

De gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers (RDL) is vastgesteld in 1995 en moet om een aantal redenen worden gewijzigd. De aan te brengen wijzigingen zijn van wettelijke, technische en redactionele aard. Het advies is om in te stemmen met de voorgestelde wijziging van de regeling, deze vast te stellen en vervolgens ter besluitvorming aan de bestuursorganen van de deelnemende gemeenten te sturen.

Aanleiding

Als gevolg van de gemeentelijke herindelingen en wijzigingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is er aanleiding om de gemeenschappelijke regeling RDL aan te passen. Vanwege de dualisering is er alleen nog sprake van collegebevoegdheden waarop wordt samengewerkt in de RDL. Daarom wijzigt de samenwerkingsvorm en wijzigt de rol van de gemeenteraden.

Beoogd effect

Een actuele en adequate gemeenschappelijke regeling die een goede formele basis biedt aan de deelnemende gemeenten voor een goede samenwerking. Het is nodig om te besluiten over de wijzigingen in de regeling om weer aan de geldende wettelijke eisen te voldoen.

Argumenten

Het Algemeen Bestuur is bevoegd gewenste wijzigingen van de gemeenschappelijke regeling voor te leggen aan de bestuursorganen van de deelnemende gemeenten (art. 28 van de huidige regeling).

Als gevolg van de wijzigingen van de Wgr zijn de in deze gemeenschappelijke regeling overgedragen bevoegdheden alleen nog collegebevoegdheden. De huidige gemeenschappelijke regeling RDL is een gemengde regeling waarin de colleges en de raden van de betrokken gemeenten deelnemen, terwijl dit niet meer in lijn is met de wet. De rol van de raad wijzigt daarom ook formeel. Een belangrijke wijziging is de doorwerking van de dualisering in de gemeente. Het bestuur van een gemeenschappelijke regeling wordt gevormd door de leden van de bestuursorganen wiens bevoegdheden het betreft. De gemeenschappelijke regeling RDL kan daardoor niet langer een gemengde regeling blijven, maar dient omgezet te worden naar een collegeregeling. Omdat het hier gaat om uitvoeringstaken, die beleidsneutraal van karakter zijn, is gekozen voor de vorm van een bedrijfsvoeringsorganisatie.

Formeel treden de raden nu uit en zijn geen deelnemer meer in de gemeenschappelijke regeling. Vanwege de waardevolle inbreng door raadsleden de afgelopen jaren, is er wel gezocht naar een blijvende betrokkenheid van raden en raadsleden bij de RDL. Deze is gevonden in de klankbordgroep (artikel 8 van de gewijzigde regeling), waarbij daarvoor aangewezen raadsleden in overleg kunnen treden over de agendapunten van het bestuur. Het bestuur kan zo toch de waardevolle input blijven ontvangen vanuit de gemeenteraden.

De colleges kunnen de gewijzigde gemeenschappelijke regeling RDL alleen vaststellen nadat hun raad daarvoor toestemming heeft verleend. Dit is bepaald in artikel 1 van de Wgr. Deze toestemming kan alleen geweigerd worden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

Vervolg

De voorgestelde wijziging gaat, na vaststelling door het Algemeen Bestuur, ter besluitvorming naar de bestuursorganen van de deelnemende gemeenten. Zodra de wijziging van de gemeenschappelijke regeling tot stand is gekomen, zal de nieuwe tekst van de regeling door de gemeente Zevenaar bekend worden gemaakt en zal het provinciebestuur worden geïnformeerd over de wijziging.

- bijlage: ontwerpregeling RDL

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Montferland en Zevenaar ieder voor zover voor de eigen bevoegdheden betreft;

overwegende dat

voor de uitvoering van de taken op het gebied van de wettelijke reinigingstaken op grond van de Wet milieubeheer een gemeenschappelijke regeling hebben opgericht, met een openbaar lichaam genaamd "Gemeenschappelijke Reinigingsdienst De Liemers";

De Wet gemeenschappelijke regelingen sindsdien gewijzigd is en daarin een nieuwe rechtsvorm is geïntroduceerd: de bedrijfsvoeringsorganisatie;

Het noodzakelijk is om de gemeenschappelijke regeling in lijn met de Wet gemeenschappelijke regelingen te brengen;

Het gewenst is de bestaande structuur van de gemeenschappelijke regeling te vereenvoudigen en te wijzigen in de zin dat het openbaar lichaam wordt vervangen door een bedrijfsvoeringsorganisatie;

Het gewenst is de naam van de gemeenschappelijke regeling en de bedrijfsvoeringsorganisatie te uniformeren tot "Reinigingsdienst De Liemers";

De colleges van burgemeester en wethouders bevoegd zijn tot het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling na toestemming van de gemeenteraden;

onderhavige tekst de voorheen geldende tekst van de gemeenschappelijke regeling "Gemeenschappelijke Reinigingsdienst De Liemers" integraal vervangt

gelet op

de Wet milieubeheer,

artikel 28 (oud) van de gemeenschappelijke regeling "Gemeenschappelijke Reinigingsdienst De Liemers",

hoofdstuk I van de Wet gemeenschappelijke regelingen,

de toestemming van de raden van Montferland en Zevenaar, overeenkomstig artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

besluiten

dat de tekst van gemeenschappelijke regeling "Reinigingsdienst De Liemers" als volgt komt te luiden:

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING REINIGINGSDIENST DE LIEMERS

HOOFDSTUK 1 - Begripsbepalingen

Artikel 1

- | | |
|---------------------------------|--|
| a. Reinigingsdienst De Liemers: | de bedrijfsvoeringsorganisatie van de gemeenschappelijke regeling "Reinigingsdienst De Liemers", bedoeld in artikel 2, af te korten als "RDL"; |
| b. bestuur: | het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst De Liemers, bedoeld in artikel 6; |
| c. colleges: | de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten; |
| d. deelnemende gemeenten: | de gemeente Montferland en de gemeente Zevenaar; |
| e. gedeputeerde staten: | gedeputeerde staten van de provincie Gelderland; |
| f. raden: | de raden van de deelnemende gemeenten; |
| g. klankbordgroep: | Klankbordgroep Reinigingsdienst De Liemers, zoals bedoeld in artikel 11 van deze regeling; |
| g. regeling: | deze gemeenschappelijke regeling; |
| h. voorzitter: | de voorzitter, zoals bedoeld in artikel 8; |
| i. wet: | de Wet gemeenschappelijke regelingen. |

HOOFDSTUK 2 – De bedrijfsvoeringsorganisatie

Artikel 2

1. Er is een bedrijfsvoeringsorganisatie, genaamd Reinigingsdienst De Liemers.
2. Reinigingsdienst De Liemers is gevestigd in Zevenaar.
3. Reinigingsdienst De Liemers is de rechtsopvolger van de "Gemeenschappelijke Reinigingsdienst De Liemers", en neemt hiervan alle bestaande rechten en verplichtingen over.

Artikel 3

De regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.

HOOFDSTUK 3 – Belang, doelstelling, taken en bevoegdheden

Artikel 4

De regeling beoogt het doeltreffend en doelmatig uitvoeren of doen uitvoeren van de reinigingstaken van de deelnemende gemeenten, voortkomend uit of samenhangend met taken op het gebied van het gemeentelijke afvalbeleid, die voortvloeien uit de Wet milieubeheer.

Artikel 5

1. De bedrijfsvoeringsorganisatie voert ten behoeve van de colleges taken uit of laat deze taken uitvoeren, op het gebied van het gemeentelijk afvalbeleid welke taken voortvloeien uit de Wet milieubeheer. Daartoe behoren ten minste de volgende taken:
 - a. Inzameling van huishoudelijke afvalstoffen zoals Groente- Fruit- en Tuinafval (GFT), papier, glas, textiel, plastic-, metalen- en drankverpakkingen (PMD) en restfractie, alsmede van Klein Gevaarlijk Afval (KGA);
 - b. Beheer en exploitatie van aanbestedstations.
2. De bedrijfsvoeringsorganisatie is eigenaar van de ingezamelde en in te zamelen afvalstoffen bij de aanbestedstations en draagt vanuit die verantwoordelijkheid zorg voor een efficiënte verwerking.
3. Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie is verantwoordelijk voor de voorbereiding, besluitvorming en uitvoering van taken, bedoeld in het eerste lid, die door de bedrijfsvoeringsorganisatie worden verricht.
4. De deelnemende gemeenten dragen geen bevoegdheden over aan de bedrijfsvoeringsorganisatie, tenzij in deze regeling expliciet anders is vermeld.
5. De deelnemende gemeenten zorgen voor de vaststelling van toereikende mandaten, volmachten en machtigingen die de bedrijfsvoeringsorganisatie nodig heeft voor de uitoefening van zijn taken. Het bestuur houdt hier een register van bij.

HOOFDSTUK 4 – Het bestuur

Artikel 6

1. De colleges wijzen elk uit hun midden één lid van het bestuur aan en een plaatsvervangend lid.
2. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het college uit wiens midden men is aangewezen.
3. Besluitvorming vindt plaats bij unanimiteit. Elk bestuurslid heeft één stem.
4. Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie kan met derden overeenkomsten sluiten die verband houden met het al dan niet structureel laten uitvoeren van werkzaamheden ten aanzien van taken als bedoeld in het eerste lid, of werkzaamheden die daarmee samenhangen.

Artikel 7

1. Het bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal, en voorts zo vaak de voorzitter dit nodig oordeelt.
2. De vergadering wordt niet geopend als niet alle deelnemende gemeenten vertegenwoordigd zijn.

Artikel 8

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan. Deze functies rouleren tweejaarlijks tussen de deelnemende gemeenten.

2. De voorzitter vertegenwoordigt de bedrijfsvoeringsorganisatie in en buiten rechte.
3. De voorzitter ondertekent de stukken die van het bestuur uitgaan.
4. De voorzitter kan de vertegenwoordiging, na overleg met het bestuur, opdragen aan een door hem schriftelijk aan te wijzen gemachtigde.

Artikel 9

1. De gemeente Zevenaar verzorgt het secretariaat van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
2. Het college van Zevenaar wijst de secretaris van de bedrijfsvoeringsorganisatie aan.
3. De secretaris is bij de vergaderingen van het bestuur aanwezig en staat het bestuur bij.

Artikel 10

1. Een lid van het bestuur geeft aan het college en de raad van zijn gemeente alle inlichtingen die door één of meer leden van het college en die raad worden verlangd op de bij die gemeente gebruikelijke wijze.
2. Een lid van het bestuur kan door de raad van zijn gemeente op de in die gemeente gebruikelijke wijze ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.

HOOFDSTUK 5 – De klankbordgroep

Artikel 11

1. Het bestuur draagt zorg voor de inrichting, ondersteuning en instandhouding van een "Klankbordgroep Reinigingsdienst De Liemers", die als klankbord fungeert voor het bestuur.
2. De klankbordgroep bestaat in ieder geval uit drie raadsleden per deelnemende gemeente. Daartoe vaardigt de raad van een deelnemende gemeente uit zijn midden drie leden af naar de klankbordgroep.
3. Als een door de gemeenteraad afgevaardigd lid ophoudt raadslid te zijn, vervalt daarmee tevens het lidmaatschap van de klankbordgroep.
4. De klankbordgroep beraadslaagt over de ontwikkelingen in de afvalbranche, bestaand en toekomstig uitvoeringsbeleid en de bedrijfsvoering van bedrijfsvoeringsorganisatie.
5. De klankbordgroep minimaal tweemaal per jaar op vooraf door het bestuur vastgestelde data en daarnaast zo vaak als het bestuur nodig acht.

HOOFDSTUK 6 – Personeelsvoorziening

Artikel 12

De gemeente Zevenaar stelt het benodigde personeel beschikbaar op grond van een door het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie vastgesteld formatieplan.

HOOFDSTUK 7 – Financiële bepalingen

Artikel 13

1. De geldmiddelen van de bedrijfsvoeringsorganisatie worden zelfstandig beheerd.
2. De controle op de administratie wordt opgedragen aan een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant.

Artikel 14

1. Het bestuur zendt de ontwerpbegroting minimaal acht weken voordat deze door het bestuur wordt vastgesteld toe aan de raden van de deelnemende gemeenten. De raden kunnen bij het bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.
2. Het bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
3. Het bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten door.
4. Terstond na de vaststelling zendt het bestuur de begroting ter kennisname aan de raden van de deelnemende gemeenten.
5. Het bepaalde in dit artikel is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, wanneer de wijziging leidt tot een verhoging van de totale bijdrage van de deelnemende gemeenten met minder dan € 100.000,00 in het betreffende boekjaar.

Artikel 15

1. Het bestuur zendt de voorlopige jaarrekening over het afgelopen kalenderjaar jaarlijks vóór 15 april toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De rekening met bijbehorende accountantsverklaring wordt binnen twee weken na vaststelling doch in ieder geval vóór 15 juli aan gedeputeerde staten gezonden.
3. Het batige of nadelige saldo zal aan de deelnemende gemeenten worden uitgekeerd of in rekening worden gebracht.
4. Het bestuur zendt de rekening en bijbehorende accountantsverklaring na vaststelling ter kennisname aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 16

1. Het bestuur bepaalt de kostenverdeelsleutel voor de kosten van de uitvoering van de taken en de kosten ter uitvoering van deze regeling. Uitgangspunt is dat deelnemende gemeenten betalen voor de werkelijk gemaakte kosten voor werkzaamheden in of ten behoeve van hun gemeente. De kosten en opbrengsten voor het aanbiedstation worden verrekend op basis van het inwonertal van de gemeente.
2. In de begroting is opgenomen welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is ter dekking van alle kosten van de bedrijfsvoeringsorganisatie. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de deelnemende gemeenten er steeds voor zorgen dat de bedrijfsvoeringsorganisatie altijd over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
3. Indien een deelnemende gemeente weigert de in het tweede lid genoemde uitgaven op de gemeentelijke begroting te zetten, dan is de geschillenregeling zoals bepaald in artikel 18 op de beslechting van dat geschil van toepassing.
4. De deelnemende gemeente betalen aan de bedrijfsvoeringsorganisatie telkens voor 15 januari, 15 april, 15 juli en 15 oktober van elk jaar, bij wijze van voorschot, een kwart van hun aandeel in de kosten zoals dat ingevolge de vastgestelde begroting is bepaald.

HOOFDSTUK 8 – Archief

Artikel 17

1. Het bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig en met inachtneming van de Archiefverordening en overige regelgeving die geldt binnen de gemeente Zevenaar.

2. De archivaris van de gemeente Zevenaar is belast met het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Zevenaar.
3. De kosten, verbonden aan de uitoefening van de zorg voor de archiefbescheiden, bedoeld in het eerste lid, komen ten laste van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
4. Voor de bewaring van de op grond van de artikelen 12 en 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden is aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Zevenaar.

HOOFDSTUK 9 – Klachten en geschillen

Artikel 18

1. Op de behandeling van klachten is de klachtenregeling van de gemeente Zevenaar van toepassing.
2. Indien een geschil over de toepassing van de regeling zich voordoet, is artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen van toepassing.

HOOFDSTUK 10 – Toetreding, uitreding, wijziging, opheffing

Artikel 19

1. Een verzoek tot toetreding dient bij het bestuur te worden ingediend.
2. Het bestuur brengt advies uit aan de deelnemende gemeenten over de toetreding en de eventueel daarbij te stellen voorwaarden.
3. Toetreding tot de regeling kan plaatsvinden indien alle deelnemende gemeenten daartoe bij unanimiteit besluiten.

Artikel 20

1. Een deelnemende gemeente kan uittreden door toezending van een daartoe strekkend besluit van het betreffende college aan het bestuur. Dit besluit heeft de instemming van de raad.
2. De uitreding kan slechts plaatsvinden op 1 januari van ieder jaar met inachtneming van een opzegtermijn van twee jaar.
3. Het bestuur besluit over de gevolgen van de uitreding, met in acht name van het bepaalde in de leden 6 tot en met 8 van dit artikel.
4. De financiële gevolgen van de uitreding worden - inclusief de hierdoor ontstane personele verplichtingen - aan de uittredende deelnemer in rekening gebracht.
5. Voor de vaststelling van de financiële gevolgen van uitreding wordt voorafgaande aan de uitreding door de deelnemende gemeenten gezamenlijk advies gevraagd aan één onafhankelijke externe deskundige.
6. Bij de vaststelling van de financiële gevolgen zullen in ieder geval de volgende onkostenposten van de deelnemende gemeente(n) die niet uittreden betrokken worden: investeringskosten, frictiekosten, personele kosten, huisvestingskosten, verhuiskosten en materiële kosten.
7. Het advies van de in lid 6 genoemde deskundige is bindend en wordt door alle deelnemende en uittredende gemeenten overgenomen. De kosten van inschakeling van de deskundige zijn voor rekening van de deelnemer die uittreedt.

Artikel 21

1. Indien het bestuur wijziging van deze regeling wenselijk acht, doet zij een daartoe strekkend voorstel aan de deelnemende gemeenten.

2. Deze regeling kan slechts gewijzigd worden indien alle deelnemende gemeenten daartoe unaniem besluiten.

Artikel 22

1. De deelnemende gemeenten besluiten bij unanimiteit tot opheffing van de regeling.
2. Het bestuur stelt, nadat hij de colleges en raden van de deelnemende gemeenten om zienswijzen heeft gevraagd, een liquidatieplan vast en regelt de vereffening van het vermogen. Het liquidatieplan voorziet in ieder geval in de verplichting van de deelnemende gemeenten alle rechten en verplichtingen van de bedrijfsvoeringsorganisatie over de deelnemende gemeenten te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.
3. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
4. Het bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie en blijft ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

HOOFDSTUK 11 – Overige bepalingen

Artikel 23

1. Informatieverzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) en/of verzoeken op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), worden behandeld door de gemeente Zevenaar.
2. Over de behandeling van de in het eerste lid genoemde verzoeken kunnen met het bestuur werkafspraken worden gemaakt.
3. De kosten die verbonden zijn aan de behandeling van de in het eerste lid genoemde verzoeken, komen ten laste van de bedrijfsvoeringsorganisatie.

Artikel 24

Het college van de gemeente Zevenaar zendt de regeling alsmede de besluiten tot toetreding, uittreding, wijziging of opheffing van de regeling aan gedeputeerde staten.

Artikel 25

De regelingen en bepalingen van de gemeente Zevenaar zijn van toepassing op de uitvoering van deze regeling, tenzij in de Wet gemeenschappelijke regelingen, deze regeling of bij besluit van het bestuur anders is bepaald.

Artikel 26

Deze regeling treedt, na bekendmaking, in werking op [DATUM]

Artikel 27

Per [DATUM] neemt de bedrijfsvoeringsorganisatie alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam "Gemeenschappelijke Reinigingsdienst De Liemers" over en treedt in de haar plaats.

Artikel 28

1. Het college van de gemeente Zevenaar zendt deze regeling aan gedeputeerde staten.
2. Het college van de gemeente Zevenaar draagt zorg voor de bekendmaking van de regeling met inachtneming van het bepaalde in artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 29

De regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers".

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Zevenaar d.d. [DATUM],

de secretaris

J.M. Tromp

de burgemeester

L.J.E.M. van Riswijk

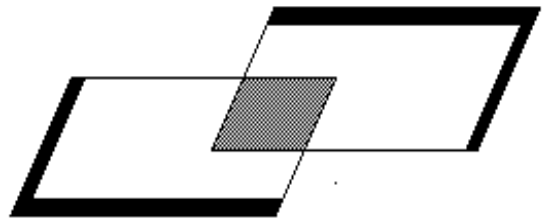
Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Montferland d.d. [DATUM],

de secretaris,

T.M.J.M. Evers

de burgemeester,

mr. P. de Baat MPM



Reinigingsdienst De Liemers

Algemeen Bestuur

Woensdag 16 oktober 2019, Didam

Aanwezig: De heren Albers, Berendsen, Van Dellen, Gerritsen (voorzitter), Groote, Jansen, Kagei en Steenkamp.

Ambtelijke ondersteuning: de heer Kroesenbrink (verslag) en de heer Weijers.

1. Opening

De heer Gerritsen opent de vergadering en geeft aan dat hij vanwege vakantie van mevrouw Koers vanavond het voorzitterschap bekleedt. De heer Van Dellen is als vervanger van mevrouw Koers aanwezig.

2. Verslag 26-06-2019

De heer Gerritsen merkt op dat in de laatste zin van de rondvraag frequentieverhoging staat waar frequentieverlaging wordt bedoeld.

De heer Van Dellen vraagt naar aanleiding van het verslag of de vennootschapsbelasting in beeld is.

Antwoord: Dit is in beeld, hierover is een afspraak gemaakt tussen de branche en de belastingdienst.

De heer Groote merkt op dat het verslag later dan afgesproken bij de AB-leden was. Het verslag wordt vastgesteld.

3. Jaarstukken

De heer Albers vraagt om een concreter tijdpad voor de aanbevelingen.

Antwoord: Voor de volgende vergadering wordt een tijdpad toegezegd.

De heer Jansen merkt op dat een weegbrug van de raad van Zevenaar niet hoeft, omdat de huidige werkwijze veel sneller gaat.

De heer Gerritsen merkt daarover op dat hij de aanbeveling van de accountant niet zomaar naast zich neer wil leggen.

De heer Steenkamp geeft aan dat het bezoek aan Nijmegen en Wijchen heeft laten zien dat je ook met een weegbrug snel kunt werken.

Bij het uitwerken van de plannen voor het nieuwe aanbiedstation zal dit punt nader worden uitgewerkt.

De jaarstukken worden door het Algemeen Bestuur vastgesteld.

