

RAADSINFORMATIEBRIEF – Nr. 2023-021

Aan de leden van de gemeenteraad

Datum 23 maart 2023
Zaaknummer Z/23/443630 /ADV/23/1148485
Onderwerp Vergadering bestuur RDL 23 februari 2023
Portefeuillehouder B. Kagei

Contactpersoon Marcel Krosenbrink
E-mail m.krosenbrink@zevenaar.nl
Telefoon 0316-595136

Geachte leden van de gemeenteraad,

Context

- ☐ Actueel maatschappelijk onderwerp/probleem
- ☐ Collegeprogramma
- ☐ Motie/amendement/toezegging
- ☒ Anders, toezending van stukken: het betreft een afspraak met de raad dat betreffende informatie wordt gedeeld.

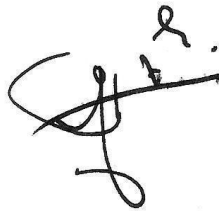
Communicatie en vervolgproces

Van de komende vergaderingen brengen wij u op dezelfde wijze op de hoogte.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Zevenaar,



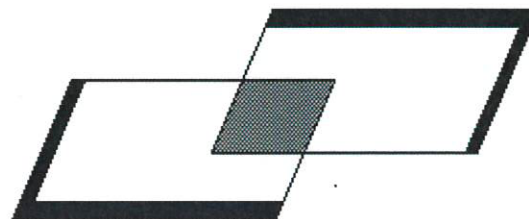
Danielle Jansen
secretaris



Lucien van Riswijk
burgemeester

Bijlagen

1. (1153408) Vergaderstukken 23 februari 2023
2. (1148487) Verslag 23 februari 2023

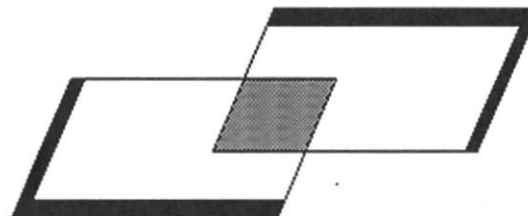


Reinigingsdienst De Liemers

**Bestuursvergadering
23 februari 2023
14.30 uur in Didam**

AGENDA

1. Opening
2. Verslag 8 december 2022
3. Stand van zaken aanbiedstations
4. Toekomst RDL
5. Klankbordgroep
6. Plan van aanpak integriteit
7. Toekomst vegen
8. Resultaten aanbiedstations 2022
9. Rondvraag



Reinigingsdienst De Liemers

Bestuur RDL

Vergadering 8 december 2022

Aanwezig: J. Derksen-Geuijen en B. Kagei (voorzitter)

Ambtelijke ondersteuning: M. Krosenbrink (verslag) en H. Weijers.

1. Opening

De voorzitter opent de (digitale) vergadering en voegt agendapunt 8 Toekomst RDL toe aan de agenda.

2. Verslag 26 oktober 22

Het verslag wordt vastgesteld.

3. Stand van zaken aanbiedstation

De heer Krosenbrink vult aan dat de huidige planning voor openstelling op 1 maart uitkomt. Mevrouw Derksen vraagt in welke mate (onder)aannemers kunnen worden aangesproken op vertragingen voorzover zij daarvoor verantwoordelijk zijn. De heer Krosenbrink gaat de vraag voorleggen aan de projectleider. De vertraging bij de (ver)bouw van de aanbiedstations heeft overigens verschillende oorzaken. Het is deels veroorzaakt door onvoorziene omstandigheden (zoals bodemverontreiniging 's-Heerenberg), deels door oorzaken die bij ons zelf liggen en deels door de aannemer (zoals het vertrek van personeel). En omdat de planning een complex geheel is, kan een vertraging van drie weken bij de ene partij, bij wijze van spreken een vertraging van zes weken voor een andere partij opleveren.

