

Vragen vanuit de raad aan het college:

- A. Schriftelijke vragen ex artikel 36 RvO**
- B. Schriftelijke vragen ter mondelinge beantwoording in de raad**
- C. Technische vragen (s.v.p. datum commissie- en/of raadsvergadering vermelden)**

Categorie : C

Onderwerp : BIG

Naam en fractie : Peter Vos, VVD Zevenaar

Inleiding/Aanleiding:
Wissen E- mailbox oud burgemeester

Vragen:

1. Graag ontvangen we de back-up procedure zoals die gemaakt is volgens de BIG/ISMS:
Bron: Tactische Baseline Informatiebeveiliging Nederlands Gemeenten
10.5.1 Reservekopieën maken (back-ups) Er behoren back-upkopieën van informatie en programmatuur te worden gemaakt en regelmatig te worden getest overeenkomstig het vastgestelde back-upbeleid. 1. Er zijn (geteste) procedures voor back-up en recovery van informatie voor herinrichting en fouterstel van verwerkingen. 2. Back-upstrategieën zijn vastgesteld op basis van de soort gegevens (bestanden, databases, enz.), de maximaal toegestane periode waarover gegevens verloren mogen raken, en de maximaal toelaatbare back-up- en hersteltijd. 3. Van back-upactiviteiten en de verblijfplaats van de media wordt een registratie bijgehouden, met een kopie op een andere locatie. De andere locatie is zodanig gekozen dat een incident/calamiteit op de oorspronkelijke locatie niet leidt tot schade aan of toegang tot de kopie van die registratie. 4. Back-ups worden bewaard op een locatie die zodanig is gekozen dat een incident op de oorspronkelijke locatie niet leidt tot schade aan de back-up. 5. De fysieke en logische toegang tot de back-ups, zowel van systeemschijven als van data, is zodanig geregeld dat alleen geautoriseerde personen zich toegang kunnen verschaffen tot deze back-ups.
2. Graag ontvangen we de procedure beheer verwijderbare media zoals vastgelegd in BIG/ISMS:
Bron: Tactische Baseline Informatiebeveiliging Nederlands Gemeenten
10.7 Behandeling van media Doelstelling Voorkomen van onbevoegde openbaarmaking, modificatie, verwijdering of vernietiging van bedrijfsmiddelen en onderbreking van bedrijfsactiviteiten. 10.7.1 Beheer van verwijderbare media Er behoren procedures te zijn vastgesteld voor het beheer van verwijderbare media. 41 1. [A]Er zijn procedures opgesteld en geïmplementeerd voor opslag van vertrouwelijke informatie voor verwijderbare media. 2. [A]Verwijderbare media met vertrouwelijke informatie mogen niet onbeheerd worden achtergelaten op plaatsen die toegankelijk zijn zonder toegangscontrole. 3. In het geval dat media een kortere verwachte levensduur hebben

dan de gegevens die ze bevatten, worden de gegevens gekopieerd wanneer 75% van de levensduur van het medium is verstreken. 4. Gegevensdragers worden behandeld volgens de voorschriften van de fabrikant. 10.7.2 Verwijdering van media behoren op een veilige en beveiligde manier te worden verwijderd als ze niet langer nodig zijn, overeenkomstig formele procedures. 1. [A]Er zijn procedures vastgesteld en in werking gesteld voor het verwijderen van vertrouwelijke data en de vernietiging van verwijderbare media. Verwijderen van data wordt gedaan met een Secure Erase25 voor apparaten waar dit mogelijk is. In overige gevallen wordt de data twee keer overschreven met vaste data, één keer met random data en vervolgens wordt geverifieerd of het overschrijven is gelukt. Zie ook 9.2.6.

3. Mocht deze informatie vertrouwelijk zijn, dan graag de mogelijkheid om dit in te zien.