

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST
Uitvoer Wet gemeentelijke
antidiscriminatievoorzieningen
Gemeente Zevenaar

Datum 21 november 2023





DIENTVERLENINGSOVEREENKOMST

1. Vizier antidiscriminatievoorziening Oost-Nederland, kantoorhoudend te Arnhem, ingeschreven onder het ondernemingsnummer 76871843, verder te noemen 'Vizier'

en

Gemeente Zevenaar, publiekelijke rechtspersoon, gevestigd te Zevenaar, hierna de 'Gemeente';

In aanmerking nemende dat:

- A. Artikel 1 van de Grondwet de grondwettelijke basis vormt voor de bestrijding van discriminatie en bevordering van gelijke behandeling in gelijke gevallen;
- B. de Nederlandse gemeenten op grond van de Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen (Wga) verplicht zijn om inwoners onafhankelijke bijstand te (kunnen) verlenen bij meldingen over discriminatie en deze meldingen deugdelijk te registreren;
- C. de Nederlandse gemeenten op grond van aanvullende wettelijke preventietaken om discriminatie tegen te gaan, verplicht zijn om vanaf 2024 gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen deze preventietaken te laten vervullen.
- D. de gemeenten uit de regio Gelderland-Midden in nauw overleg hebben besloten tot de oprichting in 2010 van één centrale antidiscriminatievoorziening binnen de regio Gelderland-Midden die de gemeenten ondersteunt bij de uitvoering van de wettelijke taken uit de Wga. Met inachtneming van het Besluit gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen en de Memorie van Toelichting Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen, en de gemeentelijke Verordening Inrichting Antidiscriminatievoorziening.
- E. Vizier de taken van een centrale antidiscriminatievoorziening zal vervullen en in dit kader haar diensten aan de gemeente ter beschikking zal stellen, en
- F. partijen afspraken hebben gemaakt over de voorwaarden en condities van de dienstverlening van Vizier aan de Gemeente en deze afspraken hierbij schriftelijk wensen vast te leggen.



Verklaren te zijn overeengekomen dat:

1. Definities en interpretatie

1.1 Definities

Als namen en begrippen in deze Overeenkomst met een hoofdletter worden geschreven hebben zij de hiernavolgende betekenis:

Basisdiensten	De (minimale) diensten die in het basispakket van Vizier vallen waarmee de Gemeente voldoet aan de wettelijke eisen over melding en registratie van discriminatiemeldingen, die nader zijn gespecificeerd in Bijlage 1 van deze Overeenkomst.
Aanvullende diensten ten behoeve van preventie	De diensten die Vizier op verzoek van en aan de Gemeente kan verlenen en die niet onder de Basisdiensten vallen, zie Bijlage 2 van deze Overeenkomst.
Preventie	Het voorkomen van discriminatie en ongelijke behandeling door middel van bewezen effectieve voorlichting, training, educatie en (beleids)advisering met als doel het vergroten van bewustzijn en kennis over discriminatie, inclusief het herkennen van discriminatoire praktijken, het ontwikkelen van effectieve methoden om deze te voorkomen en het informeren over waar men terecht kan bij het ervaren van discriminatie.
Overeenkomst	Deze dienstverleningsovereenkomst, inclusief considerans en alle bijlagen.

2

2. Dienstverlening, deskundigheid en toegankelijkheid

2.1 Dienstverlening

Vizier en de Gemeente komen hierbij overeen dat Vizier onder de voorwaarden en condities van deze Overeenkomst aan de Gemeente de Basisdiensten verleent.

2.2 Deskundigheid & Toegankelijkheid

Volgens Art.3 van het Besluit gemeentelijke antidiscrimatievoorziening (ADV) wordt bij de verlening van de diensten de deskundigheid van de klachtenconsulenten en de adviseurs alsook de toegankelijkheid van de ADV gewaarborgd. Ook derde partijen, door Vizier ingeschakeld ter uitvoering van deze overeenkomst, vallen onder deze waarborg.

2.3 Inschakeling derden

Het staat Vizier steeds vrij voor de uitvoering van haar taken derden in te schakelen. Bij het inschakelen van derden zal Vizier steeds zorgvuldig te werk gaan en doet hier een melding van aan de gemeente.

3. Vergoeding, betaling en indexering



3.1 Vergoeding en betaling

Voor de door Vizier ten behoeve van de Gemeente te verrichten diensten en/of werkzaamheden uit hoofde van deze Overeenkomst is Vizier gerechtigd tot een door de Gemeente te betalen vergoeding, die als volgt is opgebouwd:

- 3.1.1 Voor het verrichten van de Basisdiensten geldt een vergoeding van een bedrag op jaarbasis gelijk aan € 0,77 maal het aantal inwoners van de Gemeente, dit bedrag volgt de ontwikkelingen van de rijksbijdrage op dit onderdeel. Dit bedrag wordt jaarlijks op factuurbasis door de Gemeente betaald aan Vizier in het eerste kwartaal van dat jaar.
- 3.1.2 Voor het verrichten van aanvullende diensten kunnen aparte afspraken worden gemaakt.

4. Loketten

- 4.1 Op basis van de Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen, het Besluit gemeentelijke antidiscriminatievoorziening en Verordening inrichting antidiscriminatievoorziening gemeente Zevenaar 2018, is de gemeente verantwoordelijk voor de inrichting van een gemeenteloket. Bij dit loket kunnen de inwoners, en mensen die zich op het grondgebied van de gemeente zich bevinden, melding doen van discriminatie in de zin van de geldende wet- en regelgeving.
- 4.2 De Gemeente draagt er zorg voor dat loketmedewerkers van een gemeenteloket zoals bedoeld in artikel 4.1 van deze Overeenkomst bij hun werkzaamheden het door Vizier bij het basispakket verstrekte protocol werkwijze gemeenteloket discriminatiemeldingen (bijlage 3) in acht zullen nemen. De Gemeente blijft zelf verantwoordelijk voor (de kwaliteit van) haar medewerkers en/of derden die de betreffende werkzaamheden in opdracht van de Gemeente uitvoeren.
- 4.3 Inwoners van de Gemeente kunnen ook rechtstreeks bij Vizier of rechtstreeks bij Discriminatie.nl melding maken van discriminatie, in de zin van de geldende wet- en regelgeving. Vizier is lid van de landelijke brancheorganisatie van antidiscriminatievoorzieningen.
- 4.4 Alle meldingen die binnenkomen bij het gemeenteloket, bij Discriminatie.nl of andere lokale organisaties dienen doorverwezen te worden naar Vizier ten behoeve van registratie en monitoring en voor onafhankelijke bijstand, indien melder dit wenst. Zoals ook vastgelegd in de Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen, artikel 2, lid 1 onder a en de Verordening inrichting antidiscriminatievoorziening gemeente Zevenaar 2018, artikel 5 lid 4.

