



UITVOERINGSPROGRAMMA HANDHAVING 2018

Vastgesteld door het college: d.d.16 januari 2018

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleiding	3
1.1	Kader	3
1.2	Doelstellingen.....	3
1.3	Leeswijzer	3
1.4	Citeertitel.....	3
Hoofdstuk 2	Organisatie en capaciteit	4
2.1	Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling.....	4
2.2	Afdeling Gemeentewinkel.....	4
2.3	Afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling	5
2.4	Milieu wetgeving.....	5
2.5	Samenwerking	5
Hoofdstuk 3	Prioriteitstelling en uitvoering	6
3.1	Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling.....	6
3.1.1	Project Buitengebied	7
3.1.2	Meldingen en verzoeken	8
3.1.3	Overige werkzaamheden	9
3.1.4	Samenvatting afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling.....	10
3.2	Afdeling Gemeentewinkel.....	10
Hoofdstuk 4	Evaluatie.....	11
Hoofdstuk 5	Communicatie.....	12

Hoofdstuk 1

Inleiding

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma Handhaving 2018 van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zwijndrecht (hierna: college). In het uitvoeringsprogramma legt het college vast op welke wijze prioriteit wordt gegeven aan de gemeentelijke handhavingstaken met betrekking tot de wet- en regelgeving omtrent bouwen, ruimtelijke ordening, brandveiligheid, illegaal gebruik en vernieling openbare ruimte, drank en horeca, winkeltijdenwet en kinderopvang.

1.1 Kader

Het bevoegd gezag voor de handhaving van de bouwregelgeving heeft op basis van artikel 5.2, lid 1 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo) de volgende taken:

- zorg dragen voor de bestuursrechtelijke handhaving;
- zorg dragen voor de verzameling van gegevens om invulling te geven aan deze taak;
- het optreden door middel van het toepassen van bestuursdwang, het opleggen van een last onder dwangsom of het intrekken van (delen van) de omgevingsvergunning.

In artikel 7.2 van het Besluit omgevingsrecht (hierna: Bor) staat waaraan een handhavingsproces moet voldoen. Er moet sprake zijn van schriftelijk vastgestelde handhavingsdoelstellingen die gebaseerd zijn op een probleem- of risicoanalyse. Gelet hierop heeft de gemeenteraad van Zwijndrecht op 2 februari 2010 het "Integrale handhavingsbeleid Zwijndrecht" (hierna: handhavingsbeleid) vastgesteld.

Met dit document wordt invulling gegeven aan de verplichting uit artikel 7.3 van het Besluit omgevingsrecht om een uitvoeringsprogramma vast te stellen, waarin wordt aangegeven welke van de voorgenomen activiteiten het bestuursorgaan in het komende jaar uitvoert. Hierbij wordt rekening gehouden met de in het handhavingsbeleid vastgestelde doelen en prioriteiten.

1.2 Doelstellingen

Dit uitvoeringsprogramma stelt het kader waarbinnen de gemeente Zwijndrecht op het gebied van de handhaving handelt. Hiermee wil het college bereiken dat de uitvoering van de handhaving in Zwijndrecht consequent, planmatig en transparant worden uitgevoerd.

Op basis van dit uitvoeringsprogramma legt het college jaarlijks verantwoording af aan de gemeenteraad en de Provincie Zuid-Holland, over hoe de gemeente Zwijndrecht uitvoering heeft gegeven aan haar handhavingstaak.

1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt de organisatie beschreven. In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de prioriteitstelling en de uitvoering. Tot slot wordt in het laatste hoofdstuk de communicatiemiddelen weergegeven.

1.4 Citeertitel

Onderhavig document kan worden aangehaald als Uitvoeringsprogramma Handhaving 2018 gemeente Zwijndrecht.

