GEMEENTE
ZEVENAAR

RAADSINFORMATIEBRIEF – Nr. 2020-002

Aan de leden van de gemeenteraad

Datum	14 januari 2020
Zaaknummer	Z/19/345105 /INT/19/937168
Onderwerp	Stukken AB en DB RDL december 2019
Portefeuillehouder	Carla Koers

Contactpersoon	Marcel Krosenbrink
E-mail	M.Krosenbrink@zevenaar.nl
Telefoon	0316-595136

Geachte leden van de gemeenteraad,

Inleiding

Om de raadsleden beter te informeren over Reinigingsdienst De Liemers (RDL) is afgesproken om de verslagen en bijbehorende stukken van de vergadering van het Dagelijks Bestuur (DB) ter kennisname te brengen van de raad. Als bijlage zijn het verslag en de vergaderstukken van de vergadering van het DB van de RDL van 16 december 2019 toegevoegd. Ook de vergaderstukken en het verslag van de vergadering van het Algemeen Bestuur van 11 december zijn toegevoegd.

Context

- ☐ Actueel maatschappelijk onderwerp/probleem
- ☐ Collegeprogramma
- ☐ Motie/amendement/toezegging
- ☑ Anders, toezending van stukken: het betreft een afspraak met de raad dat betreffende informatie wordt gedeeld.

Communicatie en vervolgproces

Van de komende vergaderingen brengen wij u op dezelfde wijze op de hoogte.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Zevenaar,

Michel Tromp
secretaris

Lucien van Riswijk
burgemeester

Bijlagen

1. Verslag AB (936310)
2. Vergaderstukken AB (936308)
3. Verslag DB (937181)
4. Vergaderstukken DB (937180)

Reinigingsdienst De Liemers

Algemeen Bestuur
Woensdag 11 december 2019, Zevenaar

Aanwezig: Mevrouw Koers (voorzitter) en de heren Albers, Berendsen, Groote, Kagei, Van Leeuwen en Steenkamp.
Ambtelijke ondersteuning: de heer Krosenbrink (verslag) en de heer Weijers.

1. Opening
Mevrouw Koers opent de vergadering en memoreert dat dit waarschijnlijk de laatste vergadering is van het AB in deze constellatie. De heer Jansen en de heer Gerritsen zijn afwezig. De heer Gerritsen wordt vervangen door de heer Van Leeuwen.

2. Verslag 16-10-2019
De heer Albers merkt naar aanleiding van punt 5 op dat hij nog contact opneemt met de verkeerskundige.
Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Reactie provincie op jaarstukken
De heer Steenkamp vraagt of de vergadermomenten aangepast moeten worden aan de begrotingscyclus. Het DB zegt toe in januari een voorstel te doen.

4. Stand van zaken aanbevelingen accountant
De heer Krosenbrink licht toe dat de meeste punten die voor 1-1 opgelost zouden zijn, inmiddels al afgerond zijn. Op een vraag van de heer Steenkamp zegt het DB toe dat de WNT-verklaring ook op de site van de gemeente Montferland gezet wordt.

De heer Albers vindt dat punt 8 teveel de nadruk legt op de weegbrug als oplossing van het geschetste probleem. Het gaat om het objectiveren, dat kan mogelijk ook op een andere wijze. De heer Steenkamp vraagt om ook de opmerking uit punt 9 (het vaststellen van de uitgaande stromen) hierbij te betrekken.

5. Bestuursrapportage 2019
De heer Berendsen vraagt naar de verhouding tussen de hoeveelheid afval op het aanbiedstation in Zevenaar en 's-Heerenberg. In 2018 was die ongeveer 1 staat tot 4. In 2019 is die verhouding niet echt gewijzigd.

De heer Albers vraagt of de kosten voor extra keuringen van grond doorberekend kunnen worden naar de klanten. Mevrouw Koers verwacht dat dit probleem door de aangepaste regels minder groot zal blijken te zijn. Eventuele tariefsverhogingen komen aan de orde bij de begroting 2021. Dat geldt ook voor een verhoging om de in zijn algemeenheid toegenomen kosten te dekken.

De heer Kagei verbaast zich er over dat de hoeveelheid restafval toch nog is toegenomen. Omdat de totale hoeveelheid afval groter is geworden, is het restafval ondanks de procentuele daling toch nog in absolute zin gestegen. Met een sorteeranalyse probeert het DB meer duidelijkheid over de samenstelling van het restafval te krijgen.

De heer Berendsen vraagt naar de betaling aan verenigingen bij de papierinzameling.
De verenigingen krijgen hun vergoeding van de gemeente. RDL stelt een auto en chauffeur beschikbaar. Op zaterdagen zijn er meer wagens nodig dan RDL heeft en daarom moeten daarvoor externe partijen ingeschakeld worden. De verwachting is dat dit in de toekomst steeds moeilijker zal worden. Gemeenten zullen moeten overwegen hoe zij de verenigingen kunnen verleiden op een doordeweekse dag of avond in te zamelen.

De heer Groote vraagt zich af waarom het aantal uren op het aanbiedstation zoveel kan afwijken. Vanwege het toegenomen aantal bezoekers en de toegenomen hoeveelheid afval zijn er meer mensen nodig op het aanbiedstation. Op veel dagen volstaat het niet om het terrein in Zevenaar met twee personen te bemannen.

6. Controle aanbiedstation
Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de resultaten en constateert dat die in het verlengde liggen van vergelijkbare controles in het verleden. Een honderd procent waterdicht systeem is een utopie. Bij het nieuwe aanbiedstation zal de toegangscontrole één van de aandachtspunten zijn, daarbij zal ook gekeken worden naar een pasjessysteem.

7. Rondvraag
De heer Albers vraagt naar de behandeling van de nieuwe GR-regeling in de raden. Dit zal in januari plaatsvinden. De benoeming van de leden van de klankbordgroep is in die raadsvoorstellen meegenomen.

Reinigingsdienst De Liemers

Vergadering Algemeen Bestuur
Woensdag 11 december 2019
18.30 uur Zevenaar

AGENDA

1. Opening
2. Verslag 16-10-2019
3. Reactie provincie op jaarstukken
4. Stand van zaken aanbevelingen accountant
5. Bestuursrapportage 2019
6. Controle aanbiedstation
7. Rondvraag

Reinigingsdienst De Liemers

Algemeen Bestuur
Woensdag 16 oktober 2019, Didam

Aanwezig: De heren Albers, Berendsen, Van Dellen, Gerritsen (voorzitter), Groote, Jansen, Kagei en Steenkamp.
Ambtelijke ondersteuning: de heer Krosenbrink (verslag) en de heer Weijers.

1. Opening
De heer Gerritsen opent de vergadering en geeft aan dat hij vanwege vakantie van mevrouw Koers vanavond het voorzitterschap bekleedt. De heer Van Dellen is als vervanger van mevrouw Koers aanwezig.

2. Verslag 26-06-2019
De heer Gerritsen merkt op dat in de laatste zin van de rondvraag frequentieverhoging staat waar frequentieverlaging wordt bedoeld.

De heer Van Dellen vraagt naar aanleiding van het verslag of de vennootschapsbelasting in beeld is.
Antwoord: Dit is in beeld, hierover is een afspraak gemaakt tussen de branche en de belastingdienst.

De heer Groote merkt op dat het verslag later dan afgesproken bij de AB-leden was.
Het verslag wordt vastgesteld.

3. Jaarstukken
De heer Albers vraagt om een concreter tijdpad voor de aanbevelingen.
Antwoord: Voor de volgende vergadering wordt een tijdpad toegezegd.