4. Vervanging inzamelwagen

Mevrouw Derksen merkt op dat elke aanschaf nu consequenties kan hebben voor de toekomst van RDL. Voor gesprekken met toekomstige partners kan dat betekenen dat RDL als randvoorwaarde de overname van al het materieel moet inbrengen. Op dit moment is de voorgestelde aanschaf echter de beste oplossing.

Het bestuur stemt in met de vervanging van de inzamelwagen door een tweedehands voertuig en stelt daarvoor een krediet van € 33.500 beschikbaar.

5. Resultaat aanbestedingen

Het bestuur neemt kennis van het aanbestedingsresultaat en stemt in met de begrotingswijziging. Het voordeel zal worden verwerkt in de voorschotten die per kwartaal aan de gemeenten voor het begrotingsjaar 2023 in rekening worden gebracht.

6. Normenkader

Het bestuur stelt het normenkader vast volgens de bijlage bij dit agendapunt.

Dit normenkader is hetzelfde als voor de jaarrekening 2021. De verwachting is dat voor de accountantscontrole 2023 het normenkader wel aanpassing behoeft, omdat de controle op de rechtmatigheid dan ook verandert.

7. Acceptatiebeleid

Het bestuur stelt het acceptatiebeleid vast volgens de bijlage bij dit agendapunt.

8. Toekomst RDL

In de colleges van beide gemeenten is aan de hand van het rapport van IPR Normag gesproken over de toekomst RDL. De heer Kagei licht toe dat de gemeente Zevenaar als eerste stap RDL meer wil ontvlechten van de gemeentelijke organisatie van Zevenaar.

Mevrouw Derksen geeft aan dat de gemeente Montferland dat standpunt deelt, maar vraagt er wel aandacht voor om bij de eerste stap ook meteen verder te kijken naar het vervolg. De eerste stap lost namelijk niet het probleem van de kwetsbaarheid op.

De heer Kagei geeft aan dat Zevenaar nog geen uitgewerkt beeld heeft van de uiteindelijke vorm, maar dat zij wel een voorkeur heeft om de inzameling in een publiekrechtelijke organisatie te houden.

Het bestuur vraagt om een discussiestuk met een actualisatie en verdieping van de huidige problematiek op personeelsgebied. Dit stuk kan samen met het rapport van IPR dienen als basis voor een externe partij die in ieder geval de eerste stap verder gaat uitwerken.

9. Rondvraag

Mevrouw Derksen vraagt naar aanleiding van punt 3 van het verslag of er nog contact is geweest met de accountant over de zaken die zij in het gesprek met het bestuur hebben aangedragen.

De heer Krosenbrink heeft om een toelichting gevraagd bij de accountant. Die heeft aangegeven dat er onduidelijkheid heerste over het voorzitterschap bij de tijdelijke afwezigheid van de heer Kagei. Omdat geen andere regeling was getroffen, was hij ook tijdens zijn afwezigheid formeel de voorzitter.

De accountant heeft bij de jaarrekening 2021 opmerkingen gemaakt, waarop het (voormalige) bestuur van RDL schriftelijk heeft gereageerd. Dit stuk wordt aan het huidige bestuur ter informatie toegezonden.

Mevrouw Derksen vraagt of de ophef over Pur-schuim nog consequenties heeft voor het aanbieden hiervan op de aanbestedstations.

Voor zover nu bekend doen de problemen met Pur-schuim zich voor bij het aanbrengen van het schuim, en niet bij het inleveren in de afvalfase.

Mevrouw Derksen vraagt of er een regeling is voor ideële instelling om spullen gratis naar het aanbestedstation te mogen brengen.

Iedereen die geen particulier is, valt onder de noemer bedrijfsafval. Ook ideële instellingen. Als de gemeente zulke instellingen tegemoet wil komen, zal in eerste instantie de gemeente daar een eigen regeling voor moeten maken, bijvoorbeeld in de subsidiesfeer.

De heer Krosenbrink vraagt of beantwoording van de raadvragen over het aanbestedstation Lobith (aldaar na opening nieuwe aanbestedstation alleen nog voor gratis stromen) in de communicatie gebruikt kan worden.

