

## RAADSINFORMATIEBRIEF – Nr. 2022-071

Aan de leden van de gemeenteraad

**Datum** 15 november 2022  
**Zaaknummer** Z/22/419350 /ADV/22/1127984  
**Onderwerp** RIB vergadering RDL 26 oktober 2022  
**Portefeuillehouder** T. Albers

**Contactpersoon** Marcel Krosenbrink  
**E-mail** M.Krosenbrink@zevenaar.nl  
**Telefoon** 595 136

Geachte leden van de gemeenteraad,

### Inleiding

Om de raad beter te informeren over Reinigingsdienst De Liemers (RDL) is afgesproken om de verslagen en bijbehorende stukken van de vergadering van het bestuur ter kennisname te brengen van de raad. Als bijlage zijn het verslag en de vergaderstukken van de vergadering van het bestuur van 20 december 2021 toegevoegd.

### Context

- ☐ Actueel maatschappelijk onderwerp/probleem
- ☐ Coalitieafspraken
- ☐ Motie/amendement/toezegging
- x Anders, toezending van stukken: het betreft een afspraak met de raad dat betreffende informatie wordt gedeeld.

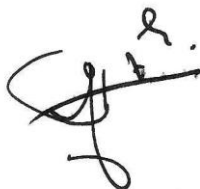
### Communicatie en vervolgproces

Van de komende vergaderingen brengen wij u op dezelfde wijze op de hoogte.

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders van Zevenaar,



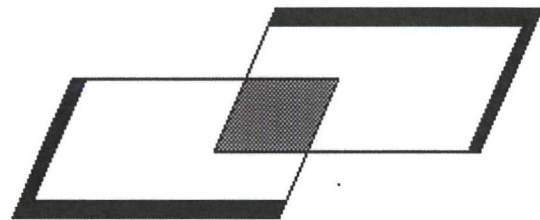
Danielle Jansen  
secretaris



Lucien van Riswijk  
burgemeester

#### Bijlagen

1. (1129644) Vergaderstukken 26 oktober 2022
2. (1129155) Verslag 26 oktober 2022

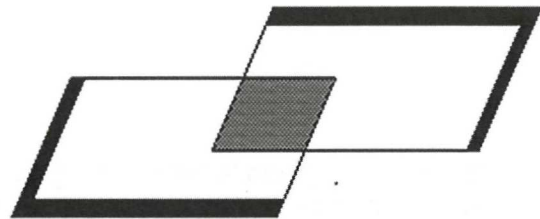


**Reinigingsdienst De Liemers**

**Bestuursvergadering  
26 oktober 2022  
13.30 uur in Didam**

## **AGENDA**

1. Opening
2. Verslag 5 september 2022
3. Overleg accountant 20 oktober 2022
4. Stand van zaken aanbiedstations
5. Acceptatiebeleid aanbiedstations
6. Inhaaldagen 2023
7. Rondvraag



## **Reinigingsdienst De Liemers**

### **Bestuur RDL**

Vergadering 5 september 2022

Aanwezig: J.Derksen-Geuijen en B.Kagei (voorzitter)

Ambtelijke ondersteuning: M. Krosenbrink (verslag) en H.Weijers.

### **1. Opening**

Het bestuur besluit dat de heer Kagei de eerste twee jaar van de zittingsperiode het voorzitterschap gaat bekleden en dat mevrouw Derksen als vice-voorzitter optreedt. Na de helft van de zittingsperiode gaan zij van functie ruilen.

### **2. Verslag 9 mei 2022**

Het verslag wordt vastgesteld.

### **3. Definitief vaststellen jaarrekening en begroting**

De begroting 2023 en de jaarrekening 2021 zijn behandeld in de gemeenteraden van Montferland en Zevenaar. De raden hebben geen zienswijze ingediend. Het bestuur stelt de begroting 2023 en de jaarrekening 2021 definitief vast.

### **4. Bestuursrapportage 2022**

Mevrouw Derksen vraagt zich af waar de extra 1,8 % bovenop komen. Deze komen bovenop de 3% salarisstijging waar eerder al rekening mee was gehouden. De totale stijging waar in 2022 rekening wordt gehouden komt daarmee op 4,8%.

RDL gaat nog na of na het gereedkomen van de bestuursrapportage nog belangrijke actuele financiële ontwikkelingen zijn geweest. Hierover wordt separaat bericht.

Het bestuur neemt kennis van de bestuursrapportage en stelt de begrotingswijziging 2022 vast.

### **5. Bestuursrapportage aanbiedstation 2022**

Het bestuur verhoogt de investeringsbedrag voor het aanbiedstation met € 644.162 en verhoogde de exploitatiemiddelen voor het aanbiedstation met € 98.657 in 2022 en € 110.000 in 2023.

Mevrouw Derksen vraagt of er al plannen zijn voor het terrein van het huidige aanbiedstation in Zevenaar. Er zijn voor dit terrein wel enkele ideeën geopperd, maar nog geen concrete plannen.

