

Meerjarenbegroting

2021-2024

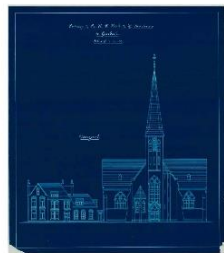
STREEKARCHIVARIAAT DE LIEMERS & DOESBURG



Historie



Genealogie



Huisonderzoek



Kranten - Kaarten



Foto's - Ansichten



Vrijwilligerswerk

STREEKARCHIVARIAAT DE LIEMERS EN DOESBURG

INHOUD

Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg	1
Algemeen.....	3
<i>Inleiding</i>	<i>3</i>
<i>Uitgangspunten begroting 2021.....</i>	<i>3</i>
Beleidsbegroting	4
<i>Programma archief.....</i>	<i>4</i>
<i>Programma overhead.....</i>	<i>6</i>
<i>paragrafen</i>	<i>7</i>
Financiële begroting	10
<i>Overzicht van baten en lasten</i>	<i>10</i>
<i>Uiteenzetting financiële positie</i>	<i>13</i>
Vaststellingsbesluit	14
Bijlagen.....	15
<i>Overzicht van baten en lasten naar taakveld</i>	<i>15</i>
<i>Bijdragen van de deelnemende gemeenten</i>	<i>15</i>

ALGEMEEN

INLEIDING

Voor u ligt de aangepaste meerjarenbegroting 2021-2024 van het Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg. Deze begroting is voldoet aan de nieuwe regels van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Deze regels zijn vanaf 2018 ook van toepassing op gemeenschappelijke regelingen.

UITGANGSPUNTEN BEGROTING 2021

In de begroting zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd.

Prijsstijging

De nu voorliggende begroting is gebaseerd op het prijspeil uit de begroting 2019 vermeerderd met 1,6% inflatiecorrectie. Het percentage is gebaseerd op de Macro Economische Verkenningen van het CPB (maand maart 2019).

Lonen

De lonen in de begroting zijn gebaseerd op de jaarrekening 2019 vermeerderd met 3,2% loonstijging in 2020 en 3,4% loonstijging in 2021. Deze percentages zijn gebaseerd op de gemiddelde CAO loonontwikkeling bedrijven (loonvoet) volgens het CBS.

Rente

Het Streekarchivariaat heeft geen materiële vaste activa die met leningen zijn gefinancierd. Daarom zijn in de begroting geen rentekosten opgenomen.

BELEIDSBEGROTING

PROGRAMMA ARCHIEF

Wat willen we bereiken?

De antwoorden op deze vragen zijn opgesloten binnen de doelstelling van de GR.

Volgens artikel 3 heeft het streekarchivariaat tot doel het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de deelnemers voor het beheer van hun archiefbescheiden zoals omschreven in de Archiefwet 1995.

Beleidskaders

1. Wettelijke taken van de streekarchiefdienst op basis van de Archiefwet 1995 (artikel 32).

1. De gemeentelijke archiefbewaarplaats wordt beheerd door een gemeentearchivaris, die in het bezit dient te zijn van een diploma archivistiek of, zo geen zodanige archivaris mocht zijn benoemd, door de secretaris.
2. Voor het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen, voor zover deze archief bescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van burgemeester en wethouders, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze wet belast de gemeentearchivaris. Over dit toezicht stelt de gemeenteraad een verordening vast, welke aan gedeputeerde staten wordt medegedeeld.
3. De gemeentearchivaris wordt door de gemeenteraad benoemd, geschorst en ontslagen.

2. Ministeriële regelingen voor archiefvorming en archiefbeheer.

Drie regelingen geven een nadere uitwerking van de Archiefwet op het terrein van materialen, ontsluiting en bewaarplaats.

3. Financiële verordening en Controleverordening (artikel 212 en 213 van de Gemeentewet).

Bij besluit van 2 november 2004 heeft het Algemeen Bestuur de "Financiële verordening" en de "Controleverordening" vastgesteld. Op 9 mei 2005 is de "Financiële verordening" gewijzigd. De gemeente Zevenaar verzorgt namens het dagelijks bestuur de boekhouding, de financiële administratie en het kasbeheer. De gemeente Zevenaar regelt tevens de controle op de financiële administratie en het kasbeheer.

