



Jaarstukken 2019



| Voorwoord

| Voorwoord

Regionaal
Serviceteam Jeugd
IJsselland



Het RSJ IJsselland staat in deze jaarstukken stil bij de opbrengsten van het jaar 2019. Met genoegen nemen we u mee in de ontwikkelingen en bereikte resultaten die in 2019 hebben bijgedragen aan de uitvoering van de specialistische jeugdhulp in de regio IJsselland. Sinds 2015 zijn de 11 gemeenten via de GR BVO Jeugdzorg IJsselland en sinds 2018 via de GR BVO Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland als opdrachtgever en partner volop betrokken bij de regionale samenwerking en de uitvoering van de specialistische jeugdhulp. Het RSJ IJsselland is op haar beurt volop betrokken bij de uitdagingen die de gemeenten op het gebied van jeugdhulp – en breder het sociaal domein – kennen, zowel op inhoud als financieel. Gezamenlijk inhoudelijk ‘gezaghebbend’ zijn als gemeenten, verbonden in de regionale samenwerking, kan helpen om gezamenlijk (een deel van) deze uitdagingen aan te gaan. Een mooi voorbeeld hiervan is de uitvoering binnen het transformatiefonds.

Regionale en landelijke ontwikkelingen

Het principe van werken volgens opdrachtgever – opdrachtnemerschap willen we in de regio IJsselland steeds meer vorm geven, waarbij we uitgaan van wat goed gaat. De huidige structuur van de ambtelijke, managers en bestuurlijke overleggen werkt goed. De rollen zijn helder en verwachtingen worden aan de voorkant gemanaged.

In 2019 zagen we een toenemende betrokkenheid van het Rijk als het gaat om een gedeelde verantwoordelijkheid met de jeugdhulpregio's rondom jeugdhulp. Daar waar landelijk de discussie over regionale samenwerking en het geven van een grotere rol aan de regio's plaatsvindt, zien we dat in IJsselland een goede regionale samenwerking plaatsvindt.

Landelijk zijn we aangehaakt door deelname aan de M50, J42 en de BJ42 en werken we samen met de VNG en het Landelijke Ondersteuningsteam Zorg voor de Jeugd.

| Voorwoord

Regionaal
Serviceteam Jeugd
IJsselland



De transformatie, doorontwikkeling inkoop en de RIJM

Het versterken van elke jongere én diens omgeving zijn beoogde uitkomsten van de transformatieopdracht. De regio IJsselland wil bereiken dat voor elke jongere, hoe kwetsbaar ook, in samenspel met diens omgeving, participatie aan het sociaal maatschappelijk verkeer mogelijk wordt. De uitgangspunten 'normaliseren en herstel van het gewone leven', financiële beheersbaarheid', 'administratieve lastenverlichting' en 'vertrouwen in de professional' vormen het bestuurlijke kader waarlangs de transformatie plaatsvindt. Per 1 oktober 2019 is de kwartiermaker transformatie gestart.

Met de doorontwikkeling van de Regionale IJssellandse Monitor, de RIJM, worden niet alleen de kwantitatieve en financiële gegevens zichtbaar, maar worden óók (regionale) trends in de jeugdhulp gevonden. Dit biedt mogelijkheden om interventies naar voren te halen en de jeugdhulp te optimaliseren. De RIJM is hiermee ook zeer van belang voor de transformatie!

Samenwerking met ketenpartners

In 2019 zien we in toenemende mate betrokkenheid van ketenpartners van zorgaanbieders, onderwijs en jeugdgezondheidszorg. Dit speelt een belangrijke rol bij de transformatie en de uitvoering van de jeugdhulp in de regio. Naast betrokkenheid, is ook inzet en inzicht nodig om werkelijk anders te denken en doen. We moeten echter constateren dat dit niet altijd even soepel verloopt.

Ook in IJsselland zien we dat een aantal jeugdhulpaanbieders te kampen had met grote financiële uitdagingen. Om hiermee om te gaan, is hier in 2019 een richtlijn vastgesteld, welke het escalatieteam gebruikt bij dergelijke vraagstukken. Samen met de aanbieder wordt gekeken naar mogelijke oplossingsrichtingen om de continuïteit van zorg voor onze kinderen te waarborgen.

We wensen u genoeg bij het lezen van deze jaarstukken.