De heer Krosenbrink koppelt terug dat de realisatie van het aanbiedstation iets gaat uitlopen tot de tweede helft van december. Het bestuur geeft aan dat zij 's-Heerenberg en Zevenaar tegelijk willen (her)openen. Dit betekent dat de "langzaamste" afronding leidend zal zijn voor het moment van ingebruikname.

Bij de verbouwing van 's-Heerenberg zal aan een tijdelijke sluiting niet te ontkomen zijn. Het bestuur vindt twee weken daarvoor wel het maximum, zelfs als dit zal leiden tot een langzamere afronding van de gehele klus.

De gemeenteraad van Zevenaar heeft gevraagd om te onderzoeken of het aanbiedstation in Lobith alsnog ook voor betaalde stromen in gebruik kan blijven. Aanvullend is geopperd ook de mogelijkheid van een mini-aanbiedstation in Giesbeek te onderzoeken. Om geen onnodige kosten te maken, stelt het bestuur voor deze vragen eerst op basis van een quick-scan te beantwoorden.

## **6. Vervolgproces toekomst RDL**

Het bestuur is van mening dat eerst de colleges van beide gemeenten de lijn moeten uitzetten. Ambtelijk zal een korte praatnotitie worden voorbereid op grond waarvan de colleges dat gesprek kunnen aangaan.

## **7. Nieuwe wet GR**

Aan de wijzigingen die op 1 juli zijn ingegaan voldoet de RDL.  
Het bestuur neemt kennis van de nieuwe regeling en stemt in met het vervolgtraject.

## **8. Verlengen overeenkomst accountant**

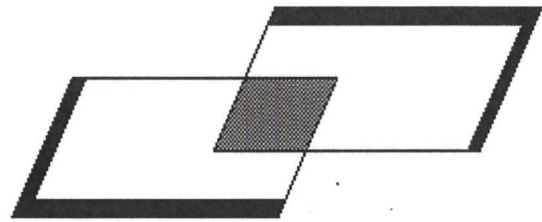
RDL maakt gebruik van de verlengingsoptie in de overeenkomst met de accountant om de jaarrekeningen 2022 en 2023 te laten controleren.

## **9. Rapport arbeidsbelasting**

De gemeente Zevenaar heeft een onderzoek laten uitvoeren naar de belasting van diverse functies, waaronder enkele functies bij RDL. RDL gaat onderzoeken of de resultaten van dat onderzoek gevolgen hebben voor de werkwijze van RDL.

## **10. Rondvraag**

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.



## **Reinigingsdienst De Liemers**

**Bestuursvergadering 26 oktober 2022**

**Onderwerp:**

Acceptatiebeleid

---

**Advies:**

1. Acceptatiebeleid vaststellen.

### **Agendapunt 5**

In het kader van de vergunningaanvraag heeft RDL een acceptatie- en verwerkingsbeleid administratieve organisatie en interne controle aanbestedings RDL opgesteld. Dit heeft u gedaan in de bestuursvergadering van 2 maart van dit jaar.

Inmiddels heeft het acceptatiebeleid enkele kleine wijzigingen ondergaan. U wordt daarom gevraagd het stuk opnieuw vast te stellen. De gewijzigde versie treft u aan als bijlage. Hierin zijn de wijzigingen zichtbaar gemaakt.

## AO&IC-beleid aanbiedstations RDL

---

### Onderwerp

Acceptatie- en verwerkingsbeleid Administratieve organisatie en interne controle aanbiedstations RDL

datum

26 oktober 2022



| Versie       | Opgesteld door:    | Geaccordeerd door: |                   |
|--------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| V 2-3-2022   | Marcel Krosenbrink | Bestuur            | Datum: 2-3-2022   |
| V 26-10-2022 | Marcel Krosenbrink | Bestuur            | Datum: 26-10-2022 |

## Inleiding

Dit document omvat het acceptatiebeleid van Reinigingsdienst De Liemers (RDL) voor de aanbestedstations in 's-Heerenberg, Lobith en Zevenaar. De inhoud van dit document is van toepassing op alle (grof) huishoudelijke afvalstoffen en kga KCA (Klein Chemisch Afval) die bezoekers ter verwerking aanbieden op het aanbestedstation.

Het kader voor het acceptatiebeleid van het aanbestedstation is het Landelijk Afvalbeheerplan 2017 - 2029 (hierna: LAP3). In hoofdstuk D3 van LAP3 zijn het acceptatie-en verwerkingsbeleid (AV-beleid) en de administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) uitgewerkt.

Op grond van artikel 10.22 van de Wet milieubeheer dient iedere gemeente een brengvoorziening voor (grof) huishoudelijk afval te regelen. De gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdienst De Liemers (GR RDL) verzorgt dit voor de gemeenten Montferland en Zevenaar.