Hoofdstuk 2

Organisatie en capaciteit

Sinds de inwerkingtreding van de Wabo gelden wettelijke kwaliteitseisen waaraan de uitvoeringsorganisatie moet voldoen. Deze kwaliteitseisen zijn opgenomen in hoofdstuk 7 van het Bor. Een van de eisen is dat een bestuursorgaan de organisatie zodanig inricht dat een adequate en behoorlijke uitvoering van het handhavingsbeleid en het uitvoeringsprogramma gewaarborgd is. Daarnaast zorgt het bestuursorgaan dat de personeelsformatie ten behoeve van de handhaving en de bij de onderscheiden functies behorende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden vastgelegd. Ook wordt er gezorgd voor een beschrijving van de werkprocessen, de procedures en de bijbehorende informatievoorziening.

Hieronder leest u hoe de organisatie voor de handhaving is ingericht. Hoe de beschikbare capaciteit ingezet gaat worden is opgenomen in het hoofdstuk 'Prioriteitstelling en uitvoering'.

2.1 Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling

Binnen de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling, in het team Ruimtelijke Ordening, hebben wij de beschikking over handhavers. Deze handhavers worden ingezet voor de handhaving op grond van de Wet ruimtelijke ordening, Wabo en de Woningwet. Zij zijn aangewezen als toezichthouder belast met het toezicht op de naleving van deze wetten op grond van artikel 5:11 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Zij zijn niet aangewezen als buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA's).

In het "Bouwbeleidsplan RO" is ten aanzien van het toezicht en de handhaving op het beleidsveld RO aangesloten bij de systematiek van onderhavig uitvoeringsprogramma. Benadrukt dient te worden dat indien er tijdens de bouw wordt geconstateerd dat er wordt gebouwd in afwijking van de omgevingsvergunning, de handhaving hiervan belegd is bij de bouwinspecteurs van de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling. Daarnaast is voorzien in een toezichtstrategie voor het reguliere bouwtoezicht.

Capaciteit

In 2018 is voor de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling 2,7 fte aan reguliere capaciteit beschikbaar ten behoeve van de bestuursrechtelijke handhaving.

Op 13 december 2016 heeft de raad ingestemd met het beschikbaar stellen van extra budget in 2017 en 2018 voor tijdelijke inhuur ten behoeven van het buitengebied.

Dit betekent dat er in 2018 0,69 fte aan inhuur beschikbaar is voor de handhaving. In totaal is er in 2018 3,39 fte beschikbaar voor de handhaving.

2.2 Afdeling Gemeentewinkel

Binnen de afdeling Gemeentewinkel is geen handhaver of toezichthouder aanwezig. Dit betekent echter niet dat er geen toezicht of handhaving plaatsvindt. De afdeling Gemeentewinkel heeft de beschikking over een marktmeester voor het toezicht op de markt. Daarnaast worden meldingen uitgezet aan Handhaving Dordrecht.

Het toezicht op de Drank- en Horecawet, APV-gerelateerde zaken en de winkeltijdenwet hebben wij uitbesteed aan Handhaving Dordrecht. De juridisch beleidsmedewerker van de afdeling Gemeentewinkel draagt zorg voor de juridische afhandeling van voorkomende

handhavingssdossiers. Dit in nauw overleg met de Politie Zuid-Holland Zuid, een BOA of een andere toezichthouder.

Capaciteit

Bij de afdeling Gemeentewinkel is 0,2 fte aan reguliere capaciteit beschikbaar voor de juridische handhaving van de APV en bijzonder wetten.

2.3 Afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling

In de Wet Kinderopvang is geregeld dat alle kinderopvanglocaties (peuteropvang, dagopvang en gastouderbureaus) jaarlijks geïnspecteerd moeten worden. In Zwijndrecht vindt dit toezicht plaats door de Dienst Gezondheid en Jeugd (DGJ). Op basis van deze inspectie adviseert de DGJ of de locatie voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt en indien dit niet het geval is wordt een handhavingsadvies gegeven. De handhaving die daarna ingezet wordt is gebaseerd op het handhavingsbeleid van de gemeente Zwijndrecht, vastgelegd in de "Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen Gemeente Zwijndrecht 2015".

