



Perspectief

Fysieke Leefomgeving

Stadskantoor
Lübeckplein 2
Postbus 10007
8000 GA Zwolle
Telefoon 14038
postbus@zwolle.nl

www.zwolle.nl

Zwolle

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Programma 2020

Versie: 1.0
Datum: 17 december 2019

Inhoud

1	Inleiding	2
1.1	Waarom een uitvoeringsprogramma	2
1.2	Afbakening	3
2	Taken & ontwikkelingen	4
2.1	Taken	4
2.2	Ontwikkelingen	7
3	Hier gaat Zwolle voor	12
3.1	Missie en visie	12
3.2	Coalitieprogramma	13
3.3	Begroting	14
4	Terug- en vooruitblik	16
4.1	Thematische terugblik	16
4.2	Thematische vooruitblik	17
4.3	Productbladen	22
5	Programma in capaciteit	76
Bijlage A:	VTH uitvoeringsprogramma IJsselland 2020 – conceptversie 2 december 2019	80
Bijlage B:	Zwolse keuzes risicoanalyse RUD	94

1 Inleiding

De stikstofcrisis, PFAS, de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen, de Omgevingswet, de energietransitie, de (woning)bouwopgave en de reeks (bijna) rampen zoals het gedeeltelijk ingestorte dak van het AFAS Stadion in Alkmaar: thema's die ons in het dagelijks leven raken. Regelmatig komt (in de media) dan ook de vraag op of overheden hun taken en rollen naar behoren invullen. De keuzes die worden gemaakt als het gaat om de uitvoering van taken ten aanzien van de vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) in de fysieke leefomgeving liggen daarmee meer en meer onder een vergrootglas. Tegelijkertijd is er behoefte aan deregulering en risicogericht werken. Dit is het spanningsveld waarbinnen wij laveren om te doen wat van ons verwacht wordt en onze ambities en doelen waar te maken.

1.1 Waarom een programma

1.1.1 Leidraad

Om onze ambities en doelen waar te maken, een goede partner te blijven en het hoofd te bieden aan de vele ontwikkelingen die in snel tempo op ons afkomen, zijn helderheid, visie en tijdig anticiperen cruciaal. Wat betekenen de ontwikkelingen voor de organisatie? Welke kansen en bedreigingen zijn er? Welk risico lopen we als we iets niet doen? Terugblikkend op het afgelopen jaar: moet er bijgestuurd worden om de gestelde doelen en ambities waar te maken? Het resultaat van de beantwoording van onder andere die vragen heeft geleid tot dit programma waarin we hebben benoemd welke taken we op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving (VTH) in de fysieke leefomgeving in 2020 gaan uitvoeren, waar we op inzetten en wat we daarmee willen bereiken. Het programma vormt voor ons daarmee een belangrijke leidraad voor onze inzet in 2020.

Hoewel het programma 'slechts' één kalenderjaar omvat, kunnen wij nooit volledig inschatten wat er in het komende jaar op ons af komt: het werkveld is daarvoor te dynamisch. Naast het houden van ruimte voor onvoorziene zaken is het daarom nodig om gedurende het jaar de in dit programma gemaakte keuzes bij te stellen. Dit doen wij bewust en risicogericht.

1.1.2 Sluitende beleid – en uitvoeringscyclus

Naast het feit dat het programma ons helpt om bewuste en goed onderbouwde keuzes te maken, is het opstellen van een dergelijk programma ook een wettelijke verplichting. Het is een proces, dat onderdeel uitmaakt van de sluitende beleid - en uitvoeringscyclus, de zogenaamde 'BIG-8 cyclus'. Het programma en het jaarverslag vormen de schakel tussen de strategische en operationele cyclus.



Aan de hand van de BIG-8 monitoren we cyclisch of we op de korte, middel en lange termijn de juiste keuzes hebben gemaakt en of we die keuzes ook zoals beoogd ten uitvoer brengen. Met het programma houden we jaarlijks zicht op het proces, evalueren we de voortgang (hebben onze inspanningen bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen?) en sturen we zo nodig bij. Vanuit het principe continu leren en verbeteren binnen de BIG 8 – systematiek zal, (ook) in 2020 worden gewerkt aan:

- De verdere ontwikkeling van nieuw VTH-beleid, inclusief het herijken/aanscherpen van de reeds gestelde doelen en het vaststellen van daarbij behorende prestatie-indicatoren waarmee de monitoring en evaluatie doelgerichter kan plaatsvinden.
- Het vernieuwen van de opzet van het programma en jaarverslag. Voor het jaar 2021 wordt beoogd het programma en jaarverslag in één document vast te leggen. De gewijzigde vorm van dit programma ten opzichte van voorgaande jaren, vormt daartoe de eerste stap.
- De informatievoorziening met als doel de monitoring, evaluatie en verslaglegging te optimaliseren.

1.2 Afbakening

Dit programma is de leidraad bij de uitvoering van de taken ten aanzien van de vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) in de fysieke leefomgeving. Onder VTH verstaan wij in dit programma zowel Wabo-taken (zoals bouw, milieu, reclame en kap) als niet Wabo-taken (zoals openbare ruimte, openbare orde, en Bijzondere wetten). Wij zijn wettelijk niet verplicht om de keuzes ten aanzien van de niet Wabo-taken in dit programma vast te leggen. Wij kiezen er wel voor om ook alle niet Wabo-taken bij de programmering te betrekken omdat deze ook de fysieke leefomgeving raken. Het programma is ook voor de uitvoering van de niet Wabo-taken een belangrijke leidraad en de basis voor de evaluatie en bijsturing van die taken.

2 Taken & ontwikkelingen

Het aantal inwoners in Zwolle loopt in snel tempo op, de economie in de regio Zwolle groeit bovengemiddeld en de ambitie is dat deze een plek krijgt in de economische hoofdstructuur van Nederland. Zwolle groeit ook als toeristenstad, wat zich vertaalt in meer (grootschalige) evenementen en een toename van horeca in de stad. We willen de groei benutten door kwaliteit aan de stad toe te voegen: toekomstbestendigheid. We doen dat door te blijven investeren in de energietransitie en klimaatadaptatie. Er wordt geïnvesteerd in het centrumgebied (Spoorzone en binnenstad), culturele voorzieningen en evenementen. Deze ontwikkelingen zijn, onder andere, direct van invloed op de te maken keuzes ten aanzien van de VTH-taken. Tegelijkertijd is de financiële ruimte beperkt en moeten we scherpe keuzes maken.

2.1 Taken

2.1.1 Wet- en regelgeving

Er is veel landelijke en gemeentelijke wet- en regelgeving waar de bevoegdheden en verplichtingen voor de uitvoering van VTH-taken uit voortvloeien. Het benoemen van alle VTH-taken voert - gelet op het aantal - op deze plaats te ver. Wij volstaan daarom met een verwijzing naar de in de productbladen vermelde taken. In aanvulling op de productbladen, zetten wij hierna de belangrijkste relevante wet- en regelgeving ten aanzien van de VTH-taken op een rij.

Bouwen/ruimtelijke ordening

Wet algemene bepalingen omgevingsrecht,
Besluit omgevingsrecht, Ministeriële
regeling omgevingsrecht.

Bouwbesluit 2012	Wet ruimtelijke ordening
Bestemmingsplannen	Monumentenwet 1988
Bouwverordening 2015	Erfgoedverordening Zwolle 2010
Woningwet	Crisis- en herstelwet

APV/Bijzondere Wetten

Algemene plaatselijke verordening 2015	Zondagswet
Drank- en Horecawet	Wegenverkeerswet
Winkeltijdenwet	Wet Bibob
Opiumwet	Marktverordening gemeente Zwolle 2017
Wet op de Kansspelen	Afvalstoffenverordening gemeente Zwolle 2011
Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen	Wet kinderopvang/Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk/Wet innovatie en

	kwaliteit kinderopvang (Wet IKK)
<i>Milieu</i>	
Wet milieubeheer	Asbestverwijderingsbesluit 2005
Activiteitenbesluit	Besluit bodemkwaliteit
Wet bodembescherming	

2.1.2 Partners bij de uitvoering van de VTH-taken

Veiligheidsregio IJsselland – Brandweer IJsselland

De brandweer IJsselland voorziet ons van advies ten aanzien van zogenaamde c-evenementen. Dit zijn de risico-evenementen (veelal de grote evenementen). Daarnaast brengt de brandweer advies uit over bouwplannen die passen binnen de toetsingslijst van complexe bouwwerken van de Nederlandse Vereniging voor Brandweezorg en Rampenbestrijding. De brandweer kan tevens op verzoek van een toezichthouder bij complexe bouwplannen of complexe controles op brandveilig gebruik worden ingeschakeld om mee te gaan op controle, een overleg ten aanzien van deze onderwerpen bij te wonen of documenten te beoordelen.

GGD IJsselland

De toezichthouders van de GGD IJsselland controleren in opdracht van ons of de kinderopvangorganisaties aan de wettelijke kwaliteitseisen voldoen. Wij moeten zelf handhavend optreden als organisaties niet voldoen aan de eisen. Wij blijven daarmee het bevoegd gezag. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of wij onze wettelijke taken op het gebied van kinderopvang (naar behoren) uitvoeren.

Omgevingsdienst IJsselland (OD)

In IJsselland is besloten om het basistakenpakket (milieu), dat verplicht moet worden uitgevoerd door een omgevingsdienst, uit te breiden tot het basistakenpakket (BTP) + IJssellandse variant. De IJssellandse keuze omvat alle uitvoerende inrichtingsgebonden milieutaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving en een aantal specialistische taken. Hieronder vallen geluid, bodem en asbest. Eind 2018 is het uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2019-2021 OD-taken vastgesteld.

Daarnaast bestaat de wettelijke verplichting om, waar het gaat om taken die aan de OD zijn overgedragen, te komen tot een regionaal uniform uitvoeringsprogramma. In tegenstelling tot het uniform uitvoeringsbeleid, is de OD aan zet om samen met de deelnemers in de GR vorm en inhoud te geven aan het uniform uitvoeringsprogramma voor de OD taken. Op 2 december 2019 hebben wij van de OD een concept VTH UP IJsselland 2020 ontvangen. Voor dit jaar kiezen wij er voor om de betreffende taken in verkorte vorm op te nemen in de productbladen behorend tot dit uitvoeringsprogramma en daarin te verwijzen naar het concept VTH UP IJsselland 2020. Uitgangspunt daarbij is de formatie zoals die is ingebracht bij de vorming van de OD.

2.1.3

Borging kwaliteit werkzaamheden

Kwaliteitscriteria 2.2.

Gemeenten hebben steeds meer taken gekregen in de fysieke leefomgeving en zijn volop bezig om grote, complexe, opgaven het hoofd te bieden. Tegelijkertijd wordt een professionele kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken verwacht. Eén van de instrumenten om deze kwaliteit te borgen en te bevorderen voor het Wabo-domein zijn de VTH kwaliteitscriteria. In dat kader heeft de raad in 2016 de Verordening kwaliteit omgevingsrecht gemeente Zwolle vastgesteld, uitgaande van de set kwaliteitscriteria 2.1. Voor medewerkers milieu en bouw is in kaart gebracht in hoeverre zij voldoen aan de kwaliteitscriteria (aan de hand van een zogenaamd EVP/EVC traject). In juli 2019 is een hernieuwde set verschenen, kwaliteitscriteria 2.2. In 2020 willen wij de kwaliteitscriteria 2.2 in onze organisatie borgen. Dit doen wij onder andere door het nieuw op te stellen VTH-beleid uitdrukkelijk langs de lat van de in de kwaliteitsset vastgestelde procescriteria te leggen, evenals het programma en het jaarverslag. De uitkomsten van de eerder uitgevoerde zelfevaluatiETOOL worden daarbij tevens betrokken. Zo nodig zal in 2020 een actieplan worden opgesteld. De raad zal worden geïnformeerd over de uitkomsten.

Risicoanalyse

Bij de oprichting van de RUD IJsselland en de RUD Twente is een gezamenlijke risicoanalyse opgesteld. De risicoanalyse is de basis voor prioritering bij het milieutoezicht. Inmiddels is geconstateerd dat er een meer concrete verdieping van de risicoanalyse noodzakelijk is in de vorm van actualisatie en vernieuwing. Uitgangspunt daarbij is ook dat de betreffende risicoanalyse wordt uitgebreid naar meer Wabo-taken. Eind 2018 is er een regionale samenwerking geïnitieerd om te komen tot een nieuwe risicotool. In 2019 hebben wij moeten constateren dat het traject om tot aanbesteding te komen nog loopt. Daarmee is de risicoanalyse nog niet geactualiseerd en vernieuwd. Naar verwachting kunnen in 2020 de eerste slagen worden gemaakt.

VTH-beleid thuishaken

Ieder bevoegd gezag moet voor de VTH-taken thuishaken (dat zijn de taken die niet door de Omgevingsdienst worden uitgevoerd) een VTH-beleidsplan opstellen. Hoewel hierop niet de verplichting van regionale uniformiteit ligt, hebben wij ons in 2018 aangesloten bij een regionale werkgroep. Dit heeft in 2019 nog niet geleid tot een VTH-beleidsplan voor de thuishaken. In het tweede helft van 2019 is besloten om extra prioriteit te geven aan het opstellen van het beleidsplan. Wij verwachten het beleidsplan in het eerste kwartaal van 2020 te kunnen vaststellen. Nu het beleidsplan nog niet is vastgesteld komen in dit programma ook onderdelen aan de orde die eigenlijk meer thuishoren in het beleidsplan.

Digitaal werken, doorontwikkeling IJssellands VTH informatievoorziening (IJVI) en doorontwikkeling werkprocessen invoering Omgevingswet

Bij de vorming van de OD hebben wij er voor gekozen om voor de uitvoering van de Wabo-thuishaken gebruik te maken van dezelfde applicatie als de OD gebruikt voor de uitvoering van haar milieutaken: IJVI. In april 2019 is de applicatie in Zwolle 'live' gegaan. Omwille van het tijdsplan is er voor gekozen om eerst de bestaande

werkprocessen in IJVI te verankeren. Hier is het afgelopen jaar veel tijd en energie in gestoken. In de tweede helft van 2019 zijn de bestaande processen opnieuw tegen het licht gehouden, mede in aanloop naar de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Daaruit is een aantal actieplannen voortgevloeid. In 2020 zullen wij verder gaan met het digitaliseren van onze werkprocessen en vindt waarschijnlijk de invoering van een nieuwe versie van IJVI plaats, genaamd PowerBrowser 2020.

Informatiegestuurd werken

De wereld om ons heen is constant in beweging. Om de veiligheid en leefbaarheid in Zwolle te borgen is het vanuit vergunningverlening, toezicht en handhaving noodzakelijk om mee te blijven bewegen. Informatiegestuurd werken kan ons daarbij helpen. Wij willen slimmer omgaan met data om onze beleidsdoelen te behalen en dat ook inzichtelijk te kunnen maken. Op die manier krijgen wij (nog) meer zicht en grip op de risico's die de leefbaarheid en veiligheid bedreigen en hoe de capaciteit daarop het beste kan worden ingezet. Dat helpt ons bij het nog gericht maken van keuzes. Het accent in het programma zal daarmee gaandeweg verschuiven van focussen op inspanningen (hoeveel vergunningen gaan we verlenen en hoeveel controles gaan we uitvoeren) en op output (het halen van de afgesproken aantallen) naar het werken aan een programmering dat gebaseerd is op outcome (resultaat en effectiviteit). We zien in de (verdere) implementatie van IJVI en de optimalisering van de werkprocessen (in IJVI) in combinatie met het nieuwe VTH-beleid, risicoanalyse, jaarverslag en programma een kans om hierin verdere slagen te kunnen maken.

2.2 Ontwikkelingen

2.2.1 In Zwolle

Kenschets van Zwolle

Zwolle is een erfgoedrijke, historische Hanzestad en tegelijkertijd een hippe, dynamische studentenstad die via het Zwolle-IJsselkanaal verbonden is met de IJssel. Zwolle ligt ook aan het Zwarte Water en de Overijsselse Vecht en ligt in de IJssel/Vecht-delta. Twee derde van het grondgebied van de gemeente is buitengebied, inclusief de kernen als Wijthmen en Windesheim. Zwolle ligt daarmee in een gevarieerd landschappelijk gebied. Zwolle is bovendien relatief gunstig gelegen ten opzichte van de Natura-2000 gebieden. Zwolle is, als het gaat om het openbaar vervoer, de poort van en naar het noorden en ook via de A28 zeer goed bereikbaar. Daarmee is Zwolle aantrekkelijk om in te wonen en te werken. Zwolle telt op 1 januari 2019 127.497 inwoners, daarvan woont 3% in het buitengebied. Zwolle is de 19^e stad van Nederland en daarmee een G40 gemeente.

Groeïende economie

De economie in de regio Zwolle groeit bovengemiddeld. Dat leidt er onder andere toe dat er ten aanzien van detailhandel andere behoeftes ontstaan, bijvoorbeeld door de invloed van internet (in de vorm van e-commerce). Daarnaast zien we dat de aloude functiescheiding tussen woon- en werkgebieden steeds meer aan het vervagen is. Dat geldt ook voor de branchering: er is steeds meer behoefte aan conceptstores en daarmee de mix van functies zoals detailhandel en horeca. We zien een sterke

toename van het aantal horecagelegenheden in de stad, wat weer van invloed is op de ruimtelijke uitstraling (denk bijvoorbeeld aan de toename van het aantal terrassen en terrasoverkappingen) en de veiligheid en leefbaarheid in de stad (denk aan beperktere toezichtsmogelijkheden door cameratoezicht in de binnenstad door zichtbelemmerende terrasoverkappingen). De groeiende economie betekent ook iets voor de leisure in onze stad. De leisure-sector groeit snel en bovendien heeft Zwolle een regiofunctie ten opzichte van belangrijke toeristengebieden. Wij zien daarom onder andere een toename van het aantal (grote) evenementen in en om de stad maar ook initiatieven om het recreëren in de stad te faciliteren, zoals boottochtjes in de grachten. Deze ontwikkelingen hebben niet alleen ruimtelijk gezien een weerslag op de stad maar zijn ook rechtstreeks van invloed op onze inzet en capaciteit om voornoemde ontwikkelingen en initiatieven te faciliteren. De taken en verantwoordelijkheden worden namelijk steeds diverser en de groei van de stad levert meer werk op (meer aanvragen om toestemmingen, daarmee meer juridische vraagstukken en meer vraag naar toezicht en handhaving). 'Zwolle maakt mogelijk' is en blijft ons credo en daar blijven wij dan ook volop op inzetten.

Bevolkingsomvang en woningbehoefte

Door de groeiende economie zal de bevolking in Zwolle de komende tijd sterk blijven groeien. Daarmee is er in Zwolle een sterke behoefte aan woningbouw en transformaties van bestaande gebouwen. De ruimte die wij daarvoor nog binnenstedelijk hebben, willen wij daarvoor zoveel als mogelijk benutten. De opgaven (zoals klimaatadaptatie en de energietransitie) maar ook zaken als het borgen van omgevingsveiligheid bij de bouw- en sloopwerkzaamheden en de behoefte aan andere woonvormen, zijn daarbij een uitdaging en vragen flexibiliteit en maatwerk en daarmee ook inzet en capaciteit. De toenemende druk op de woningmarkt maakt ook dat wij steeds meer te maken krijgen met illegale situaties. Denk daarbij aan het splitsen van woningen zonder vergunning. Dit is van invloed op de veiligheid en leefbaarheid in de stad (bouwkundig, parkeerdruk, overlast, enzovoort) maar ook op onze werkprocessen (denk daarbij aan de registratie van personen, het verlenen van parkeervergunningen, het toekennen van huisnummers, het innen van gemeentelijke belastingen, enzovoort).

Vergrijzing en andere woonvormen

Zwolle heeft landelijk gezien een bovengemiddeld hoog aantal jonge inwoners. Toch vergrijst ook Zwolle: dat gegeven gecombineerd met het feit dat ouderen langer zelfstandig blijven wonen, vraagt onze aandacht als het gaat om bijvoorbeeld brandveiligheid. Daarnaast zien we dat Zwolle een aantrekkende werking heeft op zorgpartijen die zorg verlenen in andere woonvormen. Die ontwikkeling is van invloed op de ruimtelijke uitstraling en daarmee de leefbaarheid en soms ook veiligheid in de stad.

Klimaatneutraal, klimaatadaptief en circulair bouwen

Zwolle heeft de ambitie om in 2050 klimaatneutraal te zijn. We zien steeds meer initiatieven die dat mogelijk maken. Daarnaast werken we zoveel mogelijk klimaatadaptief. Dat wil zeggen dat we steeds meer willen meebewegen om extremen op te kunnen vangen. Het gaat daarbij zowel om waterveiligheid, wateroverlast (piekbuien), droogte en hitte. Iedere bijdrage daarin is waardevol, zeker omdat Zwolle in

de IJssel/Vecht-delta ligt en daardoor kwetsbaar is voor klimaatverandering. Een andere opgave die wij zien, is circulair bouwen: het ontwikkelen, gebruiken en hergebruiken van gebouwen, gebieden en infrastructuur, zonder natuurlijke hulpbronnen onnodig uit te putten, de leefomgeving te vervuilen en ecosystemen aan te tasten. Dilemma daarbij is hoe wij, in een tijd van hoogconjunctuur en tegelijkertijd een tijd van grote opgaven ten aanzien van het klimaat, de bouw mee krijgen in het werken aan deze opgave.

Voorname ontwikkelingen zijn enkele ontwikkelingen die nu al de nodige inzet vragen bij de uitvoering van de Wabo-taken en in 2020 en de jaren daarna zal dat alleen maar toenemen. Er moet veel maatwerk worden geleverd (ook aan de 'voorkant' door bijvoorbeeld mee te denken over de vraag of een initiatief past binnen het bestemmingsplan) en er moet tegelijkertijd steeds sneller geschakeld worden. Er zijn nog veel onduidelijkheden en wij merken dat er door de genoemde ontwikkelingen spanningsvelden ontstaan. Zo moeten we van het gas af en om die reden is er meer vraag naar biomassacentrales. Tegelijkertijd is er nog veel onduidelijk rondom biomassacentrales. Een ander voorbeeld is dat wij van aanvragers vragen om op eigen terrein te parkeren terwijl wij tegelijkertijd meer groen in de stad willen stimuleren om onder andere wateroverlast te voorkomen (minder verhardingen). Daarnaast zien wij een flinke toename in het aantal klachten en meldingen als het gaat om de toepassing van warmtepompen. Handhavend optreden tegen de overlast is echter vrijwel onmogelijk omdat de wet- en regelgeving nog niet op deze situatie is bedacht – en de gewijzigde wetgeving lang op zich laat wachten.

2.2.2

In het werkveld

Omgevingswet

Het jaar 2020 is een belangrijk jaar voor de gemeente om voorbereid te zijn op de inwerkingtreding van de Omgevingswet, naar verwachting per 1 januari 2021. Deze wet betekent nieuwe instrumenten zoals de omgevingsvisie en omgevingsplan en een ingrijpende stelselwijziging. De Wet heeft een grote impact op de organisatie van de gemeente als het gaat om procedures, werkprocessen en digitale systemen in het brede fysieke domein. Daarmee heeft de Wet ook invloed op hoe wij als gemeente onze dienstverlening en de uitvoering van de VTH-taken organiseren. Door uitvoering te geven aan het Programma Omgevingswet wordt de organisatie voorbereid op de Omgevingswet. Zo zijn bijvoorbeeld serviceformules opgesteld, is gestart met het verspreiden van kennis over de Omgevingswet en is in 2019 onder andere met VTH-medewerkers in kaart gebracht welke acties nodig zijn om tot goed werkende VTH-processen te komen. Met een actieplan speciaal voor de VTH-taken bereiden we ons hierop in 2020 verder en concreter voor. Dat betekent in 2020 meer inzet van de medewerkers voor opleidingen en de processen op orde te krijgen, terwijl het reguliere werk ook doorgaat. We geven hier hoge prioriteit aan en zullen dit goed monitoren en zonodig aanvullende maatregelen nemen.

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Op 1 januari 2021 treedt naar verwachting de nieuwe Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking. De Wkb heeft als doel de bouwkwaliteit en het bouwtoezicht

te verbeteren door inschakeling van private kwaliteitsborgers. De invoering van de Wet zal daarmee een brede impact hebben op de organisatie van de VTH taken. Het jaar 2020 moet daarom worden benut om de precieze impact in kaart te brengen als het gaat om bijvoorbeeld de legesinkomsten, opleiding en scholing van de betrokken medewerkers, de systemen, capaciteit, enzovoort. Daarnaast hebben de minister en de VNG dit jaar een akkoord ondertekend over de implementatie van de Wkb. Daarbij is afgesproken dat gemeenten zich inzetten om in 2020 ongeveer 10% van de eenvoudige bouwprojecten als proefprojecten uit te voeren. Uit het betreffende bestuursakkoord vloeit weliswaar geen harde eis voort dat ook de gemeente Zwolle proefprojecten moet draaien maar gelet op de impact die het zal hebben, is die behoefte er wel sterk: we hebben het nodig om er in 2021 klaar voor te zijn. In 2020 pakken we dit dan ook projectmatig op.

Funderingsproblematiek

Door de droge zomers zakt de bodem in het land waardoor problemen ontstaan in woningen die op staal en hout gefundeerd zijn. In maart 2019 heeft het AD een kaart gepubliceerd waaruit zou blijken dat het Kennis Centrum Aanpak Funderingsproblematiek veel klachten en meldingen vanuit Zwolle ontvangt. Daarnaast is in een viewer op de website van het Kennis Centrum te zien dat vrijwel heel Zwolle kwetsbaar zou zijn voor funderingsproblematiek. Omdat bij ons in het geheel geen klachten bekend zijn over funderingsproblematiek (wat ook goed te verklaren is omdat Zwolle snel 'natte voeten' heeft, op een zandkop staat en er weinig op hout en staal gefundeerde woningen in Zwolle zijn gebouwd), hebben wij contact gezocht met het Kennis Centrum. Daarbij is gebleken dat het aantal ontvangen klachten en meldingen vanuit Zwolle verwaarloosbaar is. Daarnaast heeft het Centrum onvoldoende informatie om de viewer volledig waarheidsgetrouw te maken. Wij willen dat onze inwoners goed geïnformeerd worden over de feitelijke situatie. Samen met het Centrum zal daarom in het komende jaar nader worden verkend hoe wij dat het beste kunnen doen.

