

Programma van Eisen

Aanbesteding audiovisuele installatie Raadsvergaderingen Gemeente Zwijndrecht

[illegible]

1 Inhoudsopgave

1	INHOUDSOPGAVE	2
2	INLEIDING	3
3	ACHTERGRONDINFORMATIE / HUIDIGE SITUATIE	4
3.1	DE RAADZAAL	4
3.2	VERGADERZALEN 1-3	7
4	WERKPROCESSEN	9
4.1	VERGADERINGEN	9
5	TOELICHTING – PROGRAMMA VAN EISEN	10
5.1	OPSTELLING IN DE ZALEN	10
5.1.1	<i>Raadzaal</i>	<i>10</i>
5.1.2	<i>Vergaderzalen 1-3.....</i>	<i>10</i>
5.1.3	<i>Koppeling tussen raadzaal en vergaderzalen 1-3</i>	<i>11</i>
5.2	BEELDREGISTRATIE	11
5.3	PRESENTATIES	11
5.4	MICROFOONGEBRUIK	11
5.4.1	<i>Raadslid-posities</i>	<i>12</i>
5.4.2	<i>Voorzitter-positie</i>	<i>12</i>
5.4.3	<i>Katheders / flexibele spreekposities.....</i>	<i>12</i>
5.5	DIGITAAL STEMMEN	12
5.6	HYBRIDE VERGADEREN	12
5.7	VOORZIENINGEN VOOR SLECHTHORENDEN	13
5.8	KOPPELINGEN	13
5.8.1	<i>Webcast voorzieningen.....</i>	<i>13</i>
5.8.2	<i>Koppeling met RIS.....</i>	<i>14</i>
5.9	VERGADERMANAGEMENTSYSTEEM.....	14
5.10	GEBOUWDISTRIBUTIE / MEEKIJKEN.....	15
5.11	LEVENSDUUR, ONDERHOUD EN TECHNISCHE ONDERSTEUNING	15
5.12	INFORMATIE VEILIGHEID	15
5.13	PLANNING MET FASERING.....	16
5.14	DOCUMENTATIE	16
5.15	TRAINING.....	16
6	BEGRIPPENLIJST	17
7	BRONNEN	18

2 Inleiding

Dit programma van eisen beschrijft het totaalpakket van aanbestedingseisen ten behoeve van de Audiovisuele oplossingen benodigd voor het succesvol houden van Raadsvergaderingen van de Gemeente Zwijndrecht. Het programma van eisen richt zich op het realiseren van de volgende zaken:

- Het faciliteren van verstaanbaarheid en zichtbaarheid van sprekers en daarbij horend toelichtingsmateriaal voor vergaderleden en aanwezig publiek tijdens vergaderingen **in de vergaderzalen** door middel van daartoe benodigde Audiovisuele apparatuur,
- het faciliteren van verstaanbaarheid en zichtbaarheid van sprekers en toelichtingsmateriaal voor een ieder die vanaf een externe locatie **online** de vergadering wil volgen,
- tijdelijke aansluiting op het huidige RIS systeem,

