

## RAADSINFORMATIEBRIEF – Nr. 2021-064

Aan de leden van de gemeenteraad

**Datum** 20 juli 2021  
**Zaaknummer** Z/21/380227 /INT/21/1040033  
**Onderwerp** Verslag bestuur RDL 7 en 12 juli 2021  
**Portefeuillehouder** C. Koers-de Graaf

**Contactpersoon** Marcel Krosenbrink  
**E-mail** M.Krosenbrink@zevenaar.nl  
**Telefoon** 0316-595136

Geachte leden van de gemeenteraad,

### Inleiding

Om de raadsleden beter te informeren over Reinigingsdienst De Liemers (RDL) is afgesproken om de verslagen en bijbehorende stukken van de vergadering van het bestuur en de klankbordgroep ter kennisname te brengen van de raad. Als bijlage zijn het verslag en de vergaderstukken van de vergadering van het bestuur van 7 en 12 juli 2021 toegevoegd.

### Context

- Actueel maatschappelijk onderwerp/probleem
- Collegeprogramma
- Motie/amendement/toezegging
- Anders, toezending van stukken: het betreft een afspraak met de raad dat betreffende informatie wordt gedeeld

### Communicatie en vervolproces

Van de komende vergaderingen brengen wij u op dezelfde wijze op de hoogte.

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders van Zevenaar,



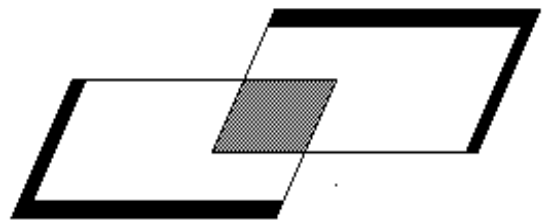
Danielle Jansen  
secretaris



Lucien van Riswijk  
burgemeester

### Bijlagen

- |    |         |  |
|----|---------|--|
| 1. | 1040042 | Verslag Bestuur RDL 7 juli 2021          |
| 2. | 1040054 | Verslag Bestuur RDL 12 juli 2021         |
| 3. | 1040041 | Vergaderstukken Bestuur RDL 7 juli 2021  |
| 4. | 1040055 | Vergaderstukken Bestuur RDL 12 juli 2021 |



## Reinigingsdienst De Liemers

### **Bestuur RDL**

Vergadering 7 juli 2021

Aanwezig: C. Koers en W. Gerritsen (voorzitter)

Ambtelijke ondersteuning: M. Kroesenbrink (verslag) en H. Weijers.

#### **1. Opening**

De heer Gerritsen opent de eerste live vergadering sinds tijden.

#### **2. Verslag 3 mei 2021**

Het verslag van 3 mei wordt ongewijzigd vastgesteld. Mevrouw Koers vraagt of er al overleg is geweest over de kasgeldlimiet. RDL is hierover met de gemeente Zevenaar in gesprek.

#### **3. Definitief vaststellen begroting en jaarrekening**

Nadat de behandeling van de financiële stukken in beide gemeenten is afgerond stelt het bestuur deze stukken definitief vast.

#### **4. Klankbordgroep**

De heer Gerritsen verwacht dat de gemeente Montferland bij de volgende klankbordvergadering weer vertegenwoordigd is met een delegatie uit de raad.

#### **5. Stand van zaken aanbesteding**

Het bestuur kan zich vinden in de aanpak in de duurzaamheidsnotitie en toont zich content met de te nemen maatregelen. De informatieve bijeenkomst voor de raadsleden van beide gemeenten is verschoven en staat vooralsnog gepland op 7 oktober.

#### **6. Bestuursrapportage 2021**

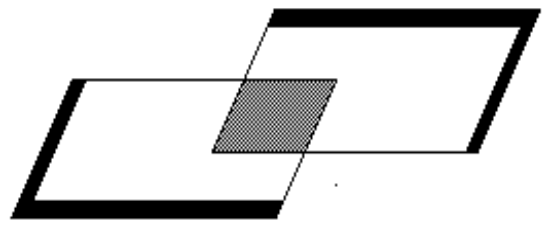
Het bestuur neemt kennis van de bestuursrapportage en vindt de afwijking niet zodanig dat een begrotingswijziging nodig is.

#### **7. Financiële verordening en normenkader**

Het bestuur stelt de financiële verordening en het normenkader 2021 vast conform voorstel.

#### **8. Rondvraag**

Mevrouw Koers vraagt naar de stand van zaken over het onderzoek naar de toekomstbestendigheid van de RDL. De verwachting is dat het rapport over anderhalve week gereed is. Het bureau wil het rapport daarbij ook presenteren aan het bestuur.



## Reinigingsdienst De Liemers

### **Bestuur RDL**

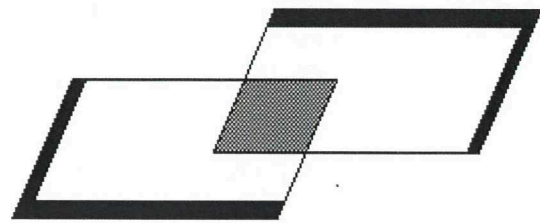
Vergadering 12 juli 2021

Aanwezig: C. Koers en W. Gerritsen (voorzitter)

Ambtelijke ondersteuning: M. Kroesenbrink (verslag) en H. Weijers.

### **1. Definitief vaststellen begroting en jaarrekening**

Het bestuur stelt de begroting 2022 en de jaarrekening 2020 definitief vast.

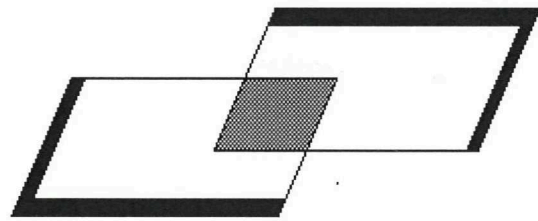


## Reinigingsdienst De Liemers

**Bestuursvergadering 7 juli 2021**  
Zevenaar 11.00 uur

### AGENDA

1. Opening
2. Verslag 3 mei
3. Definitief vaststellen begroting en jaarrekening
4. Klankbordgroep
5. Stand van zaken aanbiedstation
6. Bestuursrapportage 2021
7. Vaststellen verordening en normenkader
8. Rondvraag



## Reinigingsdienst De Liemers

### **Bestuur RDL**

Vergadering 3 mei 2021

Aanwezig: C. Koers en W. Gerritsen (voorzitter)

Ambtelijke ondersteuning: M. Kroesenbrink (verslag) en H. Weijers.

### **1. Opening**

De heer Gerritsen opent de digitale vergadering.

### **2. Verslag 7 april 2021**

Er zijn geen opmerkingen over het verslag van 7 april 2021. Dat verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

### **3. Klankbordgroep**

Als de namen van de Montferlandse vertegenwoordigers bekend zijn worden ook zij uitgenodigd voor de vergadering van woensdagavond 16 juni.

### **4. Stand van zaken aanbesteding**

In juli is nog onvoldoende bekend over de (financiële) gevolgen van het nieuwe aanbesteding. RDL gaat de griffies van beide gemeenten daarom vragen om begin september een gezamenlijke informatieve bijeenkomst te organiseren.

### **5. Accountantsverslag 2020**

Het bestuur kan zich vinden in de aanpak van de adviezen die de accountant in het verslag heeft gegeven.

