

2019-15480

Jaarverslag 2018 gemeentearchivaris

14 mei 2019

Aan de leden van de raad,

In maart 2019 is het rapport van de gemeentearchivaris over de toestand van de informatiehuishouding van de gemeente Zwijndrecht ontvangen [zie bijlage]. In dit jaarverslag wordt de kwaliteit van de informatiehuishouding getoetst aan de hand van 10 indicatoren. Er wordt een aantal aanbevelingen en verbeteringen genoemd.

In het onderstaande geven wij onze reactie op deze aanbevelingen. Deze reactie bieden we u ter kennisname aan en kan beschouwd worden als de verantwoording over de zorg van de archiefbescheiden, conform artikel 8 van de Archiefverordening. Tevens wordt in het kader van het horizontale toezicht de provinciearchivaris op de hoogte gesteld.

Aanbeveling 1

De door SCD-DIV inmiddels vanuit Mozaiek gevormde analoge dossiers moeten worden gecompleteerd met het archiefmateriaal dat is opgeslagen op (lokale) informatiedragers, zoals servers, harde schijven en persoonlijke dan wel functionele e-mailboxen.

In de vorige jaarverslagen werd al gemeld dat het vermoeden bestaat dat niet al het te bewaren archiefmateriaal in analoge vorm is opgenomen in fysieke dossiers. Uit een vooronderzoek dat SCD-DIV heeft uitgevoerd, is gebleken dat deze aanname juist is. De zorgdrager is zelf verantwoordelijk voor de compleetheid van zijn dossiers. Uit de dagelijkse praktijk is echter gebleken dat er een te grote vrijblijvendheid is om archiefbescheiden ter archivering aan te bieden.

Met het gefaseerd in gebruik nemen van het Klant-, Zaak- en Archiefsysteem InProces (hierna KZA II) en het daarmee gefaseerd uitzetten van Mozaiek dient er een gedegen onderzoek te komen wat er moet gebeuren met de informatie die in Mozaiek staat. Uitgangspunt is dat Mozaiek uitgezet wordt.

SCD-DIV neemt in 2019 het initiatief om te komen met een aantal scenario's hoe omgegaan kan worden met de informatie in Mozaiek.

portefeuillehouder: Jansen, T.
informatie: Ronald Hagenars
telefoon: 078 770 37 23
e-mail: rejl.hagenars@zwijndrecht.nl
bijlagen: 1. Jaarverslag gemeentearchivaris 2018
ter inzage:

Aanbeveling 2

Er dient een representatieve vernietigingslijst gegenereerd te worden vanuit Mozaiek, waarmee een gerichte vernietiging van de documenten die zijn opgenomen in de numerieke reeksen ten uitvoer gebracht kan worden.

SCD-DIV heeft met de archiefinspectie overeenstemming bereikt over een representatieve vernietigingslijst op basis waarvan de gemeentearchivaris toestemming tot vernietiging kan verlenen.

In 2019 wordt een begin gemaakt met de vernietiging van de numerieke reeksen uit Mozaiek.

Aanbeveling 3

Voltooi de werkzaamheden die nodig zijn om de Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer te kunnen actualiseren.

SCD-DIV heeft in 2017 de huidige Archiefverordening en het Besluit informatiebeheer aangepast op basis van de nieuwe modellen van de VNG en afgestemd met de archiefinspectie.

In het nieuwe model van de Archiefverordening 2017 wordt onder meer beschreven dat er Strategisch informatieoverleg (SIO) dient te worden ingericht en wat de taken zijn. Zodra het SIO is ingericht kunnen de Archiefverordening en het Besluit informatiebeheer ter vaststelling aan respectievelijk het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad en worden voorgelegd.

Aanbeveling 4

Er dient een strategisch informatieoverleg (SIO) ingesteld te worden.

De gemeentearchivaris neemt in het voorjaar van 2019 een initiatief tot oprichting van het SIO.

Aanbeveling 5

Het KZA-project dient voortgezet te worden, zodat volledig digitaal werken en archiveren mogelijk wordt gemaakt.

Sinds november 2018 is het KZA II operationeel met ongeveer 300 zaaktypen. In de loop van 2019 is duidelijk geworden dat er op meerdere fronten problemen zijn met het in gebruik nemen van InProces. Enerzijds betreft het systeemtechnische problematiek, met name de traagheid van het systeem zorgt voor veel frustratie. Anderzijds speelt ook de inrichtingsproblematiek. De standaard inrichting blijkt in vele gevallen niet te voldoen. Projectorganisatie, gebruikers en leverancier werken samen om tot oplossingen van de bovengenoemde problematiek te komen.

Aanbeveling 6

Besteed zoveel aandacht als nodig aan de bewustwording onder de medewerkers van de veranderende manier van werken als gevolg van de implementatie van het Klant-, Zaak- en Archiefsysteem om een zo breed mogelijk draagvlak voor het gebruiken van het systeem te creëren.

Sinds november 2018 nemen we de gebruikersorganisatie van Zwijndrecht mee in de implementatie van het klant-, zaak- en archiefsysteem. Het betreft niet alleen een technische uitrol, maar voornamelijk een implementatie waarbij we werkinstructies, trainingen etc aan onze medewerkers aanbieden.

De aanbevelingen 7, 8 en 9 zijn specifiek voor de gemeente Zwijndrecht

Aanbeveling 7

De gemeente dient in 2019 een besluit te nemen aangaande de eventuele overdracht aan de Provincie Zuid-Holland van de archiefbescheiden die zijn gevormd door de Landinrichtingscommissie te Zwijndrecht.

We zullen in 2019 over deze overdracht een besluit nemen.

Aanbeveling 8

De bewerking van de extern opgeslagen archiefbescheiden die de gemeente heeft gevormd, dient ten uitvoer gebracht te worden.

Het betreffende archief is verplaatst naar de archiefruimte van de gemeente Hardinxveld-Giessendam. Voor het bewerken van dit archief hebben 3 externe partijen hun offerte neergelegd bij SCD-DIV. De bewerking zal in 2019 plaatsvinden.

Aanbeveling 9

De collectie eigendomsbewijzen moet in 2019 worden overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Deze collectie zal in 2019 worden overgebracht.

Wij hopen u door middel van deze informatiebrief voldoende op de hoogte gebracht te hebben.

Hoogachtend,

De secretaris,

De burgemeester,