Namens het bestuur van het RSJ IJsselland

| 2019 in één oogopslag

13
verzoeken
RET

4 RET
casussen

Regionale
transformatie
ingericht +
kwartiermaker
gestart

84
prestatie-
dialogen
met
aanbieders

36 nieuwe
aanbieders

7
Bestuurlijke
Overleggen

RIJM
gelanceerd

Bestuurlijke
24 uurs
sessie

| Inhoudsopgave

| Inhoudsopgave

•	Profiel RSJ IJsselland-----	9
•	Kernprestaties Inkoop-----	21
•	Kernprestaties Contractmanagement-----	24
•	Kernprestaties Financiële Administratie-----	27
•	Kernprestaties Monitoring-----	30
•	Kernprestaties Regioagenda-----	33
•	Jaarverslag -----	36
•	Jaarrekening -----	40
•	Bijlagen -----	55



| Profiel RSJ IJsselland

| Profiel RSJ IJsselland

Inleiding

De gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle vormen sinds 1 januari 2015 samen de jeugdhulpregio IJsselland om uitvoering te geven aan de Jeugdwet. Hiervoor hadden de gemeenten de BVO Jeugdzorg IJsselland opgericht.

Sinds 1 januari 2018 bestaat, als opvolger van de BVO Jeugdzorg IJsselland het Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken rondom inkoop, (financiële) administratie, monitoring, contractmanagement en de regionaal inhoudelijke thema's zoals belegd in de regionaal geformuleerde visie, GR en de regioagenda.

Regionaal
Serviceteam Jeugd
IJsselland



E-mail: info@rsj-ijsselland.nl

Website: www.rsj-ijsselland.nl

Postadres: Postbus 10007 | 8000 GA | Zwolle

Bezoekadres: Lübeckplein 2 | 8017 JZ | Zwolle (Stadskantoor gemeente Zwolle)

| Profiel RSJ IJsselland



Wat doet het RSJ IJsselland?

Het RSJ IJsselland koopt namens de elf gemeenten de gespecialiseerde jeugdhulp in bij de ruim 200 aanbieders die werkzaam zijn in/ voor de regio IJsselland en beheert deze contracten. De lokale toegangen van de gemeenten hebben de regie over de inzet van de gespecialiseerde jeugdhulp die via hen is ingezet. Naast de gemeentelijke toegang als verwijzer, kunnen ook huisartsen, gecertificeerde instellingen en medisch specialisten (zoals een GGD-jeugdarts) verwijzen naar de specialistische jeugdhulp. Ook levert het RSJ IJsselland management rapportages aan de gemeenten over budgetuitputting, wachtlijsten en gegevens over instroom en doorstroom van cliënten. Verder initieert het RSJ IJsselland samen met de elf gemeenten inhoudelijke thema's op de regioagenda en bereidt de politieke besluitvorming voor.

| Profiel RSJ IJsselland

Kernwaarden RSJ IJsselland

Het RSJ IJsselland is een jonge organisatie, waar enthousiaste en deskundige mensen met elkaar samenwerken om gemeenten te faciliteren in het organiseren van de jeugdhulp. Het kind staat hierbij centraal. Om het RSJ IJsselland als organisatie inhoudelijk en qua identiteit door te laten groeien, hebben de medewerkers tijdens inhoudelijke afdelingsbijeenkomsten kernwaarden geformuleerd. Hierop wordt de identiteit van het RSJ IJsselland gestoeld.

