

Notulen Presidium 2022-2026

Datum 13-03-2023

Tijd 19:30-21:

Locatie	Raadzaal
Voorzitter	L.J.E.M. van Riswijk
Aanwezigen	C.P.J.M. van Aken, N. Niebuur-Sluite, J. de Nooij, E. Vernes, P.A. Vos, P.M.W. Pollmann, L. van der Velden, T.G.H. Boekhorst, H.L.M. Meijer, N. van Dellen, L.J.E.M. van Riswijk (burgemeester), M. van Bergen (griffier), R.Heemsbergen (griffie), C.C. Claassen (griffie)
Afwezigen	M. Witjes, met vermelding

1. Opening en mededelingen

Mededeling voorzitter: de heer Witjes heeft laten weten niet aanwezig te zijn.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Vaststellen notulen vorige vergadering

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

3. Vergoeding commissieleden

De wens is om de vergoeding van commissieleden te verhogen, onder andere door toepassing van de fiscale vrijwilligersvergoeding (bruto = netto uitbetalen). Er is een voorkeur voor optie B (een vast bedrag), waarbij de vraag wordt gesteld hoe omgegaan zou moeten worden met commissieleden die structureel niet aanwezig zijn bij vergaderingen.

Conclusie:

- Er is een voorkeur voor optie B.
- Voor de volgende vergadering wordt een uitwerking geagendeerd.

4. Raadsvoorstel erepenning

Conclusie:

- Met dit voorstel wordt unaniem ingestemd. Het raadsvoorstel blijft geheim tot uitreiking van de erepenning (embargo).

5. Verordening rekenkamer/raadsvoorstel en raadsbesluit benoemingen

Er is onduidelijkheid over de huidige mogelijkheid van de Rekenkamercommissie om een onderzoek in te stellen bij een gemeenschappelijk regeling en de uitbreiding waarvan sprake is in de Wet versterking decentrale rekenkamers. Informatie hierover zal schriftelijk door de griffie aan de leden van het Presidium worden toegezonden.

Conclusie:

- Beide raadsvoorstellen worden ongewijzigd geagendeerd voor de raadsvergadering van 29 maart 2023. Het raadsvoorstel over de verordening wordt niet geagendeerd als hamerstuk aangezien dhr. Van Dinther dit wil introduceren.
- De griffie zal de gevraagde informatie schriftelijk aan de leden van het Presidium verstrekken.

6. Wijze van bespreking RIBs in commissies/punt van orde

De vraag die voorligt is of een fractie een ingekomen stuk mag agenderen alleen maar om een wethouder te bevragen over de inhoud hiervan.

Conclusie:

- Dat is toegestaan, wel moet de desbetreffende fractie duidelijk aangeven wat de reden van het agenderingsverzoek is.

7. Training raadsagenda

Het presidium stemt in met het voorstel voor deze training. Gevraagd wordt of de leden van het college ook bij deze trainingen aanwezig zullen zijn, dit als toehoorder. Het voordeel hiervan is dat iedereen dan dezelfde taal spreekt.

Conclusie:

- De definitieve datum is **22 april**, op de ochtend.
- Deze training is voor de raads- en de commissieleden.
- De voorzitter zal aan het college voorleggen of de leden van het college ook bij deze training aanwezig willen zijn.

8. Training integriteit

Naar aanleiding van de bespreking over integriteit in de raadsvergadering van 1 februari waarin aan de griffie de vraag werd gesteld om een training over integriteit voor de raadsleden te organiseren wordt dit voorstel aan de leden van het Presidium voorgelegd. De vraag wordt gesteld of een training van één

middag wel voldoende is voor dit onderwerp. Opgemerkt wordt dat deze middag een startpunt is en geen eindpunt.

Conclusie:

- De definitieve datum is **22 april**, op de middag.
- Deze training is voor de raads- en de commissieleden.
- De voorzitter is ook bij deze training aanwezig
- De voorzitter zal aan het college voorleggen of de leden van het college ook bij deze training als toehoorder aanwezig willen zijn.

9. Voorbereiding raadsuitje 14 juli 2023

Voor de voorbereiding van het raadsuitje op 14 juli worden twee raads- of commissieleden gezocht. Hierop meldt één van de fractievoorzitters zich aan.

Conclusie:

- De fractievoorzitters bespreken dit in de fractie en geven uiterlijk vrijdag 17 maart aan de griffie een naam/namen door.

10. Voorstel format agenderingverzoek

Conclusie:

- De fractievoorzitters stemmen met het format in.

11. Werkwijze griffie

Over het algemeen wordt positief gereageerd op het stoppen met de dagelijks Dagmail. Eenmaal per week een "Dagmail" op vrijdag waarin alles is opgenomen dat anders dagelijks in de Dagmail had gestaan is voor de meeste fractievoorzitters voldoende.

Conclusie:

- De frequentie van de "Dagmail" gaat terug naar éénmaal per week.
- Echte urgente zaken dezelfde dag per reguliere mail verzenden.
- De "Dagmail" op vrijdag wordt voor 18:00 u. verzonden.

12. Rondvraag

Hiervan is geen gebruik gemaakt.

13. Sluiting

De voorzitter bedankt de fractievoorzitters voor hun bijdrage aan dit overleg en sluit de vergadering om 21:07 u.