### **6. Begroting 2022**

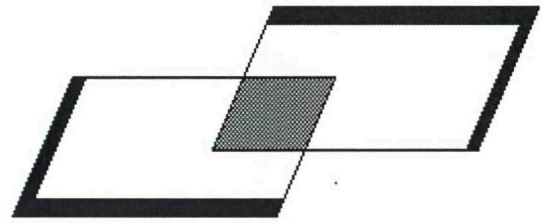
Het bestuur kan zich vinden in de conceptbegroting en vindt de toegenomen kosten voldoende verklaarbaar.

Mevrouw Koers vraagt aandacht voor het overschrijden van de kasgeldlimiet. Hierover zal RDL in gesprek gaan met de gemeente Zevenaar.

Omdat de begroting op 7 juli in de raad van de gemeente Zevenaar wordt behandeld, kan het RDL bestuur de begroting niet op die dag vaststellen. Dit zal later moeten plaatsvinden.

### **7. Rondvraag**

Mevrouw Koers meldt dat zij een goed gesprek heeft gehad met het bureau dat de structuur van RDL onderzoekt. Eind mei doen zij een eerste terugkoppeling van de bevindingen.



## Reinigingsdienst De Liemers

**Bestuursvergadering 7 juli 2021**

**Onderwerp:**

Definitief vaststellen jaarstukken 2020 en begroting 2022

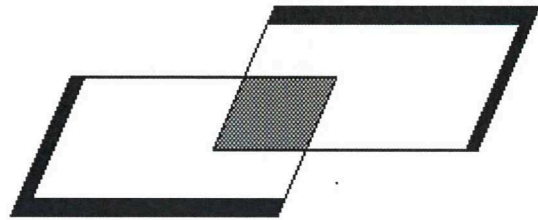
---

**Advies:**

1. Vaststellen jaarstukken 2020 en begroting 2022

### **Agendapunt 3**

U heeft de jaarstukken 2020 en begroting 2022 naar de raden van de gemeente Montferland en Zevenaar gestuurd. Om het proces af te ronden dienen zowel de jaarstukken 2020 en de begroting 2022 nog definitief te worden vastgesteld. In het geval van de begroting 2022 is dat onder de voorwaarde dat de raden van de gemeente Zevenaar en Montferland in de raadsvergadering van 7 juli respectievelijk 8 juli geen zienswijze indienen. Als dat wel het geval mocht zijn, komt er over de begroting een nieuw voorstel.



## Reinigingsdienst De Liemers

**Bestuursvergadering 7 juli 2021**

**Onderwerp:**

Duurzaamheidsparagraaf nieuw aanbiedstation 7Poort

---

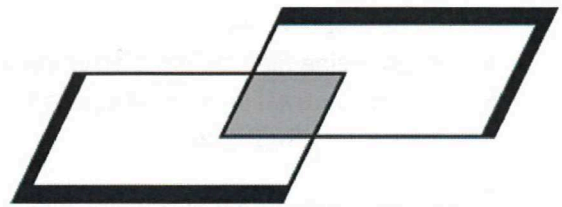
**Advies:**

1. Instemmen met de duurzaamheidsnotitie en de daarin voorgestelde maatregelen voor het aanbiedstation 7Poort

### **Agendapunt 5**

De projectleider heeft voor de nieuwbouw van het aanbiedstation 7Poort een duurzaamheidsnotitie opgesteld en maatregelen die op dat vlak genomen worden, benoemd. Een drietal maatregelen is specifiek uitgewerkt op basis van een kosten/batenanalyse in relatie tot bereikte CO2 reductie. Twee maatregelen (het gebruik van cementvrij beton en de warmtepomp) kosten financieel meer dan ze opleveren. In het kader van de duurzaamheidsdoelstelling en omdat de andere uitgewerkte maatregel (gebruik zonnepanelen) voor financiële compensatie zorgt, is het advies alle genoemde maatregelen uit te voeren.





**Reinigingsdienst De Liemers**

# Notitie duurzaamheid nieuwbouw afvalaanbiedstation 7Poort

Kenmerk 20210615 duurzaamheidsnotitie aanbiedstation 7Poort

---

Datum: 15 juni 2021  
Onderwerp: Duurzaamheid nieuwbouw afvalaanbiedstation 7Poort  
File: G:\BeheerOntwerpenReallisatie\Milieustraat 7Poort\[datum]  
duurzaamheidsnotitie aanbiedstation 7Poort  
Auteur: Jan van Dijk

---

## 0. Samenvatting

Reinigingsdienst De Liemers (RDL) bouwt op bedrijventerrein 7Poort een nieuw afvalaanbiedstation. In deze notitie is gepresenteerd op welke wijze RDL hierbij invulling geeft aan het thema duurzaamheid. Er is voor gekozen de duurzaamheidsambitie vooral te realiseren op de vier duurzaamheidsthema's waarop met het nieuwe afvalaanbiedstation verschil kan worden gemaakt. Deze thema's zijn 'energie', 'materialen', 'welzijn en gezondheid' en 'bereikbaarheid'. Waar duurzaamheidsmaatregelen gepaard gaan met (substantiële) investeringskosten, is de haalbaarheid ervan onderzocht. De belangrijkste geselecteerde maatregelen zijn:

### *Thema energie*

- geen gebruik aardgas
- afweging: maken: toepassing zonnepanelen op daken KCA-depot en beheerdersloge
- afweging maken: toepassing warmtepomp in beheerdersloge
- inzet elektrisch materieel
- geschikt maken transportvoertuigen voor gebruik biobrandstof
- minimalisatie transport door gebruikmaking van grote containers, gecombineerd transport en afzet in de regio

### *Thema materialen*

- afweging maken: toepassing cementvrij beton in betonproducten
- hergebruik opslagunits KCA-depot en containers van aanbiedstation Didamseweg
- inrichting aanbiedstation gericht op maximale scheiding van groot aantal afvalstromen

### *Thema welzijn en gezondheid*

- verkeersstromen van bezoekers gescheiden van verkeersstromen vrachtwagens en kraan
- overzichtelijke en logische terreinindeling, goede bereikbaarheid containers
- betalingen uitsluitend met PIN (geen contant geld)
- abri's op gratis en betaald terreindeel

### *Thema bereikbaarheid*

- beëindiging fileproblematiek en overlast door bezoekers
- ligging centraal in verzorgingsgebied
- ruime openingstijden

Met de geselecteerde maatregelen wordt ambitieus ingezet op een duurzame realisatie en een duurzaam beheer van het nieuwe afvalaanbiedstation.

### • **Inleiding**

Reinigingsdienst De Liemers (RDL) beheert in Zevenaar aan de Didamseweg een afvalaanbiedstation waar de inwoners van Zevenaar en Montferland hun (grof) huishoudelijke afvalstomen kunnen brengen. RDL heeft de ambitie het afvalaanbiedstation aan de Didamseweg te vervangen een nieuw afvalaanbiedstation op bedrijventerrein 7Poort. De locatie waarop het aanbiedstation wordt gebouwd ligt vast en aan het ontwerp van het aanbiedstation wordt momenteel gewerkt. In deze notitie is weergegeven op welke wijze RDL invulling geeft aan het aspect 'duurzaamheid' bij de realisatie en het beheer van het aanbiedstation.

