

Jaarverslag gemeentearchivaris 2019
12 mei 2020

2020-16080

Aan de leden van de raad,

In maart 2020 is het rapport van de gemeentearchivaris over de toestand van de informatiehuishouding van de gemeente Zwijndrecht ontvangen [zie bijlage]. In dit jaarverslag wordt de kwaliteit van de informatiehuishouding getoetst aan de hand van 10 indicatoren. Er wordt een aantal aanbevelingen en verbeteringen genoemd.

In het onderstaande geven wij onze reactie op deze aanbevelingen. Deze reactie bieden we u ter kennisname aan en kan beschouwd worden als de verantwoording over de zorg van de archiefbescheiden, conform artikel 8 van de Archiefverordening. Tevens wordt in het kader van het horizontale toezicht de provinciearchivaris op de hoogte gesteld.

Aanbeveling 1

Voltooi de werkzaamheden die nodig zijn om de Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer te kunnen actualiseren.

De afdeling Documentaire Informatie Voorziening van het Servicecentrum Drechtsteden (SCD-DIV) heeft in 2017 de huidige Archiefverordening en het Besluit informatiebeheer aangepast op basis van de nieuwe modellen van de VNG en afgestemd met de archiefinspectie.

In het nieuwe model van de Archiefverordening 2017 wordt onder meer beschreven dat er een Strategisch informatieoverleg (SIO) dient te worden ingericht en wat de taken zijn. Zodra het SIO is ingericht kunnen de Archiefverordening en het Besluit informatiebeheer ter vaststelling aan respectievelijk het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad worden voorgelegd.

Aanbeveling 2

Besteed zoveel aandacht als nodig aan de bewustwording onder de medewerkers van de veranderende manier van werken als gevolg van de implementatie van het Klant-, Zaak en Archiefsysteem (KZA) om een zo breed mogelijk draagvlak voor het gebruiken van het systeem te creëren.

portefeuillehouder: Jansen, T.
informatie: Ronald Hagnaars
telefoon: 078 770 37 23
e-mail: rejl.hagnaars@zwijndrecht.nl
bijlagen:
ter inzage:

Het college van burgemeester en wethouders volgt de aanbevelingen op die zijn voortgevloeid uit de inspectie op het gebruik van het KZA.

Aanbeveling 3

De gemeente dient nog een besluit te nemen aangaande de eventuele overdracht aan de Provincie Zuid-Holland van de archiefbescheiden die zijn gevormd door de Landinrichtingscommissie te Zwijndrecht

Ons college neemt hier binnenkort een besluit over.

Aanbeveling 4

De gemeente dient zich aan de wettelijke regels te houden aangaande het lenen van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte dossiers. (KPI 2-S)(2019)

De 'uitleen'-afspraken tussen de gemeente Zwijndrecht en het Regionaal Archief Dordrecht zijn aangescherpt en er wordt op toegezien dat deze conform wettelijke bepalingen worden nageleefd.

Aanbeveling 5

De door SCD-DIV inmiddels vanuit Mozaiek gevormde analoge dossiers moeten worden gecompleteerd met het archiefmateriaal dat is opgeslagen op (lokale) informatiedragers, zoals servers, harde schijven en persoonlijke dan wel functionele e-mailboxen. (KPI 3-A) (2016).

In 2019 is hiervoor een plan van aanpak gemaakt. Op basis hiervan kunnen de dossiers gecompleteerd gaan worden. Conform bestaande planning zal dit plan begin 2021 worden afgerond.

Aanbeveling 6

Het KZA-project dient voorgezet te worden, zodat volledig digitaal werken en archiveren mogelijk wordt gemaakt. (KPI 3-A) (2018)

Momenteel wordt het Klant-, Zaak-, Archiefsysteem binnen de gemeente Zwijndrecht geïmplementeerd. De verwachting is dat dit vóór eind 2020 gereed zal zijn.

Aanbeveling 7

Er dient een representatieve vernietigingslijst gegenereerd te worden vanuit Mozaiek, waarmee een gerichte vernietiging van de documenten die zijn opgenomen in de numerieke reeksen ten uitvoer gebracht kan worden. (KPI 5-A) (2017)

In 2019 zijn hiervoor een aantal acties uitgevoerd. Echter heeft dit nog niet tot een oplossing geleid. In 2020 zal verder gezocht worden naar een oplossing.

Wij gaan er vanuit u door middel van deze informatiebrief voldoende geïnformeerd te hebben.

Hoogachtend,

De gemeentesecretaris,

De burgemeester,