4. Reacties Montferland en Zevenaar op begroting

De heer Berendsen had het op prijs gesteld als er een memo met de beslissing van Zevenaar om de frequentie van het inzamelen van restafval te verlagen aan de stukken was toegevoegd.

5. Locatiekeuze aanbiedstation

De heer Kagei meldt dat de raad van Zevenaar een voorkeur voor de locatie Zevenpoort heeft.

De heer Albers geeft aan dat hij twijfels heeft over de verkeersafwikkeling. Hij gaat hierover nog in gesprek met de verkeerskundige voor een nadere toelichting en actuele inzichten.

De heer Steenkamp merkt op dat hij vooral benieuwd is naar de verkeersdrukte op piekmomenten, zoals bijvoorbeeld zaterdagmorgen tussen 9.00 en 11.00 uur, als iedereen naar de outlet wil.

De heer Van Dellen licht toe dat er een tweede viaduct komt op Zevenpoort voor de verkeersafwikkeling.

De heer Groote meldt dat de raad van Montferland onder condities de nevenlocatie 's-Heerenberg wil openhouden. Die condities zijn inname van gratis stromen, eenvoudig telbare zaken zoals restafval vuilniszakken, autobanden etc, die geen problemen geven met de accountantsverklaring.

De heer Berendsen voegt eraan toe dat de nevenlocaties een beperktere openstelling kunnen hebben.

De heer Jansen meldt dat hij Lobith als nevenlocatie vooralsnog wil openhouden voor gratis stromen als dat kan binnen acceptabele kosten.

De heer Albers merkt op dat het openhouden van nevenlocaties een gunstig effect kan hebben op het verkeersaanbod van de locatie Zevenpoort.

De heer Gerritsen concludeert dat het Algemeen Bestuur kiest voor Zevenpoort als centrale locatie en dat de nevenlocaties 's-Heerenberg en Lobith na opening van de centrale locatie vooralsnog open blijven voor de inname van gratis stromen mits aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan. Deze voorwaarden zijn: geen problemen met de accountantsverklaring, geen stromen met een heel beperkt volume en voor Lobith als aanvullende voorwaarde acceptabele kosten.

Als gevolg van dit besluit van het AB gaat Zevenaar de beoogde locatie voor het aanbiedstation op Zevenpoort reserveren en kan Montferland tot verkoop van de beoogde locatie op Matjeskolk overgaan.

6. Wijziging Gemeenschappelijke Regeling

De heer Groote merkt op dat hij enerzijds persoonlijk geen voorstander is van collegeregelingen, maar dat hij zich anderzijds realiseert dat een alternatief een lastige spagaat met zich meebrengt.

De heer Berendsen merkt op dat hij goede tools wil hebben om een GR te kunnen controleren.

De heer Albers merkt op dat het met twee bestuursleden lastig wordt als je het niet met elkaar eens bent en hij vraagt naar een toelichting op artikel 13.1.

Antwoord: Het beheren van de geldmiddelen betreft het verrichten van financiële handelingen zoals het betalen van facturen en het uitsluiten van renterisico's.

De heer Steenkamp vindt dat het een verantwoordelijkheid van de raad is om invulling te geven aan de klankbordgroep. De heer Jansen merkt op dat de klankbordgroep in de praktijk redelijk vergelijkbaar is met de huidige situatie.

Het Algemeen Bestuur stelt de aangepaste regeling vast en stuurt deze door naar de bestuursorganen van de deelnemende gemeenten met dien verstande dat in artikel 11.2 de woorden 'in ieder geval' geschrapt worden en in artikel 11.5 na 'De klankbordgroep' het woord 'vergadert' wordt toegevoegd.

7. Rondvraag

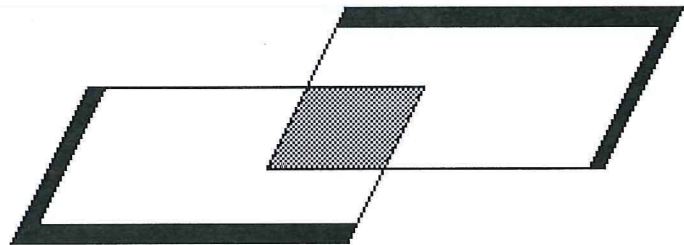
De heer Albers vraagt aandacht voor het betrekken van de medewerkers bij het inrichting van het toekomstige nieuwe aanbiedstation.

De heer Albers vraagt aandacht voor het vervolg op een antwoord van een mail van de heer Staring.

De heer Van Dellen vraagt naar de rol van het kringloopcentrum bij het nieuwe aanbiedstation.

Antwoord: In het verslag van de vergadering van het AB van 31 oktober 2018 is daarover bijgaande tekst opgenomen: *Het AB wil wel samenwerken met een kringloopcentrum, mits zij geen commercieel karakter hebben en goed is onderzocht of dit niet leidt tot concurrentievervalsing met commerciële kringloopcentra. Het AB denkt daarbij eerder aan fysieke samenwerking dan aan organisatorische vervlechting met een kringloopcentrum.*

Jaarstukken 2018



Reinigingsdienst De Liemers

Inhoud:

Jaarverslag

	1
Inleiding en samenvatting	2
Programma Verantwoording	4
Beleidsindicatoren	5
Beheersproducten	6
Paragrafen	41

Jaarrekening

	45
Grondslagen voor waardering en bepaling van baten en lasten	46
Balans	47
Toelichting op de balans	48
Wet normering topinkomens	49
Overzicht van baten en lasten	50
Analyse begrotingafwijkingen en begrotingsrechtmatigheid	50
Controleverklaring	51

Bijlagen

	55
Recapitulatie uit te voeren taken Montferland/Zevenaar	56
Overzicht gemaakte uren	57
Latente btw overzicht	58
Tarievenopzet; personeel, materieel, calculatieverschillen	59
Vaststelling	60

Jaarverslag 2018

Reinigingsdienst de Liemers

Inleiding en Samenvatting Reinigingsdienst De Liemers

De jaarrekening is gezien de gekozen structuur van Reinigingsdienst de Liemers (RDL) belangrijk, want RDL rekent alle kosten toe op basis van nacalculatie. De kosten in de begroting vormen de basis voor de voorschotten die de gemeenten Montferland en Zevenaar betalen, de uiteindelijke afrekening volgt op grond van de jaarrekening.

Algemeen

Het algemeen bestuur bestaat uit acht leden en het dagelijks bestuur uit twee leden. De leden zijn gelijkmatig verdeeld over de twee gemeenten. In 2018 is het algemeen bestuur twee keer bijeen geweest en het dagelijks bestuur zeven keer.

In 2018 heeft RDL zich voorbereid op de gevolgen van het nieuwe inzamelsysteem en op de inzameling in de voormalige gemeente Rijnwaarden. Het aanbiedstation in Zevenaar kreeg te maken met een steeds grotere toeloop en loopt aan tegen de grenzen van de capaciteit. Om de druk te verlichten is de indeling op het terrein gewijzigd en is meer mankracht ingezet. Dit heeft ook een goede invloed op de afvalscheiding gehad.

In deze jaarrekening zijn de drie aanbiedstations anders dan voorheen apart gepresenteerd.

Toelichting resultaat

Het jaarrekening resultaat is 380.045,-. De Afrekening van de voorschotten en de werkelijke lasten is 185.588,-. Dit tekort komt volledig voor rekening van de gestegen kosten op het aanbiedstation. De totale lasten voor de drie aanbiedstations vielen € 226.897,- hoger uit dan begroot. De verwerkingskosten zijn € 221.000,- hoger dan begroot. Op alle aanbiedstations is de hoeveelheid gebracht afval gestegen, maar het merendeel van de kostenstijging komt door de gestegen verwerkingsprijzen. Deze trend was al in 2017 ingezet, maar nog slechts gedeeltelijk in de begroting verwerkt. Het hogere aanbod heeft weliswaar geleid tot meer inkomsten (€ 82.000,-) op de aanbiedstation, maar dat is niet voldoende om de hogere kosten, ook door toegenomen personele inzet, te compenseren.

Bij de diverse producten volgt telkens een nadere toelichting op de hoeveelheid gemaakte uren per product. In deze toelichting staan enkele algemene opmerkingen over de tarieven. De tarieven zijn afgerond op hele euro's, maar de bedragen die bij de producten staan zijn wel gebaseerd op onafgeronde tarieven.

Het totaal aantal uren wijkt 3,3% af van de begroting.

Het tarief voor personeel ligt lager dan begroot, onder andere door het hogere aantal gemaakte uren en het nog niet invullen van vacatures.

De totale kosten voor het materieel zijn zo'n € 67.000,- hoger dan begroot. Het voornaamste verschil zit bij de in 2018 hogere brandstofkosten (zo'n € 50.000,-). Bij het materieel wijkt het aantal uren 0,6% af van de begroting.

Bijdrage Montferland

De jaarrekening levert voor Montferland een nadeel van € 92.522,- op.

Bijdrage Zevenaar

De jaarrekening levert voor Zevenaar een nadeel van € 93.158,- op.

Tractieuren

Het grootste verschillen zitten bij de kraakperswagen (-327 uur). De totale afwijking is echter gering.

Begroot	23.343
Werkelijk	<u>23.486</u>
Verschil	+ 143

Manuren

Het grootste verschil zit bij de aanbestedstations. In totaal zijn daar 1.476 uren meer gemaakt dan begroot. Dit komt enerzijds door de toegenomen drukte anderzijds omdat bij het aanbestedstation van Lobith niet alle werkzaamheden voldoende in beeld waren.

Begroot	50.419
Werkelijk	<u>52.075</u>
Verschil	+1.656

Opbrengsten

Er is aan betalingen van particulieren op het aanbestedstation € 509.230,- ontvangen. Dat is ruim € 92.000,- meer dan in 2017. Daarnaast hebben de diverse afvalstromen een vergoeding van € 180.110,- opgeleverd. Dat is nagenoeg gelijk aan 2017. Papier leverde minder op, de andere stromen meer. Voor het laten ophalen van grof (tuin)afval hebben particulieren € 3.854,- betaald. Dat is zo'n € 300,- meer dan in 2017.

Programmaverantwoording

Doelstelling	Verzorgen van afvalinzamelings- en reinigingstaken in de gemeente Montferland en Zevenaar.					
Resultaat/effect	Reinigingstaken verzorgen tbv 30.963 huishoudens. Voor de aanbiedstations betreft het 35.800 huishoudens.					
Kwaliteitseisen	De opgedragen taken zodanig uitvoeren dat de opdrachtgevers (gemeenten Montferland en Zevenaar) tevreden zijn					
Lasten en Baten	LASTEN					
		werkelijk 2017	Primitieve begroting 2018	Begroting na wijziging 2018	werkelijk 2018	Verschil begroot-werk.
Volgnummer						
6.010.000	Inzameling huishoudelijk afval	1.111.680	1.130.251	1.130.251	1.078.999	51.252
6.015.000	Kunststofinzameling	245.604	243.699	243.699	234.455	9.244
6.020.000	Grof tuinafval	3.178	2.969	2.969	3.533	564-
6.030.000	Grof huishoudelijk afval	3.111	2.443	2.443	4.435	1.992-
6.040.000	Straat- en marktvegen	307.476	311.277	311.277	309.357	1.920
6.050.000	Papierinzameling	230.908	244.667	244.667	237.305	7.362
6.070.000	Aanbiedstation Zevenaar	836.026	741.545	741.542	947.831	206.289-
6.070.010	Aanbiedstation 's Heerenberg	281.402	262.869	262.869	299.755	36.886-
6.070.020	Aanbiedstation Lobith		-	119.400	185.408	66.008-
6.075.000	Diftar	12.090	5.500	5.500	9.330	3.830-
6.080.000	Incidentele werkzaamheden	108.816	54.114	54.114	59.115	5.001-
6.085.000	Calculatieverschillen	11.362	-	-	12.034	12.034-
6.090.000	Service- en meldpunt	26.075	26.336	26.336	26.336	-
6.092.000	Bedrijfsleiding	123.086	130.292	130.292	133.229	2.937-
	Totaal Netto	3.300.814	3.155.962	3.275.359	3.541.123	265.764-
6.098.000	Compensabele btw	602.424	566.402	566.402	680.683	114.281-
	Totaal lasten	3.903.238	3.722.362	3.841.761	4.221.806	380.045-
	BATEN					
		werkelijk 2017	Primitieve begroting 2018	Begroting na na wijziging 2018	werkelijk 2018	Verschil begroot-werk.
6.010.000	Inzameling huishoudelijk afval	1.111.680	1.130.251	1.130.251	1.078.999	51.252
6.015.000	Kunststofinzameling	245.604	243.699	243.699	234.455	-9.244
6.020.000	Grof tuinafval	3.178	2.969	2.969	3.533	564
6.030.000	Grof huishoudelijk afval	3.111	2.443	2.443	4.435	1.992
6.040.000	Straat- en marktvegen	307.476	311.277	311.277	309.357	-1.920
6.050.000	Papierinzameling	230.908	244.667	244.667	237.305	-7.362
6.070.000	Aanbiedstation Zevenaar	836.026	741.545	1.123.811	947.831	206.286
6.070.010	Aanbiedstation 's Heerenberg	281.402	262.869		299.755	36.886
6.070.020	Aanbiedstation Lobith				185.408	185.408
6.075.000	Diftar	12.090	5.500	5.500	9.330	3.830
6.080.000	Incidentele werkzaamheden	108.816	54.114	54.114	59.115	5.001
6.085.000	Calculatieverschillen	11.362	-	-	12.034	12.034
6.090.000	Service- en meldpunt	26.075	26.336	26.336	26.336	0
6.092.000	Bedrijfsleiding	123.086	130.292	130.292	133.229	2.937
	Totaal Netto	3.300.814	3.155.962	3.275.359	3.541.123	-265.764
6.098.000	Compensabele btw	602.424	566.402	566.402	680.683	114.281
	Totaal baten	3.903.238	3.722.362	3.841.761	4.221.806	-380.045
Saldo	Totaal programma	0	0	0	0	0
	(gerealiseerde totaal van saldo van baten en lasten)					
	Toevoegingen en onttrekkingen	0	0		0	0
	Gerealiseerd resultaat	0	0	0	0	0

Beleidsindicatoren

taakveld	naam indicator	eenheid	bron	2018
0. bestuur en ondersteuning	formatie	FTE per 1.000 inwoners	eigen gegevens	0,347
0. bestuur en ondersteuning	Bezetting	FTE per 1.000 inwoners	eigen gegevens	0,29
0. bestuur en ondersteuning	Apparaatskosten	Kosten per inwoner	eigen begroting	27,90
0. bestuur en ondersteuning	Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + tot eigen begroting		100%
0. bestuur en ondersteuning	Overhead	% van totale laten	eigen begroting	8,4%
7. Volksgezondheid en Milieu	Omvang huishoudelijk restafval	kg/inwoner	CBS	143,5

BEHEERSPRODUCT Duobakinzameling
Productnummer 6.010

Taakomschrijving Het wekelijks gescheiden inzamelen van huishoudelijk afval met duobakken.
 Het (meestal) twee keer per week ledigen van verzamelcontainers.
 Het wekelijks gescheiden inzamelen met stadsemmers bij circa 100 huishoudens in Zevenaar.
 In totaal telt Zevenaar 14.959 en Montferland 16.004 huishoudens.
 Dit is exclusief de huishoudens op het Gelders Eiland, omdat RDL daar in 2018 nog niet inzamelde.

Volgnummer	omschrijving	LASTEN			
			werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
99110/120	Uitvoeringskosten Zevenaar: tarief				
	10.681 uren personeel € 31,56	337.092			
99130	3.396 uren duobakwagen € 39,61	134.516			
99135	427 uren kraakpersw. € 32,58	13.912			
99150	0 uren trucks € 5,87	0			
	Totaal	485.520	501.248	526.656	485.520
99110/120	Uitvoeringskosten Montferland: tarief				
	12.831 uren personeel € 31,56	404.946			
99130	4.404 uren duobakwgn € 39,61	174.442			
99135	428 uren kraakpersw. € 32,58	13.944			
99150	25 uren trucks € 5,87	147			
	Totaal	593.480	610.432	603.595	593.480
	Totaal beheersproduct		1.111.680	1.130.251	1.078.999

Toelichting: De tarieven worden nader toegelicht in de algemene analyse.
 Het aantal gemaakte uren ligt iets hoger dan in 2017, hetgeen te verklaren is door het toegenomen aantal woningen.

BEHEERSPRODUCT Duobakinzameling
Productnummer 6.010

Prestaties

Kengetallen

De kosten per aansluiting bedragen € 32,46 voor Zevenaar en € 37,08 voor Montferland.
Het verschil is vooral te verklaren door grotere rijafstanden in Montferland.

Volgnummer	omschrijving	BATEN		
		werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
99910	Doorbelasting aan de Gemeente Zevenaar: Personeel en materieel	501.248	526.656	485.520
99920	Doorbelasting aan de Gemeente Montferland: Personeel en materieel	610.432	603.595	593.480
Totaal beheersproduct		1.111.680	1.130.251	1.078.999

BEHEERSPRODUCT		PMD-inzameling			
Productnummer		6.015			
Taakomschrijving		Het tweewekelijks huis-aan-huis inzamelen van PMD in Montferland en Zevenaar.			
		LASTEN			
Volgnummer	omschrijving		werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
99110/120	Uitvoeringskosten Zevenaar: tarief 2.123 uren personeel € 31,56	67.002			
99135	819 uren kraakpersw. € 32,58	26.683			
	Totaal	93.685	94.860	95.274	93.685
99110/120	Uitvoeringskosten Montferland: tarief 3.010 uren personeel € 31,56	94.996			
99135	1.405 uren kraakpersw. € 32,58	45.775			
	Totaal	140.771	150.745	148.425	140.771
Totaal beheersproduct			245.605	243.699	234.455
Toelichting:					

BEHEERSPRODUCT PMD-inzameling
Productnummer 6.015

Prestaties

Kengetallen

Volgnummer	omschrijving	BATEN		
		werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
99910	Doorbelasting aan de Gemeente Zevenaar: Personeel en materieel	94.860	95.274	93.685
99920	Doorbelasting aan de Gemeente Montferland: Personeel en materieel	150.745	148.425	140.771
Totaal beheersproduct		245.605	243.699	234.455

BEHEERSPRODUCT Grof tuinafval
Productnummer 6.020

Taakomschrijving Het inzamelen van grof tuinafval door middel van een afroepsysteem.

Volgnummer	omschrijving	LASTEN			
		werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018	
99110/120	Uitvoeringskosten Zevenaar: tarief				
	59 uren personeel € 31,56	1.862			
99135	30 uren kraakpersw. € 32,58	977			
	Totaal	2.839	3.027	2.474	2.839
99110/120	Uitvoeringskosten Montferland: tarief				
	14,50 uren personeel € 31,56	458			
99135	7 uren kraakpersw. € 32,58	236			
	Totaal	694	151	495	694
Totaal beheersproduct		3.178	2.969	3.533	

Toelichting:

In Zevenaar zijn er in 2018 6 klanten geweest, in Montferland 7. Voor Zevenaar zijn ook uren van de kerstboominzameling bij dit product opgenomen

BEHEERSPRODUCT Grof tuinafval
Productnummer 6.020

Prestaties

Kengetallen Het inzameltarief is € 30,- per m3 met een minimum van € 30,-.

Volnummer	omschrijving	BATEN		
		werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
99110	Doorbelasting aan de Gemeente Zevenaar: Personeel en materieel	2.852	2.074	2.455
99120	Doorbelasting aan de Gemeente Montferland: Personeel en materieel	46	395	219
34900	Inkomsten particulieren tuinafvalroute Zevenaar	175	400	385
34905	Inkomsten particulieren tuinafvalroute Montferland	105	100	475
Totaal beheersproduct		3.178	2.969	3.533

Toelichting

BEHEERSPRODUCT Grof huishoudelijk afval
Productnummer 6.030

Taakomschrijving Het inzamelen van grof huishoudelijk afval door middel van afroepsysteem.

Volgnummer	omschrijving	LASTEN			
		werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018	
99110/120	Uitvoeringskosten Zevenaar: tarief 69,50 uren personeel € 31,56	2.193			
99135	35 uren kraakpersw. € 32,58	1.140			
	Totaal	3.334	2.018	1.222	3.334
99110/120	Uitvoeringskosten Montferland tarief 22 uren personeel € 31,56	694			
99135	12,50 uren kraakpersw. € 32,58	407			
	Totaal	1.102	1.093	1.222	1.102
Totaal beheersproduct		3.111	2.444	4.435	

Toelichting: In Zevenaar waren er 94 klanten, in Montferland 28. Voor beide gemeente meer dan in 2017.
 In 2018 is ingevoerd dat klanten vooraf moeten betalen voor het laten ophalen van grof afval. Dit moet in de toekomst oninbare vorderingen voorkomen. Oude vorderingen zijn afgeboekt.

BEHEERSPRODUCT Grof huishoudelijk afval
Productnummer 6.030

Prestaties

Kengetallen Het inzameltarief is € 30,- per m3 met een minimum van € 30,-.

Volgnummer	omschrijving	BATEN		
		werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
99910	Doorbelasting aan de Gemeente Zevenaar: Personeel en materieel	-388	22	1.238
99920	Doorbelasting aan de Gemeente Montferland: Personeel en materieel	223	322	786
34910	Inkomsten van particulieren i.v.m inzameling grof huishoudelijk afval Zevenaar	2.406	1.200	2.275
	Oninbaar verklaarde vorderingen			-180
34920	Inkomsten van particulieren i.v.m inzameling grof huishoudelijk afval Montferland	870	900	720
34910	Oninbaar verklaarde vorderingen			-405
Totaal beheersproduct		3.111	2.444	4.435

Toelichting

BEHEERSPRODUCT
Productnummer

Vegen
6.040

Taakomschrijving

Straatvegen in Zevenaar en Montferland.
Vegen ten behoeve van evenementen in Montferland en Zevenaar.
Het wijksgewijs handmatig straatvegen en ledigen van openbare afvalbakken in Zevenaar.
Het regelmatig schoonmaken/onderhouden van de verzamelcontainers in Zevenaar.

