



AdVieBe Advies en Trainingen

Loevesteinstraat 1
3223 GJ Hellevoetsluis
tel: 06 44114974
e-mail: d.bosgieter@chello.nl
KvK 50038095
BTW nr. NL096353466B01
Bank ING: IBAN:NL04INGB0005450475

Onderwerp: trainingsaanbod **Kenmerk:** Brochure 2018 **Datum:** september 2018

Geachte griffiers en gemeentesecretarissen,

Voor het zomerreces zijn de nieuwe gemeenteraden geïnstalleerd en zijn er colleges gevormd. Inmiddels zijn de raden, de colleges en de ambtenaren al weer een aantal maanden onderweg in de bestuurlijke en politieke processen.

Dat is wellicht een mooi moment om de eerste ervaringen op een rijtje te zetten en waar nodig te bezien of er (extra) training en (bij)scholing nodig is.

De door mij hieronder aangeboden trainingen kunnen in die behoefte voorzien en vormen daarbij een mooi middel.

Ik stuur u dan ook bij deze een kort cv van mij en een aanbod van verschillende trainingen voor ambtenaren en raadsleden.

Nadere info over mij en mijn bedrijf valt te vinden op mijn linkedin pagina

[linkedin.com/in/dick-bosgieter-3172429](https://www.linkedin.com/in/dick-bosgieter-3172429)

Met vriendelijke groet,

Dick Bosgieter

Kort CV



Dick Bosgieter

Strateeg, lobbyist en adviseur voor overheid en bedrijfsleven

Ik heb vanaf 1980 tot juni 2018 - mijn afscheid bij de gemeente Rotterdam - ruime ervaring opgedaan in diverse overheidsfuncties bij het Rijk en de gemeente Rotterdam, zoals manager, jurist, lobbyist en strateeg. Daarnaast ben ik nu nog actief als ondernemer, dagvoorzitter, politicus (gemeenteraadslid/fractievoorzitter), debatleider, presentator bij lokale omroepen en voorzitter van diverse bezwaarschriftencommissies. Mijn ervaring als ambtenaar, maar ook als ondernemer en politicus stellen mij in staat het beste uit die 3 werelden te combineren en te verenigen.

Cursussen en trainingen

Ik verzorg reeds jaren lang trainingen voor ambtenaren (o.a. voor de gemeente Rotterdam), raadsleden, leden en secretarissen van bezwaarschriftencommissies en voor bedrijven. Het gaat met name om de volgende trainingen:

- Politiek bestuurlijke sensitiviteit
- Politiek bestuurlijke besluitvorming
- Raadslid in de praktijk
- Public Affairs (Lobby)
- De praktijk van de bezwaarschriftencommissies
- Omgaan met de overheid; een vak apart

Vaardigheden en ervaring :

Public Affairs (Lobby)
Politieke analyses
Politieke en bestuurlijke ervaring
Juridische ervaring
Management ervaring

Training en coaching van bestuurders, politici en ambtenaren

1. Training raadslid in de praktijk

Na de raadsverkiezingen van 19 maart jl zijn de nieuwe raden inmiddels geïnstalleerd. Raadsleden gaan zich 4 jaar lang inzetten voor hun gemeente. Een raadslid vergadert, debatteert, leest beleidsstukken, spreekt met inwoners en heeft contacten met de pers. En niet te vergeten de contacten via de sociale media. Een raadslid is dus een soort duizendpoot die zowel de inhoud als het proces moet beheersen. Dat doet hij of zij dan meestal ook nog eens naast een parttime of zelfs fulltime baan. Dat vergt veel tijd en inspanningen. En dan is de waardering van het raadswerk in zijn algemeenheid ook nog eens niet zo groot en gaat dat hand in hand met het verminderde vertrouwen van de burgers in de politiek. Om bij de eerste stappen in de raadsarena niet al direct teleurgesteld of zelfs gefrustreerd te raken, is het noodzakelijk dat beginnende raadsleden goed worden begeleid, maar ook worden opgeleid om hun werk goed te kunnen doen. Gemeentelijk beleid, regels en procedures kun je als raadslid je eigen maken door je erin te verdiepen en die toe te passen. Anders ligt dat bij het omgaan met en communicatie naar de verschillende partijen, zoals de ambtelijke organisatie, de pers, de burgers en medebestuurders. Ieder reageert daarbij vanuit zijn eigen persoonlijke stijl en ervaring. De aangeboden training gaat naast de aandacht voor gemeentelijke besluitvormingsprocessen en procedures nu juist vooral in op de politiek bestuurlijke sensitiviteit en competenties die een raadslid zou moeten hebben of verkrijgen om zijn of haar rol zo effectief mogelijk te spelen.

Welk resultaat levert de training op

- Je leert het opereren van bestuurders in het politieke krachtenveld kennen en bent in staat hier beter op in te spelen;
- Je wordt je bewust van jouw rol als raadslid in de politiek bestuurlijke arena;
- Je bent in staat beter vorm en inhoud te geven aan het beleidsvormingsproces;
- Je weet hoe je effectiever kan handelen binnen die politiek-bestuurlijke context, in het bijzonder met de eigen lokale gemeentebestuurders.