Jaarlijks wordt een verslag gemaakt van de toezicht en handhaving die heeft plaatsgevonden. Dit verslag wordt ook gepubliceerd op www.waarstaatjegemeente.nl. In 2016 is 8 keer gehandhaafd naar aanleiding van een inspectie.

2.4 Milieu wetgeving

Het toezicht op de uit de milieuwetgeving voortvloeiende taken hebben wij uitbesteed aan de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ). Aangezien de Omgevingsdienst werkt met een eigen handhavingsbeleid en prioritering, laten wij de handhaving van de milieuwetgeving in dit beleidsstuk verder buiten beschouwing.

2.5 Samenwerking

De gemeente Zwijndrecht zoekt actief de samenwerking met andere toezichthouders. Zij bevordert de samenwerking, afstemming en eenduidigheid in de handhaving. Onze handhavingspartners zijn het Waterschap Hollandse Delta, Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid, Politie Zuid-Holland Zuid, Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid, Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit, Dienst gezondheid & Jeugd en de Provincie Zuid-Holland.

Hoofdstuk 3

Prioriteitstelling en uitvoering

Vanwege de wettelijke verplichting tot handhaven zou door het college tegen alle overtredingen handhavend moeten worden opgetreden. Dit is eigenlijk een “utopie” omdat er niet altijd een maatschappelijk of politiek draagvlak aanwezig is om in alle gevallen handhavend op te treden. Ook zou handhavend optreden in alle situaties leiden tot zeer hoge personele kosten en inzet. Een goede prioritering op basis van inhoudelijke criteria is onmisbaar bij handhaving en wordt bij gerechtelijke procedures steeds als eis gesteld.

Bij het tot stand komen van het handhavingsbeleid is een traject doorlopen om te komen tot een prioriteitstelling. De start van dit traject was het maken van een risico analyse per handhavingstaak, zoals bijvoorbeeld bouwen zonder vergunning, strijd met het bestemmingsplan of werkzaamheden aan een monument. Hierbij werd het risico bepaald door het negatieve effect maal de kans dat het effect optreedt. Bij effecten kon gescoord worden op:

- schade aan fysieke veiligheid (letsel);
- schade volksgezondheid;
- schade aan natuur;
- financieel, economische schade;
- maatschappelijke afbreukrisico's;
- bestuurlijke schade.

Het college heeft in het handhavingsbeleid voorgesteld om, na het horen van de gemeenteraad tijdens een thema-avond en na een interne afweging op basis van de risicomatrix, te komen tot de volgende prioriteiten:

- (brand)veiligheid;
- bouwen zonder omgevingsvergunning;
- kinderopvang.

Als conclusie in het handhavingsbeleid is opgenomen dat de capaciteit beperkt is en dat het hierdoor niet mogelijk is om 100% uitvoering te geven aan deze prioriteiten. Daarom werken wij met speerpunten; handhavingstaken die het college en de gemeenteraad van zo groot belang achten dat de beschikbare middelen (capaciteit) met name daar op worden ingezet.

Bovengenoemde prioritering betekent echter niet dat het college alleen bij de aangehaalde prioriteiten overgaat tot handhavend optreden. Vanwege de “beginselplicht tot handhaving” zal het college op een formeel verzoek tot handhaving altijd met een besluit moeten reageren. Dit volgt uit de Algemene Wet Bestuursrecht die een verzoek tot handhaving als een aanvraag tot een besluit ziet. Tegen een dergelijk besluit staan de normale bezwaar- en beroepsmogelijkheden open.

3.1 Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling

Op basis van de in het handhavingsbeleid genoemde prioriteiten en de beschikbare kengetallen van de voorgaande jaren zijn wij tot de volgende speerpunten voor 2018 gekomen:

- Project Buitengebied;
- Meldingen en verzoeken tot handhaving;
- Overige werkzaamheden.