4. Overige regelgeving.

Bij de bepaling van het beleid en het beheer dient, naast de onder sub 1 en 2 vermelde regelingen, rekening gehouden te worden met de volgende externe en interne regelgeving:

- Gemeentewet;
- Wet Gemeenschappelijke regelingen;
- Besluit Begroting en Verantwoording;
- Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten;
- Raamwet EEG-voorschriften;
- Archiefwet 1995;
- Gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg;
- Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Zevenaar;
- Wet op de omzetbelasting 1968;
- Wet op het BTW-compensatiefonds;
- Regeling schatkistbankieren decentrale overheden;
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector;
- Vennootschapsbelasting.

Met ingang van 1 januari 2016 geldt dat ook de lokale overheden belastingplichtig zijn voor de vennootschapsbelasting. Dit geldt in beginsel ook voor gemeenschappelijke regelingen zoals de gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg. Gezien de aard van de activiteiten van onze gemeenschappelijke regeling achten wij de kans klein dat wij vennootschapsbelasting moeten gaan betalen. Als gevolg van voorgaande is in de begroting 2021 geen belastinglast uit hoofde van vennootschapsbelasting verantwoord.

Beleidsindicatoren (verplicht)

Volgens het BBV worden onderstaande beleidsindicatoren verplicht opgenomen in de begroting. Deze beleidsindicatoren voor de bedrijfsvoering worden voor het Streekarchivariaat als geheel vermeld en gerelateerd aan het totaal aantal inwoners van de deelnemende gemeenten.

Indicator	Definitie	2021	2020
Formatie	FTE per 1.000 inwoners	0,03	0,04
Bezetting	FTE per 1.000 inwoners	0,03	0,04
Apparaatskosten	Kosten per inwoner	€ 2,77	€ 3,16
Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom plus inhuur	0%	0%
Overhead	Kosten als % van de totale lasten begroting 4	43,8%	35,9%

Wat gaan we daarvoor doen?

Volgens artikel 4 heeft het streekarchivariaat ter verwezenlijking van de in artikel 3 aangegeven doelstelling tot taak:

- het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemers door een daartoe bevoegd streekarchivaris, die voldoet aan de bij of krachtens de Archiefwet 1995 gestelde eisen;
- het gevraagd of ongevraagd doen van aanbevelingen aan de deelnemers over de archiefbewaarplaatsen, de aan hun archieven te besteden zorg, en andere aangelegenheden die verband houden met het beheer van archieven;
- het verstrekken van informatie aan de deelnemers of aan derden over de in het archief aanwezige bescheiden, onder meer voor het vervaardigen van publicaties.

Wat gaat dat kosten?

	Jaarrek 2019	begroot 2020	begroot 2021	begroot 2022	begroot 2023	begroot 2024
Archief						
Lasten	143.859	194.417	148.401	151.429	154.527	156.902
Baten						
- Overige	15.197	750	5.000	5.000	5.000	5.000
- Bijdragen gemeenten	131.839	193.667	143.401	146.429	149.527	151.902
Saldo	3.177	0	0	0	0	0
Dotatie aan de bestemmingsreserve	3.177	0	0	0	0	0
Saldo na bestemming	0	0	0	0	0	0

PROGRAMMA OVERHEAD

Wat willen we bereiken?

De ondersteunende taken voor een efficiënte uitvoering van het programma archief worden verzameld in een apart programma overhead.

Wat gaan we daarvoor doen?

De overheadkosten bestaan uit de salariskosten van de streekarchivaris, de kosten van administratie en verzekeringskosten.

Wat gaat dat kosten?

	Jaarrek 2019	begroot 2020	begroot 2021	begroot 2022	begroot 2023	begroot 2024
Overhead						
Lasten	131.222	126.084	135.073	137.862	140.693	143.679
Bijdragen gemeenten	131.222	126.084	135.073	137.862	140.693	143.679
Saldo	0	0	0	0	0	0
Dotatie aan de bestemmingsreserve	0	0	0	0	0	0
Saldo na bestemming	0	0	0	0	0	0

PARAGRAFEN

Inleiding

In de paragrafen wordt ingegaan op het beleid met betrekking tot de beheersmatige aspecten van de gemeenschappelijke regeling. In het Besluit Begroting en Verantwoording staat aangegeven dat in de begroting tenminste de volgende paragrafen opgenomen moeten zijn:

- Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- Onderhoud kapitaalgoederen
- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Lokale heffingen
- Verbonden partijen
- Grondbeleid

De paragrafen “onderhoud kapitaalgoederen”, “lokale heffingen”, “verbonden partijen” en “grondbeleid” zijn niet op het Streekarchivariaat van toepassing. De overige paragrafen staan hieronder toegelicht.

