

[illegible]

Inhoud

Inleiding.....	3
1 De pijlers onder de Zwijndrechtse integriteitscyclus.....	4
De integriteitscoördinator (IC)	4
Actuele wet en regelgeving	4
Jaarlijkse dilemmatraining(en)	4
De driehoeksoverleg met getrainde VPI's	5
Frequent 4-hoeksoverleg	5
Open aanspreekcultuur.....	5
2 De integriteitscyclus	6
De wervingsfase	6
De selectiefase	7
Kandidaat raadsleden	7
Kandidaat wethouders.....	7
De beheerfase	8
Integriteitsagenda Gemeente Zwijndrecht:	9
Belangrijke telefoonnummers:	12
Bijlage 1 Stroomschema Integriteitsgesprek.....	13
Bijlage 2 Integriteitsanalyse en bewustwordingsgesprek vragenlijst	16

Inleiding

Binnen gemeenteland is er al jaren aandacht voor de integriteit van de ambtelijke organisatie. Nederland behoort tot de top van meest integere overheden. Een positie die we moeten beschermen en bewaken.

Het besef integer te zijn is geen rustig bezit, maar een permanente opgave¹.

“Anders dan vertrouwen kun je integriteit niet winnen of krijgen, enkel verliezen. Iets dat is ‘aangeraakt’ kan nooit meer ‘onaangeraakt’ zijn. Ook al is de twijfel of schijn onterecht, de ‘kreukels’ blijven zichtbaar en vormen een blijvend onderdeel van de identiteit.”²

Regelmatig komen in het land, integriteitsdilemma's of integriteitsschendingen aan het licht. Raadsleden en of bestuurders die bewust of onbewust onderdeel worden van een integriteitskwesitie. De gevolgen van zo'n kwesitie zijn groot. Dat geldt niet alleen voor de persoon in kwestie maar ook voor het aanzien van de lokale politiek en de lokale overheid. De vraag rijst in hoeverre deze risico's vooraf bekend hadden kunnen zijn als er voldoende aandacht voor integriteit was geweest tijdens de hele periode waarin iemand politiek bestuurlijk actief is. In de periode van aanstelling, tijdens het werk en ook bij (on)vrijwillig vertrek/ontslag.

Voor veel zaken was wellicht een betere oplossing gevonden als de politieke ambtsdrager vooraf hierop gewezen was. Door regelmatig gesprekken te houden over dergelijke zaken had een escalatie misschien eveneens voorkomen kunnen worden.

Incidenten op integriteitsgebied, zeker die waarbij de politieke ambtsdrager uiteindelijk moet vertrekken, of publiek in diskrediet wordt gebracht, zorgen ervoor dat de integriteit van de betrokken bestuurder, de politieke partij, het bestuursorgaan, de organisatie en de politiek in zijn geheel wordt aangetast.

De gemeente Zwijndrecht heeft om die reden ervoor gekozen een bestuurlijke integriteitscyclus op te zetten om dergelijke incidenten zoveel mogelijk te voorkomen.

Deze notitie geeft inzicht in de wijze waarop de gemeente Zwijndrecht deze cyclus heeft opgezet.

We geven met de integriteitscyclus, inhoud aan integriteit zoals we dat in Zwijndrecht voor ogen hebben. Integriteit als gezamenlijke verantwoordelijkheid waarover op regelmatige wijze gesprek plaatsvindt en mensen dilemma's met elkaar durven delen.

Dit beleidsstuk is een levend document waarbij we de inhoud actueel en toepasbaar houden.

Alleen samen kom je verder!

Noor Kanters (raadsgriffier),
Dédée Voogd-Ruisch (vertrouwenspersoon integriteit)

Gemeente Zwijndrecht, 2018

¹ Uit: Grijs, onderzoek naar achtergronden en risicofactoren bestuurlijke integriteit.

² Uit: Grijs, onderzoek naar achtergronden en risicofactoren bestuurlijke integriteit.

1 De pijlers onder de Zwijndrechtse integriteitscyclus

De gemeente Zwijndrecht heeft haar integriteitsbeleid opgezet rondom een 6-tal pijlers. Op deze pijlers is de cyclus van de gemeente gestoeld.

1. Een (onafhankelijk gepositioneerde) integriteitcoördinator
2. Altijd inzicht in alle(wettelijke) actuele regelgeving, verordeningen en moresprudentie
3. Training morele oordeelsvorming voor alle politieke ambtsdragers
4. De driehoek als geschoolde VPI (vertrouwenspersoon integriteit)
5. Het 4-hoeksoverleg.
6. Open aanspreekcultuur en morele fitheid



De integriteitscoördinator (IC)

De burgemeester is wettelijk verantwoordelijk voor de bestuurlijke integriteit. Deze taak is sinds 1 februari 2016 verankerd in artikel 170 lid 2 van de Gemeentewet. Voor deze taak is het belangrijk dat de burgemeester een onafhankelijk adviseur heeft die hem/ haar bij deze taak terzijde staat.