Volgnummer	omschrijving	LASTEN		
		werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
	Uitvoeringskosten			
99110	Handmatig vegen			
	2.927,75 uren personeel € 31,56	92.400		
99150	2822 uren motortruck € 5,87	16.565		
99160	5,5 uren haakarmwagen € 37,02	204		
	Machinaal Vegen			
	1.968,25 uren personeel € 31,56	62.118		
99140	1.968,25 uren veegwagen € 31,19	61.390		
	Totaal	232.676	238.424	225.579
	232.676			232.676
	Uitvoeringskosten Montferland: tarief			
99110	1.222,00 uren personeel € 31,56	38.566		
99140	1.222,00 uren veegwagen € 31,19	38.114		
	Totaal	76.681	69.052	85.698
	76.681			76.681
	Totaal beheersproduct	307.476	311.277	309.357

Toelichting:

In overleg met de gemeente Montferland zijn wat minder uren gemaakt dan begroot.

BEHEERSPRODUCT Straat- en marktvegen
Productnummer 6.040

Prestaties In Zevenaar zijn in de wijken zes tot acht veeggrondes gemaakt. In Montferland is geveegd op afspraak.

Kengetallen

Volgnummer	omschrijving	BATEN		
		werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
99910	Doorbelasting aan de Gemeente Zevenaar: Personeel en materieel	238.424	225.579	232.676
99920	Doorbelasting aan de Gemeente Montferland: Personeel en materieel	69.052	85.698	76.681
Totaal beheersproduct		307.476	311.277	309.357

BEHEERSPRODUCT Papierinzameling
Productnummer 6.050

Taakomschrijving Het maandelijks (of 4-wekelijks) inzamelen van papier in Montferland en Zevenaar.

Volgnummer	omschrijving	LASTEN			
			werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
99110/120	Uitvoeringskosten Zevenaar: tarief				
	1.227 uren personeel € 31,56	38.724			
99135	1.227 uren kraakperswgn € 32,58	39.976			
	Totaal	78.700	81.604	90.790	78.700
99110/99120	Uitvoeringskosten Montferland: tarief				
	1.493,25 uren personeel € 31,56	47.127			
99135	746 uren kraakperswgn € 32,58	24.305			
	Totaal	71.432	76.864	75.577	71.432
34540	Papierinzameling door derden	87.174	72.439	78.300	87.174
	Totaal beheersproduct		230.907	244.666	237.305

Toelichting: Het aantal uren is wat lager dan begroot, maar ligt in de lijn met 2017. Zowel de kosten per uur, als het aantal uren dat ingehuurd wordt voor de inzameling op zaterdagen, is echter gestegen.

BEHEERSPRODUCT Papierinzameling
Productnummer 6.050

Prestaties

Kengetallen

De kosten in Montferland zijn € 9,64 per aansluiting, in Zevenaar € 5,55. Dit laatste is exclusief de huishoudens op het Gelders Eiland, omdat RDL daar in 2018 nog niet inzamelde.

Volgnummer	omschrijving	BATEN		
		werkelijk 2018	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
99910	Doorbelasting aan de Gemeente Zevenaar: Personeel en materieel	88.703	99.940	83.056
99920	Doorbelasting aan de Gemeente Montferland: Personeel en materieel	142.205	144.726	154.250

Totaal beheersproduct

230.908 244.666 237.305

Toelichting

De extra kosten voor het inhuren van derden worden bij het bepalen van de bijdrage per gemeente verdeeld over alle tractieuren van dit product. Het tractietarief komt gemiddeld op € 41,15.

BEHEERSPRODUCT	Aanbiedstation Zevenaar					
Productnummer	6.070.000					
Taakomschrijving	Het accepteren en financieel afwikkelen van afvalstoffen die aangeboden worden op het aanbiedstation. Het verzorgen van de afvoer van de aangeboden afvalstoffen bij het aanbiedstation naar de verschillende eindbewerkers.					
Volgnummer	omschrijving	LASTEN				
			werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018	
99110/99120	Uitvoeringskosten :					
	6.028 uren personeel	€ 31,56	190.236		163.680	
	Afschrijving en rente	€ -	13.810		13.810	
	Afschrijving en rente hefruck				3.080	0
	Totaal		204.046	190.873	180.570	204.046
	Transportkosten Haakarmwagen					
99110/120	2.707 uren personeel	€ 31,56	85.425		85.250	
99160	2.707 uren haakarmw.	€ 37,02	100.204		71.250	
34540	Transport door derden		1.106			
	Totaal		186.735	170.031	156.500	186.735
34040	Kosten hefruck		12.374	3.036	3.350	12.374
	Huisvestingskosten					
34050	Onderhoud gebouwen		14.448			
34060	Onderhoud containers		13.431			
34550	Kaartjes en diversen		12.335			
34560	Electriciteit		2.557			
34565	Water en telefoon		1.169			
	Totaal		43.941	35.099	34.127	43.941
	Verwerkingskosten					
34700	Asbest	56 ton	8.223			
34705	Hard puin	2406 ton	7.374			
34710	Grond	569 ton	5.051			
34720	Tuinafval	2126 ton	65.704			
34740	Bouw- en sloopafval(BSA)	423 ton	44.532			
34745	AB-Hout	1884 ton	101.176			
34747	C-Hout	297 ton	30.103			
34750	Restafval	1970 ton	144.394			
34755	Gips	100 ton	7.830			
34760	Dakafval	12 ton	1.892			
34765	Vlakglas	33 ton	656			
34770	Autobanden	23 ton	5.873			
34773	PMD	69 ton	24.976			
34775	Afgewerkte olie	8 ton	384			
34778	Harde plastics	153 ton	3.783			
34780	Klein chemisch afval	72 ton	26.059			
34786	Drukhouders	2 ton	9.418			
			487.425	422.109	354.280	487.425
	Textiel	63 ton				
	Glas	53 ton				
34790	Handlingkosten	€ 20.781	14.878	12.719	13.309	
	Totaal beheersproduct		836.026	741.546	947.831	
Toelichting	De verwerkingskosten zijn veel hoger dan geraamd, in totaal zo'n € 134.000,-. Deze trend was al in 2017 ingezet, maar nog niet in de begroting 2018 verwerkt. Ten opzichte van de jaarrekening 2017 is de stijging € 66.000,-. Die kostenstijging is deels veroorzaakt door het extra aanbod van afval en deels door hogere verwerkingskosten per ton. In vergelijking met 2017 zijn de kosten voor hout (€ 16.000,-) en tuinafval (€ 18.000,-) het meest gestegen. Het aantal uren is gestegen door het grotere bezoekersaantal en door extra toezicht op het terrein. Mede hierdoor heeft er in de tweede helft van het jaar een ombuiging plaatsgevonden van de aangeboden hoeveelheid restafval. Die is toen gedaald, terwijl overige stromen zijn blijven toenemen.					

BEHEERSPRODUCT
Productnummer

Aanbiedstation
6.070.000

Prestaties

De kostenverdeling na aftrek van de opbrengsten is op basis van het totaal aantal aansluitingen: Montferland 16.004 en Zevenaar 19.796.
Er zijn 109.635 bezoekers geweest (in 2017: 104.519). Het tonnage bedroeg 11.221 (10.617 ton in 2017).
Van de gebrachte hoeveelheid is 82,0% hergebruikt, 17,6% verbrand en 0,4% gestort.

Volgnummer	omschrijving	BATEN		
		werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
99910	Doorbelasting aan de Gemeente Zevenaar: Personeel en materieel	198.742	170.664	255.764
99920	Doorbelasting aan de Gemeente Montferland: Personeel en materieel	186.200	137.412	206.772
34920	Opbrengsten i.v.m door particulieren pinbetalingen	304.565	275.000	348.661
34950	Opbrengst particulieren			1.388
34715	Opbrengst piepschuim 9 ton			7.246
34773	Opbrengst PMD 69 ton	40.363	37.500	22.621
34930	Opbrengst papier 329 ton	40.463	63.250	25.389
34935	Opbrengst diversen 19 ton	8.686	7.000	7.391
34940	Opbrengst metaal 252 ton	30.113	25.200	39.227
34945	Opbrengst elektrische apparaten 293 ton	26.894	25.520	29.622
34960	Registratievergoeding Nedvang			3.750
		836.026	741.546	947.831

Toelichting

De opbrengsten van de bezoekers zijn gestegen, de opbrengst van metaal is gestegen, er is een extra vergoeding van Nedvang gekomen voor registratie van het afval en voor piepschuim bestaat er sinds 2018 ook een vergoedingsregeling. De papierprijs is echter ingezakt evenals de vergoeding voor PMD. In totaal zijn de opbrengsten € 52.000,- hoger dan begroot en € 34.000,- hoger dan in 2017.

BEHEERSPRODUCT		Aanbiedstation 's-Heerenberg	
Productnummer		6.070.010	
Taakomschrijving		Het accepteren en financieel afwikkelen van afvalstoffen die aangeboden worden op het aanbestedation.	
		Het verzorgen van de afvoer van de aangeboden afvalstoffen bij het aanbestedation naar de verschillende eindbewerkers.	
		LASTEN	
Volgnummer	omschrijving	werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging
99110/99120	2.517 uren personeel € 31,56	79.437	86.955
20020/25	Afschrijving en rente € 1.336,84-	13.302	13.302
	Afschrijving en rente heffrucks € 1.336,84	1.337	1.337
	Totaal	94.075	101.594
	<u>Transportkosten</u>		
99110/120	Haakarmwagen: 645 uren personeel € 31,56	20.348	20.460
99160	645 uren haakarmw. € 37,02	23.878	17.100
34540	Transport door derden	692	
		44.918	37.560
34040	Kosten hefftruck	3.047	3.350
	<u>Huisvestingskosten</u>		
34050	Onderhoud gebouwen	4.119	
34060	Onderhoud containers	3.358	
34550	Kaartjes en diversen	7.531	
34560	Electriciteit,	2.882	
34565	Water en telefoon	887	
	Totaal	18.777	13.690
	<u>Verwerkingskosten</u>		
34700	Asbest 20 ton € 1.284		
34705	Hard puin 854 ton € 4.213		
34710	Grond 140 ton € 1.263		
34720	Tuinafval 567 ton € 17.019		
34740	Bouw- en sloopaafval(BSA) 87 ton € 8.975		
34745	AB-Hout 485 ton € 31.989		
34747	C-Hout 75 ton € 6.602		
34750	Restafval 596 ton € 45.955		
34755	Gips 33 ton € 2.579		
34760	Dakafval 0 ton € -		
34765	Vlakglas 11 ton € 154		
34770	Autobanden 5 ton € 1.245		
34773	PMD 22 ton € 6.951		
34775	Afgewerkte olie 2 ton € 66		
34778	Harde plastics 37 ton € 952		
34780	Klein chemisch afval 18 ton € 5.145		
34786	Drukhouders 0,2 ton € 682		
		135.074	106.675
	Textiel 13 ton		
	Glas 11 ton		
34790	Handlingkosten € 20.781		3.864
	Totaal beheersproduct	281.402	262.869
			299.755
Toelichting	De verwerkingskosten zijn ruim € 28.000,- hoger dan geraamd. Deze trend was al in 2017 al ingezet, maar nog niet in de begroting 2018 verwerkt. Ten opzichte van de jaarrekening 2017 is de stijging € 16.000,-. De kostenstijging is deels veroorzaakt door het extra aanbod van afval en deels door hogere verwerkingskosten per ton. In vergelijking met 2017 zijn de kosten voor restafval (€ 9.000,-) en hout (€ 18.000,-) het meest gestegen.		

BEHEERSPRODUCT Aanbiedstation 's-Heerenberg
Productnummer 6.070.010

Prestaties

De kostenverdeling na aftrek van de opbrengst is op basis van het totaal aantal aansluitingen: Montferland 16.004 en Zevenaar 19.796.
 Er zijn 25.240 bezoekers geweest (in 2017: 24.488). Het tonnage bedroeg 3.211 (2.976 ton in 2017). Van de gebrachte hoeveelheid is 80,8% hergebruikt, 18,6% verbrand en 0,6% gestort.

Volgnummer	omschrijving	BATEN		
		werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
99910	Doorbelasting aan de Gemeente Zevenaar: Personeel en materieel	68.820	67.157	79.318
99920	Doorbelasting aan de Gemeente Montferland: Personeel en materieel	64.476	54.072	64.124
34920	Opbrengsten i.v.m door particulieren pinbetalingen	112.619	110.000	121.190
34950	Opbrengst particulieren			33
34715	Opbrengst piepschuim 3 ton			3.004
34773	Opbrengst PMD 22 ton	10.992	10.500	6.401
34930	Opbrengst papier 69 ton	7.099	6.300	4.389
34935	Opbrengst diversen 4 ton	2.181	1.800	1.593
34940	Opbrengst metaal 66 ton	7.509	6.000	10.046
34945	Opbrengst elektrische apparaten 93 ton	7.706	7.040	5.906
34960	Registratievergoeding Nedvang			3.750
	Totaal beheersprodukt	281.402	262.869	299.755

Toelichting

De opbrengsten van de bezoekers zijn gestegen, de opbrengst van metaal is gestegen, er is een extra vergoeding van Nedvang gekomen voor registratie van het afval en voor piepschuim bestaat er sinds 2018 ook een vergoedingsregeling. De papierprijs is echter ingezakt evenals de vergoeding voor PMD. In totaal zijn de opbrengsten € 14.000,- hoger dan begroot en € 8.000,- hoger dan in 2017.

BEHEERSPRODUCT		Aanbiedstation Lobith			
Productnummer		6.070.020			
Taakomschrijving		Het accepteren en financieel afwikkelen van afvalstoffen die aangeboden worden op het aanbiedstation. Het verzorgen van de afvoer van de aangeboden afvalstoffen bij het aanbiedstation naar de verschillende eindbewerkers.			
		LASTEN			
Volgnummer		omschrijving	werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
99110/99120		Uitvoeringskosten :			
		1.190 uren personeel € 31,56	37.564	31000	37.564
34540		Transport door derden	618	410	618
		<u>Huisvestingskosten</u>			
34037		Huur terrein	7.600	7.600	
34050		Onderhoud gebouwen	293	120	
34060		Onderhoud containers	265	220	
34550		Kaartjes en diversen	761	530	
		Totaal	8.920	8.470	8.920
		<u>Verwerkingskosten</u>			
34700		Asbest 0 ton			
34705		Hard puin 368 ton	10.864,65	6.290	
34710		Grond 61 ton	3.165,59	2.150	
34715		Piepschuim 1 ton	283,93	130	
34720+34725		Tuinafval 743 ton	27.900,83	15.910	
34735		Papier 46 ton	7.785,24	4.450	
34740		Bouw- en Sloopafval (BSA) 56 ton	13.979,53	8.090	
34745		A en B hout 145 ton	15.859,43	8.550	
34747		C-Hout 34 ton	6.583,33	4.380	
34750		Restafval 153 ton	22.617,15	14.200	
34755		Gips 9 ton	2.680,85	1.460	
34760		Dakafval 10 ton	706,42	590	
34765		Vlakglas 8 ton	2.280,75	1.910	
34770		Autobanden 3 ton	1.291,58	1.080	
34773		PMD 15 ton	8.345,77	4.060	
34778		Harde plastics 19 ton	10.355,03	6.270	
		Matrassen 19 ton			
		Glas 10 ton			
		Metaal 21 ton			
		Textiel 2 ton			
		Frituurvet 1 ton			
			134.700,08	79.520	134.700
34790		Handling			3.606
		Totaal beheersproduct	0	119.400	185.408
Toelichting		Op het aanbiedstation Lobith is het transport, de verwerking en het leveren van de containers op contractbasis uitbesteed. De prijzen per stroom zijn daarom moeilijk vergelijkbaar met de andere aanbiedstations. De hoeveelheid afval is fors toegenomen in vergelijking met 2017. Vooral grond (+170%), BSA (+66%) en AB-Hout (+55%) waren daarbij uitschieters. Het aantal gemaakte uren is hoger dan voorzien, onder andere omdat geen rekening was gehouden met aanvullende werkzaamheden voor het vullen van containers ten behoeve van het transport van tuinafval.			

BEHEERSPRODUCT Aanbiedstation Lobith
Productnummer 6.070.020

Prestaties

De kostenverdeling na aftrek van de opbrengst particulieren is op basis van het aantal aansluitingen: Montferland 16.004 en Zevenaar 19.796.
 Er zijn 13.640 bezoekers geweest. Het tonnage bedroeg 1.854 (1.375 ton in 2017). Van de gebrachte hoeveelheid is 91,7% hergebruikt en 8,3% verbrand.

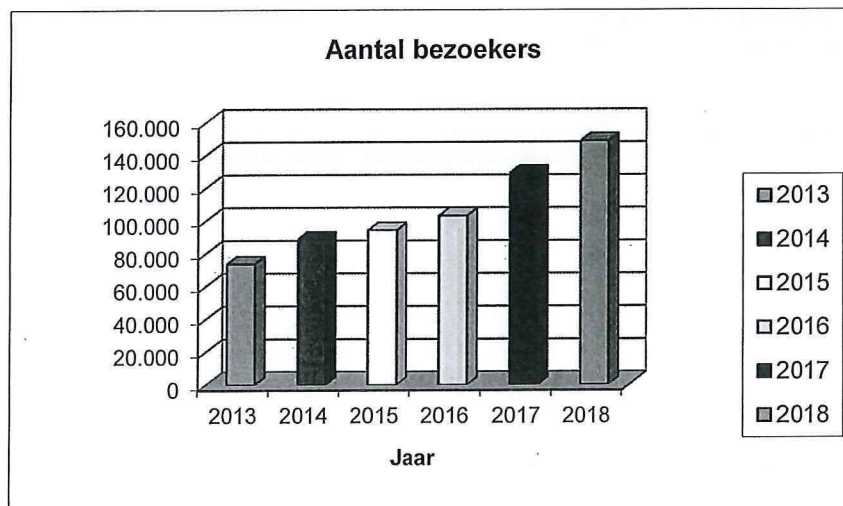
Volgnummer	omschrijving	BATEN		
		werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
99910	Doorbelasting aan de Gemeente Zevenaar: Personeel en materieel		48.472	76.154
99920	Doorbelasting aan de Gemeente Montferland: Personeel en materieel		39.028	61.566
34920	Opbrengsten i.v.m door particulieren aangeboden hoeveelheden afvalstoffen		28.900	37.914
34715	Vergoeding piepschuim 1 ton			564
34733	Vergoeding PMD 15 ton		3.000	5.456
34930	Vergoeding papier 46 ton			60
34945	Opbrengst elektrische apparaten 83 ton			3.695
	Totaal beheersproduct	0	119.400	185.408

Toelichting

De opbrengsten zijn in totaal € 16.000,- hoger dan begroot, onder andere omdat de opbrengsten voor elektrische apparaten niet begroot waren.

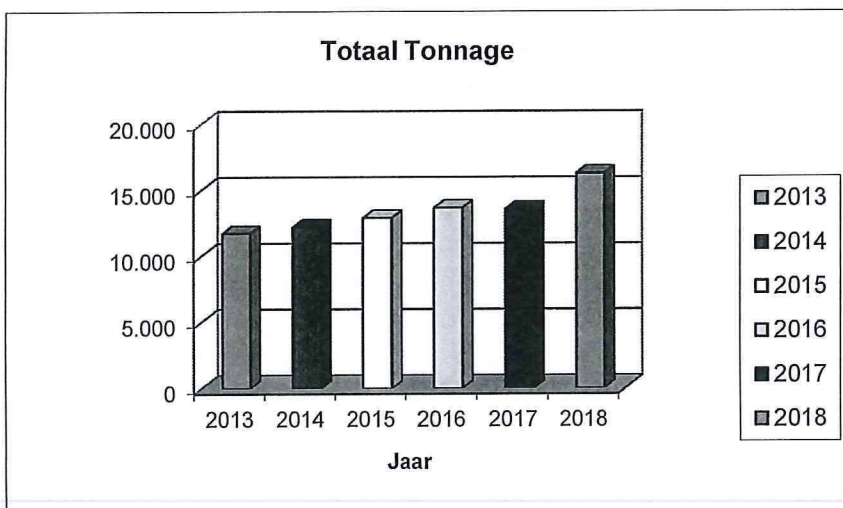
Jaar Aantal bezoekers

2013	73.700
2014	88.730
2015	94.234
2016	103.064
2017	129.007
2018	148.525

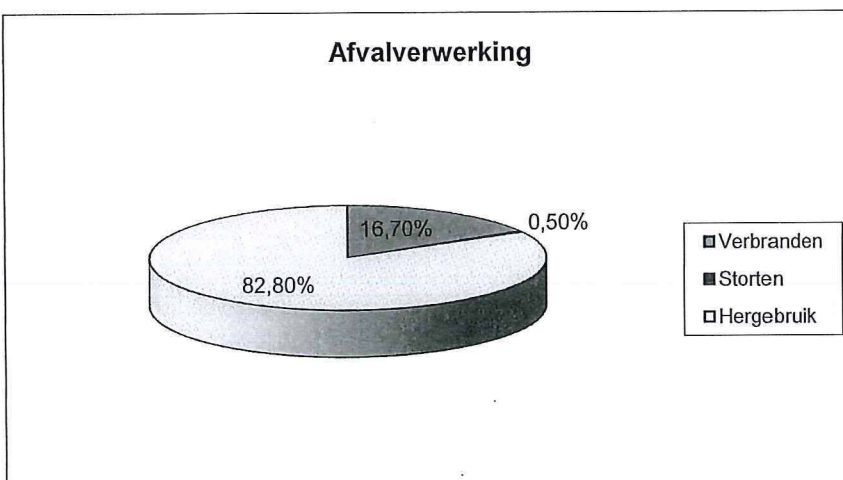


Jaar Tonnage

2013	11.740
2014	12.220
2015	12.910
2016	13.670
2017	13.550
2018	16.284



Verbranden 16,70%
 Storten 0,50%
 Hergebruik 82,80%



BEHEERSPRODUCT
Productnummer

Diftar
6.075

Taakomschrijving

Op deze post zijn de voor Montferland en Zevenaar gezamenlijke gedane investeringslasten voor software- en voertuiguitrusting ondergebracht.

