

Gemeente Zevenaar  
Postbus 10  
6900 AA Zevenaar



Arnhem, 31 januari 2022

Betreft: Wob-verzoek

Zeer geachte heer/mevrouw,

Met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) verzoek ik, \_\_\_\_\_ namens Omroep Gelderland om openbaarmaking van hieronder nader te specificeren informatie bij of onder u.

De bestuurlijke aangelegenheid waarover ik informatie vraag, is uw beleid met betrekking tot: het verstekken van vergunningen en omgaan met meldingen van wijzigingen in bedrijfsvoering voor de veehouderijen/bedrijven gevestigd op hieronder nader te specificeren adressen. Het verzoek betreft de periode 1-1-2017 tot heden.

### ***Informatie***

Concreet vraag ik u om (kopie van) alle informatie met betrekking het verstekken van vergunningen en omgaan met meldingen van wijzigingen in bedrijfsvoering tussen 1-1-2017 en het heden, waaronder:

- Vergunningsaanvragen waaronder maar niet uitsluitend "omgevingsvergunning milieu", "omgevingsvergunning beperkte milieutoets" en "omgevingsvergunning natuur";
- Meldingen van wijzigingen in bedrijfsvoering;
- Meldingen van een wijziging in het aantal te houden geiten en dan met nadruk ook die zaken waarbij het totale aantal geiten gelijk blijft of afneemt maar er binnen de verschillende categorieën (C1, C2 en C3) een verschuiving plaats vindt;
- Besluiten op bovenstaande aanvragen en meldingen;
- Correspondentie, gespreksverslagen intern (brieven, e-mails inclusief bijlagen, gespreksnotities, SMS-jes en WhatsApp-berichten);

- Alle externe correspondentie (brieven, e-mails inclusief bijlagen, gespreksnotities, SMS-jes en WhatsApp-berichten);
- Memo's, notities;
- Rapporten, adviezen;

In de afhandeling van dit verzoek vraag ik u rekening te houden met het publieke belang van de journalistiek als controleur van een goede en democratische bestuursvoering.

De adres van het bedrijf waarop mijn verzoek betrekking heeft is;

- Angerlo

Mocht u beschikken over andere documenten die - aanvullend of in plaats van gevraagde documenten - inzicht in deze bestuurlijke aangelegenheid kunnen geven, dan verzoek ik u die documenten ook te verstrekken.

#### ***Doorgeleiding***

Daar waar documenten zich niet onder u bevinden en/of u er mee bekend bent dat tevens bij één of meer andere bestuursorganen informatie berust met betrekking tot dit onderwerp, verzoek ik u zonder oprekken van termijnen doorgeleiding van dit verzoek naar het juiste orgaan. Mocht dat inderdaad gebeuren, dan ontvang ik daarover graag bericht.

#### ***Insluiting alle gegevensdragers***

Met documenten bedoel ik vastgelegde informatie ongeacht de gegevensdrager: dus naast klassieke papieren documenten bijvoorbeeld ook digitale bestanden, sms-jes, WhatsApp-berichten en audio- en videobestanden.

#### ***Bescherming persoonlijke levenssfeer***

Indien u tot het oordeel komt dat het belang van bescherming van de persoonlijke levenssfeer integrale openbaarmaking van documenten in de weg staat, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking met weglating van de persoonsgegevens, zij het dan uitsluitend van personen die niet uit hoofde van hun functie in de openbaarheid treden. Wanneer u persoonsnamen niet openbaar wilt maken verzoek ik u deze te vervangen door een nummer, zodat de betrokkenheid van eenzelfde persoon bij meerdere aspecten of situaties zichtbaar blijft, ook al is dat dan anoniem.

### ***Persoonlijke beleidsopvattingen***

Wanneer u van mening bent dat persoonlijke beleidsopvattingen in documenten opgesteld voor intern beraad integrale openbaarmaking van die documenten in de weg staan, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking van de persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot de betrokkene herleidbare vorm, en meer subsidiair om openbaarmaking van de feitelijke informatie die geen persoonlijke beleidsopvatting is.

### ***Samenvattingen van documenten***

Mocht u menen documenten te moeten weigeren, dan vraag ik subsidiair om een zakelijke weergave van de inhoud of een samenvatting.

### ***Motivering bij weigering***

Bij gehele of gedeeltelijke weigering van een document verzoek ik u de weigering per document respectievelijk per alinea te motiveren. Niet alleen met verwijzing naar het betreffende Wob-artikel, maar tevens met onderbouwing waarom die weigeringsgrond zwaarder weegt dan het algemeen belang van openbaarheid.

### ***Voorkeur digitale verstrekking***

Ik verzoek u de gevraagde informatie die digitaal bij u aanwezig is in digitale vorm te verstrekken. Van de informatie die alleen analoog ('hard copy') in uw archief aanwezig is, ontvang ik graag een kopie. Indien u voornemens bent om hiervoor kosten in rekening te brengen, verzoek ik u vooraf contact met mij op te nemen onder opgave van de hoogte daarvan.

### ***Inventarislijst***

Ik verzoek u om als onderdeel van de beslissing een inventarislijst op te nemen.

Graag ontvang ik schriftelijk (per brief of per e-mail) een bevestiging van de ontvangst van dit Wob-verzoek.

U dient binnen de termijn van 2 weken een besluit te nemen op dit verzoek, omdat dit verzoek het milieu betreft. Geen of een onvoldoende antwoord op de vervaldatum zal worden opgevat als een afwijzing.

~~Met vriendelijke~~ groet.



01.02.22



Groen en sociaal bezorgd  
ARnhem - cycloon.eu

Gemeente Zevenaar

Postbus 10

6900 AA Zevenaar.