

Aanbestedende dienst: provincie Overijssel

Datum: xx-xx-xxxx

Auteur(s): Projectgroep risicoanalyse en Inkopers provincie, DOWR en 8TLG

Versie: 5.1

Status: [Concept]

Offerteaanvraag Aanschaf risicoanalyse VTH-tool

Hoofdstuk 1 – Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

In deze offerteaanvraag wordt de aanbestedingsprocedure van de meervoudige onderhandse aanbesteding voor de levering van een risicoanalyse VTH-tool beschreven.

De provincie Overijssel treedt op als aanbestedende dienst (verder te noemen AD) namens:

- Provincie Overijssel;
- Gemeenten Almelo, Borne, Dalfsen, Deventer, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hardenberg, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Kampen, Losser, Oldenzaal, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Rijssen-Holten, Staphorst, Steenwijkerland, Tubbergen, Twenterand, Wierden, Zwartewaterland en Zwolle;

Al deze partijen tezamen zijn de deelnemers en gebruikers. De uitvoerende organisaties, te weten de Veiligheidsregio's IJsselland en Twente en de Omgevingsdiensten IJsselland, Twente en Regio Nijmegen (voor zover het taken vanuit de provincie Overijssel betreft) zijn gebruikers.

Inschrijvers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden geformuleerd in de Aanbestedingsstukken.

1.2 Inkoopprocedure

AD heeft met betrekking tot onderhavige aanbesteding besloten een meervoudige onderhandse aanbesteding te volgen. De keuze voor deze procedure is gelegen in het feit dat de opdrachtwaarde van deze opdracht onder de Europese aanbestedingsdrempel ligt. Op basis van het inkoopbeleid van de deelnemers dient de opdracht meervoudig onderhands te worden aanbesteed.

Er zijn drie leveranciers geselecteerd. Bij de selectie van inschrijvers is het volgende uitgangspunt gehanteerd:

- Ervaring met gelijksoortige werkzaamheden;

AD is voornemens de opdracht te gunnen aan één partij, namelijk die partij die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft uitgebracht op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

1.3 Communicatie

Contactpersoon

Naam: Ellie van der Aa

Functie: Contractmanager

E-mail: ejhm.vd.aa@overijssel.nl

Alle correspondentie dient per e-mail te geschieden. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon, niet in behandeling genomen.

Het is zonder toestemming van de contactpersoon niet toegestaan andere functionarissen dan de contactpersoon van AD in het kader van deze offerteaanvraag te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt AD zich het recht de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

1.4 Perceelindeling

Er is voor gekozen om deze aanbesteding in de markt te zetten op basis van één opdracht. De opdracht wordt dus in zijn geheel aanbesteed. Met andere woorden, men kan zich niet op afzonderlijke onderdelen van deze opdracht inschrijven.

1.5 Varianten

Het indienen van varianten, als bedoeld in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet, zijnde alternatieve, innovatieve oplossingen die de gestelde behoefte van AD ook kunnen vervullen anders dan hetgeen AD zelf heeft uitgevraagd, is niet toegestaan.

Hoofdstuk 2 - De opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

In bijlage 6 is een definitieblad opgenomen met de in dit offertezoek gehanteerde begrippen en definities.

In de huidige situatie maken de deelnemers ook gebruik van een risicoanalyse tool voor Toezicht . Deze tool voldoet niet meer, mede omdat het niet eenvoudig in gebruik is en ongeschikt is voor toepassing onder de Omgevingswet. Dit heeft een nieuw model wenselijk gemaakt.

2.2 Wat wordt er uitgevraagd (wat dient het resultaat te zijn)

Een risicoanalyse VTH-tool waarmee het mogelijk is te komen tot een gewogen prioritering in uitvoering van de VTH-taken onder de Wabo en tevens geschikt is om te worden toegepast onder de gewijzigde systematiek van de Omgevingswet. Deze tool is primair geschikt voor de taken van de Omgevingsdienst (hierna OD-taken), met de mogelijkheid om deze ook op de thuishaken toe te passen.

2.3 De omvang van de opdracht;

De opdracht omvat de levering van een risicoanalyse VTH-tool als hiervoor beschreven aan alle individuele deelnemers en gebruikers in dit offerte traject, alsmede de daarbij behorende procesondersteuning voor het inrichten en vullen van de tool.

2.4 Wat er binnen de scope valt en wat er buiten de scope valt

Binnen de scope van de opdracht vallen:

- a. De levering aan de gebruikers (totaal 30) van een risicoanalyse VTH-tool, die gereed is om te functioneren onder zowel de Wabo als de Omgevingswet en geschikt is om zowel in gezamenlijkheid (voor de OD-taken) als individueel per deelnemer (voor de zgn. 'thuishaken') te gebruiken;
- b. Procesondersteuning bij het inrichten en vullen van de risicoanalyse VTH-tool ten behoeve van de OD-taken, separaat voor de regio's IJsselland en Twente;
- c. Het bieden van optioneel per gebruiker af te nemen procesondersteuning bij het inrichten en vullen van de risicoanalyse VTH-tool voor de thuishaken.

Buiten de scope valt:

- a. De begeleiding van een, mede aan hand van deze ingevulde tool te voeren, ambtelijke en/of bestuurlijke discussie over het aan te houden uitvoeringsniveau (ambitiediscussie);
- b. De levering van een omgevingsscan of omgevingsanalyse.