Volgnummer

omschrijving

LASTEN

werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
-------------------	-------------------------------------	-------------------

34999

Diverse kosten

1.945

5.500

9.330

2000

afschrijving en rente

10.145

-

-

Totaal beheersproduct

12.090

5.500

9.330

Toelichting

Bedrag is hoger dan 2017 ivm aanpassen voertuigen uitlezen chip voormalig gemeente Rijnwaarden

BEHEERSPRODUCT Diftar
Productnummer 6.075

Prestaties

Kengetallen

Volgnummer	omschrijving	BATEN		
		werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
99910	Doorbelasting aan de Gemeente Zevenaar: Personeel en materieel	5.759	2.472	4.062
99920	Doorbelasting aan de Gemeente Montferland: Personeel en materieel	6.331	3.028	5.268
Totaal beheersproduct		12.090	5.500	9.330

Toelichting:

De kosten worden verdeeld op basis van het aantal uren gebruik duobakwagens.

BEHEERSPRODUCT	Incidentele werkzaamheden				
Productnummer	6.080				
Taakomschrijving	Het incidenteel inzamelen/verwijderen van illegaal gestort afval in Zevenaar. Het incidenteel ophalen van restanten van rommelmarkten, het beschikbaar stellen en ledigen van containers bij festiviteiten in Zevenaar. Incidentele reinigingswerkzaamheden t.b.v. Zevenaar. Incidenteel voor particulieren uit te voeren werkzaamheden in Zevenaar. Gladheidsbestrijding voor de gemeente Zevenaar.				
Volgnummer	omschrijving	LASTEN werkelijk 2017 begroting 2018 incl.wijziging werkelijk 2018			
99110/120	Illegale stortingen	tarief			
	72 uren personeel	€ 31,56	2.272		
99135	9 uren kraakperswgn	€ 32,58	293		
99150	54 uren motortruck	€ 5,87	317		
	Totaal		2.883	1.621	3.396
99110/120	Incident.werkzaamheden Zevenaar	tarief			
	1.269 uren personeel	€ 31,56	40.033,9		
99135	56 uren kraakperswgn	€ 32,58	1.816,3		
99140	64 uren veegmachine	€ 31,19	2.004,0		
99150	758 uren veegtrucks	€ 5,87	4.446,5		
99160	214 uren haakarmwgn	€ 37,02	7.931,5		
	Totaal		56.232	107.195	50.718
99110	Diverse werkzaamheden voor Montferland				
	0 uren personeel	31,56	0	0	0
	Incidentele werkzaamheden voor: particulieren			0	pm
	Totaal beheersproduct			108.816	54.114
Toelichting:					

BEHEERSPRODUCT Incidentele werkzaamheden
Productnummer 6.080

Prestaties

Kengetallen

BATEN

Volgnummer	omschrijving	werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
99910	Doorbelasting aan de Gemeente Zevenaar: Personeel en materieel	108.816	54.114	59.115
99920	Doorbelasting aan de Gemeente Montferland: Personeel en materieel			0
34950	Inkomsten door particulieren		pm	0
Totaal beheersproduct		108.816	54.114	59.115

Toelichting

BEHEERSPRODUCT
Productnummer

Calculatieverschillen
6.085

Taakomschrijving

Het product calculatieverschillen wordt gebruikt om kosten/opbrengsten op te nemen die niet rechtstreeks aan een product zijn toe te kennen of die niet in het tarief verwerkt worden om een vertekend beeld te voorkomen.

Volgnummer	omschrijving		LASTEN		
			werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
99000	Calculatie/ afrondingsverschillen	tarief	-51	pm	-208
34998	Overige lasten				
61000	Rente rct		11.413	pm	12.242
Totaal beheersproduct			11.362	0	12.034

Toelichting

BEHEERSPRODUCT
Productnummer
Prestaties

Calculatieverschillen
6085

Kengetallen

Volgnummer

omschrijving

BATEN

werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
-------------------	-------------------------------------	-------------------

Rente investeringen

48.704 pm

14.129

Verkoop materieel

550

20.000

3.000

99910

Doorbelasting aan de Gemeente Zevenaar:

-19.172

-12.119

-2.520

99920

Doorbelasting aan de Gemeente Montferland:

-18.721

-7.881

-2.575

Totaal beheersproduct

11.362

0

12.034

Toelichting:

Een van de veegmachines is nog niet vervangen en kon dus ook niet worden verkocht. De andere veegmachine bleek gene verkoopwaarde meer te hebben vanwege te veel mankementen.

Het calculatieverschil bestaat uit de volgende onderdelen

Zevenaar

Rente Investerings

7.201

voordeel

Kleine afrondingsverschillen

109-

nadeel

Verkoop materieel

1.449

voordeel

Betaalde rente rct

6.239

nadeel

2.520

voordeel

Montferland

Rente Investerings

6.928

voordeel

Kleine afrondingsverschillen

99-

nadeel

Verkoop materieel

1.551

voordeel

Betaalde rente rct

6.003

nadeel

2.575

voordeel

Verkoop materieel is dit jaar lager

Begroet waren opbrengst

Veegmachine 805

9.000

Veegmachine 806

9.000

Veegtruck 921

2.000

Veegmachine 805 hebben we nog niet vervangen

Veegmachine 806 was niets meer waard ,
zelf extra kosten inhuren ivm uitval

Veegtruck 921 is niet verkocht (reserve)

Bedrag dat er staat van 3000,- is verkoop containers

BEHEERSPRODUCT Service-en meldpunt
Productnummer 6.090

Taakomschrijving Het openstellen van een telefonisch meldpunt waar meldingen gedaan kunnen worden voor het laten ophalen van grof afval en grof tuinafval en vragen gesteld kunnen worden betreffende de afvalinzameling.

Volgnummer	omschrijving	LASTEN		
		werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
99120	Uitvoeringskosten	26.075	26.336	26.336
Totaal beheersproduct		26.075	26.336	26.336
Toelichting				

BEHEERSPRODUCT Service- en meldpunt
Productnummer 6.090

Prestaties

Kengetallen Het klantcontactcentrum is 40,5 uur per week bereikbaar. De kosten per aansluiting bedragen voor beide gemeenten € 0,85.

Volgnummer	omschrijving	BATEN		
		werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
99910	Doorbelasting aan de Gemeente Zevenaar: Personeel en materieel	12.613	12.812	12.724
99920	Doorbelasting aan de Gemeente Montferland: Personeel en materieel	13.462	13.524	13.612
Totaal beheersproduct		26.075	26.336	26.336

Toelichting:

In 2018 was er voor de inzameling op het Gelders Eiland nog een apart klantcontactcentrum. De kosten zijn daarom verdeeld op basis aantal huishoudens gemeente Montferland en voormalige gemeente Zevenaar.

BEHEERSPRODUCT Bedrijfsleiding
Productnummer 6.092

Taakomschrijving Verzorgen van het management en de beheerstaken van de Reinigingsdienst

Volgnummer	omschrijving	LASTEN		
		werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
99115	Uitvoeringskosten management en toezicht	123.086	130.292	133.229

	Totaal beheersproduct	123.086	130.292	133.229
--	-----------------------	---------	---------	---------

Toelichting

BEHEERSPRODUCT Bedrijfsleiding
Productnummer 6.092

Prestaties

Kengetallen

Volgnummer	omschrijving	BATEN		
		werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
99910	Doorbelasting aan de Gemeente Zevenaar: Personeel en materieel	63.747	66.281	69.308
99920	Doorbelasting aan de Gemeente Montferland: Personeel en materieel	59.340	64.012	63.921
Totaal beheersproduct		123.087	130.293	133.229

Toelichting:

Verdeling is gebaseerd op aantal gemaakte uren, de kosten van de aanbestedingen op basis
huisaansluitingen.

BEHEERSPRODUCT Compensabele Btw
Productnummer 6.098

Taakomschrijving Btw die voor de gemeenten compensabel is wordt hier verzameld.

Volgnummer	omschrijving	LASTEN		
		werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
09999	Doorschuif btw	602.424	566.402	680.683

Totaal beheersprodukt	602.424	566.402	680.683
-----------------------	---------	---------	---------

Toelichting Het btw bedrag is opgebouwd uit 2 delen, namelijk btw investeringen (€23.567,-) en btw exploitatie (€657.116). Btw investering is de btw die op activa zit. Deze moet in het jaar van activa volledig worden gecompenseerd. Het bedrag wordt doorgeschoven naar de gemeenten in het jaar van aanschaf, maar de RDL blijft een vordering houden op de gemeenten voor het restant van de afschrijvingstermijn.

BEHEERSPRODUCT Compensabele Btw
Productnummer 6.098

Prestaties

Kengetallen

Volgnummer	omschrijving	BATEN		
		werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018
99910	Doorbelasting aan de Gemeente Zevenaar: Personeel en materieel	297.122	275.602	344.040
99920	Doorbelasting aan de Gemeente Montferland: Personeel en materieel	305.201	286.726	336.014
	Btw ivm verkoop materieel	101,00	4.074	630
Totaal beheersproduct		602.424	566.402	680.683

Toelichting

De btw wordt verdeeld op basis van de werkelijk betaalde bedragen van de andere producten.

BEHEERSPRODUKT
Produktnummer

Uitgaven ingedeeld naar kostensoorten

Omschrijving

Betreft uitgaven ingedeeld naar kostensoorten. Opgenomen zijn de kostensoorten; personeelskosten, gereedschap/algemene kosten, materieelkosten, huisvestingskosten, afschrijving en rentekosten, handlingkosten en leveringen diensten derden. De kostensoorten worden aan de hand van verdeelsleutels (uren personeel en uren materieel) aan de verschillende producten doorberekend. De leveringen en diensten derden t.b.v. de aanbestedingsstations worden rechtstreeks toegerekend.

Volgnummer	omschrijving	LASTEN			
		werkelijk 2017	begroting 2018 incl.wijziging	werkelijk 2018	
5.100.000	Personeelskosten				
	<u>Eigen personeel:</u>				
	Betreft salariskosten, sociale lasten en overige personeelskosten van het personeel belast met management-, beheers- en uitvoeringstaken.				
10010/10180	uitvoeringstaken 26,22 fp	1.088.374			
10010/10030	management, beheer en toezicht	127.227			
	Totaal	1.215.601	1.268.427	1.369.744	1.215.601
	Uitvoeringstaken:				
	Uren eigen personeel 33.155				
	Management:				
	Per 2010 is uitgegaan van 100% van de salariskosten van de teamleider reiniging, 46% van de salariskosten van de beleidsmedewerker en 150 uur van het afdelingshoofd.				
5.100.000	<u>Personeel van derden</u>				
	Naast de bovengenoemde bezetting van eigen personeel wordt om de flexibiliteit te waarborgen, gewerkt met ad hoc in te huren personeel van derden via een uitzendbureau, danwel medewerkers van de buitendienst van de gemeente Zevenaar.				
	Werkelijk gemaakte uren:				
11002	Uren uitzendbureau	18.531	324.890	212.870	403.519
99010	Uren openbare ruimte	390			
		18.921			
5.101.000	<u>Gereedschap en algemene kosten:</u>				
34010	Bedrijfskleding tbv personeel	6.520			
34020/99120	Gereedschap tbv personeel	8.197			
34520/34999	Diversen algemeen	26.813			
		41.530	34.313	38.561	41.530

5.106/5.916.000	<u>Materieelkosten</u>				
	Betreft exploitatie lasten van de duobakwagens, kraakperswagens, veegmachine, kolkenzuiger, trucks, heftrucks en haakarmwagen.				
	Onderhoud door garagewerkplaats gem	212.875			
	Brandstof/olie en smeermiddelen	211.829			
	Verzekering en belasting	68.261			
		<u>492.965</u>	416.598	428.601	492.965
5.103.000	<u>Huisvestingskosten</u>				
	Betreft de huisvestingskosten van personeel en materieel				
99015	Personeel	28.248			
99020	Materieel	17.618			
	Totaal	<u>45.866</u>	48.398	45.866	45.866
	De huisvestingslasten zijn afgeleid van het aantal m2 dat RDL in gebruik heeft van de gebouwen en terreinen van de werf van de gemeente Zevenaar. Op jaarbasis betaalt RDL hiervoor een vaste vergoeding.				
5.104.000	<u>Afschrijving en rente</u>				
	Betreft rente en afschrijvingslasten van investeringen. Afschreven wordt op basis van de lineaire methode.				
	Werkelijk:				
	Aanbiedstation	27.112			
	diftar	0			
	heftruck ABS	1.337			
	tractie	205.138			
		<u>233.587</u>	302.055	236.359	233.587
5.105.000	<u>Ondersteunende diensten(Handling)</u>				
	Betreft diensten die de gemeente Zevenaar verricht t.b.v. RDL. Deze diensten hebben een grote verwevenheid met de dienstonderdelen van Zevenaar. De RDL is in de begroting van de gemeente Zevenaar in de kostenverdeelstaten meegenomen.	126.706			
		<u>126.706</u>	193.836	200.388	126.706
	De handlingkosten worden als toeslag in de uurtarieven personeel en materieel opgenomen. Een deel van de handlingkosten zijn rechtstreeks op het produkt zichtbaar gemaakt (aanbiedstation, handling tbv leveringen en diensten derden).				
	Totaal kostensoort 5		<u>2.588.517</u>	<u>2.532.389</u>	<u>2.559.774</u>

5.110

Leveringen en diensten door derden

Betreft kosten van leveringen en/of diensten door derden, welke rechtstreeks op het aanbiedstation zijn opgenomen.

Geraamd is tbv het aanbiedstation;

exploitatiekosten huisvesting	52.805	47.816	71.637
Transport derden aanbiedstation	1.806	0	2.417
Heftruck DZ en HB	4.740	6.700	15.013

Geraamd is tbv het aanbiedstation;

exploitatiekosten verwerking	541.070	460.955	757.200
Service en Meldpunt	26.075	26.336	26.336
Nota diftar aankoop antennes	1.945	5.500	9.330
inhuur materieel vegen			0
papier ophalen derden	72.439	78.300	87.174
Particulieren	0		
Btw	602.424	566.402	680.683
Rente opbrengst	0		
Verkoop materieel	0		
Afrondingsverschil	2	-2.037	
Rente rct	11.413		12.242
Totaal kostensoorten	3.903.236	3.722.361	4.221.804

Paragrafen

De volgende paragrafen zijn van toepassing op de Reinigingsdienst de Liemers:

1. Bedrijfsvoering
2. Verbonden partijen
3. Onderhoud kapitaalgoederen
4. Weerstandvermogen
5. Financiering

1. Bedrijfsvoering

Inleiding

RDL voert taken en opdrachten van de deelnemende gemeenten uit op het gebied van reiniging en afvalinzameling. Bij de uitvoering van deze taken houdt RDL rekening met de wettelijk eisen.

Leidraad hiervoor is de volgende tekst uit de Gemeenschappelijke Regeling:

Reinigingsdienst de Liemers is volgens de oprichtingsregeling "belast met het inzamelen van afvalstoffen voor zover deze taak door de deelnemende gemeenten aan de dienst wordt opgedragen en door het dagelijks bestuur van de dienst word geaccepteerd. RDL is derhalve een uitvoerende dienst. Doelstelling is zo efficiënt mogelijk de inzameling te verrichten tegen een - voor zover binnen de geraamde kosten haalbaar - zo hoog mogelijke kwaliteit.

De bedrijfsvoering van de RDL vindt binnen de structuur van de gemeente Zevenaar plaats. Dat wil zeggen dat voor een groot gedeelte deze bedrijfsvoering gelijksoortig is en dat RDL van de faciliteiten gebruik maakt. Hierbij valt te denken aan zaken als huisvesting, personeel en organisatie, financieel beheer, automatisering en informatisering.

Inhuur derden

De RDL is een continudienst en moet bij ziekte of anderszins acuut een beroep kunnen doen op personeel van buiten de RDL. Deels gebeurt dit met het uitzendbureau, deels met het werkvoorzieningschap en deels met personeel van de buitendienst van de gemeente Zevenaar. Op deze wijze is de bedrijfsvoering verzekerd van voldoende continuïteit.

2. Verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen.

3. Onderhoud kapitaalgoederen

De RDL heeft zorg voor de inzamelvoertuigen voor de afvalinzameling en daarnaast ook twee aanbiedstations waar zich roerende en onroerende zaken bevinden. Al deze kapitaalgoederen vergen onderhoud. Gezien de duurzaamheid van de kapitaalgoederen is dat een taak die continue middelen vergt. Het algemeen bestuur (AB) stelt uiteindelijk via de begroting vast wat RDL aanschafft en welke financiële middelen daarbij horen. Ten aanzien van dit laatste gaat het niet alleen om de aanschafwaarde (inclusief afschrijvingstermijn), maar ook om de hoogte van het onderhoudsbudget.

De vereiste kwaliteit is een belangrijke factor. RDL schaft kapitaalgoederen aan met een bepaalde kwaliteit, die beschreven is in de offerteaanvraag of het bestek. Het onderhoud heeft zijn financiële vertaling in de gemaakte uren en de nota's. De economische afschrijvingstermijnen bepalen in eerste instantie de levensduur. Jaarlijks wordt getoetst wat de staat van deze goederen is en zo nodig krijgt het AB de vraag (veelal middels begroting) de afschrijvingstermijn te verkorten of te verlengen.

4. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de mate waarin de gemeenschappelijke regeling (GR) in staat is middelen vrij te maken om substantiële tegenvallers op te vangen. Bij het weerstandsvermogen gaat het dus om de robuustheid van de begroting. Door aandacht voor het weerstandsvermogen, voorkom je dat elke financiële tegenvaller dwingt tot bezuinigen. Het weerstandsvermogen kan betrekking hebben op het begrotingsjaar zelf, maar het kan ook betrekking hebben op meerdere begrotingsjaren. Voor het beoordelen van de robuustheid van de begroting is inzicht nodig in de omvang en in de achtergronden van de risico's en de aanwezige weerstandscapaciteit.

Weerstandscapaciteit

Het Algemeen Bestuur van de RDL is verantwoordelijk voor een financieel sluitende begroting. Het is binnen de door de toezichthouder gestelde kaders aan de GR zelf te bepalen wat een passende omvang van het weerstandsvermogen is. De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden waarover de GR's beschikken om niet begrote kosten die onverwachts en substantieel zijn te dekken, zoals de algemene reserve.

- a. De RDL heeft in de begroting geen post onvoorzien. Gezien het karakter van de GR (puur uitvoerend) zijn lasten redelijk nauwkeurig te ramen en zijn incidenten bijzonder zeldzaam.
- b. Overschotten c.q. tekorten wikkelt de RDL bij de jaarrekening af via de aangesloten gemeenten. De RDL heeft om deze reden geen algemene reserve.

Financiële kengetallen

Kengetallen		Rekening 2018
Netto schuldquote		30,9%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen		30,9%
Solvabiliteitsratio		0
Structurle exploitatierumte		0

5. Financiering

Circa 83% van de inkomsten verhaalt RDL op de gemeenten Montferland en Zevenaar. Deze mogen als zeer kredietwaardig worden aangemerkt. Daarnaast wordt ongeveer 23% van de inkomsten middels contante betaling ontvangen via het aanbestedingsstation en van derden. Het beleid is gericht op het tijdig innen van de vorderingen. Voor de inning van achterstallige vorderingen bestaat een vaste procedure.

De totale rentelast over 2018 is € 12.242,-. Deze rente over die wordt toegerekend aan de investeringen mag niet veel hoger zijn dan de betaalde rente. Er is 1% rente gerekend over de boekwaarde van de investeringen, dit komt voor 2018 neer op € 14.129,-.

Schatkistbankieren

Op basis van artikel 9 van de Regeling Schatkistbankieren is de Reinigingsdienst de Liemers vrijgesteld van schatkistbankieren voor decentrale overheden.