De heer Jansen merkt op dat een weegbrug van de raad van Zevenaar niet hoeft, omdat de huidige werkwijze veel sneller gaat.

De heer Gerritsen merkt daarover op dat hij de aanbeveling van de accountant niet zomaar naast zich neer wil leggen.

De heer Steenkamp geeft aan dat het bezoek aan Nijmegen en Wijchen heeft laten zien dat je ook met een weegbrug snel kunt werken.

Bij het uitwerken van de plannen voor het nieuwe aanbiedstation zal dit punt nader worden uitgewerkt.

De jaarstukken worden door het Algemeen Bestuur vastgesteld.

4. Reacties Montferland en Zevenaar op begroting
De heer Berendsen had het op prijs gesteld als er een memo met de beslissing van Zevenaar om de frequentie van het inzamelen van restafval te verlagen aan de stukken was toegevoegd.

5. Locatiekeuze aanbiedstation
De heer Kagei meldt dat de raad van Zevenaar een voorkeur voor de locatie Zevenpoort heeft.

De heer Albers geeft aan dat hij twijfels heeft over de verkeersafwikkeling. Hij gaat hierover nog in gesprek met de verkeerskundige voor een nadere toelichting en actuele inzichten.

De heer Steenkamp merkt op dat hij vooral benieuwd is naar de verkeersdrukte op piekmomenten, zoals bijvoorbeeld zaterdagmorgen tussen 9 .00 en 11.00 uur, als iedereen naar de outlet wil.

De heer Van Dellen licht toe dat er een tweede viaduct komt op Zevenpoort voor de verkeersafwikkeling.

De heer Groote meldt dat de raad van Montferland onder condities de nevenlocatie 's-Heerenberg wil openhouden. Die condities zijn inname van gratis stromen en eenvoudig telbare zaken zoals restafval vuilniszakken, autobanden etc., die geen problemen geven met de accountantsverklaring.

De heer Berendsen voegt eraan toe dat de nevenlocaties een beperktere openstelling kunnen hebben.

De heer Jansen meldt dat hij Lobith als nevenlocatie vooralsnog wil openhouden voor gratis stromen als dat kan binnen acceptabele kosten.

De heer Albers merkt op dat het openhouden van nevenlocaties een gunstig effect kan hebben op het verkeersaanbod van de locatie Zevenpoort.

De heer Gerritsen concludeert dat het Algemeen Bestuur kiest voor Zevenpoort als centrale locatie en dat de nevenlocaties 's-Heerenberg en Lobith na opening van de centrale locatie vooralsnog open blijven voor de inname van gratis stromen mits aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan. Deze voorwaarden zijn: geen problemen met de accountantsverklaring, geen stromen met een heel beperkt volume en voor Lobith als aanvullende voorwaarde acceptabele kosten.

Als gevolg van dit besluit van het AB gaat Zevenaar de beoogde locatie voor het aanbiedstation op Zevenpoort reserveren en kan Montferland tot verkoop van de beoogde locatie op Matjeskolk overgaan.

6. Wijziging Gemeenschappelijke Regeling
De heer Groote merkt op dat hij enerzijds persoonlijk geen voorstander is van collegeregelingen, maar dat hij zich anderzijds realiseert dat een alternatief een lastige spagaat met zich meebrengt.

De heer Berendsen merkt op dat hij goede tools wil hebben om een GR te kunnen controleren.

De heer Albers merkt op dat het met twee bestuursleden lastig wordt als je het niet met elkaar eens bent en hij vraagt naar een toelichting op artikel 13.1.
Antwoord: Het beheren van de geldmiddelen betreft het verrichten van financiële handelingen zoals het betalen van facturen en het uitsluiten van renterisico's.

De heer Steenkamp vindt dat het een verantwoordelijkheid van de raad is om invulling te geven aan de klankbordgroep. De heer Jansen merkt op dat de klankbordgroep in de praktijk redelijk vergelijkbaar is met de huidige situatie.

Het Algemeen Bestuur stelt de aangepaste regeling vast en stuurt deze door naar de bestuursorganen van de deelnemende gemeenten met dien verstande dat in artikel 11.2 de woorden 'in ieder geval' geschrapt worden en in artikel 11.5 na 'De klankbordgroep' het woord 'vergadert' wordt toegevoegd.

7. Rondvraag
De heer Albers vraagt aandacht voor het betrekken van de medewerkers bij het inrichting van het toekomstige nieuwe aanbiedstation.

De heer Albers vraagt aandacht voor het vervolg op een antwoord van een mail van de heer Staring.

De heer Van Dellen vraagt naar de rol van het kringloopcentrum bij het nieuwe aanbiedstation.
Antwoord: In het verslag van de vergadering van het AB van 31 oktober 2018 is daarover bijgaande tekst opgenomen: *Het AB wil wel samenwerken met een kringloopcentrum, mits zij geen commercieel karakter hebben en goed is onderzocht of dit niet leidt tot concurrentievervalsing met commerciële kringloopcentra. Het AB denkt daarbij eerder aan fysieke samenwerking dan aan organisatorische vervlechting met een kringloopcentrum.*

Reinigingsdienst De Liemers

AB-vergadering 11 december 2019

Onderwerp:
- Jaarstukken

Agendapunt 3

Advies:
Kennisnemen van de brief van de provincie

De provincie Gelderland heeft de begroting 2020 en de jaarrekening 2018 beoordeeld. Op grond daarvan heeft zij RDL onder repressief toezicht (de lichtste vorm) gesteld.
De gevraagde meerjarenraming wordt in de volgende begroting opgenomen.

Besluit

GEMEENTE ZEVE
-7 NOV. 2019
INGEKOMEN

Algemeen bestuur van
Reinigingsdienst De Liemers
Postbus 10
6900 AA ZEVENAAR

Datum
6 november 2019

Zaaknummer
2019-007481

Onderwerp
Toezichtvorm 2020

Inlichtingen bij
Carl Sanders 026-359 9267
post@gelderland.nl

Blad
1 van 2

Geachte leden van het bestuur,

U heeft uw begroting 2020 aan ons toegestuurd. Gelet op het bepaalde in artikelen 203 van de Gemeentewet en 34 van de Wet gemeenschappelijke regelingen hebben wij uw begroting beoordeeld. Daarbij hebben wij ook de door u vastgestelde jaarrekening 2018 betrokken.

De vastgestelde jaarrekening 2018 met accountantsverklaring moest vóór 15 juli 2019 bij ons binnen zijn en de vastgestelde begroting 2020 met bijbehorende meerjarenraming 2021-2023 vóór 1 augustus 2019. Beide documenten hebben wij niet op tijd ontvangen. Bij overschrijding van een van deze termijnen kunnen wij uw gemeenschappelijke regeling onder preventief toezicht plaatsen. Wij hebben van deze mogelijkheid nog geen gebruik gemaakt. Wij verwachten dat wij de eerstvolgende jaarrekening 2019 en begroting 2021 tijdig van u zullen ontvangen.

De begroting voor het jaar 2020 is naar ons oordeel structureel en reëel in evenwicht. Wij hebben daarom besloten uw gemeenschappelijke regeling voor het jaar 2020 onder repressief toezicht te stellen. Dit is de lichtste vorm van toezicht.

Naar aanleiding van uw begroting vragen wij uw aandacht voor de meerjarenraming. Wij hebben vastgesteld dat de meerjarenraming ontbreekt. Hierover bent u al in kennis gesteld.

Wij lichten dit aandachtspunt hieronder nader toe.

