

Waterschap Zuiderzeeland
T.a.v. het College van Dijkgraaf en Heemraden
Verzending per email aan:
College van Dijkgraaf en Heemraden: waterschap@zuiderland.nl.
Adviseur Documentaire Informatievoorziening Govert Kolster: g.kolster@zuiderzeeland.nl

DATUM 16 mei 2019
BETREFT Jaarverslag Archivaris voor Het Waterschap Zuiderzeeland en Verslag Archief KPI's 2018
Kenmerk: U2019-29

Geacht College,

Conform artikel 2 van uw Archiefverordening 2017 breng ik met deze brief graag verslag uit over de ontwikkelingen inzake het informatiebeheer bij het Waterschap Zuiderzeeland over het jaar 2018. Uw College zal dit jaarverslag kunnen gebruiken ter verantwoording aan de Algemene Vergadering, zoals bepaald is in artikel 3 van uw Archiefverordening.

De verslaglegging betreft in de eerste plaats het toezicht over de nog niet-overgebrachte archiefbescheiden van het Waterschap. De uitdagingen die gepaard gaan met het beheer van digitale informatiestromen vormen in dit kader een belangrijk aandachtspunt. Uiteraard zal ik ook een update geven van het beheer van uw archiefbewaarplaats bij ons in Het Flevolands Archief.

Als bijlage bij dit jaarverslag over 2018 treft u tevens het verslag over de Archief Kritische Prestatie Indicatoren. Dit KPI-verslag wordt door de Provincie gebruikt als informatiebron voor het interbestuurlijk toezicht. Voorgaande jaren is het KPI-verslag verslag separaat aan het College aangeboden. Dit jaar is uit hoofde van efficiëntie ervoor gekozen om de rapportage over de Archief KPI's mee te zenden met het jaarverslag. De KPI-verslaglegging bevat een verdere verdieping op de onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde komen.

Allereerst zal worden belicht welke ontwikkelingen en verbeteringen hebben plaatsgevonden op het gebied van het informatie- en archiefbeheer ten opzichte van 2017. Ik grijp daarbij terug op de aanbevelingen en actiepunten die uit de verslaglegging over 2017 naar voren zijn gekomen. Daarnaast zal ik enkele aanbevelingen doen om het informatiebeheer in uw Waterschap in de toekomst nog verder te kunnen optimaliseren.

Indien u nog vragen heeft over het bovenstaande, dan ben ik uiteraard graag bereid deze te beantwoorden.

Hoogachtend,

Mr. Jacqueline Deknatel

Archivaris voor het Waterschap Zuiderzeeland

Bijlage: Verslag Archief KPI Waterschap Zuiderzeeland 2018

Jaarverslag 2018 – Toezicht Informatiebeheer Waterschap Zuiderzeeland

Ontwikkelingen ten opzichte van 2017

In 2018 heeft het Waterschap Zuiderzeeland gedeeltelijk opvolging kunnen geven aan de actiepunten uit de verslaglegging over 2017:

- De nieuwe Beheerregeling Informatiebeheer is op 10 april 2018 vastgesteld met terugwerkende kracht tot 1 juli 2017.
- De toepassing van een kwaliteitssysteem is een wettelijke verplichting die voortvloeit uit artikel 16 Archiefregeling. Een belangrijk onderdeel van dit systeem is het vastleggen van werkprocessen en verantwoordelijkheden en het Waterschap heeft hier in 2018 veel vorderingen mee gemaakt. In 2018 is een start gemaakt met de inrichting van Sharepoint als nieuwe applicatie en digitale omgeving voor het document- en record management. In de overgang naar zaakgericht werken worden met proceseigenaren en kernegebruikers alle documentaire processen opnieuw ingericht. Procesmodellen, instructies en kwaliteitscriteria zijn vastgelegd en deze dienen ook als grondslag voor kwaliteitsmonitoring. De wijze waarop de kwaliteit wordt gecontroleerd, zal nog verder worden ingevuld. Het Waterschap verwacht in 2019 op basis van bepaalde standaarden de eerste rapportages te kunnen uitvoeren.
- Zowel in het oude DMS Verseon als in Sharepoint worden metadata gegenereerd en gekoppeld aan de bronbestanden. Vanaf 2019 worden de archiefbescheiden via Repstor vastgelegd en in Sharepoint bijgehouden. Om na te gaan of de metadatering in Verseon aansluit bij de eisen voor toekomstige opname in het E-depot, zal een metadata mapping worden uitgevoerd.
- Het Waterschap Zuiderzeeland heeft haar visie op de informatievoorziening vastgelegd in de Informatiestrategie 2017 – 2020. De digitale samenwerkomgeving maakt onderdeel uit van dit beleidsplan. Bij de besluitvorming over de digitale samenwerkomgeving heeft het Waterschap het Referentiekader Opbouw Digitaal Informatiebeheer (RODIN) en DUTO (Duurzame toegankelijkheidseisen van overheidsinformatie) als kaders gesteld. In dit kader zal het nader vaststellen van het bewaarbeleid voor digitale archiefbescheiden ten goede komen aan de duurzame toegankelijkheid van de informatie.

In navolging van de verslaglegging over 2017 zijn door Het Flevolands Archief onder meer de volgende stappen genomen:

- De periodieke verslaglegging aan het Waterschap Zuiderzeeland is hervat met het uitbrengen van het jaarverslag over 2017 en het nu voorliggende verslag over 2018.

- Het calamiteiten plan voor de archiefbewaarplaats is aan een herziening onderworpen en verwacht wordt dat deze in de loop van 2019 kan worden vastgesteld.
- Het Flevolands Archief heeft een servicebeleid vastgesteld voor bezoekers van de studiezaal en de online catalogus.

In december 2018 is bij Het Flevolands Archief de aansluiting op het e-Depot van het nationaal archief gerealiseerd. In dat kader worden diverse trajecten in gang gezet om beheer, organisatie en technische infrastructuur goed vorm te geven. Samen met het Waterschap Zuiderzeeland zal worden bekeken welke voorbereidingen getroffen kunnen worden met het oog op toekomstig overbrengen of uitplaatsen van digitale archieven.

Gemeenschappelijke regelingen en uitvoeringsorganen

Via Gemeenschappelijke Regelingen worden bepaalde uitvoerende taken van het Waterschap Zuiderzeeland uitbesteed aan andere organisaties. Het is van belang dat het Waterschap heldere afspraken maakt met de desbetreffende organisaties over het informatiebeheer. Alleen door samen te werken kunnen oplossingen gevonden worden voor de uitdagingen op het gebied van digitaal informatiebeheer. Het toezicht op het informatiebeheer van de GR Het Flevolands Archief is voorbehouden aan de gemeentearchivaris van Lelystad. In 2018 is er helaas onvoldoende capaciteit geweest om deze toezichthoudende taken te intensiveren.

Aandachtspunten 2018 en aanbevelingen voor 2019

- **Formele overbrenging**

Het archief over de periode 2000 – 2014 van het Waterschap Zuiderzeeland is reeds aanwezig bij Het Flevolands Archief maar de overbrenging dient nog te worden geformaliseerd. Daarnaast zijn ook van de rechtsvoorgangers van het Waterschap twee collecties met technische tekeningen op microfiche aan Het Flevolands Archief overgedragen. Deze tekeningen zijn ook digitaal beschikbaar op CD. In onderling overleg zal worden bepaald welke acties nog nodig zijn. Aansluitend zal de waterschapsarchivaris advies uitbrengen t.a.v. de openbaarheid en de formele verklaring van overbrenging in orde kunnen maken.

- **Totaaloverzicht van archiefbescheiden**

Ingevolge artikel 18 lid 1 van de Archiefregeling is het Waterschap verplicht om over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van archiefbescheiden te beschikken. Het ontbreken van bijv. werkprocessen, locaties, applicaties en bewaartermijnen zorgt voor

een incompleet beeld van de informatie. Met de verdere inrichting van Sharepoint in 2019 verwacht de waterschapsarchivaris dat het overzicht aan de hand van werkprocessen compleet gemaakt kan worden.