3 Achtergrondinformatie / huidige situatie

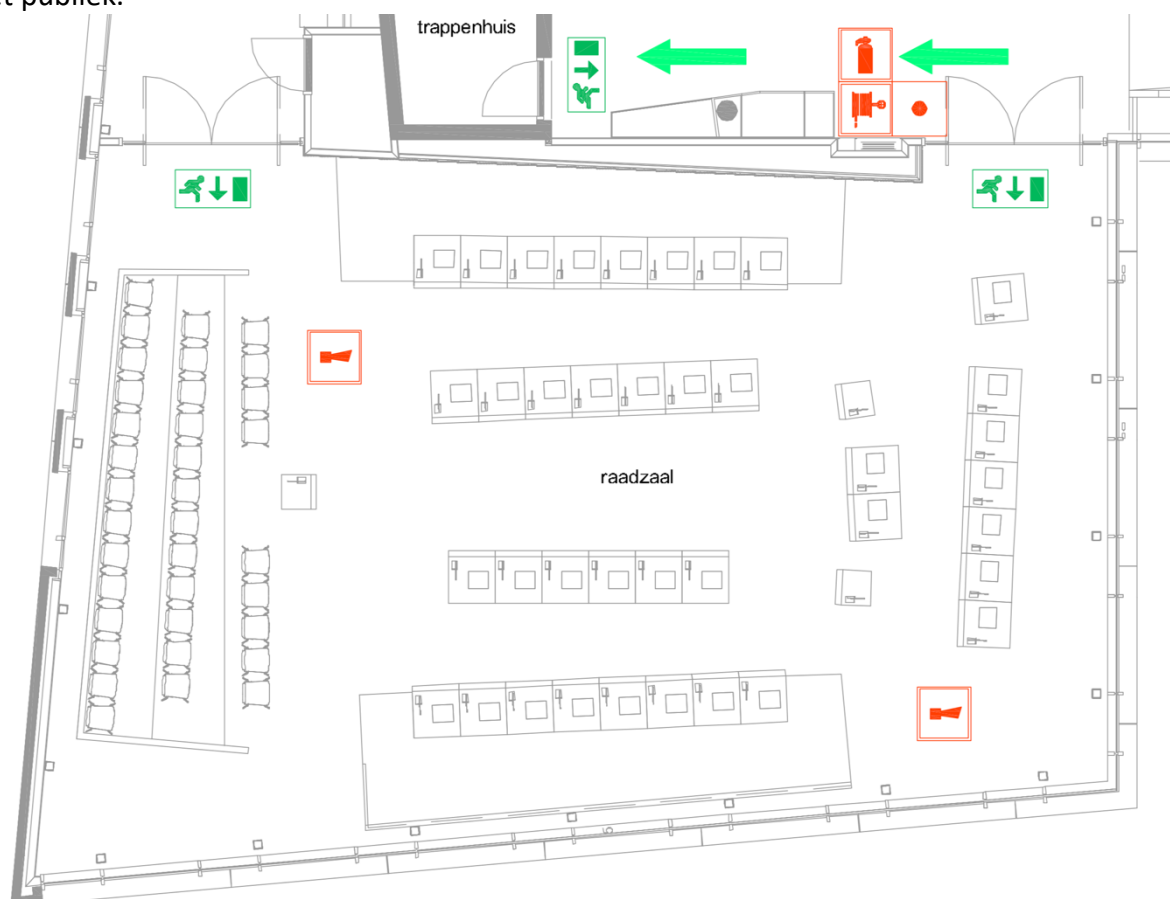
Raadsvergaderingen vinden plaats in twee vergaderzalen: de Raadzaal en vergaderzalen 1 t/m 3. Vergaderingen die onderdeel zijn van de Politieke markt / carroussels of oriëntatieavonden vinden veelal simultaan plaats in beide zalen. De gemeenteraad (ook wel hamerraad) vindt plaats in de Raadzaal.

De zalen bieden uitsluitend de mogelijkheid om audio vast te leggen door middel van een card recorder. De data-cards werden handmatig uitgelezen en de opnames online gezet. De zalen hebben op dit moment nog geen camerasysteem.

3.1 De Raadzaal

De Raadzaal is de grootste zaal, met daarin een vaste opstelling voor voorzitter, griffie, burgemeester & wethouders, raadsleden, insprekers en publiek. Voor de voorzitter, griffie en raadsleden is een ingebouwd discussiesysteem aanwezig. Er is een kathedor met vaste microfoon waar portefeuillehouders en adviseurs achter plaats nemen en er is een kathedor met draadloze microfoon waar insprekers gebruik van kunnen maken.

In het midden van de zaal hangen vier LED schermen waarop presentaties getoond worden. Tijdens bijzondere vergaderingen wordt een groot mobiel scherm in de zaal geplaatst voor het publiek.





Het discussie systeem bestaat uit microfoons welke ingebouwd zijn in de desks. De audio en de schermen worden aangestuurd met een systeem van het merk AMX. Bediening vindt plaats op een touchscreen aan de wand. Tevens kan een opname gemaakt worden van de audio. Dit wordt opgeslagen op een CompactFlash Card recorder in een apart serverrack. Geluid is hoorbaar in de zaal via plafondspeakers en via de speakers in de desks van raadsleden.