Markt 11 | 6811 CG Arnhem
Postbus 9090 | 6800 GX Arnhem

026 359 99 99
post@gelderland.nl
www.gelderland.nl

BNG Bank Den Haag
NL74BNGH0285010824
BIC-code BNG Bank: BNGHNL2G

Btw-nummer: NL001825100.B03
KvK-nummer: 51468751

provincie Gelderland

Meerjarenraming
Om de aanwezigheid van een meerjarig structureel en reëel sluitende meerjarenbegroting vast te stellen, wordt door ons altijd het laatste jaar (2023) van de meerjarenraming uit de begroting gebruikt. Door het ontbreken van de jaarschijf 2023 hebben wij alleen kunnen vaststellen dat er voor het begrotingsjaar 2020 een sluitende begroting is. Wij verzoeken u in de begroting 2021 een meerjarenraming 2022 t/m 2024 op te nemen.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te informeren en gaan ervan uit dat u de colleges en raden van de deelnemende gemeenten aan uw gemeenschappelijke regeling over ons besluit informeert.

Wilt u meer informatie over deze brief? Neem dan contact op met Carl Sanders via telefoonnummer 026-359 9267.

Hoogachtend,
Gedeputeerde Staten van Gelderland

John Berends
Commissaris van de Koning

Pieter Hilhorst
Secretaris

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Richt uw bezwaarschrift aan: Gedeputeerde Staten, secretariaat Commissie rechtsbescherming, Postbus 9090, 6800 GX Arnhem. Graag 'bezwaarschrift' vermelden op de envelop en op de brief. Meer informatie vindt u op www.gelderland.nl/bezwaar en bij het Provincieloket 026 359 99 99.
Als u een bezwaarschrift indient, kunt u bij de rechter een verzoek indienen voor een voorlopige voorziening. Zie www.rechtspraak.nl.

Reinigingsdienst De Liemers

AB-vergadering 11 december 2019

Onderwerp:
Aanbevelingen accountant

Agendapunt 4

Advies:
- Kennisnemen van de voortgang

In de AB-vergadering van 16 oktober heeft het DB toegezegd dat zij de uitwerking van de aanbevelingen van de accountant zou voorzien van een tijdpad. Dit treft u hierbij aan.

Bij punt 7 en 11 zijn wij van mening dat geen nader tijdpad nodig is.

1. Meeliften is geen juridische status. De mandaatregeling voor de Reinigingsdienst is niet geformaliseerd. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd een eigen mandaatregeling op te stellen.

- *De GR wordt vernieuwd. De streefdatum is 1 januari 2020. We zullen als uitvloeisel daarvan ook een mandaatregeling opstellen.*

Als de aangepaste GR is vastgesteld, zal het DB een mandaatregeling opstellen. Planning februari-maart 2020.

2. Bestellingen voor goederen en diensten kunnen door alle medewerkers worden gedaan. Wij adviseren het dagelijks bestuur het aantal bestellers te beperken voor een beter overzicht en structuur van het inkoopproces.

- *In de praktijk worden bestellingen maar door een beperkt aantal mensen gedaan. We zullen dit proces nader beschouwen, waarbij ook de praktische uitvoerbaarheid onze aandacht heeft.*

Voor 1-1-2020 brengen we dit in kaart en gaan, mits de praktische uitvoerbaarheid daar niet onder lijdt, het aantal bestellers verder beperken.

3. Facturen zijn soms op naam van de gemeente gesteld. Het is essentieel dat alle facturen op naam van de GR staan of dat de gemeente Zevenaar een afzonderlijke factuur aan de GR stuurt.

- *Dit punt heeft al onze aandacht. Wij zullen dit bij betrokkenen, zowel in- als extern, nogmaals onder de aandacht brengen.*

We informeren voor 1-1-2020 alle betrokken partijen.

4. Voor de dienstverlening door de gemeente Zevenaar wordt een nota gestuurd. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd de afspraken en de onderbouwing van de kosten tussen de gemeente en de GR hierover in een overeenkomst vast te leggen.

- *Dit punt staat al op de agenda. Wij zullen dit punt in overleg met de gemeente Zevenaar oppakken.*

We zijn hierover in overleg met de gemeente Zevenaar. Planning eerste kwartaal 2020.

5. Wij hebben de rechtmatigheid van de inkomende facturen gecontroleerd. De controle op de prestaties was niet altijd eenvoudig uit te voeren. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd het bewijs voor de levering te allen tijde goed te documenteren.

- *Het komt een enkele keer voor dat er geen ontvangstbon wordt gemaakt van een ontvangen levering. Wij zullen dit bij de betrokken medewerkers onder de aandacht brengen.*

We informeren alle betrokkenen voor 1-1-2020.

6. Van een aantal inkopen zijn contracten niet aanwezig of worden contracten afgesloten op naam van de gemeente Zevenaar. Er is geen centrale registratie van de contracten. Het proces van inkopen is belegd bij diverse medewerkers. Door het ontbreken van een signaleringsmiddel wordt het risico gelopen dat een aanbesteding niet of niet tijdig volgens de juiste spelregels wordt gedaan. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd alleen contracten af te sluiten op naam van de Reinigingsdienst.

- *De contractenregistratie is van recente datum. Een enkele overeenkomst uit het verleden is niet meer vindbaar. De aanbeveling om de contracten op naam van de Reinigingsdienst af te sluiten onderschrijven wij.*

Nieuwe contracten sluiten wij met ingang van heden af op naam van Reinigingsdienst de Liemers.

7. De tarieven van het aanbiedstation dateren uit 2012 of 2013. De vastlegging inzake het besluit van het AB hierover is niet meer voorhanden. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd de besluiten van het AB te documenteren.

- *De tarieven op het aanbiedstation zijn in december 2018 door de gemeenteraden van Montferland en Zevenaar vastgelegd, waarmee aan deze aanbeveling is voldaan.*

8. Bij de aanbiedstations is geen weegbrug aanwezig. De te betalen vergoeding van een particuliere aanbieder wordt door de medewerkers ingeschat. Wij hebben het Dagelijks bestuur geadviseerd een prijsstelling van de aanbiedstations in te richten zodanig dat de volledigheid van de opbrengsten kan worden gewaarborgd, bijvoorbeeld door gebruik te maken van een weegbrug.

- *De keuze voor de huidige afrekensystematiek is bewust gemaakt. Bij het nieuw te realiseren aanbiedstation is het plaatsen van een weegbrug echter een uitgangspunt. Daarbij dient wel bedacht te worden dat een hogere getrouwheid met zich meebrengt dat maatwerk afneemt. Een standaardtarief voor alle betaalstromen is namelijk een consequentie van een weegbrug.*

De weegbrug werken wij uit bij de voorbereiding van het nieuwe aanbiedstation. Aan de bestaande situatie gaan we vooraf niets meer veranderen.

9. De opbrengst van de afvalverwerkers van de aanbiedstations is niet onderbouwd met schriftelijk vastgelegde prijsafspraken.
Het bepalen van de verkochte volumes wordt door de afvalverwerker afgewikkeld. De Reinigingsdienst steunt daarbij volledig op de opgave van de afvalverwerkers. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd de prijsafspraken met de afvalverwerkers schriftelijk vast te leggen en de volumes te toetsen.

- *Bij enkele opbrengststromen zoals metaal en papier is een variabele prijs afgesproken. Een alternatief is om een vaste prijs vast te leggen. Dit zullen wij nader onderzoeken. Evenals de praktische uitvoerbaarheid van het toetsen van de volumes.*

Zowel bij de opbrengst als de kostenstromen die wij niet zelf vervoeren steunen wij wat betreft gewicht op de opgave van de verwerkers. Wij zien geen mogelijkheden dat nu op een andere manier te regelen en dit is in de branche ook gebruikelijk. Bij nieuwe overeenkomsten leggen wij de prijsafspraken vast.