2.5 Eisen aan de opdracht

Eisen aan de te leveren risicoanalyse VTH-tool:

1. Opdrachtnemer levert een risicoanalyse VTH-tool;
2. Opdrachtnemer levert een tool met afzonderlijke modules met afzonderlijke wegingsfactoren, voor het onderdeel vergunningverlening en het onderdeel toezicht, zodat ook voor deze taken afzonderlijke prioriteringen gemaakt kunnen worden;
3. Opdrachtnemer levert een tool die Omgevingswetproof / toekomstbestendig is en dus geschikt is voor veranderende wetgeving. D.w.z. dat het geschikt is voor toepassing op het begrip 'inrichting' (Wabo) en op het begrip 'activiteit' (Omgevingswet);
4. Opdrachtnemer levert een tool die eenvoudig in gebruik is;
5. Opdrachtnemer levert een tool die in eigen beheer blijft. D.w.z. een tool die door de deelnemers zelf onderhouden en aangepast kan worden. Hiervoor is geen bijdrage van de leverancier noodzakelijk;
6. Opdrachtnemer levert een tool die AVG-proof is. Indien persoonsgegevens (welke dan ook) worden gebruikt, dienen deze niet herleidbaar te zijn voor anderen dan de beoogde gebruikers;
7. Opdrachtnemer levert een tool waarbij effecten te koppelen zijn aan VTH-doelen (bijv. gezondheid, fysieke veiligheid, duurzaamheid, omgevingskwaliteit, dienstverlening en financiën / economische gevolgen en bestuurlijke gevoeligheid);
8. Opdrachtnemer heeft in de tool de ingebrachte waarden van de score geobjectiveerd.

Eisen op proces (na opdrachtverstrekking):

1. Opdrachtnemer verzorgt presentaties op een nader te bepalen tijdstip aan beide regio's: ambtelijk (1 per regio, totaal 2) en bestuurlijk (1 per regio, totaal 2). Doel van de presentatie aan de ambtelijke delegatie is om feitelijke gebruikers inzicht te geven in de werking van de tool. Doel van de presentatie aan de bestuurlijke delegatie is voornamelijk om inzicht te geven in de wijze waarop de tool ingezet kan worden bij het bepalen van beleidsdoelen VTH;
2. Opdrachtnemer ondersteunt in overleg met gebruikers het inrichten van de tool procesmatig;
3. Opdrachtnemer begeleidt bij het invullen van de activiteiten voor de OD-taken (te weten: Twente en IJsselland) en optioneel voor de thuishaken, een en ander in overleg met gebruikers;
4. Opdrachtnemer zorgt dat key-users (maximaal 2 personen per deelnemer/gebruiker) worden opgeleid om te kunnen werken met de tool.

2.6 Levering van de dienstverlening

Na definitieve gunning levert opdrachtnemer de tool middels een digitale gegevensdrager aan alle deelnemers, die deze kunnen overhandigen aan de gebruikers. Iedere deelnemer ontvangt zijn eigen digitale gegevensdrager en wordt hiervan na levering eigenaar.

De tool wordt beveiligd geleverd met daarbij een wachtwoord;

De tool is voorzien van een handleiding;

De gebruikers hebben een onbeperkt gebruiksrecht.

De levering aan gebruikers dient plaats te vinden:

- op [datum] nog te bepalen
- Dit is een fatale termijn. Levert opdrachtnemer niet op tijd, dan mag AD de order/opdracht annuleren of ontbinden.
- Indien opdrachtnemer de producten behorend bij de kwalitatieve gunningcriteria (paragraaf 4.3) niet binnen 1 jaar na opdrachtverstrekking levert, verbeurt opdrachtnemer een boete.
- Deze boete wordt als volgt bepaald: (het verkregen aantal punten op het ((sub)gunningcriterium / 10) x (het maximaal aantal punten op het (sub)gunningscriterium / 1000) x de opdrachtwaarde) x 1,5.
- Als voorbeeld: een partij heeft 40.000,- euro geoffreerd en 10 punten gescoord op onderdeel 1.1, dan is de boete $((10 / 10) * (84 / 1000) * 40.000,- \text{ euro}) \times 1,5 = 5.040,- \text{ euro}$.

- De werkzaamheden worden hoofdzakelijk verricht bij opdrachtnemer, met uitzondering van overleggen en bijeenkomsten ten behoeve van het inrichten / vullen van de model risicoanalyse VTH-tool. Hierover worden nadere afspraken gemaakt. In ieder geval zijn deze overleggen en bijeenkomsten in Overijssel.

2.7 Facturering

De volgende factureringsafspraken gelden:

- Opdrachtnemer stuurt na levering van de risicoanalyse VTH-tool, de factuur naar de provincie Overijssel t.a.v. mevr. E. van der Aa.
- Indien individuele gebruikers vervolgens gebruik maken van optionele diensten van opdrachtnemer stuurt opdrachtnemer de factuur naar de desbetreffende gebruiker (zie 2.4 onderdeel c).

2.8 Programma van Eisen

Voor het Programma van Eisen wordt verwezen naar artikel 2.5 van dit offertezoek.

2.9 Juridische voorwaarden, Algemene inkoopvoorwaarden en aanbestedingsvoorwaarden

AD verklaart de juridische-, algemene inkoop- en aanbestedingsvoorwaarden van AD van toepassing op de offerteaanvraag en de te sluiten overeenkomst.

De algemene voorwaarden van de inschrijvers worden in alle gevallen van de hand gewezen.

De aanbestedingsvoorwaarden, waaronder de algemene inkoopvoorwaarden, zijn opgenomen in bijlage 1. De juridische voorwaarden zijn opgenomen in bijlage 2.

Hoofdstuk 3 – Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

Met het versturen van deze offerteaanvraag is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan. De onderstaande planning wordt nagestreefd. AD behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen of af te wijken. Mocht dit het geval zijn, vindt communicatie zo spoedig mogelijk plaats.

Activiteit	Globale indicatie planning
Publicatie	Week 0
Stellen van vragen	Week 1
Beantwoorden van vragen	Week 2
Stellen van vragen	Week 2
Beantwoorden van vragen	Week 3
Indienen inschrijving	Week 5
Beoordeling inschrijving	Week 6
Voorlopig gunningsbesluit	Week 6
Verificatiegesprek	Week 7
Wachttermijn	Week 8
Definitieve gunning	Week 13
Levering tool	Week 14

3.2 Inlichtingen

Mocht u vragen hebben over de opdracht of de gestelde voorwaarden, dan kunt u deze vragen stellen. Nadere vragen en informatie met betrekking tot deze offerteaanvraag dienen uitsluitend per e-mail te worden gesteld via het e-mail adres vermeld bij de contactgegevens. Deze vragen dienen conform het model van bijlage 5 en uiterlijk op de in de planning genoemde datum te worden gesteld aan de contactpersoon van deze offerteaanvraag.

De beantwoording van de vragen en overige verstrekte aanvullende inlichtingen zullen in een geanonimiseerde nota van inlichtingen (NVI) worden verstuurd.