3.2 Vergaderzalen 1-3

De vergaderzalen 1 t/m 3 zijn aparte ruimtes die dankzij een modulaire wand in verschillende formaten gebruikt kan worden. Het is mogelijk om slechts zaal 3 te gebruiken, of een combinatie van zaal 3 en zaal 2 (door open maken van 1^e modulaire wand) of een combinatie van zaal 3, zaal 2 en zaal 1 (door open maken van beide modulaire wanden).



Vanwege het flexibele karakter van de vergaderzalen 1-3 zijn er verrijdbare tafels. Voor iedere vergadering wordt een passende opstelling neergezet. Er is een beamer met groot projectiedoek en er wordt gebruik gemaakt van een mobiel discussiesysteem van Bosch (DICENTIS). Dit systeem is in 2020 aangeschaft. Daarnaast is er een draadloze handheld microfoon voor insprekers en een draadloze rever-microfoon voor presentaties.



4 Werkprocessen

4.1 Vergaderingen

Carrousel vergaderingen, ook wel de *politieke markt* genoemd, zijn een reeks van vaak kortstondige vergaderingen waar over specifieke onderwerpen gedebatteerd wordt. Het doel van deze vergaderingen is om raadsleden de kans te geven vragen te stellen en zienswijzen te onderbouwen richting de betreffende portefeuillehouder uit het B&W, waarna een onderwerp richting de gemeenteraadsvergadering als debat of besluitstuk doorgezet kan worden. Deze vergaderingen worden vooraf ingepland op basis van een door de griffie opgestelde agenda. Inwoners die willen inspreken kunnen zich tot een aantal uur voor de vergadering melden, waarna ze kort het woord kunnen krijgen om raadsleden en het B&W tijdens de carrousel hun visie te geven op het op dat moment te bespreken vergaderonderwerp.

De gemeenteraad vergadering ook wel 'hamerraad' genoemd, is de officiële vergadering waar besluitvorming plaatsvindt. Deze vinden in principe altijd plaats in de Raadzaal. Tijdens de gemeenteraad kan er tijd worden genomen om stil te staan bij bijzondere gebeurtenissen, voor huldigingen van inwoners die een uitzonderlijke prestatie hebben verricht of om een moment stilte te nemen bij een overlijden. Na een vragenronde, waarbij de raad vragen kunnen stellen aan het B&W, gaat men over tot het doornemen van de besluitstukken en vindt er per onderwerp een stemming plaats.

Oriëntatieavonden worden met enige regelmaat georganiseerd met als doel om raadsleden te informeren over een bepaald onderwerp. Veelal wordt er een kennisdrager uitgenodigd om een presentatie te geven, waarbij ruimte is voor de raadsleden om vragen te stellen.

5 Toelichting – programma van eisen

Hieronder volgt een uitwerking van het pakket aan eisen dat de gemeente Zwijndrecht stelt voor de toekomstige audiovisuele oplossing.

5.1 Opstelling in de zalen

5.1.1 Raadzaal

De gemeente Zwijndrecht wil in de toekomst een flexibele indeling gaan hanteren, zodat de ruimte breed inzetbaar is voor allerlei typen vergaderingen en overige gebeurtenissen. Er kan een vaste (principe) indeling gehanteerd worden voor vergaderingen met streaming. Daarbij zijn er wel een aantal belangrijke zaken om in acht te nemen. Een voorzitter heeft altijd een vaste positie. Overige vergaderleden nemen plaats op willekeurige posities tijdens sommige gemeenteraad vergaderingen. Het is belangrijk dat er een oplossing komt die met deze flexibiliteit rekening houdt voor een soepele doorloop van bijvoorbeeld carrousel vergaderingen. Hierbij wordt van positie gewisseld bij ieder nieuw agenda onderwerp. Ook belangrijk hierbij is dat in de toekomst de juiste metadata kan worden getoond op de webcast.

In de toekomst is de verwachting dat er meer zetels komen binnen de raad. De AV oplossing dient hier rekening mee te houden en moet dus op dit punt uitbreidbaar zijn.