Kwaliteit & deskundigheid

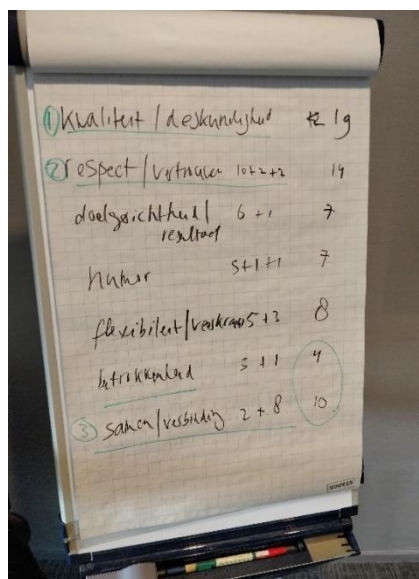
Respect & vertrouwen

Samenwerking & betrokkenheid

Flexibiliteit & veerkracht

Doelgerichtheid & resultaat

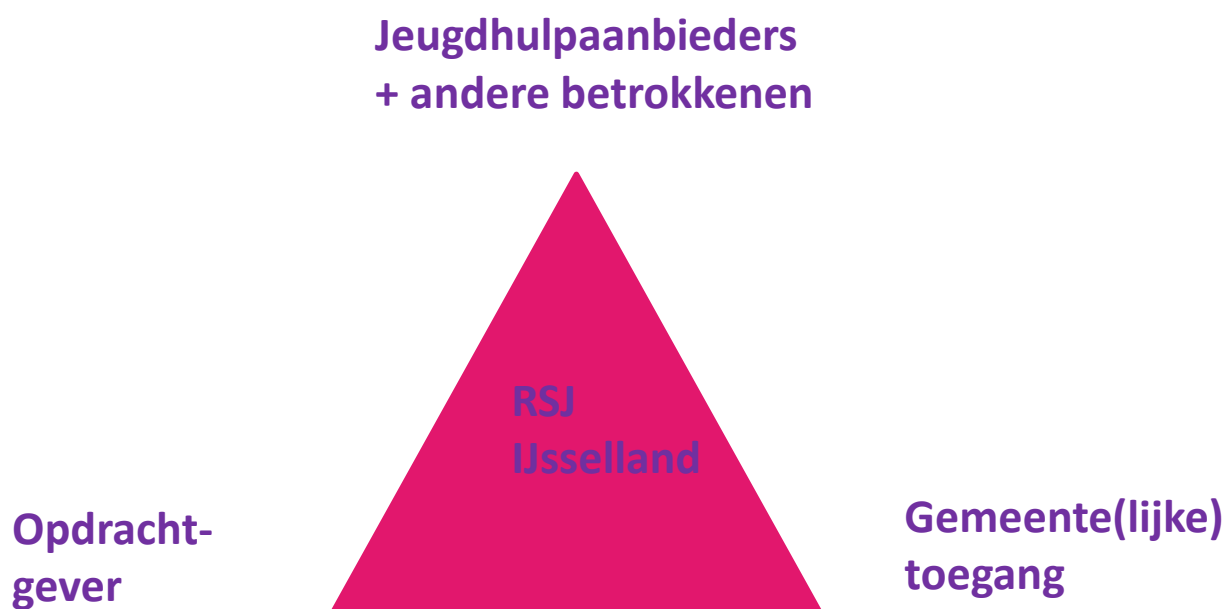
In de jaarplannen staan de kernwaarden verder uitgewerkt.



Regionaal
Serviceteam Jeugd
IJsselland



| Profiel RSJ IJsselland



Het RSJ IJsselland vormt de spil in de communicatie tussen de opdrachtgevende regiegemeenten, de gemeentelijke toegangen en de jeugdhulpaanbieders. Het RSJ IJsselland koopt de jeugdhulp in, sluit contracten af met de aanbieders, onderhoudt en beheert deze contracten.

Het RSJ IJsselland heeft niet alleen contacten met de gecontracteerde jeugdhulpaanbieders, maar ook met andere relevante partijen, zoals de Raad voor de Kinderbescherming, het Regionaal Cliëntenplatform Jeugd IJsselland, etc. Ook bereidt het RSJ IJsselland de BJ42 overleggen voor en neemt het RSJ IJsselland op bestuurlijk niveau deel aan de J42.

| Profiel RSJ IJsselland

Organogram RSJ IJsselland



Afkortingen

CM	Contractmanagement
FA	(Financiële) administratie
RA	Regioagenda

Rol regiomanager

De regiomanager is verantwoordelijk voor de aansturing van het Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland. De regiomanager is de regisseur van de regionale samenwerking en bewaakt de kaders van het visiedocument 'Samenwerken aan transformatie 2017-2020' en de uitwerking van de programmalijnen. De regiomanager is tevens de secretaris van het bestuur (BO) en het Portefeuillehoudersoverleg (Pfo) en bewaakt de tijdigheid en kwaliteit van de bestuursstukken.

| Profiel RSJ IJsselland

BO/ Pfo en de rol van het AO en MO

In de regio IJsselland kennen we het BO en het Pfo.

Aan beiden nemen de wethouders jeugd van de elf gemeenten deel (op de volgende pagina staat de huidige samenstelling benoemd). Hun rol in beide overleggen is verschillend.

Bestuurlijk overleg

Het bestuurlijk overleg (BO) is de bestuursvergadering van de Gemeenschappelijke Regeling (GR). De elf wethouders hebben hierin een rol als bestuurder. Het BO gaat over bedrijfsvoeringszaken, welke veelal voortvloeien uit de GR, zoals het vaststellen van de begroting en het jaarplan. Voorafgaand aan de bespreking in het BO worden de stukken voorgelegd aan het managersoverleg (MO).