Deze functionaris is samen met de griffier verantwoordelijk voor de coördinatie en de uitvoering van de integriteitscyclus. De integriteitscoördinator heeft bij voorkeur een onafhankelijke positie waardoor deze functionaris voor zijn/haar werkzaamheden onafhankelijk en gevraagd en ongevraagd kan en mag adviseren.



Actuele wet en regelgeving

De bestuurders (en hun ondersteuners) hebben 24/7 inzicht in de geldende wet en regelgeving. De verordeningen worden zo nodig geactualiseerd op basis van nieuwe wet en regelgeving.

De gemeente Zwijndrecht ontwikkelt haar eigen **moresprudentie**. Hoe worden regels binnen de gemeente uitgelegd en hebben we met elkaar een antwoord gevonden op een dilemma. Deze ervaringen met elkaar delen zorgt ervoor dat ook in een nieuwe politieke periode de mores niet opnieuw hoeven worden uitgevonden.

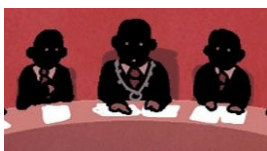
Verder is het jaarverslag integriteit een belangrijke graadmeter hoe het in de praktijk met de organisatie en de bestuurders gaat.



Jaarlijkse dilemmatraining(en)

Alle bestuurders van de gemeente, worden op initiatief van de burgemeester jaarlijks getraind in morele oordeelsvorming. Hiertoe heeft de gemeente een praktische kaartendoos met toegankelijke en reële dilemma's uit de praktijk ontworpen. Het doel van de jaarlijkse training is om op basis van actuele en/of fictieve casussen tot een moreel juist oordeel te komen. Vooral door dergelijke gesprekken regelmatig te voeren, wordt de drempel om eigen actuele dilemma's te delen steeds lager. Door casussen in een groep te bespreken zorgen we ervoor dat een dilemma van meerdere kanten bekeken wordt.

De gemeente Zwijndrecht gebruikt hiervoor de methode van morele oordeelsvorming waarbij op basis van argumenten (beginselargumenten (rechten, afspraken), gevolgargumenten (belangen en wensen) en non-argumenten (smoesjes).



De driehoeksoverleg met getrainde VPI's

De functie van de driehoek is om afstemming te vinden in het samenspel binnen de gemeente en daarbuiten. Daarbij hoort volgens Zwijndrecht ook zeker het samenspel als het gaat om integriteit. De secretaris en de griffier hebben beiden de opleiding tot vertrouwenspersoon integriteit gevolgd om de raadsleden en de collegeleden zo goed mogelijk bij te kunnen staan.



Frequent 4-hoeksoverleg

Eens per maand is de integriteitscoördinator aanwezig bij het overleg tussen burgemeester, secretaris en griffier. Daarmee is er een **vierhoeksoverleg**.

Het doel van dit 4-hoeksoverleg is het uitwisselen van signalen en het bespreken van casussen (op bestuurlijk niveau). Op deze manier houden we elkaar scherp, gaan we op dezelfde manier met zaken om en kunnen we mogelijk dilemma's tijdig signaleren. Ook mogelijke of gewenste beleidswijzigingen worden tijdens dit overleg besproken. Het is een soort integriteitsbeleidsteam die vooraf signaleert en bij voorvallen ook acteert. We trekken daarbij gezamenlijk op en laten ons hierbij indien gewenst intern of extern adviseren.



Open aanspreekcultuur

De pijlers rusten naast de fysieke kant zeker ook de op de cultuurkant van de organisatie. Dit betekent dat bestuurders open moeten staan voor essentiële vragen over hun eigen rol; Wie ben ik (privé en als bestuurder), Wie wil ik zijn? Geef ik voldoende ruimte aan andere om afwijkende standpunten te hebben? Hoe kan ik mijn invloed als bestuurder aanwenden voor een betere aanspreekcultuur.

Bij aanvang van een nieuwe raadsperiode wordt samen met de raad en het college naar de mogelijkheden bekeken om deze aanspreekcultuur te bevorderen. Dit kan bijvoorbeeld middels een (moreel) mentorschap.

2 De integriteitscyclus

De gemeente Zwijndrecht heeft een cyclus ontwikkeld waarmee er permanente aandacht is voor integriteit. Er zijn drie fasen³ te onderkennen in de cyclus.

- *De wervingsfase:* In deze fase vindt de afweging plaats of een kandidaat bestuurder zich kandidaat stelt. Daarnaast besluit in deze fase het partijbestuur van de decentrale politieke partij over de inrichting van zijn werving- en selectieproces.
- *De selectiefase:* In deze fase worden kandidaat raadsleden geselecteerd en op de kieslijst geplaatst. Vervolgens worden zij al dan niet gekozen en geïnstalleerd. Ook worden potentiële bestuurders geselecteerd en voorgedragen en benoemd.
- *De beheerfase:* Deze fase vangt aan nadat de bestuurders zijn benoemd in hun ambt.