10. Er is geen integriteitsbeleid of gedragscode. Ook bij ingehuurd personeel is het waarborgen van integriteit van groot belang. In art.125quarter van de Ambtenarenwet is opgenomen dat een verantwoording inzake de integriteit jaarlijks afgelegd dient te worden aan het Algemeen Bestuur. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd de integriteit nader te waarborgen door onder meer integriteitsverklaringen te laten ondertekenen en verantwoording over de integriteit af te leggen aan het Algemeen Bestuur.

- *Personeelszaken vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Zevenaar. Aan de gemeente Zevenaar zullen wij vragen hierover met een advies te komen.*

De gemeente Zevenaar, waarbij de medewerkers in dienst zijn, heeft een integriteitscode. Kortstondig ingehuurde medewerkers onderschrijven in de praktijk niet altijd de integriteitsverklaring. PenO heeft toegezegd daar meer aandacht aan te besteden.

11. Er is nog geen uitsluitsel over het wel of niet vennootschapsbelastingplichtig zijn van de GR. De risico's hierin zijn voor uw GR gering, maar een officieel besluit van de Belastingdienst moet nog komen.

- *Er zijn landelijke afspraken tussen de branche en de belastingdienst. Wij onderschrijven de conclusie dat de risico's gering zijn.*

De belastingdienst heeft de landelijke afspraak toegepast. Dit leidt tot een aanslag van circa € 1.800,- per jaar.

12. Het normenkader dateert van 2015. Het normenkader geeft inzicht in de geldende wet- en regelgeving en is de afgelopen jaren niet geactualiseerd op nieuwe wet- en regelgeving. Wij hebben het Dagelijks Bestuur geadviseerd om het normenkader jaarlijks te actualiseren en vast te laten stellen door het Algemeen Bestuur, als zijnde het uitgangspunt voor de accountantscontrole.

- *Wij zullen het normenkader nalopen op het eventueel niet inpassen van nieuwe wet- en regelgeving.*

Wij laten voor de eerstvolgende accountantscontrole het normenkader vaststellen.

13.Wegens het ontbreken van een eigen website van RDL wordt de WNT verantwoording via de vergaderstukken van de gemeente Zevenaar gepubliceerd. Wij adviseren het Dagelijks Bestuur de publicatie van de WNT op een logische plek te plaatsen en zodanig dat de verantwoording via een zoekmachine is te herleiden.

- *Wij zullen in overleg met de gemeente Zevenaar nagaan hoe dit op de site van de gemeente gepubliceerd kan worden.*

De gemeente Zevenaar heeft toegezegd voor publicatie te zorgen.

Reinigingsdienst De Liemers

AB-vergadering 11 december 2019

Onderwerp:
Bestuursrapportage 2019

Agendapunt 5

Advies:
- Kennisnemen van de bestuursrapportage

Algemeen
In onderstaande rapportage zijn voornamelijk gegevens verwerkt tot en met week 32. Puntsgewijs komen de belangrijkste onderwerpen aan bod die van invloed zijn op het resultaat over 2019.
In zijn algemeenheid loopt de begroting achter de feiten aan. De afgelopen jaren zijn bijvoorbeeld op het aanbiedstation zowel de hoeveelheden als de verwerkingskosten constant gestegen. De begroting 2019 is echter al begin 2018 opgesteld. Daarom is op onderdelen ook een vergelijking met de cijfers van de begroting 2020 toegevoegd.

Aanbiedstation
Zeker op het aanbiedstation loopt de begroting achter de feiten aan. De hoeveelheden en de verwerkingskosten bevinden zich al jaren in een stijgende lijn. Van twaalf belangrijke stromen is een nadere analyse gemaakt. Hiervan was het aanbod voorzien op 13.607 ton, het is echter 18.768 geworden. Een groei van 38%. Van de stijging komt 3.212 ton voor rekening van meer tuinafval (het gratis maken heeft tot een veel meer gebracht tuinafval geleid), maar ook de andere stromen zijn samen nog met bijna 2.000 ton gestegen. In de begroting 2020 is wel met deze hoeveelheden, en zelfs nog iets meer, rekening gehouden. Als gevolg van het toegenomen aanbod is de hoeveelheid restafval in percentage gedaald van 18 naar 14%. In absolute zin is de hoeveelheid restafval echter toch nog licht gestegen ondanks het verhoogde tarief.
Na uitvoering van een sorteeranalyse van het restafval zal overwogen moeten worden het tarief voor restafval in de toekomst verder te laten stijgen.

De verwerkingsmarkt staat zowel bij de stromen die geld kosten als die geld opleveren onder druk. Een van de weinig positieve uitzonderingen is het metaal. Voor de twaalf nader onderzochte stromen alleen al is het nadeel door hogere tarieven € 21.000,-. Daarbij is dus nog geen rekening gehouden met de toegenomen hoeveelheid.
Behalve meer uitgaven zijn er ook meer inkomsten (€ 122.000,-), maar dat weegt bij lange na niet op tegen de € 297.000,- aan extra verwerkingskosten. De netto kosten nemen daardoor met € 175.000,- toe.

Het aantal uren is bij de aanbiedstations 2200 hoger dan begroot. Ook hier speelt weer mee dat de begroting achter de feiten aanloopt, daarnaast is in 2019 meer menskracht ingezet omdat de hoeveelheid gebracht afval opnieuw is toegenomen. Vooral het gratis maken van het tuinafval heeft daarbij een rol gespeeld.

Vergelijking begroting 2020
De totale meerkosten voor de aanbiedstations worden geraamd op € 255.000,-. Als we dit vergelijken met de begroting 2020 dan ligt dat daarmee enigszins in de lijn. Hierin is namelijk een netto kostenstijging van € 287.000,- voorzien in vergelijking met 2019.

PFAS
Ook aanbiedstations hebben last van de PFAS-problematiek. Veel aanbiedstations hebben de inname van grond van particulieren zelfs moeten staken. Door opslag op het gronddepot in Zevenaar heeft RDL dat kunnen vermijden, maar qua kosten is PFAS wel een risicofactor. De keuringskosten van grond zullen toenemen. Een deel van die kosten zal echter pas in 2020 gemaakt worden.

Aantal uren
Op basis van het aantal geboekte uren na 34 weken is een prognose gedaan voor het aantal uren over 2019. Dit ligt 2.870 uur boven de raming. Hiervoor zijn verschillende verklaringen. Ten eerste is met enkele werkzaamheden in de begroting nog geen rekening gehouden. Dit geldt voor de papierinzameling in de voormalige gemeente Rijnwaarden (400 uur) en het containerbeheer en dat vorig jaar in Rijnwaarden nog uitbesteed was aan derden (575 uur). Tegenover deze extra kosten staan besparingen op de begroting van de gemeente Zevenaar.
De inzameling van PMD gaat 665 uur meer vergen dan voorzien. Deze stijging doet zich vooral in Zevenaar voor. Daar is als gevolg van het nieuwe inzamelsysteem de hoeveelheid ingezameld PMD ook met meer dan 20% gestegen.
De inzameling van restafval en GFT vergt in totaal 970 meer dan geraamd. Deze toename komt voor rekening van de inzameling in de voormalige gemeente Rijnwaarden. Hier blijkt de prognose, die gedeeltelijk op basis van indirecte gegevens van de vorige inzamelaar is opgesteld, te optimistisch te zijn geweest.
Behalve het aantal uren is ook het tarief van invloed op de kosten. Er zijn diverse plussen en minnen te verwachten, maar de prognose is dat het uurtarief niet veel zal afwijken van de begroting.