Portefeuillehoudersoverleg

Aan het portefeuillehoudersoverleg (Pfo) nemen de wethouders deel als portefeuillehouder jeugd. In het Pfo worden beleidsinhoudelijke voorstellen besproken. Het Pfo kan deze niet vaststellen. Wel kunnen de portefeuillehouders met elkaar afspreken dat zij een voorstel meenemen naar hun lokale colleges en/ of gemeenteraden. Voorafgaand aan de bespreking in het Pfo, worden de stukken voorgelegd aan het ambtelijk overleg (AO).

| Profiel RSJ IJsselland

Het bestuur

In 2018 heeft er, als gevolg van de gemeenteraadsverkiezingen, een bestuurswisseling plaatsgevonden. Ook is er hiermee een nieuwe voorzitter benoemd. De samenstelling van het bestuur is sindsdien:

Jan Uitslag	Gemeente Dalfsen
Frits Rorink	Gemeente Deventer
Alwin te Rietstap	Gemeente Hardenberg
Geert Meijering	Gemeente Kampen
Marcel Blind	Gemeente Olst-Wijhe
Ko Scheele	Gemeente Ommen
Gerria Toeter	Gemeente Raalte
Alwin Mussche	Gemeente Staphorst
Trijn Jongman	Gemeente Steenwijkerland
Maarten Slingerland	Gemeente Zwartewaterland
Michiel van Willigen	Gemeente Zwolle, tevens voorzitter bestuur
Diana Hofsteenge	Regiomanager RSJ IJsselland en secretaris bestuur

Bestuurlijk trekkers

In 2018 is er een voorzichtige start gemaakt met het werken met bestuurlijk trekkers. Een bestuurlijk trekker is verbonden aan een thema uit de regioagenda, zoals de doorontwikkeling van de inkoop, monitoring en het gedwongen kader. Maar ook op het thema financiën zijn er bestuurlijk trekkers. In 2019 is goed gewerkt volgens de principes van het bestuurlijk trekkerschap: bestuurlijk trekkers zijn veelal vooraf geconsulteerd met o.a. de vraag of zij de stukken rijp achten voor het bestuurlijk overleg. Ook is er gebruik gemaakt van vertegenwoordiging bovenregionaal door een bestuurlijk trekker in plaats van door de voorzitter van het bestuur.

| Profiel RSJ IJsselland

Regionale transformatie

De middelen van het transformatiefonds (€ 1,18 miljoen per jaar, gedurende 3 jaar) zijn bij de begroting van 2020 toegevoegd aan de begroting van het RSJ IJsselland.

In de aanvraag van het transformatiefonds zijn de onderwerpen 'Ambulantisering' en 'Verbinding jeugdhulp-onderwijs' aangedragen. In 2019 is ervoor gekozen om ook de onderwerpen 'Doorontwikkeling inkoop' en 'Gedwongen kader jeugd' te scharen onder de regionale transformatie.

Op 1 oktober 2019 is de kwartiermaker transformatie gestart. Deze voert de regie over de opzet en uitvoering van de transformatiethema's en zorgt daarnaast voor draagvlak, voortgang, etc.

Ieder transformatiethema heeft een projectgroep. Hierin participeren in ieder geval aanbieders en beleidsadviseurs van gemeenten, maar ook een afgevaardigde van het RSJ IJsselland. Een projectgroep wordt geleid door een projectleider. Het geheel aan projecten wordt gecoördineerd vanuit de kwartiermaker transformatie. Zij heeft positie naast de regiomanager.

| Profiel RSJ IJsselland

Successen

- Lancering RIJM
- Website jeugd & gezin
- Nieuwe website RSJ IJsselland
- Jaarplan 2020, incl. regioagenda vastgesteld
- Financiële richtlijnen aanbieders vastgesteld
- Succesvolle werking escalatieroute GR en inzet zgn. escalatieteam (nieuw sinds 2018, incl. vertegenwoordiging op functienaam)
- DVO voor drie jaren
- Organisatie bestuurlijke 24 uurs bijeenkomst met als uitkomst:
 - Contourennota transformatieopdracht en aanstelling
 - Kwartiermaker transformatie incl. thematafels
- Goede overdracht facturatie naar gemeenten juli 2019
- Kick off doorontwikkeling inkoop
- Bestuurlijk trekkerschap grotere bestuurlijke betrokkenheid
- RSJ IJsselland als organisatie ontwikkeld, stevigere structuur/ P&C cyclus

| Profiel RSJ IJsselland

Successen nader uitgelicht

Lancering RIJM

RIJM: Regionale IJssellandse Monitor. In 2018 is hard gewerkt aan de inrichting, waardoor per 1 januari 2019 alle gemeenten gebruik konden maken van RIJM. De gegevens die de gemeenten aanleveren, worden ontsloten via RIJM, waardoor bijvoorbeeld het aantal unieke cliënten, aantal verstrekkingen, verwijzers, etc. zichtbaar wordt. .