Direct rechts buiten de deuren aan de linker bovenzijde van de zaal is een installatiekast met een 19" rack met ruimte voor diverse AV-apparatuur. Deze ruimte dient te worden gebruikt voor apparatuur die niet zichtbaar/toegankelijk is voor leken.

5.1.2 Vergaderzalen 1-3

Vanwege het flexibele karakter van de 3 vergaderzalen kan de indeling en omvang van een vergaderopstelling wijzigen per keer. Alle tafels zijn verrijdbaar en 2 wanden kunnen worden geopend, waardoor 1 grote ruimte ontstaat. In veel gevallen worden de tafels in een u-vorm opgesteld en zit het publiek op een aantal rijen stoelen aan de open zijde van de u-vorm; net als de huidige opstelling in de raadzaal.

Ondanks het flexibele karakter van deze zalen is het belangrijk dat alle vergaderleden goed zichtbaar zijn voor publiek dat de vergadering volgt via de online webcast. De gemeente laat zich graag adviseren over een geschikte oplossing hiervoor. Let daarbij ook op de automatische toevoeging van metadata ten behoeve van het RIS (iBabs) in de toekomst. Ten aanzien van de audio moet er rekening gehouden zijn met de flexibele indeling van de zaal (met behulp van de schuifwanden). Het moet mogelijk zijn geluid gericht hoorbaar te maken zodat, afhankelijk van welke ruimtes in gebruik zijn voor de vergadering, dit alleen hoorbaar is in de betrokken ruimtes. Dit betreft de volgende mogelijke indelingen:

- zaal 3
- zaal 2 & 3
- zaal 1 & 2 & 3

Het in 2020 aangeschafte mobiele discussiesysteem van Bosch (DICENTIS) dient zo mogelijk ingezet te worden.

5.1.3 Koppeling tussen raadzaal en vergaderzalen 1-3

Het AV systeem moet in de mogelijkheid voorzien om één vergadering te faciliteren waarbij vergaderleden plaats nemen in zowel de raadzaal als de vergaderzalen. Hierbij is het zaak dat men elkaar kan zien en horen en dat de gebeurtenissen in beide zalen ook via de webcast te volgen is, alsof het publiek naar één vergadering kijkt en luistert.

5.2 Beeldregistratie

Voor het kunnen tonen van sprekers moet een passende oplossing met camera's gerealiseerd worden. Deze sprekers moeten zowel in de vergaderzalen zichtbaar zijn op publieksschermen als online via de webcast.

In beide vergaderzalen moet ruim voldoende 'coverage' zijn van alle sprekers. Een goede leidraad is het beleid op inclusiviteit: iedere spreker moet door middel van liplezen te volgen zijn.

Indien meerdere sprekers tegelijk aan het woord zijn (bijv. in het kader van een debat), dient het systeem tot maximaal 4 sprekers tegelijkertijd in beeld te kunnen brengen (splitscreen). Voor de raadsleden moet duidelijk zijn welke 4 sprekers tegelijk in beeld zijn.

Er dient bij het positioneren van camera's rekening te worden gehouden met de privacy van het aanwezige publiek. De publiekstribune mag niet zichtbaar zijn tijdens en na het uitzenden naar de online webcast.

5.3 Presentaties

Presentaties vormen een steeds belangrijker onderdeel van vergaderingen bij de Gemeente Zwijndrecht. Aan de hand van presentaties worden vaak complexe raadsonderwerpen toegelicht. Tijdens oriëntatieavonden voeren presentaties regelmatig de boventoon, omdat dit de avonden zijn dat raadsleden zich laten informeren over specifieke onderwerpen. Er wordt daarbij regelmatig gepresenteerd door derden. Een flexibele en gebruiksvriendelijke 'plug and play' oplossing is daartoe zeer belangrijk.

Een groeiende trend is de behoefte om uiteenlopende type media te kunnen laten zien. Denk daarbij aan het presenteren van een Powerpoint of Prezi, het weergeven van losse foto's in verschillende formaten, het openen zien van een document (pdf, Word, Excel), het afspelen van een filmpje vanaf YouTube (waarbij audio goed hoorbaar moet zijn), het navigeren door een website pagina etc. Het moet mogelijk zijn deze verschillende media van eigen devices met verschillende uitgangen (HDMI, USB, e.d.) op eenvoudige wijze te kunnen laten zien en horen en eenvoudig te switchen tussen camera's en applicatie door voorzitter en/of griffier. Vaak wordt iets kort van tevoren aangeleverd. Het is dus zaak om een flexibel systeem neer te zetten waarmee snel op de situatie ingespeeld kan worden.