Landelijke richtlijn Bouw- en Sloopveiligheid

De Vereniging Bouw- & Woningtoezicht Nederland (hierna: BWT) heeft samen met een aantal grote gemeenten het initiatief genomen om te komen tot een landelijke richtlijn Bouw- en Sloopveiligheid. De VNG en BWT hebben gemeenten dit jaar geadviseerd om de richtlijn vast te stellen als lokaal beleid. Wij hebben verkend of daar aanleiding toe is. Naar aanleiding van de verkenning hebben wij kanttekeningen geplaatst bij de door de BWT gestelde aanleiding voor de richtlijn, de totstandkoming en inhoud van de richtlijn en de consequenties van het vaststellen van de richtlijn als beleid voor zowel onze werkpraktijk, als voor de OD en de verschillende partners in het werkveld. Het betreft een zeer omvangrijke richtlijn en het volledig werken conform de richtlijn betekent het nodige voor de werkpraktijk qua inzet en capaciteit. Gelet daarop en het feit dat de in de richtlijn genoemde veiligheidsafstanden en bouwveiligheidszones straks rechtstreeks vanuit het Bouwbesluit worden aangestuurd en de richtlijn niet meer is dan een uitwerking van de regelgeving zoals die al sinds jaar en dag geldt, kiezen wij er voor om - in plaats van de richtlijn als beleid vast te stellen en het daar bij te laten -, er zorg voor te dragen dat de geconstateerde discrepantie tussen de huidige werkpraktijk en de in de richtlijn geschetste gewenste situatie dichterbij elkaar te brengen. Dit willen wij doen

door het werken conform de richtlijn beter in te bedden in de werkprocessen van zowel vergunningverlening, toezicht als de omgevingsdienst (in geval van sloopmeldingen).

Ondermijning

Ondermijnende criminaliteit gaat over vormen van georganiseerde misdaad waarbij de onderwereld en de bovenwereld met elkaar verweven raken. Het ondermijnt onze democratie en rechtstaat. Ondermijning nestelt zich ook lokaal in onze stad. In de Veiligheidsvisie is dit thema geprioriteerd. We willen ondermijning intensiever terugdringen en tegengaan. Daarom hebben we een programma ondermijning opgesteld, waarin we ons richten op het versterken van de bestuurlijke en ambtelijke bewustwording, een weerbare overheid en maatschappij en een integrale en effectieve aanpak van casuïstiek. Bij de verdere uitwerking van dit programma in 2020 zijn ook de (juridisch) medewerkers van vergunningen en toezicht en handhaving nauw betrokken bij het actualiseren van beleidsnotities en het signaleren en vergaren van informatie voor de aanpak van casuïstiek.

Toezicht openbare ruimte

Toezicht draagt bij aan de leefbaarheid en het voorkomen van overlast. Toezicht is belangrijk voor het vroegtijdig signaleren en aanpakken van leefbaarheidsvraagstukken. De inzet van toezicht openbare ruimte in Zwolle wordt beperkt door de beschikbare capaciteit. Daardoor kunnen we niet goed aansluiten aan de behoefte in de stad en kunnen we een beperkt aantal handhavingstaken uitvoeren. We reageren daarmee reactief en melding gestuurd en er is geen ruimte voor wijkgericht werken en preventief aanwezig te zijn. Door alle ontwikkelingen en de groei van de stad is er behoefte aan meer, ander en beter toegerust toezicht. We hebben een visie toezicht openbare ruimte 2025 opgesteld en bieden die aan de raad aan. Op basis daarvan werken we aan een doorontwikkeling van het toezicht openbare ruimte, zowel in kwaliteit als in meer capaciteit. De eerste stappen daarvoor zijn gezet bij de perspectiefnota 2020, waardoor we in 2020 een uitbreiding hebben met twee toezichthouders.

3 Hier gaat Zwolle voor

Samen voor Zwolle! Wij geloven er – samen met onze inwoners – in dat het leven beter wordt als je samenwerkt en samen optrekt, vaak over grenzen heen. Dat loont, want de stad groeit en bloeit, net als de regio. We vernieuwen en verbeteren, en worden completer en gevarieerder. Juist nu het goed gaat, pakken we door. We werken aan het Zwolle van nu en morgen. Alle medewerkers van de gemeente Zwolle dragen daar vanuit hun eigen rol en talent aan bij. De stad staat centraal, hoe ons dagelijks werk er ook uit ziet. Onze koers is daarbij dat we onderweg zijn naar een flexibele, omgevingsbewuste en toekomstbestendige netwerkkorganisatie die integraal werkt aan de opgaven in de stad.

3.1 Missie en visie

3.1.1 Missie: hier staan we voor

Als het gaat om de ontwikkeling van de stad:



‘Mensen maken de stad, de stad is zo ingericht dat jij er, in vrijheid en veiligheid, die dingen kunt doen die voor jou belangrijk zijn. We gebruiken de groei om de stad te vernieuwen, te verbeteren, completer en gevarieerder te maken.

Toekomstbestendigheid zien we als een kans onze innovatieve kracht te versterken. Het doorademt ons denken, plannen en doen. Het is de opgave Zwolle continue aan te passen aan veranderende maatschappelijke vragen en ruimtelijke uitdagingen. Het perspectief van Zwolle is groei en beweging. Zwolle durft ‘groot’ te zijn en laat zich met haar sterke economie en stad van kwaliteiten landelijk zien’.



Als het gaat om de ontwikkeling van de organisatie, ondersteunend aan de ontwikkeling van de stad:



‘Zwolle is een bloeiende stad met ambitie. Ondernemerszin en samen werken aan het gemeenschappelijk belang zitten in onze genen. We zijn een moderne organisatie waar we werken aan kansen en duurzame groei voor iedereen: voor de mensen in de stad én in de organisatie’.



3.1.2

Visie: hier gaan we voor

De vertaling van de missie naar waar we voor gaan ten aanzien van de ontwikkeling van de stad, leidt tot drie kernopgaven, een drager en een fundament. Schematisch geven we dat weer in het zogenaamde 'Huis van Zwolle':



Als het gaat om de visie ten aanzien van de ontwikkeling van de organisatie, ondersteunend aan de ontwikkeling van de stad:



'Zwolle en de regio blijven zich ontwikkelen, in omvang én in kracht. De medewerkers van de gemeente Zwolle voegen waarde toe aan de eigen kracht van stad en regio. We zijn flexibel, brengen vernieuwing en zorgen voor verbinding. Met plezier en inzet van onze talenten dragen we bij aan een groeiend, bloeiend en vitaal Zwolle. Dat doen we vanuit vakmanschap, verbinding, verantwoordelijkheid en vertrouwen. Deze vier kernwaarden (de 4 V's) houden ons op koers. De vijf samenwerkingsprincipes uit het coalitieakkoord 2018-2022 sluiten daar naadloos op aan: vertrouwen, professionaliteit, verantwoordelijkheid, samenspel en tegenkracht. Ze voegen scherpste toe aan onze kernwaarden.'



3.2

Coalitieprogramma

In mei 2018 hebben wij het coalitieakkoord 2018-2022 onder de titel "Duurzame kwaliteit en groei" gepresenteerd. Wij zien Zwolle in 2030 als een duurzame en sociale stad die ruimte en vrijheid biedt aan de inwoners en partijen in de stad waarbij de

aangename menselijke maat is behouden. Dit willen wij bereiken door te investeren in kwaliteit van leven, in energie en klimaat en door onze economische potentie te benutten.

3.3 Begroting

Programma's, ambities en doelen

In de begroting is een vertaling gemaakt van de beleidsvoornemens en de bijbehorende financiën voor het komende jaar. Dit is gedaan door binnen 10 in de begroting vastgestelde programma's, ambities te formuleren met daaraan gekoppeld de doelen en activiteiten ten behoeve van het verwezenlijken van die doelen en de voor de doelen beschikbaar gestelde budgetten. Hierna volgt een overzicht van de programma's, ambities en doelen waarbinnen de VTH-taken in de begroting zijn geborgd.

Programma 5 – ondernemen en levendige stad

Ambitie 5.2 Zwolle is koop- en recreatiecentrum van de regio.

Doel 5.2.1 We versterken de economische positie van Zwolle als koop- en recreatiecentrum van de regio

Programma 6 – toekomstgerichte stad

Ambitie 6.1 Zwolle is een stad met een uitstekende ruimtelijke structuur en kwaliteit die de grote opgaven aan kan en waar ruimte is om gedurfde dingen te doen.

Doel 6.1.3 We zorgen voor een flexibel maar helder wettelijk kader en adequaat instrumentarium.

Ambitie 6.3 Zwolle is duurzaam bereikbaar door samen met anderen te werken aan slim en schoon vervoer.

Doel 6.3.3 We zorgen voor toekomstbestendige en gastvrije parkeeroplossingen.

Programma 7 – vitale wijken

Ambitie 7.1 De Zwollenaar ervaart zijn woonomgeving als een aantrekkelijke en vitale omgeving om te wonen, werken, ontmoeten, ontspannen en waar men op elkaar betrokken is.

Doel 7.1.2 We zorgen voor passende en functionele bovengrondse én ondergrondse fysieke voorzieningen vanuit de opgave van wijk en stad.

Doel 7.1.3 We zorgen dat alle gebieden een hoogwaardige water - groen- en recreatiestructuur krijgen en houden.

Ambitie 7.2 Zwolle is een stad waar iedereen veilig leeft, woont, werkt en zich veilig voelt.

Doel 7.2.1 We versterken de sociale veiligheid door het voorkomen en tegengaan van criminaliteit, overlast en gevoelens die daarmee samenhangen.

Doel 7.2.2 We versterken de fysieke veiligheid door het voorkomen en tegengaan van branden, ongevallen, rampen, crises en gevoelens die daarmee

	samenhangen.
	Doel 7.2.3 We zorgen voor een veilig gebruik van de openbare ruimte en openbare orde.
Ambitie 7.3 In Zwolle sturen we op een gezonde en duurzame woon- werk- en leefomgeving vanuit de uitdagingen en effecten in de toekomst.	Doel 7.3.1 Zwolle zonder afval; uit het afval van vandaag ontstaan de grondstoffen van morgen.
	Doel 7.3.2 Afvalwater, hemelwater en grondwater wordt duurzaam ingezameld, (her)gebruikt en afgevoerd.
	Doel 7.3.4 Wij voorkomen gezondheidsrisico's door verontreiniging van bodem, grondwater, lucht, geluid of externe veiligheid.

Programma 10 – algemene dekkingsmiddelen

Ambitie 10.1 We voeren een solide financieel beleid	Doel 10.1.1 We voeren een solide financieel beleid.
--	--

Keuze van prioriteiten in relatie tot budgettaire keuzes

Bij het opstellen van het VTH programma 2020 is nadrukkelijk gekeken naar:

- Het coalitieakkoord;
- De ambities en doelen van de begroting voor zover de uitvoering van VTH taken hieraan bijdraagt;
- Wettelijke verplichtingen;
- De in hoofdstuk 2 uiteengezette (landelijke) ontwikkelingen die van invloed zijn op de uitvoering van VTH taken;
- De resultaten van 2019 en voorgaande jaren (dit programma is gebaseerd op een terugblik over de uitgevoerde taken tot 1 oktober 2019);
- Buurt voor buurt onderzoek 2018.

Op basis van bovengenoemde zaken ontstaat een totaalbeeld van alle uit te voeren taken. Vervolgens is op basis van een probleemanalyse (wat speelt er in Zwolle en wat vinden we belangrijk) en een risico analyse (hoe erg is het als het mis gaat) aangegeven welke taken hoge en welke een lage prioriteit hebben. Op basis hiervan en het beschikbare budget is een keuze gemaakt welke taken we uitvoeren in 2020. Binnen deze taken heeft een verdere prioritering plaatsgevonden op basis van veiligheid, leefbaarheid en het nakomen van afspraken in OD verband. Dit samen heeft geleid tot het onderliggende programma.

4 Terug- en vooruitblik

4.1 Thematische terugblik

In het afgelopen jaar hebben we hard gewerkt aan de uitvoering van het VTH-programma 2019 én aan alle andere zaken die ad hoc de revue gepasseerd zijn. In deze paragraaf blikken we thematisch terug op het afgelopen jaar. Voor een terugblik per taak / activiteit verwijzen wij naar de productbladen.

Onderzoek brandveiligheid gevels

Naar aanleiding van de brand in de Grenfell Tower in Londen heeft de minister alle colleges verzocht om de meest risicovolle gebouwen te inventariseren en er op toe te zien dat de eigenaren van die gebouwen onderzoek uitvoeren en indien noodzakelijk maatregelen treffen. Daarnaast heeft de minister ons verzocht om de gemeenteraad op de hoogte te brengen van de resultaten van het onderzoek. Omdat de minister haar verzoek eind 2018 aan ons heeft kenbaar gemaakt, konden wij bij het programmeren voor het jaar 2019 geen rekening houden met de capaciteitsinzet die dat vraagt. Omdat wij het belang van het onderzoek onderschrijven, hebben wij desondanks gehoor gegeven aan de verzoeken van de minister, zonder daarvoor extra capaciteit te reserveren. Het onderzoek is uitgevoerd conform het door de minister opgestelde protocol. Gebleken is dat er in Zwolle 13 gebouwen zijn die binnen de onderzoek scope vallen: deze gebouwen hebben gevelbekleding dat uit ander materiaal bestaat dan beton / baksteen. Met behulp van scores is vastgesteld of er aanleiding is tot nader onderzoek. Wanneer die score onder de 50 punten blijft, is dat niet het geval. De score van alle 13 gebouwen is ruim onder de 50 punten gebleven. Er is daarmee ook geen aanleiding om de gebouweigenaren nader onderzoek uit te laten voeren en maatregelen te (laten) treffen. De raad is geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek.

Controle kerstversiering horeca binnenstad

Bij de controles van de versieringen van de carnaval wagens in maart 2019 is geconstateerd dat ook gecertificeerde versieringen niet altijd brandveilig zijn. Wij hebben daarin aanleiding gezien om in 2019 de kerstversieringen bij de horeca in de binnenstad te controleren. Dit heeft extra inzet van capaciteit gevraagd die wij bij de programmering eind 2018 niet hadden voorzien.

Meer vraag naar (projectmatig) toezicht en handhaving bouw

In 2019 hebben wij niet projectmatig gehandhaafd als het gaat om bouwzaken, daarvoor hebben wij geen capaciteit beschikbaar. Wel merken wij dat er steeds meer vraag is naar projectmatige handhaving van bouwzaken, bijvoorbeeld naar aanleiding van herziening van bestemmingsplannen, inventarisaties van gemeentelijk grondgebruik waarbij ‘landjepik’ en strijdig gebruik wordt geconstateerd, het verwijderen van parkeerplaatsen op eigen erf in de nieuwbouw waardoor een hoge parkeerdruk ontstaat, illegale woningsplitsingen met alle gevolgen van dien voor de veiligheid en leefomgeving alsook interne werkprocessen, in het kader van de Omgevingswet, enzovoort. Om te onderzoeken of wij willen komen tot het projectmatig handhaven van

bouwzaken, wordt vaak tevoren een inventarisatie gedaan zodat een inschatting kan worden gemaakt van de aard en omvang van het probleem en de impact van een eventuele handhavingsactie. Ook in 2019 zijn een aantal van die inventarisaties uitgevoerd die in 2018 niet waren voorzien en hebben daarom op de beschikbare capaciteit voor de uitvoering van de reguliere werkzaamheden gedrukt.

Drank- en horeca

In hoofdstuk 2 schetsten we al dat Zwolle groeit. Dat geldt ook voor de drank- en horeca in de stad en dat merken we. Op het gebied van drank – en horeca hebben wij een roerig jaar achter de rug, wat extra tijd en energie van ons heeft gevraagd. Het gaat om onder andere de verlening van een drank- en horecaverunning aan een nieuwe horecaondernemer in de stad waarbij aanleiding was om een Bibob onderzoek te laten verrichten, de toevoeging van een vijfde coffeeshop in de stad, de uitgifte van een nieuwe exploitatievergunning voor een speelautomatenhal en de sluiting van een woning op grond van de Opiumwet.

Woonboten

Per 1 januari 2018 is nieuwe wet- en regelgeving voor woonboten en andere ‘drijvende bouwwerken’ van kracht. Tot 2018 gold de Ligplaatsenverordening 2013 voor alle woonboten in Zwolle. Door de wijziging in landelijke wetgeving, op basis van jurisprudentie, moeten de niet varende schepen (zoals woonarken) worden aangemerkt als bouwwerk. Deze vallen hiermee onder de regelgeving voor bouwwerken. Dit heeft er toe geleid dat wij de gemeentelijke regelgeving (bestemmingsplannen, welstandsnota en Ligplaatsenverordening) hebben herzien. In 2018 waren wij dusdanig gevorderd met de herziening van deze regelgeving dat wij verwachtten dat deze in 2019 formeel vastgesteld konden worden. Door de complexiteit van het onderwerp en de mate van zorgvuldigheid die wij hierin betrachten, is dat niet gelukt en verwachten wij dat de regelgeving begin 2020 kan worden vastgesteld.

Woonwagenkampen

In 2018 heeft het College voor de Rechten van de Mens aan het ministerie van Binnenlandse Zaken laten weten dat de zogenoemde ‘nuloptie- of afbouwbeleid’ ten aanzien van het aantal woonwagens de woonwagencultuur in de kern aantast. De woonwagencultuur staat sinds 2014 op de lijst van Immaterieel Cultureel Erfgoed Nederland. Hoewel er in Zwolle relatief veel woonwagenkampen zijn, is voornoemde ontwikkeling voor een aantal demonstranten aanleiding geweest om in Zwolle protestacties te voeren. De demonstranten menen dat er te weinig woonwagenlocaties in Zwolle zijn. In dat verband hebben zij momenteel een parkeerplaats zonder toestemming in gebruik genomen. Momenteel is de protestactie onderwerp van een juridische procedure.

4.2

Thematische vooruitblik

In deze paragraaf blikken we thematisch vooruit op het komende jaar, 2020. Voor een overzicht van wat wij concreet per taak / activiteit doen, verwijzen wij naar de productbladen.

Brandrisicoprofiel

In het VTH programma 2019 hebben wij de ambitie uitgesproken om in de loop van 2019 de methodiek van prioritering te actualiseren als het gaat om de periodieke controles van de panden op brandveiligheid. Het gaat om het opstellen van een brandrisicoprofiel. Het profiel wordt opgesteld in samenwerking met de Veiligheidsregio en enkele andere gemeenten in IJsselland. Het doel is om zodoende de beschikbare toezicht capaciteit gericht en effectiever in te kunnen zetten en daarmee een planning te realiseren die haalbaar is en waarbij ruimte is voor onderzoeken zoals brandveiligheid van gevels en het gebruik kerstversiering in de binnenstad. Juist door de geschetste ontwikkelingen dit jaar zijn wij niet toegekomen aan het opstellen van het brandrisicoprofiel. In de loop van 2020 wordt de methodiek van prioritering daarom alsnog geactualiseerd.

Groene leges

In 2018 is gestart met het stimuleren van duurzaamheidsmaatregelen zoals zonnepanelen en warmtepompen bij nieuwbouw van woningen en bij het verduurzamen van monumenten. De vorm die daarvoor is gekozen is een korting op de leges (groene leges regeling). Het aantal aanvragen om omgevingsvergunning waarbij een beroep is gedaan op de legeskorting is in 2018 en ook in 2019 beperkt gebleven. In 2019 zou de regeling worden geëvalueerd waarna ook duidelijk zal worden of de regeling al dan niet in gewijzigde vorm, wordt voortgezet. Naar verwachting zal dat echter uiterlijk begin 2020 zijn.

Stikstof

De toename van stikstof in beschermde natuurgebieden is één van de aspecten waarop een project of plan voor bijvoorbeeld de bouw van woningen moet worden getoetst. De afgelopen jaren vormde het Programma Aanpak Stikstof (PAS) daarvoor het toetsingskader. De hoogste bestuursrechter heeft op 29 mei 2019 besloten dat het PAS nu niet meer als basis mag worden gebruikt om toestemming te verlenen voor onder andere het bouwen van woningen, bedrijven en wegen. Het besluit heeft consequenties voor (bouw)plannen die kunnen leiden tot een toename van stikstof in beschermde natuurgebieden. De stikstof problematiek heeft ook gevolgen voor gemeentelijke projecten en voor vergunningaanvragen die door de gemeente moeten worden beoordeeld. Om die reden heeft Zwolle een (coördinerend) stikstofteam opgericht. Deze oplossingsgerichte aanpak, in combinatie met de ligging van Zwolle ten opzichte van de Natura-2000 gebieden, heeft er tot op heden voor gezorgd dat er relatief weinig oponthoud plaatsvindt als het gaat om de behandeling van aanvragen om omgevingsvergunningen. Aangezien er nog geen definitieve oplossing is voor de ontstane situatie, verwachten wij dat dit thema in 2020 ook nog een grote rol zal spelen in onze werkpraktijk.

Kinderopvang

In 2020 zetten we vanuit het Gemeentefonds extra middelen in voor toezicht en handhaving vanwege de wijziging van kwaliteitseisen door de invoering van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang, de wijziging van kwaliteitscriteria voorschoolse educatie en de intensivering toezicht en handhaving gastouderopvang. Een groot deel van de gelden kennen we toe aan de GGD voor de extra inzet van toezichthouders en

een deel gaat naar de gemeentelijke organisatie voor de capaciteitsuitbreiding. In 2020 schrijven we een nieuwe beleidsregel in verband met de geschetste wijzigingen.

Parkeren

De gemeente Zwolle heeft de afgelopen jaren in het parkeerdomein een digitaliseringstraject ingezet, waarbij gestreefd wordt naar een verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening (24/7), hetgeen ook gepaard kan gaan met efficiënter werken. We werken toe naar - en naderen - de ideaalsituatie, waarbij zowel aan de klantzijde als aan de handhavingzijde alles 100% digitaal is. Volgens de planning wordt dit in maart 2020 (zo goed als) bereikt. De omvang van de parkeertaken zal daardoor (verder) afnemen en wijzigen. In 2020 brengen we in kaart wat dit betekent voor de werkzaamheden, zowel voor de korte als de lange termijn.

Verder professionaliseren toezicht openbare ruimte

Toezicht in de openbare ruimte draagt bij aan de veiligheid en leefbaarheid in de stad. Gelet op de groei van Zwolle en het groeiend aantal onderwerpen waarop toezicht in de openbare ruimte nodig is, is er behoefte aan meer, anders en beter uitgerust toezicht. We hebben een visie toezicht openbare ruimte 2025 ontwikkeld die aan de raad wordt voorgelegd. Daarin worden strategische uitgangspunten bepaald voor het toezicht in de openbare ruimte, gericht op versterking van de kwaliteit van ons toezicht. In 2020 wordt vooruitlopend daarop het team toezicht openbare ruimte versterkt met twee nieuwe medewerkers (BOA's). De BOA's zullen daarbij eerst en vooral met prioriteit worden ingezet in de binnenstad. Dat wil zeggen dat de BOA's actief in de binnenstadswijken aanwezig zullen zijn voor toezicht op overlast, terrassen, evenementen, horeca en reclame.

Meer toezicht in groengebieden (waaronder N-2000 gebieden)

Zoals genoemd in de kenschets van Zwolle (hoofdstuk 2 van dit programma), is twee derde van het grondgebied van de gemeente buitengebied. Zwolle is een groene stad, wat maakt dat Zwolle niet alleen een plezierige stad is om in te wonen en te werken maar ook om in te recreëren – dat willen wij graag zo houden. Het afgelopen jaar hebben wij signalen ontvangen van overlast en vervuiling in de groengebieden. Het gaat dan bijvoorbeeld om zwerfafval maar ook om kampvuurtjes en geluidsoverlast. Dit heeft gevolgen voor de flora en fauna in de stad. We zoeken een balans tussen de bescherming van de natuurwaarden en het mogelijk maken van recreatie. In 2020 zetten wij extra toezicht in op de groengebieden. Dit gaan wij doen in samenwerking met de provincie Overijssel en Landschap Overijssel op basis van een convenant. Om de samenwerking te laten slagen zijn er daarnaast goede werkafspraken nodig. De komende periode wordt benut om tot die afspraken te komen.

Informatiepositie toezicht openbare ruimte versterken

De toezichthouders openbare ruimte zijn onze ogen en oren. Om die informatiepositie te versterken, zeker met het oog op de professionaliseringsslag in 2020, zal er periodiek (eens per kwartaal) met de wijkmanagers en wijkbeheerders worden afgestemd over wat er in de wijken speelt. Op die manier kan er wijkgericht inzet worden gepleegd en tijdig worden bijgestuurd met het oog op de in dit programma vastgelegde prioritering.

Het jaarprogramma is daarmee een belangrijke leidraad voor de periodieke afstemmingsoverleggen.

Proces drank- en horeca: vergunningverlening en toezicht en handhaving

Zoals in paragraaf 4.1 uiteengezet, hebben wij een roerig jaar achter de rug als het gaat om drank- en horeca. Het gaat dan zowel om vergunningverlening als om toezicht en handhaving. Gelet op de aanhoudende groei van de stad, verwachten wij dat er op het gebied van drank- en horeca ook de komende jaren steeds meer van ons gevraagd wordt. Dat maakt ook dat we aanleiding zien om het gehele proces van de vergunningverlening, toezicht en handhaving rondom drank- en horeca te heroverwegen en daar waar nodig te herzien. Wij betrekken daarbij niet alleen de interne processen en procedures maar ook de samenwerking met externe partijen zoals de politie, Koninklijke Horeca Nederland en de Kwaliteitsmeter Veilig Uitgaan. In 2019 is al een eerste (verkennde) start gemaakt met de herziening van het proces, in 2020 zal dat een vervolg krijgen.