Website jeugd & gezin

In zeer nauwe samenwerking met het Regionaal Cliëntenplatform Jeugd IJsselland is de website jeugd & gezin halverwege 2019 gelanceerd. Deze website, te vinden op www.jeugdhulpijssel.nl, is écht tot stand gekomen vanuit de cliënt en dus gebruiker. Wat moet er vindbaar zijn op de website? Hoe moet het eruit zien? Welke functionaliteiten moet de site hebben? In een aantal sessies met het platform zijn deze vragen beantwoord. Na het bouwen van de site, is weer met het platform gezeten om de site te laten zien en om nog suggesties mee te geven. Een mooi resultaat, samen opgepakt met de mensen om wie het gaat!

Financiële richtlijnen aanbieders vastgesteld

Overgang van financiering, bedrijfsvoering in onvoldoende mate aangepast aan de transformatie, etc. Allemaal redenen waardoor een jeugdhulpaanbieder in (financiële) problemen kan komen. In IJsselland hebben we ook dergelijke aanbieders, die bij het RSJ IJsselland aankloppen voor hulp (veelal in financiële zin). Om objectief naar de vragen van de aanbieders te kijken, is de financiële richtlijn aanbieders vastgesteld. Hierin staat beschreven hoe het proces van een dergelijke vraag eruit ziet, aan de hand van welke factoren de vraag wordt afgepeld en hoe een antwoord tot stand komt.

| Profiel RSJ IJsselland

Successen nader uitgelicht

DVO voor drie jaren

In de jaren 2015 t/m 2019 gold de dienstverleningsovereenkomst (DVO) tussen de gemeente (het college) en het RSJ IJsselland telkens voor de duur van één jaar. Ieder jaar moest deze DVO weer opnieuw worden afgesloten. Het werd, om verschillende redenen, tijd om te onderzoeken onder welke voorwaarden de DVO ook voor een langere tijd afgesloten zou kunnen worden. Deze voorwaarden (gericht op evaluatie en mogelijke wijzigingen) zijn opgenomen in de DVO, die per 2020 geldt voor drie jaren.

Organisatie bestuurlijke 24 uren bijeenkomst met als uitkomst:

- **Contourennota transformatieopdracht en aanstelling**
- **Kwartiermaker transformatie incl. thematafels**

Na een werving- en selectieprocedure is uiteindelijk Lidi Kievit per 1 oktober 2019 gestart als kwartiermaker transformatie. Zij heeft positie naast Diana Hofsteenge, regiomanager en secretaris van het bestuur. Er is een projectteam transformatie opgericht, met daarin de kwartiermaker en de projectleiders van de verschillende transformatiethema's. In 2019 is gewerkt aan de uitwerking van de contourennota transformatieopdracht, hetgeen is opgeschreven in het plan van aanpak transformatie. Dit plan van aanpak is begin 2020 in route gegaan (AO, MO, BO/Pfo).

| Kernprestaties Inkoop

| Kernprestaties Inkoop

In 2018 is gestart met de uitvoering van het IJssellandse bekostigingsmodel. Tijdens de verdere doorontwikkeling van dit resultaatgericht bekostigingsmodel, werd de vraag gesteld of het uitgangspunt van resultaatgericht bekostigen nog wel voldoende draagvlak heeft binnen de jeugdhulpregio IJsselland. Deze gesprekken hebben er uiteindelijk toe geleid om de doorontwikkeling van het IJssellandse model anders in te steken: blijven uitgaan van resultaatgericht werken, maar met elementen uit de p*q bekostiging.