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de mate waarin de gemeenschappelijke regeling (GR) in staat is middelen vrij te maken om substantiële tegenvallers op te vangen. Bij het weerstandsvermogen gaat het dus om de robuustheid van de begroting. Door aandacht voor het weerstandsvermogen, voorkom je dat elke financiële tegenvaller dwingt tot bezuinigen. Het weerstandsvermogen kan betrekking hebben op het begrotingsjaar zelf, maar het kan ook betrekking hebben op meerdere begrotingsjaren. Voor het beoordelen van de robuustheid van de begroting is inzicht nodig in de omvang en in de achtergronden van de risico's en de aanwezige weerstandscapaciteit.

Weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden waarover de GR's beschikken om niet begrote kosten die onverwachts en substantieel zijn te dekken, zoals bijvoorbeeld de algemene reserve.

- a) Het streekarchivariaat heeft binnen haar begroting een kleine post onvoorzien. Gezien het karakter van de GR (puur uitvoerend) zijn lasten redelijk nauwkeurig te ramen en zijn incidenten zeldzaam.
- b) Overschotten c.q. tekorten wikkelt het streekarchivariaat bij de jaarrekening af via de aangesloten gemeenten. Het streekarchivariaat heeft om deze reden geen algemene reserve.

Financiële kengetallen

	Jaarrek 2019	begroot 2020	begroot 2021	begroot 2022	begroot 2023	begroot 2024
Netto schuldquote	0,0%	0,6%	0,8%	0,5%	0,3%	0,0%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	0,0%	0,6%	0,8%	0,5%	0,3%	0,0%
Solvabiliteitsratio	5,91%	0,0%	2,84%	1,46%	0,0%	0,0%
Structurele exploitatieruimte	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Netto schuldquote

De netto schuldquote bestaat uit twee kengetallen:

- netto schuldquote: dit kengetal geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Hoe lager het percentage hoe beter.
- netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen: Om inzicht te verkrijgen in hoeverre er sprake is van doorlenen wordt de netto schuldquote zowel in- als exclusief doorgeleende gelden weergegeven (netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen).

De gegevens zijn ontleend aan de geprognosticeerde balans. Voor het Streekarchivariaat bedraagt het percentage van de netto schuldquote in 2021 0,8%. Vanaf 2020 is er een geringe afschrijvingslast vanwege aanschafte computers.

De gecorrigeerde netto schuldquote komt eveneens uit op 0,8%. De RDL leent geen bedragen door aan derden.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin de gemeenschappelijke regeling in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. . In 2019 is een bedrag gestort in de reserve afschrijvingslasten voor de aangeschafte PC's (€ 3.177). Deze reserve valt onder het eigen vermogen. Omdat het Streekarchivariaat nu eigen vermogen heeft, is de solvabiliteitsratio (eigen vermogen ten opzichte van het balanstotaal) in 2021 2,84 %.

Structurele exploitatieruimte

Voor de beoordeling van de financiële positie is het van belang te kijken naar de structurele baten en structurele lasten. Heeft de gemeenschappelijke regeling structurele ruimte in de begroting om de eigen lasten te dragen of is er sprake van een tekort . Omdat het saldo van baten en lasten bij het Streekarchivariaat wordt doorberekend aan de deelnemende gemeenten is er geen sprake van een begrotingssaldo en is de structurele exploitatieruimte dus 0.

Financiering

De administratie, alsmede het geldelijk beheer van het streekarchivariaat, worden door de gemeente Zevenaar gevoerd. Het betalingsverkeer loopt via een rekening van de gemeente Zevenaar bij de Bank Nederlandse Gemeenten. De gemeente Zevenaar voert daarmee de treasuryfunctie van het Streekarchivariaat uit. Dit gebeurt op grond van de Wet Fido en het treasurystatuut.

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet stelt dat de gemiddelde netto vlottende schuld < 1 jaar van een gemeenschappelijke regeling in een kwartaal niet hoger mag zijn dan 8,5% van het begrotingstotaal (€ 278.000). Dit betekent dat het Streekarchivariaat maximaal € 24.000 aan kort geld (kasgeld) mag aantrekken. De netto schuld op korte termijn bedraagt op 1 januari 2021 € 3.178 en blijft daarmee binnen de kasgeldlimiet.