De heer Kagei geeft aan dat dat vanaf dit moment zo gebruikt kan worden.



Reinigingsdienst De Liemers

Bestuursvergadering 23 februari 2023

Onderwerp:

Toekomst RDL

Advies:

1. Kennisnemen van discussiestuk
2. Besluit nemen over vervolgtraject

Agendapunt 4

In de vergadering van 8 december 2022 heeft het bestuur gevraagd om een discussiestuk met een actualisatie en verdieping van de huidige problematiek op personeelsgebied. In samenspraak met het afdelingshoofd verantwoordelijk voor de reiniging is onderstaande memo opgesteld. Hierin is een aantal aandachtspunten benoemd die direct of indirect te maken hebben met het personeel in de relatie RDL/gemeente Zevenaar.

Inzetbaarheid medewerkers

De leeftijdsopbouw van de medewerkers van RDL is onevenwichtig. Dit komt omdat er in de loop der jaren vrij weinig verloop is geweest onder de medewerkers, waardoor de gemiddelde leeftijd van de medewerkers langzaam maar zeker is opgelopen. Deze vergrijzing zien we ook bij andere onderdelen van de (gemeentelijke) overheid, maar in een afdeling met werk van fysieke aard levert dat extra uitdagingen op. Binnen het takenpakket van RDL zijn weinig mogelijkheden voor alternatieve werkzaamheden. Hoewel de organisatie inzet op duurzame inzetbaarheid van de medewerkers, bestaat toch het risico dat deze personeelsopbouw leidt tot productieverlies. Een belastbaarheidsonderzoek bij de buitendienst heeft aangetoond dat vooral bij de inzameling van PMD de belasting hoog is. Hierop zijn aanpassingen in enkele routes gedaan.

Bij een andere inzamelmethode zoals met zijladers kan de fysieke belasting verminderd worden, maar zijn er anderzijds ook minder mensen nodig. Dat is een dilemma van deze denkrichting.

Kwetsbaarheid organisatie

Bij het wegvallen van sleutelfiguren is de organisatie heel kwetsbaar. Dit is recent nog gebleken na het vertrek van de coördinator. Het kostte in de praktijk veel moeite om de taken goed over te kunnen dragen aan andere medewerkers. Ook het feit dat benodigde diploma's niet breed beschikbaar zijn, maakt de organisatie kwetsbaar.

Betere procesbeschrijvingen kunnen er toe bijdragen om dit problemen te verkleinen, maar anderzijds vergt het opstellen daarvan ook weer een forse investering van de al beperkt beschikbare mankracht. De kwetsbaarheid is ook in het rapport van IPR Normag als één van de belangrijkste knelpunten van RDL benoemd.

Functiescheiding

De secretaris van RDL heeft voor zijn RDL-taken 0,4 fte beschikbaar. Het overige deel van zijn functie is hij beleidsmedewerker afval van de gemeente Zevenaar. Dit is in ieder geval uit het oogpunt van functiescheiding een onwenselijke combinatie van functies. Zelfs als RDL niet op grotere afstand van de gemeente wordt gepositioneerd is het wenselijk deze functies te scheiden.

Inzet medewerkers Uitvoering bij RDL

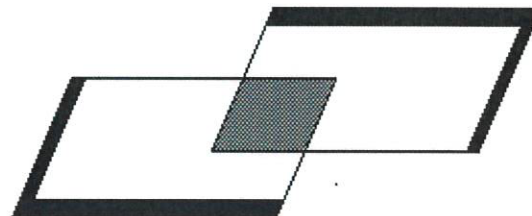
De buitendienst van de gemeente Zevenaar bestaat uit twee onderdelen. De cluster Uitvoering (groen en grijs) en de cluster RDL. Omdat soms last minute mensen niet beschikbaar zijn door bijvoorbeeld ziekte, doet RDL soms een beroep op medewerkers van Uitvoering om de bemensing van de inzameling rond te krijgen.