### 1.0 Afvalstoffen

Het aanbestedstation is bedoeld als brengvoorziening voor (grof) huishoudelijk afval van inwoners uit de gemeenten Montferland en Zevenaar. Zij mogen ook klein chemisch afval (KCA) en asbest, mits aangeleverd in deugdelijke, gesloten verpakking brengen. Asbestgelijkend materiaal wordt als asbest behandeld. Afvalstoffen met Zeer Zorgwerkende stoffen (ZZS) en bedrijfsafvalstoffen accepteert het aanbestedstation niet.

Lijst met te accepteren afvalstoffen:

|                          | 's-Heerenberg | Lobith | Zevenaar |
|--------------------------|---------------|--------|----------|
| Accu's                   | x             | -      | x        |
| AEEA (elektrische app.)  | x             | x      | x        |
| Asbest                   | x             | -      | x        |
| Autobanden               | x             | -      | x        |
| BSA (bouw- en sloopafval | x             | -      | x        |
| Cartridges               | x             | -      | x        |
| Dakafval                 | x             | -      | x        |
| Flessenglas              | x             | x      | x        |
| Frituurvet               | x             | x      | x        |
| Gasflessen               | x             | -      | x        |
| Gips                     | x             | -      | x        |
| Grof afval               | x             | -      | x        |
| Grond                    | x             | -      | x        |
| Hard Plastic             | x             | x      | x        |
| Hout                     | x             | -      | x        |
| KCA                      | x             | -      | x        |
| Kringloopgoederen        | -             | -      | x        |
| Luiers                   | x             | x      | x        |
| Matrassen                | x             | -      | x        |
| Metalen                  | x             | x      | x        |
| Olie                     | x             | -      | x        |
| Piepschuim (EPS)         | x             | x      | x        |
| PMD                      | x             | x      | x        |
| Puin                     | x             | -      | x        |
| Textiel                  | x             | x      | x        |
| TL-Lampen                | x             | x      | x        |
| Tuinafval                | x             | x      | x        |
| Vlakglas                 | x             | x      | x        |

## 2.0 Het Acceptatiebeleid en verwerkingsbeleid

### Organisatie Verantwoordelijke acceptatiebeleid en verwerkingsbeleid

| Accordering |                            | Verantwoordelijk                                             |                                 | Operationeel verantwoordelijk   |                                 |
|-------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Wat         | Accordering AO & IC-beleid | Verantwoordelijke vast stellen en wijzigen van de procedures | Verantwoordelijke uitvoering    | Verantwoordelijke uitvoering    | Verantwoordelijke uitvoering    |
| Waar        |                            | Alle aanbestedstations                                       | Aanbestedstation Zevenaar       | Aanbestedstation 's-Heerenberg  | Aanbestedstation Lobith         |
| Wie         | Bestuur RDL                | Coördinator reiniging RDL                                    | Beheerder Afvalaanbestedstation | Beheerder Afvalaanbestedstation | Beheerder Afvalaanbestedstation |

### Vooracceptatie

De acceptatiefase begint op het moment dat de aanbieder van afvalstoffen bij de toegang van het aanbestedstation staat. Alleen inwoners van Montferland en Zevenaar, die een geldige afvalpas bij zich hebben, worden toegelaten. Hiermee weert het aanbestedstation zoveel mogelijk bedrijven. Bij vermoeden van bedrijfsafval dient de aanbieder van deze afvalstoffen aan te tonen dat de afvalstoffen van een inwoner afkomstig zijn en geen bedrijfsafval zijn.

### Acceptatie

Na toegang zijn er verschillende mogelijkheden op het aanbestedstation in 's-Heerenberg en Zevenaar. Voor het aanbestedstation in Lobith is alleen a. van toepassing:

- De bezoeker heeft alleen gratis afval. Hij kan doorrijden naar het "gratis" deel van het aanbestedstation. Op dat deel voert hij zijn afval af naar het juiste inzamelmiddel. Een medewerker van het aanbestedstation ziet toe of de afvalstroom in het juiste inzamelmiddel wordt aangeboden (visuele controle).
- De bezoeker heeft alleen afval waarvoor hij moet betalen. Hij kan doorrijden naar de weegbrug. Daar weegt hij in en vervolgt zijn weg naar het stortbordes (Zevenaar) of naar het betaalde deel van het aanbestedstation ('s-Heerenberg). Daar aangekomen voert hij zijn afval af naar het juiste inzamelmiddel. Een medewerker van het aanbestedstation ziet toe of de afvalstroom in het juiste inzamelmiddel wordt aangeboden (visuele controle).

- c. Nadat hij al het afval heeft aangeboden, verlaat de bezoeker het terrein via de weegbrug voor een uitgaande weging. Op basis van het vastgestelde gewicht (inweging – uitweging) betaalt de bezoeker een bedrag per kilogram.
- d. De bezoeker heeft zowel gratis afval als afval waarvoor hij moet betalen. In dat geval volgt hij voor het gratis afval de procedure zoals omschreven bij a en daarna voor het afval waarvoor hij moet betalen de procedure zoals omschreven bij b.