Renterisiconorm

De renterisiconorm bepaalt dat jaarlijks maximaal 20% van het begrotingstotaal onderhevig mag zijn aan renteherziening en renteherziening. Hiermee wordt een maximum gesteld aan het renterisico op langlopende geldleningen. Omdat het Streekarchivariaat geen vaste geldleningen heeft is er ook geen sprake van een renterisico.

Schatkistbankieren

Schatkistbankieren houdt in dat lokale overheden overtollige financiële middelen moeten afkomen naar de schatkist van het Rijk. Op basis van artikel 9 van de regeling Schatkistbankieren is het Streekarchivariaat vrijgesteld van schatkistbankieren voor decentrale overheden.

Bedrijfsvoering

Voor de archiefbescheiden zijn de voorschriften van de gemeente Zevenaar omtrent de zorg, de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden, alsmede het toezicht daarop, van overeenkomstige toepassing.

Op de medewerkers van het streekarchivariaat zijn de arbeidsvoorwaarden van de gemeente Zevenaar, vastgelegd in de Cao-gemeenten.

FINANCIËLE BEGROTING

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN

	Jaarrekening 2019	begroot 2020	begroot 2021	begroot 2022	begroot 2023	begroot 2024
Lasten						
Programma archief	143.859	194.417	148.401	151.429	154.527	156.902
Programma overhead	131.222	126.084	135.073	137.862	140.693	143.679
Totale lasten	275.081	320.501	283.474	289.291	295.220	300.581
Baten						
Programma archief	15.197	750	5.000	5.000	5.000	5.000
Programma overhead	0	0	0	0	0	0
Bijdragen gemeenten archief	131.839	193.667	143.401	146.429	149.527	151.902
Bijdragen gemeenten overhead	131.222	126.084	135.073	137.862	140.693	143.679
Totale baten	278.258	320.501	283.474	289.291	295.220	300.581
Saldo	3.177	0	0	0	0	0
Dotatie aan bestemmingsreserve	3.177	0	0	0	0	0
Saldo na bestemming	0	0	0	0	0	0

Toelichting programma archief en overhead

Hieronder worden de programma's archief en het programma overhead toegelicht. In een tabel wordt het programma onderverdeeld in soort kosten. Daarna worden de afzonderlijke posten zo nodig toegelicht.

Toelichting programma archief

	Jaarrekening 2019	begroot 2020	begroot 2021	begroot 2022	begroot 2023	begroot 2024
Lasten						
Salarissen en sociale lasten	123.375	179.709	131.652	134.680	137.778	140.947
Overige personeelslasten	326	100	100	100	100	100
Personeel van derden	9.177	0	4.500	4.500	4.500	4.500
Automatisering en kantoorbehoeften	2.539	5.340	2.600	2.600	2.600	2.600
Kantoorartikelen en diversen	102		100	100	100	100
Studiekosten	3.535	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Telefoon en internet	504	440	500	500	500	500
Lidmaatschappen en abonnementen	1.066	1.270	1.200	1.200	1.200	1.200
Algemene kosten en post onvoorzien	2.215	2.898	2.500	2.500	2.500	2.500
Jubileum Streekarchivariaat	460	0	0	0	0	0

Kosten aanschaf boekwerken	562	660	660	660	660	660
Toekomstvisie	0	1.000	0	0	0	0
E-depot	0	0	pm	pm	pm	pm
Afschrijvingslasten (computers)	0	0	1.589	1.589	1.589	795
Totale lasten	143.859	194.417	148.401	151.429	154.527	156.902
Baten						
Onttrekking reserve	0	0	794	794	794	0
Overige opbrengsten	15.197	750	5.000	5.000	5.000	5.000
Bijdragen gemeenten archief	131.839	193.667	143.401	146.429	149.527	151.902
Totale baten	147.036	194.417	148.401	151.429	154.527	156.902
Saldo	3.177	0	0	0	0	0
Dotatie aan bestemmingsreserve	3.177	0	0	0	0	
Saldo na bestemming	0	0	0	0	0	0

Salarissen en sociale lasten

Naast de bestaande bezetting is rekening gehouden met uitbreiding van de bezetting van de archiefassistent met 0,39 fte (14 uren per week). Als gevolg van het vervallen van de detachering wordt het budget personeel van derden hier deels voor benut.