5. Informatie en gegevens

- 5.1 Partijen komen hierbij overeen dat zij elkaar alleen die gegevens en inlichtingen verschaffen die noodzakelijk zijn voor de juiste nakoming van deze Overeenkomst en leggen dit vast in een overeenkomst gegevensdeling die onderdeel uitmaakt van de DVO. Dit met inachtneming van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).



- 5.2 Partijen dragen zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen bij de verwerking en feitelijke overdracht van persoonsgegevens. Het medium voor overdracht wordt afgestemd op de risico's die aan de verstrekking zijn verbonden, dit wordt vastgelegd in de overeenkomst gegevensdeling. (Zie Bijlage 5)
- 5.3 Partijen treden regelmatig, doch tenminste eenmaal per jaar in september in overleg over de uitvoering van deze Overeenkomst. Vizier zal hiertoe het initiatief nemen. Tijdens het jaarlijkse overleg bespreken zij de inzet binnen de aanvullende diensten voor het opvolgende jaar.
6. **Duur, einde en gevolgen**
 - 6.1 *Duur*

Deze Overeenkomst treedt in werking op de datum genoemd in de ondertekening van deze Overeenkomst, voor onbepaalde tijd, tenzij de Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen, waar deze overeenkomst op rust, door stelselwijziging wordt ingetrokken.
 - 6.2 *Opzegging*

Deze Overeenkomst is schriftelijk per aangetekende brief, met inachtneming van een opzegtermijn van een kalenderjaar, opzegbaar.
 - 6.3 *Beëindiging bij in gebreke blijven van partijen*

Aan elk der partijen komt de bevoegdheid tot beëindiging van de overeenkomst slechts toe als de andere partij, na een deugdelijke en gedetailleerde schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar te kort schiet in de nakoming van de verplichtingen, zijnde andere dan financiële verplichtingen ingevolge de Overeenkomst.
 - 6.4 *Gevolgen beëindiging*

Bedragen die Vizier voor de ontbinding respectievelijk beëindiging heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij al ter uitvoering van de Overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven onverminderd verschuldigd.
7. **Intellectueel eigendom**
 - 7.1 In overeenstemming met de voorwaarden van deze overeenkomst kan Vizier bepaalde intellectuele eigendomsrechten creëren, waaronder, maar niet beperkt tot plannen, tekeningen, specificaties, rapporten, adviezen, analyses, ontwerpen, methodieken, code, kunstwerken of enig ander element dat nodig is voor de dienstverlening aan de Gemeente. Tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen, komen de door Vizier gegenereerde zaken waarop intellectuele eigendomsrechten rusten en de intellectuele eigendomsrechten toe aan Vizier.
 - 7.2 Vizier verleent hierbij de niet-exclusieve, onherroepelijke en royaltyvrije toestemming om de door Vizier gemaakte zaken en materialen te gebruiken voor de doeleinden van de Gemeente in het kader



van de Wga-taken en adviesdiensten voor zover toegestaan in deze overeenkomst. De Gemeente heeft echter niet het recht om de elementen die onder de intellectuele eigendomsrechten vallen en die door Vizier zijn gegenereerd, te kopiëren, te wijzigen, te verspreiden of op een andere manier te publiceren en zal derden niet toestaan dit te doen.

- 7.3 De Gemeente is en blijft eigenaar van alle intellectuele eigendomsrechten op (gegevens, niet zijnde persoonsgegevens, bestanden en documenten die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst aan Vizier worden overgedragen of ter beschikking gesteld in het kader van de dienstverlening.

8. Exclusiviteit

- 8.1 De diensten die door Vizier in het kader van deze Overeenkomst worden geleverd zijn niet-exclusief en niets in deze Overeenkomst mag worden geïnterpreteerd als een beperking van de mogelijkheden van Vizier om zijn diensten aan een derde partij te leveren gedurende de looptijd van deze overeenkomst, onder voorbehoud van volledige nakoming van zijn verplichtingen zoals gedefinieerd in deze overeenkomst.

9. Overmacht

- 9.1 Geen van beide partijen is aansprakelijk voor vertraging of niet-nakoming van haar contractuele verplichtingen als deze vertraging of niet-nakoming te wijten is aan een gebeurtenis waarop zij geen invloed heeft en waarvan de gevolgen redelijkerwijs niet konden worden voorzien ten tijde van het sluiten van de overeenkomst en waarvan de gevolgen niet door passende maatregelen kunnen worden voorkomen. Elke partij stelt de andere partij onverwijld en per aangetekende brief met ontvangstbevestiging in kennis van het zich voordoen van een dergelijke situatie van overmacht, wanneer zij van mening is dat dit de nakoming van haar contractuele verplichtingen in gevaar kan brengen.
- 9.2 In geval van een dergelijke situatie van overmacht wordt de uitvoering van deze overeenkomst opgeschort tot de overmachtssituatie verdwijnt, tenietgaat of ophoudt. Als het geval van overmacht echter langer dan dertig dagen aanhoudt, moeten de partijen contact met elkaar opnemen om een eventuele wijziging van de overeenkomst te bespreken. De in deze overeenkomst voorziene termijnen worden automatisch verlengd in functie van de duur van de situatie van overmacht.
- 9.3 Bij gebrek aan een overeenkomst tussen de partijen binnen de dertig dagen en als het geval van overmacht aanhoudt, heeft elk van de partijen het recht om deze overeenkomst te beëindigen, zonder dat enige schadevergoeding verschuldigd is door een van de partijen, per aangetekende brief met ontvangstbewijs gericht aan de andere partij. Als echter, zodra het geval van overmacht zich voordoet, blijkt dat de vertraging de beëindiging van deze overeenkomst rechtvaardigt, kan deze worden beëindigd en worden de partijen van hun verplichtingen gevrijwaard.



10. Onafhankelijkheid van de bepalingen

- 10.1 Indien één van de bepalingen van deze overeenkomst onwettig of ongeldig is of wordt, moet deze bepaling als onbestaande worden beschouwd, waarbij de andere bepalingen van deze overeenkomst van kracht blijven. De partijen zullen de verworpen bepaling vervangen door een geldige bepaling waarvan de betekenis zo dicht mogelijk bij hun oorspronkelijke bedoeling ligt.