Optimaliseren proces toezicht en handhaving afval

In 2020 willen wij het proces rondom de communicatie, het ophalen en de toezicht en handhaving van afval door de ROVA tegen het licht houden. Dit doen wij samen met de ROVA. Doel daarvan is vooral om te ondervangen dat het aanbieden van afval in afwijking van de voorgeschreven werkwijze loont ten opzichte van het aanbieden van afval conform de voorgeschreven werkwijze.

Verbeterproces evenementen en meer toezicht

In 2019 is een doorstart gemaakt als het gaat om het verbeterproces evenementen. Met deze verbeterslag moet er meer duidelijkheid ontstaan over de verschillende rollen en verantwoordelijkheden in het proces. De taakverdeling is diffuus en daardoor soms onoverzichtelijk. Bij het proces zijn namelijk verschillende afdelingen betrokken. De verbeteracties gaan we in 2020 verder uitwerken en implementeren. Daarnaast gaan we in 2020 aanzienlijk meer toezicht houden bij evenementen. Daarbij gaan wij vastleggen waarom wij toezien op de betreffende evenementen en of daar, bij ongewijzigde omstandigheden, het jaar daarop ook aanleiding toe is gelet op de ervaringen ter plaatse in 2020. Op die manier kunnen wij voor de programmering voor het jaar 2021 meer risicogericht keuzes maken als het gaat om toezicht op evenementen.

Terrassenbeleid

We zien een sterke toename van het aantal horecagelegenheden in de stad, wat weer van invloed is op het aantal terrassen. De horeca neemt een steeds sterkere positie in de (Zwolse) economie in en terrassen worden veelal het hele jaar gebruikt door middel van terrasoverkappingen (waaronder parasols) en heaters. Dit heeft niet alleen effect op de ruimtelijke uitstraling van onze historische, monumentale, stad, maar heeft ook invloed op de veiligheid en leefbaarheid: terrasoverkappingen belemmeren het zichtveld van de stadstoezichtcamera's. Ook de politie heeft in voorkomende gevallen last van de terrassen in de uitvoering van haar werkzaamheden. De opstelling van terrassen en het uit laten staan van terrassen na sluitingstijd zijn items die hierin ook belangrijk zijn. Wij willen meer grip op deze ontwikkeling hebben en daarmee ondernemers ook meer duidelijkheid geven over wat wel en niet als passend wordt beschouwd. In 2020 starten

wij met het nader uitwerken van toetsingskaders voor de uitstraling van - en uitstallingen (waaronder overkappingen) op - terrassen. Daarbij wordt intern de brede afstemming gezocht. Extern zoeken wij hierover de afstemming met onder andere de politie en de Koninklijke Horeca Nederland.

Vijfde coffeeshop

In Zwolle is het aantal coffeeshops beperkt tot vijf. Door de sluiting van een coffeeshop eind 2019 is er ruimte ontstaan voor een nieuwe coffeeshop in de stad. Omdat er sprake is van een zogenaamde 'schaarse vergunning', is het coffeeshopbeleid eerder dit jaar herzien. Daarbij is de verdeelsystematiek aangepast. De wachtlijst is afgeschaft en een ieder kan zich inschrijven. De ervaring met de verlening van een gedoogbeschikking aan een andere coffeeshop eerder dit jaar, leert ons dat het een intensief traject is waarbij zorgvuldigheid voorop staat. De verwachting is dan ook dat wij hier in 2020 de nodige capaciteit op in moeten zetten.

Illegale woningsplitsingen

De woningbehoefte neemt in Zwolle steeds meer toe. Dat maakt ook dat wij steeds meer te maken krijgen met het splitsen van woningen zonder vergunning. De splitsing van woningen vangt een deel van de vraag naar woonruimte op maar raakt niet alleen de veiligheid en leefbaarheid in onze stad (parkeerdruk, overlast, enzovoort) maar ook onze werkprocessen: denk daarbij aan de registratie van personen, het verlenen van parkeervergunningen, het toekennen van huisnummers, het innen van gemeentelijke belastingen, enzovoort. Daarom willen wij ongebreideld opsplitsen tegengaan. Met het oog hierop is op 29 oktober 2019 de "Beleidsregel voor zelfstandige woonruimte" en het voorontwerpbestemmingsplan Zwolle, parapluplan Woningssplitsing vastgesteld. De afdeling Fysieke Leefomgeving heeft de afgelopen jaren een groot aantal meldingen (60) van gesplitste panden ontvangen. Door beperkte capaciteit bij toezicht en handhaving Bouw is tot nu toe uitsluitend bekeken of deze splitsingen hebben geleid tot brandonveilige situaties en heeft er geen planologische handhaving plaatsgevonden¹. Wij voorzien echter dat het aantal illegale splitsingen de komende tijd zal toenemen gelet op het feit dat de druk op de woningmarkt in Zwolle steeds verder oploopt terwijl wij met de nieuwe regelgeving het splitsen van woningen willen voorkomen. De druk loopt daarmee nog sneller op. Om de nieuwe regels kracht bij te zetten is het inzetten van handhaving op dit vlak daarom een must. In 2020 pakken wij dit projectmatig op.

Motie 'Op de bres voor bomen'

In 2019 hebben de fracties van D66, GroenLinks, PvdA, ChristenUnie en CDA ons met behulp van een motie opgeroepen om bomen op bouwterreinen beter te beschermen. In de beantwoording hebben wij de raad laten weten dat wij momenteel doende zijn om het VTH-beleidsplan, dat de basis vormt voor de prioritering in het VTH-programma, te actualiseren. Wij nemen daarin de met de motie geuite wens mee om meer prioriteit te geven aan de bescherming van bomen op de bouwplaats.

¹ Tenzij er sprake is van een handavingsverzoek. In dat geval wordt er handhavend opgetreden.

4.3 Productbladen

4.3.1 Toelichting en overzicht productbladen

Algemeen

In deze paragraaf worden de voorgenomen VTH-taken voor het jaar 2020 benoemd. Ontwikkelingen, behaalde resultaten en cijfers van het jaar 2019 (tot 1 oktober 2019) zijn zoveel mogelijk gebruikt als basis voor de nieuwe programmering.

De taken zijn onderverdeeld in:

- taakveld Bouwen & RO;
- taakveld Milieu (OD-taken);
- taakveld Toezicht Openbare Ruimte;
- taakveld Markten en Havens;
- taakveld Vergunningverlening Algemeen;
- taakveld Overig.

Per productblad van de uit te voeren VTH-taak staan de volgende onderdelen zo concreet mogelijk beschreven²:

1. Doel VTH-beleid - *Wat vinden we belangrijk?*
2. Omschrijving van de taak/activiteit - *Wat doen we binnen deze taak/activiteit?*
3. Indicatoren – *Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?*
4. Uitvoeringsprogramma 2019 – *Wat zouden we doen in 2019?*
5. Evaluatie - *Wat hebben we in 2019 gedaan?*
6. Programma 2020 - *Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?*
7. Strategie uit het VTH-beleidsplan - *Hoe gaan we dit doen?*
8. Uitvoering - *Wie gaat dit doen?*

Milieu (OD-taken)

Alle uitvoerende inrichtingsgebonden VTH milieutaken en een aantal specialistische taken (geluid, bodem en asbest) worden uitgevoerd door de OD. De planning van die taken hoort een plek te krijgen in het uniforme uitvoeringsprogramma van de OD (zie ook paragraaf 2.1.2). Op 2 december 2019 hebben wij van de OD een concept van het VTH uitvoeringsprogramma IJsselland 2020 ontvangen (zie bijlage A). De definitieve versie volgt na de deadline voor het aanleveren van ons eigen VTH programma.

In dit VTH programma zijn de OD taken in verkorte vorm opgenomen in een aantal productbladen, waarbij verwezen wordt naar de conceptversie zoals opgenomen in bijlage A. In de productbladen wordt zoveel mogelijk de indeling in producten gehanteerd, zoals deze in het voorjaar 2019 met de OD en de deelnemers in de GR is afgesproken³. Uitgangspunt is de formatie zoals die is ingebracht bij de vorming van de OD. Binnen het taakveld 'Milieu' worden de VTH taken uitgevoerd overeenkomstig de

² Omdat we in een overgangsfase zitten voor wat betreft de vorm van het programma, kunnen we voor dit jaar nog niet alles concreet invullen.

³ In het VTH programma 2019 is in eerste instantie uitgegaan van de indeling zoals voorgaande jaren. In de jaaropdracht 2019 aan de OD is de concept indeling voor het uniform uitvoeringsprogramma gehanteerd. Deze laatste indeling hanteren wij ook in de productbladen.

afspraken met de OD over de kwaliteit van de uitvoering van de taken. Dit doen we nu nog deels aan de hand van een producten- en dienstencatalogus (PDC), risicoanalyse en inventarisatietool van de RUD (nu: OD). Op onderdelen heeft Zwolle andere, specifieke keuzes gemaakt (zie toelichting in productblad, en bijlage B), waar de OD conform afspraak rekening mee houdt.

Overzicht productbladen VTH-taken 2020

Taakveld Bouwen & RO	
1.	Vooroverleg.
2.	(Concept)aanvragen omgevingsvergunningen: bouw, RO, aanleg en monument en sloopmeldingen en sloopvergunningen bouw.
3.	Omgevingsvergunning en melding brandveilig gebruik.
4.	Omgevingsvergunningen: reclame, kap en uitweg.
5.	Toeziht omgevingsvergunning bouw, RO, aanleg en monument.
6.	Toeziht en (ambtshalve) handhaving brandveilig gebruik.
7.	Ambtshalve handhaving.
8.	Handhavingsverzoeken.
9.	Meldingen en klachten.
Taakveld Milieu (OD-taken)	
10.	Vergunningverlening milieu.
11.	Toeziht en handhaving milieu.
12.	Specialistische taken milieu.
13.	Energiebesparingsaanpak bij bedrijven.
Taakveld Toeziht Openbare Ruimte	
14.	Afval.
15.	Openbare ruimte.
16.	Reclame.
17.	Honden.
18.	Wijkopgave.
19.	Binnenstad.
20.	Toeziht Drank- en Horecawet, terrassen en coffeeshops.
21.	Geluidsklachten (anders dan bij evenementen en bedrijven).
22.	Rioleringsklachten.
23.	Toeziht evenementen.
24.	Digitaal opkopers register (DOR).
Taakveld Markten en Havens	
25.	Toeziht markten.
26.	Toeziht standplaatsen.
27.	Toeziht havens / openbaar water.
28.	Toeziht passantenhaven.
29.	Toeziht woonschepen.
30.	Brugbediening (op afstand bedienbare bruggen en lokaal bediende bruggen).

Taakveld Vergunningverlening Algemeen	
31.	Parkeren.
32.	Vergunningverlening Drank- en horecawet, terrassen en coffeeshops.
33.	Ligplaatsvergunningen.
34.	Vergunningverlening evenementen.
35.	Vergunningverlening standplaatsen.
36.	Overige APV aanvragen en ontheffingen.
37.	Vergunningen, toezicht en handhaving kinderopvang.
Taakveld Overig	
38.	VTH-beleid.

Productbladen taakveld Bouwen & RO

1. Vooroverleg - Taakveld Bouwen & RO	
Doel VTH-beleid - <i>Wat vinden we belangrijk?</i>	We vinden het belangrijk om vraagstukken en antwoorden samen met de inwoners te verkennen, maatwerk te bieden en het vinden van een oplossing centraal te stellen.
Omschrijving van de taak/activiteit - <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	Voordat een aanvraag om omgevingsvergunning definitief wordt ingediend, hebben initiatiefnemers de mogelijkheid om een preadvies aan te vragen zodat de haalbaarheid van plannen vergroot wordt en de noodzaak van een vergunning wordt beoordeeld. Deze vragen om advies komen binnen via de spreekbox, informatieverzoeken via de website, contactformulieren vanuit het KCC en rechtstreeks telefonisch bij de afdeling. Daarnaast vindt er interne advisering naar andere afdelingen plaats over bouw gerelateerde zaken.
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	Het doel van deze taak is bereikt als 100% van de adviesvragen wordt behandeld. Om te meten of dit wordt bereikt: – wordt periodiek de druk op de agenda van de spreekbox bekeken en eens per jaar met het KCC contact opgenomen over het aantal niet ingeplande spreekboxverzoeken. – worden het aantal ingediende adviesvragen die via de website (informatieverzoeken) en het KCC (contactformulieren) binnenkomen afgezet tegen het aantal afgehandelde adviesvragen. Het aantal adviesverzoeken van interne afdelingen alsmede het aantal telefonische contacten, die rechtstreeks met de afdeling plaatsvinden, worden niet gemonitord.
Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019?</i>	– 250 adviesvragen vanuit de spreekbox – 800 adviesvragen via de website (informatieverzoeken) en telefoonverzoeken via het KCC (contactformulieren)
Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	– 250 adviesvragen vanuit de spreekbox – 1.100 adviesvragen via de website en het KCC – Onbekend aantal vragen via mail en telefoon rechtstreeks aan afdeling We constateren de laatste jaren een toename van het aantal vragen per mail, website en telefoon. Dit heeft te maken met de conjunctuur in de bouw en met het vergunningvrij maken van een aantal bouwactiviteiten wat leidt tot een constante stroom aan vragen hierover.
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</i>	– 250 adviesvragen vanuit de spreekbox – 1.100 adviesvragen via website en het KCC – Onbekend aantal vragen via mail en telefoon rechtstreeks

Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?	bij de afdeling Begrotingsdoel 613: Flexibel en helder wettelijk kader. Urenbegroting: – Vooroverleg Bouw: 1.350 uur. Deze uren worden gedekt uit de algemene middelen van de gemeente Zwolle.
Strategie uit het VTH-beleidsplan – Hoe gaan we dit doen?	– De gemeente biedt een aantal mogelijkheden tot vooroverleg om zodoende de indicatie van de haalbaarheid van een initiatief al in een vroegtijdig stadium te beoordelen – De gemeente heeft op haar website in heldere bewoordingen informatie opgenomen over het indienen van een aanvraag om omgevingsvergunning en het houden van vooroverleg – Er wordt altijd op afspraak gewerkt om zelf goed voorbereid te zijn alsmede om de potentiële vergunningaanvrager de gelegenheid te geven zich goed voor te bereiden – De gemeente maakt gebruik van een zogenaamde flexibele schil (op afroep oproepbare medewerkers) waardoor pieken in de werkvoorraad worden opgevangen via een raamcontract met Omgevingsdienst Nederland bv. – De gemeente behandelt in het kader van de Omgevingswet initiatieven die ontvangen worden via verschillende processen zodat elk initiatief zijn eigen meest effectieve en efficiënte handelswijze doorloopt.
Uitvoering – Wie gaat dit doen?	De gemeente, bouwteam vergunningen.

2. (Concept) aanvragen omgevingsvergunningen: bouw, RO, aanleg en monument en sloopmeldingen en sloopvergunningen bouw - Taakveld Bouwen & RO

Doel VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	We vinden het belangrijk om samen met inwoners en ondernemers initiatieven te verkennen en het vinden van een oplossing centraal te stellen. Regels zijn hierbij kader stellend waarbij maatwerk indien mogelijk wordt toegepast en er oog is voor verschillende belangen.
Omschrijving van de taak/activiteit – Wat doen we binnen deze taak/activiteit?	Het in behandeling nemen van (concept)aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteiten, bouw, RO, aanleg en monumenten en vergunningen en meldingen voor sloop van bouwwerken. De taak vangt aan met de ontvangst van de (concept)aanvraag en wordt afgerond door: – een schriftelijke reactie op de concept aanvraag waarin is aangegeven of de gemeente in beginsel wel of niet bereid is medewerking te verlenen aan het initiatief

	– het verlenen van de vergunning – het weigeren van de vergunning – het buiten behandeling laten van de aanvraag – het, na afstemming met aanvrager, door aanvrager laten intrekken van de aanvraag – Het accepteren van de bouwslopmelding, al dan niet onder oplegging van nadere voorwaarden – Het buiten behandeling laten van de bouwslopmelding De processtappen, termijnbewaking en standaardbrieven vindt plaats of zijn vastgelegd in het zaakstelsel.
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	100% van de aanvragen om omgevingsvergunning bouw, RO, aanleg en monument en sloop alsmede de slopmeldingen worden binnen de wettelijke termijn afgehandeld en aan het 4-ogen principe onderworpen. Dit wordt gemeten door in IJVI te monitoren hoeveel aanvragen en meldingen niet binnen de wettelijke termijn zijn afgehandeld. Daarnaast zal een indicator in het VTH-beleid worden opgenomen met betrekking tot de behandelingstermijn van conceptaanvragen.
Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019?</i>	– 75 conceptaanvragen – 550 omgevingsvergunningen bouw – 35 omgevingsvergunning en afwijken BP enkelvoudig – 70 omgevingsvergunningen afwijken BP samengesteld – 3 omgevingsvergunningen afwijken BP complex – 8 omgevingsvergunningen enkelvoudig – 20 omgevingsvergunningen samengesteld – 1.200 constructieberekeningen – Omgevingsvergunningen sloop 8 – Meldingen sloop 165
Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	– 142 concept aanvragen – 626 omgevingsvergunningen bouw – 23 omgevingsvergunningen aanleg – Omgevingsvergunningen sloop – 63 Omgevingsvergunningen kap – 12 Meldingen sloop Opvallend is toename van het aantal conceptaanvragen en het achterblijven van het aantal slopmeldingen. Het aantal vergunningen blijft enigszins achter bij de prognose, mogelijk door de problemen rond stikstof en PFAS.
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	De hieronder genoemde aantallen zijn dan ook gebaseerd op cijfers van voorgaande jaren en te verwachten trends. De ervaring leert dat niet alles voorspelbaar is. – 125 Concept aanvragen – 700 omgevingsvergunningen bouw – 20 omgevingsvergunningen aanleg – 10 Omgevingsvergunningen sloop

	– 65 Omgevingsvergunningen kap – 100 Meldingen sloop Een andere specifieke van het soort vergunningen (enkelvoudig/samengesteld) is op dit moment niet te geven. Bekeken wordt hoe dat binnen het nieuwe VTH-systeem kan worden opgelost. Begrotingsdoel 613: Flexibel en helder wettelijk kader Urenbegroting: – Bouw 10.757. In deze uren is opgenomen een aantal uur voor de vaste formatie, een aantal uur voor detachering en een aantal uur voor de uitvoering van een aantal taken bij Omgevingsdienst Nederland BV. Voor deze constructie is gekozen om de eventuele pieken in de adviesvragen op te kunnen vangen. – Zie ook het overzicht “programma in capaciteit en financiële borging”. – Voor de interne vakadviseurs en externe adviseurs (Oversticht, ODIJ en VRIJ) die bijdragen aan dit product is ruim € 700.000 opgenomen in de begroting 2020. – Om pieken in de werkvoorraad op te vangen is een raamcontract afgesloten met een extern adviesbureau.
Strategie uit het VTH-beleidsplan – <i>Hoe gaan we dit doen?</i>	– Vergunningen worden binnen de wettelijke termijn afgehandeld. – Kwaliteitscontrole vindt plaats door middel van het 4-ogen principe. – In het op te stellen VTH-beleidsplan wordt een toets protocol opgenomen. – Het beoordelen van vergunningsaanvragen vindt risicogericht plaats. Er wordt nagegaan waar de risico's zich bevinden zodat de beoordeling zich vooral daar op richt. Bij de beoordeling van aanvragen is de inzet altijd gericht op het waarborgen en verbeteren van de kwaliteit, de leefbaarheid en veiligheid van de leefomgeving.
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	De teams Vergunningen, Administratie, Juridische Ondersteuning, samen met interne vakadviseurs en externe adviseurs (onder andere Oversticht, ODIJ en VRIJ). De aanvragen en meldingen sloop worden door de gemeente behandeld, waarbij de meldingen in eerste aanleg bij de OD binnenkomen. De OD bekijkt of het uitsluitend een asbestsloopmelding is, dan wel een bouwsloopmelding of een combinatie van beiden. Is het een bouwsloopmelding of een gecombineerde melding dan wordt de melding ter behandeling doorgezet naar de gemeente.

3. Omgevingsvergunning en melding brandveilig gebruik - <i>Taakveld Bouwen & RO</i>	
Doel VTH-beleid – <i>Wat vinden we belangrijk?</i>	We vinden het belangrijk dat Zwolle een stad is waar iedereen veilig leeft, woont, werkt en zich veilig voelt. De Zwolse aanpak kenmerkt zich door samenwerking, maatwerk, flexibiliteit en het uitgaan van de eigen kracht van de inwoners en ondernemers. Regels bieden hierbij houvast en duidelijkheid maar waar het nodig is en kan bieden we maatwerk.
Omschrijving van de taak/activiteit – <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	Het behandelen van omgevingsvergunningen en meldingen brandveilig gebruik. Die vangt aan met de ontvangst van de vergunningaanvraag of melding en wordt afgerond door: – Het verlenen van de vergunning of het accepteren van de melding – Het weigeren van de vergunning – Het buiten behandeling laten van de melding of de vergunningaanvraag.
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	100% van de aanvragen om omgevingsvergunning brandveilig gebruik en de meldingen worden binnen de wettelijke termijn (26 weken voor een vergunning en 4 weken voor een melding) afgehandeld. Dit wordt gemeten door in IJVI te monitoren hoeveel aanvragen niet binnen de wettelijke termijn zijn afgehandeld.
Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019.</i>	– 30 Meldingen brandveilig gebruik – 10 Omgevingsvergunning brandveilig gebruik
Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan.</i>	– 40 meldingen brandveilig gebruik – 9 omgevingsvergunningen brandveilig gebruik Meldingen brandveilig gebruik vinden over het algemeen plaats bij nieuwbouw of naar aanleiding van periodieke controles bij bestaande bouw. Spontane meldingen komen weinig voor. Dit leidt niet tot aanpassingen van de werkwijze aangezien op de aangegeven wijze voldoende zicht wordt gehouden op het brandveilig gebruik van bouwwerken.
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	– 35 meldingen brandveilig gebruik – 10 omgevingsvergunningen brandveilig gebruik Begrotingsdoelen 613 en 722: Flexibel en helder wettelijk kader en Fysieke veiligheid Urenbegroting: – Zie ook het overzicht “programma in capaciteit en financiële borging”.
Strategie uit het VTH-beleidsplan –	– Vergunningen en meldingen worden binnen de wettelijke termijn afgehandeld

Hoe gaan we dit doen?	– Kwaliteitscontrole vindt bij de behandeling plaats door middel van het 4-ogen principe – Meldingen toetsen wij op ontvankelijkheid (“zitten alle stukken erbij”). – Vergunningsaanvragen worden op ontvankelijkheid en inhoudelijk getoetst. Bij de beoordeling van aanvragen is de inzet altijd gericht op het waarborgen en verbeteren van de kwaliteit, de leefbaarheid en veiligheid van de leefomgeving.
Uitvoering – Wie gaat dit doen?	Het Bouwteam vergunningen beoordeelt of bij een melding stukken zitten en accepteert al dan niet de melding. De beoordeling of de juiste stukken zijn ingediend, vindt plaats tijdens een periodieke controle. De teams Administratie en Juridische Ondersteuning dragen tevens bij aan dit product. Bij aanvragen om vergunning handelt het Bouwteam de aanvraag af. De inhoudelijke beoordeling van deze aanvragen vindt plaats door de VRIJ of door het team Brandveiligheid van de gemeente. In het door de Nederlandse Vereniging voor Brandweezorg en Rampenbestrijding protocol “Basistakenpakket WABO” is dit uitgewerkt. De inhoudelijke toets van de aanvraag om vergunning geschiedt door de Veiligheidsregio IJsselland.

4. Omgevingsvergunningen: reclame, kap en uitweg - Taakveld

Bouwen & RO

Doel VTH-beleid – Wat vinden we belangrijk?	We vinden het belangrijk om samen met inwoners en ondernemers initiatieven te verkennen en het vinden van een oplossing centraal te stellen. Regels zijn hierbij kaderstellend waarbij maatwerk indien mogelijk wordt toegepast en er oog is voor verschillende belangen.
Omschrijving van de taak/activiteit – Wat doen we binnen deze taak/activiteit?	Het in behandeling nemen van aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteiten: plaatsen van reclames, kappen van bomen en het aanleggen van uitwegen. De taak vangt aan met de ontvangst van de aanvraag en wordt afgerond door: – het verlenen van de vergunning – het weigeren van de vergunning – het buiten behandeling laten van de aanvraag – het, na afstemming met aanvrager, door aanvrager laten intrekken van de aanvraag De processtappen, termijnbewaking en standaardbrieven vindt plaats of zijn vastgelegd in het zaaksysteem.
Indicatoren – Wat meten we om na te gaan of de	100% van de bovengenoemde aanvragen om omgevingsvergunning worden binnen de wettelijke termijn afgehandeld en aan het 4-ogen principe onderworpen.