Op alle aanbestedstations zijn medewerkers tijdens openingstijden aanwezig bij de containers, of op het stortbordes (in geval van betaalde stroom op locatie Zevenaar) om de aangeboden afval- en grondstoffen te controleren. Afwijkingen melden de beheerders bij de coördinator van de RDL.

Het KCA depot (op locatie 's-Heerenberg en Zevenaar) is tijdens openingstijden bemand en de bezoeker dient het KCA over te dragen aan de gekwalificeerde medewerker. Bij twijfel vraagt de medewerker welk KCA de bezoeker aanbiedt en toetst of dit op het aanbestedstation mag worden geaccepteerd.

Afvalstoffen die niet op de juiste wijze worden aangeleverd dan wel niet op het aanbestedstation in ontvangst mogen worden genomen, worden niet geaccepteerd. Aan de bezoeker wordt aangegeven op welke juiste wijze hij het afval elders ter verwerking bij een erkende verwerker kan aanbieden.

Hiervoor heeft de Reinigingsdienst een Acceptatie reglement opgesteld. Zie bijlage 1 Acceptatiereglement voor de afgifte van afvalstoffen op aanbestedstations.

### **Verwerking**

Het aanbestedstation verwerkt geen afvalstoffen. Alle aangeboden en geaccepteerde afval- en grondstoffen worden in passende containers naar een erkende verwerker afgevoerd. De secretaris RDL is verantwoordelijk voor de afvoercontracten en de contractafspraken over de afvoer van de afval- en grondstoffen.

De beheerder van het aanbestedstation toetst of de transporteur bij elk transport over de juiste documentatie beschikt zoals: begeleidingsbrief of CMR / Bijlage 7 EVOA (indien van toepassing). Tevens toetst de beheerder of de documentatie juist is ingevuld en volledig is. RDL ontvangt en bewaart (gedurende minimaal 5 jaar) de doorslag (voor de ontdoener) van de begeleidingsbrief.

### **Evaluatie**

Het AO & IC maakt onderdeel uit van de jaarlijkse evaluatiecyclus en wordt zo nodig vaker gehouden. Zo kunnen de beheerders en beleidsmedewerkers van de aangesloten gemeenten ook ad hoc een evaluatie aanvragen bij de coördinator van de RDL. De coördinator plant het overleg en bespreekt de uitkomsten met de secretaris van de RDL, die dit zo nodig met het bestuur bespreekt.

Bij de evaluatie worden onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- Wijzigingen in wet- en regelgeving;
- Afwijkende situatie die zijn gemeld;
- Wijzigingen in tarieven of tariefstructuur (betaald of onbetaald);
- Wijzigingen in acceptatie en verwerking van geaccepteerde afval- en grondstofsoorten;
- Wijzigingen in verantwoordelijkheden voor de processen en het beleid van het aanbiedstation;
- Personele wijzigingen, werkverdeling en werkinstructies;

De coördinator kan wijzigingen in het AO & IC beleid voorstellen. Het bestuur van de RDL accordeert het AO & IC-beleid.

### **3.0 Administratieve organisatie en interne controle**

De Administratieve Organisatie - Interne Controle (hierna: AO/IC) van de aanbiedstations is gebaseerd op hoofdstuk D3 van LAP3.

#### **Werkinstructies**

De werkprocessen worden aan de medewerkers kenbaar gemaakt en zijn in het logboeken aanwezig. Nieuwe medewerkers krijgen een instructie van de beheerder. Het logboek is ook voor het bevoegd gezag inzichtelijk. Afvalpassen worden door de Coördinator RDL uitgegeven volgens de separate werkinstructie: pasuitgifte en mutaties. De uitgifte is AVG getoetst door de adviseur Informatieveiligheid (CIGO/FG).

#### **Registratie en controle**

De betaalde stromen van inwoners worden alleen met een Pin-transactie afgerekend.

De afvoer van het afval is de basis voor registratie van de gewichten. De afvoer wordt niet op het aanbiedstation gewogen, maar bij de uiteindelijke verwerker. De RDL beschikt over een kopie(digitaal) van de weegbonnen en de doorslagen van de Begeleidingsbrieven (op papier of digitaal) en bewaren deze gegevens overeenkomstig de wettelijke termijn. Deze zijn inzichtelijk voor het bevoegd gezag.

#### **Financiële controle**

De financiële afhandeling wordt gedaan door de afdeling Financiën en Control (FenC) van de gemeente Zevenaar. Zij controleren de pintransacties en de geregistreerde weegbonnen van de bezoekers (digitaal beschikbaar). Ook registreren zij de aangeleverde en afgevoerde hoeveelheden. Zij controleren de aansluiting tussen de weegbonnen en facturen van de verwerkers. De secretaris RDL rapporteert de eindtotalen ook aan het bestuur van de RDL.

De hoeveelheden zijn ook inzichtelijk voor de beheerders en medewerkers van het aanbiedstation. Bij het bewaren van de gegevens wordt de wettelijke termijn en de privacyrichtlijnen (AVG) in acht genomen. Dagelijks wordt een back-up gemaakt.