Inhuur papier
De papierinzameling met verenigingen wordt, omdat die vooral op zaterdag plaatsvindt, voor een deel ingevuld met chauffeurs en vrachtauto's van derden. Hiervoor heeft vorig jaar een aanbesteding plaatsgevonden. De markt had echter nauwelijks belangstelling om in te schrijven en het heeft ook geleid tot een hoger uurtarief. De uren die nu in voormalig Rijnwaarden door derden worden ingevuld zaten nog niet in de begroting van RDL. Voor dat deel was echter wel een bedrag in de begroting van de gemeente Zevenaar opgenomen.

Materieel
Voor de kosten van onderhoud is de prognose dat dit ongeveer overeenkomt met de begroting, al zijn er wel verschillen binnen de totale onderhoudspost. Zo hebben de haakarmwagens meer onderhoudskosten dan voorzien en de duobakwagens juist minder. De kosten voor brandstof lopen nu ook nog in de pas met de begroting. Hierbij is geen rekening gehouden met ontwikkelingen op de brandstofmarkt waardoor de kosten in het laatste deel van het jaar nog kunnen stijgen.

Vennootschapsbelasting
oor een overeenkomst tussen de branche en de belastingdienst zijn de gevolgen van de invoering van de vennootschapsbelasting beperkt. De belastingdienst legt ons over de jaren 2016 tot en met 2018 een aanslag op conform die afspraken. Dat is zo'n € 1.800,- per jaar..

Overig
De rekening van de accountant is nog niet binnen, maar deze zal waarschijnlijk hoger uitvallen dan voorzien. Bij de post calculatieverschillen is rekening gehouden met verkoop van materieel. Dit materieel zal echter dit jaar nog niet verkocht worden.

Samenvatting

	Montferland	Zevenaar	Totaal
Aantal uren	€ 3.000,-	€ 101.000,-	€ 104.000,-
Inhuur papier	€ 9.000,-	€ 30.000,-	€ 39.000,-
Uren aanbiedstation	€ 36.000,-	€ 44.000,-	€ 80.000,-
Aanbiedstation	€ 79.000,-	€ 96.000,-	€ 175.000,-
Calculatieverschil	€ 8.000,-	€ 12.000,-	€ 20.000,-
Totaal	**€ 135.000,-**	**€ 283.000,-**	**€ 418.000,-**

Het belangrijkste verschil tussen Zevenaar en Montferland betreft het aantal uren. Voor circa € 70.000,- betreft dit uren waartegenover in de begroting van de gemeente Zevenaar besparingen zijn ingeboekt. De verschillen zijn toegelicht onder "aantal uren".

Ontwikkelingen 2020
Door het overschakelen op meer milieuvriendelijke brandstof zullen de kosten voor brandstof in 2020 met zo'n € 7.500,- stijgen.
De vergoedingsregeling voor PMD gaat op de schop. De verwachting is dat dit voor RDL positief zal uitpakken en RDL op de aanbiedstations netto zo'n € 25.000,- zal overhouden aan de inzameling van PMD.

Reinigingsdienst De Liemers

AB-vergadering 11 december 2019

Onderwerp:
Controle aanbiedstation

Agendapunt 6

Advies:
- Kennisnemen van de resultaten

Om te beoordelen of het nieuwe inzamel- en tarievensysteem invloed heeft op het bezoek op het aanbiedstation, heeft de boa dit jaar twee controles gehouden op het aanbiedstation in Zevenaar. Op zaterdag 20 april en donderdag 24 oktober.

Bij de eerste controle heeft hij tussen 12.00 en 16.00 uur 350 bezoekers gecontroleerd. Dit waren zijn bevindingen:

Tien bezoekers zijn weggestuurd, daarvan kwamen er vier uit Doesburg, drie uit Duiven, twee uit Doetinchem en één uit Terborg (gemeente Oude IJsselstreek). Drie bezoekers draaiden zich om toen ze de controle waarnamen. Het totaal percentage komt daarmee op bijna vier, dat ligt iets hoger dan bij controles in het verleden.
Om die reden heeft de boa later in het jaar nog een tweede controle gedaan.

Bij de tweede controle heeft hij tussen 13.00 en 16.30 uur 267 bezoekers gecontroleerd. Dit waren zijn bevindingen:

Zeven bezoekers zijn weggestuurd, daarvan kwamen er drie uit Doesburg, één uit Duiven, één uit Doetinchem, één van een camping uit Babberich en één met bedrijfsafval.

De boa heeft bij beide controles geen constateringen gedaan van opvallende aanvoer van tuinafval of anderszins mogelijke aanvoer van bedrijfsmatige activiteiten. Bij beide controles waren er ook enkele mensen zonder legitimatiebewijs, maar die konden op andere wijze aannemelijk maken dat zij geen afvaltoerist waren.

Het DB zal in de toekomst blijven monitoren op afvaltoerisme.

Reinigingsdienst De Liemers

Dagelijks Bestuur
Vergadering 16 december 2019 in Zevenaar

Aanwezig: C. Koers (voorzitter) en W. Gerritsen.
Ambtelijke ondersteuning: M. Krosenbrink (verslag), H. Weijers en S.de Koning (punt 3)

1. Opening
Mevrouw Koers opent de vergadering

2. Verslag 28 oktober 2019
Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld

3. Vervolgstappen aanbiedstation
Het Dagelijks Bestuur verleent de opdracht aan de afdeling BOR van de gemeente Zevenaar en gaat akkoord met de geraamde uitgave van € 7.700,- om ter voltooiing van de eerste fase in te kunnen huren.
Volgende fases van het project zullen voor een groot deel uitbesteed worden.

Het Dagelijks Bestuur heeft inhoudelijk een voorkeur voor toegangscontrole met pasjes en het bepalen van de prijzen met een weegbrug. Zij vraagt dit verder uit te werken met argumenten, maar daarbij ook in te gaan op alternatieven.

Wat betreft de inrichting van het terrein heeft het DB niet op voorhand een voorkeur, maar zal dat mede afhangen van de mogelijkheden en onmogelijkheden van de locatie. Hoe is de grondwaterstand, hoe de bodemsamenstelling ? De uitkomst van het nadere onderzoek zal mede bepalend zijn voor de uitkomst. Ook de kosten spelen een rol bij de keuze. Voor het DB zijn het voldoende kunnen opstellen op eigen terrein en de circulariteit (bijvoorbeeld hergebruik van materialen) ook belangrijke uitgangspunten. En bij dit alles geldt als randvoorwaarde dat de vorm van het terrein geschikt is.

4. Vegen in Montferland
Het DB wacht de reactie van de gemeente Montferland op het ambtelijk overleg af, maar heeft twijfels bij een externe partij als tussenpersoon voor veegwerkzaamheden. Het ligt meer voor de hand om te kijken wat haalbaar is in de begroting 2021.

5. Actualiseren normenkader
Het normenkader 2019 is geactualiseerd en wordt door het DB vastgesteld ten behoeve van de controle van de jaarrekening 2019. Het onderliggende controleprotocol blijft vooralsnog ongewijzigd van kracht.