11. Volledige overeenkomst

- 11.1 De Overeenkomst bevat alle afspraken die vooralsnog tussen partijen zijn gemaakt over de dienstverlening van Vizier aan de Gemeente, tenzij expliciet schriftelijk anders is overeengekomen.

12. Slotbepalingen

12.1 Aanvullingen en wijzigingen

Deze Overeenkomst kan slechts schriftelijk worden aangevuld of gewijzigd. Als en voor zover in deze Overeenkomst geen regeling of voorziening is getroffen voor een bepaalde situatie zullen partijen in overleg treden en trachten overeenstemming te bereiken over een aanvulling op deze Overeenkomst, welke in lijn ligt met de nu hierbij vastgelegde afspraken.

12.2 Ondeelbaarheid

De rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst zijn één geheel en daarom ondeelbaar.

6

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud te Zevenaar op 19/12/ 2023.

Vizier

Gemeente Zevenaar

[Redacted signature area for Vizier]

Naam: [Redacted]

Functie: directeur-bestuurder

Naam: [Redacted]

Functie: Afdelingshoofd a.i. Maatschappelijke
Ontwikkeling



Bijlage 1: Specificatie Basisdiensten

Het basispakket is het minimale pakket dat door Vizier aan de Gemeente wordt aangeboden en omvat de navolgende Basisdiensten volgens het meerjarenplan van Vizier "Samen maken we de samenleving een beetje mooier".

Voorkomen en bestrijden van discriminatie is de basis

Vizier is een wettelijke voorziening voor uw gemeente. De dienstverlening van Vizier bestaat in de basis uit deze verplichte Wga-taken. Wij hebben dit overzichtelijk onderverdeeld in:

1. Voorlichting en toegankelijkheid.
2. Onafhankelijke bijstand.
3. Evaluatie en nazorg.
4. Signalering, onderzoek, monitoring en rapportage.

Onze basisdienstverlening wordt uitgevoerd door klachtenconsulenten, adviseurs en de directeur. Zij zijn allen op minimaal Hbo-niveau geschoold en hebben relevante werkervaring om deze dienstverlening te kunnen leveren.

1. Voorlichting en toegankelijkheid

Dienst	Voorlichting en toegankelijkheid
Doelen	1. Bevorderen dat inwoners op een adequate wijze zijn geïnformeerd over het bestaan en de werking van het meldproces en de uitvoering van de Wga door Vizier. 2. Vergroting van het besef dat het melden van discriminatie positieve effecten kan hebben. 3. Bevorderen van de toegankelijkheid van Vizier. 4. Bevorderen van de toegankelijkheid van Discriminatie.nl
Middelen/interventies	1. Multimediale communicatie, hulp en ondersteuning die zijn afgestemd op de informatiebehoefte en het informatiezoekgedrag van doelgroepen. Een jaarlijks communicatiepakket wordt door Vizier ter beschikking gesteld aan de gemeente; te weten: 1 maand in het voorjaar en 1 maand in het najaar een getargete campagne op inwoners van Zevenaar, tweemaal per jaar 500 meldfolders verspreiden bij de gemeente, de bibliotheek en maatschappelijke partners en twintig A3 – formaat posters, dit alles ter verspreiding in de openbare gebouwen. 2. Signalerings- en zaaksoverleg samen met Openbaar Ministerie en Politie. Jaarlijks doen politie en ADV hiervan verslag ter verantwoording in discriminatiemonitor van opgevolgde discriminatiezaken. 3. Onderzoek naar de bekendheid van discriminatie en bekendheid van Vizier als antidiscriminatievoorziening, m.b.v. mysterycalling.



	- Jaarlijks een voorlichtingsbijeenkomst aan frontofficemedewerkers van de gemeente en andere maatschappelijke partners. Deze KCC-training is fysiek toegankelijk voor 20 deelnemers per jaar. - Samenwerking met maatschappelijk relevante partners van gemeenten o.g.v. discriminatie. Voorbeelden hiervan zijn; het welzijnswerk, de bibliotheek, vluchtelingenwerk ed. - Op landelijk niveau werkt Vizier samen met alle andere ADV's in het landelijk netwerk van Discriminatie.nl. De landelijke vereniging is partner en aanspreekpunt voor de ministeries voor de landelijke ombudsman, en in de landelijke overleggen met het College voor de Rechten van de Mens en de nationale politie.
Resultaten/indicatoren	- Inwoners zijn geïnformeerd over het bestaan en de werking van Vizier. - Frontofficemedewerkers van gemeenten herkennen aspecten van discriminatie bij inwoners en verwijzen adequaat naar Vizier voor onafhankelijke bijstand - De toegankelijkheid en bekendheid voor inwoners om discriminatie en andere vormen van sociale uitsluiting te kunnen melden, is toegenomen, zowel lokaal als landelijk, zowel online als persoonlijk. - Er is maatschappelijke waardering voor het werk van Vizier. - Vizier heeft kennis van de sociale kaart en is in staat om op een adequate wijze door te verwijzen en samen te werken met relevante maatschappelijke partners. - Vizier is steeds beter gepositioneerd in de samenleving, lokaal, regionaal en landelijk.
Randvoorwaarden	- Vizier is fysiek herkenbaar en het melden op locatie is zoveel mogelijk gewaarborgd. - Discriminatie.nl is herkenbaar als landelijk meldpunt en als branchevereniging van antidiscriminatiebureaus. - Er worden aansprekende, doelmatige en efficiënte hulpmiddelen en technieken ingezet om een brede doelgroep en specifieke doelgroepen te bereiken. - Maatschappelijke partners zijn toegankelijk, bereikbaar en welwillend om met Vizier samen te werken en naar ons te verwijzen.

2. Onafhankelijke bijstand

Dienst	Onafhankelijke bijstand
Doelen	- Personen die discriminatie melden in staat stellen om hun gevoel of geval van discriminatie te uiten en hun verhaal te doen. - Het bieden van bijstand en advies aan inwoners om gesignaleerde/ervaren discriminatie bespreekbaar te maken en aan te pakken.