Kasgeldlimiet

(bedragen x € 1.000,-)	Begroot	Werkelijk	Analyse
Toegestane kasgeldlimiet			
Begrote lasten	€	4.221,81	€ -
percentage conform wet Fido, uitvoeringsregeling		8,20%	
toegestane kasgeldlimiet	€ -	€ 346,19	€ -
Berekening netto vlottende schuld			
Vlottende schuld		€ 1.674,57	
-/- Vlottende middelen		€ 367,99	
Netto vlottende schuld	€ -	€ 1.306,58	€ -
Toets kasgeldlimiet			
Toegestane kasgeldlimiet	€ -	€ 346,19	€ -
-/- netto vlottende schuld	€ -	€ 1.306,58	€ -
Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	€ -	€ -960,39	€ -

Renterisiconorm

(bedragen x € 1.000,-)	Begroot	Werkelijk	Vershill
berekenig Renterisiconorm			
Begrotingstotaal aan lasten	€ 3.841,76	€ 4.221,81	€ 380,05
Percentage regeling	20%	20%	
Renterisiconorm in bedrag	€ 768,35	€ 844,36	€ 76,01
Berekening renterisico			
renteherzieningen	€ -	€ -	€ -
+/- aflossingen	€ -	€ -	€ -
Rente risico	€ -	€ -	€ -
Toetsing renterisiconorm			
Renterisiconorm	€ 768,35	€ 844,36	€ 76,01
rente risico	€ -	€ -	€ -
Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	€ 768,35	€ 844,36	€ 76,01

Renteschema			
a.	De externe rentelasten over de korte en lange financiering		€ 12.242
b.	De externe rentebaten (idem)		€ - -/-
	Saldo rentelasten en rentebaten		€ 12.242
c1.	De rente die aan de grondexploitatie moet worden doorberekend	€ - -/-	
c2.	de rente van projectfinanciering die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend	€ - -/-	
c3.	De rentebaat van doorverstrekte leningen indien daar een specifieke lening voor is aangetrokken (=projectfinanciering), die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend	€ - +/+	
	Aan taakvelden toe te rekenen externe rente		€ 12.242
d1.	Rente over eigen vermogen	€ - +/+	+/+
d2.	Rente over voorzieningen	€ -	
	Totaal aan taakvelden toe te rekenen rente		€ 12.242
e.	De aan taakvelden toegerekende rente (renteomslag)	€ - -/-	
f.	Renteresultaat op het taakveld Treasury		€ 12.242

Jaarrekening 2018

Reinigingsdienst de Liemers

Grondslagen voor waardering en resultaatsbepaling

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

Alle bedragen zijn opgenomen in euro's.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiële vaste activa met economisch nut

Deze materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- en vervaardigingsprijs. Specifieke investeringsbijdragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht; in die gevallen wordt op het saldo afgeschreven. Er wordt gestart met afschrijven in het jaar dat volgt op het jaar waarin de investering gereed is gekomen, in gebruik is genomen of is aangeschaft. Hierbij wordt waar nodig rekening gehouden met een restwaarde. Er wordt gerekend met een vast rentepercentage welke jaarlijks opnieuw wordt bepaald. We hanteren de volgende afschrijvingstermijnen

Gronden en Terreinen	geen afschrijving
Bedrijfsgebouwen	40 jaar
Grond-weg- en waterbouwkundige werken	30 jaar
Vervoersmiddelen	10 jaar
Machines en apparaten	10 jaar
Overige materiele vaste activa	5 jaar

Resultaatbestemming

De resultaten op de verschillende producten verrekent RDL met de gemeenten.

Staat van Personeel

Het personeel is in dienst bij de gemeente Zevenaar. De RDL krijgt de werkelijke kosten die verband houden met de uitgevoerde werkzaamheden doorberekend.

Incidentele baten en lasten

In de jaarrekening 2018 is geen sprake van incidentele baten en lasten zoals bedoeld in artikel 28 van het BBV. Een overzicht van deze posten is daarom niet opgenomen in deze jaarrekening.

BALANS in euro's

Omschrijving	Ultimo 2018	Ultimo 2017	Nr.	Omschrijving	Ultimo 2018	Ultimo 2017
<u>Vaste Activa</u>						
Materiële vaste activa						
Investerings met economisch nut	1.306.579	1.412.899				
<u>Totaal vaste activa</u>	1.306.579	1.412.899				
<u>Flottende activa</u>			4	<u>Flottende passiva</u>		
			0 4.1	Netto vlottende schulden met een rente- typische looptijd korter dan een jaar.		
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar			4.1.1	Banksaldo	378.009 €	716.024
Vorderingen op openbare lichamen	343.243	130.336	4.1.2	Overige schulden	1.273.950 €	862.060
Rekening courantverhoudingen met niet- financiële instellingen	0	10.905	4.2	Overlopende passiva	22.611 €	8.755
Overige vorderingen	15.368	18.106				
Liquide middelen						
Overlopende activa	9.380	14.593				
<u>Totaal vlottende activa</u>	367.991	173.940		<u>Totaal vlottende passiva</u>	1.674.570	1.586.839
TOTAAL ACTIVA	1.674.570	1.586.839		TOTAAL PASSIVA	1.674.570 €	1.586.839

Bedrag aan borgstellingen of garantiestellingen
aan natuurlijke rechtspersonen.

0

Toelichting op de balans per 31 december 2018

Materiële vaste activa

Investerings met economisch nut

Boekwaarde 1-1-2018	1.412.899
Bij: Investerings	113.137
Af: Desinvesteringen	
Af: afschrijvingen	219.457-
Boekwaarde 31-12-2018	1.306.579

Toelichting op de balans per 31 december 2017

Materiële vaste activa

Investerings met economisch nut

Boekwaarde 1-1-2017	1.623.464
Bij: Investerings	42.786
Af: Desinvesteringen	
Af: afschrijvingen	253.351-
Boekwaarde 31-12-2017	1.412.899

	Gronden en Terreinen	Woon- ruimten	Bedrijfs- gebouwen	Grond-weg en water bouwkundige werken	Vervoers- middelen	Machines apparaten en overige inst.	Overige materiele vaste activa	Totaal
Aanschafwaarde	62.587		2.641	48.013	2.004.107	29.724	169.792	2.316.864
Cumulatieve afschrijving	51.772		2.179	4.801	721.169	22.772	101.271	903.965
Boekwaarde 1-1-2018	10.815		462	43.212	1.282.938	6.952	68.520	1.412.899
Bij Investerings 2018					60.887		52.250	113.137
Af.Desinvestering 2018								-
Af Afschrijvingen	3.194		264	2.401	191.458	2.118	20.023	219.457
Af bijdragen van derden								-
Boekwaarde 31-12-2018	7.621		198	40.811	1.152.367	4.834	100.747	1.306.579

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar

Vorderingen op openbare lichamen	
Gemeente Zevenaar	13.653
Gemeente Zevenaar Afrekening	162.655
Gemeente Montferland afrekening	141.810
Gemeente Zevenaar tev bet salkosten	19.689
Omzetbelasting	4.451
Belastingdienst	985
	343.243

Rekening courantverhoudingen met niet- financiële instellingen

Overige vorderingen	
Van os	2.406
Van Mierle	4.530
Wecycle	5.842
Overige kortlopende vorderingen	2.590
	15.368

Overlopende activa

Nog te ontvangen bedragen	9.380,00
---------------------------	----------

Netto vlottende schulden met een rente- typische looptijd korter dan een jaar. Bng 28.51.03.229

	378.009
--	---------

Overige schulden

Gemeente Montferland	53.133
Gemeente Zevenaar	875.962
Driessen	38.800
Dusseldorp	14.042
Rouwmaat	10.559
Randstad	11.853
Sita	19.972
Overige kortlopende schulden	249.629
	1.273.950

Volledige specificatie aanwezig op administratie

Overlopende passiva	
Nota's van 2018 die in 2019 zijn ontvangen	22.611

Vennootschapsbelasting

Met ingang van 1-1-2016 geldt dat ook de lokale overheden belastingplichtig zijn voor de vennootschapsbelasting. Dit geldt in beginsel ook voor de gemeenschappelijke regelingen zoals Reinigingsdienst de Liemers. Gezien de aard van de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst de Liemers achten wij de kans klein dat wij vennootschapsbelasting moeten gaan betalen. Verder resteren er de nodige onzekerheden rondom de huidige wet- en regelgeving. Als gevolg van voorgaande is in de jaarrekening 2018 geen belastinglast uit hoofde van de vennootschapsbelasting verantwoord.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Inkoopverplichtingen voor 2019:

Allianz Verzekeringen	60.000
Rouwmaat	95.000
Van Dalen	230.000

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar

Vorderingen op openbare lichamen	
Gemeente Zevenaar	50.779
Gemeente Zevenaar Afrekening	46.136
Gemeente Montferland afrekening	33.421
Te vorderen btw	2.873

Rekening courantverhoudingen met niet- financiële instellingen

Overige vorderingen	
Van os	2.936
We cycle	2.492
Kringloopcentrum	2.356
Te vorderen btw	2.873
Overige kortlopende vorderingen	7.449
	18.106

Overlopende activa

Nog te ontvangen bedragen	14.593
---------------------------	--------

Netto vlottende schulden met een rente- typische looptijd korter dan een jaar. Bng 28.51.03.229

	716.024
--	---------

Overige schulden

Gemeente Montferland	47.654
Gemeente Zevenaar	711.050
Driessen	11.691
Dusseldorp	9.364
Van dalen	13.727
Randstad	3.982
Sita	29.507
Overige kortlopende schulden	35.085
	862.060

Volledige specificatie aanwezig op administratie

Overlopende passiva	
Nota's van 2017 die in 2018 zijn ontvangen	8.755

Wet Normering Topinkomens

Conform de beleidsregels toepassing WNT hebben wij in onderstaande tabel opgenomen de topfunctionarissen in 2018 met een bezoldiging van € 1.700,- of minder (model 1d).

Raadsperiode 2014-2018

Naam topfunctionaris	Functie
A.H.M. Albers	Bestuurslid (voorzitter)
W.J.A. Gerritsen	Bestuurslid (vice-voorzitter)
T.J.H.M. Loeff-Hageman	plaatsvervanger
T.J.C. Bolder	Bestuurslid
A.J.M. Braam-Theunissen	plaatsvervanger
H.A. Bulten	Bestuurslid
H.J. Groote	Bestuurslid
M.G.E. Som	plaatsvervanger
S.L.M. Lenting-Meijer	Bestuurslid
R.A.A. Groenen	plaatsvervanger
W. Voetdijk-Ten Have	Bestuurslid
R.A. Teunissen	Bestuurslid

Raadsperiode 2018-2022

Naam topfunctionaris	Functie
C. Koers	Bestuurslid (voorzitter)
W.J.A. Gerritsen	Bestuurslid (vice-voorzitter)
O.G. Van Leeuwen	plaatsvervanger
A.H.M. Albers	Bestuurslid
M.H.C.T. Berendsen	Bestuurslid
J.W.G. Menting	plaatsvervanger
F. Jansen	Bestuurslid
H.J. Groote	Bestuurslid
M. Fränzel	plaatsvervanger
B. Kagei	Bestuurslid
M.J.A. Steenkamp	Bestuurslid
I.T.J.M. Wolsing	plaatsvervanger

Overzicht van baten en lasten

	werkelijk 2017	primitieve begroting 2018	begroting na wijzigingen	werkelijk 2018	verschil
Programma afvalinzameling					
baten	3.903.238	3.722.364	3.841.761	4.221.806	380.045
lasten	3.903.238	3.722.364	3.841.761	4.221.806	-380.045
<i>Gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten</i>	-	-	-	-	-
Mutaties reserves					
<i>Gerealiseerd resultaat</i>	-	-	-	-	-
Programma overhead					
baten	-	-	-	-	-
lasten	-	-	-	-	-
<i>Gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten</i>	-	-	-	-	-
Mutaties reserves					
<i>Gerealiseerd resultaat</i>	-	-	-	-	-
Totaal					
baten	3.903.238	3.722.364	3.841.761	4.221.806	380.045
lasten	3.903.238	3.722.364	3.841.761	4.221.806	-380.045
<i>Gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten</i>	-	-	-	-	-
Mutaties reserves					
<i>Gerealiseerd resultaat</i>	-	-	-	-	-

Voor de inhoudelijke toelichting op de afwijkingen wordt verwezen naar het jaarverslag, de programma verantwoording.
De overhead wordt niet separaat gepresenteerd in afwijking van het Besluit Begroting en Verantwoording.
In 2018 is de begroting nietop de deze wijze ingericht en uit de administratie is dit voor 2018 niet te herleiden.
De begroting 2019 en de verantwoording 2019 zullen hierop aangepast worden

OVERZICHT BATEN EN LASTEN PER TAAKVELD

	Baten	Lasten	saldo 2018
Taakveld 0.4 overhead	-	-	-
Taakveld 7.3 afval	4.221.806	4.221.806	-
totaal	4.221.806	4.221.806	-

Analyse begrotingsafwijkingen en begrotingsrechtmatigheid

Programma afvalverwijdering	Begroting na wijziging	Werkelijk 2018	Verschil	Categorie
Kosten aanbestedstations	1.123.811	1.432.994	-309.183	1,2,3*

Bij de drie aanbestedstations zijn de werkelijke lasten € 309.181 hoger dan de geraamde lasten. Het grootste deel daarvan komt voor rekening van gestegen verwerkingskosten. Deze zijn op de drie aanbestedstations € 216.000,- hoger dan begroot. Het betreft hier een open einde regeling. Het is vooraf niet precies te voorspellen hoeveel afval er gebracht gaat worden. Ook de verwerkingskosten per ton zijn op het moment dat de begroting wordt gemaakt nog niet (allemaal) bekend. Die trend was al in 2017 ingezet, maar nog slechts gedeeltelijk in de begroting verwerkt. Een deel van de extra kosten wordt gedekt door hieraan gerelateerde inkomsten. De bezoekers hebben € 95.000,- meer bijgedragen dan geraamd.

Kredieten	Begroot	Werkelijk 2018	Verschil	Categorie
Aanschaf veegmachine	50.000	60.887	10.887	2
Vervangen 5 containers	34.000	37.000	3.000	2
Aanschaf 2e hands aanhanger	15.000	15.250	250	2

* De afwijkingen in de lasten kunnen in vier categorieën ingedeeld worden; te weten

1. Compensatie door direct gerelateerde opbrengsten
2. Passend binnen bestaand beleid.
3. Open einde regeling
4. Overige

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers te Zevenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2018 als van de activa en passiva van de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers op 31 december 2018 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), met uitzondering van de gevolgen van de aangelegenheden beschreven in de paragraaf 'de basis voor ons oordeel met beperking inzake de getrouwheid';
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2018, uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheden beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons afkeurende oordeel inzake de rechtmatigheid', in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, zoals opgenomen in het Normenkader 2018 van de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. het overzicht van baten en lasten over 2018;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De basis voor ons oordeel met beperking inzake de getrouwheid

Voor de opbrengst van de aanbestedingen hebben wij niet voldoende en voldoende geschikte controle-informatie kunnen verkrijgen om hier een oordeel over te geven. Wij verwachten dat de mogelijke gevolgen van niet ontdekte afwijkingen van materieel belang zouden kunnen zijn, maar niet van diepgaande invloed. Volgens het Bado betekent dit dat de onzekerheden in de controle tussen de 3 en 10 procent liggen.

De basis voor ons afkeurende oordeel inzake de rechtmatigheid

De gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdienst De Liemers heeft een aantal inkoopopdrachten niet in overeenstemming met de Europese aanbestedingsregels aanbesteed. De hiermee samenhangende uitgaven bedragen in totaal circa € 0,4 miljoen. Wij hebben dit bedrag aangemerkt als een rechtmatigheidsfout. De fout is groter dan 3% van de lasten.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door de gemeenschappelijke regeling op 9 december 2015 (inclusief normenkader) en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 42.218. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2018. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 1.000 rapporteren, alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Gemeentewet en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder de verordeningen, zoals opgenomen in normenkader 2018.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de financiële positie voldoende is om de gemeenschappelijke regeling in staat te stellen de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Voor een overzicht van onze verantwoordelijkheden inzake de controle van de jaarrekening verwijzen wij naar de website van de NBA www.nba.nl.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Doetinchem, 11 september 2019

Stolwijk Kelderman

w.g. R.H. Gosselink-Wolbrink RA

Bijlagen

RECAPITULATIE UIT TE VOEREN TAKEN(PRODUKTEN) T.B.V. MONTFERLAND/ZEVENAAR

Lasten	Begroot	Werkelijk	Verschil	Verschil Zevenaar	Verschil Montferland	Verschil Particulieren
Duobakinzameling	1.130.251	1.078.999	-51.252	-41.136,42	-10.115,21	
Kunststofinzameling	243.699	234.455	-9.244	-1.589,10	-7.654,50	
Inz. Grof tuinafval	2.969	3.533	564	380,76	-175,90	359
Inz. Grof huishoudafval	2.444	4.435	1.991	1.216,37	464,32	896
Straat- en marktvegen	311.277	309.357	-1.920	7.097,23	-9.017,50	
Papierinzameling	244.666	237.305	-7.361	-16.884,37	9.523,77	
Aanbiedstation Zevenaar	741.546	947.831	206.285	85.100,04	69.359,71	485.295
Aanbiedstation Bergh	262.869	299.755	36.886	12.160,97	10.052,21	156.313
Aanbiedstation Rijnwaarden	119.400	185.408	66.008	27.681,56	22.538,36	47.689
Diftar	5.500	9.330	3.830	1.589,98	2.239,65	
Inc. Werkzaamheden	54.114	59.115	5.001	5.000,73	0,00	
Calculatieverschillen	0	12.034	12.034	9.598,71	5.305,51	17.129
Service- en meldpunt	26.336	26.336	0	-88,42	88,42	
Bedrijfsleiding	130.292	133.229	2.937	3.027,42	-91,24	
Totaal Netto	3.275.363	3.541.123	265.760	93.155,45	92.517,62	0
Totaal btw	566.402	680.683	114.281	68.437,65	49.287,61	707.681
Totaal Bruto	3.841.765	4.221.806	380.041	161.593,10	141.805,22	0

Baten				Zevenaar	Montferland	Particulieren
Duobakinzameling	1.130.251	1.078.999	-51.252	485.520	593.480	
Kunststofinzameling	243.699	234.455	-9.244	93.685	140.771	
Inz. Grof tuinafval	2.969	3.533	564	2.455	219	859
Inz. Grof huishoudafval	2.444	4.435	1.991	1.238	786	2.411
Straat- en marktvegen	311.277	309.357	-1.920	232.676	76.681	
Papierinzameling	244.666	237.305	-7.361	83.056	154.250	
Aanbiedstation Zevenaar	741.546	947.831	206.285	255.764	206.772	485.295
Aanbiedstation Bergh	262.869	299.755	36.886	79.318	64.124	156.313
Aanbiedstation Rijnwaarden	119.400	185.408	66.008	76.154	61.566	47.689
Diftar	5.500	9.330	3.830	4.062	5.268	
Inc. Werkzaamheden	54.114	59.115	5.001	59.115	0	
Calculatieverschillen	0	12.034	12.034	-2.520	-2.575	17.129
Afvalinfolijn	26.336	26.336	0	12.724	13.612	
Bedrijfsleiding	130.293	133.229	2.936	69.308	63.921	
Totaal Netto	3.275.364	3.541.123	265.760	1.452.554	1.378.873	709.696
Totaal btw	566.402	680.683	114.281	344.040	336.014	630
Totaal Bruto	3.841.765	4.221.806	380.041	1.796.593	1.714.887	709.696

Bet. voorschot 1e kw	408.749,50	393.269
Bet. voorschot 2e kw	408.749,50	393.269
Bet. voorschot 3e kw	408.749,50	393.269
Bet. voorschot 4e kw	408.749,50	393.269

Terug te ontvangen	1.634.998,00	1.573.077	
Te weinig/teveel b	161.595	141.810	
ver.comp.btw	68.438	49.288	
Netto resultaat	93.158	92.522	185.680

Het werkelijk door de gemeenten terug te ontvangen bedrag na verrekening van de voorschotten is € 161.595 te betalen (Zevenaar) en € 141.810 te betalen (Montferland). Dit is echter inclusief een compensabele btw component. Het netto resultaat (verschil begroting 2018 en rekening 2018) is € 93.158 (Zevenaar) en € 92.522 (Montferland).

Latente btw overzicht

Hieronder treft u de verdelingsgrondslag aan voor de verdeling van de latente btw. Dit is opgenomen in het kader van de voorschriften voortvloeiende uit het btw-compensatiefonds. Op het product 6.098 ziet u het overzicht van de totale compensabele btw. Hier treft u een uitwerking aan de mogelijke toekomstige vorderingen van de RDL op de deelnemende gemeenten.