AD behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen aan de offerteaanvraag. De inschrijvers worden hierover geïnformeerd. De offerteaanvraag is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de (laatste) nota van inlichtingen. AD adviseert u dan ook uw offerte pas in te zenden na ontvangst van de (laatste) nota van inlichtingen.

3.3 Indiening, sluitingsdatum en beoordeling offertes

Bij het indienen van de offerte gaat u akkoord met alle voorwaarden ten aanzien van de procedure en de offerte.

De offerte dient uitsluitend digitaal aangeboden te worden, waarbij alle in deze offerteaanvraag gevraagde documenten dienen te worden opgenomen. De offerte kunt u verzenden naar het email-adres als genoemd bij contactgegevens onder vermelding van: *offerte risicoanalyse VTH-tool Overijssel*.

De offerte dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend. De ingediende offertes worden pas geopend na de uiterste termijn voor indienen van de offerte.

De offerte dient de volgende documenten te bevatten:

- Het door u ingevulde prijsformulier (zie bijlage 4);
- Uw uitwerking op de kwalitatieve gunningscriteria;
- Indien u voor verificatie in aanmerking komt:
 - o De mogelijkheid om de risicoanalyse VTH-tool te testen;

Hoofdstuk 4 – Beoordeling van de offertes

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft uitgebracht, gebaseerd op de beste prijs/kwaliteit verhouding. Eerst wordt beoordeeld of de offertes voldoen aan alle gestelde eisen. Geldige offertes worden vervolgens beoordeeld op de gunningcriteria prijs en kwaliteit.

Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden, waar dat wel van inschrijver gevraagd wordt, kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving, waardoor deze niet voor verdere beoordeling en gunning in aanmerking komt, tenzij sprake is van kleine omissies.

Indien de inschrijving onduidelijkheden of kleine omissies bevat, behoudt AD zich het recht om de inschrijver te verzoeken een nadere toelichting van de inschrijving te geven. AD is in geen geval gehouden een dergelijk verzoek te doen.

Indien daarna niet aan één of meerdere uitsluitingsgronden is voldaan, wordt de offerte uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Gunningcriteria

Deze paragraaf beschrijft de gunningcriteria en beoordeling daarvan teneinde de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding. De gunningcriteria en sub gunningcriteria, inclusief de weging en maximale score treft inschrijver hieronder aan.

VTH-risicomodel				
Gunningcriterium	Weging	Nr.	Sub gunningcriterium	Max. score
Financieel gunningcriterium	60 %	1.	Inschrijfsom	600
Kwalitatief gunningcriterium	40 %	1.	Prioritering	250 Onderverdeeld in: 1.1. = 84 punten 1.2. = 83 punten 1.3. = 83 punten
		2.	Dashboardfunctie	50
		3.	Ketengericht	50
		4.	Verschillende fasen	50
Totaal	100 %			1000

4.2 Financieel gunningscriterium

In deze paragraaf zijn de sub gunningcriteria opgenomen welke vallen onder het financieel gunningcriterium. Let op:

- Bij de invulling van het Prijsmodel dient inschrijver de uitgangspunten zoals opgenomen in het Programma van Eisen en de overige aanbestedingsdocumenten (waaronder de NvI) te hanteren;
- Het Prijsmodel (Bijlage 4) dient volledig ingevuld te worden;
- Inschrijver dient alle velden op Bijlage 4a (optionele kosten thuishaken) in te vullen
- Inschrijver dient alle kosten welke te maken hebben met de opdracht te verwerken in dit prijsformat. Prijzen dekken alle eisen en invullingen van gunningscriteria volledig. Inschrijver kan geen extra kosten factureren, tenzij op aangeven van de opdrachtgever;
- Alle tarieven betreffen nettoprijzen (exclusief BTW) met als prijspeil het jaar van inschrijving, inclusief alle overige kosten waaronder, niet limitatief, reis- en verblijfskosten;

Bedragen van €0,- zijn niet toegestaan ten behoeve van een formule.

Het Prijsmodel bestaat uit:

- Kosten voor levering van het model:
Dit betreft één totale all-in prijs voor het model opgeleverd aan alle individuele gebruikers;
- Kosten voor procesondersteuning bij het inrichten en vullen van de tool wat betreft de OD-taken:
Dit betreft één totale all-in prijs voor de procesondersteuning opgeleverd aan alle individuele gebruikers;
- Kosten voor *optioneel* af te nemen procesondersteuning bij het inrichten en vullen van de tool voor wat betreft de thuishaken:
Dit betreft een all-in prijs voor de procesondersteuning opgeleverd per individuele gebruiker.
- Bijlage 4a: kosten per module dienen separaat opgenomen te worden te worden. De totaalprijs hiervan dient vermeld te worden op Bijlage 4.

4.2.1 Beoordeling Financieel sub-sub gunningcriteria

Dit gunningscriterium bevat één sub gunningcriterium, namelijk de Inschrijfsom welke als volgt wordt beoordeeld:

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door AD vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, volgens onderstaande formule:

Laagste prijs inschrijvingen/Prijs inschrijver x 600 punten.

4.3 Kwalitatieve gunningcriteria

In deze paragraaf zijn sub gunningcriteria opgenomen welke vallen onder het kwalitatieve gunningcriterium. Let op:

- Bij de uitwerking van de kwalitatieve gunningcriteria dient inschrijver de uitgangspunten zoals opgenomen in het Programma van Eisen en de overige aanbestedingsdocumenten (waaronder de NvI) te hanteren;
- Voor alle uitwerkingen dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Verdana, minimaal 9 pt.;
- Indien een uitwerking (incl. figuren, tabellen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten beoordeling worden gehouden;
- Uw uitwerking dient specifiek gericht te zijn op de opdracht van AD.

De kwalitatieve gunningcriteria zijn in onderstaande tabel verwerkt. Van inschrijver wordt verwacht dat hij alle kwalitatieve gunningcriteria (1 t/m 4) uitwerkt op maximaal 6 A4 (enkelzijdig), exclusief beeldmateriaal. Inschrijver kan maximaal 6 A4 (enkelzijdig) beeldmateriaal toevoegen.