In 2020 ging het om 230 uur, in 2021 om 200 uur en in 2022 (op basis van 44 weken) om 143 uur die door RDL zijn ingehuurd van Uitvoering. Hoewel het in 2022 uitkomt op iets minder dan 3 uur per week is het voor Uitvoering lastig als er soms op het laatste moment mensen uit de planning worden gehaald. Daardoor blijft in ieder geval tijdelijk werk liggen. Omdat Uitvoering de uren vergoed krijgt, kan ze met opbrengst zelf op een later moment wel weer mensen inhuren.

Organisatiestructuur

In het rapport van IPR Normag staat in hoofdstuk 3 onderstaande omschrijving van de gevolgen van de organisatiestructuur voor de aansturing binnen de RDL. Aan de analyse van de onderzoekers valt in dit kader weinig toe te voegen.

Plaats van personeelsmanager buiten de GR, waardoor eindverantwoordelijkheid van de operatie, het personeel, de budgetten en de organisatieontwikkeling verspreid zijn zonder duidelijke vastlegging van de onderlinge (machts)verhoudingen.



Reinigingsdienst De Liemers

Bestuur 23 februari 2023

Onderwerp:

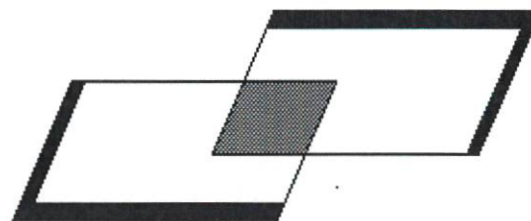
Plan van aanpak integriteit

Advies:

1. Kennisnemen van de besluitvorming

Agendapunt 6

Op 13 januari 2023 heeft het bestuur het plan van aanpak integriteit vastgesteld. Dit document treft u in de bijlage aan.



Reinigingsdienst De Liemers

Betreft: Plan van aanpak integriteit RDL

In 2022 hebben er bij Reinigingsdienst De Liemers (RDL) enkele onregelmatigheden plaatsgevonden. Om die in de toekomst te voorkomen is een plan van aanpak opgesteld. Dit plan bevat maatregelen voor de korte en wat langere termijn. Het bestuur zal op de hoogte gehouden worden van en toezicht houden op de uitvoering van het plan van aanpak.

a. Korte termijn

1. Integriteitsnorm vaststellen en uitdragen

In afstemming met de algemeen directeur heeft het afdelingshoofd van de afdeling Openbare Werken de normen opnieuw gedefinieerd. Die norm is niet nieuw, maar mogelijk was de aandacht hiervoor wat verslapt. Het afdelingshoofd heeft deze norm uitgedragen naar de medewerkers (zie ook a2)

2. Integriteitssessies

Met de medewerkers van RDL zijn enkele sessies gehouden om de basisnorm onder de aandacht te brengen en anderzijds dilemma's te bespreken die tijdens het werk op het gebied van integriteit kunnen ontstaan. Hoe ga je daar in de praktijk mee om? Wanneer moet je iets melden en bij wie? En wat mag er wel?

3. Integriteit onderdeel afdelingsoverleg

Praten over integriteit dient structurele aandacht te krijgen en te houden. Daarom is integriteit nu een vast onderdeel van het periodieke afdelingsoverleg met de medewerkers geworden.

b. Middellange termijn

1. Nieuw (in te richten) camerasysteem

Bij de bouw van het nieuwe aanbiedstation op 7Poort en de verbouw van het aanbiedstation 's-Heerenberg het camerasysteem zo inrichten dat medewerkers de instellingen niet zelf kunnen aanpassen. Aandachtspunt hierbij is deze wens in overeenstemming te brengen met de afspraak die er is met de Ondernemingsraad over het cameragebruik op werklocaties, namelijk dat deze daar niet staan om medewerkers te "bespioneren", maar voor de veiligheid van medewerkers (en bezoekers).