- **Bewaren of vernietigen**

Aan de hand van een selectielijst bepaalt het Waterschap welke informatie vernietigd kan worden en welke archiefbescheiden voor bewaring in aanmerking komen. Deze termijnen moeten in de applicaties worden aangegeven en het Waterschap zal er voor moeten zorgdragen dat digitale vernietiging daadwerkelijk plaatsvindt. In dit kader verdient het ook aanbeveling om na te gaan in hoeverre het Waterschap voor bestuurlijke aangelegenheden gebruik maakt van nieuwe digitale informatiekanaalen. Zo wordt de website van het Waterschap inmiddels gearchiveerd. De archivaris geeft het Waterschap in overweging mee om ook social media en digitaal berichtenverkeer zoals whatsapp en sms in dit selectieproces mee te nemen. Recent is door de bestuursrechter uitgesproken dat sms- en whatsapp berichten onder het bereik van de Wob vallen, hetgeen betekent dat relevante berichten ook duurzaam bewaard moeten worden.

- **Strategisch Informatie-overleg**

In 2012 heeft de wetgever bij de wijziging van het Archiefbesluit 1995 Het Strategisch Informatie Overleg (SIO) geïntroduceerd. In dit structurele overleg kan door deskundigen op strategisch niveau van gedachten gewisseld worden over informatiebeheer. Thema's die daarbij aan de orde komen zijn onder meer: waardering en selectie van informatie (wat bewaren we, wat vernietigen we), het signaleren van hotspots (van welke belangrijke maatschappelijke gebeurtenissen moet de informatie worden vastgelegd), ketensamenwerking (overleg met partners in de informatieketen over archiefbeheer en vinden van oplossingen voor de uitdagingen op het gebied van digitaal informatiebeheer) en de aansluiting op het e-Depot. Ook richtlijnen voor gebruik whatsapp, facebook en andere communicatieplatformen kunnen in het SIO worden besproken.

De archivaris adviseert het Waterschap Zuiderzeeland om in 2019 een SIO in te stellen. Hieraan zouden kunnen deelnemen: de secretaris-directeur, de ambtenaar die verantwoordelijk is voor de informatiehuishouding, de waterschapsarchivaris, ICT-manager, strategische adviseur(s) op het gebied van recordmanagement/informatiebeheer en eventuele externe deskundigen namens de recht- en bewijszoekende burger.

- **Afstemming tussen informatiedisciplines**

Goed informatiebeheer komt tot stand door bundeling van krachten en expertises. Beveiliging, privacy, bewaartermijnen en metadatering; het zijn allemaal aspecten die

bijdragen aan de kwaliteit en toegankelijkheid van de informatiehuishouding. Een samenwerking tussen informatie-adviseurs en recordmanagers binnen DIV, ICT, CISO, FG, de archivaris en andere disciplines in het informatiebeleidsveld is in dat kader onontbeerlijk. Door met elkaar de archivering en beheercondities vorm te geven, kan het informatiebeheer verder verbeterd worden.

- **Tot slot**

Het Waterschap Zuiderzeeland heeft in 2018 belangrijke stappen gezet in de overgang naar digitaal en zaakgericht werken. De betrokken medewerkers hebben in belangrijke mate bijgedragen aan bewustwording en kennis overdracht. Met betrekking tot kwaliteitszorg en het waarborgen van de duurzame toegankelijkheid van de informatie kan nog een verbeteringslag gemaakt worden.

Bij het Flevolands Archief was de personele bezetting in 2018 niet toereikend om de toezichthoudende taken van de waterschapsarchivaris verder te kunnen intensiveren. Voor 2019 kan in overleg met het Waterschap Zuiderzeeland bepaald worden of en welke werkprocessen nog aan een nader onderzoek kunnen worden onderworpen.