Hieronder zal per speerpunt worden aangegeven hoe de beschikbare capaciteit zal worden ingezet.

3.1.1 **Project Buitengebied**

Het buitengebied staat volop in de belangstelling, zowel regionaal als lokaal. Vanuit de gemeenteraad is een dringende oproep gedaan om handhaving in het buitengebied ter hand te nemen, de ruimtelijke kwaliteit op een hoger niveau te tillen en de “verrommeling” een halt toe te roepen.

In dat kader is er in 2010 op perceelsniveau een inventarisatie uitgevoerd. Hieruit zijn ongeveer 1000 overtredingen van de geldende wet- en regelgeving naar voren gekomen. Om hiertegen zorgvuldig handhavend op te treden, heeft het college op 26 april 2011 het ‘Plan van Aanpak Handhaven Buitengebied’ vastgesteld. In dit plan zijn de bestuurlijke beleidsuitgangspunten met betrekking tot handhaving van de bouw- en ruimtelijke regelgeving in de gemeente Zwijndrecht vastgelegd. Besloten is dat de handhaving van het buitengebied gefaseerd wordt uitgevoerd.

Als eerste is gestart met het handhaven van (zee)containers en opslag op percelen (fase 1). Hierna is een vervolgtraject opgezet om voor alle ‘bijbehorende bouwwerken’ in het buitengebied de bestuurlijke handhaving te starten (fase 2). Hierbij valt te denken aan aan- en uitbouwen, bergingen, garages, paardenstallen, overkappingen etc. Op 5 november 2013 heeft het college ingestemd met de laatste fase (fase 3). Hierin is omschreven hoe we met de resterende overtredingen omgaan. Tegen een klein gedeelte van deze overtredingen wordt niet direct opgetreden. Voornoemde documenten zijn gepubliceerd op www.zwijndrecht.nl. Voor de inhoud hiervan, wordt korthedshalve verwezen naar deze documenten.

Gelet op het voorgaande wordt binnen de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling ook in 2018 uitvoering gegeven aan de bestuursrechtelijke handhaving in het buitengebied.

De inzet van de handhavingscapaciteit was de laatste jaren voornamelijk gericht op de afronding van het project Buitengebied in 2018. Echter, uit het jaarverslag handhaving 2017 blijkt dat 2018 niet realistisch is. Voor de motivering wordt korthedshalve verwezen naar het jaarverslag handhaving 2017.

Gelet hierop is er voor gekozen om 2018 los te laten en de afronding van de handhaving in het buitengebied aan te laten sluiten op de procedure van de actualisatie van het bestemmingsplan Buitengebied.

Het loslaten van 2018 geeft mogelijkheden om de handhaving in het buitengebied beter te laten aansluiten bij de procedure voor het actualiseren van het bestemmingsplan Buitengebied. De verwachting is dat hier medio 2020 mee gestart zal worden. De procedure actualisatie bestemmingsplan Buitengebied zal naar verwachting rond 2021 zijn afgerond.

Bij het opstellen / actualiseren van een bestemmingsplan is een goede inventarisatie van het gebied essentieel. Tijdens deze inventarisatie wordt het toegestane gebruik (huidige bestemmingsplan) afgezet tegen het geconstateerde, daadwerkelijke gebruik. Verder wordt gekeken naar de huidige bebouwing en word deze vergeleken met de bouw mogelijkheden in het huidige bestemmingsplan. De resultaten van de inventarisatie worden uiteindelijk meegenomen in de verdere aanloop naar het opstellen van het bestemmingsplan. De gemeente dient hier nauwkeurig mee om te gaan. Hier dienen dan ook zorgvuldige afwegingen gemaakt te worden alvorens wordt besloten wat de nieuwe gebruiks- en bouwrechten zullen gaan worden. Door uitvoering te geven aan de handhaving van het

buitengebied en de afronding hiervan meer te laten aansluiten op de procedure actualisatie bestemmingsplan Buitengebied is deze eerste essentiële stap in de ontwikkeling van een nieuw bestemmingsplan al afgerond.