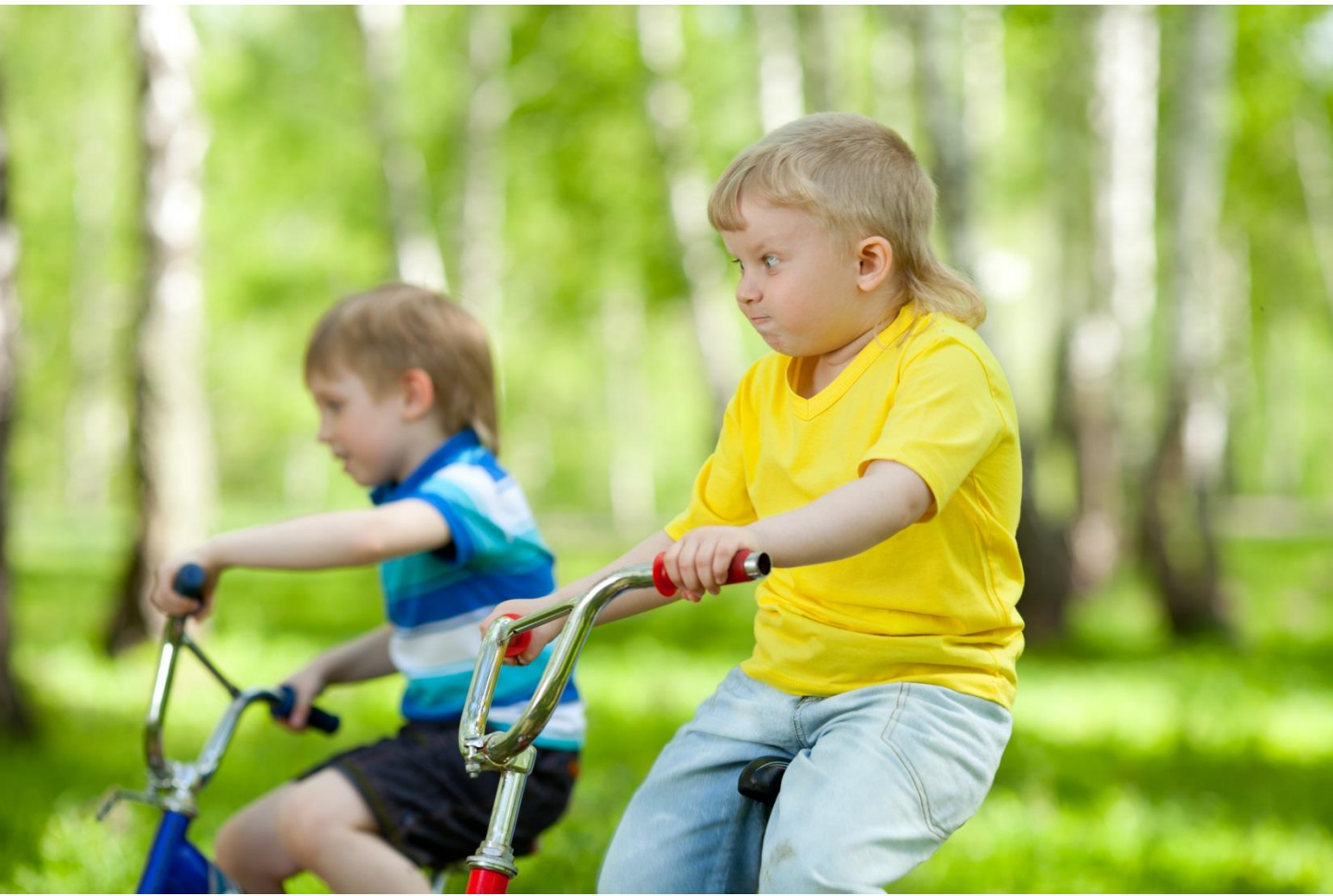


| Kernprestaties Inkoop

Prestaties

- Advies t.a.v. wijze doorontwikkeling inkoop
- Contourennota inkoop opgesteld en vastgesteld
- Projectplan doorontwikkeling inkoop opgesteld en vastgesteld
- Werkgroepenstructuur ingericht doorontwikkeling inkoop
- Start gemaakt met werksessies diverse gremia omtrent doorontwikkeling inkoop

Naast dat er veel prestaties zijn geleverd in het kader van de doorontwikkeling van de inkoop, zijn de reguliere taken rondom inkoop ook voortgezet. Denk hierbij onder andere aan inkoopafels en nieuwe toetreders.



| Kernprestaties Contractmanagement

| Kernprestaties

Contractmanagement

Het contractmanagement houdt zich bezig met alle voorwaarden en overige afspraken waaronder de levering van jeugdhulp plaatsvindt, zoals vastgelegd in de raamovereenkomst. De contractmanager is daarin toezichthouder, signaleert en verduidelijkt de werking van de raamovereenkomst, lost operationele knelpunten op en toetst vraagstukken op relevantie, inventariseert risico's, individueel of regionaal en de impact op langere termijn. De contractmanager is de verbinding met en eerste aanspreekpunt voor de gecontracteerden. De contractmanager voert het gesprek met de jeugdhulpaanbieder over de doelrealisatie, uitval en klanttevredenheid, passend bij het IJssellandse bekostigingsmodel. Denk bijvoorbeeld aan de handhaving van het administratieprotocol, het voeren van prestatiedialogen met de jeugdhulpaanbieders, meedenken over tarieven en wijziging van de contracten.