Integriteitscyclus Politieke Ambtsdragers



De wervingsfase

Rol politiek: verantwoordelijk

Rol gemeente: informeren/adviseren

De politieke partij is de eerst verantwoordelijke voor haar raadsleden. Zij beoordeelt of kandidaat-raadsleden op de kandidatenlijst komen. Als gemeente zijn we in deze fase ondersteunend aan de politieke partijen. De politieke partijen krijgen van ons de handreiking Integriteitstoetsing kandidaten voor decentrale politieke partijen en de [integriteitsvragenlijst](#).

We geven de politieke partij algemene informatie over integriteit en zaken waarop de politieke partij zou kunnen letten bij de selectie van geschikte kandidaten. Denk daarbij ook aan informatie over ondermijning waarbij de criminele wereld zich met de wereld van de

³ In navolging van de Handreiking Integriteitstoetsing kandidaten voor decentrale politieke partijen.

politieke ambtsdrager en de politieke partij vermengt. Daarnaast verzorgen we de informatiebijeenkomsten: 'Raadslid is dat iets voor mij?'.

De selectiefase

Rol politiek: verantwoordelijk

Rol gemeente: adviseren (zo nodig op individueel niveau)

Kandidaat raadsleden

In deze fase geeft de gemeente voorlichting over de verantwoordelijkheid en de verwachtingen van een toekomstig bestuurder. Er is een (verplichte) voorlichtingsbijeenkomst voor alle aspirant-raadsleden. Tijdens deze bijeenkomst worden voorkomende dilemma's besproken en werken we aan een open aanspreekcultuur en de werkwijze van de integriteitscoördinator. Uiteraard kunnen we op verzoek van de politieke partij meekijken en/of adviseren over individuele personen / casussen.

Vanuit de gemeente worden alleen kandidaat-wethouders 'gecheckt'. De verantwoordelijkheid voor de 'check' van kandidaat-raadsleden of kandidaten voor de kieslijst ligt bij de politieke partij zelf. Vanuit de gemeente adviseren wij de politieke partijen om een VOG op te vragen voor alle kandidaat raadsleden en met de kandidaat de Zwijndrechtse integriteitsvragenlijst door te nemen.

Kandidaat wethouders

Nadat de raad is gevormd volgt de periode om te komen tot een collegevorming

In sommige gemeenten wordt een vorm van een integriteitscheck gehouden. Een soort moment waarop een oordeel wordt gevormd over de kandidaat. In Zwijndrecht spreken wij liever over een **integriteitsgesprek**. Een gesprek, op basis van een [uitgebreide vragenlijst](#), over mogelijke risico's betreffende het verleden, het heden en de toekomst!

Het draait vooral om het voeren van het gesprek en het benoemen van mogelijke risico's en dilemma's. De samenleving is zo complex dat het niet gaat om 'wel of niet geschikt'. Juist mensen die actief in de samenleving staan, lopen meer risico. Maatschappelijke betrokkenheid is juist zo ontzettend belangrijk bij een kandidaat-bestuurder, maar het maakt de kandidaat-bestuurder dus ook kwetsbaar.

Indien uit de vragenlijst en bijlagen en/of het integriteitsgesprek blijkt dat er zich serieuze risico's voortdoen bij benoeming van de kandidaat kan de burgemeester, al dan niet op advies van de integriteitscoördinator, besluiten alsnog door een externe een onderzoek uit te laten voeren.

Op basis van het gesprek volgt er een schriftelijk advies onder leiding van de burgemeester richting de commissie geloofsbrieven. Vervolgens is het aan de commissie geloofsbrieven om op basis van de conclusies de raad te adviseren over de benoembaarheid van de kandidaat-bestuurder. Indien noodzakelijk ontvangt de commissie met instemming van de kandidaat alle achterliggende stukken. Het is uiteindelijk de gemeenteraad die de kandidaat-wethouders ook daadwerkelijk benoemt.

Het stroomschema van dit proces is als [bijlage 1](#) bijgevoegd.

De beheerfase

Rol politiek: verantwoordelijk

Rol gemeente: verantwoordelijk

In deze fase komt de verantwoordelijkheid voor de bestuurlijke integriteit niet alleen meer bij de politieke partij te liggen. Ook de gemeente, meer specifiek de burgemeester, draagt verantwoordelijkheid voor de bestuurlijke integriteit. Integriteit is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het individu, de fractie, de burgemeester maar ook het college en de gemeenteraad.

Integriteit is niet zuiver een persoonlijke aangelegenheid, maar vooral ook een gedeelde verantwoordelijkheid.

Het individu is niet altijd in staat te waarnemen wat de buitenwereld ziet of denkt te zien. Juist daarom moeten we elkaar scherp houden, ogen en oren openhouden en elkaar aanspreken en wijzen op blinde vlekken.