<u>Activa</u>	<u>aanschafjaar</u>	<u>Compensable btw</u>	<u>afschr.termijn</u>	<u>Teruggegeven</u>	<u>nog terug te vorderen door rdl</u>		
Vern.verharding groenh.	2008	3.103,27	20	3.103,00	10/20*3103	1.551,64	
Aanleg kca depot HB	2009	12.071,69	10	12.071,69	1/10*12071,69	1.207,17	
Heftruckstalling HB	2009	501,88	10	501,88	1/10*501,88	50,19	
Afvalolietank HB	2009	1.454,83	10	1.454,83	1/10*1454,83	145,48	
Kunststofcontainer HB	2009	3.040,00	10	3.040,00	1/10*3040	608,00	
Kunststofcontainer DZ	2009	3.040,00	10	3.040,00	2/10*3040	304,00	
Chassis 153	2009	9.566,73	10	9.567,00	1/10*9567	956,67	
Kraakperswagen	2010	12.653,54	10	12.654,00	2/10*12654	2.530,71	
Slibopvangput HB	2010	1.646,41	10	1.646,00	2/10*1646	329,28	
Heftruck HB	2010	2.470,00	10	2.470,00	3/10*2470	74,10	
Asbestcontainer HB	2010	2.090,00	10	2.090,00	3/10*2090	627,00	
Slibopvangput HB	2011	865,74	10	865,74	3/10*865,74	259,72	
Haakarmwagen 104	2013	26.712,54	10	26.712,54	4/10*26712,54	13.356,27	
Kraakperswagen 154	2013	26.725,79	10	26.725,79	4/10*26725,79	10.690,32	
Duobakwagen 116	2013	49.890,75	10	49.890,75	4/10*49890,75	19.956,30	
Vervoer slibopvangput HB	2013	184,80	10	184,80	4/10*184,8	73,92	
Perscontainer DZ	2013	8.400,00	10	8.400,00	4/10*8400	3.360,00	
Chassis duobakwagen 117	2013	16.905,00	10	16.905,00	4/10*16905	6.762,00	
Containers DZ	2014	3.118,50	10	3.118,50	4/10*3118,5	1.247,40	
Uitbreiding terrein HB	2014	6.196,31	10	6.196,31	5/10*6196,31	3.098,16	
Duobakwagen 117	2014	33.022,68	10	33.022,68	5/10*33022,68	16.511,34	
Haakarmwagen 105	2014	25.554,09	10	25.554,09	5/10*25554,09	15.332,45	
Inrichting kantoor hb	2015	2.194,30	5	2.194,30	1/5*2194,3	438,86	
Uitbreiding terrerin hb	2015	3.886,51	20	3.886,51	16/20*3886,51	3.109,21	
Kraakperswagen 155	2016	37.186,33	10	37.186,33	7/10*37186,33	26.030,43	
Duobakwagen 118	2016	33.643,47	10	33.643,47	7/10*33643,47	23.550,43	
Vervangen camerasysteem	2016	1.536	5	1.535,89	2/5*1536	614,36	
Duobakwagen 119	2016	58.832	10	58.831,87	7/10*58832	41.182,31	
Veegtruck 921	2017	7.894	10	7.893,98	7/10*7894	7.104,58	
<u>Investerings 2018</u>		<u>montferland</u>	<u>zevenaer</u>	<u>totaal</u>	<u>montferland</u>	<u>zevenaer</u>	<u>totaal</u>
Veegmachine 807	12.594,53	1.222	2032,5	3.254,50	4729,00	7.865,53	12.594,53
2e hands aanhanger	3.202,50	16.004	19796	35.800,00	1431,64	1.770,86	3.202,50
Containers	7.770,00	16.004	19796	35.800,00	3473,49	4.296,51	7.770,00
					9634,13	13932,90	23567,03

TARIEVEN-OPZET PERSONEEL EN MATERIEEL/CALCULATIEVERSCHILLEN

	Materieel	Afsc/rente	onderhoud	brandstof	olie-smeer middelen	belasting/ verzekering	huisvesting	Subtotaal	handling	totaal	uren	werkl tarief
5.106.000	Haakarmwagens	29.358,28	35.990,48	48.529,35	911,97	11.695,74	2.502,00	128.987,82	3.224,70	132.212,52	3571,50	37,02
5.108.000	Kraakperswagens	55.498,36	39.609,36	48.629,70	1.266,91	16.015,53	4.291,00	165.310,86	4.132,77	169.443,63	5201,50	32,58
5.109.000	Duobakwagens	104.698,57	80.811,48	77.637,18	2111,55	28.016,72	8.137,00	301.412,50	7.535,31	308.947,81	7800,00	39,61
5.803.000	Veegmachine	8.367,12	50.740,43	29.180,67	844,62	7.765,77	2.149,00	99.047,61	2.476,19	101.523,80	3254,50	31,19
5.916.000	Trucks	7.215,55	5.723,07	1.872,32	844,62	4.767,50	539,00	20.962,06	524,05	21.486,11	3658,50	5,87
		205.137,88	212.874,82	205.849,22	5.979,67	68.261,26	17.618,00	715.720,85	17.893,02	733.613,87		
	Heftruck DZ	-	9.651,60	1.952,59	150,00	318,47		12.072,66	301,82	12.374,48		
	Heftruck HB	1.336,84	1.883,93	588,87	150,00	317,16		4.276,80	106,92	4.383,72		
		206.474,72	224.410,35	208.390,68	6.279,67	68.896,89	17.618,00	732.070,31	18.301,76	750.372,07		
	Personeel	salarissen	huisvesting	algemene en ger. schapskst	handlings- kosten	Totaal	uren	tarief werkl	begroot	w 17		
	Eigen personeel	1.088.373,99										
	Derden	403.518,83	28.248,00	39.599,71	83.553,40	1.643.293,93	52.075,25	31,56	34,14	33,86		
	Bedrijfsleiding	127.227,38		1.929,87	4.071,93	133.229,18						
		1.619.120,20	28.248,00	41.529,58	87.625,33	1.776.523,11						

Calculatie-
verschillen

uren

verschil

Begroot

werkelijk

Personeel
Traktie31,56
Geboekt
op basis van
uitgaven31,56
Werkelijk

52.075,25

-

1.643.494,89

1.643.293,93

-200,96

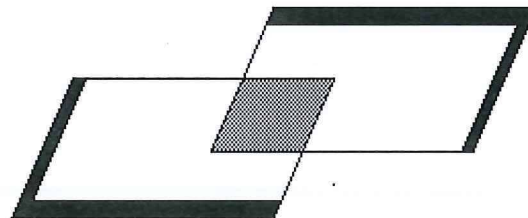
-200,96

Haakarmwagens
Kraakperswagens
Duobakwagens
Veegmachine
Trucks37,02
32,58
39,61
31,19
5,873.571,50
5.201,50
7.800,00
3.254,50
3.658,50132.216,93
169.464,87
308.958,00
101.507,86
21.475,40132.212,52
169.443,63
308.947,81
101.523,80
21.486,11-4,41
-21,24
-10,19
15,95
10,72-4,41
-21,25
-10,19
15,93
10,72
-210,16

Aldus vastgesteld door het algemene bestuur
van de "Reinigingsdienst de Liemers" in zijn
vergadering van 16 oktober 2019.

Het secretariaat,

De voorzitter



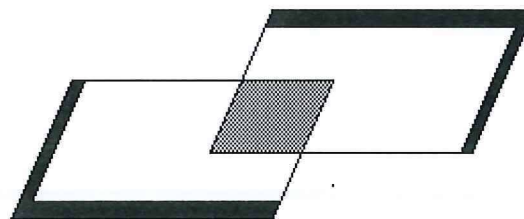
Reinigingsdienst De Liemers

Dagelijks Bestuur

maandag 28 oktober 16.00 uur in Didam

AGENDA

1. Opening
2. Verslag 11 september 2019
3. Aanpassing GR
4. Vergaderdata 2020
5. Uitwerken aanbevelingen accountant
6. Vervolgstappen aanbiedstation
7. Bestuursrapportage
8. Aanpassen inzamelfrequentie
9. Opdrachtbevestiging
- 10 Wagenparkscan
- 11 Rondvraag



Reinigingsdienst De Liemers

Dagelijks Bestuur

Vergadering 11 september 2019 in Zevenaar

Aanwezig: C. Koers (voorzitter) en W. Gerritsen.

Ambtelijke ondersteuning: M. Krosenbrink (verslag) en H. Weijers

1. Opening

Mevrouw Koers opent de vergadering.

2. Verslag

Het verslag van 15 mei 2019 is vastgesteld.

3. Aanpassing GR

Het DB stemt in met de aanpassingen en besluit de concept-regeling ter vaststelling voor te leggen aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur legt na vaststelling de regeling ter besluitvorming voor aan de bestuursorganen; te weten de gemeenteraden en colleges van beide gemeenten.

Gehoord de gevoelens van de raadsleden is binnen de mogelijkheden die de nieuwe regeling biedt, gezocht naar een blijvende betrokkenheid van de raadsleden in de vorm van een klankbordgroep.

4. Reacties op begroting 2020

De zienswijze van de gemeente Zevenaar is inmiddels door de actualiteit achterhaald.

Zevenaar heeft op basis van de evaluatie van het nieuwe afvalinzamelsysteem gekozen voor een inzamelfrequentie van eens per vier weken.

De strekking van de brief van de gemeente Montferland wordt door het DB onderschreven. Bij het samenstellen van de toekomstige begroting zal het DB aandacht hebben voor de kosten.

De brieven worden onder de aandacht van het Algemeen Bestuur gebracht.

5. Jaarrekening 2018

Het Dagelijks Bestuur heeft kennisgenomen van de aanbevelingen van de accountant en zal aan het Algemeen Bestuur voorleggen hoe zij de aanbevelingen gaat implementeren.

De accountant heeft toegezegd een omissie in het conceptverslag aan te passen voor de definitieve versie.

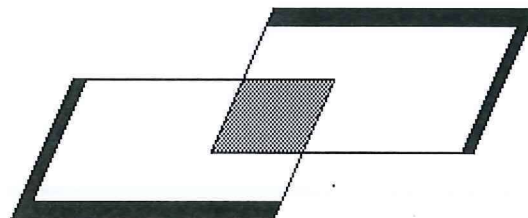
6. Toekomst aanbiedstations

Verkeersdeskundigen van beide gemeenten hebben hun visie gegeven op de verkeerssituatie bij de beoogde locaties voor het aanbiedstation.

Voor beide beoogde locaties zijn ook andere gegadigden. Het is daarom belangrijk dat het Algemeen Bestuur een besluit gaat nemen om te voorkomen dat er binnenkort geen enkele locatie meer beschikbaar is.

7. Rondvraag

De heer Weijers stelt de problematiek rond de inname van grond op de aanbiedstations aan de orde. Dit betreft een landelijk probleem als gevolg van nieuwe regelgeving. Op dit moment kunnen wij de grond van particulieren nog innemen, maar hoe lang dat nog kan is niet te zeggen.



Reinigingsdienst De Liemers

DB-vergadering 28 oktober 2019

Onderwerp:

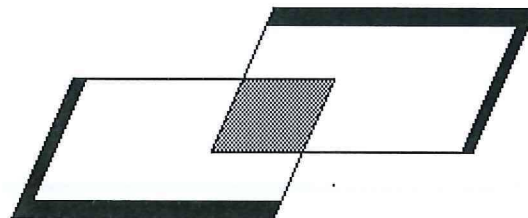
Aanpassen GR

Advies:

- Kennisnemen van de vervolgstappen

Agendapunt 3

Het Algemeen Bestuur heeft in de vergadering van 16 oktober 2019 twee tekstuele wijzigingen voorgesteld in de concept-regeling. Deze wijzigingen zullen worden verwerkt. Het voorstel tot wijziging van de GR zal daarna aan de colleges en raden van de gemeente Montferland en Zevenaar worden voorgelegd. Hierbij zal afstemming over het tijdstip van behandeling dienen plaats te vinden. De vaststelling in de raad zal op zijn vroegst in januari kunnen plaatsvinden. Het is aan de raad om leden voor de klankbordgroep te benoemen. Na inwerkingtreding zal het bestuur van de nieuwe GR ook nog enkele regelingen vast moeten leggen, zoals de regeling van de mandatering. Op 11 december aanstaande zal dan normaalgesproken de laatste vergadering van het Algemeen Bestuur zijn.



Reinigingsdienst De Liemers

DB-vergadering 28 oktober 2019

Onderwerp:

Vergaderdata 2020

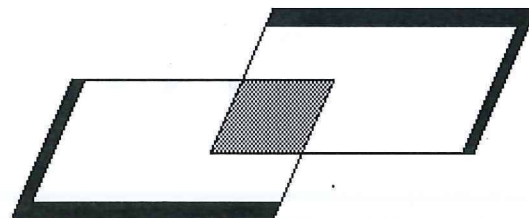
Advies:

- Kennisnemen van de vergaderdata

Agendapunt 4

Voor 2019 staat er nog een vergadering van het Algemeen Bestuur gepland voor woensdag 11 december. Deze zal vanwege de roulatie in Zevenaar worden gehouden.

Voor het jaar 2020 zijn de volgende vergaderdata voor de nieuw te vormen klankbordgroep gepland: woensdag 17 juni in Didam en woensdag 9 december in Zevenaar. Het aanvangstijdstip is 18.30 uur.



Reinigingsdienst De Liemers

DB-vergadering 28 oktober 2019

Onderwerp:

Uitwerking aanbevelingen

Advies:

Kennismemen van het vervolgtraject

Agendapunt 5

Het Algemeen Bestuur heeft gevraagd om een tijdpad te koppelen aan de uitwerking van de aanbevelingen van de accountant over de jaarrekening. Onderstaand is een concretisering van het tijdpad toegevoegd. Dit betreft streefdata, het zal ook afhangen van de beschikbare menskracht om alles uit te kunnen voeren.

Bij punt 7 en 11 zijn wij van mening dat geen nader tijdpad nodig is.

1. Meeliften is geen juridische status. De mandaatregeling voor de Reinigingsdienst is niet geformaliseerd. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd een eigen mandaatregeling op te stellen.

- *De GR wordt vernieuwd. De streefdatum is 1 januari 2020. We zullen als uitvloeisel daarvan ook een mandaatregeling opstellen.*

Loopt gelijk op met aanpassing GR. Waarschijnlijk in januari in de raad.

2. Bestellingen voor goederen en diensten kunnen door alle medewerkers worden gedaan. Wij adviseren het dagelijks bestuur het aantal bestellers te beperken voor een beter overzicht en structuur van het inkoopproces.

- *In de praktijk worden bestellingen maar door een beperkt aantal mensen gedaan. We zullen dit proces nader beschouwen, waarbij ook de praktische uitvoerbaarheid onze aandacht heeft.*

Voor 1-1-2020 brengen we dit in kaart en gaan dit mits de praktische uitvoerbaarheid daar niet onder lijdt het aantal bestellers nog verder beperken.

3. Facturen zijn soms op naam van de gemeente gesteld. Het is essentieel dat alle facturen op naam van de GR staan of dat de gemeente Zevenaar een afzonderlijke factuur aan de GR stuurt.

- *Dit punt heeft al onze aandacht. Wij zullen dit bij betrokkenen, zowel in- als extern, nogmaals onder de aandacht brengen.*

We gaan voor 1-1-2020 alle betrokken partijen informeren.

4. Voor de dienstverlening door de gemeente Zevenaar wordt een nota gestuurd. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd de afspraken en de onderbouwing van de kosten tussen de gemeente en de GR hierover in een overeenkomst vast te leggen.

- *Dit punt staat al op de agenda. Wij zullen dit punt in overleg met de gemeente Zevenaar oppakken.*

We gaan voor 1-1-2020 in overleg met de gemeente Zevenaar

5. Wij hebben de rechtmatigheid van de inkomende facturen gecontroleerd. De controle op de prestaties was niet altijd eenvoudig uit te voeren. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd het bewijs voor de levering te allen tijde goed te documenteren.

- *Het komt een enkele keer voor dat er geen ontvangstbon wordt gemaakt van een ontvangen levering. Wij zullen dit bij de betrokken medewerkers onder de aandacht brengen.*

We informeren alle betrokkenen voor 1-1-2020.

6. Van een aantal inkopen zijn contracten niet aanwezig of worden contracten afgesloten op naam van de gemeente Zevenaar. Er is geen centrale registratie van de contracten. Het proces van inkopen is belegd bij diverse medewerkers. Door het ontbreken van een signaleringsmiddel wordt het risico gelopen dat een aanbesteding niet of niet tijdig volgens de juiste spelregels wordt gedaan. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd alleen contracten af te sluiten op naam van de Reinigingsdienst.

- *De contractenregistratie is van recente datum. Een enkele overeenkomst uit het verleden is niet meer vindbaar. De aanbeveling om de contracten op naam van de Reinigingsdienst af te sluiten onderschrijven wij.*

Nieuwe contracten zullen met ingang van heden op naam van de Reinigingsdienst afgesloten worden.

7. De tarieven van het aanbestedstation dateren uit 2012 of 2013. De vastlegging inzake het besluit van het AB hierover is niet meer voorhanden. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd de besluiten van het AB te documenteren.

- *De tarieven op het aanbestedstation zijn in december 2018 door de gemeenteraden van Montferland en Zevenaar vastgelegd, waarmee aan deze aanbeveling is voldaan.*

8. Bij de aanbestedstations is geen weegbrug aanwezig. De te betalen vergoeding van een particuliere aanbieder wordt door de medewerkers ingeschat. Wij hebben het Dagelijks bestuur geadviseerd een prijsstelling van de aanbestedstations in te richten zodanig dat de volledigheid van de opbrengsten kan worden gewaarborgd, bijvoorbeeld door gebruik te maken van een weegbrug.

- *De keuze voor de huidige afrekensystematiek is bewust gemaakt. Bij het nieuw te realiseren aanbestedstation is het plaatsen van een weegbrug echter een uitgangspunt. Daarbij dient wel bedacht te worden dat een hogere getrouwheid met zich meebrengt dat maatwerk afneemt. Een standaardtarief voor alle betaalstromen is namelijk een consequentie van een weegbrug.*

De weegbrug werken wij uit bij de voorbereiding van het nieuwe aanbestedstation. Aan de bestaande situatie gaan we vooraf niets meer veranderen.

9. De opbrengst van de afvalverwerkers van de aanbestedingsstations is niet onderbouwd met schriftelijk vastgelegde prijsafspraken.

Het bepalen van de verkochte volumes wordt door de afvalverwerker afgewikkeld. De Reinigingsdienst steunt daarbij volledig op de opgave van de afvalverwerkers. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd de prijsafspraken met de afvalverwerkers schriftelijk vast te leggen en de volumes te toetsen.

- *Bij enkele opbrengststromen zoals metaal en papier is een variabele prijs afgesproken. Een alternatief is om een vaste prijs vast te leggen. Dit zullen wij nader onderzoeken. Evenals de praktische uitvoerbaarheid van het toetsen van de volumes.*

Zowel bij de opbrengst als de kostenstromen die wij niet zelf vervoeren steunen wij wat betreft gewicht op de opgave van de verwerkers. Wij zien geen mogelijkheden dat nu op een andere manier te regelen en dit is in de branche ook gebruikelijk. Bij nieuwe overeenkomsten zullen wij de prijsafspraken vastleggen.

10. Er is geen integriteitsbeleid of gedragscode. Ook bij ingehuurd personeel is het waarborgen van integriteit van groot belang. In art. 125quater van de Ambtenarenwet is opgenomen dat een verantwoording inzake de integriteit jaarlijks afgelegd dient te worden aan het Algemeen Bestuur. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd de integriteit nader te waarborgen door onder meer integriteitsverklaringen te laten ondertekenen en verantwoording over de integriteit af te leggen aan het Algemeen Bestuur.

- *Personeelszaken vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Zevenaar. Aan de gemeente Zevenaar zullen wij vragen hierover met een advies te komen.*

Wij hebben de gemeente Zevenaar gevraagd voor 1-1-2020 met een voorstel te komen.

11. Er is nog geen uitsluitsel over het wel of niet vennootschapsbelastingplichtig zijn van de GR. De risico's hierin zijn voor uw GR gering, maar een officieel besluit van de Belastingdienst moet nog komen.

- *Er zijn landelijke afspraken tussen de branche en de belastingdienst. Wij onderschrijven de conclusie dat de risico's gering zijn.*

12. Het normenkader dateert van 2015. Het normenkader geeft inzicht in de geldende wet- en regelgeving en is de afgelopen jaren niet geactualiseerd op nieuwe wet- en regelgeving. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd om het normenkader jaarlijks te actualiseren en vast te laten stellen door het Algemeen Bestuur, als zijnde het uitgangspunt voor de accountantscontrole.

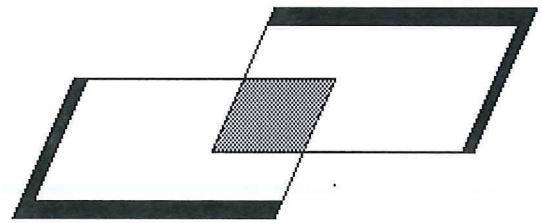
- *Wij zullen het normenkader nalopen op het eventueel niet inpassen van nieuwe wet- en regelgeving.*

Wij zullen voor de eerstvolgende accountantscontrole het normenkader laten vaststellen.

13. Wegens het ontbreken van een eigen website van RDL wordt de WNT verantwoording via de vergaderstukken van de gemeente Zevenaar gepubliceerd. Wij adviseren het Dagelijks Bestuur de publicatie van de WNT op een logische plek te plaatsen en zodanig dat de verantwoording via een zoekmachine is te herleiden.

- *Wij zullen in overleg met de gemeente Zevenaar nagaan hoe dit op de site van de gemeente gepubliceerd kan worden.*

Wij zorgen er voor dat dit voor 1-1-2020 is gepubliceerd.



Reinigingsdienst De Liemers

DB-vergadering 28 oktober 2019

Onderwerp:

Vervolgstappen aanbiedstation

Advies:

- Kennisnemen van het vervolgtraject
- Instemmen met het uitbesteden van stap 1

Agendapunt 6

Het Algemeen Bestuur heeft op 16 oktober gekozen voor de locatie Zevenpoort als toekomstige locatie voor het centrale aanbiedstation. De locaties in 's-Heerenberg en Lobith blijven onder voorwaarden open voor het aanleveren van gratis afvalstromen.

In het advies is onderstaand vervolgtraject genoemd.

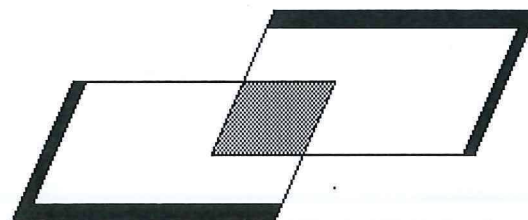
1. Opstellen begroting op hoofdlijnen voor enkele inrichtingsscenario's
2. Keuze voorkeursscenario
3. Uitwerken voorkeursscenario met investeringsbegroting en exploitatiebegroting
4. Definitieve keuze
5. Maken concreet ontwerp
6. Aanbesteden werk

De eerstvolgende stap is het opstellen van een begroting in hoofdlijnen op grond waarvan een keuze gemaakt kan worden voor een nader uit te werken voorkeursscenario. Fase 2 van dit lijstje is een bestuurlijk keuzemoment.

In fase 1 komt in ieder geval ook de vraag aan bod of we wel of geen weegbrug moeten aanleggen en of we wel of niet met pasjes moeten gaan werken. Bij deze fase zullen ook de medewerkers van het aanbiedstation gehoord worden.