Tip: zorg dat uw uitwerking overeenkomt met de volgorde van de gunningcriteria zoals hieronder is aangegeven van 1 t/m 4.

Nr.	Kwalitatief gunningcriterium	Punten
1.	Prioritering	Max. 250
1.1.	Deelnemers hechten waarde aan het kunnen 'prioriteren op thema' (bijvoorbeeld ondermijning). Deze prioritering dient gebruikt te kunnen worden naast de prioritering op inrichting of activiteit. Inschrijver beschrijft aan de hand van voorbeelden (eventueel aangevuld met screenshots) op welke wijze hier invulling aan gegeven wordt. NB: Indien inschrijver op het moment van inschrijving niet in staat is het gevraagde te leveren, echter wel binnen 1 jaar na opdrachtverstrekking, dient dit te worden vermeld. U dient aan te geven op welke wijze de reeds ingevoerde data wordt verstrekt/overgezet zonder extra meerkosten of inspanning van deelnemers. In bovenstaand geval worden 4 punten van de maximaal te verkrijgen score in mindering gebracht (een negatieve score is niet mogelijk; in dit geval ontvangt u een 0 score). Als voorbeeld: scoort u een 8 op dit onderdeel, maar wordt dit onderdeel na 6 maanden geïntegreerd, ontvangt u op dit onderdeel een score van 4. Indien u niet (binnen 1 jaar na opdrachtverstrekking) in staat bent het gevraagde te leveren ontvangt u een 0 score. Zie voor verdere beoordeling de beoordelingssystematiek zoals uitgewerkt onder 4.3.1.	84
1.2.	Deelnemers hechten waarde aan het kunnen prioriteren t.b.v. outcomesturing. Hiermee wordt bedoeld dat het verlenen van vergunningen en het uitvoeren van toezicht niet het doel zijn, maar een beter naleefgedrag of in het verlengde daarvan, het verminderen van risico's en verbeteren van de leefomgeving. Deelnemers hebben de mogelijkheid om op deze wijze een prioritering te maken ten behoeve van de sturing. Inschrijver beschrijft aan de hand van voorbeelden (eventueel aangevuld met screenshots) op welke wijze hier invulling aan gegeven wordt. NB: Indien inschrijver op het moment van inschrijving niet in staat is het gevraagde te leveren, echter wel binnen 1 jaar na opdrachtverstrekking, dient dit te worden vermeld. U dient aan te geven op welke wijze de reeds ingevoerde data wordt verstrekt/overgezet zonder extra meerkosten of inspanning van deelnemers. In bovenstaand geval worden 4 punten van de maximaal te verkrijgen score in mindering gebracht (een negatieve score is niet mogelijk; in dit geval ontvangt u een 0 score). Als voorbeeld: scoort u een 8 op dit onderdeel, maar wordt dit onderdeel na 6 maanden geïntegreerd, ontvangt u op dit onderdeel een score van 4. Indien u niet (binnen 1 jaar na opdrachtverstrekking) in staat bent het gevraagde te leveren ontvangt u een 0 score. Zie voor verdere beoordeling de beoordelingssystematiek zoals uitgewerkt onder 4.3.1.	83

1.3	Deelnemers hechten waarde aan het mee kunnen laten wegen van het (naleef)gedrag van de initiatiefnemer, in geval van een vergunningaanvraag en de nalevingsplicht bij het toezicht. Inschrijver beschrijft aan de hand van voorbeelden (eventueel aangevuld met screenshots) op welke wijze hier invulling aan gegeven wordt. NB: Indien inschrijver op het moment van inschrijving niet in staat is het gevraagde te leveren, echter wel binnen 1 jaar na opdrachtverstrekking, dient dit te worden vermeld. U dient aan te geven op welke wijze de reeds ingevoerde data wordt verstrekt/overgezet zonder extra meerkosten of inspanning van deelnemers. In bovenstaand geval worden 4 punten van de maximaal te verkrijgen score in mindering gebracht (een negatieve score is niet mogelijk; in dit geval ontvangt u een 0 score). Als voorbeeld: scoort u een 8 op dit onderdeel, maar wordt dit onderdeel na 6 maanden geïntegreerd, ontvangt u op dit onderdeel een score van 4. Indien u niet (binnen 1 jaar na opdrachtverstrekking) in staat bent het gevraagde te leveren ontvangt u een 0 score. Zie voor verdere beoordeling de beoordelingssystematiek zoals uitgewerkt onder 4.3.1.	83
2.	Ketengerichtheid	50
	Deelnemers hechten waarde aan de mogelijkheid voor samenhang tussen vergunningen, toezicht en handhaving op de verschillende domeinen per aanvrager / onder toezicht gestelde. Als bijvoorbeeld: - slechte naleving op het onderdeel bouw doorwerkt in het onderdeel milieu; en/of - slechte naleving doorwerkt in vergunningverlening. Inschrijver beschrijft aan de hand van voorbeelden (eventueel aangevuld met screenshots) op welke wijze hier invulling aan gegeven wordt. NB: Indien inschrijver op het moment van inschrijving niet in staat is het gevraagde te leveren, echter wel binnen 1 jaar na opdrachtverstrekking, dient dit te worden vermeld. U dient aan te geven op welke wijze de reeds ingevoerde data wordt verstrekt/overgezet zonder extra meerkosten of inspanning van deelnemers. In bovenstaand geval worden 4 punten van de maximaal te verkrijgen score in mindering gebracht (een negatieve score is niet mogelijk; in dit geval ontvangt u een 0 score). Als voorbeeld: scoort u een 8 op dit onderdeel, maar wordt dit onderdeel na 6 maanden geïntegreerd, ontvangt u op dit onderdeel een score van 4. Indien u niet (binnen 1 jaar na opdrachtverstrekking) in staat bent het gevraagde te leveren ontvangt u een 0 score. Zie voor verdere beoordeling de beoordelingssystematiek zoals uitgewerkt onder 4.3.1.	