Kortom: het contractmanagement ziet nauwlettend toe op de kwaliteit en veiligheid van de specialistische jeugdhulp(aanbieders)!



| Kernprestaties

Contractmanagement

Prestaties

- Contractmanagement heeft een toetsing gedaan op de wijze waarop de gecontracteerde jeugdhulpaanbieders hun beleid hebben ingericht om te voldoen aan de kwaliteitseisen van de Jeugdwet. In totaal zijn 180 jeugdhulpaanbieders beoordeeld
- De contractmanagers zijn technisch voorzitter van het Regionaal Expertise Team (RET). Er zijn in 2019 13 geregistreerde meldingen/verzoeken om een RET binnengekomen. Daarvan hebben er 4 geleid tot een of meerdere RET-bijeenkomsten
- Om (zorg) continuïteit te waarborgen zijn rondom gecontracteerde jeugdhulpaanbieders diverse trajecten gestart binnen de Escalatierroute. In 2019 is het Escalatieteam ingezet op 5 dossiers.



| Kernprestaties Financiële Administratie

| Kernprestaties Financiële Administratie

De financiële administratie had betrekking op de controle, verwerking en tijdige betaling van de declaraties aan de jeugdhulpaanbieders. Vier gemeenten (Dalfsen, Ommen, Hardenberg en Steenwijkerland) voeren de facturatie sinds 1 januari 2018 in eigen beheer uit. In 2019 is hard gewerkt om de facturatie voor de overige gemeenten ook te decentraliseren. Met succes!



| Kernprestaties Financiële Administratie

Prestaties

- Verder gewerkt aan de professionalisering van de financiële positie van het RSJ IJsselland en kwaliteitsverbetering in het berichtenverkeer
- Meer kennis en inzicht in de jeugdhulp en aanknopingspunten voor transformatie door implementatie van de monitoring en investering in analyse-capaciteit
- Beter en meer contact met financials van lokale gemeenten



| Kernprestaties Monitoring

| Kernprestaties Monitoring

De werkgroep Prestatie en Kwaliteit heeft zich gebogen over het vraagstuk van de Monitoringinformatie in het kader van het nieuwe inkoopmodel. In 2018 is de doorontwikkeling van de monitorgegevens voortgezet en zetten we in op een goede analyse van de data die tot onze beschikking komt.

De IJssellandse monitor heeft de naam *RIJM* gekregen: Regionale IJssellandse Monitor.

In 2019 is de monitor gelanceerd en wordt deze door de diverse partijen gebruikt!



| Kernprestaties Monitoring

Prestaties

- RIJM is per 1 januari 2019 voor alle gemeenten beschikbaar
- Er is gewerkt aan een goede invulling van RIJM, wat de werkbaarheid ten goede komt
- Voor twee kwartaalrapportages zijn uitvragen gedaan om te komen tot een zo betrouwbaar mogelijke prognose van de jeugdzorgkosten in de regio en per gemeente.
- In de Q4-rapportage is een uitgebreide analyse opgenomen van de zorgkosten 2019, waarbij ingezoomd is op gemeenten, aanbieders, verwijzers en zorgsoorten, gebruikmakend van RIJM.



| Kernprestaties Regioagenda

| Kernprestaties Regioagenda

De Regioagenda beschrijft de inhoudelijke, regionale thema's. Jaarlijks inventariseert het RSJ IJsselland onder de elf gemeenten welke thema's regionaal worden uitgewerkt. In 2018 waren dit de volgende thema's:

- A. Doorontwikkeling IJssellands bekostigingsmodel
- B. Transformatie zorglandschap IJsselland
- C. Transformatie gedwongen kader
- D. Doorontwikkeling crisis
- E. Ontwikkeling Regionale Visie 2021 – 2025
- F. Doorontwikkeling RET, indien wordt besloten dat dit doorgang vindt
- G. Wachtlijstproblematiek; eenduidigheid rondom definities



| Kernprestaties

Regioagenda

Prestaties

- Doorontwikkeling inkoop en transformatie gedwongen kader thema's geworden in het transformatiefonds
- Contourennota inkoop ontwikkeld en vastgesteld
- GI's meerjarig gesubsidieerd
- Evaluatie huidig visiedocument plaatsgevonden
- Heldere definities rondom wachtlijsten
- Crisis en RET aan elkaar verbonden, in 2020 uitgebreid op de regioagenda
- Diverse themabijeenkomsten georganiseerd, waaronder evaluatie Jeugdwet, WVGZ,

Regionaal
Serviceteam Jeugd

IJsselland



|Jaarverslag

|Jaarverslag

Inleiding



| Financieel Verslag

Weerstandsvermogen

De GR Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland heeft geen weerstandsvermogen. Een nadelig of voordelig exploitatieresultaat komt voor rekening c.q. ten goede van de deelnemende gemeenten. Binnen de deelnemende gemeenten dient weerstandsvermogen aanwezig te zijn voor toekomstige negatieve resultaten.

De corona-crisis heeft in maart 2020 grote impact op de Nederlandse samenleving, maar heeft voor het RSJ IJsselland geen financiële impact op het resultaat over 2019 dan wel op de vermogenspositie op 31/12/2019, omdat RSJ IJsselland slechts in beperkte mate rechtstreeks met zorgaanbieders over en weer financiële verplichtingen aangaat. De zorgaanbieders worden door gemeenten zodanig gefinancierd dat hun continuïteit niet door corona in gevaar komt. De deelnemende gemeenten hebben de verplichting richting het RSJ IJsselland ingeval van tekorten om deze te vereffenen.