De uitwerking van de plannen voor de locaties 's-Heerenberg en Lobith hoeft slechts zijdelings betrokken te worden, omdat die nauwelijks tot niet van invloed zullen zijn op de keuze voor het voorkeursscenario.

Voorgesteld wordt om enkele partijen te benaderen of zij fase 1 kunnen uitvoeren.



Reinigingsdienst De Liemers

DB-vergadering 28 oktober 2019

Onderwerp:

Bestuursrapportage 2019

Advies:

- Kennisnemen van de bestuursrapportage
- De bestuursrapportage voorleggen aan het Algemeen Bestuur

Agendapunt 7

Algemeen

In onderstaande rapportage zijn over het algemeen gegevens verwerkt tot en met week 32. Puntsgewijs komen enkele onderwerpen aan bod die van belang zijn voor het resultaat over 2019.

Aantal uren

Op basis van het aantal geboekte uren na 34 weken is een prognose gedaan voor het aantal uren dat in 2019 wordt gemaakt. Het aantal uren ligt maar liefst 5.070 uur boven de raming. Hiervoor zijn verschillende verklaringen. Ten eerste is met enkele werkzaamheden in de begroting nog geen rekening gehouden. Dit geldt voor de papierinzameling in Rijnwaarden (400 uur) en het containerbeheer, dat vorig jaar in Rijnwaarden nog uitbesteed was aan derden (575 uur). Tegenover deze extra kosten staan besparingen op de begroting van de gemeente Zevenaar.

De inzameling van PMD gaat 665 uur meer vergen dan voorzien. Deze stijging doet zich vooral in Zevenaar voor. Daar is als gevolg van het nieuwe inzamelsysteem de hoeveelheid ingezameld PMD ook met meer dan 20% gestegen.

De inzameling van restafval en GFT vergt in totaal 970 meer dan geraamd. Deze toename komt volledig voor rekening van de inzameling in de voormalige gemeente Rijnwaarden. Hier blijkt de prognose, die gedeeltelijk op basis van indirecte gegevens van de vorige inzamelaar is opgesteld, te optimistisch te zijn geweest.

Bij het aanbiedstation is de overschrijding in totaal 2200 uur. Dit komt volledig voor rekening van de locatie in Zevenaar. Voor een deel komt dat omdat de begroting altijd achter de feiten aanloopt (in de begroting 2020 is al met een forse stijging van het aantal uren rekening gehouden), voor een deel omdat er ook in 2019 meer menskracht is ingezet. De hoeveelheid gebracht afval is ook dit jaar weer toegenomen. Vooral het gratis maken van het tuinafval heeft daarbij een rol gespeeld.

Behalve het aantal uren is ook het tarief van invloed op de kosten. Er zijn diverse plussen en minnen te verwachten, maar de prognose is dat het uurtarief niet veel zal afwijken van de begroting.

Inhuur papier

Voor de papierinzameling heeft vorig jaar een aanbesteding plaatsgevonden. Hiervoor was in de markt nauwelijks belangstelling en het heeft ook tot een hoger uurtarief geleid. De uren die in Rijnwaarden door derden worden ingevuld waren ook nog niet begroot. Voor dat deel echter wel een bedrag in de begroting van Zevenaar opgenomen.

Materieel

Voor de kosten van onderhoud is de prognose dat dit ongeveer overeenkomt met de begroting, al zijn er wel verschillen binnen de totale onderhoudspost. Zo hebben de haakarmwagens meer onderhoudskosten dan voorzien en de duobakwagens juist minder. De kosten voor brandstof lopen nu ook nog in de pas met de begroting. Hierbij is geen rekening gehouden met ontwikkelingen op de brandstofmarkt waardoor de kosten in het laatste deel van het jaar nog kunnen stijgen.

Personeel

De kosten per uur van personeel zijn hoger dan begroot. De loonstijging volgens de cao is hoger dan waarmee rekening was gehouden. Ook is de inhuur van derden duurder geworden.

Aanbiedstation

Ook wat betreft de kosten van het aanbiedstation loopt de begroting achter de feiten aan. De afgelopen jaren zijn zowel de hoeveelheden als de verwerkingskosten constant gestegen. De begroting 2019 is echter al begin 2018 opgesteld. Van de twaalf belangrijkste stromen is een nadere analyse gemaakt. Van deze stromen was het aanbod voorzien op 13.607 ton, het is echter 18.768 geworden. Een groei van 38%. Van de stijging komt 3.212 voor rekening van meer tuinafval (het gratis maken heeft tot een veel meer gebracht tuinafval geleid), maar ook de andere stromen zijn nog met bijna 2000 ton gestegen. Dat op dit punt de begroting achter de feiten aanloopt, blijkt uit het feit dat in de begroting 2000 wel met deze hoeveelheden, en zelfs nog iets meer, rekening is gehouden.

Gevolg hiervan is wel dat voor de twaalf nader bekeken stromen het percentage restafval is gedaald van 18 naar 14 procent. In absolute zin is de hoeveelheid restafval echter toch nog licht gestegen ondanks het verhoogde tarief.

Op basis van een sorteeraanlyse van het restafval zal overwogen moeten worden het tarief verder te laten stijgen.

Het achter de feiten aanlopen geldt niet alleen voor de hoeveelheden maar ook voor de tarieven van de producten. De verwerkingsmarkt staat zowel bij de stromen die geld kosten als die geld opleveren onder druk. Een van de weinig positieve uitzonderingen is het metaal. Voor de twaalf nader onderzochte stromen alleen al is het nadeel door hogere tarieven € 21.000,- (daarbij is nog geen rekening gehouden met de toegenomen hoeveelheid).

Behalve meer uitgaven zijn er ook meer inkomsten (€ 122.000,-), maar dat weegt bij lange na niet op tegen de € 297.000,- aan extra verwerkingskosten. De netto kosten nemen daardoor met

€ 175.000,- toe.

Landelijk is er een probleem met verwerking van grond. Door ons eigen depot hebben we daar nog niet veel last van gehad, maar qua kosten is dit een risicofactor. Bijvoorbeeld omdat er meer gekeurd moet worden.

Overig

De rekening van de accountant is nog niet binnen, maar deze zal waarschijnlijk hoger uitvallen dan voorzien. Bij de post calculatieverschillen is rekening gehouden met verkoop van materieel. Dit materiaal zal echter dit jaar nog niet verkocht worden.

Samenvatting

	Montferland	Zevenaar	Totaal
Aantal uren	€ 3.000,-	€ 101.000,-	€ 104.000,-
Inhuur papier	€ 9.000,-	€ 30.000,-	€ 39.000,-
Uren aanbiedstation	€ 36.000,-	€ 44.000,-	€ 80.000,-
Aanbiedstation	€ 79.000,-	€ 96.000,-	€ 175.000,-
Calculatieverschil	€ 8.000,-	€ 12.000,-	€ 20.000,-
Totaal	€ 135.000,-	€ 283.000,-	€ 418.000,-

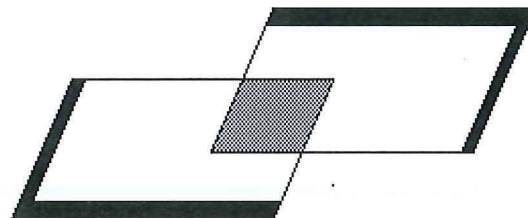
Het belangrijkste verschil tussen Zevenaar en Montferland betreft het aantal uren. Voor circa € 70.000,- betreft dit uren waartegenover in de begroting van de gemeente Zevenaar besparingen zijn ingeboekt. De verschillen zijn toegelicht onder "aantal uren".

Ontwikkelingen 2020

Door het overschakelen op meer milieuvriendelijke brandstof zullen de kosten voor brandstof in 2020 stijgen.

Door een overeenkomst tussen de branche en de belastingdienst lijken de gevolgen van de invoering van de vennootschapsbelasting met een sisser af te lopen. Omdat de afspraken uiteindelijk geëffectueerd moeten worden met de eigen belastinginspecteur, moeten we daarbij echter nog een kleine slag om de arm houden.

De vergoedingsregeling voor PMD gaat op de schop. De verwachting is dat dit voor RDL positief zal uitpakken en wij op de aanbiedstations netto zo'n € 25.000,- zullen overhouden aan de inzameling van PMD.



Reinigingsdienst De Liemers

DB-vergadering 28 oktober 2019

Onderwerp:

Wijziging inzamelfrequentie restafval

Advies:

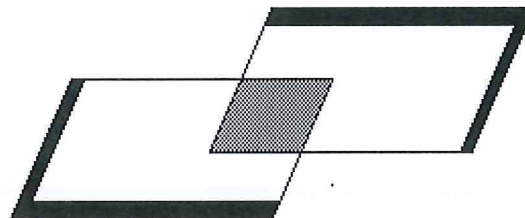
Kennismemen van de consequenties

Agendapunt 8

Zowel Montferland als Zevenaar hebben besloten de inzamelfrequentie voor restafval te wijzigen van eens per drie weken naar eens per vier weken. Daarnaast gaat Zevenaar de inzamelfrequentie van de PMD-inzameling op het Gelders Eiland verhogen van eens per vier weken naar eens per twee weken.

De gemeenten moeten deze wijzigingen vastleggen in een uitvoeringsbesluit, RDL neemt de wijzigingen in zijn planning op. Omdat bij een goede spreiding van de werkzaamheden over de week (en over de vier weken waaruit de inzamelcyclus nu gaat bestaan) alles met elkaar samenhangt, betekent dat dat het inzamelschema op de schop gaat. Daarbij wordt tevens rekening gehouden met uitbreidingen zoals Groot Holthuizen en kunnen enkele onvolkomenheden in het huidige inzamelschema (diverse routes hebben als gevolg van het gewijzigde aanbod voor te lange dagen gezorgd) aangepast worden. Bij het opstellen van het schema zal ook gepoogd aansluitende inzamelgebieden meer op één dag in te zamelen, zodat de verwarring bij inwoners die op de grens van inzamelgebieden wonen mogelijk kleiner wordt, al zullen er altijd niet-natuurlijke grenzen van inzamelgebieden blijven bestaan. Dit nieuwe inzamelschema is in week 44 gereed.

Voorgesteld wordt om de vaststelling van de inhaaldagen ambtelijk af te handelen mits dit in de lijn ligt van de werkwijze van afgelopen jaren.



Reinigingsdienst De Liemers

DB-vergadering 28 oktober 2019

Onderwerp:

Opdrachtbevestiging 2019

Advies:

- Kennisnemen van de opdrachtbevestiging
- De opdrachtbevestiging ter kennisname brengen van het Algemeen Bestuur

Agendapunt 9

Als bijlage is de opdrachtbevestiging voor de accountantscontrole 2019 toegevoegd.

Aan het algemeen bestuur van
Gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst de Liemers
Postbus 10
6980 AC Zevenaar

Datum : 14 oktober 2019
Ons kenmerk :
Behandeld door : mw. H.G.J. de Feiter RA
Onderwerp : Opdrachtbevestiging controle 2019

Geachte bestuursleden,

Zoals met u besproken, doen wij u hierbij de opdrachtbevestiging toekomen inzake de accountantscontrole van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers.

In deze brief willen wij de uitgangspunten voor ons optreden als accountant en de verantwoordelijkheden van u en Stolwijk Kelderman uiteenzetten.

OPDRACHT

Jaarrekening

Als accountant van de gemeenschappelijke regeling onderzoeken wij of de jaarrekening het door de wet vereiste inzicht geeft. De uitslag van ons onderzoek zullen wij weergeven in een controleverklaring over de getrouwheid van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Wij baseren ons bij de opdracht op de uitgangspunten die zijn vastgelegd in het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en het door u vastgestelde controleprotocol.

Jaarverslag

Wij rapporteren in de controleverklaring ook over het jaarverslag. Daartoe lezen wij het jaarverslag en overwegen daarbij, op basis van onze kennis en ons begrip, te verkrijgen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, of het jaarverslag:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- alle informatie bevat die op grond van het Besluit Begroten en Verantwoorden is vereist.

Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE ACCOUNTANT VOOR DE CONTROLE VAN DE JAARREKENING

Wij verrichten onze controle in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), inclusief het controleprotocol WNT. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften. Desgewenst sturen wij u een exemplaar van de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA) toe. Op deze plaats brengen wij onder uw aandacht dat wijzigingen in de hiervoor genoemde regelgeving van invloed kunnen zijn op onze werkzaamheden.

Wij zijn gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van onze oordeelsvorming, inclusief de inschatting van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij deze risico-inschattingen betrekken wij ook de interne beheersing die relevant is voor het door de gemeenschappelijke regeling opmaken van de jaarrekening en het getrouwe beeld daarvan.

Deze risico-inschattingen zijn gericht op het opzetten van passende controlewerkzaamheden, niet op een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling. Een controle omvat daarnaast het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, van de redelijkheid van de schattingen door het bestuur, en ook een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij wijzen u erop dat als gevolg van het toepassen van deelwaarnemingen en andere inherente beperkingen van een controle, plus de inherente beperkingen van elk systeem van interne beheersing, er een onvermijdbaar risico bestaat dat er zelfs indien een controle naar behoren is gepland en uitgevoerd in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden een afwijking van materieel belang onontdekt blijft.

DIVERSE CONTROLEVERKLARINGEN

Deze opdrachtbevestiging heeft naast de controle van de jaarrekening tevens betrekking op de controle van afzonderlijke specifieke subsidieverantwoordingen. Wij zullen desgevraagd ook additioneel opkomende verzoeken om een controleverklaring bij andere afzonderlijke specifieke subsidieverantwoordingen ter hand nemen.

Naast de in deze opdrachtbevestiging algemeen opgenomen voorwaarden rondom bijvoorbeeld verantwoordelijkheden, fraude en onafhankelijkheid, die ook gelden ten aanzien van de specifieke subsidieverantwoordingen, geldt nog een aantal aanvullende aspecten.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het juist, tijdig en volledig opstellen van de specifieke subsidieverantwoordingen die ter controle aan ons worden aangeboden. De te controleren subsidieverantwoordingen worden controle-gereed aangeboden. Dit wil zeggen voorzien van de relevante documentatie en voorafgaand aan onze controle onderworpen aan een adequate interne controle. Wanneer dit niet het geval is, zullen wij dit aan het dagelijks bestuur terug melden.

Door middel van ondertekening van de specifieke subsidiedeclaraties bevestigt u:

- de expliciete verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van de subsidiedeclaratie;
- dat de subsidiedeclaratie is opgesteld in overeenstemming met de eisen zoals deze zijn gesteld in de betreffende subsidieaanvraag en die zijn opgenomen in de subsidieaanvraag en de hierop afgegeven beschikking;
- dat is voldaan aan alle relevante subsidievoorwaarden en wet- en regelgeving, die bij niet-nakoming van materieel belang zouden kunnen zijn voor de subsidiedeclaratie;
- dat ons alle feiten en omstandigheden zijn gemeld die van belang zijn voor de opgemaakte subsidiedeclaratie;

- uw verantwoordelijkheid voor de opzet en invoering van maatregelen van interne beheersing om fraude te voorkomen en te ontdekken;
- dat u ons op de hoogte heeft gesteld van alle aantijgingen van fraude of van vermoede fraude die op de subsidiedeclaratie van uw organisatie van invloed zijn, waarbij betrokken zijn het dagelijks bestuur, medewerkers met een belangrijke rol in de interne beheersing of anderen, ingeval dat de fraude van materieel belang kan zijn voor de subsidiedeclaratie;
- dat ons inzage is gegeven in de gehele administratie, de daaraan ten grondslag liggende gegevens en alle notulen in het kader van de specifieke ter controle aangeboden subsidiedeclaraties;
- dat geen andere voorwaardelijke baten of lasten of andere verplichtingen uit de subsidieregeling bestaan die moeten worden verwerkt of toegelicht in de subsidiedeclaratie, inclusief (voorwaardelijke) verplichtingen die een materiële invloed op de subsidiedeclaratie kunnen hebben;
- dat zich geen gebeurtenissen na einde projectperiode hebben voorgedaan die aanpassing vereisen van de subsidiedeclaratie of de toelichting daarop, behalve wat in de toelichting van de specifieke subsidiedeclaratie is opgenomen.

SINGLE INFORMATION, SINGLE AUDIT

Voor een aantal benoemde rijksbijdrageregelingen moet op basis van Single information, Single audit (SiSa) verantwoording worden afgelegd via een specifieke afzonderlijke bijlage in de jaarstukken. Het ministerie van BZK heeft in een aantal notities aangegeven welke voorwaarden hierop van toepassing zijn. Belangrijke informatie met betrekking tot de achtergronden van deze regelingen is te raadplegen op de SiSa-website van het ministerie van BZK.

INZAGE IN ONZE DOSSIERS DOOR ANDERE ACCOUNTANTS EN TOEZICHTHOUDERS

Alle werkpapieren en dossiers, andere materialen, rapporten en zaken die als onderdeel van ons onderzoek zijn gecreëerd, ontwikkeld of uitgevoerd, zijn ons eigendom.

Wij kunnen op grond van wettelijke bepalingen of andere voorschriften verplicht worden om aan derden, bijvoorbeeld toezichthouders en FIOD-ECD, informatie of toegang tot onze werkpapieren en dossiers te verschaffen.

Daarnaast kunnen derden, zoals accountants van andere accountantskantoren, ons verzoeken informatie te verstrekken of inzage te geven in onze werkbestanden en dossiers.

Op grond van geheimhoudingsregels moeten wij in sommige gevallen hiervoor uw schriftelijke toestemming verkrijgen. Indien een dergelijk verzoek ons bereikt, nemen wij hierover zo spoedig mogelijk contact met u op over de voorwaarden waaronder aan dit verzoek kan worden voldaan. Ook de Belastingdienst kan voor een reguliere belastingcontrole aan ons verzoeken informatie te verstrekken of inzage te verlenen in onze werkbestanden en dossiers. Een dergelijk verzoek wordt altijd in eerste instantie aan u en/of uw juridisch of fiscaal adviseur kenbaar gemaakt door de controlemedewerker van de Belastingdienst.

Met het ondertekenen van deze brief geeft u ons toestemming om de door de andere accountant gevraagde informatie aan hen te verstrekken, alleen voorzover dat voor die andere accountant relevant is in het kader van zijn onderzoek/reviewwerkzaamheden.

ONAFHANKELIJKHEID

Nederlands recht, waaronder de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta) en de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO), vereist dat wij

onafhankelijk zijn ten opzichte van onze 'assurance-cliënten'. Deze regelgeving bevat onder meer beperkingen ten aanzien van de diensten die wij aan controlecliënten kunnen verlenen.

Als uitgangspunt geldt verder dat wij in het kader van onze dienstverlening niet zullen participeren in besluitvormingsprocessen binnen uw organisatie en ook geen besluiten namens u zullen nemen. Voorts gelden aanvullende voorwaarden of beperkingen als wij of andere onderdelen van ons netwerk ook bepaalde non-assurance-diensten zouden gaan verrichten. Wij zullen in voorkomende gevallen deze voorwaarden en/of eventuele beperkingen met u bespreken.

Indien wij gestart zijn met de uitvoering van de controleopdracht en daarna omstandigheden identificeren die de onafhankelijke uitvoering van de controleopdracht in gevaar zouden kunnen brengen, moeten wij onze werkzaamheden ter uitvoering van de controleopdracht mogelijk met onmiddellijke ingang opschorten. In dat geval zullen wij trachten zo snel mogelijk een oplossing te vinden die ons in staat stelt de controleopdracht voort te zetten. Indien wij van mening zijn dat de situatie niet kan worden opgelost, zullen wij mogelijk genoodzaakt zijn de controleopdracht tussentijds te beëindigen.

Als de bedreiging voortvloeit uit een samenloop van de controleopdracht met een andere opdracht aan ons of aan een onderdeel van ons netwerk en een oplossing ons inziens niet mogelijk is, dan kan het noodzakelijk zijn dat een van de opdrachten tussentijds wordt beëindigd. Wij zullen u op de hoogte stellen voordat wij een dergelijk besluit nemen. Voor schade die voortvloeit uit een dergelijke beëindiging zijn wij niet aansprakelijk. Het voorgaande blijft buiten toepassing indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van onze zijde.

Wij bespreken in voorkomende gevallen potentiële bedreigingen van onze onafhankelijkheid met u. Het kan in dat verband bijvoorbeeld gaan om de volgende onderwerpen:

- Langdurige betrokkenheid;
- Geschenken en gastvrijheid;
- Zakelijke relaties;
- Werkrelaties (in dienst treden bij controlecliënt).

Wij verzoeken u onze onafhankelijkheid op de agenda te plaatsen van onze jaarlijkse bespreking met het algemeen bestuur.

VERANTWOORDELIJKHEID VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Door deze opdrachtbevestiging te ondertekenen erkent en begrijpt u dat het dagelijks bestuur verantwoordelijk is voor:

- het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met Besluit Begroting en Verantwoording (BBV);
- een zodanige interne beheersing als het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of van fouten;

en verder voor het aan ons:

- toegang verschaffen tot alle informatie die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening, zoals de vastleggingen, documentatie en andere aangelegenheden;
- verstrekken van aanvullende informatie die wij vragen voor het doel van de controle;
- onbeperkt toegang verlenen tot personen binnen de onderneming noodzakelijk voor het verkrijgen van controle-informatie.

Het dagelijks bestuur moet erop toezien dat de rechten en verplichtingen van de gemeenschappelijke regeling op toereikende wijze in de jaarrekening tot uitdrukking worden gebracht. Dit is met inbegrip van die rechten en verplichtingen die reeds bestaan maar niet via de normale administratieve procedures zijn vastgelegd. In sommige gevallen kunnen deze rechten en verplichtingen niet door accountantscontrole worden ontdekt.