Een beperkt aantal medewerkers heeft toegang tot het weegsysteem en de bijbehorende software. De rechten van de gebruikers zijn gekoppeld aan hun functie. Wijzigingen in rechten van gebruikers worden door de functioneel beheerder verwerkt.

Met een wachtwoord per gebruiker is de toegang tot het systeem en de diverse onderdelen van het systeem beveiligd. ~~Tijdens de zogeheten Powergesprekken wordt beoordeeld~~ De coördinator beoordeelt of (aanvullende) training en opleiding noodzakelijk c.q. gewenst is.

#### **4.0 In- en externe controle**

De controle op de registratie van afvalstoffen vindt plaats binnen de afdeling FenC van de gemeente Zevenaar en door de secretaris van de RDL. De afdeling FenC voert steekproefsgewijs ook een controle uit op de volledigheid van de facturatie. Hier wordt een verband gelegd tussen de registratie van het afgevoerde afval en de financiële administratie. Afwijkingen worden aan de secretaris RDL gemeld. Hij brengt zo nodig het bestuur van de RDL op de hoogte.

Meet- en weegapparatuur wordt periodiek volgens de geldende eisen intern dan wel extern gecontroleerd, gekeurd en/of gekalibreerd. Het kalibratieproces wordt intern gecontroleerd volgens de daarvoor beschikbare instructie. Weegbruggen worden periodiek geijkt en gekalibreerd door een gekwalificeerde gecontracteerde leverancier.

#### **Controle**

De financiële administratie wordt ten minste één keer per jaar door een extern accountant beoordeeld.

## Bijlage 1 Acceptatiereglement voor de afgifte van afvalstoffen op aanbestedstations

---

### ARTIKEL 1

- 1.1 Dit reglement is van toepassing op de aanbestedstations van RDL.

### ARTIKEL 2

- 2.1 Het aanbestedstation is alleen toegankelijk voor particuliere huishoudens uit de gemeenten Montferland en Zevenaar in het bezit van een geldige afvalpas. De afvalstoffen die zij aanbieden moeten afkomstig zijn uit de deelnemende gemeenten.

### ARTIKEL 3

- 3.1 Het is een ieder verboden zich buiten de vastgestelde openingstijden op het aanbestedstation te bevinden, met uitzondering van medewerkers die belast zijn met het beheer of het transport van het aanbestedstation.

### ARTIKEL 4

- 4.1 Het vervoeren en aanbieden van afvalstoffen dient op een zodanige wijze plaats te vinden dat geen verontreiniging van toegangswegen, het aanbestedstation en/of omgeving ontstaat.

### ARTIKEL 5

- 5.1 De beheerder/medewerker van het aanbestedstation beoordeelt bij de bezoekers of zij op de hoogte zijn van:
1. De verplichting tot scheiding van afvalstoffen;
  2. De (eventueel) daaraan verbonden tarieven;
  3. De te volgen route op het aanbestedstation.

### ARTIKEL 6

- 6.1 Alle bezoekers zijn verplicht het aangeboden afval zo optimaal mogelijk te scheiden in herbruikbare fracties en in de daarvoor bestemde bakken of containers te deponeren.
- 6.2 Als geconstateerd wordt dat een bezoeker afval in de verkeerde bak of container deponeert, kunnen medewerkers van het aanbestedstation van hem verlangen de afvalstoffen uit die bak of container te halen als dit mogelijk is zonder dat de bezoeker hiervoor risicovolle handelingen hoeft te verrichten.

## ARTIKEL 7

- 7.1 De aangeboden afvalstoffen gaan in eigendom over naar RDL op het moment dat de afvalstoffen zijn gedeponneerd in de daarvoor bestemde bakken of containers.

## ARTIKEL 8

- 8.1 Nadat de afvalstoffen in de daarvoor bestemde bakken zijn gedeponneerd, moet de bezoeker met zijn vervoermiddel onmiddellijk het aanbiedstation verlaten.
- 8.2 Andere personen dan de bezoeker mogen zich zonder toestemming van de beheerder niet op het aanbiedstation ophouden.
- 8.3 Op het aanbiedstation moeten aanwijzingen van de beheerder en andere medewerkers van RDL stipt en onmiddellijk worden opgevolgd.
- 8.4 Op het bord bij de ingang van het aanbiedstation staan de belangrijkste huisregels vermeld.
- 8.5 Het is eenieder verboden, zich uit de afvalstoffen die zich op het aanbiedstation bevinden, bepaalde stoffen of producten toe te eigenen.