3.	Dashboardfunctie	50
	Deelnemers hechten waarde aan een tool met een uitgebreide dashboardfunctie. Met deze functie kan op elk gewenst moment een grafische weergave op hoofdlijnen worden gegeven van de inhoud van de risicoanalyse voor de diverse modules. Inschrijver beschrijft aan de hand van voorbeelden (eventueel aangevuld met screenshots) op welke wijze hier invulling aan gegeven wordt en welke specifieke functies het dashboard kan weergeven. NB: Indien inschrijver op het moment van inschrijving niet in staat is het gevraagde te leveren, echter wel binnen 1 jaar na opdrachtverstrekking, dient dit te worden vermeld. U dient aan te geven op welke wijze de reeds ingevoerde data wordt verstrekt/overgezet zonder extra meerkosten of inspanning van deelnemers. In bovenstaand geval worden 4 punten van de maximaal te verkrijgen score in mindering gebracht (een negatieve score is niet mogelijk; in dit geval ontvangt u een 0 score). Als voorbeeld: scoort u een 8 op dit onderdeel, maar wordt dit onderdeel na 6 maanden geïntegreerd, ontvangt u op dit onderdeel een score van 4. Indien u niet (binnen 1 jaar na opdrachtverstrekking) in staat bent het gevraagde te leveren ontvangt u een 0 score. Zie voor verdere beoordeling de beoordelingssystematiek zoals uitgewerkt onder 4.3.1.	
4.	Verschillende fases	50
	Deelnemers hechten waarde aan een tool met de mogelijkheid om onderscheid aan te brengen in de verschillende fasen van een activiteit (bijv. oprichten, gebruik, sloop en beheer). Inschrijver beschrijft aan de hand van voorbeelden (eventueel aangevuld met screenshots) op welke wijze hier invulling aan gegeven wordt. NB: Indien inschrijver op het moment van inschrijving niet in staat is het gevraagde te leveren, echter wel binnen 1 jaar na opdrachtverstrekking, dient dit te worden vermeld. U dient aan te geven op welke wijze de reeds ingevoerde data wordt verstrekt/overgezet zonder extra meerkosten of inspanning van deelnemers. In bovenstaand geval worden 4 punten van de maximaal te verkrijgen score in mindering gebracht (een negatieve score is niet mogelijk; in dit geval ontvangt u een 0 score). Als voorbeeld: scoort u een 8 op dit onderdeel, maar wordt dit onderdeel na 6 maanden geïntegreerd, ontvangt u op dit onderdeel een score van 4. Indien u niet (binnen 1 jaar na opdrachtverstrekking) in staat bent het gevraagde te leveren ontvangt u een 0 score. Zie voor verdere beoordeling de beoordelingssystematiek zoals uitgewerkt onder 4.3.1.	
		Totaal max. 400 punten

4.3.1 Beoordeling kwalitatief sub-sub gunningcriteria

Bij de beoordeling zal worden gelet op:

- Of de uitwerking van inschrijver dezelfde opzet heeft, zoals door AD aangegeven (bijv. 1. Keuze automaten en motivatie, 2. Keuze artikelen en motivatie etc.).
- Of de uitwerking concreet en duidelijk is en een goed en compleet beeld geeft van datgene wat aangeboden wordt.
- Of inschrijver haar uitwerking specifiek heeft gemaakt voor de opdracht van AD.

- Of inschrijver haar uitwerking van de sub gunningcriteria uit heeft gewerkt binnen het maximaal toegestane aantal A4, enkelzijdig en leesbaar met lettertype Verdana, minimaal 9 pt.

De beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria verloopt als volgt:

- Individuele leden van het beoordelingsteam kennen aan iedere inschrijver afzonderlijk een score toe in de vorm van een rapportcijfer (0, 2, 5, 8 en 10), voor de beantwoording van de sub gunningcriteria.
- Naarmate de inschrijver beter voldoet aan het gevraagde, wordt dit met meer punten gewaardeerd, waarbij een 10 staat voor uitmuntend en een 0 voor zeer slecht.
- Het is niet noodzakelijk dat slechts één van de inschrijvingen de hoogste score behaalt. Meerdere inschrijvers kunnen dezelfde score behalen.
- Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam de beoordeling hebben afgerond, worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken.
- Tijdens deze bespreking zullen de scores per sub gunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam, worden besproken.
- Indien er verschil is in de beoordeling van een sub gunningcriterium, zal aan alle leden van het beoordelingsteam worden gevraagd de gegeven scores toe te lichten. Op basis van deze toelichting kan ieder lid van het beoordelingsteam besluiten de eigen gegeven score te herzien.
- Aan het eind van het overleg worden alle scores definitief vastgesteld op basis van consensus.

De formule per subgunningscriterium is als volgt:

Uw behaalde score / 10 vermenigvuldigd het maximaal te behalen aantal punten voor het betreffende subgunningscriterium.

Beoordelingsmatrix	
Cijfer	Toelichting
0	Zeer slecht of beantwoording/documentatie ontbreekt (geen meerwaarde). Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat de inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op gevraagde elementen en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en de gevraagde dienstverlening en/of sluit zeer beperkt aan bij de wens van AD, dan wel de inschrijver geeft naar het oordeel van het beoordelingsteam geen inhoudelijk antwoord op de vraag.
2	Onvoldoende (onvoldoende meerwaarde). Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat de inschrijver slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft ten dele geen of slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en de gevraagde dienstverlening en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van AD.
5	Voldoende (beperkt meerwaarde). Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft de inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding en de gevraagde dienstverlening van AD. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord.
8	Goed (meerwaarde). Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft de inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding en de gevraagde dienstverlening van AD. Alle gevraagde elementen zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk goed beantwoord en hebben meerwaarde voor AD.
10	Uitmuntend (maximale meerwaarde). Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft de inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding en de gevraagde dienstverlening van AD. Alle elementen en aspecten zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van AD en hebben veel meerwaarde voor AD.

4.4 Samenstelling beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat minimaal uit:

- De leden van de projectgroep Risicoanalyse (allen functies beleidsmedewerkers of juridisch medewerkers VTH)
- Een inkoper

4.5 Gelijk eindigende inschrijvingen

Bij een gelijke score wordt de ranking bepaald door de inschrijving met de meeste punten op kwalitatieve gunningcriteria. Indien inschrijvers tevens dezelfde score hebben op de kwalitatieve gunningcriteria, zal de ranking worden bepaald door loting onder toezicht van de betreffende partijen.