Al bekende en/of te verwachten gebeurtenissen en omstandigheden moeten ook op adequate wijze in de jaarrekening tot uitdrukking worden gebracht. In verband hiermee verzoeken wij het dagelijks bestuur om mededelingen die in dat kader aan ons zijn gedaan schriftelijk te bevestigen.

Verder vragen wij het dagelijks bestuur schriftelijk te bevestigen dat u van oordeel bent dat het effect van eventuele ongecorrigeerde afwijkingen in de jaarrekening, afzonderlijk en in totaal, niet van materieel belang is voor de jaarrekening als geheel. Een overzicht van deze posten wordt in de schriftelijke mededeling opgenomen of eraan gehecht. Wij rekenen op volledige medewerking van de medewerkers van de gemeenschappelijke regeling en vertrouwen erop dat zij alle voor de controle benodigde vastleggingen, documentatie en andere informatie beschikbaar zullen stellen.

FRAUDE

De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude berust bij het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling. De accountant is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de preventie van fraude.

Door de kenmerken van fraude is het mogelijk dat een controle, ook al is die opgezet en uitgevoerd in overeenstemming met algemeen aanvaarde controlestandaarden, een fraude van materieel belang niet ontdekt. Vooral wanneer gebruik wordt gemaakt van verhulling door samenspanning en vervalste documentatie.

Omdat onze controle is opgezet om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening als geheel geen afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, richt deze zich niet specifiek op het ontdekken van fraude. Indien tijdens de controle aanwijzingen voor fraude blijken, verrichten wij ongeacht de mogelijke omvang en de aard van de vermoedelijke fraude aanvullend onderzoek. Indien wij een aanwijzing voor of een redelijk vermoeden van fraude verkrijgen, communiceren wij hierover met het bestuur.

In het kader van de Nederlandse Standaard 240, 'De verantwoordelijkheden van de accountant met betrekking tot fraude in het kader van een controle van financiële overzichten', vragen wij u de volgende punten schriftelijk te bevestigen:

1. het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling erkent zijn verantwoordelijkheid voor het opzetten, implementeren en onderhouden van de interne beheersing gericht op het voorkomen en ontdekken van gevallen van fraude;
2. het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling heeft ons de resultaten gemeld van de inschatting door het management van het risico dat de financiële overzichten afwijkingen van materieel belang zouden kunnen bevatten die het gevolg zijn van fraude;
3. het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling heeft aan ons zijn kennis verstrekt met betrekking tot fraude en vermoede fraude die op de entiteit van invloed zijn en waarbij betrokken zijn:
 - het management;
 - werknemers die een belangrijke rol spelen bij de werking van de interne beheersing; of
 - anderen in het geval dat de fraude een effect zou kunnen hebben dat van materieel belang is voor de financiële overzichten.

4. het dagelijks bestuur heeft ons op de hoogte gesteld van alle aantijgingen van fraude of van vermoede fraude die op de financiële overzichten van de entiteit van invloed zijn en waarvan het kennis heeft verkregen via werknemers, voormalige werknemers, analisten, regelgevers of toezichthouders of via anderen.

NALEVING SPECIFIEKE WET- EN REGELGEVING

Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling is verantwoordelijk voor de naleving van wettelijke en andere voorschriften. Een controle leidt in het algemeen niet tot ontdekking van overtredingen van alle wet- en regelgeving. Bij ontdekking van overtredingen, ongeacht de materialiteit, overwegen wij de implicaties ervan voor de integriteit van het bestuur of de werknemers en het mogelijke effect hiervan op onze controle.

Wij verzoeken het dagelijks bestuur schriftelijk te bevestigen dat het alle inlichtingen heeft verstrekt omtrent alle u bekende werkelijke of mogelijke overtredingen van wet- en regelgeving, waarmee bij de opstelling van de jaarrekening rekening moet worden gehouden.

RAPPORTAGE

Over de uitkomsten van onze werkzaamheden rapporteren wij in de vorm van een controleverklaring bij de jaarrekening. Er kunnen omstandigheden zijn waarin het noodzakelijk kan zijn de vorm en inhoud van onze rapportage aan te passen.

Onze controleverklaring bij de opgemaakte jaarrekening is bestemd voor de gemeenschappelijke regeling en moet worden opgenomen in de openbaar te maken stukken, bestaande uit: de jaarrekening, het jaarverslag en de overige gegevens. Het dagelijks bestuur verstrekt ons daartoe de concepten van de openbaar te maken stukken. Onze controleverklaring mag pas openbaar worden gemaakt na onze schriftelijke toestemming.

Indien de jaarrekening na vaststelling wordt aangepast is onze voorafgaande schriftelijke toestemming vereist voor nieuwe openbaarmaking. Het openbaar maken van of verzenden aan derden van een ander financieel verslag waarin onze naam wordt genoemd is alleen toegestaan na onze voorafgaande schriftelijke toestemming. Dit geldt ook voor het gebruik van onze naam in elk ander document dat openbaar wordt gemaakt of ter beschikking wordt gesteld aan derden. In al deze gevallen moet het dagelijks bestuur ons tijdig een concept verstrekken voordat dit wordt verspreid.

Het verslag aan de gemeenschappelijke regeling heeft betrekking op de hoofdlijnen van de bevindingen uit ons onderzoek die wij voor hen noodzakelijk achten. De bevindingen en aanbevelingen worden eerst met het bestuur besproken.

Tussentijds brengen wij het bestuur op de hoogte van belangrijke zaken die om onmiddellijke aandacht vragen.

Wij sturen het dagelijks bestuur een management letter met bevindingen en aanbevelingen. Hierin geven wij de eventueel geconstateerde tekortkomingen en mogelijke verbeteringen in de administratieve organisatie. Dit geldt vooral voor de daarin besloten interne beheersingsmaatregelen.

OPTREDEN ACCOUNTANT IN DE VERGADERING VAN HET BESTUUR

Op grond van de Nederlandse Corporate Governance code kunnen wij worden verzocht aanwezig te zijn in de vergadering van het bestuur en daarin het woord te voeren over onze controlewerkzaamheden en onze controleverklaring. In dat geval bespreken wij graag voorafgaand aan de vergadering met de voorzitter van deze vergadering een aantal zaken met als doel inzicht te krijgen in:

- de wijze waarop de vergadering wordt voorbereid;
- de mogelijke inhoud van te verwachten vragen;
- de procedure die de voorzitter van de vergadering hanteert omtrent de wijze waarop vragen aan de accountant ter behandeling aan ons worden doorverwezen.

Wij benadrukken dat wij alleen vragen met betrekking tot de controle en de controleverklaring kunnen beantwoorden. Deze kunnen betrekking hebben op de doelstelling en reikwijdte van de controle, de controleaanpak, het toetsen van het stelsel van interne beheersingsmaatregelen, voor zover relevant voor de controle van de jaarrekening, de uitvoering van de controlewerkzaamheden en de inhoud van de controleverklaring. Alle overige vragen met betrekking tot het jaarverslag of met betrekking tot de relatie tussen de gemeenschappelijke regeling en de accountant moeten in beginsel door de voorzitter van de vergadering worden beantwoord.

Voor ons optreden in de bestuursvergadering ontslaat u ons voor de duur van deze vergadering van onze geheimhoudingsplicht.

Wij verzoeken het dagelijks bestuur ons alle documenten en media, voor zover wij daarin geciteerd worden, tijdig te doen toekomen of ons hierop te attenderen. Dit om voldoende gelegenheid te hebben om de juiste weergave van onze antwoorden op de gestelde vragen te kunnen nagaan.

INZAGE IN ONZE DOSSIERS DOOR TOEZICHTHOUDERS EN ANDERE INSTANTIES

Alle werkpapieren en dossiers, andere materialen, rapporten en zaken die als onderdeel van ons onderzoek zijn gecreëerd, ontwikkeld of uitgevoerd, zijn ons eigendom.

Wij kunnen op grond van wettelijke bepalingen of andere voorschriften verplicht worden om aan derden, bijvoorbeeld toezichthouders en FIOD-ECD, informatie of toegang tot onze werkpapieren en dossiers te verschaffen. Daarnaast kunnen derden ons verzoeken informatie te verstrekken of inzage te geven in onze werkpapieren en dossiers.

Op grond van geheimhoudingsregels moeten wij in sommige gevallen hiervoor uw schriftelijke toestemming verkrijgen. Indien een dergelijk verzoek ons bereikt, nemen wij hierover zo spoedig mogelijk contact met u op over de voorwaarden waaronder aan dit verzoek kan worden voldaan. Ook de Belastingdienst kan voor een reguliere belastingcontrole aan ons verzoeken informatie te verstrekken of inzage te verlenen in onze werkpapieren en dossiers. Een dergelijk verzoek wordt altijd in eerste instantie aan u en/of uw juridisch of fiscaal adviseur kenbaar gemaakt door de controlemedewerker van de Belastingdienst.

Wij zijn van mening dat het algemeen belang ermee gediend is dat de Belastingdienst bij belastingcontroles kan steunen op de uitgevoerde controlewerkzaamheden. Wij zullen u vragen om uw instemming schriftelijk aan ons kenbaar te maken. Bij een dergelijk verzoek van de Belastingdienst nemen wij zo spoedig mogelijk contact met u op.

Mocht u in een concrete situatie uw instemming onthouden, dan gaan wij op grond van onze gedrag- en beroepsregels de redenen na waarom u uw instemming niet geeft.

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG) EN VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

De AVG verplicht ons afspraken te maken over de omgang met Persoonsgegevens.

- Wanneer wij bij het uitvoeren van de opdracht Persoonsgegevens verwerken, doen wij dat op een behoorlijke en zorgvuldige wijze. Daarbij houden we ons aan de wettelijke voorschriften. Wij treffen voldoende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen voor de verwerkte Persoonsgegevens. Wij houden daarbij rekening met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de aard, de omvang, de context en de qua ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. Wij informeren u op verzoek meteen over de wijze waarop wij invulling geven aan onze verplichtingen op grond van deze Wet- en Regelgeving.
- De ter verwerking verkregen Persoonsgegevens gebruiken we niet voor eigen, andere of verdergaande doeleinden dan redelijkerwijze nodig is ter uitvoering van de opdracht, tenzij u hiervoor schriftelijke toestemming heeft verleend.
- U wordt onmiddellijk door ons geïnformeerd over ieder verzoek en/of iedere klacht van de Toezichthoudende autoriteit of de Betrokkene ten aanzien van de Persoonsgegevens die worden verwerkt bij het uitvoeren van de opdracht.
- Wij verlenen medewerking aan u wanneer de Betrokkene een verzoek indient ter uitoefening van zijn of haar rechten zoals (maar niet beperkt tot) het recht op inzage, verbetering, verwijdering, bezwaar maken tegen de verwerking van de Persoonsgegevens en een verzoek tot overdraagbaarheid van de eigen Persoonsgegevens. Wij voeren niet zelfstandig de verplichtingen uit die op grond van de wet bij u berusten.
- Wij informeren u binnen twee werkdagen over ieder rechterlijk bevel, iedere dagvaarding, wettelijke verplichting of anderszins ontstane verplichting tot het delen van Persoonsgegevens met derden.
- Wij informeren u zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 48 uur, zodra wij kennis hebben genomen van een inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende persoonsgegevens. Daarbij voorzien wij u van alle door u noodzakelijk geachte informatie.
- Wij verstrekken de volgende informatie in het geval van een inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende persoonsgegevens:
 - een gedetailleerde omschrijving van de inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende Persoonsgegevens;
 - type/soort Persoonsgegevens dat daarbij betrokken is;
 - van hoeveel personen de Persoonsgegevens daarbij betrokken zijn;
 - de identiteit van de personen die daarbij betrokken zijn;
 - de getroffen maatregelen om negatieve gevolgen voor de Betrokkene(n) te beperken en de betreffende inbreuk te verhelpen;
 - de oorzaak van de inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende Persoonsgegevens;
 - de duur van de inbreuk en het ontstaansmoment.
- De eventuele kosten die gemaakt worden om deze inbreuk op te lossen, komen voor rekening van degene die de kosten maakt. Behalve wanneer de inbreuk is ontstaan door het niet-nakomen van de opdracht door ons. In dat geval zijn de kosten voor onze rekening. Daarnaast behoudt u de mogelijkheid andere rechtsmiddelen in te schakelen.
- Communicatie over de inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende Persoonsgegevens gebeurt altijd in overleg.
- Als de opdracht tussen u en ons eindigt, retourneren wij alle persoonsgegevens waarover wij beschikken in het kader van de uitvoering van de opdracht of vernietigen wij deze met uw instemming, behalve wanneer een dwingende wettelijke bepaling dit in de weg staat.
- Wanneer wij in strijd handelen met dit artikel en/of relevante Wet- en Regelgeving op het gebied van bescherming van Persoonsgegevens, vrijwaren wij u van aanspraken van derden ter zake.

Volgens de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) dienen wij cliëntonderzoek te verrichten. Verder zijn wij op grond van de Wwft verplicht een verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transactie van of ten behoeve van een cliënt te melden aan de Financial Intelligence Unit Nederland te Zoetermeer.

NADERE VOORSCHRIFTEN NOCLAR

Sinds 1 januari 2019 gelden voor ons de Nadere voorschriften NOCLAR (non-compliance with laws and regulations), hierna NV NOCLAR. Hierin staat hoe wij moeten handelen ingeval van niet-naleving van wet- en regelgeving door uw gemeenschappelijke regeling. In voorkomend geval moeten wij mogelijk een relevante niet-naleving onmiddellijk melden aan een bevoegde instantie. Voor meer informatie over de NV NOCLAR verwijzen wij u graag naar de website van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (<https://nba.nl>).

HONORARIUM

Ons honorarium is gebaseerd op de tijdsbesteding van ons controleteam, inclusief te maken kosten. Voor de afspraken omtrent het honorarium en de daaraan verbonden voorwaarden verwijzen wij u naar onze offerte van 14 januari 2019. De individuele uurtarieven zijn in overeenstemming met de mate van verantwoordelijkheid en de vereiste ervaring en bekwaamheid van de teamleden.

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

Wij besteden veel aandacht aan goede arbeidsomstandigheden van onze medewerkers. De kwaliteit van een werkplek heeft een directe relatie met de gezondheid van medewerkers. Wij verzoeken u dan ook onze medewerkers te voorzien van adequate werkruimte en overige faciliteiten.

GELDIGHEIDSDUUR EN ALGEMENE VOORWAARDEN

De inhoud van deze opdrachtbevestiging zal van kracht blijven totdat de opdracht wordt beëindigd, gewijzigd of vervangen door een andersoortige opdracht.

TEN SLOTTE

Graag aanvaarden wij de opdracht. Mocht u nog vragen hebben, aarzelt u dan niet contact met ons op te nemen. Als u zich met de inhoud van deze brief kunt verenigen, verzoeken wij u, het bijgevoegde tweede exemplaar van deze brief voorzien van uw handtekening te retourneren, ter bevestiging dat deze brief een correcte weergave is van hetgeen wij overeenkwamen, inclusief de specifieke werkzaamheden die wij hebben afgesproken te zullen uitvoeren.

Met vriendelijke groet,

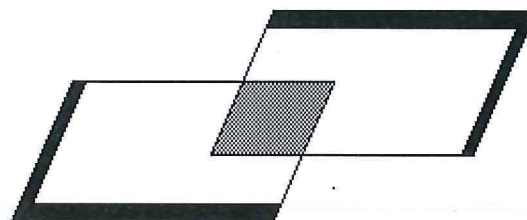
Stolwijk Kelderman

R.H. Gosselink-Wolbrink RA

Voor akkoord getekend namens het algemeen bestuur van gemeenschappelijke regeling
Reinigingsdienst de Liemers door,

MW. C.M. Koers

Datum



Reinigingsdienst De Liemers

DB-vergadering 28 oktober 2019

Onderwerp:
Wagenparkscan

Advies:
Kennismemen van de ontwikkelingen

Agendapunt 10

In de DB-vergadering van 17 april is de wagenparkscan aan de orde geweest. In die scan is gekeken welke mogelijkheden er zijn om de voertuigen van de gemeente Zevenaar meer duurzaam te maken. In dat onderzoek zijn ook de voertuigen van RDL betrokken. Vooruitlopend op de definitieve versie van het rapport is destijds al geconcludeerd dat de winst bij de reinigingsvoertuigen bij de brandstof gehaald kon worden. Dat is ook de conclusie van het definitieve rapport dat als bijlage is toegevoegd.

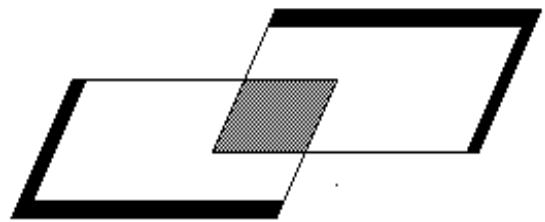
Enkele opmerkingen uit de managementsrapportage zijn hier samengevat.

Bij deze analyse komt direct naar voren dat voor vele voertuigen het nog niet mogelijk is om elektrische of waterstof aandrijving toe te passen. De voertuigen met elektrische of waterstofaandrijving zijn gewoonweg niet beschikbaar in de juiste uitvoeringen. De verwachting is echter wel dat binnen een termijn van 3-5 jaar er veel seriematige alternatieven beschikbaar komen met elektrische aandrijving. Voor waterstof zal dat nog een aantal jaren langer op zich laten wachten.

Een beter alternatief vormt biodiesel (B100). Ook dit is een CO₂ neutrale brandstof en kan waarschijnlijk zelfs in de eigen thuishuiskinstallatie worden toegepast. Dit zou betekenen dat er vrijwel per direct overgeschakeld kan worden op de toepassing van biodiesel als brandstof. Indien er voertuigen niet geschikt blijken te zijn voor biodiesel (B100) voor kan er tevens gekozen worden voor een variant met een lager aandeel biobrandstof (bijvoorbeeld B30 of B50). Ook dit sluit mooi aan op de thuishuiskinstallatie die in drie verschillende compartimenten en afgifte eenheden (pompen) is opgedeeld.

Bij toepassing van een verhouding 25% B30, 25% B50 en 50% B100 (in de drie respectievelijke compartimenten), kan er vrijwel direct een besparing van 407 ton CO₂ worden gerealiseerd (hoeveelheden gebaseerd op 2018). De verwachte meerkosten op jaarbasis bedragen hiervoor voor de RDL-voertuigen circa € 7.300,-.

Aan deze omschakeling op andere brandstoffen wordt inmiddels gewerkt.



Reinigingsdienst De Liemers

Dagelijks Bestuur

Vergadering 28 oktober 2019 in Didam

Aanwezig: C. Koers (voorzitter) en W. Gerritsen.

Ambtelijke ondersteuning: M. Kroesenbrink (verslag) en H. Weijers

1. Opening

Mevrouw Koers opent de vergadering en memoreert dat de recente AB-vergadering tot een goed resultaat heeft geleid.

2. Verslag

Het verslag van de vergadering van 11 september wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Aanpassing GR

De gemeente Zevenaar neemt het voortouw voor het opstellen van een raadsvoorstel en raadsbesluit voor beide gemeenten..

4. Vergaderdata 2020

Voor 2020 plant het bestuur een overleg met de klankbordgroep op woensdag 17 juni in Didam en op woensdag 9 december in Zevenaar.

5. Uitwerken aanbevelingen accountant

In overleg met de inkoopdienst is een modus gevonden om de afvalstromen voor de aanbestedstations aan te besteden. Voor de exploitatie van het aanbestedstation in Lobith is een afgeronde Europese aanbesteding voor 1 januari niet meer mogelijk. Dit wordt uitgesteld. Die tijd zal ook gebruikt worden om te onderzoeken of het mogelijk is ook dit aanbestedstation in eigen beheer te exploiteren.

6. Vervolgstappen aanbestedstation

Er wordt een globale tijdsplanning opgesteld om in 2022 het nieuwe aanbestedstation te kunnen openen. Het Dagelijks Bestuur gaat met de gemeente Zevenaar in gesprek over de aankoop van de benodigde grond.

Aanvullend op dit agendapunt meldt de heer Kroesenbrink dat er recent weer een bezoekerscontrole op het aanbestedstation is geweest. Deze heeft geen bijzonderheden opgeleverd. Wel vraagt het DB naar aanleiding hiervan aandacht voor maximaal te brengen hoeveelheden. Om in beeld te brengen hoe het restafval op het aanbestedstation is samengesteld, geeft het DB opdracht voor een sorteeraanlyse.

7. Bestuursrapportage

De bestuursrapportage is een tegenvaller, hoewel een groot deel op basis van de vorige jaarrekening niet onverwacht is. Voor de begroting 2021 moet nagedacht worden over een verhoging van de tarieven.

8. Aanpassen inzamelrequentie

Op basis van de frequentieverlaging voor restafval is een nieuw inzamelschema opgesteld. Dit leidt voor inwoners tot diverse wijzigingen. De gemeenten moeten deze wijzigingen communiceren naar de inwoners.

9. Opdrachtbevestiging

Het DB bevestigt de opdracht voor de accountant ter controle van de jaarstukken 2019.

10. Wagenparkscan

Het DB is content met de bijdrage die de wagens van RDL leveren aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeenten.

11. Rondvraag

Mevrouw Koers geeft aan dat maatregelen in de hoogbouw een volgende stap is in de verbetering van het resultaat gescheiden inzameling.

De heer Weijers vraagt hoe om te gaan met een dementerende inwoner die het afval verkeerd scheidt. De heer Krosenbrink probeert hiervoor een praktische en werkbare oplossing te vinden.