## **2. Achtergrond**

De gemeenten Zevenaar en Montferland hebben voor hun eigen organisaties ambitieuze doelstellingen geformuleerd, die o.a. zijn vastgelegd in het gemeentelijke duurzaamheidsbeleid. Zo heeft gemeente Zevenaar de volgende doelstellingen geformuleerd:

- 100% CO2 neutrale gemeentelijke organisatie in 2025;
- 100% CO2 neutrale gemeente in 2040;
- 100% aardgasvrij in 2040;
- 100 kg restafval per inwoner per jaar.

Gemeente Montferland streeft naar een energieneutrale gebouwde omgeving en 145 GWh duurzaam opgewekte energie (wind- en zonne-energie) in 2030. Op het gebied van afval streeft gemeente Montferland net als Zevenaar naar maximaal 100 kg restafval per inwoner per jaar.

RDL zamelt voor de gemeenten de opgedragen taken uit aangaande de inzameling van afvalstoffen, zoals bedoeld in de Wet milieubeheer en de daaruit voortvloeiende verordeningen van de deelnemende gemeenten. RDL wil als gezamenlijk uitvoeringsorgaan van Montferland en Zevenaar zoveel mogelijk invulling geven aan het beleid van beide gemeenten. RDL heeft daarom onderzocht hoe bij de nieuwbouw van het aanbiedstation op bedrijventerrein 7Poort een goede invulling kan worden gegeven aan het aspect duurzaamheid. Deze invulling is vastgelegd in deze notitie.

## **3. Aanpak**

Omdat de realisatie van het aanbiedstation naast drie kleinere bouwkundige onderdelen (bordes, KCA-depot, beheerdersloge) vooral bestaat uit civiele werkzaamheden (m.n. het aanbrengen van terreinverhardingen), is in overleg met Sweco (Jasper Drost) gekozen voor een aanpak waarbij gebruik wordt gemaakt van de door Sweco ontwikkelde 'Koraal-methodiek', die specifiek is ontwikkeld voor projecten in de GWW-sector. Met deze methodiek wordt naar 12 duurzaamheidsthema's gekeken en wordt per duurzaamheidsthema eerst een ambitieniveau geselecteerd, dat daarna met concrete maatregelen wordt ingevuld.

Om welke duurzaamheidsthema's het gaat en welke ambitieniveaus er zijn is weergegeven in tabel 1. Bij elk duurzaamheidsthema behoren een aantal vragen die aangeven waar het binnen het betreffende duurzaamheidsthema draait.

Tabel 1 –

Duurzaamheidsthema's en ambitieniveaus van de 'Koraal-methodiek'

Nr.	Duurzaamheidsthema
1	Energie
2	Materialen
3	Water
4	Bodem
5	Ecologie
6	Ruimtegebruik
7	Ruimtelijke kwaliteit
8	Welzijn
9	Sociale relevantie
10	Bereikbaarheid
11	Investerings
12	Vestigingsklimaat

#### 4. Bepaling ambities

Bij de bepaling van het ambitieniveau per thema is rekening gehouden met de uitgangspunten waarbinnen het aanbiedstation 7Poort moet worden gerealiseerd. Deze uitgangspunten zijn vastgelegd in (1) het 'Projectplan Aanbiedstation 7Poort' en (2) het 'Plan van aanpak uitwerkingsfase aanbiedstation 7Poort', beide van 18 november 2020. Relevant is dat als uitgangspunten voor de kwaliteit van het aanbiedstation zijn vastgelegd:

##### *Hoge service*

- *ruime openingstijden (ca. 35 uur/week)*
- *wachttijden gering (geen filevorming op openbare weg)*
- *gebruiksvriendelijke inrichting*
- *goede bewegwijzering*

##### *Duurzaam*

- *scheiding op aanbiedstation tenminste 90%*
- *mogelijkheid kringloopgoederen in te nemen*
- *tenminste 20 afvalstromen*
- *goede verdichting voor minimaal transport*

##### *Efficiënt*

- *logische indeling*
- *overzichtelijk*
- *veilig (valbeveiliging, voertuigen bezoekers en vrachtverkeer zoveel mogelijk scheiden)*

##### *Zorgvuldige acceptatie*

- *acceptatiebeleid ondersteunt afvalbeleid RDL en weert onrechtmatig gebruik*
- *tarifiering ondersteunt gewenst scheidingsgedrag*

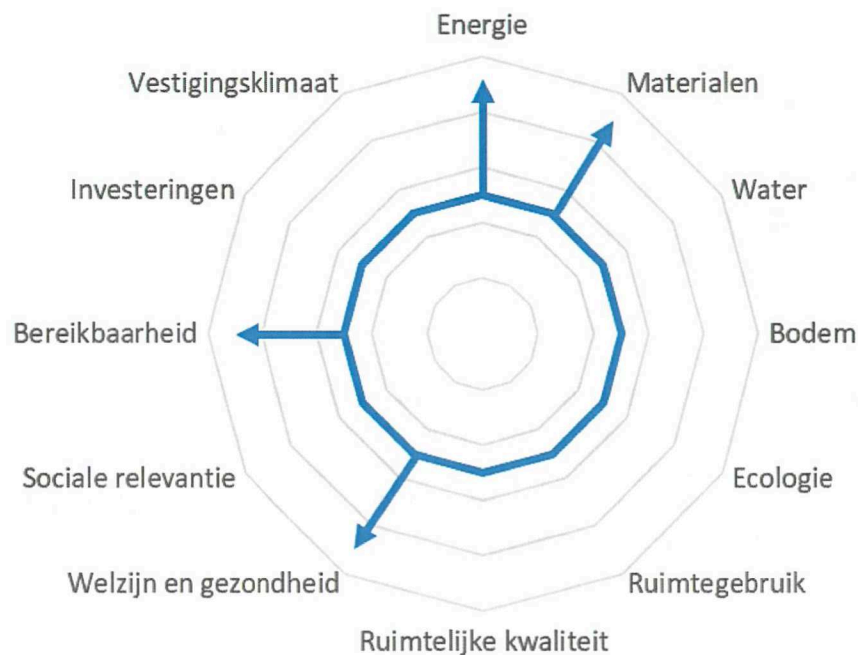
Verder is voor de realisatie en het beheer van het aanbiedstation een investerings- en exploitatiekostenraming gemaakt en is vastgelegd dat het aanbiedstation binnen een krappe planning moet worden gerealiseerd (inbedrijf name maart 2022).

Tenslotte is bij de beoordeling van de effecten die kunnen worden behaald verschillend gekeken naar ambities die tijdens realisatie éénmalig kunnen worden gerealiseerd en ambities voor de beheerfase, die een blijvend effect hebben.

De 'Koraal-methodiek' die is gevolgd werkt met een 'Ambitieweb'.

Met de aanpak zoals deze hiervoor is uitgezet is ervoor gekozen voor de realisatie en het beheer van aanbesteding 7Poort binnen het 'Ambitieweb' vooral ambitieus te zijn op de duurzaamheidsthema's 'energie', 'grondstoffen', 'bereikbaarheid' en 'welzijn en gezondheid'. In figuur 1 is dit weergegeven. Ook voor de andere thema's is in de uitwerking van de plannen aandacht, maar een concrete bijdrage aan duurzaamheid op deze thema's is voor het aanbesteding minder van toepassing.