## ARTIKEL 9

- 9.1 Het is verboden op het aanbiedstation bedrijfsafvalstoffen (waaronder landbouwplastic) en (afval)stoffen aan te bieden die ten gevolge van hun aard, samenstelling, afmeting of hoeveelheid moeilijkheden kunnen veroorzaken bij transport en/of verwerking, en ook stoffen die door, vanwege enig wettelijk voorschrift afzonderlijk moeten worden verzameld.
- 9.2 Het is verboden op het aanbiedstation de volgende stoffen aan te bieden:
1. Ontplofbare stoffen;
  2. Drukhouders (met uitzondering van spuitbussen, brandblussers en gasflessen);
  3. Zeer licht ontvlambare stoffen in hoeveelheden groter dan 50 liter en/of kg;
  4. Stoffen die bij normale temperatuur zonder toevoer van energie in temperatuur kunnen stijgen en tenslotte kunnen ontbranden;
  5. Stoffen die in gasvormige toestand, bij normale druk, met lucht ontvlambaar zijn;
  6. Stoffen die bij aanraking met water of vochtige lucht, licht ontvlambare gassen in een gevaarlijke hoeveelheid ontwikkelen;
  7. g-radioactief afval;
  8. Bacterieel besmet afval (met uitzondering van injectienaalden);
  9. Blauwzuur, broom, metaalcarbonyl verbindingen en oplossingen met waterstoffluoride van > 85%;
  10. Oplossingen in water van waterstofperoxide > 35%;

11. Kadavers of gedeelten daarvan, slachtafval, fecaliën en andere onder de regels van de verordening dierlijke bijproducten vallende stoffen;
12. Dierlijke mest;
13. Gesloten, dan wel geheel of gedeeltelijk gevulde vaten, drums, flessen, bussen, kisten en containers ander verpakkingsmateriaal, voor zover op de inhoud daarvan geen directe controle mogelijk is;
14. Autowrakken, zoals beschreven in het besluit beheer autowrakken onder verwijzing naar artikel 1.1, eerste lid van de wet milieubeheer;
15. Gloeiende en smeulende afvalstoffen;
16. Afvalstoffen die hinderlijke reuk veroorzaken;
17. (vuilniszakken met) Huishoudelijk restafval.

Bovenstaande opsomming is niet limitatief. Als een afvalstof niet behoort tot de stoffen waarvoor het aanbiedstation een omgevingsvergunning heeft, wordt deze afvalstof niet geaccepteerd; ook al is deze afvalstof niet genoemd in de hierboven vermelde opsomming.

#### ARTIKEL 10

- 10.1 Asbest en asbesthoudende stoffen moeten te allen tijde worden aangeboden op de in het Asbestverwijderingsbesluit 2005 in artikel 7 en de daarbij behorende richtlijnen aangegeven wijze.
- 10.2 Asbest mag uitsluitend in deugdelijke niet-luchtdoorlatend verpakkingsmateriaal worden aangeboden.
- 10.3 Asbestgelijkend materiaal wordt op dezelfde manier behandeld en dient als asbesthoudend materiaal te worden aangeleverd.
- 10.4 Asbest en asbesthoudende stoffen worden altijd onder toezicht van een gekwalificeerde medewerker van het aanbiedstation geaccepteerd.

#### ARTIKEL 11

- 11.1 Als het gedrag van een bezoeker op het aanbiedstation in strijd is met het bepaalde in dit reglement, kan de bezoeker door de beheerder worden gelast met zijn vervoermiddel onmiddellijk het aanbiedstation te verlaten en kan RDL hem ~~door de beheerder~~ voor onbepaalde tijd de toegang tot het aanbiedstation ~~ontzeggen~~worden ontzegd.

#### ARTIKEL 12

- 12.1 De bezoeker is hoofdelijk aansprakelijk voor door hem veroorzaakte schade, toegebracht aan derden, het personeel en/of de eigendommen van RDL.
- 12.2 De bezoeker vrijwaart RDL tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade als gevolg van het niet (volledig) voldoen door de bezoeker aan de in dit reglement gestelde bepalingen.

12.3 Het betreden van het aanbiedstation geschiedt op eigen risico.

### ARTIKEL 13

13.1 De tarieven voor het aanbieden van afvalstoffen, worden jaarlijks door de deelnemende gemeenten vastgesteld na een advies van RDL. Op het aanbiedstation in Lobith mogen alleen de gratis afvalstromen, met uitzondering van ~~kg~~KCA, worden ingeleverd.

### ARTIKEL 14

14.1 Het op grond van artikel 14 verschuldigde tarief kan uitsluitend worden voldaan door middel van een pinbetaling op het aanbiedstation. De bezoeker ontvangt indien gewenst daarvoor een betalingsbewijs.

### ARTIKEL 15

15.1 Op de aanbiedstations zijn de wettelijke verkeersregels en -tekens van toepassing, met inbegrip van de ter plaatse aangegeven maximumsnelheid van 5 km per uur.

### ARTIKEL 16

16.1 De afvalstoffen moeten worden aangeleverd met een voertuig dat in het kader van de Wegenverkeerswet als zodanig bestuurd mag worden door de houd(st)er van een A- of B-rijbewijs. Ook mogen afvalstoffen te voet en op de (brom)fiets worden aangeleverd. ~~Landbouwvoertuigen en voertuigen bedoeld voor graafwerkzaamheden en ook shovels zijn niet toegestaan.~~ Voertuigen mogen een maximale hoogte van 290 centimeter hebben.