<i>doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	Dit wordt gemeten door in IJVI te monitoren hoeveel aanvragen niet binnen de wettelijke termijn zijn afgehandeld.
Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019?</i>	– 35 omgevingsvergunningen reclame – 75 omgevingsvergunningen kap – 20 omgevingsvergunningen uitweg
Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	– 32 omgevingsvergunningen reclame – 63 omgevingsvergunningen kap – 20 omgevingsvergunningen uitweg Deze werkzaamheden zijn volgens de prognose uitgevoerd.
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	De hieronder genoemde aantallen zijn dan ook gebaseerd op cijfers van voorgaande jaren en te verwachten trends. De ervaring leert dat niet alles voorspelbaar is. – 35 omgevingsvergunningen reclame – 65 omgevingsvergunningen kap – 20 omgevingsvergunningen uitweg Begrotingsdoel 613: Flexibel en helder wettelijk kader Urenraming: – Bouw 10.757. De uren voor het uitvoeren van deze activiteiten zijn opgenomen in de urenraming van productblad 2. In deze uren zitten opgenomen een aantal uur voor de vaste formatie, een aantal uur voor detachering en een aantal uur voor de uitvoering van een aantal taken bij Omgevingsdienst Nederland BV. Voor deze constructie is gekozen om de eventuele pieken in de adviesvragen op te kunnen vangen. – Zie “programma in capaciteit en financiële borging”
Strategie uit het VTH-beleidsplan – <i>Hoe gaan we dit doen?</i>	– Vergunningen worden binnen de wettelijke termijn afgehandeld. – Kwaliteitscontrole vindt plaats door middel van het 4-ogen principe. Bij de beoordeling van aanvragen is de inzet altijd gericht op het waarborgen en verbeteren van de kwaliteit, de leefbaarheid en veiligheid van de leefomgeving.
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	De teams Vergunningen, Administratie, Juridische Ondersteuning, samen met interne vakadviseurs en externe adviseurs (onder andere Oversticht).

5. Toezicht omgevingsvergunning bouw, RO, aanleg en monument - <i>Taakveld Bouwen & RO</i>	
Doel VTH-beleid – <i>Wat vinden we belangrijk?</i>	We vinden het belangrijk dat Zwolle een stad is waar mensen zich veilig voelen. Met het stellen van regels wordt beoogd een bijdrage te leveren aan een veilige, gezonde en leefbare stad. Om dit te bereiken is het houden van toezicht op de naleving van de regels nodig en daarom zijn onze inspanningen onder meer gericht op het voorkomen van overtredingen (preventie) en handhaving.
Omschrijving van de taak/activiteit – <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	Het ter plaatse controleren of werkzaamheden/activiteiten overeenkomstig de omgevingsvergunning worden uitgevoerd. Wanneer de uitvoering conform de vergunning is uitgevoerd is de eindinspectie afgerond en het toezichtsproces afgedaan. De vergunning wordt gereed gemeld en verdwijnt daarmee uit de werkvoorraad van de toezichthouder. Tevens vindt toezicht plaats op basis van eigen waarnemingen. Deze waarnemingen worden op basis van de landelijke handhavingsstrategie afgehandeld.
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	– Het aantal controles, totaal en per bouwwerkttype – Het aantal stilleggingen in relatie tot het aantal verleende vergunningen – Aantal keer dat ambtshalve handhaving wordt toegepast (op basis van waarnemingen toezichthouders). – In het op te stellen VTH-beleidsplan zullen indicatoren worden opgenomen die zich richten op het in beeld brengen van het naleefgedrag.
Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019.</i>	– Controles wapening /omgevingsveiligheid / bouwplaats inrichting: 200 – Onderzoek vloerconstructies – Aantal controles nieuwbouw: de volgende grote bouwprojecten met enkele tientallen controles op jaarbasis: • Lijnbaan Fenix locatie, 57 appartementen + parkeergarage** • Katwolderplein blok C, 84 appartementen + parkeergarage • Oude Meppelerweg 1-7, Foodcourt** • Paderbornstraat 21, uitbreiding Wehkamp** • Ravensburgstraat 4 – nieuwbouw Euroma** • Foodcourt MeppelerstraatwegKraanbolwerk** • Woningbouwproject Groot Wezenland • Woningbouw Breecamp Oost • Woningbouw locatie Lankhorst • Sloop en nieuwbouw voormalige bioscoop Gasthuisplein** • Sloop IJsselcentrale** • Kop van de Hoogstraat • Busbrug** en –station

	De projecten die gemerkt zijn met ** zijn in 2019 afgerond. Daarnaast is nog op 355 overige bouwdoSSIers toezicht gehouden.
Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	In het totaal zijn op 371 adressen 474 controlemomenten geweest. Er zijn 277 gereed melden. 167 kleinere vergunningen zijn gearchiveerd zonder dat er toezicht heeft plaatsgevonden.
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</i> <i>Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	500 controlemomenten waar bij de volgende grote bouwprojecten substantiële controles op het programma staan: • Katwolderplein blok C, 84 appartementen + parkeergarage; • Kop van de Hoogstraat; • Woningbouwproject Groot Wezenland; • Woningbouw Breecamp Oost; • Woningbouw locatie Lankhorst; • Kraanbolwerk; • Hanos, uitbreiding; • BoerendanserdiJK, sportcentrum; • Grote Vaart 4, Sportgebouw; • Fietsenstalling Stationsplein; • Diverse projecten langs de spoorzone. Begrotingsdoel 613: Flexibel en helder wettelijk kader Urenbegroting: – Toezicht vergunningen: 5.215 uur – Zie blad Programma in capaciteit en financiële borging
Strategie uit het VTH-Beleidsplan – <i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Controle tijdens bouw Omdat de menskracht en maatschappelijke noodzaak ontbreekt om op alle regelgeving evenveel toezicht te houden vindt toezicht plaats op basis van een analyse van de mogelijke risico's. Gelet hierop heeft toezicht op constructieve veiligheid, bouwkundige veiligheidsaspecten en brandveiligheidsaspecten hoge prioriteit. Dit is vooral van belang bij nieuwbouw en verbouwingen van grote of complexe panden waarin veel bezoekers aanwezig kunnen zijn. Gelet op de aantrekkende bouwmarkt is er maar weinig capaciteit beschikbaar voor andere bouwwerken. Dit betekent dat er minder of geen controles worden uitgevoerd bij standaard woningbouw en geen controles bij kleine verbouwingen of kleine bouwwerken tenzij hier klachten of meldingen over worden ingediend of wij op basis van de aanvraag inschatten dat er risico's zijn. Ruimtelijke Ordening en aanleg Het gaat hier vooral om bouwen of gebruiken zonder omgevingsvergunning. Wij zien hier niet actief op toe omdat

	hiervoor de capaciteit ontbreekt. Indien wij echter meldingen hierover ontvangen, dan zullen wij, indien wij vinden dat de veiligheid of de leefbaarheid ontoelaatbaar wordt geschaad, hierop actie ondernemen. Monumenten Monumenten hebben bijzondere zichtbepalende waarden en dienen daarom extra beschermd worden. Dit gebeurt door: – alle meldingen en aanvragen die betrekking hebben op sloop- en (ver)bouwactiviteiten bij monumenten te controleren; – te reageren op meldingen van derden over sloop of (ver)bouw bij monumenten die niet zijn gemeld; en – door altijd direct handhavend op te treden bij dreigende onherstelbare en onomkeerbare schade aan de monumentale waarden van het monument en bij dreigende aantasting van het Beschermd Stadsgezicht. De landelijke handhavingsstrategie wordt toegepast tenzij er voor een bepaalde taak een specifieke handhavingsstrategie is opgesteld.
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	De teams Bouwtoezicht, Administratie en Juridische Ondersteuning.

6. Toezicht en (ambtshalve) handhaving brandveilig gebruik - Taakveld <i>Bouwen & RO</i>	
Doel VTH-beleid – <i>Wat vinden we belangrijk?</i>	We vinden het belangrijk dat Zwolle een stad is waar iedereen veilig leeft, woont werkt en zich veilig voelt. De Zwolse aanpak kenmerkt zich onder meer door het uitgaan van de eigen kracht van ondernemers hetgeen betekent dat wij ondernemers bewust maken van de eigen verantwoordelijkheid bij het brandveilig gebruiken van gebouwen met een verhoogd risico.
Omschrijving van de taak/activiteit – <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	Het ter plaatse controleren van gebouwen op het aspect van brandveiligheid (alleen zichtcontrole). Het gaat hierbij om gebouwen die risicovol zijn vanwege de beperkte zelfredzaamheid van de gebruikers en/of het aantal aanwezige personen. Tevens vindt toezicht plaats op basis van eigen waarnemingen. Deze waarnemingen worden op basis van de landelijke handhavingsstrategie afgehandeld. Het als dan niet op verzoek handhavend optreden tegen illegale situaties.
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden</i>	– Aantal uitgevoerde controles – Aantal uitgevoerde hercontroles – Aantallen besluiten tot opleggen van last onder dwangsom of last onder bestuursdwang.

<i>behaald en hoe meten we dat?</i>	– Aantal keer dat ambtshalve handhaving wordt toegepast (op basis van waarnemingen toezichthouders). In 2020 gaan we voor dit taakgebied werken met IJVI. De gewenste gegevens halen we uit IJVI.
<i>Programma 2019 – Wat zouden we doen in 2019?</i>	– Bouwwerken prioriteit 1 (bv ziekenhuizen) 113 – Bouwwerken prioriteit 2 (bv horeca) 100 – Bouwwerken prioriteit 3 (bv kamerverhuur vanaf 5 kamers) 62 – Bouwwerken prioriteit 4 (bv kantoorgebouwen met meer dan 50 pers.) 170 – Aantallen handhavingszaken: niet benoemd
<i>Evaluatie - Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	Prognose voor heel 2019 gemaakt op 15 november 2019 – Bouwwerken prioriteit 1 (bv ziekenhuizen) 100 – Bouwwerken prioriteit 2 (bv horeca) 53 – Bouwwerken prioriteit 3 (bv kamerverhuur vanaf 5 kamers) 56 – Bouwwerken prioriteit 4 (bv kantoorgebouwen met meer dan 50 pers.) 85 – Aantallen handhavingszaken: onbekend In het verleden is gebreken dat het niet mogelijk om met de huidige bezetting al de gewenste controles uit te voeren en ook handhavend op te treden naar aanleiding van alle geconstateerde overtredingen. Verder zien we ook dat het aantal te controleren panden elk jaar enigszins toeneemt. Om deze panden toch conform de afgesproken controle frequentie te bezoeken, kiezen we voor een iets andere werkwijze waarin hieronder in het kopje 'strategie' nader op wordt ingegaan.
<i>Uitvoeringsprogramma 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	Brandveiligheidscontroles bij: – Bouwwerken prioriteit 1 (bv ziekenhuizen) 117 – Bouwwerken prioriteit 2 (bv horeca) 106 – Bouwwerken prioriteit 3 (bv kamerverhuur vanaf 5 kamers) 63 – Bouwwerken prioriteit 4 (bv kantoorgebouwen met meer dan 50 pers.) 168 – Advisering op aanvragen omgevingsvergunningen bouw, aanvraag evenementenvergunningen en meldingen en klachten op brandveiligheidsgebied. – Aantal handhavingstrajecten op basis van eigen waarnemingen of handhavingsverzoeken: 2 Begrotingsdoel 722: Fysieke veiligheid Urenbegroting: – Team brandveiligheid 3.550 – Team administratie 918 – Zie ook blad "Programma in capaciteit en financiële borging".

Strategie uit het VTH-Beleidsplan – <i>Hoe gaan we dit doen?</i>	De landelijke handhavingsstrategie wordt toegepast tenzij er voor een bepaalde taak een specifieke handhavingsstrategie is opgesteld. Op basis van de beschreven evaluatie wordt alleen nog handhavend opgetreden bij grove overtredingen op het gebied van brandveiligheid. Bij de overige overtredingen wordt de ondernemer geïnformeerd over de geconstateerde overtredingen en de verantwoordelijkheid bij de ondernemer zelf gelaten.
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	De teams Brandveiligheid, Administratie en Juridische Ondersteuning.

7. Ambtshalve handhaving - Taakveld Bouwen & RO

Doel VTH-beleid – <i>Wat vinden we belangrijk?</i>	We vinden het belangrijk dat Zwolle een stad is waar mensen zich veilig voelen. Met het stellen van regels wordt beoogd een bijdrage te leveren aan een veilige, gezonde en leefbare stad. Om dit te bereiken is het houden van toezicht op de naleving van de regels nodig en daarom zijn onze inspanningen onder meer gericht op het voorkomen van overtredingen (preventie) en handhaving.
Omschrijving van de taak/activiteit – <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	Handhaving naar aanleiding van eigen constatering.
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	In het op te stellen VTH-beleidsplan zullen indicatoren worden opgenomen die zich richten op het in beeld brengen van het naleefgedrag.
Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019?</i>	Niet aangegeven.
Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	Niet bekend.
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	Handhaving naar aanleiding van ambtshalve constatering, vindt alleen plaats bij: - (potentieel) gevaarlijke situaties; - excessieve situaties; - situaties waarbij erger kan worden voorkomen (bijv. door opleggen bouwstop); - monumenten. Begrotingsdoel 613: Flexibel en helder wettelijk kader

	Urenbegroting: – We vinden het belangrijk dat Zwolle een stad is waar iedereen veilig leeft, woont, werkt en zich veilig voelt. Met het stellen van regels wordt beoogd hier een bijdrage aan te leveren. Hierbij is naleving van de regelgeving van belang. Naleving die wij willen bewerkstelligen door zowel preventief (diverse vormen van voorlichting) als repressief (bestuursrechtelijk handelen) op te treden.
Strategie uit het VTH-Beleidsplan – <i>Hoe gaan we dit doen?</i>	De landelijke handhavingsstrategie wordt toegepast tenzij er voor een bepaalde taak een specifieke handhavingsstrategie is opgesteld.
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team Bouwtoezicht.

8. Handhavingsverzoeken - Taakveld Bouwen & RO

Doel VTH-beleid – <i>Wat vinden we belangrijk?</i>	We vinden het belangrijk dat Zwolle een stad is waar iedereen veilig leeft, woont, werkt en zich veilig voelt. Met het stellen van regels wordt beoogd hier een bijdrage aan te leveren. Hierbij is naleving van de regelgeving van belang. Naleving die wij willen bewerkstelligen door zowel preventief (diverse vormen van voorlichting) als repressief (bestuursrechtelijk handelen) op te treden.
Omschrijving van de taak/activiteit - <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	Deze taak betreft het behandelen van formele handhavingsverzoeken. Uit de praktijk volgt dat het merendeel van de handhavingsverzoeken betrekking heeft op (vermeend) handelen in strijd met het bestemmingsplan (met RO-regels).
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	100% van de handhavingsverzoeken wordt behandeld conform de werkprocessen
Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019?</i>	Niet aangegeven.
Evaluatie - <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	Aantal afgehandelde verzoeken: 14 Aantal lopende verzoeken: 35
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan</i>	Aantal af te handelen: 20 Begrotingsdoel 613: Flexibel en helder wettelijk kader Urenbegroting:

<i>toe (urenraming)?</i>	– Bouw 4.185. In deze 4.185 uur zitten meer taken dan die in dit productblad zijn benoemd. Hierin zitten bijvoorbeeld ook algemene juridische adviezen over bouw gerelateerde zaken en ambtshalve handhaving.
Strategie uit het VTH-Beleidsplan – <i>Hoe gaan we dit doen?</i>	De landelijke handhavingsstrategie wordt toegepast tenzij er voor een bepaalde taak een specifieke handhavingsstrategie is opgesteld.
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team juridische ondersteuning.

9. Meldingen en klachten - Taakveld Bouwen & RO

Doel VTH-beleid – <i>Wat vinden we belangrijk?</i>	We vinden het belangrijk dat Zwolle een stad is waar iedereen veilig leeft, woont, werkt en zich veilig voelt. Met het stellen van regels wordt beoogd hier een bijdrage aan te leveren. Hierbij is naleving van de regelgeving van belang. Naleving die wij willen bewerkstelligen door zowel preventief (diverse vormen van voorlichting) als repressief (bestuursrechtelijk handelen) op te treden.
Omschrijving van de taak/activiteit – <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	Deze taak betreft de volgende Wabo-handhavingsactiviteiten: Het behandelen van klachten en meldingen van inwoners en ondernemers van Zwolle. Deze klachten en meldingen komen via de informatieverzoeken op de website, contactformulieren vanuit het KCC en rechtstreeks telefonisch of via mail bij de afdeling.
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	100% van alle klachten en meldingen via de website (informatieverzoeken) en telefoonverzoeken via het KCC (contactformulieren) worden afgehandeld
Programma 2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019?</i>	In het programma zijn hierbij geen aantallen genoemd.
Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	270 stuks via de website (informatieverzoeken) en telefoonverzoeken via het KCC (contactformulieren)
Uitvoeringsprogramma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	– 250 klachten en meldingen via website en het KCC – Onbekend aantal vragen via mail en telefoon rechtstreeks bij de afdeling Begrotingsdoel 613: Flexibel en helder wettelijk kader Urenbegroting: Klachten 730 uur

Strategie uit het VTH-beleidsplan – <i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Ten aanzien van de onder a genoemde activiteiten kan worden gesteld dat niet alle meldingen en klachten leiden tot een controle en dat daarmee niet altijd tegemoet wordt gekomen aan de wens van een ander. Dit is afhankelijk van de aard van de melding en de prioriteitstelling. De ervaring heeft namelijk geleerd dat een groot deel van de meldingen geen betrekking heeft op overtreding van regelgeving of gaan over aspecten waar wij minder prioriteit aan geven. Bij klachten en meldingen wordt, behalve bij acuut onveilige situaties, niet direct voor handhaving gekozen. Er wordt voor gekozen om via mediation met partijen in gesprek te gaan. Ten aanzien van de onder b genoemde activiteiten gaat het bijvoorbeeld om zaken als het ontmantelen van hennepkwekerijen waarbij bouwtoezicht aanhaakt voor een veiligheidscontrole of een toets aan het bestemmingsplan. Overtredingen die tijdens deze controles worden geconstateerd worden in beginsel altijd opgepakt, of om onveilige situaties te beëindigen of om ondermijning tegen te gaan.
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	De gemeente, team Bouwtoezicht

Productbladen taakveld Milieu (OD-taken)

10. Vergunningverlening milieu - Taakveld Milieu (OD-taken)	
Doel VTH-beleid - <i>Wat vinden we belangrijk?</i>	In Zwolle sturen we op een gezonde en duurzame woon-, werk- en leefomgeving vanuit de uitdagingen en effecten in de toekomst (ambitie 7.3 Begroting). In het uniforme VTH beleid OD taken is voor VV o.a. als beleidsdoel opgenomen: beschikkingen en meldingen worden tijdig afgehandeld.
Omschrijving van de taak/activiteit – <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	De OD geeft invulling aan de taken op het gebied van omgevingsrecht, onderdeel milieu, en draagt zo effectief bij aan de kwaliteit van de leefomgeving. De OD zorgt voor ondersteuning van de dienstverlening aan inwoners en bedrijven op het gebied van vergunningen, zoals: - Het behandelen van meldingen Activiteitenbesluit - Maatwerkprocedures milieu (ambtshalve of op verzoek) - Het behandelen van aanvragen omgevingsvergunning milieu (regulier en uitgebreid) - Het wijzigen van een omgevingsvergunning milieu
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de</i>	Het doel van deze taak is bereikt als <i>100% van de aanvragen en meldingen tijdig en adequaat wordt behandeld*</i> . Om te meten of dit wordt bereikt kijken wij naar:

doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?	- Het aantal ingediende aanvragen milieu klasse III (onderverdeling IPPC / C en industrieel/agrarisch /afval /productie (incl. chemie)) - Het aantal ingediende aanvragen milieu klasse II (onderverdeling agrarisch / niet agrarisch en complex / niet complex) - Het aantal ingediende meldingen milieu (onderverdeling klasse I en klasse II) - Het aantal uitgevoerde maatwerkprocedures - Het % buiten de wettelijke termijn afgehandelde meldingen en beschikkingen (beleidsdoel: 0%)* - Het % gevallen waarin de beslistermijn is verlengd (beleidsdoel: 40%)* <i>*Deze doelen met streefwaarden komen uit het uniform VTH-beleid OD taken.</i>
Uitvoeringsprogramma 2019 – Wat zouden we doen in 2019?	De planning voor 2019 was gebaseerd op de formatie zoals die is ingebracht bij de vorming van de OD (voor VV 2975 uur beschikbaar): - Aantal aanvragen klasse III IPPC in totaal 5 - Aantal aanvragen klasse III C in totaal 5 - Aantal aanvragen klasse II, Niet agrarisch in totaal 10 - Aantal aanvragen klasse II, Agrarisch in totaal 1 - Aantal meldingen milieu klasse II in totaal 22 - Aantal meldingen milieu klasse I in totaal 82 Totaal aantal producten: 125. <i>NB: in ons VTH programma 2019 is in eerste instantie nog uitgegaan van de indeling zoals voorgaande jaren. In de jaaropdracht 2019 aan de OD is de concept indeling voor het uniform uitvoeringsprogramma gehanteerd. Deze laatste indeling hebben we hier en ook hierna overgenomen.</i>
Evaluatie – Wat hebben we in 2019 gedaan?	Met de Berap najaar 2019 (cijfers over jan t/m aug 2019) hebben wij de volgende informatie van de OD ontvangen: Voor VV zijn 652 uur geschreven (22% van ingebrachte uren). Voor VV zijn 62 producten afgerond (50% van verwachte producten) en 19 nog lopende producten. De OD heeft hierbij een onderverdeling in klasse aangegeven met de opmerking dat deze nog niet geheel betrouwbaar is en dat het tijdschrijven op onderdelen nog niet goed is ingericht en in ontwikkeling is. De verwachting voor heel 2019 is dat het aantal producten nagenoeg gehaald gaat worden.
Programma 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?	Voor 2020 is er circa 2844 uur toegerekend aan producten VV, de OD gaat daarbij uit van circa 93 producten. Een nadere detaillering is gegeven in het VTH

Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?	uitvoeringsprogramma IJsselland 2020, gemeente Zwolle, conceptversie – 2 december 2019 (zie bijlage A). Hierbij wordt opgemerkt dat het aantal producten een inschatting is die is gebaseerd op aantallen van voorgaande jaren en de ontwikkelingen en trends die nu bekend zijn. Het is namelijk niet op voorhand te bepalen hoeveel en welk type vergunningaanvragen / meldingen worden ingediend. Actualiseren vergunningen: De OD werkt in 2020 aan een programmatische aanpak om zo per partner, bedrijfs- en/of themagericht actualisaties efficiënt uit te kunnen voeren. Daarvoor is ruimte binnen de ingebrachte uren. Relatie met begroting: een bijdrage leveren aan ambitie 7.3, meer specifiek begrotingsdoel 7.3.4 We voorkomen gezondheidsrisico's. <i>Ook in 2021 is de planning nog gebaseerd op inputfinanciering. Voor productie VV is effectief circa 3311 uur beschikbaar.</i> <i>Ter toelichting: voor het onderdeel Vergunningen is regulier 4050 uur ingebracht (inclusief 550 uur administratie). De uren administratie worden in 2020 evenredig over de teams in mindering gebracht. Voor VV is er in 2020 3896 uur beschikbaar. Hiervan is 5% gereserveerd voor IJVI (195 uur) en 10% voor milieuadvies (390 uur). Daarmee is er circa 3311 uur beschikbaar voor productie VV.</i>
Strategie uit het VTH-Beleidsplan – Hoe gaan we dit doen?	Voor het taakveld vergunningen wordt de vergunningenstrategie gehanteerd, zoals opgenomen in het uniform VTH-beleid OD taken. Deze strategie biedt de algemene kaders en uitgangspunten voor vergunningverlening en de verschillende keuzemomenten hierin.
Uitvoering - Wie gaat dit doen?	Omgevingsdienst IJsselland.

11. Toezicht en handhaving milieu - Taakveld Milieu (OD-taken)

Doel VTH-beleid - Wat vinden we belangrijk?	In Zwolle sturen we op een gezonde en duurzame woon-, werk- en leefomgeving vanuit de uitdagingen en effecten in de toekomst (ambitie 7.3 Begroting). In het uniforme VTH beleid OD taken is o.a. als beleidsdoel opgenomen het voorkomen van hinder en overlast door inrichtingen.
Omschrijving van de taak/activiteit – Wat doen we binnen	De OD geeft invulling aan de taken op het gebied van omgevingsrecht, onderdeel milieu, en draagt zo effectief bij aan de kwaliteit van de leefomgeving. De OD zorgt voor

<i>deze taak/activiteit?</i>	toezicht en handhaving op omgevingsaspecten als veiligheid, lucht, geluid, energie, afval en bodem. Binnen deze taak wordt uitgevoerd: - Periodiek toezicht bij bedrijven* - Aspectcontroles bij bedrijven** - Repressief toezicht (hercontroles en controles n.a.v. handhavingstrajecten) - Projectcontroles garageboxen (jaarlijks, gelet op het naleefgedrag en het potentieel risico) - Opleveringscontroles (niet standaard in planning; afweging OD o.b.v. risicomatrix; i.p.v. periodieke controle) - Controles n.a.v. meldingen van burgers en bedrijven Bij periodieke integrale controles wordt ook het aspect indirecte lozingen Wet milieubeheer meegenomen. Geluidsaspecten bij bedrijven worden meegenomen in de reguliere bedrijfscontroles of aspectcontroles naar aanleiding van meldingen die betrekking hebben op geluid door bedrijven (bijvoorbeeld meldingen over koelinstallaties, geluidsoverlast van laden en lossen, afzuigsystemen en overige bedrijfsactiviteiten bij winkels of productiebedrijven of geluidsoverlast door muziek bij horeca). Bij de (te plannen) taken wordt nu nog rekening gehouden met de producten- en dienstencatalogus (PDC) en de risico analyse van de RUD (nu: OD). Zwolle heeft daarbij op basis van kennis en ervaring van voorgaande jaren en met het oog op de beschikbare capaciteit op onderdelen andere keuzes gemaakt (zie bijlage B). Dit betreft aanpassingen van de bezoekfrequentie. Deze risicoanalyse mist nu nog de verfijning en wordt zoals aangegeven in het uniform VTH beleid OD taken aangepast. Daarnaast valt onder deze taak ook Advies en T&H asbest sloop en ketentoezicht (zie ook deels productblad specialistische taken). Datzelfde geldt voor bodemtoezicht (zie hiervoor productblad specialistische taken).
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	Het doel van deze taak wordt bereikt als de geplande controles volgend uit de inventarisatietool en IJVI adequaat worden uitgevoerd en <i>meldingen en klachten 95 % worden opgepakt*</i>. Om te meten of dit wordt bereikt kijken wij naar: - Het aantal periodieke integrale controles per klasse - Het aantal en soort aspectcontroles - Het aantal hercontroles en controles n.a.v. handhavingstrajecten - Het aantal en soort projectcontroles - Het aantal controles n.a.v. meldingen

	- Het aantal ingediende en behandelde klachten <i>*Dit doel met streefwaarde komt uit het uniform VTH-beleid OD taken.</i>
Uitvoeringsprogramma 2019 – Wat zouden we doen in 2019?	De planning voor 2019 was gebaseerd op de formatie zoals die is ingebracht bij de vorming van de OD (voor T&H, controles, is 3378 uur beschikbaar): Totaal aantal periodieke controles: 340, als volgt onderverdeeld**: - Afvalverwerking 1 (25 uur) - Procesindustrie productie, niet chemie 13 (328 uur) - Procesindustrie productie chemie 5 (184 uur) - Niet agrarisch complex 147 (1543 uur) - Niet agrarisch niet complex 120 (888 uur) - Agrarisch complex/niet complex 54 (399 uur) <i>**NB: in ons VTH programma 2019 is in eerste instantie nog uitgegaan van de indeling zoals voorgaande jaren en een totaal van 400 controles. In de jaaropdracht 2019 aan de OD is de concept indeling voor het uniform uitvoeringsprogramma gehanteerd, waarbij ook rekening is gehouden met reservering van uren (zie hierna bij programma 2020). Deze laatste indeling hebben we hier en ook hier overgenomen.</i> Naast de uren voor T&H is o.a. ook capaciteit gereserveerd voor klachtenbehandeling (10%, 440 uur), actuele vragen / projecten en calamiteiten (10%, 440 uur) en IJVI/ICT/datakwaliteit (5%, 220 uur). Voor Advies en T&H Asbest sloop was 1770 uur beschikbaar. Voor ketentoezicht was 634 uur beschikbaar. Daarnaast valt onder deze taak eigenlijk ook bodemtoezicht (zie productblad specialistische taken).
Evaluatie – Wat hebben we in 2019 gedaan?	Met de Berap najaar 2019 (cijfers over jan t/m aug 2019) hebben wij de volgende informatie van de OD ontvangen: Voor TH zijn 1435 uur geschreven (43% van ingebrachte uren). Voor TH zijn 183 producten afgerond (54% van verwachte producten) en 194 nog lopende producten. De OD heeft hierbij een onderverdeling in klasse aangegeven met de opmerking dat deze nog niet geheel betrouwbaar is en dat het tijdschrijven op onderdelen nog niet goed is ingericht en in ontwikkeling is. De verwachting voor heel 2019 is dat het aantal producten nagenoeg gehaald gaat worden.