## Ambitieweb duurzaamheid aanbesteding 7poort



### 5. Uitwerking per geselecteerd thema

#### 5.1 Energie

De vragen uit de 'Koraal-methodiek' die bij dit thema centraal staan zijn:

- Zijn er mogelijkheden energie te besparen? Bij aanleg en beheer
- Kan er gebruik worden gemaakt van duurzame energie?
- Zijn er mogelijkheden om energie op te slaan?
- Is een aansluiting op het energienet realiseerbaar?

Een eerste stap richting een duurzame energievoorziening is dat het terrein niet wordt aangesloten op het aardgasnetwerk.

Bij de aanleg van het aanbesteding zijn verder beperkt relevante mogelijkheden geïdentificeerd om energie te besparen, ook omdat slechts weinig energie wordt gebruikt.

Op het terrein is alleen de beheerdersloge verwarmd. Deze beheerdersloge kan worden uitgerust met een all electric warmtepomp. Voorwaarde is dan wel dat de ruimtes voorzien worden van speciale radiatoren of vloerverwarming en dat de ruimtes goed geïsoleerd worden.

De meerkosten van deze maatregelen worden globaal geraamd op € 16.000, die als volgt is opgebouwd:

- warmtepomp € 10.000
- extra isolatie en radiatoren/vloerverwarming € 6.000

Hierdoor behoeft slechts beperkt elektrische energie van het net te worden gebruikt. Met deze maatregel kan ca. 50% van het totale energiegebruik van het gemiddelde verwachte gebruik van ca. 3.600 kWh/jaar worden bespaard, ofwel 1.800 kWh/jaar.

Verder kunnen de daken van het KCA-depot en de beheerdersloge worden uitgerust met in totaal ca. 20 zonnepanelen. Deze kunnen zoveel mogelijk gaan voorzien in de elektrische energie die op het terrein nodig is. Het surplus aan elektrische energie wordt terug geleverd aan het net. De kosten van deze zonnepanelen bedragen ca. € 6.000. Hiermee kan ca. 5.600 kWh/jaar worden opgewekt.

In hoofdstuk 6 van deze notitie wordt nader ingegaan op de haalbaarheid van de genoemde investeringen in duurzaamheid.

Buitenverlichting wordt uitgerust met energiezuinige LED-verlichting. De meerkosten van deze maatregel zijn beperkt.

Bij het beheer van het aanbiedstation wordt energie bespaard door afvalstromen efficiënt naar verwerkers te transporteren (afval goed verdichten, grote vrachten). Hieraan wordt invulling gegeven door gebruik te maken van grote containers (40 m<sup>3</sup> voor lichte fracties, 15 m<sup>3</sup> voor zware fracties) en afvalstromen voor transport zoveel mogelijk te verdichten door gebruik te maken van een afvalpers, roll packers of door het afval in de container te verdichten met knijpen en aanstampen met een kraan. Daarnaast worden de afvalstromen binnen de beperkte financiële mogelijkheden zoveel mogelijk afgevoerd met een combitransportwagen naar verwerkers dicht in de buurt.

Het project heeft mogelijkheden om gebruik te maken van hernieuwbare energiebronnen. Bij de aanleg en het beheer zal zo mogelijk gebruik gemaakt worden van elektrisch materieel (groene stroom). Daarnaast worden de afvalstromen die het aanbiedstation genereert voor het overgrote deel afgevoerd met vrachtwagens die rijden op de brandstof die Reinigingsdienst De Liemers zelf inkoopt. Onderzocht wordt of dit Hydrotreated Vegetable Oil (HVO) kan worden, een duurzame fossielvrije brandstof voor dieselmotoren, die wordt gewonnen uit voornamelijk plantenresten, afval- en restgrondstoffen en ander organisch materiaal. Deze brandstof heeft een CO<sub>2</sub>-footprint die ca. 90% lager is dan fossiele brandstof.

## 5.2 Materialen

De vragen uit de 'Koraal-methodiek' die bij dit thema centraal staan zijn:

- Materiaalbesparing: zijn er mogelijkheden om minder materiaal te gebruiken?
- Vrijkomende materialen: kan gebruik worden gemaakt van objecten, componenten en materialen die vrijkomen in het project of uit bronnen in de omgeving?
- Waardebehoud: is de levensduur van een object te verlengen of het gebruik van materialen voor levensduurverlengend onderhoud?
- Aanpasbaar en herbruikbaar: kan er zo ontworpen worden dat het project in de toekomst makkelijk aanpasbaar is? Denk aan flexibele of demontabele oplossingen. Is het object ook makkelijk te beheren?
- Duurzame materialen: kunnen er materialen worden gebruikt die weinig tot geen CO<sub>2</sub>-uitstoten?

Omdat er voor de aanleg op locatie 7Poort niets behoeft te worden gesloopt, komt bij de aanleg (vrijwel) geen materiaal vrij. De aanleg wordt zoveel mogelijk met een neutrale grondbalans gerealiseerd. Het aanbiedstation aan de Didamseweg wordt pas gesloopt nadat het nieuwe aanbiedstation is geopend. Gebruik van materialen van de Didamseweg voor het nieuwe aanbiedstation

op 7Poort wordt belemmerd doordat er te allen tijde een aanbiedstation operationeel moet zijn. Toch is wel onderzocht of hergebruik van onderdelen mogelijk is.

Of bij de aanleg van het aanbiedstation gebruik gemaakt kan worden van materialen die elders uit de omgeving vrijkomen is ook onderzocht. Hieronder zijn de resultaten die dit onderzoek heeft opgeleverd gepresenteerd.

Het bordes van het aanbiedstation wordt zo ontworpen dat dit demontabel en in de toekomst eenvoudig aanpasbaar en herbruikbaar is. Het grind dat in het beton nodig is, wordt zoveel mogelijk vervangen door secundair materiaal (gecertificeerd betongranulaat). De CO2-footprint van de keerwanden wordt verlaagd door in plaats van portlandcement zoveel mogelijk hoogovencement te gebruiken. De meerkosten hiervan zijn beperkt.

Een belangrijke bijdrage op het thema 'materialen' wordt gerealiseerd door het bestaande KCA-depot op de Didamseweg voor een belangrijk deel her te gebruiken. De vier opslagunits voor KCA worden op de Didamseweg opgepakt en geplaatst op de nieuwe locatie op bedrijventerrein 7Poort. Hier worden de units weer met elkaar verbonden en voorzien van een overkapte ontvangstruimte. Omdat geen nieuwe KCA-units behoeven te worden gekocht, heeft deze toepassing een (beperkt) positief financieel effect. Wel moet tijdelijk gewerkt worden met een mobiel KCA-depot voor de tijd dat het aanbiedstation in Zevenaar niet beschikt over een vast KCA-depot. Hieraan zijn naar verwachting wel beperkt extra kosten gemoeid.

Ook de containers van het aanbiedstation aan de Didamseweg die bruikbaar zijn voor het aanbiedstation 7Poort worden hergebruikt. Een beperking van de hergebruiksmogelijkheden is wel dat op het aanbiedstation 7Poort grotere containers gebruikt gaan worden dan op aanbiedstation Didamseweg. Deze grotere containers zijn nodig om het aantal transportbewegingen zo klein mogelijk te houden (zie ook onder 5.1).