6. Rondvraag
De heer Weijers vraagt aandacht voor een mogelijke rechtszaak bij de overeenkomst met de restafvalverwerking. Dit betreft een overeenkomst die zowel Montferland als Zevenaar samen met andere gemeente in de regio Arnhem hebben gesloten.
Het Algemeen Bestuur heeft gevraagd om de bijeenkomsten van de klankbordgroep te vervroegen voor de behandeling van de jaarrekening.
De heer Krosenbrink geeft aan dat vervroegen wel mogelijk is, maar niet op een tijdstip dat nog enkele weken voor het gereedkomen van de jaarrekening ligt. Het DB bespreekt het concept en daarna kan dit met de klankbordgroep besproken worden.

Reinigingsdienst De Liemers

Dagelijks Bestuur

maandag 16 december 12.00 uur in Zevenaar

AGENDA

1. Opening
2. Verslag 28 oktober 2019
3. Vervolgstappen aanbiedstation
4. Vegen in Montferland
5. Actualiseren normenkader
6. Rondvraag

Reinigingsdienst De Liemers

Dagelijks Bestuur
Vergadering 28 oktober 2019 in Didam

Aanwezig: C. Koers (voorzitter) en W. Gerritsen.
Ambtelijke ondersteuning: M. Krosenbrink (verslag) en H. Weijers

1. Opening
Mevrouw Koers opent de vergadering en memoreert dat de recente AB-vergadering tot een goed resultaat heeft geleid.

2. Verslag
Het verslag van de vergadering van 11 september wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Aanpassing GR
De gemeente Zevenaar neemt het voortouw voor het opstellen van een raadsvoorstel en raadsbesluit voor beide gemeenten..

4. Vergaderdata 2020
Voor 2020 plant het bestuur een overleg met de klankbordgroep op woensdag 17 juni in Didam en op woensdag 9 december in Zevenaar.

5. Uitwerken aanbevelingen accountant
In overleg met de inkoopdienst is een modus gevonden om de afvalstromen voor de aanbiedstations aan te besteden. Voor de exploitatie van het aanbiedstation in Lobith is een afgeronde Europese aanbesteding voor 1 januari niet meer mogelijk. Dit wordt uitgesteld. Die tijd zal ook gebruikt worden om te onderzoeken of het mogelijk is ook dit aanbiedstation in eigen beheer te exploiteren.

6. Vervolgstappen aanbiedstation
Er wordt een globale tijdsplanning opgesteld om in 2022 het nieuwe aanbiedstation te kunnen openen. Het Dagelijks Bestuur gaat met de gemeente Zevenaar in gesprek over de aankoop van de benodigde grond.
Aanvullend op dit agendapunt meldt de heer Krosenbrink dat er recent weer een bezoekerscontrole op het aanbiedstation is geweest. Deze heeft geen bijzonderheden opgeleverd. Wel vraagt het DB naar aanleiding hiervan aandacht voor maximaal te brengen hoeveelheden. Om in beeld te brengen hoe het restafval op het aanbiedstation is samengesteld, geeft het DB opdracht voor een sorteeranalyse.

7. Bestuursrapportage
De bestuursrapportage is een tegenvaller, hoewel een groot deel op basis van de vorige jaarrekening niet onverwacht is. Voor de begroting 2021 moet nagedacht worden over een verhoging van de tarieven.

8. Aanpassen inzamelfrequentie
Op basis van de frequentieverlaging voor restafval is een nieuw inzamelschema opgesteld. Dit leidt voor inwoners tot diverse wijzigingen. De gemeenten moeten deze wijzigingen communiceren naar de inwoners.

9. Opdrachtbevestiging
Het DB bevestigt de opdracht voor de accountant ter controle van de jaarstukken 2019.

10. Wagenparkscan
Het DB is content met de bijdrage die de wagens van RDL leveren aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeenten.

11. Rondvraag
Mevrouw Koers geeft aan dat maatregelen in de hoogbouw een volgende stap is in de verbetering van het resultaat gescheiden inzameling.

De heer Weijers vraagt hoe om te gaan met een dementerende inwoner die het afval verkeerd scheidt. De heer Krosenbrink probeert hiervoor een praktische en werkbare oplossing te vinden.

Reinigingsdienst De Liemers

DB-vergadering 16 december 2019

Onderwerp:
Opdrachtverlening vervanging aanbiedstation

Advies:
1.De opdracht verlenen aan de gemeente Zevenaar voor de initiatief- en definitiefase
2.Een bedrag van € 7.700,- beschikbaar stellen voor deze fase
3.Richting mee te geven voor enkele inhoudelijke uitgangspunten

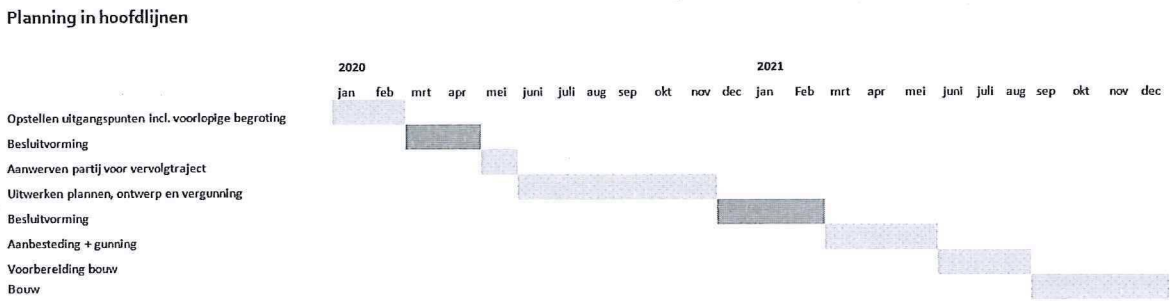
Agendapunt 3

De exploitatie van de aanbiedstations in de gemeenten Montferland en Zevenaar is opgedragen aan GR Reinigingsdienst De Liemers (RDL). Voor de vervanging van het huidige aanbiedstation in Zevenaar door een nieuw aanbiedstation op 7Poort geeft het Dagelijks Bestuur van RDL een opdracht aan de afdeling BOR van de gemeente Zevenaar. Die zal de eerste fase van het proces (de initiatief- en definitiefase volgens RP 3 methode) voor zijn rekening nemen. In deze fase worden de uitgangspunten bepaald waaraan het nieuwe aanbiedstation moet voldoen en een concept-begroting opgesteld. De kosten van deze fase bedragen € 7.700,-, dit is inclusief een schetsontwerp voor de inpassing op het perceel, maar nog exclusief een sonderingsonderzoek naar de bodemkwaliteit..

Aan het eind van deze fase is bestuurlijk beslismoment voorzien. Die beslissing ligt bij het Dagelijks Bestuur van RDL. Zij zal daarbij ook de klankbordgroep (in de nieuwe opzet van de GR is geen sprake meer van een Algemeen Bestuur maar van een klankbordgroep) betrekken. De leden van het Dagelijks Bestuur en de klankbordgroep betrekken ieder hun eigen hun "achterban", zijnde respectievelijk het college en de raad, bij de besluitvorming.

Voor het vervolg zal te zijner tijd een projectleider worden aangesteld. Deze fase zal voornamelijk door derden worden ingevuld.

Onderstaand in hoofdlijnen de planning.



Ontwikkeling Aanbiedstation 7Poort

Reinigingsdienst De Liemers(RDL) is eigenaar van de milieustraten van de gemeentes Montferland en Zevenaar. Het dagelijks bestuur(DB) is opdrachtgever van de ontwikkeling van het nieuwe aanbiedstation in 7Poort.

Om verdere invulling aan de plannen te geven zijn uitgangspunten nodig waarvoor het DB nog richtinggevende keuzes moeten maken. Deze memo doet een eerste voorstel voor een aantal van de richtinggevende keuzes en geeft een aantal logische uitgangspunten.