	Voor klachtenbehandeling is in 8 maanden al 443 uur geschreven (99%; 58 klachten afgerond, 28 nog lopende klachten). Voor onderdeel Advies en T&H asbest sloop zijn 1093 uur geschreven (62% van ingebrachte uren; 548 afgeronde producten, 137 lopende producten).
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</i> <i>Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	Voor 2020 is er circa 3217 uur toegerekend aan producten T&H, de OD gaat daarbij uit van circa 367 producten. Een nadere detaillering is gegeven in het VTH uitvoeringsprogramma IJsselland 2020, gemeente Zwolle, conceptversie – 2 december 2019 (zie bijlage A). Relatie met begroting: een bijdrage leveren aan ambitie 7.3, meer specifiek begrotingsdoel 7.3.4 We voorkomen gezondheidsrisico's. <i>Ter toelichting: voor het onderdeel Toezicht en Handhaving is regulier 4490 uur ingebracht. De uren administratie (voorheen toegerekend aan VV) worden in 2020 evenredig over de teams in mindering gebracht. Voor T&H is er daardoor in 2020 4254 uur beschikbaar.</i> <i>Daarvan is 10% gereserveerd voor klachtenbehandeling, 10% voor actuele zaken / vragen en calamiteiten en 5% voor IJVI/ICT/datakwaliteit, gekoppeld aan het actueel houden van het bedrijvenbestand (samen 1063 uur (in concept staat nog 1123 uur, uitgaande van 4490)). Daarmee is er circa 3190 uur beschikbaar voor productie T&H.</i> <i>Daarnaast is er voor Advies T&H asbest sloop in 2020 1770 uur beschikbaar.</i> <i>In 2020 is ketentoezicht (in 2019 nog onder team advies) onder T&H ondergebracht. Voor ketentoezicht is ook in 2020 634 uur beschikbaar.</i>
Strategie uit het VTH-beleidsplan – <i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Voor T&H zijn al geruime tijd strategieën in gebruik. Door toezicht te houden conform de toezicht strategie wordt gecontroleerd of wordt voldaan aan wet- en regelgeving en vergunningvoorschriften worden nageleefd. Om vervolgens, indien nodig, een goede uitvoering te geven aan handhaving sluiten wij aan bij de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS). Beide strategieën zijn ook opgenomen in het uniforme VTH beleid OD taken.
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	Omgevingsdienst IJsselland.

12. Specialistische taken milieu - Taakveld Milieu (OD-taken)	
Doel VTH-beleid - <i>Wat vinden we belangrijk?</i>	In Zwolle sturen we op een gezonde en duurzame woon-, werk- en leefomgeving vanuit de uitdagingen en effecten in de toekomst (ambitie 7.3 Begroting). In het uniform VTH-beleid OD taken is onder andere als doel opgenomen: zorgdragen voor omgevingskwaliteit, waaronder een prettige leefomgeving voor inwoners en bedrijven.
Omschrijving van de taak/activiteit – <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	In dit uitvoeringsprogramma VTH moeten in ieder geval de VTH-taken zijn opgenomen. Van de specialistische taken milieu die zijn ingebracht in de OD zijn in ieder geval als VTH-taak aan te merken: - Juridisch handhaving - Juridisch vergunningverlening - Ketentoezicht op het gebied van Bodem en Asbest - Advies sloop en asbest - Toezicht sloop en asbest - Toezicht Wet bodembescherming (saneringen) - Energiebesparingsaanpak (zie apart productblad) Naast de VTH-taken zijn onder meer de volgende specialistische taken bij de OD ondergebracht: - Externe veiligheid - Zonebeheer bij industrieterreinen, wegen en spoorwegen (geluid) - Bodemtaken o.g.v. het Besluit bodemkwaliteit (grondstromen, toepassing van grond en secundaire bouwstoffen)
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	Er wordt conform afspraak in ieder geval gerapporteerd op de volgende productgroepen, met zo mogelijk een nadere onderverdeling: - Bodem - Bodemtoezicht - Bouwakoestiek - Externe veiligheid - Geluid - Juridische handhaving - Juridische vergunningverlening - Luchtkwaliteit - Advies en T&H Asbest sloop
Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019?</i>	Van de specialistische taken milieu die zijn ingebracht in de OD en die in ieder geval als VTH-taak zijn aan te merken: - Juridische handhaving 9 stuks (285 uur) - Juridische vergunningverlening 8 stuks (238 uur) - Ketentoezicht 634 uur - Advies sloop en asbest 880 uur - Toezicht sloop en asbest 890 uur - Toezicht Bodem 960 uur

	Energie: In het programma 2019 is rekening gehouden met aspectcontroles energie, waarna bij de jaaropdracht 2019 is uitgegaan van 13 stuks (zie hierna bij evaluatie en het aparte productblad energiebesparingsaanpak bedrijven)
Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	Met de Berap najaar 2019 (cijfers over jan t/m aug 2019) hebben wij de volgende informatie van de OD ontvangen: Voor Juridische handhaving zijn 153 uur geschreven (54% van ingebrachte uren, 12 producten afgerond, 5 nog lopend). Voor Juridisch VV zijn 50 uur geschreven (21%, 2 producten afgerond, 1 nog lopend). Voor onderdeel Advies en T&H asbest sloop: zie productblad T&H milieu. . Voor onderdeel T&H bodemtoezicht zijn 134 uur geschreven (15% van ingebrachte uren), maar ligt het aantal producten (43 tot nu toe) een stuk hoger dan het aantal verwachte producten (29).
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	Voor 2020 is er circa 7533 uur toegerekend aan producten Advies, de OD gaat daarbij uit van circa 844 producten. Hiervan wordt circa 1510 uur ingezet voor VTH-taken*. In 2020 zijn dat: - Juridisch handhaving (300 uur) - Juridisch vergunningen (250 uur) - Bodemtoezicht (960 uur) *de uren Advies & T&H asbest sloop (1770 uur) en ketentoezicht (634 uur), in 2019 nog onder advies, zijn in 2020 ondergebracht bij T&H (zie andere productblad). Een nadere detaillering is gegeven in het VTH uitvoeringsprogramma IJsselland 2020, gemeente Zwolle, conceptversie – 2 december 2019 (zie bijlage A). Begrotingsdoel 7.4.3 We blijven voldoen aan de milieunormen <i>Ter toelichting: voor de specialistische taken is in 2020 in totaal 8024 uur ingebracht. De uren administratie (voorheen toegerekend aan VV) worden in 2020 evenredig over de teams in mindering gebracht. Voor Advies is er daardoor in 2020 7934 uur beschikbaar. Hiervan is 5% (401 uur) gereserveerd voor ICT/IJVI/datakwaliteit. Voor producten Advies is daarmee in totaal nog circa 7533 uur beschikbaar.</i> Voor Energie en Duurzaamheid zijn bij de vorming van de OD geen uren ingebracht. In 2019 zijn hiervoor wel uren ingezet.

	Zie hiervoor het productblad energiebesparingsaanpak bedrijven.
Strategie uit het VTH-Beleidsplan – <i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Zie het uniform VTH beleid IJsselland (OD taken)
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	Omgevingsdienst IJsselland.

13. Energiebesparingsaanpak bij bedrijven - Taakveld Milieu (OD-taken)	
Doel VTH-beleid - <i>Wat vinden we belangrijk?</i>	In het coalitieakkoord stelt het college de duurzame groei en ontwikkeling van de stad centraal. Duurzaamheid is een uitgangspunt bij al ons handelen. De ontwikkeling naar een duurzame energievoorziening kent twee sporen. Het eerste is het verminderen van het energieverbruik. Het tweede de opwekking van duurzame energie. Controles van bedrijven leveren een effectieve bijdrage in het verminderen van het energieverbruik. In het uniforme VTH beleid OD taken is o.a. als beleidsdoel opgenomen: het bevorderen van het gebruik van duurzame materialen bij bedrijven en het stimuleren in het nemen van energiebesparende maatregelen.
Omschrijving van de taak/activiteit – <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	- Het aspect energiezuinigheid / besparing meenemen bij de behandeling van vergunningen en meldingen - Tijdens periodieke controles extra aandacht geven aan het aspect energiebesparing. - Aparte aspectcontroles uitvoeren op het gebied van energie en duurzaamheid. - Het controleren van bedrijven in hoeverre zij voldoen aan de energiebesparingsplicht (en informatieplicht) (in totaal in Zwolle circa 900). - Het inzetten van het instrumentarium toezicht en handhaving bij bedrijven die geen of onvoldoende energiebesparingsmaatregelen treffen.
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	- Het percentage vergunningen/meldingen waarbij het aspect energiezuinigheid/besparing wordt meegenomen (> 80%) - Het aantal aspectcontroles uitgevoerd op het gebied van energie en duurzaamheid - Hoeveel en welk percentage van de bedrijven voldoen aan de informatieplicht - Hoeveel en welk percentage van de bedrijven voldoen aan de energiebesparingsplicht (alle maatregelen getroffen) - Met hoeveel bedrijven contact is geweest over energiebesparende maatregelen (via controles of op andere manieren).
Uitvoeringsprogramma	In 2019 wordt toegewerkt naar een volwaardige

2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019?</i>	uitvoeringsorganisatie op het gebied van energietoezicht. In 2019 wordt in dit kader door de Omgevingsdienst: - Tijdens periodieke controles extra aandacht gegeven aan het aspect energiebesparing - Aparte aspect controles uitgevoerd op het gebied van energie en duurzaamheid. Een exact aantal is hierbij niet aangegeven.
Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	Tijdens periodieke controles is extra aandacht gegeven aan het aspect energiebesparing. Daarnaast zijn er circa 16 aspect energiecontroles uitgevoerd, met name bij kantoren.
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	- 10% van de relevante bedrijven met energiebesparingsplicht (90 van de 900) controleren - In de jaarlijkse monitor energietransitie rapporteren over de hiervoor genoemde indicatoren. Het college heeft incidenteel middelen vrijgemaakt voor deze controles (€ 70.000,- in 2020 en € 85.000,- in 2021) en wil daarmee per jaar 10% van de bedrijven laten controleren
Strategie uit het VTH-beleidsplan – <i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Zie projectplan Energie & Duurzaamheid 2020 en 2021 van de OD
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	Omgevingsdienst IJsselland.

Productbladen taakveld Toezicht Openbare Ruimte

14. Afval - Taakveld Toezicht Openbare Ruimte	
<i>Wat vinden we belangrijk?</i>	Een veilige en leefbare stad. Afval dat op straat blijft liggen zorgt voor een verwaarloosd en verloederd straatbeeld waarbij mensen het gevoel kunnen krijgen dat het onveilig is. Het is daarom van belang dat afval zo snel mogelijk van straat wordt verwijderd. Binnen het werkveld toezicht openbare ruimte is afval de hoogste prioriteit
<i>Omschrijving van de taak/activiteit – Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	Op basis van meldingen en eigen bevindingen controleren we afval waarvan iemand zich op een niet geoorloofde wijze heeft ontdaan. We proberen hierbij de dader te achterhalen zodat deze de rekening krijgt voor het opruimen. In geval van recidive maken we proces-verbaal op en volgt via het centraal justitieel incassobureau de boete hiervoor.
<i>Indicatoren – Wat meten we om na te gaan of de</i>	We houden bij hoeveel meldingen en eigen constatering we hebben en afhandelen. Daarnaast houden we bij hoeveel keer we in staat zijn om de kosten van het verwijderen van het afval

<i>doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	te verhalen op de veroorzaker. Het wordt gemeten door de Buurt voor buurt onderzoeken. Hierin wordt duidelijk hoe de bewoners hun omgeving ervaren. Zo zien we waar het goed gaat en waar wat beter kan.
Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019?</i>	– 5500 meldingen en eigen constatering die we onderzoeken en afhandelen – 400 aanschrijvingen voor het innen van de kosten die we hebben gemaakt voor het verwijderen van het afval.
Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	Het toezicht is conform de planning uitgevoerd. Op basis van de getallen tot oktober is de verwachting dat de geprognostiseerde aantallen worden gehaald.
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	Op werkdagen zijn we in de wijk en controleren diverse straten. Hierbij rijden we van melding naar melding en nemen al surveillerend diverse straten in de wijk mee. Begrotingsdoel 7.2.3 We zorgen voor een veilig gebruik van de openbare ruimte en openbare orde. Urenbegroting: We hebben 5.885 uur gereserveerd voor toezicht en handhaving.
<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Afval trekt afval aan. We willen daarom voorkomen dat afval langdurig in de openbare ruimte aanwezig is. Het reageren op afvalmelding heeft dan ook hoge prioriteit. Als bekend is wie het afval heeft achter gelaten, worden de kosten verhaald. Dit heeft spoed bestuursdwang.
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team Toezicht openbare ruimte.

15. Openbare Ruimte - Taakveld Toezicht Openbare Ruimte

<i>Wat vinden we belangrijk?</i>	Een veilige en leefbare stad is belangrijk. Voertuigen die langer dan 3 dagen of op momenten dat het niet is toegestaan in de openbare ruimte staan, zorgen voor een verrommeling van het straatbeeld en zorgen ervoor dat de parkeerdruk in een gebied toeneemt. Daarnaast treffen we ook objecten aan in de openbare ruimte die daar niet horen. Dit kan een beeld van verloedering geven waardoor de leefbaarheidsbeleving wordt aangetast. Mensen kunnen zich ook minder veilig gaan voelen. Recreëren in het groen of aan plassen doen we graag. Ook hier gelden regels. Een voorbeeld zijn de huisregels die in natura 2000 gebieden gelden. We vinden het belangrijk voor het behoud van de natuurwaarden dat bezoekers zich hieraan houden.
Omschrijving van de	Het werkveld openbare ruimte is breed en bestaat

taak/activiteit – <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	voornamelijk uit het toezien op objecten en voertuigen. In de APV zijn hiervoor regels opgenomen. Op basis van meldingen en eigen bevindingen controleren we hierop We willen de overtreding ongedaan maken. Dit doen we door de overtreder aan te schrijven dan wel een sticker op het object te plakken waaruit blijkt wat van de overtreder wordt verwacht. Dit heet bestuursrechtelijk optreden. Omdat we slechts een beperkt aantal uren hiervoor hebben kiezen we ervoor om prioriteit te geven aan situaties waarin de veiligheid in geding is. We plannen een aantal controlerondes in groengebieden als natura 2000 gebieden. Hierbij controleren we op huisregels en overtredingen als het dumpen of zich ontdoen van afval.
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	We houden het aantal meldingen en eigen constatering bij. Daarnaast houden we bij in hoeveel gevallen we bestuursrechtelijk optreden. Het wordt gemeten door de Buurt voor buurt onderzoeken. Hierin wordt duidelijk hoe de bewoners hun omgeving ervaren. Zo zien we waar het goed gaat en waar wat beter kan.
Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019?</i>	– 1000 meldingen en eigen constatering. We controleren hierop en bepalen of we hier tegen optreden. Dit doen we op basis van de bevinding, of de situatie prioriteit heeft in de aanpak en beschikbare capaciteit.
Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	We verwachten op basis van de aantallen tot oktober dat we de geprognostiseerde aantallen zullen halen. We hebben het toezicht conform planning uitgevoerd.
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	We verwachten een zelfde aantal meldingen en eigen constatering als in 2019 ongeveer 1000. Deze controleren we. Indien het een onveilige situatie betreft, treden we altijd op. In de overige gevallen doen we dit alleen als we op dat moment capaciteit hiervoor hebben. Begrotingsdoel 7.2.3 We zorgen voor een veilig gebruik van de openbare ruimte en openbare orde. Urenbegroting: We hebben 800 uur gereserveerd voor toezicht en handhaving.
<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	We beoordelen alle meldingen. Alleen in situaties waarin we vinden dat de veiligheid in gevaar is treden we op. Als we capaciteit beschikbaar hebben pakken we ook de overige overtredingen op.
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team Toezicht openbare ruimte.

16. Reclame - Taakveld Toezicht Openbare Ruimte	
<i>Wat vinden we belangrijk?</i>	Een veilige en leefbare stad. Voor reclame geldt ook dat dit van invloed is op de uitstraling van de omgeving. Daarom zijn er voor de binnenstad specifieke regels gesteld om die uitstraling te waarborgen.
<i>Een omschrijving van de taak/activiteit. Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	We controleren periodiek op het plaatsen van reclame-uitingen en uitstallingen op de openbare weg in de binnenstad. Daarnaast pakken we meldingen op. Hierbij maken we onderscheid tussen de meldingen over de binnenstad waar we bij overtreding van de regels altijd optreden en meldingen buiten de binnenstad waar we alleen optreden als de veiligheid in gevaar is.
<i>Indicatoren – Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	We houden het aantal meldingen bij alsmede het aantal overtredingen en acties hierop (voornemen, dwangsom en inningsbrieven). We nemen ook de buurt voor buurt onderzoeken mee. Hierin wordt duidelijk hoe de bewoners hun omgeving ervaren. Zo zien we waar het goed gaat en wat beter kan.
<i>Programma 2019 – Wat zouden we doen in 2019</i>	Jaarlijks voeren we periodiek controlerondes uit in de binnenstad. Op overtredingen acteren we. Meldingen over reclames onderzoeken we. Buiten de binnenstad acteren we alleen op overtredingen als de veiligheid in het geding is. In de binnenstad acteren we op alle overtredingen.
<i>Evaluatie - Wat hebben we in 2019 gedaan (jaarverslag 2019)?</i>	We voeren het toezicht conform planning uit. We verwachten op basis van de getallen die tot oktober beschikbaar zijn dat we de geprognoseerde aantallen halen.
<i>Uitvoeringsprogramma 2020 - Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	We verwachten een zelfde aantal meldingen en eigen constatering als in 2019 ongeveer 50. Deze controleren we. Overtredingen in de binnenstad pakken we altijd op. Overtredingen buiten de binnenstad alleen als de veiligheid in geding is. Begrotingsdoel 7.2.3 We zorgen voor een veilig gebruik van de openbare ruimte en openbare orde. Urenbegroting: We hebben 300 uur gereserveerd voor toezicht en handhaving.
<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	We controleren aan de hand van het reclame beleid de navolging van de regels.
<i>Uitvoering - Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team Toezicht openbare ruimte

17. Honden - Taakveld Toezicht Openbare Ruimte

Wat vinden we belangrijk?	Een veilige en leefbare stad. In het bijzonder voorkomen dat aangewezen honden nog de kans krijgen om betrokken te zijn bij een bijtincident. Bijtincidenten hebben voor het slachtoffer en mensen die het hebben gezien (grote) impact. We vinden het dan ook belangrijk om hier prioriteit aan te geven. Het niet opruimen van hondenpoep en het los laten lopen van honden waar een aanlijnplicht geldt, zijn ergernissen die altijd hoog scoren. Bij het maken van keuzes in het werkveld is dit echter ondergeschikt aan het afhandelen van bijtincidenten.
Omschrijving van de taak/activiteit – Wat doen we binnen deze taak/activiteit?	Dit taakveld valt uiteen in 2 onderdelen: – Toezicht op loslopende honden en het niet opruimen van hondenpoep – Bijtincidenten We maken onderscheid in prioriteit. Bijtincidenten hebben de hoogste prioriteit en worden altijd en met spoed in behandeling genomen. Hierbij onderzoeken we het incident en spreken met slachtoffer(s), eigenaar van de hond die heeft gebeten en mogelijke getuigen. Daarnaast controleren we ook op het naleven van een opgelegde muilkorfplicht en kort aanlijngedod. Waar nodig nemen we een hond in beslag. Dit alles volgens het bijtprotocol. Toeziën op loslopende honden en opruimplicht doen we op basis van een overzicht van meldingen waaruit we de plekken kunnen halen waarover veel meldingen zijn.
Indicatoren – Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?	We meten het aantal meldingen, het aantal; bijtincidenten, het aantal voornemen en besluit brieven, het aantal in beslagnames en het aantal pv's. Het wordt gemeten door de Buurt voor buurt onderzoeken. Hierin wordt duidelijk hoe de bewoners hun omgeving ervaren. Zo zien we waar het goed gaat en wat beter kan. Daarnaast hebben we het overzicht van de meldingen. De aantallen en het soort geven ook een indicatie.
Uitvoeringsprogramma 2019 – Wat zouden we doen in 2019?	Op basis van afgelopen jaren was de verwachting dat er ongeveer 20 bijtincidenten zouden zijn. Het aantal controles op loslopende handen en hondenpoep was afhankelijk van het aantal bijtincidenten. Indien blijkt dat we minder bijtincidenten hebben kunnen we nog controles op loslopende honden en hondenpoep niet opruimen uitvoeren.
Evaluatie – Wat hebben we in 2019 gedaan?	Het toezicht is conform planning uitgevoerd. We verwachten op basis van de getallen die tot oktober beschikbaar zijn dat we over 2019 6 á 7 bijtincidenten hebben. Dit is minder dan de afgelopen jaren. Er is daarom nog een aantal keren gecontroleerd op loslopende honden en de eigenaren hiervan zijn

	aangesproken
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</i> <i>Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	We verwachten een zelfde aantal meldingen en eigen constatering en als in 2019 ongeveer 200. We verwachten ongeveer 20 bijtincidenten. Deze hebben prioriteit in de aanpak. De overige meldingen verzamelen we. Zo krijgen we naast onze eigen bevindingen een beeld waar overlast wordt ervaren. Indien capaciteit beschikbaar is, worden periodiek controles uitgevoerd en handhavend opgetreden. Dit doen we door het opmaken van een proces verbaal. Begrotingsdoel 7.2.3 We zorgen voor een veilig gebruik van de openbare ruimte en openbare orde. Urenbegroting: We hebben 1.000 uur gereserveerd voor toezicht en handhaving.
<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Bijtincidenten worden na melding opgepakt en afgehandeld volgens het bijtprotocol. Controle op loslopende honden en opruimplicht wordt gedaan indien hiervoor capaciteit beschikbaar is en is gericht op bekende hotspots waarvan we weten dat er veel overtredingen zijn van de betreffende regels.
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team Toezicht openbare ruimte.

18. Wijkopgave - Taakveld Toezicht Openbare Ruimte	
<i>Wat vinden we belangrijk?</i>	Dit taakveld is bedoeld voor specifieke vragen vanuit een wijk waarop wij snel en korttijdig inzet kunnen plegen. We vinden het belangrijk om snel en effectief te kunnen optreden in situaties die niet voorzien zijn, maar waarbij wel een beroep op de gemeente wordt gedaan.
Omschrijving van de taak/activiteit <i>- Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	We kunnen snel en adequaat inzet geven op vraagstukken in de wijk die acuut naar boven komen en met korttijdige inzet weer verdwijnen.
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	Omdat de inzet kort, gericht en in samenspraak is met wijkbeheer/ wijkmanagement bespreken we dit per casus met de betreffende wijkbeheerder of manager. Samen bepalen we of de inzet van ons het gewenste effect heeft gehad en zo niet wat dan wel nodig is.
Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019?</i>	Omdat het om ad hoc situaties gaat, zijn er alleen uren gereserveerd.

Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	Diverse kleinere acties die we in overleg met de wijkbeheerders en/of wijkmanagers hebben uitgevoerd.
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</i> <i>Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	Het betreft ad hoc situaties. Daarom zijn er alleen uren gereserveerd. Begrotingsdoel 7.2.3 We zorgen voor een veilig gebruik van de openbare ruimte en openbare orde. Urenbegroting: – 200 uur gereserveerd om onverwachte situaties op te kunnen pakken
<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Vanuit de wijkbeheerder komt een verzoek dat de wijkbeheerders onderling al hebben besproken en goed gekeurd. Het sectiehoofd toezicht openbare ruimte bepaalt of het vraagstuk zich leent voor een kortdurende en eenvoudige inzet. Zo, ja dan gaan we actie ondernemen, zo nee dan koppelt het sectiehoofd toezicht openbare ruimte aan de wijkbeheerders terug waarom we geen inzet willen plegen.
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team Toezicht openbare ruimte.

19. Binnenstad - Taakveld Toezicht Openbare Ruimte

Wat vinden we belangrijk?	De binnenstad is een trekker voor bezoekers van Zwolle. Het is dan ook belangrijk dat de binnenstad schoon en de straten overzichtelijk, veilig en goed toegankelijk zijn.
Omschrijving van de taak/activiteit – <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	Dit is een nieuwe item in 2020 als gevolg van de uitbreiding van de formatie met twee Buitengewone opsporingsambtenaren. Deze gaan zich bezighouden met het surveilleren in de binnenstad. Hierbij wordt toegezien op bijvoorbeeld fout parkeren, kleine verkeersovertredingen (fietsen op de stoep oid) verkeerd plaatsen reclames, illegale of onjuist geplaatste terrassen etc. Bij overtredingen, wordt opgetreden. Dit is al naar gelang de overtreding strafrechtelijk (zoals fietsen in een verbodsgebied) of bestuursrechtelijk (bijvoorbeeld overtreding van reclameregels).
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	Het wordt gemeten door onder andere de buurt voor buurt onderzoeken. Hierin wordt duidelijk hoe de bewoners hun omgeving ervaren. Zo zien we waar het goed gaat en wat beter kan. Daarnaast hebben we het overzicht van de meldingen. De aantallen en het soort geven een indicatie waar op ingezet moet worden.
Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we doen in</i>	Dit is een nieuw item.

2019?	
Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	Nvt
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</i> <i>Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	Omdat dit een nieuw item is, is 2020 een jaar van ervaren hoe we het reguliere toezicht op de binnenstad vorm gaan geven en wat we daarin allemaal gaan doen. Hierin zoeken we ook actief de samenwerking met onze partners. Begrotingsdoel 7.2.3 We zorgen voor een veilig gebruik van de openbare ruimte en openbare orde. Urenbegroting: – 2.698 uur.
<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	We zijn wekelijks regelmatig in de binnenstad en houden toezicht op een diversiteit aan items. Denk hierbij aan fietsen door winkelstraten, hangjongeren, gebruik openbare ruimte, afval, honden. Deze lijst is niet limitatief. Dit volgt uit overige items en de nieuwe items worden komende periode bekeken.
Uitvoering - <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team Toezicht openbare ruimte.

20. Toezicht Drank- en Horecawet (DHW), terrassen en coffeeshops -

Taakveld Toezicht Openbare Ruimte

<i>Wat vinden we belangrijk?</i>	Een van de belangrijkste items van de DHW wetgeving is leeftijdscontroles op het gebruik van alcohol. Echter de DHW gaat over meer dan dat. Denk aan leidinggevendenden die aanwezig moeten zijn in ruimten waar alcohol wordt geschonken. Hier moet ook periodiek aandacht aan gegeven worden. Daarnaast is het gebruik van een terras onderdeel van de bedrijfsvoering en wordt dan ook meegenomen tijdens controles. Onder deze categorie vallen ook de coffeeshops. Die worden 4 keer per jaar gecontroleerd. Dit doen we altijd samen met de politie en een keer per jaar met de Voedsel- en Waren- autoriteit.
Omschrijving van de taak/activiteit – <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	We voeren periodiek controles uit op alcohol gebruik door jongeren dan 18 jaar in de horeca. Daarnaast voeren we periodiek controles uit op de overige eisen die het beleid, de DHW en de verschillende vergunningen opleggen. Het gebruik van terrassen dient ook regelmatig te worden gecontroleerd. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om items als zich houden aan de vergunde aantal m2 en locatie en na sluitingstijd het niet meer gebruiken van het terras en het opruimen hiervan.
Indicatoren –	We houden het aantal overtredingen bij. Dit geeft inzicht in

<i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	hoe het gesteld is met de opvolging van regels.
Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019?</i>	Er zou actief gehandhaafd worden op het uitzetten van terrassen. Daarnaast zou periodiek gecontroleerd worden op het verstrekken van alcoholhoudende drank aan jongeren onder de 18 jaar.
Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	Praktisch alle horeca ondernemingen die een terras hebben, zijn bezocht en hebben, indien nodig, een aanvraag voor een terrasvergunning ingediend. De dynamiek rondom nieuwe horecazaken in de binnen stad is dermate groot dat door de beperkte capaciteit mogelijk nog enkele zaken niet bezocht zijn. Daarnaast zijn enkele controles uitgevoerd om na te gaan of ondernemers zich houden aan de maatvoering en locatie van het conform de vergunning toegekende terras. Hierbij is geconstateerd dat dit item meer aandacht vraagt. Tevens is 20 keer gecontroleerd op het verstrekken van alcoholhoudende drank aan jongeren. Tot oktober zijn er 19 bekeuringen uitgeschreven vanwege het bezit van alcohol door jongeren. We hebben ieder kwartaal de coffeeshops bezocht. Hierbij heeft de nvwa in 2018 in 2 situaties handhavend opgetreden. De gemeente heeft in 2 situaties waarschuwend opgetreden.
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	We gaan periodiek controleren op de verschillende eisen die de DHW wetgeving en vergunningvoorschriften aan de horeca stelt. Denk hierbij aan controle op aanwezigheid van een leidinggevende. Daarnaast wordt regelmatig gecontroleerd op het gebruik van de terrassen. Hierbij gaat het om controle op locatie, de grootte, het opruimen van het terras en dat er niemand meer na sluitingstijd op het terras mag zitten. We controleren de coffeeshops 4 keer per jaar regulier. Begrotingsdoel 7.2.3 We zorgen voor een veilig gebruik van de openbare ruimte en openbare orde. We hebben 1700 uur gereserveerd voor dit taakveld.
<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	De controle op de DHW eisen wordt opgesplitst in 2 delen. Enerzijds de leeftijdscontroles en anderzijds de DHW wetgeving en de vergunning voorschriften stellen. Op beide gaan we periodiek toezien en optreden tegen overtredingen. We doen dit bestuursrechtelijk en strafrechtelijk.
Uitvoering –	Gemeente, team Toezicht openbare ruimte.

Wie gaat dit doen?	
--------------------	--

21. Geluidsklachten (anders dan bij evenementen en bedrijven) - <i>Taakveld Toezicht Openbare Ruimte</i>	
<i>Wat vinden we belangrijk?</i>	We vinden het belangrijk dat mensen prettig, leefbaar en veilig kunnen wonen in Zwolle. Overlast van geluid is een bron van ergernis en kan op termijn de gezondheid schaden.
<i>Omschrijving van de taak/activiteit – Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	Een voorbeeld van klachten die onder deze taak vallen zijn overlast van kraaiende hanen en gebruik van bladblazers. Geluidsoverlast door bedrijven worden behandeld door de ODIJ.
<i>Indicatoren – Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	Doelstelling is om klachten op te lossen. Dit meten we door in het proces na te vragen of de geluidsklachten opgelost zijn.
<i>Uitvoeringsprogramma 2019 – Wat zouden we doen in 2019?</i>	Het aantal te behandelen klachten is niet gekwantificeerd. Voor de behandeling van de klachten was 200 uur begroot.
<i>Evaluatie – Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	We hebben 96 meldingen behandeld.
<i>Programma 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	We verwachten ± 100 meldingen. Begrotingsdoel 7.2.3 We zorgen voor een veilig gebruik van de openbare ruimte en openbare orde. We hebben 200 uur gereserveerd voor afhandeling van deze meldingen
<i>Strategie uit het VTH-Beleidsplan – Hoe gaan we dit doen?</i>	We nemen een klacht in behandeling en gaan altijd ter plaatse om waar te nemen. Afhankelijk van de klacht en bevindingen bepalen we op welke wijze we hiermee verder gaan. Indien we een overtreder hebben wordt deze aangesproken en indien nodig wordt bestuursrechtelijk of strafrechtelijk opgetreden.
<i>Uitvoering - Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team Toezicht openbare ruimte.

22. Rioleringsklachten - Taakveld Toezicht Openbare Ruimte	
<i>Wat vinden we belangrijk?</i>	We vinden het belangrijk dat onze riolering goed werkt.
<i>Omschrijving van de taak/activiteit – Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	Indien blijkt dat door toedoen van gebruikers er een verstopping ontstaat onderzoeken we of we de veroorzaker kunnen achterhalen en verhalen de kosten.

Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	Er is geen indicator voor ons specifiek. Wij worden ingeschakeld door onze collega's als nader onderzoek naar een mogelijke veroorzaker zinvol lijkt.
Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019?</i>	We hebben voor dit product geen aantallen.
Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	We hebben in 2019 geen inzet gehad.
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	We hebben 100 uur gereserveerd voor inzet bij een onderzoek. Begrotingsdoel 7.3.2 Afvalwater, hemelwater en grondwater wordt duurzaam ingezameld, (her)gebruikt en afgevoerd.
Strategie uit het VTH-Beleidsplan – <i>Hoe gaan we dit doen?</i>	We onderzoeken of er eenduidig een veroorzaker aan te wijzen is. Op deze persoon worden de kosten verhaald.
Uitvoering - <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team Toezicht openbare ruimte.

23. Toezicht evenementen - Taakveld Toezicht Openbare Ruimte

Doel VTH-beleid - <i>Wat vinden we belangrijk?</i>	In Zwolle vinden veel evenementen plaats. We vinden het belangrijk dat evenementen goed, veilig en binnen de afgesproken kaders verlopen.
Omschrijving van de taak/activiteit – <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	We controleren geselecteerde evenementen. Hierbij zien we toe op de voorschriften die vanuit een vergunning zijn opgelegd. Daarnaast vindt ondersteuning plaats bij het opstellen van de evenementenvergunningen.
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	De voornaamste actie die wordt uitgevoerd bij evenementen is meten is of wordt voldaan aan de geluidseisen. Dit geschiedt op basis van het Meetprotocol geluid bij evenementen gemeente Zwolle 2016 en het Handhavingsbeleid bij evenementen gemeente Zwolle 2016.
Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019?</i>	We hebben 1350 uur gereserveerd voor controle bij evenementen. We hebben de evenementen waar we toezicht zouden houden bezocht.
Evaluatie – <i>Wat hebben we in</i>	We hebben ongeveer 1.900 uur besteed aan toezicht op evenementen. Dit zijn meer uren dan gepland en dat komt

<i>2019 gedaan?</i>	door de verdere professionalisering van het proces waardoor meer tijd gaat zitten aan de voorbereiding op de controle en voorbereiding en het evalueren. Ook het professionaliseren van het toezicht proces heeft meer uren gekost dan gedacht. In 2019 hebben we 41 evenementen gecontroleerd. Hierbij is 3 keer handhavend opgetreden.
<i>Programma 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	We hebben 1.700 uur gereserveerd voor de controle op evenementen en het professionaliseringstraject dat we in 2019 hebben ingezet. Hiervoor zien we toe op ongeveer hetzelfde aantal evenementen als in 2019. Begrotingsdoel 7.2.3 We zorgen voor een veilig gebruik van de openbare ruimte en openbare orde.
<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	We doen dit volgens het Handhavingsbeleid bij evenementen gemeente Zwolle 2016.
<i>Uitvoering – Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente team Toezicht openbare ruimte.

24. Digitaal opkopers register (DOR) - Taakveld Toezicht Openbare Ruimte

<i>Wat vinden we belangrijk?</i>	We vinden het belangrijk om heling (de verhandeling van gestolen goederen) te voorkomen dan wel moeilijk(er) te maken. Dit draagt bij aan het gevoel van veiligheid voor de inwoners en ondernemers van Zwolle
<i>Omschrijving van de taak/activiteit – Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	We controleren diverse bedrijven die 2 ^{de} hands goederen verhandelen. Dit doen we periodiek.
<i>Indicatoren – Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	We gaan na of de gecontroleerde bedrijven hun administratie op orde hebben en controleren enkele aangeboden producten. Het voldoen aan de administratie-eisen en het niet voorhanden hebben van niet geregistreerde goederen is een maatstaf voor hoe goed de bedrijfsvoering is georganiseerd.
<i>Uitvoeringsprogramma 2019 – Wat zouden we doen in 2019?</i>	In 2019 was 200 uur gereserveerd voor controles. Hiervoor zijn 14 controles uitgevoerd.
<i>Evaluatie – Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	We hebben 200 uur besteed aan 14 controles.
<i>Programma 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe?</i>	Er worden 15 controles uitgevoerd. Begrotingsdoel 7.2.3 We zorgen voor een veilig gebruik van de openbare ruimte en openbare orde.

<i>toe (urenraming)?</i>	Urenbegroting: – 200 uur
<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Periodiek worden bedrijven gecontroleerd. Dit doen we onaangekondigd.
<i>Uitvoering – Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team Toezicht openbare ruimte.

Productbladen taakveld Markten en Havens

25. Toezicht markten - Taakveld Markten en Havens

<i>Doel VTH-beleid - Wat vinden we belangrijk?</i>	Van dinsdag tot en met zaterdag is er in Zwolle iedere dag een markt. Voor iedere markt gelden regels. We zien erop toe dat de marktkoopliden zich aan de regels houden. Doordat we bij alle middelgrote en grote markten veelal bij opbouw en afbraak aanwezig zijn zijn we in staat kleinere problemen direct op te lossen en zo de markten soepel te laten verlopen.
<i>Omschrijving van de taak/activiteit – Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	We zien erop toe dat de marktkoopliden de juiste plek en het correcte aantal m ² innemen. Daarnaast of ze geen rommel achterlaten, hun kraam verzorgd is en geen gevaarlijke situaties veroorzaken.
<i>Indicatoren – Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	Er wordt getracht te voorkomen dat er overtredingen worden gemaakt en indien dat geschiedt, dan wordt dit snel gecorrigeerd. Hiermee kunnen we ervoor zorgen dat incidenten klein blijven en niet tot overlast leiden. We leggen de bevindingen vast in een marktadministratie systeem.
<i>Uitvoeringsprogramma 2019 – Wat zouden we doen in 2019?</i>	Er is een vaste aanwezigheid bij de volgende markten: centrummarkt vrijdag en zaterdag. We zijn bij deze markten langdurig aanwezig vanwege de omvang van deze markten. De markten Aa-landen, Zwolle-Zuid en Stadshagen worden regelmatig bezocht. Incidenteel bezoeken we de markten in Berkum en Westenholte.
<i>Evaluatie – Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	We hebben het toezicht conform planning uitgevoerd.
<i>Programma 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	We gaan gelijk aan voorgaande jaren ons toezicht uitvoeren. Vast aanwezig zijn bij de volgende markten: centrummarkt vrijdag en zaterdag. We zijn bij deze markten langdurig aanwezig vanwege de omvang van deze markten. De markten Aa-landen, Zwolle-Zuid en Stadshagen bezoeken we veelvuldig. Incidenteel bezoeken we de markten in Berkum en Westenholte.

	Begrotingsdoel 5.2.1. We versterken de economische positie van Zwolle als koop- en recreatiecentrum van de regio. Urenbegroting – 1.900 uur
<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Bij de markten waar we wekelijks vast op toezien, zijn we altijd in de opbouwfase aanwezig en op de donderdag markten na ook altijd bij de afbouwfase. Bij de 2 centrum markten zijn we langere tijd aanwezig ivm de omvang en locatie van deze markten.
<i>Uitvoering – Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team markten en havens.

26. Toezicht standplaatsen - Taakveld Markten en Havens

<i>Wat vinden we belangrijk?</i>	Voor standplaatsen geldt een standplaatsen beleid. We vinden het belangrijk dat standplaatshouder voldoen aan dit beleid en de bijbehorende vergunning. Dit geheel heeft onder andere als doel overlast voor de omgeving (bv bak en braad activiteiten) te voorkomen, het dagelijks leeg maken van de standplaats, voorkomen van vervuiling van de omgeving
<i>Omschrijving van de taak/activiteit – Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	We controleren iedere standplaats maandelijks. We kijken dan met name of de juiste plek, locatie en tijdstip van inname worden gehanteerd en of er geen visuele vervuiling van de omgeving plaatsvindt door de activiteiten in de standplaats. Jaarlijks bezoeken we iedere kraam tenminste 1 keer voor een volledige controle op de vergunning- en beleidseisen. Incidenteel controleren we op het ontruimd zijn van een standplaats.
<i>Indicatoren – Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	We houden het aantal controles en het aantal overtredingen bij. Indien we een overtreding aantreffen, treden we handhavend op. Dit kan variëren van een gesprek tot het versturen van brieven. We doen dit passend bij de situatie die zich voordoet.
<i>Uitvoeringsprogramma 2019 – Wat zouden we doen in 2019?</i>	Maandelijks alle standplaatsen visueel controleren. Hierbij gaat het met name om juiste locatie, aantal m2 en geen vervuiling in de omgeving. Alle standplaatsen met Bak en Braad worden 2 keer per jaar bezocht waarbij wordt gecontroleerd op het de voorschriften voor bak en braad. Jaarlijks worden alle standplaatsen bezocht en wordt gecontroleerd op het voldoen aan de eisen uit het beleid en de vergunning eisen.
<i>Evaluatie – Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	We hebben dit conform de planning gedaan.

Programma 2020 - <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</i> <i>Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	Maandelijks alle standplaatsen visueel controleren. Hierbij gaat het met name om juiste locatie, aantal m2 en geen vervuiling in de omgeving. Alle standplaatsen met Bak en Braad worden 2 keer per jaar bezocht waarbij wordt gecontroleerd op het de voorschriften voor bak en braad. Jaarlijks worden alle standplaatsen bezocht en wordt gecontroleerd op het voldoen aan de eisen uit het beleid en de vergunning eisen. Begrotingsdoel 5.2.1. We versterken de economische positie van Zwolle als koop- en recreatiecentrum van de regio. Urenbegroting – 325 uur
<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Deze werkzaamheden worden afhankelijk van de dagplanning uitgevoerd.
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente team markten en havens.

27. Toezicht havens / openbaar water - Taakveld Markten en Havens

<i>Wat vinden we belangrijk?</i>	We vinden het belangrijk dat onze haven faciliteiten juist worden gebruikt en de gebruiker havengeld betaald. Daarnaast wordt er met name in de zomermaanden (recreatievaart) tijd besteed aan het controleren van het gebruik van het openbare water.
Omschrijving van de taak/activiteit – <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	Op werkdagen vaart de havenmeester door de verschillende havens. Hierbij noteert hij welke schepen de haven aandoen en welk havengeld betaald moet worden. Hierbij controleert hij ook op het juiste gebruik van de voorzieningen. In de zomermaanden is er meer aandacht voor het recreatief gebruik van de hoofdvaarweg (Zwarte water en Zwolle IJsselkanaal) en belendende kolken. Tevens wordt het Zwolse deel van de Vecht regelmatig gecontroleerd.
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	We innen havengelden bij de beroepsvaart. Dit willen we voor alle beroepsvaartschepen doen. Dus 100%. Door dagelijks tenminste eenmaal en vaak 2 maal de havens te bezoeken zijn we er zeker van de we havengeld opleggen aan alle beroepsvaartschepen die een Zwolse haven aandoen. We controleren of de voorzieningen op een juiste wijze worden gebruikt.
Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019?</i>	Dagelijks tenminste eenmaal en meestal tweemaal de beroepsvaarthavens bezoeken. In de zomermaanden de gebieden controleren waar veelal de pleziervaart aanwezig is. Dit doen we meermaals wekelijks.

Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	We hebben conform het programma de werkzaamheden uitgevoerd.
<i>Programma 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	Dagelijks tenminste eenmaal en meestal tweemaal de beroepsvaarthavens bezoeken. In de zomermaanden de gebieden controleren waar veelal de pleziervaart aanwezig is. Dit doen we meermaals wekelijks. Begrotingsdoel 7.1.3 We zorgen dat alle gebieden een hoogwaardige water - groen- en recreatiestructuur krijgen en houden. Urenbegroting – 1.975 uur
<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	We doen dit door op werkdagen de diverse havens 1 à 2 daags te bezoeken. We bepalen welk havengeld ieder schip moet betalen en zorgen ervoor dat de schipper of reder de rekening krijgt.
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente team markten en havens.

28. Toezicht passantenhaven - Taakveld Markten en Havens

<i>Wat vinden we belangrijk?</i>	De recreatievaart beschikt in Zwolle over goede voorzieningen. We vinden het belangrijk dat deze voorzieningen goed werken en het sanitair schoon is. We vinden het ook belangrijk, dat de passanten het verschuldigde havengeld betaalt.
<i>Omschrijving van de taak/activiteit – Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	De passanten haven is jaarlijks geopend van eind april tot eind september. In deze tijd zijn ook de sanitaire voorzieningen en stroom en water beschikbaar. We controleren wekelijks zeer regelmatig of passanten havengeld betalen. Het betalen en kunnen controleren op de betaling van havengeld gebeurt via een automatisch systeem. Daarnaast kunnen de controleurs vragen van passanten beantwoorden.
<i>Indicatoren – Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	Jaarlijks houden we de inkomsten bij en bekijken we wat we kunnen doen met de klachten van passanten. Zo houden we zicht op de ontwikkeling van de inkomsten en kunnen we acteren op wensen die we vanuit de passanten krijgen.
<i>Uitvoeringsprogramma 2019 – Wat zouden we doen in 2019?</i>	We controleren wekelijks meerdere keren de passantenhaven. Hierbij controleren we of de passanten hebben betaald en we controleren of de sanitaire voorzieningen goed worden schoongehouden.

	We zorgen voor de opening en afsluiting van de voorzieningen aan begin en einde van het seizoen.
Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	We hebben de werkzaamheden conform programma uitgevoerd.
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	We controleren wekelijks meerdere keren de passantenhaven. Hierbij controleren we of de passanten hebben betaald en we controleren of de sanitaire voorzieningen goed worden schoongehouden. We zorgen voor de opening en afsluiting van de voorzieningen aan begin en einde van het seizoen.
<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	In de maanden mei – september, dan is de passantenhaven geopend, zorgen we ervoor dat we wekelijks meerdere keren de passantenhaven bezoeken. Afhankelijk van de drukte en de vragen van passanten hebben we hier tussen een half uur en 2,5 uur voor nodig per bezoek. Begrotingsdoel 7.1.3 We zorgen dat alle gebieden een hoogwaardige water - groen- en recreatiestructuur krijgen en houden. Urenbegroting – 225 uur
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team markten en havens.

29. Toezicht woonschepen - Taakveld Markten en Havens

<i>Wat vinden we belangrijk?</i>	We vinden het belangrijk om regelmatig te controleren op woonschepen en toe te zien op het veranderen van het woonschip en het gebruik van de openbare ruimte aan de wal. Als er een nieuwe woonboot is vergund en de eigenaar wil deze op de ligplaats leggen controleren we of de woonboot voldoet aan de vergunningsvoorwaarden. Dit doen we voordat de woonboot door de Zwolse binnenstadsbruggen mag varen.
Omschrijving van de taak/activiteit – <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	We controleren periodiek de woonschepen om te zien of er veranderingen zijn aangebracht en op het gebruik van de wal/openbare ruimte. Indien het woonschip als “bouwwerk” wordt aangemerkt, vindt dit toezicht plaats in afstemming met het team Bouwtoezicht.
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten</i>	De doelstelling is dat wordt voldaan aan de geldende regels en vergunningvoorschriften. We meten dit door het aantal overtredingen, dat we waarnemen en waarop we actie ondernemen.

<i>we dat?</i>	
Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019?</i>	We controleren ten minste ieder kwartaal alle woonschepen (145 stuks). We controleren dan tenminste op het feit of er verbouwingen gaande zijn en het gebruik van de openbare ruimte/ wal
Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	We hebben de werkzaamheden conform programma uitgevoerd.
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</i> <i>Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	De doelstelling is dat wordt voldaan aan de geldende regels en vergunningvoorschriften. We meten dit door het aantal overtredingen dat we waarnemen en waarop we actie ondernemen. Begrotingsdoel 7.1.3 We zorgen dat alle gebieden een hoogwaardige water - groen- en recreatiestructuur krijgen en houden. Urenbegroting: – 350 uur
<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Periodiek bezoeken we alle locaties waar woonschepen liggen. Als we afwijkingen aantreffen zoeken we in principe altijd eerst contact met de woonbootbewoner en waar nodig treden we handhavend op.
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team markten en havens.

30. Brugbediening (op afstand bedienbare bruggen en lokaal bediende bruggen) - Taakveld Markten en Havens	
<i>Wat vinden we belangrijk?</i>	Voor de op afstand bedienbare bruggen geldt, dat we voor de scheepvaart een tijdige bediening willen en voor het landverkeer zo min mogelijk hinder willen veroorzaken. Voor de lokaal bediende bruggen geldt dat bediening gebeurt op aanvraag
Omschrijving van de taak/activiteit – <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	Vanuit de centrale bediening in de Spooldersluis worden 4 Zwolse bruggen bediend. Dit zijn: de Hofvlietbrug, Holtenbroekerbrug, Twistvlietbrug en Mastenbroekerbrug. De bediening wordt verzorgd door RWS. De lokaal bediende bruggen bedienen we zelf op afspraak.
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	De doelstelling is dat we de bruggen effectief en adequaat bedienen. Waarbij zowel aandacht is voor het vaarverkeer als het landverkeer. Dat betekent dat er voor de Hofvliet- en Holtenbroekerbrug tijdens de spits spertijden gelden. Om opstoppen in het landverkeer te voorkomen.

Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019?</i>	We voeren de bedieningen uit conform de doelstellingen.
Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	We hebben de werkzaamheden conform programma uitgevoerd.
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	We voeren de bedieningen uit conform de doelstellingen. RWS stelt de benodigde capaciteit beschikbaar voor de op afstand bediende bruggen. Begrotingsdoel 7.1.3 We zorgen dat alle gebieden een hoogwaardige water - groen- en recreatiestructuur krijgen en houden. Urenbegroting: – 100 uur voor de lokaal bediende bruggen
<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Als een brugopening wordt aangevraagd door een schipper zorgt de brugbedienaar voor deze opening. Hierbij let hij zowel op water- als landverkeer
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team markten en havens en RWS.

Productbladen taakveld Vergunningverlening, toezicht en handhaving Algemeen

31. Parkeren – Taakveld Vergunningverlening Algemeen	
<i>Wat vinden we belangrijk?</i>	Optimale dienstverlening; de klant kan het merendeel van de mutaties 24/7 zelf doen via het digitaal parkeerloket.
Omschrijving van de taak/activiteit - <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	– Het behandelen van aanvragen en mutaties voor parkeervergunningen. – Klantencontact. – Bijdragen aan digitaliseringsproject met daarbij de (nieuwe) regisserende rol vormgeven. – Bijdragen aan het verbeteren van de informatievoorziening.
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	– Aantal aanvragen en mutatie – Aantal klantcontacten – Gebruik digitaal loket
Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we</i>	We hebben gewerkt aan een verdere verbetering van de digitale dienstverlening voor de vergunninghouders en meer

<i>doen in 2019?</i>	efficiency in de backoffice.
Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	We hebben tot half november in totaal 2.803 nieuwe aanvragen gekregen. Daarnaast zijn er 3.335 kentekenmutaties behandeld. Het totaal aantal behandelde aanvragen lag hoger dan voorgaande jaren, o.a. omdat de bezoekersdagkaart is afgeschaft en vervangen door de bezoekersvergunning in 4 sectoren. Hierdoor zijn in alle sectoren bezoekersvergunningen beschikbaar en is het totaal aantal uitgegeven publieke parkeerproducten gestegen naar circa 10.500.
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</i> <i>Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	Momenteel zitten we in een transitiefase van “vergunningen verlenen” naar “vergunningen registreren”. De gewenste situatie is dat alle vergunninghouders zelf (kenteken) wijzigingen doorgeven en zelf een nieuwe vergunning aanvragen in het digitale loket. Ook de betaling wordt verder geautomatiseerd. De totaalbalans laat op dit moment nog niet zien dat er sprake is van tijdbesparing. Het daadwerkelijk beoordelen van aanvragen neemt minder tijd in beslag, daar staat tegenover dat er behoorlijk wat nieuwe (tijdelijke) werkzaamheden bij zijn gekomen (controlelijsten, meer klantvragen, projectgroep, testwerk en deelprojecten in de gehele parkeerketen). Er wordt gestreefd naar een verdere verbetering van de digitale dienstverlening voor de vergunninghouders en meer efficiency in de backoffice, o.a. door klantcontacten <u>voor</u> te zijn en kanaalsturing. Begrotingsdoel 6.3.3. We zorgen voor toekomstbestendige en gastvrije parkeeroplossingen. Urenbegroting: – 1.776 uur
<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Door uitvoering van veel projecten in het parkeerdomein, waarbij o.a. systemen aan elkaar worden gekoppeld. Bijdragen aan digitaliseringsproces en informatievoorziening,.
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	Door de medewerkers zelf, eventueel met behulp van een (externe) projectleider. Gemeente, team vergunningen algemeen

32. Vergunningverlening Drank- en Horecawet (DHW), terrassen en coffeeshops – Taakveld Vergunningverlening Algemeen

Doel VTH-beleid - <i>Wat vinden we</i>	Alle ondernemers en bedrijven voldoen aan de wet- en regelgeving.
---	---

<i>belangrijk?</i>	
Omschrijving van de taak/activiteit – <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	We behandelen en beoordelen aanvragen en verlenen vergunningen.
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	– Aantal vergunningaanvragen en -wijzigingen. – Aantal contactmomenten.
Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019?</i>	– Vergunningverlening. – Meer terrasvergunningen. – Verlenen van vergunning aan vijfde coffeeshop.
Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	We hebben in totaal 154 vergunningen verleend. Dit zijn drank- en horecavergunningen, inclusief speelautomaten, kansspelen en loterijen, terrasvergunningen en een coffeeshop. Bijna alle terrassen in de stad zijn gecontroleerd op het hebben van een vergunning en het voldoen daaraan. Met veel ondernemers zijn we in gesprek geweest om alsnog vergunningaanvragen in te dienen of eraan te voldoen. Hierdoor hebben we de meeste vergunningaanvragen kunnen verlenen. Vanwege de sluiting van een coffeeshop zijn we gestart met de openbare inschrijving voor een nieuwe coffeeshop.
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	We verwachten 136 vergunningen in 2020 te verlenen, waarvan 25 terrasvergunningen, 2 voor een seksinrichting en 1 voor een coffeeshop. Voor de terrassen ontwikkelen we beleid op het gebied van uitstraling van de terrassen. Dit beleid wordt verwerkt in de vergunningseisen. Begrotingsdoel 7.2.3 We zorgen voor een veilig gebruik van de openbare ruimte en openbare orde. Urenbegroting: – 5.047 uur inclusief de uren voor evenementen
<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Behandelen van vergunningaanvragen. Bijdragen aan verbeterprocessen.
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team vergunningen algemeen.

33. Ligplaatsvergunningen – Taakveld Vergunningverlening Algemeen	
<i>Wat vinden we belangrijk?</i>	Iedere houder van een ligplaats beschikt over een actuele vergunning.
<i>Omschrijving van de taak/activiteit – Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	We behandelen en beoordelen aanvragen en verlenen vergunningen.
<i>Indicatoren – Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	Aantal vergunningaanvragen.
<i>Uitvoeringsprogramma 2019 – Wat zouden we doen in 2019?</i>	Vergunningverlening bij wijziging.
<i>Evaluatie – Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	Alle beschikbare ligplaatsen zijn in gebruik. We hebben in 2019 5 aanvragen behandeld, die een wijziging bevatten.
<i>Programma 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	Ongeveer 5 aanvragen behandelen en beoordelen. Begrotingsdoel 7.2.3 We zorgen voor een veilig gebruik van de openbare ruimte en openbare orde. Urenbegroting: – 225 uur samen met de uren voor de standplaatsvergunningen
<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	We behandelen en beoordelen aanvragen en verlenen vergunningen.
<i>Uitvoering – Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team vergunningen algemeen.

34. Vergunningverlening Evenementen – Taakveld Vergunningverlening Algemeen	
<i>Wat vinden we belangrijk?</i>	In Zwolle vinden veel evenementen plaats. We vinden het belangrijk dat evenementen goed, veilig en binnen afgesproken kaders verlopen. En dat een aanvraag tijdig en volledig wordt gedaan.
<i>Omschrijving van de taak/activiteit – Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	We behandelen en beoordelen aanvragen en meldingen. Bijdragen aan verbetering van het evenementenproces.
<i>Indicatoren – Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden</i>	– Aantal aanvragen en meldingen.

<i>behaald en hoe meten we dat?</i>	
Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019?</i>	Het behandelen en beoordelen van vergunningaanvragen en meldingen.
Evaluatie - <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	– 159 aanvragen behandeld, waarvan 106 inclusief geluidsontheffingen. – 79 meldingen van kleine evenementen. In 2019 is een start gemaakt met het verbeterproces evenementen. Met deze verbeterlag geven we duidelijkheid over de rollen en verantwoordelijkheden en inzicht in de verschillende afdelingen die betrokken zijn.
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	In ieder geval staan er voor 2020 150 evenementen op de planning. In 2020 zal het verbeterproces verder vorm worden gegeven aan de hand van een plan van aanpak. Begrotingsdoel 7.2.3 We zorgen voor een veilig gebruik van de openbare ruimte en openbare orde. Urenbegroting: – 5.047 uur inclusief uren voor drank&horeca, terrassen en coffeeshops
<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	We behandelen en beoordelen aanvragen en meldingen. Bijdragen aan verbetering van het evenementenproces.
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team vergunningen algemeen.

35. Vergunningverlening Standplaatsen – Taakveld Vergunningverlening <i>Algemeen</i>	
Doel VTH-beleid – <i>Wat vinden we belangrijk?</i>	We vinden het belangrijk dat de 50 vaste standplaatsen in de stad vergund zijn, dagelijks worden ontruimd, de ingenomen standplaats conform de vergunning is ingericht en dat de omgeving vrij wordt gehouden van afval.
Omschrijving van de taak/activiteit – <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	We behandelen en beoordelen aanvragen, verlenen vergunningen en heffen precariorechten en leges. Daarnaast verlenen we incidentele standplaatsen voor commerciële en ideële acties. Waar kan het en wanneer, in combinatie met andere activiteiten in de openbare ruimte.
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten</i>	– Het aantal verleende standplaatsvergunningen. – Overzicht wie waar en wanneer staat – In rekening gebrachte precario

<i>we dat?</i>	
Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019?</i>	Vergunningverlening
Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	120 incidentele en vaste standplaatsvergunningen verleend.
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</i> <i>Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	Afhankelijk van hoeveel wijzigingen er komen in de standplaatshouders, schatting is 120. Begrotingsdoel 7.2.3 We zorgen voor een veilig gebruik van de openbare ruimte en openbare orde. Urenbegroting: – 225 uur, samen met de uren voor de ligplaatsvergunningen
<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	We behandelen en beoordelen aanvragen en verlenen vergunningen.
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team vergunningen algemeen.

36. Overige APV aanvragen en ontheffingen – Taakveld Vergunningverlening <i>Algemeen</i>	
Doel VTH-beleid - <i>Wat vinden we belangrijk?</i>	Alle APV-activiteiten voldoen aan de wet- en regelgeving.
Omschrijving van de taak/activiteit – <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	We behandelen en beoordelen aanvragen en verlenen vergunningen.
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	Aantal aanvragen en verleende vergunningen.
Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019?</i>	We behandelen en beoordelen aanvragen en verlenen vergunningen.
Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	We hebben 104 algemene aanvragen gekregen. Deze gingen over verkoop vuurwerk, collectes, vervoer gevaarlijke stoffen, betogingen en dergelijke.
Programma 2020 –	We behandelen en beoordelen aanvragen en verlenen

<i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</i> <i>Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	vergunningen. Begrotingsdoel 7.2.3 We zorgen voor een veilig gebruik van de openbare ruimte en openbare orde. Urenbegroting: – 5.047 uur. Maakt onderdeel uit van de urenraming van evenementen, drank&horeca, terrassen en coffeeshops.
<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Alle APV-activiteiten toetsen op wet- en regelgeving.
<i>Uitvoering –</i> <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team vergunningen algemeen.

37. Kinderopvang – Taakveld Vergunningverlening Algemeen

<i>Wat vinden we belangrijk?</i>	Een veilige en gezonde omgeving waarin het jonge kind zich goed kan ontwikkelen staat in de kinderopvang in Zwolle centraal. We werken, conform de Wet kinderopvang, aan het verbeteren van de kwaliteit en de toegankelijkheid van de kinderopvang.
Omschrijving van de taak/activiteit – <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	De gemeente Zwolle is verplicht om alle kinderopvanglocaties binnen de gemeente te inspecteren. Dit gebeurt eerst voor registratie en daarna bij de start van de exploitatie. Als een locatie voldoet aan de eisen die de Wet kinderopvang stelt, besluit het college om de voorziening op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locaties krijgen daarna elk jaar een regulier onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht. De inspecties worden uitgevoerd door de GGD.
Indicatoren – <i>Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	– Aantal aanvragen en wijzigingen d.m.v. aantal zaken in Medewerkerportaal. – Aantal inspecties d.m.v. jaarrapportage – Naleefgedrag en handhaving d.m.v. jaarrapportage
Uitvoeringsprogramma 2019 – <i>Wat zouden we doen in 2019?</i>	De verwachting was dat we rond de 500 aanvragen en wijzigingen in behandeling zouden nemen.
Evaluatie – <i>Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	In totaal hebben we 427 aanvragen in behandeling genomen. De overige informatie komt in het jaarverslag 2019 dat ter informatie naar de raad gaat. Er zijn in 2019 tot 19-11-2019 140 jaarlijkse onderzoeken verricht, bij 30 controles is een overtreding geconstateerd. In het grootste deel van de gevallen (17) zijn overtredingen opgelost middels een herstelaanbod. De houder heeft dan een

	korte termijn van de toezichthouder gekregen om overtredingen snel op te lossen. In 1 geval is gekozen om niet te handhaven omdat een bestaande situatie is voorgezet. Daarnaast heeft de GGD in 12 gevallen, gezien de aard van de overtreding en de uitkomst van het overleg ter plekke een waarschuwing en een hersteltermijn van 3 maanden gegeven. De gemeente heeft in 4 gevallen een handhavingsbrief verzonden. Van deze 4 handhavingstrajecten lopen er nog 2. Nog ter informatie: er moeten nog 17 jaarlijkse onderzoeken plaatsvinden.
Programma 2020 – <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</i> <i>Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	In 2020 zetten we vanuit het Gemeentefonds extra middelen in voor toezicht en handhaving vanwege de wijziging van kwaliteitseisen door de invoering van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang, de wijziging van kwaliteitscriteria voorschoolse educatie en de intensivering toezicht en handhaving gastouderopvang. Een groot deel van de gelden kennen we toe aan de GGD voor de extra inzet van toezichthouders en een deel gaat naar de gemeentelijke organisatie voor de capaciteitsuitbreiding. Begrotingsdoel 7.2.3 We zorgen voor een veilig gebruik van de openbare ruimte en openbare orde. Het aantal uren voor vergunningverlening komt hiermee op 30 uur per week. Het aantal uren voor juridische ondersteuning komt hiermee op 16 uur per week.
<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	We maken in 2020 nieuwe afspraken met de GGD en ontwikkelen een nieuwe beleidsregel toezicht en handhaving kinderopvang.
Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team vergunningen algemeen en team juridische ondersteuning.

Productblad taakveld Overig

38. VTH-beleid <i>Taakveld Overig</i>	
<i>Wat vinden we belangrijk?</i>	We vinden het belangrijk om te voldoen aan de eisen die gesteld zijn aan de kwaliteit van uitvoering van de VTH-taken en inzicht te geven hoe wij deze kwaliteit realiseren en borgen. Voorts willen wij transparant zijn over hoe wij uitvoering geven aan de VTH-taken en welke accenten wij daarbij plaatsen.
Omschrijving van de taak/activiteit – <i>Wat doen we binnen</i>	Onder deze taak vallen de volgende activiteiten: A. Het jaarlijks actualiseren en operationaliseren van het VTH-beleid door het opstellen van een

<i>deze taak/activiteit?</i>	uitvoeringsprogramma; B. Het jaarlijks geven van verantwoording over de uitgevoerde taken door het opstellen van een jaarverslag; C. Het onderhouden van contact, aanleveren van gegevens en faciliteren bij het jaarlijkse traject van het interbestuurlijk toezicht; D. Het regelmatig onderzoeken in hoeverre de uitvoering van de VTH-taken voldoet aan het gestelde in de gemeentelijke 'VTH-kwaliteitsverordening'.
<i>Indicatoren – Wat meten we om na te gaan of de doelstellingen worden behaald en hoe meten we dat?</i>	De gemeenteraad bepaalt op basis van het jaarverslag in hoeverre wij deze taak op een juist niveau uitvoeren. Daarnaast is de provincie door de wetgever aangewezen als interbestuurlijk toezichthouder (IBT) op de uitvoering van de VTH-taken door de gemeente. De provincie toetst jaarlijks of het VTH-beleid, het uitvoeringsprogramma en het jaarverslag een adequaat niveau van uitvoering laten zien.
<i>Uitvoeringsprogramma 2019 – Wat zouden we doen in 2019?</i>	In 2019 was het voornemen om een VTH-beleidsplan voor de zogenaamde thuishaken vast te stellen.
<i>Evaluatie – Wat hebben we in 2019 gedaan?</i>	In 2019 is vooral aandacht besteed aan het op een andere wijze inrichten van het uitvoeringsprogramma. Daarnaast is gestart met het VTH-beleidsplan voor de zogenaamde thuishaken, welke in het 1^e kwartaal van 2020 wordt vastgesteld.
<i>Programma 2020 – Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	– In 2020 wordt het VTH-beleidsplan voor de zogenaamde thuishaken door ons vastgesteld. – In 2020 wordt onderzocht in hoeverre het uitvoeringsprogramma voor 2021 en het jaarverslag over 2020 kunnen worden samengevoegd tot één document. Op basis van de uitkomsten van dit onderzoek zal een keuze hiertoe worden gemaakt; – In 2020 wordt onderzocht in hoeverre nog wordt voldaan aan de eisen die gesteld zijn in de gemeentelijk VTH-kwaliteitsverordening en op basis van het onderzoek worden vervolgstappen gezet. Het aantal uur voor deze activiteit is niet aan te geven aangezien deze nog niet zijn bijgehouden. Deze uren komen niet uit een specifieke begrotingspost maar in zijn algemeenheid uit de uren die het team juridische ondersteuning heeft voor de uitvoering van haar taken.
<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Door het vaststellen van een VTH-beleidsplan voor de thuishaken, het vaststellen van het jaarverslag 2020 en het uitvoeringsprogramma 2021 (al dan niet in één document) en het houden van een onderzoek naar het voldoen aan de gemeentelijke kwaliteitsverordening.

Uitvoering – <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team juridische ondersteuning.
---	--

5 Programma in capaciteit

In onderstaand overzicht is weergegeven welke teams, welke activiteiten uitvoeren en hoeveel uren hier in de begroting 2020 voor zijn geraamd. Hiermee wordt een heldere relatie gelegd tussen taak en beschikbare uren. Bij een aantal werkzaamheden zijn de uren niet verder uitgesplitst. Met de superscripten a t/m m is aangegeven welke taken gekoppeld zijn aan dezelfde begrotingspost. Deze uren zijn dus niet verder onderverdeeld per productblad. In de uren voor vergunningverlening bouw (10.757) is voorts opgenomen een aantal uur voor de vaste formatie, een aantal uur voor detachering en een aantal uur voor de uitvoering van een aantal taken bij Omgevingsdienst Nederland BV. Voor deze constructie is gekozen om de eventuele pieken in de adviesvragen op te kunnen vangen.

Nr	Voorgenomen taak 2020	Bouwteam vergunningen	Team Bouwtoezicht	Team Juridische ondersteuning	Team administratie	Team openbare ruimte	Team markten en havens	Team vergunningen algemeen	Omgevingsdienst
1	Vooroverleg	1.350							
2	Concept aanvragen en omgevingsvergunningen: bouw, RO, aanleg en monument en sloopmeldingen en – vergunningen bouw	10.757 ^a	2.700 (constr)	4.185 ^b	6.915 ^c				Bij de vorming van de OD zijn over deze inzet afspraken gemaakt.

3	Omgevingsvergunningmelding/vergunningen brandveilig gebruik en sloopmeldingen	195 (gebruiksbesluit)	600 (advies)	200 ^k	918 ^d				
4	Omgevingsvergunningen: Reclame, kap en uitweg	10.757 ^a			6.915 ^c				
5	Toezicht omgevingsvergunning bouw, RO, aanleg en monument		5.215 1.350 (2 ^e contr/handhaving)	4.185 ^b	6.915 ^c				
6	Toezicht en (ambtshalve) handhaving brandveilig gebruik		3.550	200 ^k	918 ^d				
7	Ambtshalve handhaving		1.350 ^m (2 ^e controle / handhaving)	4.185 ^b					
8	Handhavingsverzoeken		1.350 ^m (2 ^e controle / handhaving)	4.185 ^b					
9	Meldingen en klachten (bouw)		730	150	100				
10	Vergunningverlening Milieu								4050
11	Toezicht en Handhaving Milieu								6340
12	Specialistische taken Milieu								8024
13	Energiebesparingsaanpak bij bedrijven								€ 70.000 , circa 825 uur
14	Afval			300	1.100	5.885			
15	Openbare ruimte					800			

16	Reclame			100		300			
17	Honden			400		1.000			
18	Wijkopgave					200			
19	Binnenstad			3.128 ^e	900 ^f	2.698			
20	Toezicht Drank- en Horecawet (DHW), terrassen en coffeeshops			3.128 ^e	900 ^f	1700			
21	Geluidsklachten (anders dan bij evenementen en bedrijven)					200			
22	Rioleringsklachten					100			
23	Toezicht Evenementen		390	3.128 ^e	900 ^f	1.700			
24	Digitaal opkopers register (DOR)					200			
25	Toezicht Markten			250 ^g	375		1.900		
26	Toezicht standplaatsen			250 ^g			325		
27	Toezicht havens / openbaar water			100 ^h	550		1.975		
28	Toezicht passantenhaven			100 ^h			225		
29	Toezicht woonschepen			100 ^h			350		
30	Brugbediening (op afstand bedienbare bruggen en lokaal bediende bruggen)						100		
31	Parkeren				245			1.776 Exclusief extra opdracht vanuit parkeren.	
32	Vergunningverlening Drank- en Horecawet							5.047 ⁱ	

	(DHW), terrassen en coffeeshops								
33	Ligplaatsvergunningen							225 ⁱ	
34	Vergunningverlening Evenementen							5.047 ⁱ	
35	Vergunningverlening Standplaatsen				10			225 ⁱ	
36	Overige APV aanvragen en ontheffingen							5.047 ⁱ	
37	Kinderopvang			768 De extra gelden zijn nog niet verwerkt in de begroting van 2020.	200			1.440 De extra gelden zijn nog niet verwerkt in de begroting van 2020.	
38	VTH-beleid			Niet te concretiseren. Komt uit alle voor dit team genoemde uren.					

Bijlage A: VTH uitvoeringsprogramma IJsselland 2020 – conceptversie 2 december 2020

VTH Uitvoeringsprogramma IJsselLand 2020

Omgevingsdienst IJsselLand

Conceptversie – 2 december 2019

Begrippen- en afkortingenlijst

BOA	Buitengewoon opsporingsambtenaar
Bor	Besluit omgevingsrecht
BREF	Staat voor 'BAT reference documents' en is een uitwerking van de IPPC-richtlijn van de Europese Unie. 'BAT' staat voor Best Available Techniques, oftewel de Best Beschikbare Techniek. In een BREF-document staat beschreven wat de meest milieuvriendelijke technieken zijn die een bedrijf kan toepassen
BSBm	Bestuurlijke strafbeschikking milieu
BTP	Basistakenpakket, zoals vastgelegd in het Besluit omgevingsrecht
KC2.2	Kwaliteitscriteria 2.2. Zijn in landelijke samenwerking tussen bevoegde gezagen beschikbaar gestelde kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving
LAP	Landelijk afvalbeheer plan
LHS	Landelijke handhavingsstrategie
MER	Milieueffectrapport
NP	Niet-provinciaal
OD IJsselland	Omgevingsdienst IJsselland
PDC	Producten- en dienstencatalogus
VTH	Vergunning, toezicht en handhaving
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
ZZS	Zeer zorgwekkende stoffen; de meest gevaarlijke stoffen voor mens en milieu

Inhoud

<u>Begrippen- en afkortingenlijst</u>	82
<u>1. Inleiding</u>	84
<u>1.1. Aanleiding</u>	84
<u>1.2. Het uitvoeringsprogramma</u>	84
<u>1.3. Scope van het uitvoeringsprogramma</u>	84
<u>1.4. Ontwikkelingen</u>	85
<u>2. Doelen en Prioriteiten</u>	86
<u>3. Programma</u>	87
<u>3.1 Programma Vergunningen</u>	87
<u>3.2 Programma Toezicht & Handhaving</u>	87
<u>3.3 Programma Advies</u>	89
<u>4 Projecten</u>	90
<u>4.1 Landelijke Projecten</u>	90
<u>4.2 Regionale projecten</u>	90
<u>5 Afwijkingen en risico's</u>	91
<u>6 Uitvoeringsorganisatie & bedrijfsvoering</u>	91

1. Inleiding

Voor u ligt het uniforme programma voor de uitvoering van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) zoals bedoeld in artikel 7.3 van het Besluit omgevingsrecht (Bor). Dit uitvoeringsprogramma gaat over de taken die door de Omgevingsdienst IJsselland worden uitgevoerd. Dit uitvoeringsprogramma 2020 geeft op hoofdlijnen een vooruitblik over de uit te voeren taken in 2020.

1.1. Aanleiding

Het is aan de bevoegde gezagen om voor de uit te voeren basistaken (milieu) door de Omgevingsdienst IJsselland een uniform VTH-programma op te stellen. Dit blijkt uit artikel 7.3, derde lid, van het Bor.

Onder het pakket van basistaken (BTP) wordt de vergunningverlening (uitvoering), het toezicht en de handhaving van omgevingsvergunningen milieu, meldingen Activiteitenbesluit milieubeheer en beschikkingen in het kader van de Wet bodembescherming verstaan. In IJsselland is het basistakenpakket bij convenant uitgebreid tot het basistakenpakket plus IJssellandse variant.

Als onderdeel van het BTP gelden ook de BRIKS-taken voor zover de provincie bevoegd gezag is. Deze taken worden uitgevoerd door de OD.

Het Bor geeft procescriteria voor het op te stellen uitvoerings- en handhavingsprogramma. Dit uitvoeringsprogramma is uniform en geeft inzicht in de activiteiten die het komende jaar door de OD IJsselland worden uitgevoerd. Hierbij wordt rekening gehouden met de gestelde doelen en prioriteiten conform het uniforme VTH uitvoeringsbeleid IJsselland. Conform het Bor heeft afstemming plaatsgevonden met de organen die belast zijn met strafrechtelijke handhaving. Het uitvoeringsprogramma wordt vastgesteld door het college en wordt bekend gemaakt aan de provinciale staten.

1.2. Het uitvoeringsprogramma

Dit uitvoeringsprogramma is gebaseerd op landelijke wet- en regelgeving en regionale/lokale regelingen als het uniforme VTH beleid IJsselland, de huidige risico analyse en de Producten en Diensten Catalogus (PDC).