Een andere belangrijke bijdrage op het thema materialen is de toepassing van cementvrij beton in de betonstraatstenen (BSS) en betonproducten zoals opsluitbanden. De CO2-footprint van deze betonproducten is ca. 45% lager dan die van conventionele producten. De CO2-emissie voor de productie van 1 m2 cementvrije BSS (dikte 8 cm) bedraagt slechts 9,7 kg in plaats van de 21,9 kg die nodig is voor traditionele BSS. Omdat in totaal ca. 7.000 m2 terrein met BSS moet worden verhard levert de maatregel van toepassing van cementvrije BSS een eenmalige CO2-besparing op van ca. 85 ton.

De meerprijs van toepassing van deze producten wordt geraamd op ca. € 30.000. In de uitvoering moet rekening gehouden worden met een leveringstermijn die ca. 4 weken langer is dan die van conventionele producten.

Het thema materialen speelt verder in de beheerfase van het aanbiedstation een belangrijke rol. Conform het projectplan wordt het aanbiedstation zo gerealiseerd dat tenminste 20 afvalstromen separaat kunnen worden aangeboden, dat tenminste 90% van het aangeboden afval gescheiden wordt ingezameld en dat de mogelijkheid wordt geboden ook kringloopgoederen af te geven. Een belangrijk punt is hier dat RDL in het belang van het behalen van milieurendement (een groter deel van het huishoudelijk afval wordt herbruikbaar ingezameld) en service aan de inwoners investeert in een aanbiedstation dat deze gemeenten in deze kwalitatief hoogwaardige vorm nog niet eerder hadden.

Een ontwikkeling van de laatste tijd is dat vaak onderzocht wordt of de functie van aanbiedstation gecombineerd kan worden met een 'circulair ambachtscentrum', met onderdelen als kringloopwinkel, onderwijs, sociaal domein/(re-)integratie en reparatie. Het vormgeven van een circulair ambachtscentrum vraagt om bijzondere voorbereiding. Omwille van de krappe planning en het beperkte budget maakt deze ontwikkeling geen onderdeel uit van het project. Doordat de andere functies van het circulaire ambachtscentrum ook goed los van het aanbiedstation kunnen worden ontwikkeld, houden de gemeenten de mogelijkheid deze onderdelen zelf nader in te vullen. Wel komt er op het nieuwe aanbiedstation een voorziening waar het kringloopcentrum goederen in ontvangst kan nemen. Deze voorziening wordt ook door het kringloopcentrum zelf beheerd.

### 5.3 Welzijn en gezondheid

De vragen uit de 'Koraal-methodiek' die bij dit thema centraal staan zijn:

- Gezonde omgeving: zijn er mogelijkheden om maatregelen te nemen die het toekomstige gebruik van het project gezonder maken?
- Veilige omgeving: zijn er maatregelen te nemen om de verkeersveiligheid te vergroten of risico's te verminderen?
- Bewegen: kunnen in en om het project maatregelen worden genomen om de gebruiker meer te laten bewegen?
- Ontspannen en ontmoeten: Kunnen er ontmoetingsplekken worden gerealiseerd? Denk aan bankjes, parkjes, toegang tot groen en water.
- Sociale veiligheid: kan er voorkomen worden dat er voor de toekomstige gebruiker donkere hoeken ontstaan of sociaal onveilige situaties?

De veiligheid van medewerkers en bezoekers van het aanbiedstation is belangrijk. Met het aanbiedstation wordt allereerst voldaan aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften. Daarnaast is het terrein zo ontworpen dat particuliere verkeersstromen (bezoekers) vrijwel volledig gescheiden zijn van professionele verkeersstromen (vrachtwagens, kraan). Verder is er bij het ontwerp van het aanbiedstation veel aandacht besteed aan de overzichtelijkheid van het terrein, een logische terreinindeling en goede bereikbaarheid van alle afvalcontainers. Het verhoogde bordes draagt bij aan het overzicht en de bereikbaarheid. Voor het terreinbeheer wordt veiligheidsvoorschriften opgesteld. Door de terreininrichting en de beheersmaatregelen is de kans op ongelukken op het terrein is hierdoor klein.

Ook de financiële afhandeling op het aanbiedstation draagt belangrijk bij aan een ontspannen en veilige werkomgeving voor de medewerkers. Op het aanbiedstation wordt afgerekend op basis van gewicht en kan uitsluitend met PIN-betaling worden betaald. Doordat de afrekeningen op het aanbiedstation een objectieve basis hebben (gewicht), ontstaat er geen discussie over de hoogte van het bedrag met risico's voor de medewerker (NB. op andere aanbiedstations moet de hoeveelheid afval die wordt gebracht door de medewerker worden geschat, met risico op discussie over de hoeveelheid). Doordat alleen PIN-betalingen worden geaccepteerd, is er op het aanbiedstation geen contant geld dat kan worden verduisterd of gestolen.

De medewerkers van het aanbiedstation maken gebruik van de facilitaire voorzieningen van de beheerdersloge, die kwalitatief goed zijn. Op het aanbiedstation zelf worden twee ruimeabri's geplaatst om de medewerkers te beschermen tegen weersinvloeden.

### 5.4 Bereikbaarheid

De vragen uit de 'Koraal-methodiek' die bij dit thema centraal staan zijn:

- Betrouwbaar en robuust: Kan de betrouwbaarheid vergroot worden door gevolgen van incidenten te verkleinen?
- Efficiënt gebruik infrastructuur: kan bestaande infrastructuur zo goed mogelijk gebruikt worden? Denk bijvoorbeeld aan het stimuleren van carpools en het aanleggen van P+R voorzieningen.
- Bereikbare functies: kunnen functies en voorzieningen in de omgeving beter worden ontsloten door het project?

- Duurzame mobiliteit: zijn er mogelijkheden om duurzame vervoersmiddelen te stimuleren?

Het grootste effect op dit punt wordt bereikt doordat de capaciteit van het nieuwe afvalaanbiedstation veel groter is dan het huidige. De fileproblematiek en de bijbehorende overlast en bereikbaarheidsbeperking in de directe omgeving wordt met het nieuwe afvalaanbiedstation opgelost.

Verder heeft het locatiekeuze-onderzoek dat in 2019 voor het nieuwe afvalaanbiedstation is uitgevoerd, de locatie op 7Poort op het aspect bereikbaarheid als beste beoordeeld. Voor de inwoners van Montferland is de ligging op bedrijventerrein 7Poort beter dan de huidige ligging, doordat het voor hen dichterbij is. Doordat het aanbiedstation gelegen is aan het einde van een ontsluitingsweg van het bedrijventerrein, wordt de bereikbaarheid van andere delen van het bedrijventerrein door de komst van het aanbiedstation niet gehinderd.

De infrastructuur die wordt aangelegd wordt efficiënt gebruikt. Het aanbiedstation is zodanig ontworpen dat alle beschikbare ruimte goed wordt benut en de ruime openingstijden zorgen ervoor dat de voorzieningen ook goed beschikbaar zijn voor de inwoners uit Zevenaar en Montferland.

Het aanbiedstation wordt zo ingericht en beheerd dat de gevolgen van eventuele incidenten zo klein mogelijk is (zie ook onder 5.3). Belangrijk hierin is dat vrachtverkeer en particulier verkeer van elkaar wordt gescheiden.