2. Nieuw betaalsysteem aanbiedstations

Op de aanbiedstations betalen bezoekers nu op basis van volume. Dit volume wordt ingeschat door de medewerkers aan de poort. Het is in de praktijk heel moeilijk om het precieze volume te bepalen. Op het nieuwe aanbiedstation 7Poort en in 's-Heerenberg wordt een weegbrug geplaatst. Bezoekers betalen dan op basis van het gewicht van de aangeboden afvalstoffen. Dit kan objectief bepaald worden.

c. Lange termijn

1. Herijking inzamelproces

Door het nieuwe systeem van wegen en afrekenen (zie b2) op de aanbiedstations is er een directe(re) relatie te leggen tussen de hoeveelheid gebracht afval en de opbrengst daarvan. Het is echter nog steeds niet uit te sluiten dat tussen het verlaten van het aanbiedstation en de aankomst bij de eindverwerker de hoeveelheid afval op de vrachtauto toe of afneemt. Dit zou theoretisch ondervangen kunnen worden door bij vertrek vanaf het aanbiedstation het afval te wegen.

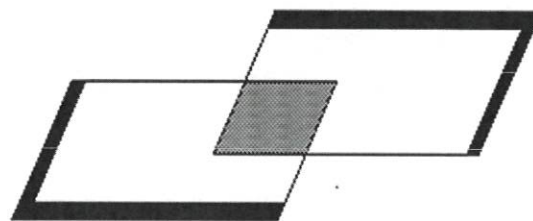
De onderzoeksvraag is of dit technisch en praktisch in het bedrijfsproces ingevoerd kan worden, waarbij ook de proportionaliteit van zo'n maatregel tot het afwegingskader behoort.

2.Functiescheiding en interne controle

Bij de inrichting van de werkorganisatie op de nieuwe aanbestedingsstations moet aandacht zijn voor wie wat mag. Welke medewerker krijgt bijvoorbeeld toegang tot de data in het weegstelsel, waarbij aandacht is voor functiescheiding.

Hoewel RDL een kleine organisatie is, zal ten aanzien van de interne administratieve en financiële controle onderzocht worden of en welke functiescheidingen worden toegepast. Deze vraag wordt meegenomen bij het inrichten van de toekomstige organisatiestructuur van RDL.

Daarnaast worden verbandscontroles uitgevoerd. Voorbeelden hiervan zijn verbandscontroles tussen de aangeleverde afvalstromen en de daarvoor betaalde vergoedingen en verbandscontroles tussen de aangeleverde betaalde afvalstromen en de afgevoerde betaalde afvalstromen.



Reinigingsdienst De Liemers

Bestuursvergadering 23 februari 2023

Onderwerp:

Toekomst vegen in RDL

Advies:

1. Kennisnemen van de memo
2. Houding RDL over vraag gemeenten bepalen
3. Zo nodig nadere informatie bij de gemeenten inwinnen

Agendapunt 7

In 2020 is de gemeente Montferland overgestapt op integraal beheer van de buitenruimte. Onder dat integrale beheer viel ook het straatvegen. Omdat Montferland het straatvegen deels heeft ondergebracht bij RDL is voor de constructie gekozen om de aannemer van het integrale bestek de chauffeur van de veegwagen van RDL te laten aansturen. Dit is in de praktijk niet de meest ideale oplossing gebleken.

Met ingang van 2023 gaat ook de gemeente Zevenaar overstappen naar een integraal beheer van de buitenruimte. Ook hier gaat mogelijk de aansturing van de veegmachine naar de coördinator van het integrale bestek.

Omdat beide gemeenten nu op de koers zitten om het vegen onderdeel te laten zijn van het integraal beheer van de buitenruimte, is dit het moment om in kaart te brengen wat de consequenties zijn als de veegtaak uit RDL wordt gehaald.

Deze vraag heeft een materieel en personeel aspect.