Het gaat om het organiseren van kritisch vermogen. Dit doen we onder andere aan de hand van dilemmakaarten integriteit politieke ambtsdragers IntegriTIJD! van de gemeente Zwijndrecht.

Elke fractie beschikt over een set Dilemmakaarten IntegriTIJD!

Bij de start van een nieuwe gemeenteraad vindt een uitgebreide workshop morele oordeelsvorming plaats. Jaarlijks vindt morele oordeelsvorming aan de hand van actuele dilemma's en/of dilemma's uit de kaartendoos plaats.



Integriteitsagenda Gemeente Zwijndrecht:

Het is een gezamenlijk verantwoordelijkheid van zowel de gemeentelijke organisatie als de politieke partij om de integriteitsagenda te vullen en integriteit als onderwerp regelmatig te agenderen.

De integriteitsagenda van de gemeente Zwijndrecht is weergegeven in de navolgende tabel. Daarbij moet worden opgemerkt dat nadere invulling gedurende het jaar plaatsvindt, zoals bijvoorbeeld de aanvullende workshops tijdens de beheerfase. We adviseren de politieke partijen van harte om ten behoeve van hun eigen partij ook een eigen integriteitsagenda op te stellen.

Datum/fase	aanleiding	activiteit
Wervingsfase Voorlichtings- bijeenkom- sten	Aanloop naar verkiezingen	Integreren van integriteit in cursus raadslid is dat iets voor mij? - Op positieve manier wijzen op mogelijke risico's en veranderende rol in de maatschappij bij plaatsing op kieslijst/benoeming tot raadslid. - Fictieve dilemma's bespreken Verantwoordelijkheid & organisatie: gemeente
Selectiefase START: 27-12-2017	Aanmelding van politieke partijen voor deelname aan de gemeenteraadsverkiezingen.	Na aanmelding aanschrijven van alle politieke partijen die deelnemen aan de gemeenteraadsverkiezingen. - Uitnodigen van de voorzitters van de selectiecommissies voor gesprek over integriteit en de integriteit van de kandidaten voor de kieslijst. Waar kunnen ze op letten, hoe voer je een dergelijk gesprek, wat zijn mogelijke dilemma's waar je tegenaan kunt lopen - Beschikbaar stellen van de integriteitscheck + handreiking ministerie⁴. - Griffier op achtergrond als vraagbaak Verantwoordelijkheid: politieke partij. Organisatie: gemeente
Selectiefase START: 5-2-2018	Verschuiven van kieslijsten	Uitnodigen van alle mensen op de kieslijst voor bijeenkomst integriteit - Wijzen op veranderende rol - Regelgeving op het gebied van integriteit - Hoe om te gaan met belangenverstrengeling - Wat te doen als je door iemand wordt benaderd over de gemeente - Wat is er nog meer belangrijk (sociale media) - Fictieve dilemma's bespreken

⁴ Handreiking Integriteitstoetsing kandidaten voor decentrale politieke partijen

		Verantwoordelijkheid: kandidaten. Organisatie: gemeente (griffier met Integriteitscoördinator)
21-3-2018	Gemeenteraadsverkiezingen	
Selectiefase	Onderzoek benoeming	De commissie geloofsbrieven onderzoekt of er op grond van de wet gronden zijn op basis waarvan een kandidaat-raadslid niet benoemd kan worden.
Benoeming raadsleden	Beëdiging raadsleden	Eed: verklaring of belofte, toezending actuele regelgeving en gedragscode (burger) raadsleden. Verantwoordelijkheid & organisatie: griffie/gemeente
Selectiefase	Politieke partijen gaan op zoek naar kandidaat wethouders	Beschikbaar stellen van de integriteitscheck + handreiking ministerie aan politieke partijen zodat zij zelf voorafgaand aan de check en het gesprek het gesprek met hun kandidaten aan kunnen gaan Verantwoordelijkheid: politieke partijen. Organisatie: Gemeente
Selectiefase	Voordracht kandidaat-wethouders	Aanschrijven van de kandidaten met de vragenlijst, afspraak maken voor het gesprek en het aanleveren van de overige informatie. Verantwoordelijkheid & organisatie: gemeente
Selectiefase	Integriteitsgesprek	Inplannen van de gesprekken (burgemeester en integriteitscoördinator) Dilemma's bespreken Verantwoordelijkheid & organisatie: gemeente
Selectiefase	Onderzoek benoeming	De commissie geloofsbrieven onderzoekt of er op grond van de wet gronden zijn op basis waarvan een kandidaat-bestuurder niet benoemd kan worden. Deze commissie buigt zich eveneens over de conclusies van het rapport van de integriteitscoördinator betreffende de mogelijke risico's die aan de benoeming van de kandidaat-bestuurder kleven en welke mogelijk maatregelen genomen kunnen worden. Verantwoordelijkheid: commissie geloofsbrieven
Benoeming bestuurders	Benoeming/beëdiging wethouders	Eed: verklaring of belofte, toezending actuele regelgeving en gedragscode dagelijks bestuur Verantwoordelijkheid & organisatie: gemeente
Beheerfase z.s.m. na benoeming	Workshop morele oordeelsvorming nieuw college en nieuwe raad	Gezamenlijke workshop morele oordeelsvorming met nieuwe raad en nieuw college. Dilemma's bespreken Verantwoordelijkheid & organisatie: gemeente