Gestimuleerd wordt dat het personeel van het aanbiedstation op de fiets naar het aanbiedstation komt. Hiertoe wordt op het terrein een overdekte fietsenstalling voorzien.

## 6. Beoordeling duurzaamheidseffect van investeringen

De hiervoor beschreven duurzaamheidsmaatregelen die niet behoeven te worden doorgerekend omdat er niet of nauwelijks extra kosten aan verbonden zijn, worden alle in het project opgenomen. Waar investeringen in duurzaamheidsmaatregelen nodig zijn, moet beoordeeld worden of deze investering de moeite waard zijn. Hiertoe zijn hiervoor de te behalen resultaten gekwantificeerd. Dit is gedaan door te berekenen hoeveel CO<sub>2</sub>-emissie met de maatregelen wordt bespaard. Om de resultaten aansprekend te maken, wordt deze besparing gerelateerd aan het elektriciteitsgebruik van een gemiddeld Nederlands huishouden dat gebruik maakt van grijze stroom. Een gemiddeld Nederlands huishouden gebruikt ca. 3.000 kWh aan elektriciteit. Als wordt uitgegaan van grijze stroom komt dit overeen met ca. 2 ton CO<sub>2</sub>-emissie.

Een overzicht van de duurzaamheidsmaatregelen die om specifieke investeringen vragen en de duurzaamheidseffecten die ermee gepaard gaan, is gepresenteerd in tabellen 2 en 3.

**Tabel 2 – Overzicht kosten en baten specifieke duurzaamheidsmaatregelen**

Maatregel	Investering (€)	kapitaalslasten investering (rentevoet 1,5%, afschrijving 15 jaar)	Opbrengst energieproductie (€ 0,22/kWh)	Saldo
warmtepomp beheerdersloge	16.000	€ 960/jaar	€ 400/jaar	kosten € 560/jaar
zonnepanelen	6.000	€ 360/jaar	€ 1.230/jaar	opbrengsten € 870/jaar
cementvrije betonproducten	30.000	€ 1.800/jaar	-	kosten € 1.800/jaar



**Tabel 3 – Overzicht kosten/baten en effecten specifieke duurzaamheidsmaatregelen**

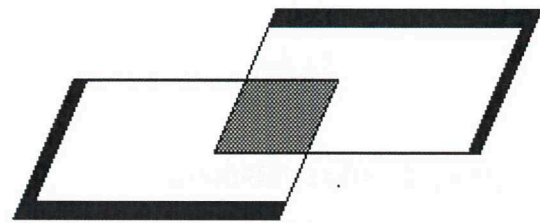
Maatregel	Kosten of baten	Reductie CO2-uitstoot uitgaande van grijze stroom	Evenveel als elektriciteitsgebruik van .....	Maatregel voldoende kostenefficiënt voor opname in project?
warmtepomp beheerdersloge	kosten € 560/jaar	1,2 ton/jaar	0,6 huishoudens	nee
zonnepanelen	opbrengsten € 870/jaar	3,6 ton/jaar	1,8 huishoudens	ja
cementvrije betonproducten	kosten € 1.800/jaar	85 ton eenmalig	2,9 huishoudens (1)	nee

(1) bij afschrijving in 15 jaar

## 7. Conclusie

Geconstateerd wordt dat met de voorgestelde maatregelen met name binnen de thema's Energie, Materialen en Welzijn/gezondheid ambitieus wordt ingezet op een duurzame aanleg en een duurzaam beheer van het aanbiedstation op bedrijventerrein 7Poort. Met de voorgestelde invulling wordt voldaan aan de gemeentelijke ambitie om 100% aardgasvrij te zijn. Verder worden belangrijke bijdragen geleverd aan de ambities aangaande:

- beperking CO2-emissie;
- beperking van de hoeveelheid restafval per inwoner per jaar en de scheiding van grondstoffen.



## Reinigingsdienst De Liemers

**Bestuursvergadering 7 juli 2021**

**Onderwerp:**

Bestuursrapportage 2021

---

**Advies:**

1. Kennisnemen van de bestuursrapportage

### Agendapunt 6

#### Algemeen

Eén van de aanbevelingen van de accountant was om zo nodig eerder bij te kunnen sturen. Daarom is de bestuursrapportage vervroegd naar voor de zomervakantie. Deze rapportage is voorzover beschikbaar gebaseerd op de gegevens tot en met mei. Er is geen rekening gehouden met eventuele seizoensinvloeden, behalve bij de gladheidsbestrijding (onderdeel van incidentele werkzaamheden).

#### Aanbiedstations

In tegenstelling tot de laatste jaren lijken de kosten voor de aanbiedstations in 2021 lager uit te vallen dan begroot. Dit betreft de kosten van de aanbiedstations exclusief personeel. Dat onderdeel wordt besproken onder het kopje personeel.

De kosten vallen lager uit als gevolg van nieuwe aanbestedingen die tot lagere verwerkingstarieven voor sommige stromen hebben geleid. Dit maakt ongeveer een kwart van het verschil uit. Daarnaast is er minder afval gebracht. Zowel ten opzichte van de begroting als in vergelijking met 2020. Dit zorgt voor driekwart van het voordeel bij de verwerkingskosten. Een mogelijke verklaring is dat in het Coronajaar 2020 al veel is "opgeruimd", maar vooral de hogere tarieven aan de poort kunnen een reden zijn om minder afval te brengen. Of deze daling slechts tijdelijk is (voorraadvorming) of het hele jaar aanhoudt is moeilijk te voorspellen.

Minder gebracht afval betekent echter ook minder inkomsten aan de poort.

Daartegenover staat dat de vergoedingen voor enkele grondstoffen (vooral papier en metalen) als gevolg van ontwikkelingen op de wereldmarkt hoger zijn geworden.

	Verwerking	Particulieren	Vergoedingen	Totaal
's-Heerenberg	€ 57.000	€ 24.000	€ 13.000	€ 46.000
Lobith	€ 39.000	€ 8.000	€ 5.000	€ 26.000
Zevenaar	€ 108.000	€ 112.000	€ 50.000	€ 46.000
	€ 126.000	€ 128.000	€ 68.000	€ 66.000

De situatie in Lobith wijkt af van 's-Heerenberg en Zevenaar. In Lobith is er meer afval gebracht dan begroot. Voor Lobith liep de begroting namelijk nog achter de werkelijke situatie aan. In vergelijking met 2020 is de trend echter min of meer hetzelfde als op de andere aanbiedstations.

## Tonnages aanbiedstations

	2020	Begroot 2021	Prognose 2021	Vershil 2020 en prognose	Vershil begroting en prognose
's-Heerenberg	4644	4240	3364	-28%	-21%
Lobith	3134	2076	2451	-22%	+18%
Zevenaar	15.558	14.368	11.100	-29%	-23%
	23.336	20.684	16.827	-28%	-11%

Behalve financiële prestaties, zijn er ook milieuprestaties. Het % restafval als aandeel in de totale hoeveelheid gebracht afval op het aanbiedstation is iets gedaald ten opzichte van 2020. In absolute zin (als kg per inwoner) is de hoeveelheid restafval echter veel meer gedaald, namelijk met een derde. En dat terwijl de ingezamelde hoeveelheid restafval aan huis in Zevenaar niet gestegen is. In Montferland is die hoeveelheid wel licht (4%) toegenomen.