Gelet op het voornoemde is het nieuwe uitgangspunt dat op het moment dat er gestart gaat worden met het nieuwe bestemmingsplan er in het buitengebied een nul-situatie is. Met andere woorden dat alle bij ons bekende illegale situaties in beeld zijn en zo veel mogelijk zijn beëindigd. Hierdoor komt de feitelijke situatie overeen met het nieuw op te stellen bestemmingsplan/omgevingsplan.

Inzet capaciteit

Het hiervoor genoemde doel, om de afronding van de handhaving in het buitengebied aan te laten sluiten op de procedure actualisatie bestemmingsplan Buitengebied, heeft geleid tot de volgende inzet van de handhaving capaciteit.

In 2018 zal wederom 80% van de reguliere handhaving capaciteit ingezet worden voor het project Buitengebied. Dit betekent dat 2872 uur van de beschikbare capaciteit ingezet wordt. Daarnaast is nog 1040 uur aan inhuur beschikbaar welke volledig zal worden ingezet op het project Buitengebied. In totaal is hierdoor 3912 uur beschikbaar voor het project Buitengebied.

Deze capaciteit zal worden ingezet voor de afronding van de reeds gestarte onderzoeken en procedures en daarnaast voor het opstarten van nieuwe onderzoeken en procedures. Verder zal zoals opgenomen in het plan van aanpak "handhaving Buitengebied" toezicht worden gehouden in het buitengebied.

Met de extra beschikbare capaciteit en het bijna volledig inzetten van de reguliere capaciteit gaan wij ervan uit dat de afronding van de handhaving in het buitengebied gelijk loopt met de procedure actualisatie bestemmingsplan Buitengebied.

3.1.2 Meldingen en verzoeken

In verband met de beginselplicht tot handhaving moet er tijd geraamd worden voor reguliere meldingen en verzoeken tot handhaving. Deze zaken komen naar voren door meldingen van collega's (intern) of door handhaving verzoeken of meldingen van burgers (extern) dan wel andere partijen, zoals de politie, Veiligheidsregio of de Omgevingsdienst. Uit eerdere jaren blijkt dat er jaarlijks gemiddeld tussen de 50 en 60 verzoeken tot handhaving en meldingen binnenkomen. Uit kengetallen blijkt dat ongeveer 1500 uur nodig is voor het in behandeling nemen van deze zaken.

Inzet capaciteit

Veel van de handhaving capaciteit zit in het project Buitengebied. Dit heeft gevolgen voor de capaciteit die overblijft voor het in behandeling nemen van meldingen en verzoeken tot handhaving. In 2018 blijft hier namelijk nog 539 uur voor over.

Volgens onze kengetallen is dit niet voldoende om alle meldingen en verzoeken in behandeling te nemen. Gelet hierop zal er een keuze gemaakt moeten worden welke zaken opgepakt gaan worden. Hiervoor zal onder andere gebruik gemaakt worden van de prioritering zoals deze is opgenomen in het handhaving beleid en verder is uitgewerkt in dit uitvoeringsprogramma. Dit betekent dat meldingen en verzoeken tot handhaving in ieder geval opgepakt worden als een van de volgende aspecten van toepassing is:

- (brand)veiligheid;

- gezondheid;
- bestuurlijke gevoeligheid.

In het geval van overtredingen waarbij bovenstaande aspecten niet van toepassing zijn zal een individuele afweging gemaakt moeten worden. Dit kan betekenen dat er niet handhavend wordt opgetreden. De melder wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij een verzoek tot handhaving zal de verzoeker schriftelijk op de hoogte worden gebracht middels een besluit waartegen rechtsmiddelen openstaan.

