

Vragen vanuit de raad aan het college:

A. Schriftelijke vragen als bedoeld in artikel 36 Reglement van Orde

B. Schriftelijke vragen ter mondelinge beantwoording in de raads- of commissievergadering

C. Technische vragen

Categorie: A / B / C (doorhalen wat niet van toepassing is)

Onderwerp: Fysieke toegankelijkheid gemeentearchief

Naam en fractie: Tjeerd Boekhorst, Lokaal Belang

Datum indienen: 30 oktober 2021

Afdeling: Informatiebeheer

Contactpersoon: Arianne Zwaan (a.zwaan@zevenaar.nl)

Inleiding/Aanleiding:

De fractie van Lokaal Belang verneemt graag de regelgeving omtrent de fysieke toegankelijkheid van het gemeentearchief:

Vraag/Vragen:

1. Indien openbare stukken in het gemeentearchief niet digitaal beschikbaar zijn, op welke wijze kan inzage dan plaatsvinden? Hoe vindt dit plaats?

Antwoord:

In de beantwoording van deze vraag gaan wij er vanuit dat met "openbare stukken in het gemeentearchief" die openbare stukken worden bedoeld, die conform regelgeving zijn overgedragen aan het Streekarchivariaat de Liemers en Doesburg (archiefbewaarplaats).

Indien openbare archiefstukken in het gemeentearchief niet digitaal beschikbaar zijn, dan is inzage van de fysieke archiefstukken op afspraak mogelijk. Dit kan op de dinsdag. Inzage op andere dagen is op afspraak mogelijk.

Hoe vindt dit plaats?

Antwoord: De bezoeker geeft aan welke archiefstukken hij/zij wil inzien. Dit kan voorafgaand aan de afspraak per e-mail of tijdens de afspraak in de studiezaal in de Turmac Cultuurfabriek. De archivaris legt de archiefstukken voor de dienstdoende collega klaar (in een kluis), zodat ze direct gepakt kunnen worden als de bezoeker komt, of haalt

ze uit de archiefbewaarplaats na aanvraag door de bezoeker in de studiezaal.

2. Zijn de archivariissen altijd bij iedere inzage aanwezig?
Zo nee, waarom niet?

Antwoord: Op de studiezaal is altijd toezicht door de archivaris aanwezig.

3. Hebben en kunnen ambtenaren inzage verkrijgen in het, fysieke, gemeentearchief ook als de archivariissen niet aanwezig zijn?

Antwoord: Ambtenaren kunnen inzage verkrijgen in het fysieke gemeentearchief. Dit kan alleen na afspraak en onder toezicht van de archivaris in de studiezaal.

Zo ja, hoe verkrijgen zij deze toegang tot het, fysieke, gemeentearchief?

Antwoord: Het fysieke gemeentearchief, de archiefbewaarplaats, is niet vrij toegankelijk voor personeel. Geautoriseerd personeel heeft toegang tot de archiefbewaarplaats vanwege hun functie/rol. Denk daarbij aan medewerker Documentaire InformatieVoorziening en medewerker Burgerzaken.

Zo ja, op welke wijze wordt geregistreerd dat een ambtenaar toegang heeft tot het, fysieke, gemeentearchief?

Antwoord: Geautoriseerd personeel heeft gecontroleerde toegang via een toegangstag.

Zo ja, heeft iedere ambtenaar toegang tot het, fysieke, gemeentearchief als de archivariissen niet aanwezig zijn?

Antwoord: Nee, het fysieke gemeentearchief is niet vrij toegankelijk voor het personeel.

Zo ja, vindt er een vorm van registratie plaats welke (openbare) stukken door een ambtenaar ingezien worden in het, fysieke, gemeentearchief als de archivariissen niet aanwezig zijn? En zo ja, welke?

Antwoord: Niet van toepassing.

Zo ja, is het voor de ambtenaar mogelijk om (openbare) stukken uit het, fysieke, gemeentearchief mee te nemen? En zo ja, op welke wijze worden de archivariissen hiervan op de hoogte gebracht? En zo ja, op welke wijze wordt gecontroleerd als (openbare) stukken welke door een ambtenaar zijn meegenomen weer op de juiste plaats(en) worden teruggeplaatst?

Antwoord: Bij hoge uitzondering kan een dossier aan een ambtenaar worden uitgeleend. Dit heeft niet de voorkeur in verband met bijvoorbeeld gevaar voor besmetting van stukken. Bij het uitlenen van een dossier vindt altijd registratie plaats en worden uitleenformulieren gebruikt.

Ondanks alle hierboven genoemde maatregelen, kan het voorkomen dat er door de bezoeker of een ambtenaar per abuis stukken worden meegenomen of niet op de juiste plaats in het betreffende fysieke dossier worden teruggedaan.

4. De GR Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg beheert o.a. de archieven van de gemeente Zevenaar. Wie is uiteindelijk verantwoordelijk voor de stukken als deze vanuit de gemeente Zevenaar zijn overgebracht naar GR SALD?

Antwoord:

Het college van burgemeester en wethouder blijft ook na overbrenging uiteindelijk verantwoordelijk.

.