	3. Het bieden van handreikingen om het inzicht en de weerbaarheid van de melder te vergroten.
Middelen/interventies	Laagdrempelige meld- en adviespunten waar inwoners terecht kunnen voor het melden van klachten. 1. Een luisterend oor bieden. 2. Vraagverheldering en onderzoek. 3. Hoor en wederhoor toepassen. 4. Bemiddeling (organiseren). 5. Ondersteuning bieden bij klachtenprocedures. 6. Ondersteuning bieden bij het doen van aangifte. 7. Doorverwijzing.
Resultaten/indicatoren	1. Meldingen worden zorgvuldig en efficiënt behandeld volgens de landelijke richtlijn klachtbehandeling discriminatie 2. Binnen twee werkdagen na de melding heeft Vizier contact met de melder. Vizier streeft ernaar om binnen twee weken afstemming over de aanpak van de melding te hebben. 3. Dankzij de eerste opvang, een luisterend oor en vraagverheldering, is de melder beter in staat om de klacht te verwoorden en aan te geven welke ondersteuning er nodig is. 4. De bijstandsverlening en klachtbehandeling is doelmatig en wordt door melders positief gewaardeerd. 5. Klachtenconsulenten zijn deskundig, update o.g.v. wet- en regelgeving en maatschappelijke ontwikkelingen
Randvoorwaarden	1. Meldingen over discriminatie kunnen 24/7 via de website van Vizier, Discriminatie.nl en andere kanalen zoals de discriminatiemelder-app worden gemeld. Vizier is van maandag tot en met vrijdag tussen 9.00 – 17.00 uur bereikbaar voor het melden van klachten. 2. De consulenten van Vizier hebben kennis van de sociale kaart en zijn in staat om adequaat door te verwijzen. 3. Deskundigheidsbevordering van klachtenconsulenten vindt viermaal per jaar plaats door intervisie met alle ADV's uit Noord- en Oost- Nederland. 4. Eenmaal per jaar is er een landelijke scholingsdag voor klachtenconsulenten voor alle ADV's in Nederland.

3. Evaluatie en nazorg

Dienst	Evaluatie en nazorg
Doelen	1. Melders in staat stellen om terug te kijken op het verloop van de klachtbehandeling. 2. Reflecteren op het eigen handelen om de klachtbehandeling te blijven verbeteren.



Middelen/interventies	1. Evaluatiegesprekken met de melder en eventueel met de intermediair of doorverwijzer. 2. Klanttevredenheidonderzoek, in de jaarrapportage aan de gemeente
Resultaten	1. Een ruime meerderheid van de melders is tevreden over de aanpak en bereikte resultaten. 2. Er is inzicht in de effecten van de toegepaste interventies. 3. Resultaten uit klanttevredenheidonderzoeken, signalen uit netwerken van Vizier en eigen waarnemingen zijn vertaald in verbetervoorstellen en als zodanig toegepast. In de jaarlijkse rapportage.
Randvoorwaarden	1. Elke melder wordt in de gelegenheid gesteld om zijn/haar mening en waardering te geven over de eerste opvang, de intake, de bejegening en over de deskundigheid en realisatiekracht van de klachtbehandelaar. 2. De dossierinformatie is toegankelijk en op niveau voor verwerking en analyse ten behoeve van een gedegen evaluatie.

4. Signalering, monitoring en rapportage

Dienst	Signalering, monitoring en rapportage
Doelen	1. Informeren van lokale en landelijke overheid over ontvangen meldingen en werkzaamheden. 2. Informeren over trends en ontwikkelingen. 3. Beleidsadvies.
Middelen/interventies	1. Dossiervorming in een landelijk beveiligd ADV-net. 2. Registratie per melder en per melding. Registratie van landelijke trends. 3. Jaarlijkse gemeentelijke, regionale en landelijke rapportages.
Resultaten	1. Resultaten uit klanttevredenheidonderzoeken, signalen uit netwerken van Stichting Vizier en eigen waarnemingen zijn vertaald in verbetervoorstellen en als zodanig toegepast. 2. Gemeenten en landelijke overheid zijn goed geïnformeerd over meldingscijfers en trends. Dit gebeurt met een jaarlijkse monitor die uiterlijk april in het volgende jaar aan de Gemeente verstrekt wordt.
Randvoorwaarden	1. Registratie volgens de landelijke richtlijnen. 2. De dossiers zijn toegankelijk en op niveau voor verwerking en analyse ten behoeve van een gedegen evaluatie.

vizier
gericht op discriminatie & diversiteit



Samen maken we
de samenleving
een beetje mooier





Bijlage 2: Specificatie Aanvullende Diensten

De trainings- en adviesdiensten zijn aanvullend op de Wga-taken en hiervoor worden separate afspraken gemaakt.

Onze aanvullende diensten worden uitgevoerd door klachtenconsulenten, adviseurs en de directeur. Zij zijn allen op minimaal Hbo-niveau geschoold en hebben relevante werkervaring om deze dienstverlening te kunnen leveren.

1. Preventie in het onderwijs

Dienst	Preventie in het onderwijs
Doelen	1. Onderwijsinstellingen investeren in een veilige en inclusieve leeromgeving en bieden educatief aanbod. 2. Onderwijsinstellingen geven invulling aan het curriculum Burgerschap met uitbreiding daarop van non-discriminatie, inclusie en actief burgerschap. 3. Bevorderen en behouden van een veilige en inclusieve leeromgeving waar aandacht is voor verschillen. 4. Onderwijsprofessionals zijn bekend met de factoren en processen die tot discriminatie en sociale uitsluiting kunnen leiden. Zij kunnen werken aan versterking van het zelfbeeld van leerlingen en aan het vermogen om beter om te gaan met discriminatie en sociale uitsluiting. 5. Onderwijsprofessionals hebben kennis van copingstrategieën, vooroordelen en stereotypering (zowel positief en negatief) in het omgaan met discriminatie. 6. Onderwijsprofessionals zijn handelingsbekwaam en hebben een professionele en inclusieve beroepshouding in relatie tot leerlingen met discriminatie-ervaringen of -gevoelens.
Middelen/interventies	1. Gastlessen, afgestemd op de leefwereld, de belevingswereld en het informatiezoekgedrag van leerlingen en studenten. 2. Voorlichtingsbijeenkomsten/themabijeenkomsten. 3. Trainingen aan docenten en leerkrachten. 4. Programmatisch aanbod i.c.m. campagnemanagement in scholen. 5. Workshops en programma's in en met scholen, het jongerenwerk en andere samenwerkingspartners, en gericht op de leefwereld en specifieke behoeften van georganiseerde groepen zoals lhbt-studentenverenigingen ed. 6. Maatschappelijke projecten in gemeenten waarin scholen partner/deelnemer zijn.
Resultaten/indicatoren	1. Onderwijsinstellingen zijn bekend met het educatief aanbod van Vizier.