Materieel

RDL beschikt over twee vrij recent (2019 en 2020) aangeschafte veegmachines. De boekwaardes eind 2023 bedragen respectievelijk 136.000 en 116.00 euro.

De veegmachines maken (begroting 2023) gezamenlijk zo'n 3725 uur, waarvan 1425 in Montferland (38%) en 2300 in Zevenaar (62%).

Welke mogelijkheden zijn er:

- A: Wachten tot de veegmachines zijn afgeschreven.
De machines zijn in 2030 afgeschreven.
- B: De veegmachines verkopen aan derden.
Verkopen voor de boekwaarde is niet te verwachten, dus dit zal in ieder geval tot verlies lijden.

- C: De veegmachines verkopen aan Montferland en Zevenaar.
Montferland en Zevenaar kunnen ook zelf de veegmachines overnemen. De belangstelling hiervoor zal gepolst moeten worden bij de gemeenten.

Personeel

De veegmachines hebben nu een min of meer vaste chauffeur.

In het geval van optie B of C blijven deze mensen in dienst bij RDL. In hoeverre kunnen zij op andere taken worden ingezet? Want als dat (gedeeltelijk) niet het geval is, leidt dat tot extra personeelskosten voor RDL.

Handmatig vegen

Het product handmatig vegen bestaat in hoofdzaak uit het leegmaken van prullenbakken en het opruimen van kleine afvaldumpingen en zwerfafval. Dit product wordt alleen door Zevenaar afgenomen. De voertuigen die hiervoor worden gebruikt hebben eind 2023 nog een boekwaarde van respectievelijk 21.000 en 35.000 euro.

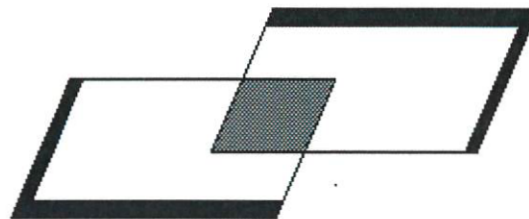
Als de gemeente Zevenaar de voertuigen overneemt voor de boekwaarde, dan heeft dat voor RDL geen financiële consequenties. Als Zevenaar ook de twee mensen overneemt die deze werkzaamheden normaliter uitvoeren, dan heeft dat op personeel vlak ook geen consequenties.

Gevolgen toekomstige samenwerking

Bij bovenstaande overwegingen is niet meegenomen wat de gevolgen zijn voor RDL bij een eventuele toekomstige samenwerking met andere partijen/gemeenten. De verwachting is overigens dat het loslaten van de veegtaken door RDL weinig consequenties zal hebben op een eventuele toekomstige samenwerking met derden. De hoofdtaak van RDL bestaat uit het in opdracht van de gemeente Montferland en Zevenaar inzamelen van het huishoudelijk afval en de exploitatie van aanbestedstations.

Vervolgproces

Om de consequenties voor RDL beter in beeld te kunnen brengen, is het van belang om te weten of de gemeenten bereid zijn het materieel en eventueel personeel van de veegmachines over te nemen.



Reinigingsdienst De Liemers

Bestuursvergadering 23 februari 2023

Onderwerp:

Resultaten aanbiedstations

Advies:

1. Kennisnemen van de informatie

Agendapunt 8

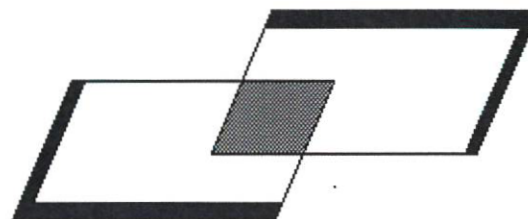
In de bijlage staan de gegevens vermeld over de afvalhoeveelheden die in 2022 zijn ingezameld op de aanbiedstations. Deze gegevens maken te zijner tijd deel uit van de nog op te stellen jaarrekening.