	Continu proces⁵	
Beheerfase	Opfrisworkshop Morele oordeelsvorming dilemmagesprek jaarlijks	Dilemma's bespreken Verantwoordelijkheid & organisatie: secretaris, griffier en integriteitscoördinator
Beheerfase	Beschikbaarheid vertrouwenspersonen	Verantwoordelijkheid & organisatie: gemeente
Beheerfase	Integriteitscheck + gesprek wethouders	Verantwoordelijkheid & organisatie: burgemeester en integriteitscoördinator
beheerfase	Jaarverslag integriteit	Verantwoordelijkheid & organisatie: integriteitscoördinator
beheerfase	Integriteit gerelateerde workshops en cursussen	Verantwoordelijkheid & organisatie: secretaris en griffier
Beheerfase	Integriteitsgesprekken op jaarbasis	Verantwoordelijkheid: ieder

⁵ Het is eveneens aan de politieke partij en de leden van de partij om integriteit onderling te blijven bespreken en zaken aan te kaarten waar dilemma's over bestaan. Integriteit blijft ook altijd een persoonlijke verantwoordelijkheid.

Belangrijke telefoonnummers:

Naam	Functie	Telefoonnummer
Noor Kanters	Griffier	06 - 20 73 69 61
Dédée Voogd-Ruisch	Integriteitscoördinator / VPO&I	(078) 770 37 16

Bijlage 1 Stroomschema Integriteitsgesprek





INTEGRITEITSANALYSE
EN
BEWUSTWORDINGSGESPREK

KANDIDAAT-POLITIEKE AMBTSDRAGERS

VRAGENLIJST

Beste kandidaat-politieke ambtsdrager,

De gemeente Zwijndrecht heeft integriteit hoog in het vaandel staan. We zorgen ervoor dat onze bestuurders maar ook onze medewerkers voldoende toegerust zijn om integriteitsdilemma's te herkennen en hier met elkaar een gesprek over te kunnen voeren. De doelstelling van ons integriteitsbeleid is het voorkomen van integriteitsschendingen en het beschermen van onze (toekomstige) bestuurders en medewerkers.

Voorafgaand aan een eventuele benoeming van u als politieke ambtsdrager vinden we het dan ook belangrijk om samen met u te kijken naar mogelijke risico's.

Soms komen na uw benoeming integriteitsdilemma's of integriteitsschendingen boven water. Risico's die vooraf bekend hadden kunnen zijn en waarvoor we een mogelijke oplossing hadden kunnen vinden. Bij zo'n integriteitsschending raakt de u in uw ambt als politieke ambtsdrager vaak beschadigd en gaat talent voor het openbaar bestuur verloren. Dit willen we voorkomen. De vragenlijst zoals u deze nu voor u heeft, is een levend document en wordt regelmatig waar nodig aangepast en geüpdatet. Mocht u in dat opzicht suggesties, vragen of opmerkingen hebben, neemt u dan gerust contact op met onze integriteitscoördinator.

Uitgangspunt van deze vragenlijst is daarom om samen met u vooraf over mogelijke dilemma's en schendingen te kunnen praten. Waar mogelijk oplossingen te vinden voor datgene wat u als kandidaat bestuurder nu en in de toekomst zou kunnen schaden.

Het invullen van deze vragenlijst is uw eigen verantwoordelijkheid. Probeert u zich open op te stellen en kritisch te kijken naar uzelf, uw verleden, de mensen in uw directe omgeving en uw woonsituatie. Alleen dan krijgen we met elkaar een zo volledig mogelijk beeld.

Ik wens u alvast veel succes toe bij het invullen van deze vragenlijst.

Met vriendelijke groeten,

Dominic Schrijer

Burgemeester

P.s. de inhoud van de vragenlijst wordt alleen met derden besproken nadat u daarvoor toestemming hebt gegeven.