### Restafval als % van totale hoeveelheid

	2020	Prognose 2021
's-Heerenberg	15%	12%
Lobith	10%	11%
Zevenaar	13,5%	12,5%
	13,3%	12,3%

### Restafval in kilogram per inwoner

2020	Prognose 2021
39 kg	26 kg

### Personeel en materieel

Het aantal uren ligt hoger dan begroot in 2021, maar lager dan in Coronajaar 2020. Dit is een verklaarbare trend. Bij incidentele werkzaamheden zit een deel van de plus in extra uren voor gladheidsbestrijding in de afgelopen strenge winter. In totaal ligt de prognose 900 uur hoger dan de begroting.

	Werkelijk 2020	Begroot 2021	Prognose 2021	Vershil begroot 21 en prognose 21
<b>Zevenaar</b>				
Restafval	5.064	4.700	4.938	238
GFT	7.154	6.875	6.605	-270
PMD	4.151	3.600	3.928	328
Papier	2.062	1.600	1.711	111
Grof(Tuin)	76	110	152	42
Vegen	5.423	5.350	5.771	421
Incidenteel	1.421	1.858	2.077	219
totaal Zevenaar	25.351	24.093	25.182	1.089
<b>Montferland</b>				
Restafval	4.283	4.050	4.167	117
GFT	6.528	6.050	6.068	38
PMD	3.608	3.300	3.588	288
Papier	1.629	1.500	1.655	155
Grof(Tuin)	32	40	68	28
Vegen	1.497	1.350	1.163	-187
totaal Montferland	17.577	16.290	16.709	419
<b>Aanbiedstations</b>				
Zevenaar	11.178	10.200	9.693	-507
's-Heerenberg	3.426	3.150	3.182	32
Lobith	1.219	1.525	1.392	-133
totaal aanbiedstations	15.823	14.875	14.267	-608
<b>Totaal</b>	58.751	55.258	56.158	900

De inzet van het materieel ligt min of meer in het verlengde van de personele inzet.

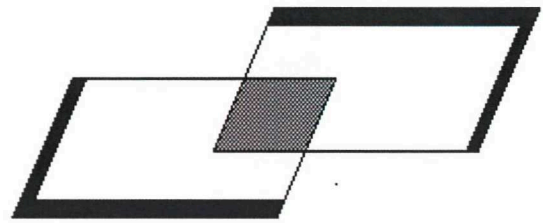
	Begroot 2021	Prognose 2021	Vershil begroot 21 en prognose 21
Duobakwagen	5.065	5.114	49
Kraakperswagen	8.086	8.533	447
Haakarmwagen	3.922	3.696	-226
Veegmachine	3.667	3.276	-391
Veegrucks	3.847	4.775	928
Totaal	24.587	25.394	807

De prognose is dat de uurtarieven voor personeel 76 cent hoger uitkomen op € 34,16 in plaats van de verwachte € 33,40. Hierbij is rekening gehouden met de eenmalige Coronabonus. Bij het materieel is voornamelijk alleen rekening gehouden met een stijging van de brandstofkosten van circa € 4.500,-. Dit is op basis van het gemiddelde tarief over 2021.

#### Samenvatting financiële gevolgen

	Montferland	Zevenaar	Totaal
Aanbiedstations	€ 29.000	€ 37.000	€ 66.000
Uren personeel	€ 5.000	€ 25.000	€ 30.000
Uren materieel	€ 2.000	€ 1.500	€ 500
Tarief personeel	€ 17.500	€ 25.000	€ 42.500
Tarief materieel	€ 2.000	€ 2.500	€ 4.500
Totaal	€ 6.500	€ 17.000	€ 10.500

De cijfers betreffen een afgeronde samenvatting. Als tot een begrotingswijziging wordt overgegaan, kunnen de daadwerkelijke cijfers iets afwijken.



## Reinigingsdienst De Liemers

**Bestuursvergadering 7 juli 2021**

**Onderwerp:**

Financiële verordening en normenkader 2021

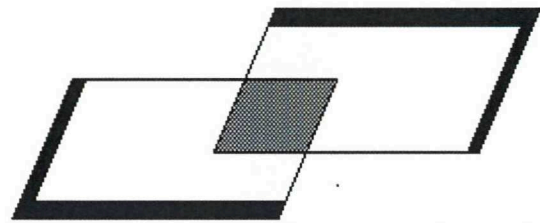
---

**Advies:**

1. Financiële verordening vaststellen
2. Normenkader 2021 vaststellen

### **Agendapunt 7**

De accountant heeft geadviseerd het normenkader 2021 te actualiseren (aanbeveling 5). In samenhang daarmee is ook de financiële verordening op grond van artikel 212 geactualiseerd. U treft beide documenten aan ter vaststelling.



## Reinigingsdienst De Liemers

### Financiële verordening Gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers

Het bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers (RDL)

gelet op artikel 212 Gemeentewet;  
gelet op de Wet Gemeenschappelijke Regeling;  
gelet op de Gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers (RDL)

besluit vast te stellen de:

Verordening op de uitgangspunten voor het financieel beleid, alsmede de regels voor het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie van de Gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers (RDL)

### 1. Inleidende bepalingen

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Gemeenschappelijke Regeling: Gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers
- b. Administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- c. Financiële administratie: de financiële administratie is een onderdeel van de administratie en omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen betreffende de financiële gegevens van (onderdelen van) de organisatie, teneinde te komen tot een goed inzicht in:
  - de financieel-economische positie;
  - het financiële beheer;
  - de uitvoering van de begroting;
  - het afwikkelen van vorderingen en schulden;
  - alsmede tot het afleggen van rekening en verantwoording daarover.
- d. Administratieve organisatie: het stelsel van organisatorische maatregelen, met daarin begrepen maatregelen van interne controle, gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging ten behoeve van de verantwoordelijke leiding.
- e. Financieel beheer: het uitoefenen van het bestuur over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten van de organisatie.
- f. Rechtmatigheid: het in overeenstemming zijn met de geldende wet- en regelgeving, waaronder verordeningen.
- g. Doelmatigheid: het realiseren van bepaalde prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen.
- h. Doeltreffendheid: de mate waarin de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid ook daadwerkelijk worden behaald.

### 2. Begroting en verantwoording

#### Artikel 2 Programma-indeling

1. De begroting is ingedeeld naar programma's.
2. Het bestuur stelt de begroting en de programma-indeling vast.

### **Artikel 3 Inrichting begroting en jaarstukken**

Bij de begroting wordt een overzicht gegeven van de productenraming ingedeeld naar programma's en bij het jaarstukken wordt een overzicht gegeven van productenrealisatie ingedeeld naar programma's.

### **Artikel 4 Autorisatie begroting**

1. Het bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de totale lasten en de totale baten per programma.
2. Indien de secretaris voorziet dat een geautoriseerd budget dreigt te worden overschreden, wordt dit door de secretaris in de eerstvolgende bestuursvergadering gemeld. De secretaris voegt hierbij een voorstel voor wijziging van het budget of een voorstel voor bijstelling van het beleid, met inachtneming van artikel 14 van de gemeenschappelijke regeling. Een wijziging van het budget kan leiden tot een tussentijdse aanpassing van de bijdrage van de deelnemende gemeenten.