	- Onderwijsinstellingen maken bewuste en gerichte keuzes in het versterken van het curriculum o.g.v. burgerschapsvorming en inclusief schoolbeleid. - Onderwijsprofessionals hebben kennis, zijn handelings- bekwaam en hebben een inclusieve en professionele beroepshouding ten aanzien van gevallen en gevoelens van discriminatie.
Randvoorwaarden	- Educatief aanbod wordt (deels in cofinanciering vanuit onderwijs of andere fondsen) bekostigd door de gemeente. - Aanbod van Vizier is bekend bij onderwijsinstellingen. - Onderwijsinstellingen bieden een veilige en voldoende gefaciliteerde trainings- en voorlichtingsomgeving aan.

2. Training en advies aan professionals

Dienst	Training en advies aan professionals
Doelen	- Handelingsperspectief en vaardigheden bieden aan professionals in het herkennen en kunnen omgaan met discriminatievraagstukken. - Kennis en bewustwording vergroten bij professionals over alle aspecten van discriminatie. - Reflectievaardigheden en competenties vergroten in eigen professionele houding, en professioneel handelen als professional.
Middelen/interventies	- Trainingen aan HRM-professionals 'Selecteren zonder vooroordelen'. - Trainingen Deep Diversity, over inclusief vergaderen en besluitvorming in teams. - Ontwikkelingsprogramma's gericht op de eigen beroepshouding. - Communicatietrainingen o.b.v. verbindende communicatie - Trainingen over bewustwording eigen vooroordelen, stereotypering en uitsluitingsmechanismen. - Workshops over samenwerken en verwijzen naar Vizier. - Weerbaarheidstrainingen o.b.v. Krav Maga of andere methodieken.
Resultaten/indicatoren	- Professionals zijn zich bewust van eigen vooroordelen, handelen en communicatie. - Professionals herkennen discriminatie en kenmerken van coping-strategieën bij mensen met discriminatie-ervaringen. - Professionals verwijzen naar en werken samen met Vizier.
Randvoorwaarden	- Zonder duidelijke leerbehoefte heeft een training weinig effect. Een intake op de leerbehoefte van de deelnemers is voor een training dus een must. - Training heeft zonder implementatie of borging maar een beperkte impact op de professionals op langere termijn.



	3. Trainingsruimten en faciliteiten dienen door de opdracht gevende partij gefaciliteerd te worden. Vizier heeft geen eigen trainingslocaties.
--	--

3. Campagnes

Dienst	Campagnes
Doelen	1. Zichtbaarheid en vindbaarheid van Vizier voor inwoners. 2. Bewustwording van een sociale maatschappelijke norm bij zowel professionals als inwoners: "Discrimineren, dat doen we hier niet." 3. Verwijsfunctie vanuit maatschappelijk en preventief professioneel werkveld naar Vizier vergroten. 4. Inwoners meer inzicht geven in handelingsperspectief en opvolging van meldingen over gevallen en gevoelens van discriminatie. 5. Doelspecifieke communicatie voor melders, omstanders, en verwijzers differentiëren.
Middelen/interventies	8. Websites: Vizieroost.nl – Leernetwerksuperdiversiteit-Meldseksueleintimidatie.nl- Discriminatie.nl 9. Social mediakanalen: Facebook, Twitter, Instagram, Linked In. En de inzet van de discriminatiemelder-app. Bewustwordingscampagnes, lokaal/regionaal/ landelijk 10. Specifieke campagnes o.a. gericht op pride, stagediscriminatie, of racisme i.s.m. externe communicatiebureaus. 11. Publicatie van onderzoeken ed. 12. Symposia, conferenties. 13. Infographics, factsheets, opiniestukken en dergelijke.
Resultaten/indicatoren	4. Bekendheid van Vizier is vergroot bij inwoners en (verwijzende) professionals. 5. Sociale maatschappelijke norm ten aanzien van discriminatie is bewustgemaakt en vergroot in de lokale samenleving. 6. Aantal verwijzingen en meldingen van discriminatie bij Vizier is toegenomen. 7. Aantal bezoekers op de websites van Vizier is toegenomen.
Randvoorwaarden	4. In campagnes wordt er een deskundig communicatiebureau ingehuurd door de gemeente om de campagne inhoudelijk vorm te kunnen geven. 5. Vizier is zichtbaar en vindbaar op de gemeentelijke websites. 6. Frontofficemedewerkers en verwijzende professionals herkennen discriminatie, ook als het woord discriminatie niet wordt gebruikt.

4. Onderzoek

Dienst	Onderzoek
Doelen	1. Informatie uit de samenleving op een gestructureerde manier weergeven.



	2. Antwoorden vinden op vragen die dringend en urgent zijn in de samenleving. 3. Met onderzoek bijdragen aan beleidsvorming. 4. Onderzoeken als proces van ondervinden. We betrekken daarom graag jongeren in ons actieonderzoek.
Middelen/interventies	1. Wetenschappelijk onderzoek naar welzijn, maatschappelijke ontwikkelingen, gedragsverandering. 2. Praktijkonderzoek met hulp van mysterycalling, deskresearch en veldonderzoek. 3. Regionale onderzoeken worden wanneer dat nodig is door Vizier in samenwerking gedaan met een daartoe deskundige, wetenschappelijke organisaties zoals met de Radboud Universiteit.
Resultaten/indicatoren	1. Onderzoek is doelmatig en geeft invulling/ antwoord op de hypothese of onderzoeksvraag die aan dit onderzoek is gesteld. 2. Onderzoek wordt binnen afgesproken tijd en budget gerealiseerd. 3. Onderzoeken zijn betrouwbaar weergegeven. Daar waar validiteit van de gevraagde gegevens niet te garanderen is, wordt dit vermeld in het onderzoek. 4. Onderzoeksdata wordt geanonimiseerd volgens de wettelijke privacyregels die daarvoor gelden.
Randvoorwaarden	1. Vizier werkt in wetenschappelijk onderzoek altijd samen in co-creatie met onderzoekers van universiteiten (bv. Radboud Universiteit Nijmegen) 2. Onderzoek is altijd onafhankelijk, en de onderzoeksdata blijft eigendom van Vizier. 3. Zowel de opdrachtgever als Vizier mag over de uitkomsten van onderzoek publiceren, maar altijd in onderling overleg. 4. Onderzoeken moeten ruim van tevoren ingepland kunnen worden en kunnen alleen gehonoreerd worden als er voldoende onderzoekscapaciteit beschikbaar is bij Vizier en/of in combinatie met de samenwerkende onderzoeksbureaus van o.a. de Radboud Universiteit.