VRAGENLIJST

I Personalia

Naam	Klik hier om uw voornaam en achternaam in te voeren.
Geboortedatum	Klik hier om uw geboortedatum in te voeren.
Adres	Klik hier om uw adres in te voeren.
E-mail	Klik hier om uw e-mailadres in te voeren.
Telefoon (mobiel)	Klik hier om uw mobiele telefoonnummer in te voeren

II Hoofdbetrekking, procedures en belangen

Heeft u op dit moment een arbeidsrelatie (loondienst)?	☐ nee ☐ ja
Indien ja, wat is de naam van uw werkgever en hoe heet uw huidige functie?	Klik hier om de naam van uw huidige werkgever en uw functie in te voeren.
Vestigingsplaats	Klik hier om de vestigingsplaats van uw werkgever in te voeren.
Is er een relatie vanuit uw werkgever / uw functie met de gemeente?	☐ nee ☐ ja
Zo, ja wat is de aard van deze relatie	Klik hier om de aard van de relatie met de gemeente te omschrijven.
Politiek verlof	☐ nee ☐ ja
Zo ja	☐ Voltijd ☐ Deeltijd
Heeft u een eigen onderneming (inclusief ZZP) of heeft u die de afgelopen drie jaar gehad?	☐ nee ☐ ja
Zo ja, hoe heet(te) die onderneming en wat was de aard van de werkzaamheden?	Klik hier om de naam van de onderneming in te voeren en de aard van de werkzaamheden.
Is er een relatie vanuit uw onderneming met de gemeente?	☐ nee ☐ ja
Zo, ja wat is de aard van deze relatie	Klik hier om de aard van de relatie met de gemeente te omschrijven.
Heeft u op dit moment een belang in een niet eigen onderneming (niet beursgenoteerd) die – voor zover bekend- een zakelijke relatie met de gemeente heeft?	☐ nee ☐ ja

Zo, ja wat is de naam van deze onderneming en de aard van deze relatie	Klik hier om de naam van de onderneming en de aard van de relatie met de gemeente te omschrijven.
Bent u de afgelopen drie jaar als adviseur of als advocaat in geschillen werkzaam geweest ten behoeve van (het bestuur van) de gemeente dan wel ten behoeve van een wederpartij van (het bestuur van) de gemeente?	☐ nee ☐ ja
Zo, ja kunt u de naam van de wederpartij en/of deze geschillen omschrijven	Klik hier om de naam van de wederpartij en/of de geschillen te omschrijven.
Bent u de afgelopen drie jaar gemachtigde in geschillen werkzaam geweest ten behoeve van een wederpartij van de gemeente?	☐ nee ☐ ja
Zo, ja kunt u de naam van de wederpartij en/of deze geschillen omschrijven	Klik hier om de naam van de wederpartij en/of de geschillen te omschrijven.
Bent u de afgelopen drie jaar zelf of als vertegenwoordiger/adviseur voor derden een overeenkomst aangegaan met de gemeente?	☐ nee ☐ ja
Zo, ja kunt u de naam van de derden en de aangegane overeenkomsten omschrijven	Klik hier om de naam van de derden en/of de aangegane overeenkomsten te omschrijven.

III Curriculum Vitae

Bent u in het bezit van een Curriculum Vitae (CV)?

☐ nee ☐ ja

Indien ja: CV als bijlage bijvoegen!

Heeft u uw CV naar waarheid ingevuld en geeft u de gemeente Zwijndrecht toestemming om onderzoek te doen naar uw (huidige en voorgaande) werkgevers, dan wel onderzoek te doen naar de door u opgevoerde scholing en opleidingen?

☐ nee ☐ ja

IV Nevenfuncties en –activiteiten

Bezoldigde functies

Welke bezoldigde nevenfuncties⁶ heeft u?
Beantwoord per nevenfunctie de volgende vragen:

Klik of tik om uw andere betaalde functies in te voeren.

- Naam organisatie
- Naam functie
- Bezoldigd of onbezoldigd?
- Is er enig financieel verband met de gemeente (bijvoorbeeld subsidie)
- Behelst de uitoefening van de nevenfunctie in uw ogen enig risico met het oog op een goede invulling van uw toekomstig ambt?

Naam organisatie.
Naam functie.
☐ bezoldigd ☐ onbezoldigd
☐ nee ☐ ja, namelijk

Wat is het belang?

☐ nee ☐ ja, namelijk

Wat is het risico?

Klik hier om de acties te omschrijven.

⁶ Een nevenfunctie is een activiteit die iemand naast zijn of haar hoofdfunctie uitvoert. In het geval iemand raadslid of wethouder wordt, dan wordt dat aangemerkt als hoofdfunctie. Nevenfuncties kunnen zowel bezoldigd als onbezoldigd zijn.

- Welke acties zouden dan door u ondernomen kunnen worden om het risico te voorkomen?	
---	--

⇒ In de bijlage treft u nog aanvullende vakken aan om nog meer nevenfuncties in te vullen.

Andere nevenactiviteiten	
Welke nevenactiviteiten heeft u? Denkt u ook aan sporten die u in de gemeente beoefent of verenigingen of stichtingen waar u anderszins bij betrokken bent.	Klik hier om uw eventuele andere nevenactiviteiten in te voeren.
Is er een relatie met de gemeente of een samenwerkingspartner van de gemeente?	☐ nee ☐ ja
Indien ja: Wat is de aard van deze relatie?	Klik hier om de aard van de relatie aan te geven.
Als er een relatie bestaat, is er een risico van belangenverstrengeling?	☐ nee ☐ ja
Indien ja: Welke acties zouden dan door u ondernomen kunnen worden om het risico te voorkomen?	Klik hier om aan te geven welke acties ondernomen kunnen worden.