De hoeveelheid afval op de aanbiedstations was in 2021 al flink gedaald ten opzichte van het Coronapiekjaar 2020 en die daling heeft zich in 2022 (-18%) in iets mindere mate voortgezet. De daling ten opzichte van de begroting (-35%) is overigens nog groter, omdat de begroting 2022 al is opgesteld in het voorjaar 2021 en daarin was de daling die zich in 2021 heeft voorgedaan nog maar beperkt verwerkt.

De hoeveelheid restafval, een belangrijke indicator voor het gemeentelijke afvalstoffenbeleid, is gedaald van 24 kg per inwoner naar 20 kg per inwoner. In dit geval is dat overigens geen gevolg van een verbeterende afvalscheiding, omdat het aanbod van de overige afvalstromen ook is gedaald.

De hoeveelheden zijn ten opzichte van het vorige jaar op alle aanbiedstations gedaald.

	Daling in %
's-Heerenberg	20
Lobith	26
Zevenaar	16



Reinigingsdienst De Liemers

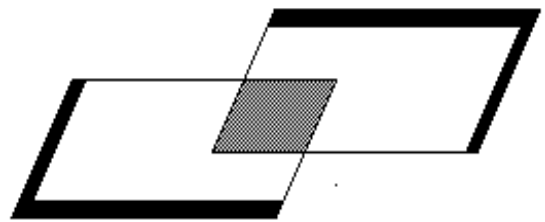
Gegevens aanbiedstations

's-Heerenberg

	Begroot 2022	Werkelijk 2022	Verschil werkelijk- begroot	Werkelijk 2021	Verschil 22-21
Asbest	12	14	2	7,7	6,3
Puin	950	589	-361	681	-92
Grond	260	160	-100	224	-64
Autobanden	5,5	3	-2,5	4,9	-1,9
Bouw- en Sloopafval(BSA)	90	62	-28	48	14
AB Hout	500	378	-122	424	-46
C Hout	70	36	-34	55	-19
Restafval	608	300	-308	370	-70
Matrassen	30	17	-13	21	-4
Gips	35	27	-8	22	5
Dakafval	7	5	-2	0	5
Drukhouders	0,2	0,7	0,5	0	0,7
Totaal betaalde stromen	2.567,7	1.591,7	-976	1.857,6	-265,9
Tuinafval	1250	777	-473	1163	-386
Afgewerkte Olie	2,5	1,8	-0,7	3,4	-1,6
Klein chemisch afval (KCA)	20	16	-4	16	0
Hard Plastic	50	36	-14	37	-1
Luiers	42	33	-9	30	3
Vlakglas	15	18	3	23	-5
Textiel	17	8	-9	18	-10
Glas	16	16	0	18	-2
TL-lampen	1	0,3	-0,7	0,6	-0,3
Piepschuim(EPS)	4	3,5	-0,5	4,9	-1,4
PMD	24	21	-3	23	-2
Papier	80	56	-24	64	-8
Metalen	85	65	-20	63	2
Wit- en Bruingoed (WEB)	110	49	-61	79	-30
Frituurvet	1,5	1,0	-0,5	1,7	-0,7
Accu's	1,8	0,6	-1,2	1,6	-1
Totaal gratis stromen	1.719,8	1.102,2	-617,6	1.543,2	-441
Totaal	4.287,5	2.693,9	-1.593,6	3.400,8	-706,9
Bezoekers		20998		23.344	-2346