Wij gaan ervan uit dat met het strikt naleven van de prioritering wij met de beschikbare capaciteit de meest urgente zaken in behandeling kunnen nemen. Mocht blijken dat er om spoedeisende redenen extra capaciteit nodig is dan zal er een nadere prioritering worden aangebracht met betrekking tot de andere werkzaamheden.

Anonieme klachten/meldingen

Mensen die een melding indienen, willen soms anoniem blijven. In een dergelijk geval zal de gemeente dit respecteren. Het gevolg van een dergelijk anonieme melding is dat deze in principe niet in behandeling wordt genomen. Reden hiervoor is dat de praktijk leert dat anonieme meldingen vaak zijn ingegeven vanuit een persoonlijk conflict tussen de partijen onderling. Vanzelfsprekend wordt bij onveilige situaties altijd actie ondernomen. Anders dan bij reguliere meldingen zal de anonieme melder niet op de hoogte worden gehouden over de voortgang van de zaak.

Een verzoek tot handhaving kan niet anoniem worden ingediend. Een aanvraag om een besluit moet volgens de Awb voldoen aan een aantal punten, waaronder naam en adres gegevens van de verzoeker.

3.1.3 Overige werkzaamheden

Naast het behandelen van bovenstaande speerpunten moet er ook capaciteit beschikbaar zijn voor overige werkzaamheden. Hierbij valt onder andere te denken aan interne vragen of advisering, meedenken bij beleidsnota's, horecacontroles, opstellen van handhavingsbeleid en uitvoeringsprogramma's en de monitoring ervan. Tevens de communicatie, verantwoording en verslaglegging richting het college en de gemeenteraad en de inzet op preventie door middel van communicatie en informatie.

Inzet capaciteit

Uit voorgaande jaren blijkt dat voor de overige werkzaamheden er per jaar gemiddeld 5% capaciteit noodzakelijk is. Gelet hierop zal ook in 2018 5% van de beschikbare capaciteit ingezet worden voor deze overige werkzaamheden.

3.1.4 **Samenvatting afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling**

Verdeling reguliere capaciteit per project (2,7 fte)

	<i>percentage</i>	<i>uren</i>
Project Buitengebied	80%	2872
Meldingen en verzoeken	15%	539
Overige werkzaamheden	5%	179
	100%	3590

Inzet extra inhuur (half jaar á 40 uur per week)

	<i>percentage</i>	<i>uren</i>
Project Buitengebied		1040

3.2 **Afdeling Gemeentewinkel**

Voor de afdeling Gemeentewinkel geldt dat bij anonieme meldingen moet worden gekeken of de veiligheid niet in het geding komt. Deze kan dus niet altijd zonder meer worden afgedaan. Dit is voornamelijk aan de orde bij meldingen van overhangend groen. Er doen zich situaties voor dat het overhangende groen zicht belemmerend is en een verkeersonveilige situatie voordoet. Of deze melding anoniem is of niet de situatie zal moeten worden opgenomen. De Gemeentewinkel heeft hierover werkafspraken met de afdeling Beheer opgesteld.

De capaciteit voor handhaving binnen de gemeentewinkel is beperkt. Goede informatievoorziening van andere afdeling en de externe partners is essentieel om alles op te kunnen pakken. Onderstaand een overzicht van het aantal zaken die bij de Gemeentewinkel gemiddeld per jaar binnen komen.