Hoofdstuk 5 - Gunningprocedure

5.1 Mededeling beoordelingsresultaten

Het voornemen tot gunning zal AD schriftelijk, gelijktijdig en voorzien van motivering aan iedere inschrijver kenbaar maken. Gelijktijdig met de mededeling van de gunningbeslissing aan de beoogde opdrachtnemer, worden de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een bericht met een motivering van de reden van afwijzing. Door iedere inschrijver kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van AD, voor een toelichting op de beoordeling van de inschrijving.

Het voornemen tot gunning, zoals hiervoor bedoelt, houdt nog geen definitieve aanvaarding van het aanbod van de inschrijver in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek. Na het bekendmaken van de voornemen tot gunning zal AD overgaan tot verificatie van de gegevens van de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is. Definitieve gunning vindt plaats onder voorbehoud van een positieve verificatie en onder voorbehoud van definitieve goedkeuring van alle individuele deelnemers.

5.2 Inschrijvingsverificatie

Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure is een inschrijvingsverificatie opgenomen. Hiervoor zal alleen de inschrijver worden uitgenodigd die voor gunning in aanmerking komt. Conform planning zal de betreffende inschrijver schriftelijk worden bericht op welk tijdstip en op welke dag zij wordt verwacht voor het houden van een inschrijvingsverificatie. De inschrijvingsverificaties vinden plaats in het Provinciehuis.

De inschrijvingsverificatie dient ter verificatie van de Inschrijving. Hiertoe geeft de inschrijver, maximaal drie dagen voor de dag waarop het verificatiegesprek plaatsvindt, de mogelijkheid om de risicoanalyse VTH-tool te testen. Tijdens de verificatie wordt de tool besproken in relatie tot het programma van eisen en de gunningscriteria.

Indien blijkt dat inschrijver op bepaalde criteria niet aan het gestelde in de Inschrijving kan voldoen of blijkt dat inschrijver niet voldoet aan het gestelde in de offerteaanvraag dan behoudt AD zich het recht voor de inschrijver van verdere deelname uit te sluiten. In dat geval worden de scores van de overblijvende inschrijvers herberekend en zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de inschrijver die dan op de eerste plaats eindigt.

5.3 Gunning

Na het verstrijken van de wachttermijn, positieve verificatie en positieve besluitvorming van alle deelnemers, neemt AD met de beoogde opdrachtnemer contact op om tot gunning over te gaan.

Gunning vindt plaats door middel van het versturen van de opdrachtbrief. Hiermee komt de overeenkomst tot stand.

Bijlage 1 – Algemene aanbestedingsvoorwaarden

B1.1 Algemeen

- Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Op deze offerteaanvraag is het Nederlandse recht van toepassing.
- Aan het uitbrengen van een offerte zullen voor AD geen kosten zijn verbonden, ongeacht of de offerte tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden.
- Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en ter zake geen overeenkomst is gesloten of Opdracht is gegeven, is er geen sprake van enige verbondenheid van AD. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of van welke kosten dan ook.
- AD behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.
- Wanneer aanbiedingen worden gedaan die in verhouding tot de te verrichten diensten abnormaal laag lijken, kan AD verzoeken om schriftelijke verduidelijkingen over de samenstelling van de desbetreffende offerte.
- AD behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de offerteaanvraag tijdelijk of definitief te staken. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is AD op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze offerteaanvraag voor eigen rekening en risico.
- Deze offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of disproportionaliteit tegenkomen, dan dient u AD hiervan zo spoedig mogelijk per e-mail op de hoogte te stellen, bij voorkeur vóór het sluiten van de periode voor het stellen van vragen. Doet u dit niet dan vervalt uw recht om zich in uw offerte, of na uitbrengen ervan, te beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden, enz.
- De offerte dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 3 maanden na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de offerte onvoorwaardelijk en bindend. De offerte is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek. AD kan de gestanddoeningstermijn één maal eenzijdig met een periode van 60 dagen verlengen. Een inschrijver kan aan de verlenging geen rechten ontleen op verkrijging van de opdracht.
- De offerte dient in de Nederlands taal te worden ingediend.

B1.2 Geheimhouding

Van inschrijver wordt verwacht dat hij strikte vertrouwelijkheid in acht neemt ten aanzien van de inhoud van deze offerteaanvraag. Anderzijds zal AD de inhoud van de offertes evenzeer strikt vertrouwelijk behandelen. Dit neemt niet weg dat AD delen van de aanbieding, waaronder prijzen, bekend kan maken indien dit noodzakelijk is voor de onderbouwing van zijn beslissing.

Inschrijver zal bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie die hem bekend is of wordt van AD. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het uitbrengen van de offerte.

AD is niet verplicht interne (offerte)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande gunning aan inschrijvers bekend te maken.

Door een offerte in te dienen gaat de inschrijver akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van de offerte indien een rechter in een gerechtelijke procedure AD hiertoe verplicht.

B1.3 Inkoopbeleid

Op deze aanbestedingsprocedure is het Inkoopbeleid van AD van toepassing.

B1.4 Algemene inkoopvoorwaarden

AD verklaart de algemene inkoopvoorwaarden van toepassing op de offerteaanvraag en de te sluiten overeenkomst. De algemene voorwaarden van de inschrijvende partij worden in alle gevallen van de hand gewezen. De algemene inkoopvoorwaarden van de provincie Overijssel zijn te vinden en te downloaden op: <https://inc-ons.zwolle.nl/sites/inc-ons.zwolle.nl/files/AIV-ZKO-2019-0.pdf>.

B1.5 Klachtenregeling, geschillen en bezwaar

Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke inkooptraject kunt u deze richten aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend, moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en in de klacht dient opgenomen te zijn een voorstel op welke wijze volgens de inschrijver aan de klacht tegemoet kan worden gekomen. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

De van toepassing zijnde klachtenregeling vindt u hier: <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

Een geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokken partijen, ontstaan naar aanleiding van deze offerteaanvraag, wordt, indien door middel van goed overleg geen oplossing wordt gevonden, beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel.