Lobith

	Begroot 2022	Werkelijk 2022	Verschil werkelijk- begroot	Werkelijk 2021	Verschil 22-21
Asbest	6,5	4,3	-2,2	7,4	-3,1
Puin	760	457	-303	664	-207
Grond	160	40	-120	159	-119
Autobanden	2,5	1	-1,5	0	1
Bouw- en Sloopafval(BSA)	100	75	-25	76	-1
AB Hout	280	236	-44	264	-28
C Hout	40	33	-7	39	-6
Restafval	232	199	-33	234	-35
Gips	15	14	-1	17	-3
Dakafval	13	8	-5	11	-3
Matrassen	14	11	-3	13	-2
Totaal betaalde stromen	1623	1078,3	-544,7	1484,4	-406,1
Tuinafval	675	505	-170	679	-174
Hard Plastic	25	35	10	32	3
Luiers	28	25	-3	20	5
Vlakglas	13	12	-1	8,9	3,1
Textiel	3,5	5,4	1,9	4,5	0,9
Glas	9	8,4	-0,6	9,4	-1
TL Lampen	0	0	=	0,3	-0,3
PMD	20	24	4	24	0
Papier	60	41	-19	49	-8
Metalen	35	33	-2	34	-1
Wit- en Bruingoed (WEB)	105	93	-12	75	18
Frituurvet	0,8	0,7	-0,1	0,7	0
Accu's	0	1,3	1,3	0,7	0,6
Totaal gratis stromen	974,3	783,8	-190,5	927,5	-143,7
Totaal	2.597,3	1.862,1	-735,2	2.411,9	-549,8
Bezoekers		13865		15681	-1816



Reinigingsdienst De Liemers

Bestuur RDL

Vergadering 23 februari 2023

Aanwezig: J.Derksen-Geuijen en B.Kagei (voorzitter)

Ambtelijke ondersteuning: M. Kroesenbrink (verslag) en H.Weijers.

1. Opening

De heer Kagei opent de vergadering

2. Verslag 8 december 2022

Het verslag van 8 december 2022 wordt ongewijzigd vastgesteld

3. Stand van zaken aanbiedstation

- De toegangspasjes zijn verstuurd.
- De laatste test aan de weegbruggen moeten nog plaatsvinden.
- De opening staat gepland voor 14 maart. Tijdig bekendmaken in verband met sluitingstijden plaatselijke kranten.
- In filmpje graag ook aandacht voor afwijkende werkwijze 's Heerenberg.
- De opening 's ochtends in Zevenaar is vanaf 7.30 uur, 's middags in 's-Heerenberg in verband met collegevergadering om 13.30 uur.
- Bestuur bevestigt standpunt om op aanbiedstations om reden van veiligheid geen cash geld toe te staan.
- Tijdens middagpauze is er op 7Poort tijdelijk een halve bezetting en daarmee minder toezicht.
- 27 februari vindt er een RIE plaats op 7Poort.

4. Toekomst RDL

De in de memo beschreven knelpunten worden onderkend, deze zullen in komende jaren eerder groter dan kleiner worden. Het bestuur vraagt ook aandacht voor de personele bezetting op termijn, mede gezien het aangekondigde vertrek van de secretaris per 1 maart 2024.

Bestuur staat open voor gesprek met Duiven en Westervoort. Hiervoor wordt een afspraak gemaakt. Ook wordt bij gemeente Doetinchem geïnformeerd of er met Buha nog samenwerking op andere wijze dan via DVO mogelijk is.

5. Klankbordgroep

Er wordt een datum gezocht voor een bijeenkomst van de klankbordgroep. Onderwerpen kunnen zijn toekomst RDL en aanpassing gemeenschappelijke regeling. Ook concept-jaarrekening kan besproken worden, mits die dan gereed is.

6. Plan van aanpak integriteit

Op 13 januari 2023 heeft het bestuur het plan van aanpak integriteit vastgesteld.

7. Toekomst veggen

Bestuur is niet op voorhand tegenstander van taakoverdracht veggen, maar personele en financiële gevolgen mogen niet ten laste van RDL komen. Bij zowel Montferland als

Zevenaar wordt navraag gedaan of en zo ja onder welke voorwaarden zij veegmachine en bemanning willen overnemen.

8. Resultaten aanbiedstations

In 2022 is het afvalaanbod op de aanbiedstations verder gedaald. Dit geldt ook voor de hoeveelheid restafval. Die is gedaald van 24 naar 20 kg per inwoner. Dit levert een bijdrage aan de Vang-doelstelling van de gemeenten.

9. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.