Tijdens het presenteren is het belangrijk dat zowel een spreker als de presentatie zichtbaar is op de webcast. En de presentatie moet ook via de schermen zichtbaar zijn voor de mensen in de zaal.

5.4 Microfoongebruik

Tijdens vergaderingen zijn er verschillende rollen betrokken. Dit vereist specifieke eisen wat betreft type microfoon en functionaliteit.

5.4.1 Raadslid-posities

Raadsleden krijgen of nemen het woord na toestemming van de voorzitter. Hierbij is men doorgaans gewend om zelf de microfoon aan te zetten voor het spreken. Tijdens een debat kunnen meerdere microfoons tegelijkertijd geactiveerd zijn tot een maximum van 3 à 4 vergaderleden. Dit moet zichtbaar zijn voor raadsleden, bijvoorbeeld door ledindicatie. Een raadslid schakelt in principe zelf zijn/haar microfoon uit na het spreken. Soms vergeet men dit echter en het moet mogelijk zijn om het systeem dit automatisch te laten reguleren.

Opmerking: Tijdens oriëntatie- en carrouselvergaderingen moeten burgemeester en wethouders ook plaats kunnen nemen op raadslid posities. Ten behoeve van het kunnen sturen van metadata bij de toekomstige koppeling met RIS moet het voor hen mogelijk zijn zich te identificeren vanaf deze posities.

5.4.2 Voorzitter-positie

De voorzitter begeleidt de vergadering en staat toe dat een raadslid of portefeuillehouder (burgemeester of wethouder) het woord neemt. Indien nodig moet een voorzitter kunnen ingrijpen door microfoons op afstand uit te kunnen zetten.

5.4.3 Katheders / flexibele spreekposities

Tijdens een gemeenteraadsvergadering maken wethouders, adviseurs en insprekers gebruik van katheders waar naartoe gelopen wordt en uitleg of reactie wordt gegeven over specifieke zaken. Indien iemand een presentatie geeft, wordt dit ook vanaf de katheders gedaan.

De katheders voorin de raadzaal worden behouden en in de toekomst ook door insprekend publiek gebruikt. De andere katheders krijgen een plek in vergaderzaal 1-3, bij voorkeur rechts vooraan.

Een microfoon welke geplaatst wordt op de katheders dient geschikt te zijn voor staande sprekers, waarbij er mogelijk veel bewogen wordt (denk aan richting-gevoeligheid).

Vanwege het karakter van het kathedergebruik is het niet wenselijk deze microfoon handmatig te moeten inschakelen. De gemeente laat zich hierin graag adviseren.

Ook moet gebruik kunnen worden gemaakt voor twee loopmicrofoons voor de raadzaal en vergaderzaal 1-3.

5.5 Digitaal stemmen

Stemmen is een methode om tot besluitvorming te komen en dit proces vindt altijd plaats tijdens gemeenteraad vergaderingen in de Raadzaal, ook wel 'hamerraad' genoemd. Een digitaal stelsysteem helpt het publiek dat in de zaal zit of via de webcast meekijkt om het stemproces te volgen. Voor de vergaderleden en het publiek in de vergaderzalen heeft het visualiseren van het stemproces en de uitslag een toegevoegde waarde. Ten behoeve van het digitaal stemmen moet een raadslid zich kunnen identificeren zodat het systeem

automatisch herkend wie heeft gestemd. Het digitaal stemproces moet ook via de webcast te volgen zijn.