V Andere relaties en belangen

(zakelijke) Relaties	
Bestaat er op enigerlei wijze een (zakelijke) relatie tussen u als kandidaat-bestuurder en de gemeente of een aan de gemeente verbonden organisatie?	☐ nee ☐ ja (Denk hierbij ook aan u persoonlijk of voor uw huis verleende of aangevraagde vergunningen en/of handhavingsverzoeken).
Indien ja: Zo ja, geef dan een omschrijving van deze relatie.	Klik hier om de relatie(s) te omschrijven.

Andere belangen	
Zijn er anderszins belangen van u als kandidaat-bestuurder die een risico op belangenverstrengeling of integriteitsdiscussie met zich brengen?	☐ nee ☐ ja
Indien ja: Omschrijft u deze belangen.	Klik hier om de belangen te omschrijven.

VI Relaties familie en vrienden

Vervult een familielid of vriend(in) een functie bij de gemeente?	☐ nee ☐ ja
Zo ja om wie gaat het (aard van de relatie) en wat is de aard van de functie?	Geef hier aan welke functie diegene heeft en in welke relatie deze persoon tot u staat.
Vervult een familielid of vriend(in) een functie waarbij vanuit uw optiek sprake kan zijn van een risico met het oog op een goede invulling van uw ambt?	☐ nee ☐ ja
Zo ja om wie gaat het (aard van de relatie) en wat is de aard van de functie?	Geef hier aan welke functie diegene heeft en in welke relatie deze persoon tot u staat.
Zijn er directe relaties (echtgeno(o)t(e)/partner, kinderen, ouders, broers of zussen), vrienden van u die belangen hebben, functies vervullen of anderszins activiteiten verrichten die het risico van een integriteitsschending of een belangenverstrengeling in zich bergen?	☐ nee ☐ ja (Denk daarbij bijvoorbeeld aan deelname aan een sportclub, een eigen bedrijf in de gemeente of een relatie met de gemeente door middel van een (nog) aan te vragen of aangevraagde vergunning).
Indien ja, wilt u dan precies aangeven waaruit deze directe relaties bestaan en welke belangen er zijn, welke functies men vervult of er anderszins activiteiten worden verricht die mogelijk een integriteitsrisico kunnen oproepen.	Klik hier om aan te geven over welke relaties en belangen het gaat.
Heeft u anderszins relaties die in het licht van de bescherming van de integriteit als mogelijk risicovol moeten worden aangemerkt?	☐ nee ☐ ja
Indien ja: verzoeken wij u deze duidelijk te omschrijven waarbij u aangeeft waarom die relatie(s) als mogelijk risicovol zou moeten worden aangemerkt.	Klik hier om aan te geven waarom deze relatie als mogelijk risicovol zouden kunnen worden aangemerkt.

VII Tijdbesteding en overige zaken

Hoeveel tijd heeft u per week gemiddeld beschikbaar voor besteding aan het ambt als politieke ambtsdrager?	Vul hier het aantal uren per week in.
Speelt er op dit moment iets in uw persoonlijke leven dat uw beschikbaarheid	☐ nee ☐ ja, namelijk

voor het ambt mogelijk (tijdelijk) kan verminderen?	Vul hier het aantal uren per week in.
Zijn er anderszins feiten of omstandigheden die voorafgaand aan de beëdiging bij de gemeente in het licht van een integriteitsanalyse bekend zouden moeten zijn?	☐ nee ☐ ja Vul hier het aantal uren per week in.

Alleen voor de kandidaat bestuurder:

VIII Wettelijke voorschriften

Heeft u als kandidaat-bestuurder een Verklaring omtrent Gedrag aangevraagd en verkregen?	☐ nee ☐ ja Indien ja graag de VOG als bijlage bijvoegen bij deze vragenlijst
Heeft u als kandidaat-bestuurder kennis genomen van de relevante wettelijke bepalingen uit de Gemeentewet inzake verboden betrekkingen en gedragingen?	☐ nee ☐ ja (Indien u met nee geantwoord heeft: klik op deze link om de Gemeentewet te raadplegen).
Bent u als kandidaat-bestuurder op de hoogte van de inhoud van de Gedragscode?	☐ nee ☐ ja (Indien u met nee geantwoord heeft: klik op deze link om de Gedragscode te raadplegen).
Kent u als kandidaat-wethouder de strekking van de af te leggen eed of belofte?	☐ nee ☐ ja (Indien u met nee geantwoord heeft: klik op deze link om de Gemeentewet te raadplegen).
Is er vanuit uw privésituatie sprake van een financieel belang binnen de gemeentegrenzen? Denkt u hierbij aan effecten, vorderingsrechten, (land)bouwgrond, een financiële deelneming in onderneming en onroerend goed (niet zijnde uw woonhuis)	☐ nee ☐ ja, namelijk Geef hier aan wat er voor financiële belangen zijn.