### **Artikel 5 Planning en controlcyclus**

1. Het bestuur zendt de voorlopige jaarrekening over het afgelopen kalenderjaar jaarlijks vóór 15 april toe aan de raden van de deelnemers.
2. De rekening met bijbehorende accountantsverklaring wordt binnen twee weken na vaststelling doch in ieder geval vóór 15 juli aan gedeputeerde staten gezonden.
3. Het batige of nadelige saldo zal aan de deelnemers worden uitgekeerd of in rekening worden gebracht, naar rato van de door de deelnemers werkelijk gemaakte kosten.
4. Het bestuur zendt de rekening en bijbehorende accountantsverklaring na vaststelling ter kennisname aan de raden van de deelnemers.
5. Het Bestuur zendt de rekening aan Gedeputeerde Staten.
6. Het bestuur zendt voor 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders toe aan de raden van de deelnemers. Deze Kaderbrief bevat in ieder geval een indicatie van de gemeentelijke bijdrage en de beleidsvoornemens voor het begrotingsjaar.
7. Het Bestuur voorziet de ramingen in de ontwerpbegroting als bedoeld in artikel 35 eerste lid van de Wgr van een behoorlijke toelichting.
8. Het bestuur zendt de ontwerpbegroting minimaal acht weken voordat deze door het bestuur wordt vastgesteld toe aan de raden van de deelnemers. De raden kunnen bij het bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.
9. Het bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
10. Het bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten door.
11. Terstond na de vaststelling zendt het bestuur de begroting ter kennisname aan de raden van de deelnemers.
12. Het bepaalde in dit artikel is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, wanneer de wijziging leidt tot een verhoging van de totale bijdrage van de deelnemers met minder dan € 100.000,00.

### **Artikel 6 Tussentijdse rapportage en informatie**

1. Het bestuur maakt ongeveer halverwege het begrotingsjaar een tussenrapportage over de realisatie van de begroting van RDL.
2. In de tussenrapportage worden in ieder geval afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en lasten in de begroting groter dan 25.000 euro toegelicht.



### 3. Financieel beleid

#### Artikel 7 Financieringsfunctie

1. Het bestuur zorgt bij het uitoefenen van de financieringsfunctie door:
  - a. Het aantrekken van voldoende financiële middelen en het uitzetten van overtollige gelden om de programma's binnen de door het bestuur vastgestelde kaders van de begroting uit te voeren. Het bestuur maakt hierbij gebruik van de financieringsfunctie van de gemeente Zevenaar. De afspraken hierover legt zij vast in een separate overeenkomst met de gemeente Zevenaar.
  - b. Het beheersen van de risico's verbonden aan de financieringsfunctie zoals renterisico's, koersrisico's en kredietrisico's.
2. Bij de begroting en de jaarstukken neemt het bestuur naast de verplichte onderdelen op grond van het BBV in ieder geval op de kasgeldlimiet en de renterisiconorm.
3. Het bestuur neemt bij het uitvoeren van de financieringsfunctie de richtlijnen in acht, zoals opgenomen in het treasurystatuut van de gemeente Zevenaar.

#### Artikel 8 Weerstandsvermogen

1. Het bestuur geeft aan in de paragraaf weerstandsvermogen van de begroting en van de jaarstukken de risico's van materieel belang en een inschatting van de kans dat deze risico's zich voordoen.
2. De paragraaf behandelt het opvangen van de risico's door verzekeringen, voorzieningen, het weerstandsvermogen of anderszins.

#### Artikel 9 Bedrijfsvoering

1. In de paragraaf bedrijfsvoering in de begroting wordt ingegaan op de tijdelijke en actuele onderwerpen die aandacht behoeven.
2. In de paragraaf bedrijfsvoering in de jaarstukken wordt gerapporteerd over de bij de begroting bepaalde onderwerpen aangaande de bedrijfsvoering alsmede over nieuwe ontwikkelingen.

### 4. Financieel beheer en interne controle

#### Artikel 10 Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

- a. Het sturen en beheersen van activiteiten en processen in de Gemeenschappelijke Regeling;
- b. Het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van vorderingen en schulden;
- c. Het verschaffen van informatie over uitputting van toegekende budgetten en voor het maken van kostencalculaties;
- d. Het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving;
- e. De controle van registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie alsmede door de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen.

#### Artikel 11 Interne controle

Het bestuur zorgt ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties, voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het bestuur maatregelen tot herstel.

#### Artikel 12 Misbruik en oneigenlijk gebruik

Het bestuur kan vaststellen de "regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van de regelingen van de dienst en eigendommen".

## **5. Financiële organisatie**

### **Artikel 13 Financiële organisatie**

Het bestuur zorgt voor

- a. Een eenduidige indeling van de financiële organisatie van de Gemeenschappelijke Regeling en een eenduidige toewijzing van taken;
- b. Een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
- c. De vertoning van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten;
- d. De regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
- e. De jaarlijkse kostenverdeling van de kosten zoals deze worden opgenomen in de begroting op basis van de uitgangspunten zoals genoemd in artikel 16 van de Gemeenschappelijke regeling..

### **Artikel 14 Inkoop en aanbesteding**

De Gemeenschappelijke regeling volgt de interne regels voor de inkoop en aanbesteding van werken, leveringen en dienste van de gemeente Zevenaar.

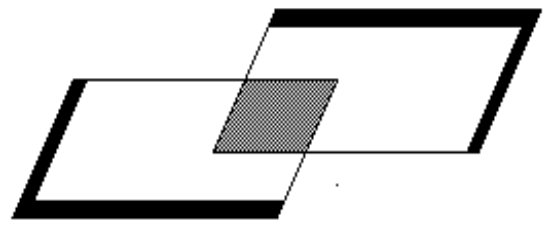
## **5. Slotbepalingen**

### **Artikel 15. Bekendmaking en inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking op de dag volgend op de dag van bekendmaking en geldt vanaf het begrotingsjaar 2021 en later.

### **Artikel 16. Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als Financiële verordening Gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers 2021.

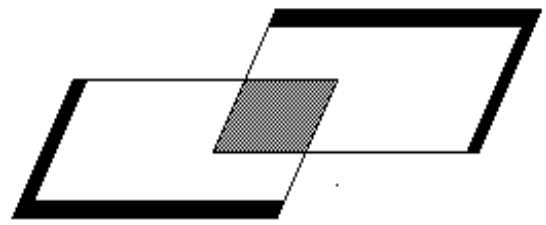


**Reinigingsdienst De Liemers**

**Bestuursvergadering 12 juli 2021**  
Schriftelijk

## **AGENDA**

1. Definitief vaststellen begroting en jaarrekening



## Reinigingsdienst De Liemers

**Bestuursvergadering 12 juli 2021**

**Onderwerp:**

Definitief vaststellen jaarstukken 2020 en begroting 2022

---

**Advies:**

1. Definitief vaststellen jaarstukken 2020 en begroting 2022

### **Agendapunt 1**

U heeft de jaarstukken 2020 en begroting 2022 naar de raden van de gemeente Montferland en Zevenaar gestuurd. Om het proces af te ronden dienen zowel de jaarstukken 2020 en de begroting 2022 nog definitief te worden vastgesteld.

De gemeenteraden van Montferland en Zevenaar hebben geen bedenkingen geuit naar over de financiële stukken. Deze kunnen nu definitief worden vastgesteld.