5.6 Hybride vergaderen

Het idee van hybride vergaderen is ontstaan tijdens de eerste golf van het COVID-19 virus in Nederland. Hiertoe is een tijdelijke wet aangenomen (Knops, 2020) die toestaat vergaderingen (deels) via een digitale omgeving toe te staan. Deze manier van vergaderen geeft vergaderleden de kans om zowel vanuit huis als vanuit het gemeentehuis deel te nemen aan een vergadering. Technisch gezien bleek deze vorm van vergaderen uitdagend, omdat vergaderleden die plaats namen in een vergaderzaal geen gebruik konden maken van eigen laptop of iPad om op MS Teams in te loggen, aangezien dit problemen gaf met audio feedback. Hiertoe werd vanuit iedere vergaderzaal een camera-feed + zaal audio aan een account binnen MS Teams gekoppeld en werd het MS Teams beeld van mensen thuis op de schermen getoond. Daarnaast werden presentaties (inclusief audio) zowel in de zaal als via MS Teams getoond.

De verwachting is dat er nog hybride vergaderd zal worden nadat het nieuwe systeem in gebruik is genomen. Hiertoe dient er rekening gehouden te worden met de mogelijkheid voor het integreren met een digitaal vergadersysteem als MS Teams of een alternatief dat hierin voorziet.

5.7 Voorzieningen voor slechthorenden

In de vergaderzalen is reeds voorzien in een systeem met ringleiding zodat mensen met gehoorstoestel het geluid kunnen volgen. In de nieuwe situatie moet hier ook een adequate oplossing voor zijn. Het is hierbij wel belangrijk dat de Griffie controle heeft over wanneer een vergadering hoorbaar is voor deze mensen. De ringleiding moet volledig kunnen worden uitgeschakeld i.v.m. vertrouwelijke vergaderingen.

Sinds 1 juli 2018 is de nieuwe wetgeving 'Besluit Toegankelijkheid Digitale Overheid' van kracht, waarbij overheidsinstanties verplicht zijn om alle (digitale) informatie toegankelijk te maken voor alle belanghebbenden met het oog op inclusiviteit.

5.8 Koppelingen

5.8.1 Webcast voorzieningen

De gemeente Zwijndrecht wil graag de toegankelijkheid van raadsvergaderingen vergroten door deze uit te zenden via de website van de gemeente. Tot voor 2020 werd slechts audio aangeboden en dit werd achteraf online gezet, nadat de opname 'offline' was voorzien van metadata. De hedendaagse technologie biedt voor inwoners twee belangrijke nieuwe mogelijkheden; het online real-time kunnen bijwonen van een vergadering en het daarbij tonen van de beelden van de sprekers en presentaties. De gemeente heeft tijdens de Corona-periode gewerkt met een mobiele camera setup welke via een webcast werd gestreamd, daaruit bleek dat dit kansen biedt om de betrokkenheid van inwoners te vergroten.

Aanbieders worden gevraagd met een goed plan te komen op basis van beproefde methodes. De verstaanbaarheid en zichtbaarheid op de webcast is daarbij van zeer groot belang.

Wat betreft de audio is het mogelijk nodig om de zalen te voorzien van overzichtsmicrofoons, zodat bijwoners van vergaderingen via de webcast ook auditief betrokken blijven op het moment dat niemand aan het woord is. Echter mogen deze microfoons niet hoorbaar zijn in de pauzes tussen vergaderingen of tijdens besloten vergaderingen. De gemeente laat zich graag adviseren op dit punt.

In de toekomst moet de webcast automatisch de juiste metadata kunnen tonen, zowel tijdens de vergadering als achteraf. Onder metadata verstaan we informatie over de vergadering (titel, type, onderwerp, tijdstip) en over de sprekers terwijl zij aan het woord zijn (naam, politieke partij, functie). Bij de aanbesteding van AV middelen dient hier alvast rekening mee gehouden te worden. Denk hierbij aan:

- Een spreek/stem systeem waarmee vergaderleden zich kunnen identificeren (bijv. via NFC)
- Een systeem waar koppelingen reeds mogelijk zijn met het RIS

De webcast moet real-time ondertiteling tonen, zodat personen met een functionele of cognitieve beperking betere toegang krijgen tot digitale informatie en diensten van de gemeente. (Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, 2018) Er moet een mogelijkheid zijn om achteraf de ondertiteling te corrigeren.

Het moet mogelijk zijn om hybride vergaderingen te integreren met de webcast. Dit betekent dat vergaderleden vanuit huis deelnemen aan de vergadering.