Trainingsvorm

Interactieve presentatie door de trainer. Mogelijkheid tot vooraf inbrengen van casussen. Een rollenspel. Inbreng ervaring door gastrol van (oud) wethouders en (oud) raadsleden
Afhankelijk van de duur van de training.

Kosten

€ 125,00 per persoon voor een dagdeel. € 250,00 voor de gehele dag (Prijzen zijn exclusief BTW en exclusief lunch). Trainingen vinden bij voorkeur plaats op het gemeentehuis.

Duur

Een dagdeel of een gehele dag. In overleg met opdrachtgever te bepalen.

Vragen of interesse? Neem contact op via 06 44114974 of d.bosgieter@chello.nl

2. Training politiek bestuurlijke sensitiviteit voor ambtenaren

Als beleidsadviseur krijg je steeds directer te maken met het politiek-bestuurlijke krachtenveld. Herkennen van en omgaan met politiek bestuurlijke gevoeligheden zijn voor jou hele belangrijke competenties. Door de training 'Politiek-bestuurlijke sensitiviteit' krijg je meer grip op het vaak grillige besluitvormingsproces. Je kunt beter aansluiten op de behoeften en vaardigheden van je eigen lokale bestuurders. Tevens krijg je meer inzicht in het lokale politieke krachtenveld en leer je effectief om te gaan met de gevoeligheden in de (lokale) politiek, het gemeentebestuur, de media en de samenleving. Na de training heb je meer houvast in het politiek-bestuurlijk proces. Je leert verantwoordelijkheden, verwachtingen en dilemma's herkennen en het versterkt jouw vakmanschap, creativiteit en flexibiliteit.

Welke resultaten levert de training op

- Je voelt altijd feilloos aan hoe de politieke wind waait
- Je voelt altijd feilloos aan wat voor de bestuurder wel of niet van belang is,
- Je vindt het aantrekkelijk om uit te vinden waar de bestuurder goed aan doet,
- Je hebt snel door wat anderen in het beleid zal aanspreken,
- Je voelt het politieke klimaat doorgaans goed aan
- Je weet met gemak de vertaalslag te maken naar het beleid en je eigen functioneren,
- Je leert het opereren van bestuurders in het politieke krachtenveld kennen en bent in staat hier beter op in te spelen;

Trainingsvorm

Interactieve presentatie door de trainer. Mogelijkheid tot vooraf inbrengen van casussen. Een rollenspel. Inbreng ervaring door gastrol van (oud) wethouders en (oud) raadsleden
Afhankelijk van de duur van de training

Kosten

€ 125,00 per persoon voor een dagdeel. € 250,00 voor de gehele dag (Prijzen zijn exclusief BTW en exclusief lunch). Trainingen vinden bij voorkeur plaats op het gemeentehuis.

Duur

Een dagdeel of een gehele dag. In overleg met opdrachtgever te bepalen.

Vragen of interesse ? Neem contact op via 06 44114974 of d.bosgieter@chello.nl

3. Training Public Affairs voor gemeenteambtenaren

De Tweede Kamer, Ministeries, het kabinet en andere bestuursorganen nemen heel veel ambtelijke en politieke besluiten die van grote invloed zijn op belangrijke wet- en regelgeving, beleidsbeslissingen en geldstromen richting de gemeentelijke overheid.

Dan is het toch volstrekt logisch dat je daarop invloed wilt uitoefenen.

Public affairs is erop gericht om die invloedspositie van je organisatie te versterken, door je belangen te behartigen bij politieke en maatschappelijke stakeholders. Met de inzet van public affairs beïnvloed je beleid- en besluitvormingsprocessen en agendeer je onderwerpen en issues die voor jouw organisatie van belang zijn.

De cursus is bedoeld voor strategen, senior beleidsmedewerkers, projectleiders, lobbyisten en dossiertrekkers van gemeenten en van organisaties die veel met gemeenten te maken hebben. Het gaat om medewerkers met veel externe stakeholdercontacten die tot taak hebben de complexe maatschappelijke vraagstukken en uitdagingen hanteerbaar en oplosbaar te maken.

Resultaten

- Je weet de Haagse agenda goed te beïnvloeden
- Je weet een goede inschatting te maken van de kansen en bedreigingen van de Haagse agenda
- Je bent in staat scherpe - organisatiebreed gedragen - keuzes te maken in de lobby-inzet
- Je weet tijdig in te spelen op de Haagse processen
- Je weet belangrijke partners voor jouw gemeente te verbinden aan de lobby
- Je bent in staat een goed en gedegen lobby- en stappenplan te maken

Trainingsvorm

Interactieve presentatie door de trainer. Mogelijkheid tot vooraf inbrengen van casussen. Eventueel bezoek aan de Tweede Kamer en een Tweede Kamerlid. Inbreng ervaring door gastrol van oud Tweede Kamerlid. Afhankelijk van de duur van de training

Kosten

€ 150,00 per persoon voor een dagdeel. € 300,00 voor de gehele dag.
(Prijzen zijn exclusief BTW en exclusief lunch). Trainingen vinden bij voorkeur plaats op het gemeentehuis.

Duur

Een dagdeel of een gehele dag. In overleg met opdrachtgever te bepalen.

Vragen of interesse ? Neem contact op via 06 44114974 of d.bosgieter@chello.nl