IX Ondertekening

Met de ondertekening van deze vragenlijst, verklaart u deze naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening:

.....

Klik hier om de huidige datum in te voeren.

Bijlagen:

Gelieve bij te voegen de volgende bijlagen:

- Een ondertekende verklaring met daarin vermeld de openbare betrekking die de kandidaat-bestuurder bekleedt;
- een gewaarmerkt afschrift van gegevens uit de basisadministratie personen, waaruit woonplaats, datum en plaats van geboorte blijken;
- een kopie van een geldig identificatiebewijs;
- een verklaring omtrent gedrag;
- een uitgebreid curriculum Vitae.

Nevenfuncties 2

- Naam organisatie - Naam functie - Bezoldigd of onbezoldigd? - Is er enig financieel verband met de gemeente (bijvoorbeeld subsidie) - Behelst de uitoefening van de nevenfunctie in uw ogen enig risico met het oog op een goede invulling van uw toekomstig ambt? - Welke acties zouden dan door u ondernomen kunnen worden om het risico te voorkomen?	Naam organisatie. Naam organisatie. ☐ bezoldigd ☐ onbezoldigd ☐ nee ☐ ja, namelijk Naam organisatie. ☐ nee ☐ ja, namelijk Wat is het risico? Klik hier om de acties te omschrijven.
--	---

Nevenfuncties 3

- Naam organisatie - Naam functie - Bezoldigd of onbezoldigd? - Is er enig financieel verband met de gemeente (bijvoorbeeld subsidie) - Behelst de uitoefening van de nevenfunctie in uw ogen enig risico met het oog op een goede invulling van uw toekomstig ambt? - Welke acties zouden dan door u ondernomen kunnen worden om het risico te voorkomen?	Naam organisatie. Naam organisatie. ☐ bezoldigd ☐ onbezoldigd ☐ nee ☐ ja, namelijk Naam organisatie. ☐ nee ☐ ja, namelijk Wat is het risico? Klik hier om de acties te omschrijven.
--	---

Nevenfuncties 4

- Naam organisatie
- Naam functie
- Bezoldigd of onbezoldigd?
- Is er enig financieel verband met de gemeente (bijvoorbeeld subsidie)
- Behelst de uitoefening van de nevenfunctie in uw ogen enig risico met het oog op een goede invulling van uw toekomstig ambt?
- Welke acties zouden dan door u ondernomen kunnen worden om het risico te voorkomen?

Naam organisatie.

Naam organisatie.

☐ bezoldigd ☐ onbezoldigd

☐ nee ☐ ja, namelijk

Naam organisatie.

☐ nee ☐ ja, namelijk

Wat is het risico?

Klik hier om de acties te omschrijven.

Nevenfuncties 5

- Naam organisatie - Naam functie - Bezoldigd of onbezoldigd? - Is er enig financieel verband met de gemeente (bijvoorbeeld subsidie) - Behelst de uitoefening van de nevenfunctie in uw ogen enig risico met het oog op een goede invulling van uw toekomstig ambt? - Welke acties zouden dan door u ondernomen kunnen worden om het risico te voorkomen?	Naam organisatie. Naam organisatie. ☐ bezoldigd ☐ onbezoldigd ☐ nee ☐ ja, namelijk Naam organisatie. ☐ nee ☐ ja, namelijk Wat is het risico? Klik hier om de acties te omschrijven.
--	---

Nevenfuncties 6

- Naam organisatie
- Naam functie
- Bezoldigd of onbezoldigd?
- Is er enig financieel verband met de gemeente (bijvoorbeeld subsidie)
- Behelst de uitoefening van de nevenfunctie in uw ogen enig risico met het oog op een goede invulling van uw toekomstig ambt?
- Welke acties zouden dan door u ondernomen kunnen worden om het risico te voorkomen?

Naam organisatie.

Naam organisatie.

☐ bezoldigd ☐ onbezoldigd

☐ nee ☐ ja, namelijk

Naam organisatie.

☐ nee ☐ ja, namelijk

Wat is het risico?

Klik hier om de acties te omschrijven.

Nevenfuncties 7

- Naam organisatie - Naam functie - Bezoldigd of onbezoldigd? - Is er enig financieel verband met de gemeente (bijvoorbeeld subsidie) - Behelst de uitoefening van de nevenfunctie in uw ogen enig risico met het oog op een goede invulling van uw toekomstig ambt? - Welke acties zouden dan door u ondernomen kunnen worden om het risico te voorkomen?	Naam organisatie. Naam organisatie. ☐ bezoldigd ☐ onbezoldigd ☐ nee ☐ ja, namelijk Naam organisatie. ☐ nee ☐ ja, namelijk Wat is het risico? Klik hier om de acties te omschrijven.
--	---