### ARTIKEL 17

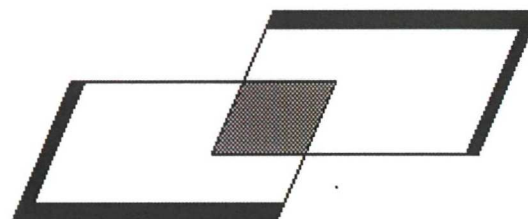
17.1 Klachten ten aanzien van het handelen van medewerkers van het aanbiedstation dienen schriftelijk door middel van het klachtenformulier via de website van de gemeente Zevenaar te worden ingediend.

### ARTIKEL 18

- 18.1 In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur van RDL.
- 18.2 Dit reglement treedt in werking op het moment dat het aanbiedstation 7Poort opent en vervangt op die datum alle voorgaande reglementen.
- 18.3 Dit reglement dient te worden aangehaald als "Acceptatiereglement Aanbiedstations 2022".

## ARTIKEL 19

- 19.1 Kosten en voorwaarden, van de afvalpas, worden door de desbetreffende gemeente vastgesteld. Informatie over kosten, voorwaarden en de wijze waarop de opwaardering geschiedt, is beschikbaar in de (digitale) afvalwijzer per gemeente op de Afvalwijzer Apps en op de websites van de gemeenten.
- 19.2 Toegang tot het afvalaanbiedstation kan uitsluitend verkregen worden door het gebruik van de adres-gebonden afvalpas of een dagpas.
- 19.3 De afvalpas geldt als legitimatiebewijs voor het afvalaanbiedstation, zonder de afvalpas kan geen afval worden ingeleverd op het afvalaanbiedstation.
- 19.4 In geval van verlies, diefstal of zichtbare beschadiging van de verstrekte afvalpas, is aan RDL voor de aanvraag van een nieuwe afvalpas een door de gemeenten vastgestelde vergoeding verschuldigd.
- 19.5 In geval van een niet zichtbare beschadiging aan de afvalpas zijn er geen kosten verbonden aan de aanvraag van een nieuwe afvalpas. Deze kan worden aangevraagd bij RDL.
- 19.6 De afvalpas is adres-gebonden; de bewoner die bij de gemeente op het adres als hoofdbewoner ingeschreven staat, is hoofdelijk aansprakelijk voor de afvalpas en het gebruik ervan.



## Reinigingsdienst De Liemers

**Bestuursvergadering 26 oktober 2022**

**Onderwerp:**

Inhaaldata 2023

---

**Advies:**

1. Kennisnemen van de inhaaldata 2023

### Agendapunt 6

Voor de inzameling op feest- en andere bijzondere dagen, heeft de inzameldienst onderstaande inhaaldagen gepland. Voor PMD zijn geen inhaaldagen gepland. Er is mede gezien de personele krapte geen ruimte om dit doordeweeks in te halen. De inwoners kunnen in die gevallen de zakken eens per vier in plaats van eens per twee weken aanbieden. De GFT-inzameling van 26 december en 1 januari wordt eveneens niet ingehaald. Rond de feestdagen is er geen ruimte om alles in te halen. Er is voor gekozen om prioriteit te geven aan de restafvalinzameling, omdat deze maar eens per vier weken plaatsvindt. En het GFT-aanbod is in de wintermaanden zo wie zo aan de lage kant. Voor de papierinzameling geldt, voor zover daar verenigingen bij zijn betrokken, dat de inhaaldata onder voorbehoud van afstemming met die verenigingen zijn.

#### GFT

|                        |       |                       |
|------------------------|-------|-----------------------|
| Maandag 10 april       | wordt | zaterdag 8 april (M)  |
| Donderdag 27 april     | wordt | zaterdag 29 april (Z) |
| Donderdag 18 mei       | wordt | zaterdag 20 mei (Z)   |
| Maandag 29 mei         | wordt | zaterdag 27 mei (M+Z) |
| Maandag 25 december    |       | niet inhalen (M+Z)    |
| Maandag 1 januari 2024 |       | niet inhalen (M)      |

#### Rest

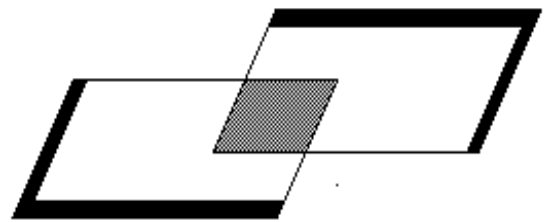
|                        |       |                          |
|------------------------|-------|--------------------------|
| Maandag 10 april       | wordt | zaterdag 8 april (Z)     |
| Donderdag 27 april     | wordt | zaterdag 29 april (M)    |
| Dinsdag 26 december    | wordt | zaterdag 23 december (Z) |
| Maandag 1 januari 2024 | wordt | zaterdag 30 december (M) |