Formele besluitvorming komt aan het eind van deze fase als naast het uitgangspuntendocument ook de investerings- en exploitatiebegroting zijn uitgewerkt.

Locatie 7Poort

In de eerste opzet is een driehoekig kavel van 11.665m2 voorgesteld om het aanbiedstation te realiseren. Echter dit perceel heeft veel scherpe hoeken en is daardoor niet ideaal om als aanbiedstation in te richten. Momenteel vindt een nieuwe verkaveling plaats waarbij het perceel voor het aanbiedstation nog kan wijzigen. Een verkennende schets van de toekomstige inrichting geeft duidelijkheid over de mogelijkheden op het beschikbare kavel.

Samenvattend advies

In deze memo zijn de volgende adviezen over de richtinggevende keuzes te geven:

1. **Een passensysteem inrichten**
   Bij de keuze voor passen is personeel aan de poort niet nodig en is er betere controle op toegang door beperkt afvaltoerisme en het weren van bedrijfsafval.
2. **Wegen met een onbemande weegbrug**
   Door volledig onbemand te wegen, kunnen de medewerkers zich richten op het scheiden van afval en minder op het betaalproces. Het wegen leidt tot minder interpretatie en discussie en de service op het stortgedeelte wordt beter door de betere personele bezetting.
3. **Per geval bekijken of persen, verdichten of een reguliere 30-40m3 container de beste keuze is.**
   Dit is afhankelijk van de transportkosten en de kosten voor het verdichten.
4. **Verhoogd bordes, verdiepte containeropstelling, vlakke vloer of holbordes**
   Welk containerinrichting het beste past, is voor een groot deel bepaald door het beschikbare perceel en het budget. Indien het terrein voldoende ruimte biedt in grootte en vorm heeft een kuil opstelling de voorkeur. Nader onderzoek naar de ondergrond kan de keuze en risico's van de inrichting beperken.

Richtinggevende keuzes

1. *Toegangsregistratie met passen?*
   Om het proces aan de poort te bewaken is het mogelijk om toegangscontrole met passen in te richten.

   Voordelen:
   - Betere en snellere doorstroming aan de poort dan in de huidige situatie;
   - Alleen toegang voor inwoners van Zevenaar en Montferland;

- Beperkt afvaltoerisme;
- Een groot deel van de bedrijven heeft geen pas;
- Misbruik van passen kan worden geregistreerd en gemonitord;
- Maakt onbemand wegen mogelijk;
- Er is geen standaard personele bezetting aan de poort nodig.

Figuur 1 Voorbeeld van toegangscontrole in Nijmegen(DAR)

Nadelen:

- Investering van ca. 150.000 euro in passen en activa (zuil, slagbomen en software);
- Een inwoner die zijn pas is vergeten of kwijt is kan niet storten.

Advies: Een passensysteem inrichten. Bij de keuze voor passen is personeel aan de poort niet nodig en is er betere controle op toegang door beperkt afvaltoerisme en het weren van bedrijfsafval.

2. *Wegen of volume inschatten*

Om het afvalscheiden op het aanbiedstation te stimuleren laat RDL de bezoekers betalen voor grofvuil en mogen zij gratis grondstoffen brengen. Op het huidige aanbiedstation schatten medewerkers het aantal m3 van de betaalde stromen.

Bij de vernieuwing van het aanbiedstation kan RDL ook kiezen om per kg te betalen. Wat zijn de voor- en nadelen (aandachtspunten) van een weegbrug?

De belangrijkste voordelen zijn:

- Met een weegbrug is er minder discussie met de klant.

In de huidige situatie (zonder weegbrug) schat de acceptant het volume in. Daarover kan discussie ontstaan en is het niet gegarandeerd dat in gelijke situaties altijd precies hetzelfde tarief geldt. En zelfs in het theoretische geval als de schatting van het volume in alle gevallen optimaal is, kan er bij de klant het idee ontstaan dat hij "de vorige keer minder moest betalen voor precies dezelfde hoeveelheid". Daarbij vergeleken is wegen veel preciezer en is er geen discussie. De weegschaal geeft het tenslotte aan en niet de medewerker. Het weegbrugproces kan zelfs volledig geautomatiseerd plaatsvinden, waarbij de brenger kan pinnen vanuit de auto.

- Met een weegbrug heb je minder mensen bij de poort nodig

Omdat de weging in feite volledig geautomatiseerd is, is er minder personele inzet bij de poort nodig. Die menskracht kan elders op het terrein beter ingezet worden om mensen te helpen en toe te zien op het goed scheiden van de diverse stromen. Dit komt de afvalscheiding ten goede.

- De accountant heeft aangedrongen op een weegbrug

In het accountantsverslag 2018 heeft de accountant aangedrongen op het wegen van de betaalde afvalstromen.

Nadelen:

- Aanlegkosten

De aanleg van een weegbrug brengt kosten met zich mee (ongeveer €250.000 voor het hele systeem inclusief toegangscontrole met passen). Hier staan echter besparingen tegenover.

- Minder precieze tarieven

Om het wegen snel te laten verlopen moet je iedereen laten betalen voor het hoogste tarief dat men op dat moment wil aanbieden of met één vast tarief werken. Dat laatste heeft de voorkeur. Dit heeft echter als nadeel dat alle stromen over één kam worden geschoren en sommige stromen duurder worden en andere goedkoper. Mensen die van een bepaalde stroom vinden dat die relatief te duur is geworden kunnen er voor kiezen dit naar een particuliere verwerker te brengen. Het omgekeerde kan echter ook voorkomen en dat zou extra aanbod opleveren.

- Bij een weegbrug telt de meetfout relatief zwaar bij kleine hoeveelheden

Elke geijkte weegbrug heeft een meetfout (ca. tussen 5-10 kg). Indien brengers kleine hoeveelheden brengen, telt de meetfout relatief zwaar. Daar staat tegenover dat bij een geschatte hoeveelheid (m3) is altijd sprake van een inschattings/interpretatie fout.

Advies: Wegen met een onbemande weegbrug. Door volledig onbemand te wegen, kunnen de medewerkers zich richten op het scheiden van afval en minder op het betaalproces. Het wegen leidt tot minder interpretatie en discussie en de service op het stortgedeelte wordt beter door de betere personele bezetting.

3. *Verdichters en perscontainers*

Om meer afval en grondstoffen in een container te krijgen is het mogelijk het afval te verdichten met een kraan of roll packer. Een container met een verdichte fractie heeft minder transport nodig, maar heeft wel weer kosten aan het verdichten zelf.

Figuur 2 Voorbeeld Roll packer

Figuur 3 Voorbeeld perscontainers

Advies: 3. Per geval bekijken of persen, verdichten of een reguliere 30-40m3 container de beste keuze is. Dit is afhankelijk van de transportkosten en de kosten voor het verdichten.

4. *Containers en inrichting?*

Voor de inrichting van het aanbiedstation zijn meerdere opstellingen mogelijk:

- Gelijk-vloers (bv. Didamseweg 111)
  Een gelijkvloers aanbiedstation heeft als voordeel dat de investeringskosten laag zijn, omdat er geen bordes of kuil gegraven hoeft te worden. Alleen bestraten is voldoende. Daar staat tegenover dat bezoekers minder makkelijk hun grofvuil in de container kunnen werpen.