Daarnaast is ten behoeve van het E-depot een vacature opgenomen voor 0,5 fte (18 uren per week).

Personeel van derden

Onze archiefassistent zal 4 uur per week voor de Gemeente Zevenaar werk verrichten. Om deze uren op te vangen zal er iemand gehuurd moeten worden.

Automatisering en kantoorbehoeften

Voor automatisering en kantoorbehoeften is een bedrag van € 2.600 geraamd. In 2020 zal in verband met vervanging van verouderde hardware en het updaten van de software éénmalig hoger zijn.

Studiekosten

Er is een vast bedrag opgenomen om het volgen van cursussen mogelijk te maken. Dat is noodzakelijk om de ontwikkelingen op het archiefgebied te kunnen blijven volgen. Denk hierbij aan AVG, E-depot, digitalisering, substitutie en dergelijke.

Algemene kosten

Voor personeel en vrijwilligers wordt jaarlijks een uitgaansdag georganiseerd. Naast deze kosten wordt eveneens een bedrag geraamd voor representatie. In 2015 is besloten op deze post eveneens een bedrag voor onvoorzien op te nemen. De post onvoorzien bedraagt € 1.000.

Jubileum Streekarchivariaat

In 2019 is tijdens de landelijke archievendag het 60-jarig jubileum van ons archivariaat herdacht. Ook is er een folder van de dienst worden samengesteld.

E-depot

De vergaande digitalisering van onze samenleving heeft geleid tot een explosieve groei van informatie, databestanden, webmail enz. Een E-depot is een noodzakelijke voorziening om deze

digitale bescheiden conform de Archiefwet te bewaren en toegankelijk te houden. Daarnaast verplicht het Wetsvoorstel open overheid (WOO) gemeenten om hun informatiehuishouding op orde te brengen en te houden. Naar verwachting zullen een modernisering van de Archiefwet en vaststelling van de WOO in 2021 plaatsvinden. Om de gevolgen van de invoering van een E-depot in beeld te krijgen hebben de deelnemende gemeenten in de begroting 2020 van het SALD gelden beschikbaar gesteld voor de uitvoering van fase 1 van het Project E-depot SALD. De beschikbaar gestelde gelden zijn opgenomen in de post Salarissen en sociale lasten. Inmiddels is door het SALD aan een extern bureau opdracht gegeven om in dit najaar de activiteiten en kosten in beeld te brengen voor aansluiting op het E-depot van het Erfgoedcentrum Achterhoek De Liemers te Doetinchem. Dan moet ook duidelijk worden wat dit voor de komende jaren betekent voor de bedrijfsvoering van het SALD maar ook voor die van de gemeenten. In afwachting daarvan is vooralsnog in de begroting voor 2021 e.v. hiervoor een pm-post opgenomen.

Afschrijvingslasten

In 2019 en in 2020 zijn er computers aangeschaft. Deze worden in 4 jaar afgeschreven. De afschrijvingslasten worden geraamd op € 1.589.

Overige opbrengsten

De opbrengsten van uitgevoerde onderzoeken en de verkoop van boeken worden hier verantwoord. Hiervoor wordt een bedrag van € 500 geraamd. Tevens worden de ontvangsten voor uren archiefassistent, doorberekend aan de Gemeente Zevenaar, hier verantwoord. Dit is geraamd op € 4.500.

Toelichting programma overhead

	Jaarrekening 2019	begroot 2020	begroot 2021	begroot 2022	begroot 2023	begroot 2024
Lasten						
Salarissen en sociale lasten	94.461	92.138	100.798	103.117	105.488	107.914
Assurantie	555	471	585	595	605	615
Administratie	22.145	22.475	22.800	23.100	23.400	23.750
Accountantskosten	14.060	11.000	10.890	11.050	11.200	11.400
Totale lasten	131.222	126.084	135.073	137.862	140.693	143.679
Baten						
Overige opbrengsten	0	0	0	0	0	0
Bijdragen gemeenten overhead	131.222	126.084	135.073	137.862	140.693	143.679
Totale baten	131.222	126.084	135.073	137.862	140.693	143.679
Saldo	0	0	0	0	0	0
Dotaties reserves	0	0	0	0	0	
Saldo na bestemming	0	0	0	0	0	0

Salarissen en sociale lasten

Hier worden de salarislaster van de streekarchivaris verantwoord. De salariskosten van de leidinggevende worden volgens de BBV-voorschriften tot de overhead gerekend, ook als deze ook uitvoerende taken verricht.