Bijlage 3: Preventie

Vanaf 2024 worden gemeenten door het ministerie van BZK de mogelijkheid geboden om via een decentralisatieregeling invulling te geven aan preventieve activiteiten, uitgevoerd door de ADV.

Definitie preventie discriminatie

Het voorkomen van discriminatie en ongelijke behandeling door middel van bewezen effectieve voorlichting, training, educatie en (beleids)advisering met als doel het vergroten van bewustzijn en kennis over discriminatie, inclusief het herkennen van discriminatoire praktijken, het ontwikkelen van effectieve methoden om deze te voorkomen en het informeren over waar men terecht kan bij het ervaren van discriminatie.

Hieronder valt ook het vergroten van de zichtbaarheid en naamsbekendheid van ADV's, met als doel het vergroten van de meldingsbereidheid en de toegankelijkheid van ADV's. De essentiële link tussen voorkomen en aanpakken van discriminatie wordt hierdoor versterkt, waardoor ADV's beter in staat worden gesteld om adequaat te reageren op, en rekening te houden met, actuele discriminatieproblemen.



Bijlage 4: Protocol werkwijze gemeenteloket discriminatiemeldingen

Inleiding

Alle inwoners van gemeenten in Gelderland-Midden die zich ongelijk behandeld, dan wel gediscrimineerd voelen kunnen daarvan melding maken en om ondersteuning vragen. Deze melding kunnen zij, via telefoon, brief, e-mail of website, rechtstreeks doen bij Vizier of bij een van de gemeenteloketten. Dit protocol richt zich op de manier waarop de loketmedewerkers om dienen te gaan met inwoners die zich melden met een klacht of met een informatieverzoek aan het gemeenteloket.

1. Begripsomschrijving

1.1 Discriminatie en pesten

Vanuit de wettelijke taken van de Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen (Wga) hebben inwoners van een gemeente recht op gratis onafhankelijke bijstand bij incidenten met een discriminatoir karakter. Discriminatie is het achterstellen of ongelijk behandelen van mensen op grond van persoonsgebonden kenmerken die in de betreffende situatie niet ter zake doen. Discriminatoir pesten is een veelvoorkomend fenomeen dat onder discriminatie valt.

1.2 Melding

Een melding is een incident dat bij een gemeenteloket, bij Vizier of bij Discriminatie.nl onder de aandacht wordt gebracht door slachtoffer(s), getuige(n) of intermediairs. Discriminatie.nl is het meldpunt van de antidiscriminatievoorziening Vizier voor Gelderland-Midden waar consultants werken die bijstand verlenen aan slachtoffers van discriminatie, uitsluiting en pesten.

1.3 Gemeenteloket

Het gemeenteloket is het loket waar inwoners, in iedere gemeente in de regio Gelderland-Midden, melding kunnen maken van discriminatie, uitsluiting en pesten.

2. Indienen van een melding

2.1 Melden bij Antidiscriminatievoorziening

Inwoners met een melding, klacht of met vragen over discriminatie kunnen zich direct tot Vizier wenden, of Discriminatie.nl, middels telefoon, e-mail, brief of via het digitale meldingsformulier op de website.

2.2 Melden bij het gemeenteloket

Melders kunnen zich in de eigen gemeente wenden tot het gemeenteloket, iedere melder die zich persoonlijk of per telefoon meldt bij het lokale loket heeft recht op een meldingsgesprek met de loketmedewerker. De loketmedewerker zorgt vervolgens voor een zogeheten warme overdracht naar een medewerker van Vizier, met inachtneming van de AVG. Meldingen of meldingen die op andere wijze bij het lokale loket worden ingediend (via website, e-mail of brief) worden direct doorgeleid naar Vizier, met inachtneming van de AVG.



3. Werkwijze gemeenteloket

3.1 Meldingsgesprek

Tijdens een spontane melding aan het gemeenteloket, geeft de loketmedewerker de melder de gelegenheid zijn of haar verhaal te doen in een persoonlijk en vertrouwelijk gesprek. Indien gewenst en mogelijk wordt een aparte ruimte beschikbaar gesteld. Tijdens dit gesprek probeert de loketmedewerker de melder een luisterend oor te bieden en de procedure voor beschikbare bijstand vanuit de Wga uit te leggen. Als een melder de gemeente belt voor een gesprek op afspraak, kan bij het eerste contact met deze inwoner direct worden doorverwezen, met een zogeheten warme overdracht, naar Vizier voor verder bijstand. Het is daarbij van belang hier een juiste afweging in te maken zodat de melder zich gehoord voelt door de gemeente.

3.2 Positie gemeenteloket

De loketmedewerker informeert de melder over de positie van het gemeenteloket ten opzichte van Vizier. Daarbij wordt de melder duidelijk gemaakt dat het gemeenteloket geen organisatorisch onderdeel is van Vizier enkel fungeert als verwijzer naar de onafhankelijke consultants van Vizier. De loketmedewerker geeft daarbij aan dat Vizier een wettelijke uitvoeringspartner is van de Gemeente voor het bieden van onafhankelijke bijstand en advies aan de melder.

3.3 Privacy: NAW-gegevens

De loketmedewerker vraagt de melder naar de NAW-gegevens. De NAW-gegevens worden tezamen met de inhoudelijke melding doorgegeven aan Vizier, met expliciete toestemming van de melder. Het gemeenteloket administreert wel eventueel de meldingscode zodat het resultaat van de klachtbehandeling door Vizier kan worden teruggekoppeld, met inachtneming van de privacy van de melder, en nadrukkelijk diens toestemming daarvoor.

18

Als een melder bezwaar maakt tegen het achterlaten van NAW-gegevens of bezwaar maakt tegen doorgeleiding van zijn of haar persoonsgegevens naar Vizier, wijst de loketmedewerker de melder erop dat geen bijstand kan worden verleend en dat er na het meldingsgesprek in de meeste gevallen geen actie kan worden ondernomen. De loketmedewerker stelt Vizier in dat geval op geanonimiseerde wijze op de hoogte van de melding, zodat deze wordt geadministreerd maar zonder dat deze als klacht hoeft te worden behandeld.