Indien een, in het kader van de aanbesteding, niet gegunde partij van mening is dat het genomen besluit in strijd is met de Aanbestedingswet 2012, of andere toepasselijke regelgeving, dient hij binnen de termijn als genoemd in § 3.1. na dagtekening van de mail met de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel. Indien niet binnen voornoemde termijn een kort geding dagvaarding correct is betekend, gaat AD er van uit dat inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar inkoop@ssc-ons.nl.

Bijlage 2 – Juridische voorwaarden diensten

B2.1. Op de overeenkomst zijn van toepassing:

- 1.1. De opdrachtbrief;
- 1.2. Nota('s) van inlichtingen;
- 1.3. Deze Offerteaanvraag, inclusief de bijlagen;
- 1.4. De Algemene inkoopvoorwaarden provincie Overijssel;
- 1.5. De door opdrachtnemer ingediende offerte/inschrijving.

Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document. Algemene voorwaarden van de opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

B2.2. Wijzigingen in de overeenkomst kunnen partijen slechts schriftelijk overeenkomen op niet-wezenlijke onderdelen.

B2.3. Als contactpersoon van AD wordt aangewezen: Ellie van der Aa: ejhm.vd.aa@overijssel.nl
Opdrachtnemer wijst z.s.m. na opdrachtverlening een contactpersoon aan en meldt dit aan de contactpersoon van AD.

B2.4. De overeenkomst kan tussentijds worden opgezegd of ontbonden ingeval van onvoorziene omstandigheden. Hiervan is in ieder geval sprake indien de opdrachtnemer niet meer aan gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen voldoet.

Indien de opdracht een opdracht is in 1 van de volgende sectoren: bouw, ICT en milieu, dan het volgende van toepassing: AD heeft ook recht op ontbinding van de overeenkomst ingeval zich een van de situaties als bedoeld in artikel 9 tweede lid van de wet Bibob voordoet; het gaat dan bijv. om strafrechtelijke veroordelingen voor fraude en witwassen.

B2.5. Als er sprake is van overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort voor ten hoogste 30 dagen. Daarna mag AD de opdracht door middel van een aangetekende brief beëindigen. Het is wel nodig dat de opdrachtnemer zo snel mogelijk bewijst dat er sprake is van overmacht. In de inkoopvoorwaarden staat wanneer de opdrachtnemer in ieder geval geen beroep kan doen op overmacht.

B2.6. Als de overeenkomst (tussentijds) eindigt werkt opdrachtnemer mee aan de overdracht naar een nieuwe opdrachtnemer en retourneert hij alles wat AD hem ter beschikking heeft gesteld. In het geval er sprake is van beëindiging omdat de opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen voldoet, is hij verplicht kosteloos hieraan mee te werken. In de andere gevallen betaalt AD naar rato van de overeengekomen vergoeding.

B2.7. AD zal, indien van toepassing, tijdens kantoortijden personeel van opdrachtnemer toelaten. Personeel van opdrachtnemer is verplicht een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen indien zij werkzaamheden bij AD verricht en indien AD hierom verzoekt. AD kan zo nodig vragen om een VOG van dit personeel of hen aan een veiligheidsonderzoek onderwerpen.

B2.8. Opdrachtnemer zal in de uitvoering van de opdracht geen voordelen bieden aan personeel van AD om hen te bewegen tot bepaalde handelingen. AD mag een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren op grond van de geldende wet- en regelgeving op dit gebied.

B2.9. Opdrachtnemer zorgt voor eigen rekening en risico voor hulpmaterialen, gereedschappen, werkkleding en veiligheidsmiddelen.

B2.10. Partijen stellen in overleg en tijdig een acceptatie-/keuringsprocedure op. Kleine gebreken staan acceptatie niet in de weg, maar zullen door opdrachtnemer voor eigen rekening, binnen een termijn van 14 kalenderdagen verholpen worden. Indien het geleverde niet voldoet aan de voorwaarden uit de acceptatieprocedure en de opdrachtnemer het gebrek niet herstelt binnen een daartoe te stellen redelijke termijn, kan AD de overeenkomst ontbinden.

B2.11. AD meldt schriftelijk eventuele afwijkingen, geconstateerd tijdens de acceptatie-/keuringsprocedure binnen 3 werkdagen na afronding van de betreffende acceptatieprocedure aan opdrachtnemer.

B2.12. De prijs/tarieven is/zijn opgenomen in de offerte van opdrachtnemer. Opdrachtnemer brengt geen andere kosten in rekening.

B2.13. Als AD hierom verzoekt verstrekt de opdrachtnemer een gespecificeerde begroting van de totaalsom van de voor rekening van AD komende bedragen.

B2.14. Indexering is niet opgenomen.

Bijlage 3 – Programma van Eisen (PvE)

Niet van toepassing, opgenomen in het offerteverzoek (zie sectie 2.5).

Bijlage 4 – Prijsformulier

Het formulier dient te worden ondertekend door een persoon die volgens het handelsregister of een volmacht hiertoe bevoegd is.

Naam inschrijver:.....

Onderdeel	Prijs
30 digitale gegevensdragers met VTH-Tool alle gebruikers	
Procesondersteuning OD-taken alle gebruikers (per regio)	
Optionele procesondersteuning thuishaken per gebruiker (totaal bedrag van bijlage 4a)	
Totale inschrijfprijs:	€.....(excl. BTW) (zegge.....euro, exclusief BTW)

Getekend voor akkoord:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 4a – Specificatie optionele kosten procesondersteuning thuishaken