Assurantie

Dit betreft een aansprakelijkheidsverzekering en een rechtsbijstandverzekering.

Administratie

De administratie van het Streekarchivariaat wordt uitgevoerd door de gemeente Zevenaar. De geraamde kosten bedragen € 22.800.

Accountantscontrole

Op grond van de controleverordening wordt de accountantscontrole opgedragen aan de accountant van de gemeente Zevenaar. Met ingang van 2018 is de controle opgedragen aan Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten. Voor onze GR is een kostenraming neergelegd van € 6.050 (optimale situatie) tot € 12.100. De huidige raming is op advies van de accountant..

UITEENZETTING FINANCIËLE POSTITIE

	Jaarrekening 2019	begroot 2020	begroot 2021	begroot 2022	begroot 2023	begroot 2024
Materiële vaste activa	3.177	5.561	3.972	2.383	794	0
Vorderingen < 1 jaar	3.414	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Liquide middelen	47.097	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000
Overlopende activa	26	0	0	0	0	0
Totaal activa	53.713	57.561	55.972	54.383	52.794	52.000
Reserve afschrijvingslasten	3.177	2.383	1.589	794	0	0
Vlottende schulden < 1 jaar	50.536	55.178	54.384	53.589	52.794	52.000
Overlopende passiva	0	0	0	0	0	0
Totaal passiva	53.713	57.561	55.972	54.383	52.794	52.000

In 2019 is een bedrag van € 3.200 geïnvesteerd in PC's. Hiervoor is een gelijk bedrag gestort in een reserve afschrijvingslasten. In 2020 wordt nog een investering in PC's gedaan. Hiervoor is geen storting in de reserve adfschrijvingslasten geraamd, zodat de afschrijvingslast hiervan vanaf 2021 op de exploitatie zal drukken.

VASTSTELLINGSBESLUIT

Aldus vastgesteld door het Alegemeen Bestuur
van het "Streekarchivariaat De Liemers en
Doesburg" in haar vergadering van juli
2020.

De secretaris,

De voorzitter,

BIJLAGEN

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN NAAR TAAKVELD

	jaarrek 2018	begroot 2019	begroot 2020	begroot 2021	begroot 2022	begroot 2023
Lasten						
0.4 Overhead			115.083	115.083	115.083	115.083
5.4 Musea			205.417	205.417	205.417	205.417
Totaal lasten	0	0	320.500	320.500	320.500	320.500
Baten						
0.4 Overhead			0	0	0	0
5.4 Musea			750	750	750	750
Totaale baten	0	0	750	750	750	750
Saldo	0	0	319.750	319.750	319.750	319.750
5.4 Bijdragen gemeenten			319.750	319.750	319.750	319.750
	0	0	0	0	0	0

BIJDRAGEN VAN DE DEELNEMENDE GEMEENTEN

Krachtens artikel 23, lid 3 van de gemeenschappelijke regeling geschiedt de verdeling van de kosten over de samenwerkende gemeenten voor de ene helft naar het aantal inwoners volgens de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers en voor de andere helft naar de op grond van hun bezoldiging gekwalificeerde werktijden van de personeelskosten van het streekarchivariaat in de samenwerkende gemeenten.

De door de gemeenten te betalen kosten bedragen € 278.474

Op grond van bovenstaande regeling komt ten laste van de deelnemende gemeenten:

op basis van het aantal inwoners per 1 januari 2020:

Doesburg	11.086	/	94.938	x	0,5	x	278.474	=	16.259
Duiven	25.134	/	94.938	x	0,5	x	278.474	=	36.862
Westervoort	14.968	/	94.938	x	0,5	x	278.474	=	21.952
Zevenaar	43.750	/	94.938	x	0,5	x	278.474	=	64.164

naar rato van de werktijden:

Doesburg	87,8	/	253,9	x	0,5	x	274.474	=	48.149
Duiven	20,5	/	253,9	x	0,5	x	274.474	=	11.242
Westervoort	17,3	/	253,9	x	0,5	x	274.474	=	9.487
Zevenaar	128,3	/	253,9	x	0,5	x	274.474	=	70.359