3.4 Meldingsformulier

Na het gesprek vult de loketmedewerker het door Vizier verstrekte meldingsformulier in met een kort verslag van het meldingsgesprek. Dit formulier wordt voorzien van een meldingscode en wordt nog dezelfde dag digitaal verzonden naar Vizier. Ook is het mogelijk de melding telefonisch of per mail door te geven aan Vizier.

3.5 Beoordeling melding

De beoordeling van de melding op mogelijke discriminatieaspecten wordt gedaan door de meldingenconsulten van Vizier. De loketmedewerker onthoudt zich van enige inhoudelijke beoordeling. Alle meldingen van discriminatie die bij het gemeenteloket binnen komen worden doorgegeven aan Vizier.

3.6 Informatieverzoeken



Mensen met informatieverzoeken zoals vragen van journalisten en onderzoekers, van studenten en scholieren, van andere hulp - en dienstverlenende instellingen worden direct doorverwezen naar Vizier.

4. Informatie aan melders

4.1 *Informatiefolder Vizier*

Aan het einde van het gesprek overhandigt de loketmedewerker de informatiefolder die door Vizier aan het lokale loket ter beschikking is gesteld.

4.2 *Afschrift meldingsformulier*

Als er gebruik is gemaakt van het meldingsformulier, ontvangt de melder van de loketmedewerker een kopie van het aan Vizier doorgestuurde meldingsformulier.

4.3 *Privacy*

Vizier wisselt geen persoonsgegevens uit met derden zonder toestemming van de melder.

4.4 *Kostenaspect*

De melder wordt geïnformeerd over het feit dat verleende bijstand door Vizier kosteloos is. Een juridische procedure kan echter eventuele kosten met zich meebrengen. Hierover zal de melder tijdig door Vizier worden geïnformeerd.

5. Ondersteuning voor de loketmedewerkers vanuit Vizier

5.1 *Training Loketmedewerkers*

Loketmedewerkers krijgen een training/ voorlichting verzorgd door een medewerker van Vizier. In deze KCC-training leren de deelnemers discriminatie herkennen, ook als het woord 'discriminatie' niet door de melder wordt genoemd. Deelnemers leren ook hoe zij kunnen handelen bij discriminatie-ervaringen en ontvangen voorlichting over wat er met een melding gebeurt als een melder zich meldt bij Vizier. Deze KCC-training wordt jaarlijks aangeboden door Vizier. Vizier neemt hiertoe in het eerste kwartaal van het jaar contact over op met de gemeente.

5.2 *Contact met Vizier*

Loketmedewerkers kunnen te allen tijde contact opnemen met Vizier ter ondersteuning van het opnemen van een discriminatiemelding aan het gemeenteloket.

6. Intakegesprek en werkwijze Vizier

6.1 *Intakegesprek*

De melder wordt geïnformeerd dat er binnen twee werkdagen per mail of telefoon contact wordt opgenomen door een medewerker van Vizier. Voor het bespreken van de melding kan er indien gewenst een afspraak voor een persoonlijk intake op locatie worden gekozen.



6.2 Richtlijn klachtbehandeling

De landelijke richtlijn klachtbehandeling ADV's is beschikbaar voor de medewerkers van de lokale loketten.

7. Afsluiting melding

Vizier koppelt jaarlijks het resultaat van de klachtbehandeling terug naar de gemeenten in de multi-agencymonitor Discriminatie, met inachtneming van de AVG.



Bijlage 5: Overeenkomst gegevensdeling
De ondergetekenden,

Gemeente Zevenaar, waarvan het college van burgemeesters en wethouders de verwerkingsverantwoordelijke is, verder te noemen 'Gemeente Zevenaar', hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Taco Pijnappel, Afdelingshoofd a.i. Maatschappelijke Ontwikkeling

en

Vizier waarvan de directie de verwerkingsverantwoordelijke is, verder te noemen 'Vizier', hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door C.L.M. van Dijk, directeur-bestuurder,

hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' en samen 'Partijen'

Overwegende dat:

1. Artikel 1 van de Grondwet de grondwettelijke basis vormt voor de bestrijding van discriminatie en bevordering van gelijke behandeling in gelijke gevallen;
2. De Nederlandse gemeenten op grond van de Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen (Wga) verplicht zijn om inwoners onafhankelijke bijstand te (kunnen) verlenen bij meldingen over discriminatie en deze meldingen deugdelijk te registreren;
3. De Nederlandse gemeenten op grond van aanvullende wettelijke preventietaken om discriminatie tegen te gaan, verplicht zijn om vanaf 2024 gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen deze preventietaken te laten vervullen.
4. De gemeenten uit de regio Gelderland-Midden in nauw overleg hebben besloten tot de oprichting in 2010 van één centrale antidiscriminatievoorziening binnen de regio Gelderland-Midden die de gemeenten ondersteunt bij de uitvoering van de wettelijke taken uit de Wga. Met inachtneming van het Besluit gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen en de Memorie van Toelichting Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen, en de gemeentelijke Verordening Inrichting Antidiscriminatievoorziening.
5. Vizier de taken van een centrale antidiscriminatievoorziening zal vervullen en in dit kader haar diensten aan de gemeente ter beschikking zal stellen, en
6. Partijen afspraken hebben gemaakt over de voorwaarden en condities van de dienstverlening van Vizier aan de Gemeente en deze afspraken hierbij schriftelijk wensen vast te leggen.

21

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Definities

1. Aan de begrippen opgenomen in artikel 4 AVG wordt in deze overeenkomst dezelfde betekenis toegekend.
2. Bijlagen: De aanhangsels bij deze Overeenkomst die onlosmakelijk deel uitmaken van deze Overeenkomst.



2. Ingangsdatum en duur

1. Deze Overeenkomst gaat in op het moment dat beide Partijen deze hebben ondertekend.
2. Deze Overeenkomst eindigt op het moment dat de gemeente Zevenaar de levering van persoonsgegevens heeft beëindigd.

3. Onderwerp van deze Overeenkomst

1. De gemeente Zevenaar levert persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van de hoofdovereenkomst: 'DVO Uitvoer Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen Gemeente Zevenaar'
2. Vizier ontvangt ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van de hierboven genoemde Hoofdovereenkomst
3. Iedere Partij vult de door haar uit te voeren levering, dan wel ontvangst in tabel 1 van Bijlage.