De webcast moet na afloop van een vergadering automatisch voorzien worden van metadata gedreven tijdpunten, zodat op eenvoudige wijze naar een bepaald onderwerp en spreker genavigeerd kan worden en de video opname van dat moment afgespeeld kan worden.

Het moet mogelijk zijn voor inwoners om de vergadering op eenvoudige wijze te delen op social media. Tevens moet het mogelijk zijn om een vergadering te delen waarbij een specifiek moment in de vergadering kan worden gekozen.

5.8.2 Koppeling met RIS

De gemeente werkt met het RIS systeem van iBabs. Het AV-systeem moet in de toekomst hiermee naadloos geïntegreerd kunnen worden. De wens is om alle publieke informatie rondom een vergadering (de agenda, informatie, documenten etc.) op één centrale aan te bieden samen met de webcast registratie. Hierbij is het een eis dat de Griffie hier geen extra handelingen voor hoeft te doen, aangezien alle informatie reeds in het RIS aanwezig is.

De agenda van een vergadering uit het RIS en metadata van sprekers dienen automatisch te worden gekoppeld aan de webcast, zodat deze informatie realtime zichtbaar is en achteraf gebruikt kan worden bij het terug zien en luisteren van een vergadering en om snel door een vergadering heen te kunnen navigeren.

5.9 Vergadermanagementsysteem

De griffie of een daartoe gemachtigd persoon moet controle kunnen nemen over het vergadersysteem. Het is belangrijk dat het een laagdrempelige oplossing is, die vanaf een flexibele plek bedienbaar is, eenvoudig en snel. In het oude systeem is de bediening van het vergadersysteem vanaf een touch-panel aan de rand van de vergaderzalen. Het blijkt in de praktijk veel tijd te kosten om naar het touch-panel te lopen, in te loggen en aanpassingen te maken. Soms is het nodig om bijvoorbeeld het geluidslevel van het discussiesysteem ad hoc aan te passen. Dit kan zijn omdat iemand slecht verstaanbaar is, of omdat iemand juist te dicht op een microfoon zit en het te goed door komt. Er zullen altijd uitzonderlijke situaties zijn waardoor het belangrijk is om hier op makkelijke manier controle over te hebben. Hetzelfde geldt voor de camera regie. Het moet mogelijk zijn om kleine aanpassingen te doen aan camera posities door middel van dezelfde software. Ook moet het vergadersysteem gemakkelijk in- en uit te schakelen zijn wanneer geen griffier of bode aanwezig is om ad hoc vergaderen mogelijk te maken met enkel basisinstellingen.

Met het oog op het tonen van de juiste informatie op de webcast is het belangrijk dat de griffie gemakkelijk de inhoud van een vergadering kan aanmaken (metadata), inrichten, aanpassen, starten, pauzeren, stoppen. Soms verloopt een vergadering anders dan gepland. In zo'n geval is het belangrijk dat het vergadermanagementsysteem de mogelijkheid biedt om zaken aan te passen terwijl de vergadering loopt. Denk daarbij aan het wijzigen van onderwerpen of de volgorde aanpassen.

Indien een vergadering besloten plaatsvindt, moet de griffie dit vooraf kunnen instellen en het systeem dient automatisch ervoor te zorgen dat daarmee de bijbehorende randvoorwaarden gerealiseerd worden. Zo mag een besloten vergadering en bijbehorende vertrouwelijke stukken niet toegankelijk zijn voor het publiek via de website. In de zaal zelf mag geluid niet op de ringleiding te horen zijn bij een besloten vergadering.

Laagdrempeligheid en gebruikersvriendelijkheid zijn sleutelwoorden met het oog op de gebruikservaring van het vergadermanagementsysteem.

5.10 Gebouwdistributie / meekijken

In de raadszaal hangen nu 4 schermen van hetzelfde formaat. 1 van deze schermen is gericht naar het publiek. Het publiek zit echter relatief ver weg (> 5 meter), waardoor met name presentaties en andere media niet altijd goed zichtbaar zijn. Hier moet dus een betere oplossing voor komen. Mogelijk moeten schermen dichter bij het publiek geplaatst worden. Hierop kunnen dan presentaties, andere media en eventueel ook de schone camera feed van de zaal getoond worden. Graag een advies hierover. De raad wil graag twee of meer opties ter bespreking en ook een advies voor twee of meer opties voor vergaderzalen 1-3.