Soort	Politie	Toezicht	Intern	Burger
Winkeltijden	1			2
Markt			2	2
DHW	4	10		1
APV		6	10	10

Bij politie en Toezicht DHW gaat het om het aantal ontvangen bestuurlijke rapportages. Door de burger worden meldingen gedaan via Mozaïek, worden gedaan in een overleg of worden ontvangen per e-mail. De interne meldingen zijn constatering van de buitendienst. Zo bleek het afgelopen jaar dat het niet mogelijk was om de straatkolken te reinigen vanwege overhangend groen dan wel andere obstakels (hekwerken) waardoor de reinigingsdienst niet bij de kolken kon. Dit is een overtreding op grond van de APV en kan er handhavend worden opgetreden. Bij de door de burger gedane meldingen gaat het vaak om overlast. Beoordeeld moet worden of de overtreding, denk een paardenvijgen, ook daadwerkelijk overlast gevend zijn. In dit specifieke geval is het in de regel wel hinderlijk. Echter de overtreder is niet na te gaan. En heel gericht toezichthouden is te tijdrovend met een geringe pakkans. Specifieke actie waarbij een beroep wordt gedaan op in dit geval de ruiters en de maneges is dan het meest effectief. De melders van dergelijk overlast ervaren het als zeer hinderlijk en volharden vaak. Met enige regelmaat herhalen ze zich of reageren op de reactie van de

gemeente. Belangrijk is dat de melding bij de buitendienst wordt gedaan zodat deze de hinderlijke situatie kunnen wegnemen.

Er zijn zaken die door Toezicht in het geheel worden afgehandeld, denk hierbij vooral om overlast van honden.

Hoofdstuk 4 **Evaluatie**

Op grond van de Wabo moet het bevoegd gezag jaarlijks evalueren of de in het uitvoeringsprogramma opgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan de handhavingsdoelstellingen. De evaluatie zorgt voor borging van de gemaakte afspraken in de organisatie en dwingt ertoe telkens kritisch te beoordelen of bijstelling van het uitvoeringsprogramma nodig is. Hierdoor wordt flexibiliteit in de uitvoering en de mogelijkheid om in te spelen op nieuwe ontwikkelingen en onvoorziene omstandigheden gegarandeerd. Ook wijziging van de beschikbare ambtelijke capaciteit kan leiden tot herprioritering en (tijdelijke) bijstelling van de programmering. Om periodieke evaluaties uit te voeren is het nodig om de werkzaamheden op het terrein van handhaving structureel en volgens een en dezelfde systematiek te monitoren, zodat vergelijking van het cijfermateriaal mogelijk is. Eventuele wijzigingen worden bij de evaluatie bekend gemaakt en verwerkt in het uitvoeringsprogramma.

Gelijktijdig met het uitvoeringsprogramma zal het jaarverslag handhaving worden aangeboden aan het college. Het uitvoeringsprogramma en de evaluatie worden na goedkeuring van het college in het eerste kwartaal van 2018 ter kennisname aangeboden aan de gemeenteraad.

Hoofdstuk 5

Communicatie

Publiceren gemeentelijke website

Belangrijk is dat alle inwoners van de gemeente Zwijndrecht op de hoogte zijn hoe de gemeente in 2018 uitvoering geeft aan de bestuursrechtelijke handhaving. Hierdoor weten zij aan welke zaken prioriteit wordt gegeven en welke meldingen of verzoeken tot handhaving dan ook in behandeling worden genomen.

Zodra het college van burgemeester en wethouders dit plan heeft vastgesteld, wordt deze gepubliceerd op www.zwijndrecht.nl en in het Stadsnieuws.

Informeren gemeenteraad

In het handhavingsbeleid is opgenomen dat het uitvoeringsprogramma ter kennisname wordt gestuurd aan de gemeenteraad. Dit is overigens ook een wettelijke verplichting uit het Besluit omgevingsrecht (art. 7.3, lid 3 Bor). Hieraan wordt gehoor gegeven zodra het college heeft ingestemd met het plan.

Het verslag van de jaarlijkse evaluatie van dit uitvoeringsprogramma wordt bekend gemaakt aan de gemeenteraad (art. 7.7, lid 3 Bor).

Handhavingspartners

Na vaststelling van onderhavig uitvoeringsprogramma wordt het uitvoeringsprogramma bekend gemaakt aan de handhavingspartners (Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid, Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid, Politie, Waterschap Hollandse Delta en de Provincie Zuid-Holland).