De basis van dit uitvoeringsprogramma is uniform. Op onderdelen is het voor deelnemers mogelijk om nuances aan te brengen, om zo invulling te geven aan de couleur locale. Partners die geholpen hebben bij het opstellen zijn de 11 Overijsselse gemeenten, provincie en de OD IJsselland.

De individuele uitvoeringsprogramma's van de deelnemers gezamenlijk vormen de basis voor het jaarplan van de OD IJsselland.

1.3. Scope van het uitvoeringsprogramma

De basis van het uitvoeringsprogramma wordt gevormd door het takenpakket 'basistakenpakket plus IJssellandse variant', waarop de kwaliteitscriteria 2.2 van toepassing zijn. Dit uitvoeringsprogramma wordt na afloop geëvalueerd in het jaarverslag.

1.4. Ontwikkelingen

Aansluitend op het VTH-Beleid IJsselland beschrijft deze paragraaf de ontwikkelingen waar in 2020 rekening mee moet worden gehouden.

Uniformeren

In ons bedrijfsplan is meegegeven om een hoge mate van standaardisatie van producten en diensten te bereiken, mede vanwege het realiseren van structurele besparingen. Momenteel kennen we soms heel gedetailleerde afspraken per partner. Deze zijn bij de start van onze organisatie in 2018 en 2019 ontstaan, om zoveel mogelijk als OD IJsselland aan te sluiten op de bestaande werkwijzen van de partners. Immers, de “winkel moest open blijven tijdens de verbouwing”. In de huidige ontwikkelfase gaan we toe naar verdergaande standaardisering.

Risicoanalyse en herijken PDC

Onze partners werken aan een nieuwe actuele risicoanalyse. Doel is om hiervoor in 2020 een tool te ontwikkelen waarmee zowel de partners als de OD kunnen werken. De OD is graag betrokken bij de ontwikkeling en vulling van deze tool en zal daarvoor capaciteit beschikbaar stellen. De uitkomst en de keuzes van de nieuwe risicoanalyse gebruiken we bij de jaarplanningen vanaf 2021. Aansluitend wordt de PDC geactualiseerd. De huidige PDC dateert uit 2012 en is zover verouderd dat deze niet meer één op één kan worden ingezet voor de huidige werkzaamheden. Herijken van de PDC is een vereiste.

Omgevingswet: rol Omgevingsdienst

Ook bij de Omgevingsdienst zijn de voorbereidingen op de invoering van de Omgevingswet in volle gang. Met een projectorganisatie worden de interne opgaven in concrete maatregelen uitgewerkt. Tegelijkertijd zoeken wij daarbij de verbinding met onze partners en maken wij afspraken over de benodigde aanpassingen in de dienstverlening aan bedrijven en bewoners. Daarbij wordt bovendien nauw samengewerkt met de Veiligheidsregio en de GGD zodat de integrale advisering binnen de nieuwe kaders adequaat wordt ingericht.

De Omgevingswet vraagt andere kennis en ander gedrag van onze medewerkers. In 2020 worden opleidingen en trainingen aangeboden om onze medewerkers hierop voor te bereiden, zodat wij klaar zijn voor de startdatum 1 januari 2021.

Duurzaamheid en energie

Voor 2020 heeft een groot aantal partners besloten tijdelijk extra financiële middelen beschikbaar te stellen voor voortzetting van de projectmatige aanpak van het energietoezicht in onze regio. Afgelopen jaren hebben wij toezichthouders opgeleid om die specialistische taken uit te voeren en bij verschillende categorieën van bedrijven gerichte energiecontroles uit te voeren. Ook de nieuwe landelijke regeling over de informatieplicht energiebesparing van bedrijven voeren wij uit. Daarmee dragen wij actief bij aan de klimaatdoelstellingen en het terugdringen van CO₂. Het niveau waarop wij inzetten is beschreven in het projectplan Energie & Duurzaamheid 2020 en 2021. De komende jaren zetten wij daarmee in op specifieke energiecontroles bij onder meer industriële- en agrarische bedrijven en kantoorgebouwen. We gaan de mate van energiebesparing monitoren.

Bodem

Vorig jaar ontstonden er acute problemen voor grondverzet bij bouw- en infrastructurele projecten als gevolg van de zogeheten PFAS-problematiek. De Staatssecretaris voor Infrastructuur en Milieu had daarvoor een tijdelijk handelingskader vastgesteld. Zonder aanvullende grondonderzoeken naar verontreiniging met PFAS en aanpassing van de bodemkwaliteitskaarten zou grondverzet niet meer mogelijk zijn, hetgeen tot grote vertraging in projecten kon leiden. Tezamen met alle partners in de regio is besloten om aanvullende bodemanalyses in de regio te laten uitvoeren en is gekozen voor aanpassing van de bodemkwaliteitskaarten. Ook is besloten om de geldigheidsduur van bodemkwaliteitskaarten te verlengen. De procedures daarvoor lopen door in 2020. Mochten er aanvullende maatregelen nodig zijn, dan komen wij daarover met voorstellen.

Stoppersregeling

In 2019 hebben wij de bedrijven in beeld gebracht die gebruik willen maken van de stoppersregeling en dus vanaf 1 januari 2020 gekozen moeten hebben voor aanpassing van hun stallen en voldoen aan het Besluit emissiearme huisvesting of stoppen met het houden van dieren. In 2020 controleren we deze bedrijven daarop. Naar verwachting moet hier ook op worden gehandhaafd. De OD gaat hier capaciteit voor reserveren.

Luchtwassers

In 2019 is het eerste deel van het project luchtwassers opgeleverd. De 0-meting laat zien dat we nog veel moeten investeren om de bedrijven te ondersteunen om te komen tot een goede werking van hun luchtwassystemen. Daarom zullen wij in 2020 een vervolg gaan geven aan het project 'Luchtwassers'. We gaan een 1-meting doen en we gaan op provinciaal niveau afspraken met elkaar maken over uniforme handhaving. Ook in het licht van de huidige stikstofcrisis is het goed werken van luchtwassystemen een belangrijk item. Wij vragen onze partners om medewerking zodat wij hierop voldoende capaciteit kunnen inzetten.

Ketenprojecten

De OD blijft ook in 2020 investeren in ketentoezicht. Daarvoor voeren we overleg met ketenpartners in Noord- en Oost-Nederland. Zowel met het Openbaar Ministerie als met de Politie maken we hiervoor afspraken en wordt capaciteit geleverd voor gezamenlijke onderzoeken en analyses. Vanaf 1 oktober 2020 levert de OD ook capaciteit aan het team Ketentoezicht van de Gelderse Omgevingsdiensten, waarmee wij een samenwerkingsverband zijn aangegaan, onder meer op het gebied van ketenanalyses. Inzet zal worden geleverd op de keten verontreinigde grond, e-waste, en dierlijke bijproducten. Daarnaast voeren we op dit moment projecten binnen de OD uit op het gebied van garagebedrijven, asbest en brandveiligheid in relatie tot gasflessenopslag. Naar verwachting wordt ook nog inzet geleverd aan ketenprojecten. Voor het project afvalverwerking en –stromen in de keten is capaciteit gereserveerd.

Ondermijning

Ondermijnende criminaliteit zorgt voor ontwrichting van de maatschappij en tast onze fysieke leefomgeving aan. Naast de meer bekende activiteiten als hennepcultuur, synthetische drugs, mensenhandel, fraude en witwassen, geldt dat zeker ook voor het minder zichtbare onderwerp van milieucriminaliteit. De gevolgen hiervan kunnen op korte en lange termijn voor meer slachtoffers zorgen a.g.v. verontreinigd drinkwater, voedsel, veiligheid etc.. Hiervoor zijn criminelen afhankelijk van allerlei legale voorzieningen en sectoren in de bovenwereld.

In principe gaat het om de bestrijding van een maatschappelijk vertakte criminele 'industrie' en de bestrijding daarvan vraagt om samenwerking. De Omgevingsdienst is een belangrijke partij in de aanpak hiervan. De OD beschikt over veel data, informatie en kennis. Als zogenaamde erfbetreders, hebben vergunningverleners en toezichthouders een belangrijke oog en oor functie. Het grote buitengebied in combinatie met een flink aantal industrieterreinen, havens en goede infrastructuur in IJsselland een 'aantrekkelijke' omgeving voor ondermijnende activiteiten.

De Omgevingsdienst kan naast die oog- en oor functie een waardevolle invulling geven bij het signaleren, bestrijden en voorkomen van mogelijke ondermijnende en criminele activiteiten.

Actualiseren vergunningen

Op grond van de wet en ons VTH-beleidskader is een regelmatige check van de actualiteit van milieuvergunningen noodzakelijk. We werken aan een programmatische aanpak om zo per partner, bedrijfs- en/of themagericht deze actualisatie efficiënt uit te voeren.

2. Doelen en Prioriteiten

In het uniforme VTH beleid zijn verschillende doelen gesteld onder meer ten aanzien van uitvoeringskwaliteit, dienstverlening en financiën. Omdat het beleid pas kortgeleden is vastgesteld en de OD IJsselland haar processen aan het inrichten is, vindt er in dit uitvoeringsprogramma geen verdere uitwerking plaats van deze doelen. De prioriteit ligt in 2020 bij het door ontwikkelen van een professionele en klantgerichte uitvoeringsorganisatie. Onderdeel van het vormgeven is het creëren van een level playing field (gelijk speelveld) in IJsselland volgens de dienstverleningsprincipes van de omgevingswet. De principes zijn de paraplu waaronder wordt gewerkt en hoe de kwaliteit wordt geborgd. Deze vormen de richtlijnen van de gewenste klantbeleving. De dienstverleningsprincipes zijn: snel, persoonlijk, betrokken, eenvoudig, relevant, transparant en consistent. Los hiervan moeten uiteraard wel de gegevens te worden geregistreerd zoals die zijn opgenomen in de uitwerking van de kwaliteitsdoelen (voorbeeld streefwaarden).

In het derde jaar van de OD IJsselland ligt de nadruk op het rapporteren over de voortgang van de uitvoering, het behalen van de planning, de monitoring en evaluatie. De monitoring is ingericht dat er elke vier maanden gerapporteerd wordt op de gestelde streefwaarden behorend bij de doelen van het VTH beleid. Het proces om de monitoring volledig in te richten is een groeimodel, dit wordt stapsgewijs ontwikkeld. Het beleid en/of programma worden waar nodig bijgesteld indien de monitoring en evaluatie daartoe aanleiding geven.

3. Programma

Dit programma geeft inzicht in de door de OD IJsselland uit te voeren taken en werkzaamheden op het gebied van advies, vergunningverlening als toezicht en handhaving voor het komende jaar. Om tot dit programma te komen wordt allereerst gekeken naar het inrichtingenbestand van de gemeente in relatie tot de te verwachten producten, de te controleren inrichtingen en de benodigde tijd en capaciteit die dit gaat kosten. Aan de hand van de risicoanalyse worden, indien nodig, keuzes gemaakt in de uit te voeren controles.

De lokale afspraken worden in een aparte bijlage aan dit uitvoeringsprogramma toegevoegd, op basis van de gevoerde jaargesprekken. Deze afspraken kunnen, indien nodig, in gezamenlijk overleg worden aangepast.

3.1. Programma Vergunningen

Voor het taakveld vergunningen wordt de vergunningenstrategie gehanteerd. Deze is opgenomen in het uniforme VTH Beleid IJsselland. Deze strategie biedt de algemene kaders en uitgangspunten voor vergunningverlening en meldingen de verschillende keuzemomenten hierin.

De capaciteit wordt ingezet op de werkzaamheden zoals deze in bijgevoegde tabel zijn beschreven. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van de producten genoemd in de PDC. Opgemerkt wordt dat het aantal producten (verwachte vraag) een inschatting betreft die is gebaseerd op de aantallen van voorgaande jaren en de ontwikkelingen en trends die nu bekend zijn. Het is namelijk op voorhand niet te bepalen hoeveel en welk type vergunningaanvragen / meldingen worden ingediend.

Product
Melding gesloten bodemenergiesystemen buiten milieuinrichting
Melding Besluit lozen buiten inrichting
Milieu- melding/vergunningplicht
Melding Activiteitenbesluit
Maatwerk melding Activiteitenbesluit
Vormvrije m.e.r. beoordeling
Advies m.e.r.
Vakinhoudelijke toets milieu beoordelen
Enkelvoudige aanvraag
Meervoudige aanvraag
Maatwerk
M.e.r. beoordeling
Vooroverleg

3.2. Programma Toezicht & Handhaving

Voor toezicht en handhaving zijn al geruime tijd strategieën in gebruik. Door toezicht te houden wordt gecontroleerd of wordt voldaan aan wet- en regelgeving en vergunningvoorschriften worden nageleefd. Voor de toezichthouders die de controle uitvoeren maakt de toezichtsmatrix duidelijk hoe zij hun werk moeten uitvoeren. Ook geeft het inzicht in de verschillende soorten controles. Deze controles komen nader uitgewerkt ook aan de orde in de PDC. Om vervolgens, indien nodig, een goede uitvoering te geven aan handhaving, sluiten we aan bij de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS). Beide strategieën zijn ook opgenomen in het uniforme VTH Beleid IJsselland.

De capaciteit wordt nog wel ingezet op de hieronder genoemde producten overeenkomstig de (huidige) PDC.

Product
Sloop en asbest sloopmelding
Sloop en asbest beoordelen asbestinventarisatierapport

Sloop en asbest controle
Sloop en asbest controle projectmatige asbestsloop
Sloop en asbest PV van bevindingen
Sloop en asbest maatwerk
Sloop en asbest advies
Controle t.b.v. ketenproject
Klacht behandelen
Incidentmelding behandelen
Controle n.a.v. klacht
Controle n.a.v. incidentmelding
Extra controle
Administratieve controle
Periodieke controle
Controle t.b.v. handhavingstraject
Opleveringscontrole
Controle n.a.v. handhavingsverzoek
Administratieve audit

3.3. Programma Advies

Naast producten op het gebied van vergunningverlening en toezicht en handhaving, kennen we ook advies producten. Deze producten zijn hieronder opgenomen.

Product
Bodemsanering melding beoordelen
Verstrekken van bodeminformatie
Bouwstoffen melding behandelen
Bodemtoezicht sanering
Bodemtoezicht melding Bbk
Bodemtoezicht melding/vergunning AMvB bodemenergie
Geluid bouwakoestiek
Energie en duurzaamheid
Externe veiligheid
Externe veiligheid QRA
Geluid
Geluid APV
Geluid geluidmeting
Geluid industrielawaai
Geluid klacht
Geluid ruimtelijke plannen
Geluid weg/railverkeerslawaai
Geluid Zonebeheer
Licht
Trillingen
Informatieverzoek VTH behandelen
Handhaving bodemsanering uitvoeren
Handhaving uitvoeren
Handhavingsverzoek behandelen
Juridisch handhaven
Juridisch vergunningverlening
Bezwaar behandelen
Beroep behandelen
Wob verzoek
Lucht/Geur
Luchtkwaliteit industrie
Luchtkwaliteit agrarisch
Geur agrarisch
Geur industrie
Luchtemissies
Integraal advies

4. Projecten

In dit hoofdstuk wordt een overzicht verschaft van de lopende projecten en de projecten die in het komende jaar worden opgestart.

4.1. Landelijke Projecten

Project	Status	Rol OD IJsselland	Capaciteit
NSL Monitoringstool	Jaarlijks invoermoment	Invoer fijn stof gegevens bedrijven	regulier
IPPC tool (database, incl. verplichte publicatie op gem. website)	Beheer/bijhouden	Invoer/beheer gegevens, in afstemming met bevoegd gezag	regulier
Totaal benodigde capaciteit			

4.2. Regionale projecten

Project	Status	Rol OD IJsselland	Capaciteit
Omgevingswet (Ow)	2020	De OD moet zich voorbereiden op de implementatie van de Ow. Daarnaast worden de partners desgewenst ondersteund bij de visie en/of planvorming.	Zie projectplan
Luchtwassers	lopend	OD voert projectleiding en levert capaciteit voor de uitvoering.	Zie projectplan
Risicoanalyse	gestart in 2019	Bevoegde gezagen en OD actualiseren gezamenlijk de risicoanalyse.	NTB Schatting 120 uur
Stoppersregeling	2020	Controle naleving en evt. handhaving	Regulier
Project ZZS		Voorstel wordt ontwikkeld.	NTB
Programmatistische aanpak actualisaties vergunningen	2020	Voorstel wordt ontwikkeld	NTB
Energie en duurzaamheid	gestart in 2018	Extra toezicht gericht op energie.	Zie projectplan
Ondermijning	lopend	Lopend proces	100 uur
ICT	lopend	1. Proces implementatie en optimalisatie IJVI processen. 2. Datakwaliteit verder ontwikkelen en/ verbeteren. 3. Ontwikkelen en monitoren KPI's 4. IT Projecten (o.a. GEO functionaliteit).	NTB
Herijking PDC	2020	Aanpassen verouderde PDC aan nieuwe risico-analyse	NTB
Samenwerking BOA-politie	lopend		10 uur
Verschillende themagerichte toezichtprojecten	2020		regulier
Totaal benodigde capaciteit			

5. Afwijkingen en risico's

De gezamenlijke basis voor de opzet van dit uitvoeringsprogramma wordt gevormd door het uniforme VTH-beleid IJsselland, de huidige risicoanalyse voor IJsselland en de Producten- en Diensten Catalogus. Vanwege de autonomie van bestuursorganen bij uitvoering van VTH-taken, is het tot op zekere hoogte mogelijk om van deze gezamenlijke basis af te wijken. VTH-taken kunnen lokaal intensiever of juist minder intensief worden uitgevoerd. In dat geval worden er in dit uitvoeringsprogramma bestuurlijk prioriteiten gesteld. Bij een lager niveau van uitvoering worden de consequenties en risico's van de keuze duidelijk gemotiveerd.

De bezuinigingsdoelstelling die is opgenomen in de begroting leidt tot het weg vallen van de flexibiliteit binnen de organisatie

6. Uitvoeringsorganisatie & bedrijfsvoering

De uitvoeringsorganisatie dient zodanig ingericht te zijn dat er een goede uitvoering van VTH beleid, inclusief de nadere uitwerking en programma gewaarborgd is.

Elementen	Waar beschreven	Hoe wordt er uitvoering aan gegeven
Organisatie		
Rollen en deskundigheid ✓ Beschrijving werkprocessen en procedures ✓ Inzichtelijk maken of medewerkers voldoen aan KC 2.2 en werken conform werkprocessen en procedures ✓ vastleggen personeelsformatie	Invoerprotocollen IJVI. Verdere uitwerking in nog te ontwikkelen werkprocessen. Functieboeken OD IJsselland. Daarnaast nog te ontwikkelen monitorsysteem. Bedrijfsplan en Organisatie en Formatieplan OD IJsselland en begroting.	De opdracht om de werkprocessen verder te ontwikkelen is inmiddels verstrekt. Methodiek voor de monitoring moet nog worden vastgesteld. Doorwerking naar het werkplan 2020.
Besparingstaakstelling ✓ inzichtelijk maken hoe de taakstelling gerealiseerd wordt	Besluit Dagelijks Bestuur oktober 2019	De OD IJsselland geeft op postenniveau aan welke besparing er mogelijk is en monitort hierop middels de planning en control cyclus
Roulatiesysteem ✓ inzichtelijk maken hoe dit is geborgd		Het roulatiesysteem is geregeld in de jaarplanning.
Monitoring en registratie ✓ Monitoring van het bereiken van gestelde doelen, ✓ registratie van gegevens in kader van uitvoering van VTH taken en ✓ monitoring totaal aantal producten en gerealiseerde uren (lees: de uitvoeringsprogramma's) .	Planning & Control Cyclus OD IJsselland 2020 e.v. DVO OD IJsselland met opdrachtgever	De Planning & Control Cyclus van de OD IJsselland beschrijft op hoofdlijnen de afspraken over verantwoording en rapportage door de OD aan haar deelnemers en opdrachtgevers. In 2019 en 2020 wordt gewerkt aan kwaliteitsverbetering van de rapportagemogelijkheden (inrichting van IJVI). Dit houdt ook in dat kentallen worden ontwikkeld op productniveau.
Evaluatie en periodieke rapportage		

✓ rapporteren over het bereiken van de gestelde doelen ✓ uitvoering van voorgenomen activiteiten in relatie met prioriteitstelling ✓ uitvoering van afspraken met bestuursorganen onderling en het OM ✓ evalueren om lerend effect inzichtelijk te krijgen en beleid/programma eventueel bij te stellen	Planning & Control Cyclus OD IJsselland 2020 e.v. Uitvoeringsprogramma's OD IJsselland.	Zie bovenstaand punt.
Borging middelen		
Inzichtelijk maken van beschikbare financiële - en personele middelen inclusief de wijze van berekening	Programmabegroting OD IJsselland 2020	Met de Programmabegroting 2020 zijn de kaders van de beschikbare middelen bekend.
Informatievoorziening		
ICT/VTH systeem		
Archief ✓ Afspraken tav stroom van documenten en informatie t.b.v.archivering	Gemeenschappelijke regeling OD IJsselland en Archiefverordening	Het BG blijft archiefhouder en daarmee eindverantwoordelijk voor haar eigen archief en het koppelen daarvan aan IJVI..
Inspectieview Milieu ✓ zorgdragen voor verplichte aansluiting	Aansluiting	De aansluiting is in 2018 gerealiseerd.

Overzicht uren Zwolle, behorend bij VTH uitvoeringsprogramma IJsselland, conceptversie 2 december 2019

Zwolle				Vergunningen		Toezicht		Advies		totaal 18414	
				aantal	uren	aantal	uren	aantal	uren	aantal	uren
Klasse III	IPPC	Agrarisch		1	78	1	19				97
Klasse III	IPPC	Afval		1	135	1	29				160
Klasse III	IPPC	Productie		1	150	10	220				370
Klasse III	IPPC	Algemeen		2	396		0				396
Klasse III	Type C	Agrarisch									0
Klasse III	Type C	Afval		2	270						270
Klasse III	Type C	Productie		2	300						300
Klasse III	Type C	Algemeen		1	198						198
Klasse II	Industrieel	complex		6	450	51	561				1011
Klasse II	Industrieel	eenvoudig		24	360	238	1687				2047
Klasse II	agrarisch	complex				66	737				737
Klasse II	agrarisch	eenvoudig		3	45						45
4											
Klasse I	Type B			42	371		0				371
Klasse I	Type A			7	68						68
Juridisch	Handhaving							36	300		300
Juridisch	Vergunningen							5	250		250
Bouw	Bouwakoestiek							9	99		99
Bouw	Asbest						1770				1770
Milieu	Afval								0		0
Milieu	Bodem, bouwstoffen en water							557	2560		2560
Milieu	Bodem toezicht							29	900		900
Milieu	Geluid							87	2560		2560
Milieu	Luchtkwaliteit							17	235		235
Milieu	Externe veiligheid							13	187		187
Milieu	Milieuozonering										
Energie & duurzaamheid											0
	BOA						0				0
	ketentoezicht						634				634
	Overheveling administratie				154		148		90		392
	milieuvdies 10%				350						350
	Klachten 10%						400				400
	Onvoorzien Toezicht 10%						400				400
	ICT/JVI Datakwaliteit 5%				175		212		370		757
				3500		6813		7551		17864	
Ingebrachte uren administratie obv het bedrijfsplan										550	18414

Bijlage B: Zwolse keuzes risicoanalyse OD

Risico Analyse		Ambitie RUD	Ambitie Zwolle	Toelichting indien eigen ambitie afwijkt van RUD ambitie
WM023	Vervaardiging bewerken van glas, aardewerk, cement-, kalk-, gips-, beton-, asfalt-producten, isolatiematerialen, natuursteen, e.d. (geen GPBV)	1	2	Betonmortel eens per twee jaar Provincie deed betonmortelcentrales jaarlijks ambitie 1), en natuur- grafsteen eens per drie jaar. Zwolle kiest voor eens per 2 jaar (ambitie 2)
WM050	Ziekenhuizen	3	2	Ziekenhuis wij gaan een per twee jaar omdat het een groot ziekenhuis is dus hogere ambitie
WM025	Overige vervaardiging van metalen (geen GPBV)	3	2	Scania Russenweg / Stork en Wartsila eveneens hogere ambitie omdat het grote en/of complexe bedrijven zijn binnen deze branche)
WM045	Detailhandel milieurelevant	10	5	Bij milieurelevante bedrijven kiezen wij voor 5 jarige bezoekfrequentie. Vuurwerkverkoop wordt ieder jaar gecontroleerd.
WM048	Woon- en verblijfsgebouwen (milieurelevant)	10	5	Bij milieurelevante bedrijven kiezen wij voor 5 jarige bezoekfrequentie.
WM051	Crematoria	10	5	I.v.m. emissie-eisen iedere 5 jaar
WM004	Bosbouw en dienstverlening t.b.v. landbouw	10	3	Dit zijn de agrarische loonbedrijven. I.v.m. de activiteiten achten wij daar meer toezicht nodig.
WM042	Benzineservicestations (zonder LPG)	10	3	Deze bezoeken wij om de drie jaar i.v.m. de milieurelevantie (bodem). Eén LNG tankstation.
WM049	Woon- en verblijfsgebouwen (overige)	10	0	Wegens lage milieurelevantie voeren wij deze controles niet uit. Alleen op basis van piep systeem
WM035	Elektriciteitsdistributiebedrijven	10	0	Wegens lage milieurelevantie voeren wij deze controles niet uit. Alleen op basis van piep systeem
WM046	Detailhandel overige	10	0	Wegens lage milieurelevantie voeren wij deze controles niet uit. Alleen op basis van piep systeem
WM037	Voorzieningen en installaties (klein)	10	0	Wegens lage milieurelevantie voeren wij deze controles niet uit.

				Alleen op basis van piep systeem
WM038	Winning en distributie van water	10	0	Wij voeren controle bij de Type C locatie uit (opslag NaOH e.d.), de overige reservoirs e.d. niet wegens lage milieurelevantie.