5.11 Levensduur, onderhoud en technische ondersteuning

Ten aanzien van levensduur en onderhoud is de eis dat er een plan geboden wordt dat voorziet in een levensduur van het complete AV-systeem van minimaal 7 jaar met de optie om tot 3 keer een jaar te verlengen.

Er dient een plan aangeleverd te worden waarbij garantietermijnen en onderhoud van de hardware en software los gespecificeerd zijn.

In het voorstel dienen ook de reactiesnelheden en typen support gespecificeerd te worden voor speedstoringen, waarbij de eis is dat een vergadering altijd kan plaatsvinden en uitgezonden kan worden met beeld en geluid. Dit kan betekenen dat soms binnen een uur een oplossing nodig is.

5.12 Informatie veiligheid

Het moet mogelijk zijn om historische streams achteraf inhoudelijk te kunnen aanpassen in verband met.

De aanbestedende partij dient een verwerkersovereenkomst te ondertekenen in verband met de wet op Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

5.13 Planning met fasering

Bij de aanbesteding dient een gespecificeerde planning aangeleverd te worden met daarin een uitwerking van de volgende fasering.

1. Initiatiefase
2. Designfase
3. Bouwfase
4. Testfase
5. In gebruik name fase

5.14 Documentatie

Er dient een document te worden aangeleverd met een verklaring van de voorgestelde oplossingen. Hierin wordt uitgelegd welke oplossingen zijn gekozen en waarom.

Tijdens de designfase dient de volgende documentatie geleverd te worden:

- Functioneel ontwerp
- Technisch ontwerp
- Wijze van testen en accepteren
- Plan Beheer en Support
- Plan Informatiebeveiliging
- Documentatieplan

Voor oplevering dienen de volgende zaken te worden aangeleverd.

- Handleidingen:
 - o Installatiehandleidingen
 - o Trainingshandleidingen
 - o Gebruikershandleidingen
- Software:
 - o Installatiebestanden
 - o Configuratiebestanden
 - o Scripts

5.15 Training

Bij de aanbidding dient een voorstel voor de training van griffieren, bodes etc. te worden meegenomen. Het gaat hierbij erom dat deze gebruikers na afloop van de training in staat zijn alle handelingen te verrichten die nodig zijn om de AV-middelen in te zetten m.b.t. vergaderingen.

6 Begrippenlijst

Webcast	De live uitzending van een vergadering via het RIS of andere aanbieder, welke op een webpagina bekeken kan worden door inwoners.
Hybride vergaderen	Vergaderen waarbij raadsleden naast vanuit de vergaderzalen ook op afstand kunnen vergaderen.
Metadata	Alle informatie die digitaal toegevoegd wordt aan de webcast, zoals naam, partij, agenda-onderwerp en stemresultaten.
Raadsinformatiesysteem	Een centrale plaats waar alle informatie rondom raadsvergaderingen te vinden is zoals de agenda, besproken documenten, documenten, AV opnames, notulen etc.
Vergadermanagementsysteem	Software waarmee de AV-middelen van een vergadering beheerd worden.
Schone feed	Videobeelden exclusief metadata
Hamerraad	Gemeenteraadsvergaderingen waar besluitvorming plaatsvindt.

7 Bronnen

- Autoriteit Persoonsgegevens. (2018). *Algemene informatie AVG*. Opgehaald van Algemene informatie AVG: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-europese-privacywetgeving>
- Knops, R. (2020). *Wetsvoorstel: Tijdelijke wet digitale beraadslaging en besluitvorming provincies, gemeenten, waterschappen en de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba*. Opgehaald van Tweede Kamer: <https://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/wetsvoorstellen/detail?cfg=wetsvoorsteldetails&qry=wetsvoorstel%3A35424>
- Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. (2018, 05 24). *Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden*. Opgehaald van [officielebekendmakingen.nl](https://zoek.officielebekendmakingen.nl): <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2018-141.html>