Nr.	Omschrijving modules	Inschrijfprijs per module (euro)
OD TAKEN		
1	Milieu (incl. ippc en brzo)	
2	Wet bodembescherming	
3	Asbest en sloop	
4	Besluit mobiel breken van bouw- en sloopafval	
THUISTAKEN		
5	Sloop overig	
6	Bouwen	
7	Storten buiten de inrichting (Wet milieubeheer)	
8	Ruimtelijke ordening (incl. aanleg en afwijkingsbesluiten)	
9	Brandveiligheid	
10	Wet natuurbescherming	
10a	Soortenbescherming	
10b	Gebiedsbescherming	
10c	Houtopstanden	
11	Drank- en horecawet	
12	Uitvoering VTH op grond van lokale c.q. provinciale verordening (o.a. APV en Omgevingsverordening)	
12a	Uitwegen	
12b	Alarminstallaties	
12c	Vellen houtopstanden	
12d	Voeren handelsreclame	
12e	Opslaan roerende zaken	
12f	Evenementen	
12g	Exploitatie horeca	
12h	WHBVZ (zwembaden en -plassen)	
12i	Grondwaterbescherming (Verordening fysieke leefomgeving)	
12j	Ontgrondingenwet	
12k	Grondwateronttrekkingen (Waterwet)	
12l	Uitvoering Vuurwerkbesluit (t.b.v. evenementen)	
12m	Sportmotoren (onthefing van de provincie)	
12n	Wet luchtvaart (provinciale taken)	
	TOTAAL	

Bijlage 5 – Formulier Nota van Inlichtingen

Inschrijver kan uitsluitend **per e-mail vragen indienen** n.a.v. deze offerteaanvraag. Deze vragen dient inschrijver met behulp van onderstaande tabel, als Word-document in te dienen.

Vraagnr	Verwijzing naar (paragraaf en blz. nummer)	Vraag
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Bij meer vragen, tabel zelf aanvullen.

Bijlage 6 – Definities

- **Activiteit:** Activiteiten als genoemd en bedoeld in de Wabo en de Omgevingswet en de daaronder vallende Algemene maatregelen van bestuur
- **BG:** Bevoegd Gezag
- **Dashboardfunctie:** Grafische weergave op hoofdlijnen van de risicoanalyse voor de diverse modules.
- **Eenvoudig** (in gebruik):
 - Velden in de modules zijn alleen te wijzigen als de effecten daarvoor direct inzichtelijk zijn.
 - Een aanpassing van een veld heeft alleen doorwerking voor die betreffende activiteit / bedrijf / bedrijfsbranche en de plaats van daarvan in de prioritering.
 - Het model is aanpasbaar door de gebruiker zonder dat de leverancier daarvoor nodig is, bijvoorbeeld waar het gaat om de controle frequentie, invoeren van nieuwe en/of extra (soorten) effecten en kansen, activiteiten, dupliceren van het model ten behoeve van andere VTH taken.
- **Ketengericht:** samenhang tussen vergunningen, toezicht en handhaving op alle aspecten.
- **Lokale en regionale differentiatie:** Met de risicoanalyse tool moet het mogelijk zijn om voor de milieutaken van de OD een regionale en voor de overige VTH taken onder de Wabo, de Omgevingswet en eventueel aanvullende lokale bijzondere regelingen (b.v. APV en DHW) een lokale prioritering te realiseren
- **Module:** Zelfstandig werkend rekenmodel onder Excel, die het mogelijk maakt om per taak een prioritering in de uitvoering van de regionale en lokale taken op gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving te realiseren
- **Objectivering van scores:** Bij de getalsmatige scores zoals deze zijn opgenomen in de risicoanalyse dient steeds een legenda te horen die in woorden uitlegt wat deze score objectief gezien inhoudt. Dat wil zeggen dat waarde is afgemeten aan vooraf vastgestelde criteria. B.v.: financieel risico tot 10.000 euro is gering, financieel risico van 10.000 tot 100.000 gemiddeld en financieel risico boven 100.000 euro is hoog
- **OD-taken:** Taken op het gebied van uitvoering en handhaving (VTH) als bedoeld in artikel 7.1 van het Besluit omgevingsrecht aangevuld met de regionale maatwerkafspraken zoals die ten behoeve van de Gemeenschappelijke regelingen Omgevingsdiensten IJsselland en Twente zijn overeengekomen
- **Outcomesturing:** Het verlenen van vergunningen en het uitvoeren van toezicht zijn niet het doel, maar doelen zijn een beter naleefgedrag of in het verlengde daarvan het verminderen van de risico's en verbeteren van de leefomgeving. De tool heeft de mogelijkheid om op deze wijze een prioritering te maken ten behoeve van de sturing
- **Risicoanalyse VTH-tool:** zelfstandig werkend rekenmodel onder Excel of vergelijkbare applicatie die het mogelijk maakt om op basis van vooringestelde risicogerichte parameters een prioritering/volgorde aan te brengen in de, in het model opgenomen (groepen van) bedrijven/activiteiten/bedrijfsbranches.
- **VTH:** Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
- **VTH-doelen:** doelen welke zijn verwoord, dan wel vastgelegd, in de regionale en lokale plannen voor de uitvoering van VTH-beleid
- **VTH-taken:** Alle onderscheiden taken in het fysieke milieu, waarvoor het mogelijk moet zijn per taak risicoanalysemodules te realiseren voor vergunningverlening en toezicht en handhaving:
 - Milieu (inclusief IPPC en BRZO)
 - Besluit mobiel breken van bouw- en sloopafval
 - Wet bodembescherming
 - Asbest en sloop
 - Sloop overig
 - Bouwen
 - Storten buiten de inrichting (Wet Milieubeheer)
 - Ruimtelijke ordening (inclusief aanleg en afwijkingsbesluiten)
 - Brandveiligheid
 - Wet natuurbescherming
 - Soortenbescherming (Wet natuurbescherming)
 - Gebiedsbescherming (Wet natuurbescherming)
 - Houtopstanden (Wet natuurbescherming)
 - Drank- en Horecawet

- Uitvoering VTH op grond van lokale verordeningen (o.a. APV en Omgevingsverordening)
 - Uitwegen
 - Alarminstallaties
 - Vellen houtopstanden
 - Voeren handelsreclame
 - Opslaan roerende goederen
 - Evenementen
 - Exploitatie horeca
- WHVBZ (zwembaden en zwemplassen)
- Grondwaterbescherming (Verordening fysieke leefomgeving)
- Ontgrondingenwet
- Grondwateronttrekkingen (Waterwet)
- Uitvoering Vuurwerkbesluit (t.b.v. evenementen)
- Sportmotoren (ontheffingen van de provincie)
- Wet Luchtvaart (provinciale taken)
- **Thuistaken:** Wettelijke VTH-taken die niet aan de Omgevingsdienst zijn opgedragen