4. Verstrekking van persoonsgegevens

1. Partijen dragen zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen bij de feitelijke overdracht van persoonsgegevens. Het medium voor overdracht wordt afgestemd op de risico's die aan de verstrekking zijn verbonden.
2. Iedere Partij vult de door haar uit te voeren technische en organisatorische maatregelen in Tabel 1.

5. Kennisgevingsplicht ontvangers

1. Gemeente Zevenaar stelt Vizier op de hoogte wanneer eerstgenoemde een verzoek van een betrokkene ontvangt dat strekt tot rectificatie of het wissen van persoonsgegevens of beperking van de verwerking overeenkomstig respectievelijk art. 16, art. 17 lid 1 of art. 18 AVG welke betrekking heeft op persoonsgegevens die Gemeente Zevenaar aan Vizier verstrekt onder deze Overeenkomst.

6. Slotbepalingen

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Ondertekening

Gemeente Zevenaar

Namens deze: Taco Pijnappel

Functie: Afdelingshoofd a.i. Maatschappelijke Ontwikkeling

Plaats: Zevenaar

Datum: 19.12.2023

Vizier

Namens deze: C.L.M. van Dijk

Functie: Directeur-bestuurder

Plaats: Arnhem

Datum: 19 december 2023

[Redacted signature area for Gemeente Zevenaar]

[Redacted signature area for Vizier]



Bijlage 5.1: Verstrekkingen

Grondslag verstrekking Gemeente Zevenaar

Uitvoering geven aan:

- Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen,
- Het Besluit gemeentelijke antidiscriminatievoorziening,
- De gemeentelijke Verordening Inrichting Antidiscriminatievoorziening'

Grondslag Vizier:

Uitvoering geven aan de taken van een centrale antidiscriminatievoorziening zoals vastgelegd in:

- Besluit gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen
- De Memorie van Toelichting Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen
- Gemeentelijke Verordening Inrichting Antidiscriminatievoorziening.

Doeleinden verwerking Vizier:

Registratie en monitoring van (vermeende) discriminatie met als doel om onafhankelijke bijstand te kunnen verlenen aan melder.

Categorieën van betrokkenen:

- Inwoners van de gemeente Zevenaar,
- Organisaties voor zover deze de melding betreffen
- Politie en Openbaar Ministerie over de aanwijzing Discriminatie en Uitwisselingsconvenant persoonsgegevens, voor zover dit relevant is voor de melding
- Gemeente Zevenaar over de uitvoering van de Wga

23

Categorieën persoonsgegevens (incl. bijzondere persoonsgegevens):

- Voornaam, Achternaam
- Postcode
- Emailadres
- Telefoonnummer(s)

Aanvullend indien procedure College voor de Rechten van de Mens;

- Volledige adresgegevens

Medium voor doorzenden:

- Email
- What's app of ander elektronisch berichtenverkeer
- Correspondentie per post

Beveiligingsmaatregelen medium :

- Volgens de geboden veiligheidsmaatregelen van betreffende media.
- Vizier werkt zelf in beveiligde Office 365-omgeving, met 2-factor authenticatie
- Omdat het niet om zorgverlening gaat, is verdere beveiliging niet van toepassing.



Bijlage 5.2: Contactpersonen

Contactpersoon gemeente Zevenaar

Naam: Eva Jongsma
Functie: Beleidsmedewerker Maatschappelijke Ontwikkeling
E-mailadres: [redacted] J@zevenaar.nl
Telefoonnummer: [redacted]

Contactpersoon Vizier

Naam: Carla van Dijk
Functie: Directeur-bestuurder
E-mailadres: [redacted] J
Telefoonnummer: [redacted] J

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties terugvinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

Legenda verwijzing	Artikel verwijzing	Uitzonderingsgrond
Artikel 5.1 lid 1 Woo – Absolute uitzonderingsgronden De openbaarmaking van deze informatie:		
A	art. 5.1 lid 1 a	Kan de eenheid van de Kroon in gevaar brengen
B	art. 5.1 lid 1 b	Kan de veiligheid van de Staat schaden
C	art. 5.1 lid 1 c	Betreft bedrijfs- en fabricagegegevens die vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld
D	art. 5.1 lid 1 d	Betreft persoonsgegevens als bedoeld in paragraaf 3.1 (bijzondere persoonsgegevens) of paragraaf 3.2 (persoonsgegevens van strafrechtelijke aard) van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, waarvoor geen toestemming is gegeven of door de betrokkene kennelijk zelf openbaar zijn gemaakt
E	art. 5.1 lid 1 e	Het betreft nummers die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt
Artikel 5.1 lid 2 Woo – Relatieve uitzonderingsgronden Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen:		
F	art. 5.1 lid 2 a	Het belang van de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties
G	art. 5.1 lid 2 b	De economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen
H	art. 5.1 lid 2 c	Het belang van de opsporing en vervolging van strafbare feiten
I	art. 5.1 lid 2 d	Het belang van de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen
J	art. 5.1 lid 2 e	Het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen
K	art. 5.1 lid 2 f	Het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens
L	art. 5.1 lid 2 g	Het belang van de bescherming van het milieu waar deze informatie betrekking op heeft
M	art. 5.1 lid 2 h	Het belang van de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage
N	art. 5.1 lid 2 i	Het belang van het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen
O	art. 5.1 lid 4	Het belang dat de geadresseerde erbij heeft om als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie (tijdelijke beperking)
P	art. 5.1 lid 5	De onevenredige benadeling welke, in uitzonderlijke gevallen, wordt toegebracht aan een ander belang dan genoemd in art. 5.1 de leden 1 en 2, bij andere informatie dan milieu-informatie.
Q	art. 5.1 lid 6	Het belang genoemd in artikel 5.1 lid 1 c, het hier milieu-informatie betreft waardoor, bij openbaarmaking, ernstige schade wordt toegebracht aan het genoemde belang in artikel 5.1 lid 1c
Artikel 5.2 lid 1 Woo – Persoonlijke beleidsopvattingen De informatie uit documenten betreft:		
R	art. 5.2 lid 1	Persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter
S	Art. 5.2 lid 2	Tot personen te herleiden gegevens, met betrekking tot door het bestuursorgaan, met het oog op een goede en democratische bestuursvoering, verstrekte informatie die kwalificeert als persoonlijke beleidsopvattingen