- Verhoogd bordes (bv. DAR Wijchen, Doesburg)
  Een verhoogd bordes heeft als voordeel dat bezoekers makkelijk hun grofvuil in de container kunnen gooien en dat zij fysiek op een ander niveau staan dan het vrachtverkeer. Het belangrijkst nadeel is dat op elk bordes een medewerker nodig is om te adviseren en te controleren en een overal overzicht doorgaans lastig is.

- Holbordes (bv. Almere)
  Het is tegenwoordig mogelijk met (circulaire) betonnen elementen een hol bordes te creëren. Hierbij kunnen bepaalde activiteiten onder elkaar plaatsvinden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het KCA depot en de kringloop activiteiten die onder het bordes kunnen plaatsvinden. Een nadeel is de investering van ca. €250.000,-. Een hol bordes is vooral wenselijk bij ruimte gebrek of ruimte behoefte voor aansluitende werkzaamheden, bijvoorbeeld een onder het bordes gevestigde fietsenmaker die oude ingeleverde fietsen weer opknapt. Nadelen van een hol bordes zijn: beperkt daglicht, lekkage kans bij de kitranden tussen de elementen, investering in luchtbehandelingsysteem (warmte en airco), vocht etc.

- Kuil (DAR Nijmegen)
  Om bezoekers en medewerkers een goed overzicht te geven van het aanbiedstation kan ook een kuil gegraven worden waar de containers en vrachtwagens in staan. Een belangrijk voordeel is dat de zichtlijnen niet belemmerd worden door bordessen of containers. De vervoersbewegingen van vrachtwagens in de kuil zijn gescheiden van de bezoekers. De investering is doorgaans iets hoger danbij de aanschaf van een bordes. Ook de ondergrond speelt hierbij een rol. Indien veel afgegraven moet worden is een kuil een betere keuze.

Advies: Welk containerinrichting het beste past, is voor een groot deel bepaald door het beschikbare perceel. Indien het terrein voldoende ruimte biedt in grootte en vorm heeft een kuil opstelling de voorkeur. Nader onderzoek naar de ondergrond kan de keuze en risico's van de inrichting beperken.

Logische uitgangspunten

1. *Bezoekers en vrachtverkeer waar mogelijk scheiden (veiligheid)*

Door de bewegingen van bezoekers en het verkeer van de RDL te scheiden ontstaat een veiligere omgeving voor bezoekers en medewerkers. Bezoekers zijn zich vaak onvoldoende bewust van de verkeersbewegingen om hen heen als zij grofvuil uitsorteren. Bezoekers zijn niet gewend om tussen zware vrachtwagens (met aanhangers) en vorkheftrucks met uitgestoken lepels te manoeuvreren.

2. *Valbeveiliging (veiligheid)*

Bij een verhoogd of verlaagd bordes is valbeveiliging noodzakelijk om te voorkomen dat mensen tussen het bordes en de container vallen. Het vallen of even uit balans raken van bezoekers of medewerkers mag niet leiden tot ernstig letsel.

3. *Opstelstrook op eigen terrein*

Op drukke dagen is een buffer van wachtende bezoekers nodig op eigen terrein. Dit voorkomt filevorming op de openbare weg en overlast voor omliggende bedrijven.

4. *Doorstroom belangrijk*

De doorstroom op het terrein heeft invloed op de wachttijden en filevorming voor de poort. Doorstroom is afhankelijk van onder andere: overzichtelijkheid van de indeling, goede en logische signalering over rijrichtingen(belijning) en goed leesbare en duidelijke bebording bij de containers. Als bezoekers moeten zoeken naar de juiste container kost dat veel tijd, beperkt de doorstroom en levert dat frustratie wat kan leiden tot het weggooien in de verkeerde container.

5. *Op- en afritten: 2 opritten, 1 afrit*

Om de toegang tot het terrein te versnellen is een parallelle toegang met 2 rijstroken uitgangspunt. Onafhankelijk van de keuze voor toegangscontrole en wijze van betalen (wegen of volume inschatten) zorgen twee opritten voor een versnelde toegang. Doorgaans volstaat één uitrit.

6. Gebruiksvriendelijke inrichting

Gemiddeld komen bezoekers slechts één tot twee maal per jaar naar het aanbiedstation om grofvuil te brengen. Het rijden met aanhangers en bestelbussen is niet voor iedereen dagelijkse kost. De ontwerper moet het keren van voertuigen op en rond het terrein voorkomen. Ruime bochten, brede rijstroken en beperkte hellingshoeken verbeteren de doorstroom en het gebruiksgemak van bezoekers.

7. Hergebruik waar mogelijk (containers, heftruck etc)

Al het materiaal dat op de Didamseweg in gebruik is en nog in een goede staat verkeerd, wordt meegenomen naar 7Poort. Indien nodig kan een likje verf wonderen verrichten. Naast het circulaire doel kan dit de kosten beperken.

8. Betaald en onbetaalde afvalstromen scheiden

Door de betaalde afvalstroom fysiek te scheiden van de gratis stroom hoeven bezoekers die alleen gratis grofvuil brengen, niet te wachten op eventuele betaalhandelingen en kunnen zij direct gaan storten.

9. Een nette en schone uitstraling

Een schone omgeving draagt bij aan beter en schoner gedrag van medewerkers en bezoekers. Dit heeft tot gevolg dat bezoekers beter gaan afvalscheiden ("nudging"). Een net beheerdersgebouw, passend hekwerk, geschilderde of nieuwe containers in uniforme kleur, geen zwerfvuil en een goede groenvoorziening dragen hieraan bij.

Reinigingsdienst De Liemers

DB-vergadering 16 december 2019

Onderwerp:
Vegen in Montferland

Advies:
- Kennisnemen van de stand van zaken

Agendapunt 4

Recent is er ambtelijk overleg geweest met de gemeente Montferland over een andere invulling van het vegen in Montferland. Diverse scenario's zijn besproken, waarbij RDL heeft aangegeven te willen meedenken over een andere invulling, maar ook gezien het tijdpad een voorkeur heeft uitgesproken om vooralsnog de bestaande invulling voor 2020 te handhaven.

Reinigingsdienst De Liemers

DB-vergadering 16 december 2019

Onderwerp:
Actualisatie normenkader

Advies:
Normenkader vaststellen

Agendapunt 5

Een van de adviezen van de accountant was het actualiseren van het normenkader als onderdeel van het controleprotocol. Deze actualisatie heeft plaatsgevonden.
Formeel is de vaststelling nu nog een bevoegdheid van het Algemeen Bestuur, maar omdat het Algemeen Bestuur binnenkort niet meer als orgaan bestaat, wordt voorgesteld het normenkader vast te stellen.

Het normenkader en het protocol zijn als bijlage toegevoegd.

Normenkader Reingingsdienst De Liemers
bijlage bij controleprotocol

Externe regelgeving	Interne regelgeving	datum
Aanbestedingswet Algemene wet bestuursrecht (Awb) Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) Besluit begroting en verantwoording (BBV) Besluit financiële verhouding 2001 Burgerlijk Wetboek (BW) Gemeentewet (Gem.w) Grondwet (Gw) Wet financiering decentrale overheden (Fido) Wet Gemeenschappelijke Regelingen (WGR) Wet op het BTW compensatiefonds Wet vpb	Controleverordening RDL (art. 213 Gem. w) Financiële verordening RDL (art. 212 Gem. w) Directiestatuut Mandatenregeling 2018 GR Reinigingsdienst De Liemers	14-12-2010 16-11-2004 1-1-2018 19-05-2018 26-03-1996
Ambtenarenwet Sociale verzekeringswetten CAR/UWO	Zevenaarse Arbeidsvoorwaarden Regeling (ZAR)	06-03-2018
Wet milieubeheer		