#### Papier

|                     |       |                          |
|---------------------|-------|--------------------------|
| Maandag 10 april    | wordt | dinsdag 11 april (Z)     |
| Donderdag 18 mei    | wordt | donderdag 25 mei (Z)     |
| Dinsdag 26 december | wordt | woensdag 27 december (Z) |

#### PMD

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Maandag 10 april    | niet inhalen (M) |
| Donderdag 27 april  | niet inhalen (Z) |
| Donderdag 18 mei    | niet inhalen (Z) |
| Maandag 29 mei      | niet inhalen (M) |
| Maandag 25 december | niet inhalen (M) |
| Dinsdag 26 december | niet inhalen (Z) |



## **Reinigingsdienst De Liemers**

### **Bestuur RDL**

Vergadering 26 oktober 2022

Aanwezig: J.Derksen-Geuijen en T.Albers

Ambtelijke ondersteuning: M. Krosenbrink (verslag) en H.Weijers.

### **1. Opening**

De heer Kagei is herstellende van een operatie. De heer Albers vervangt hem.  
De heer Krosenbrink meldt dat op 25 oktober een vrachtauto van RDL is gekanteld. De medewerkers zijn er relatief goed vanaf gekomen, maar de materiële schade is groot.

### **2. Verslag 5 september 2022**

Het verslag wordt vastgesteld.

Naar aanleiding van punt 4 maakt mevrouw Derksen zich zorgen of het wel bij de 4,8% salarisstijging blijft. Als duidelijk is dat dit nog meer stijgt, moet de begroting daarop worden aangepast.

Naar aanleiding van punt 5 is de conclusie dat de formele besluitvorming over het aanbestedstation Lobith bij het bestuur van RDL ligt. Het is aan de gemeenteraad om desgewenst de portefeuillehouder met een boodschap naar het bestuur te sturen.

Naar aanleiding van punt 9 zijn enkele korte termijn maatregelen genomen voor extra inzet bij PMD-routes. Voor de wat langere termijn zal in overleg met Personeel en Organisatie (PenO) in kaart gebracht worden welke aanvullende acties nodig zijn. Een risico inventarisatie en evaluatie (Ri&E) is daarbij een hulpmiddel.

### **3. Overleg accountant 20 oktober 2022**

Het bestuur heeft uit het overleg met de accountant van 20 oktober 2022 meegenomen dat zij diverse punten van kritiek hebben en vindt dat RDL daar iets mee moet doen. De bestuurders hebben hun zorg uitgesproken over de juridische positie van de bestuurders en de verantwoordelijkheid/controlen binnen de RDL.

De heer Krosenbrink gaat aan de accountant vragen om de punten van kritiek op papier te zetten. Op basis daarvan kunnen gewenste en noodzakelijke acties opgepakt worden.

### **4. Stand van zaken aanbestedstations**

De heer Krosenbrink licht toe dat het in overleg met de gemeente Montferland gelukt is om het aanbestedstation in 's-Heerenberg tijdens de bouwwerkzaamheden met enige aanpassingen open te kunnen houden. Financieel zijn er geen grote wijzigingen sinds de vorige rapportage. De opening wordt voorzien rond de jaarwisseling. Als het precieze tijdstip bekend is, kan ook een officiële opening worden gepland.

## **5. Acceptatiebeleid aanbiedstations**

Mevrouw Derksen geeft aan dat goed geregeld moet worden wie er wel en geen toegang tot de weeggegevens hebben.

Het bestuur merkt naar aanleiding van punt 19.2 op dat inwoners uit andere gemeenten met een pas van een inwoner van Montferland of Zevenaar naar het aanbiedstation kunnen. Dat is inderdaad mogelijk en niet geheel te vermijden. Controle hierop kan alleen met behulp van een steekproef plaatsvinden.

In artikel 19.1 wordt gesproken over opwaardering. De heer Krosenbrink gaat na of dit nog uit de regeling moet.

## **6. Inhaaldagen 2023**

Het bestuur neemt kennis van de inhaaldata 2023.

De heer Weijers geeft aan dat de vervangende datum voor 1 januari 2024 (30 december 2023) ook in 2023 valt. Ook voor die datum geldt dat GFT niet wordt ingehaald en restafval wel.

## **7. Rondvraag**

Mevrouw Derksen geeft aan dat zij het rapport over de toekomst van RDL met het college gaat bespreken. De heer Albers geeft aan dat Zevenaar binnenkort gaat bespreken hoe verder te gaan in dit proces. Het uiteindelijke doel is om voor het vervolgproces heldere randvoorwaarden te hebben.

De heer Krosenbrink vraagt naar de klankbordgroep. De heer Weijers zal de griffie vragen de benoeming van de Montferlandse leden van de klankbordgroep te bevestigen. Het plan is om de klankbordgroep eind januari uit te nodigen voor een overleg op het nieuwe aanbiedstation.