Verplichtingen en garanties

In de GR zijn de volgende taken en verplichtingen opgenomen:

1. De GR fungeert als aankoopcentrale van de gemeenten. De colleges dragen er zorg voor dat de gemeenten de benodigde mandaten, volmachten en machtigingen geven die zij nodig heeft voor het kunnen functioneren als aankoopcentrale en het uitvoeren van hiermee samenhangende taken.
2. De GR beheert namens de gemeenten de in het kader van de inkoop gesloten overeenkomsten.
3. De gemeenten en de GR kunnen in een dienstverleningsovereenkomst nadere afspraken maken over de taken van de uitvoeringsorganisatie in het kader van dit artikel, alsmede over rapportages en overige informatie die zij beschikbaar moet stellen over de uitvoering van deze taken.

De gemeenten dragen er zorg voor dat de GR te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen

Onderhoud kapitaalgoederen

De GR Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland heeft geen kapitaalgoederen.

| Financieel Verslag

Financiering

De GR Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland wordt bevoorschot door de deelnemende gemeenten. De GR heeft geen eigen liquide middelen. Het treasurybeleid wordt uitgevoerd door de gemeente Zwolle. Er bestaat alleen een rekening-courantverhouding met de gemeente Zwolle in het kader van de financiering.

Bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering wordt uitgevoerd door de secretaris en financieel manager binnen het mandaat van de gemeenten.

Verbonden partijen

De deelnemende gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Ommen, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle worden aangemerkt als verbonden partijen in het kader van de GR Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland.



|Jaarrekening

| Financieel Verslag

Balans

		31.12.2019		31.12.2018	
	<u>Toelichting</u>	€	€	€	€
ACTIVA					
Vlottende activa					
Uitzettingen met een looptijd korter dan één jaar					
Vorderingen op openbare lichamen	1)	35.116		11.074.098	
Nog te ontvangen van zorgaanbieders	2)	443.871		2.121.219	
Debiteuren	3)	0		3.090	
Overige vorderingen	4)	<u>2.553.587</u>		<u>6.684.392</u>	
			3.032.574		19.882.799
Liquide middelen					
Rekening-courant gemeente Zwolle	5)		4.216.725		5.178.675
			<u>7.249.299</u>		<u>25.061.474</u>
PASSIVA					
Vlottende passiva					
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar					
Schulden aan openbare lichamen	1)	4.636.413		4.924.046	
Schulden aan leveranciers	6)	549.547		811.813	
Nog te betalen aan zorgaanbieders	7)	<u>63.351</u>		<u>19.135.175</u>	
			5.249.311		24.871.034
Overlopende passiva					
Vooruitontvangen bijdrage transformatiefonds		1.903.562		0	
Overige overlopende passiva	8)	<u>96.427</u>		<u>190.440</u>	
			1.999.989		190.440
			<u>7.249.299</u>		<u>25.061.474</u>

| Financieel Verslag

Het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over het begrotingsjaar 2019

Toelichting	Raming 2019		Realisatie 2019		Realisatie 2018	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Bijdrage regiogemeenten 9)	2.410.085		2.312.407		2.174.457	
Inkomsten transformatiefonds	0		459.950		0	
Overige baten	0		47.084		0	
		2.410.085		2.819.442		2.174.457
Lasten						
Overhead 10)	535.670		398.922		481.430	
Directe kosten 11)	1.874.415		1.790.030		1.693.027	
Zelffacturatie 12)	0		170.540		0	
Transformatiefonds 13)	0		459.950		0	
Som der kosten		2.410.085		2.819.442		2.174.457
Resultaat		<u>0</u>		<u>0</u>		<u>0</u>



| Financieel Verslag

Toelichting op de jaarrekening

Activiteiten

De kerntaken van Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland gevestigd te Zwolle, bestaan uit inkoop van de jeugdhulp en contractbeheer/contractmanagement, bevoorschotten en het leveren van financiële managementgegevens. Per 1 januari 2019 zijn de gemeenten zelf verantwoordelijk voor de declaratieafhandeling. De feitelijke overdracht van de zelffacturatie vindt plaats per 1 juni 2019.

Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland heeft geen eigen vermogen.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten-gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden en overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken.

Voor arbeidskosten-gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar. Indien er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (bijvoorbeeld door reorganisaties) dient wel een verplichting opgenomen te worden.

Vergelijkende cijfers

Ten aanzien van de vergelijkende cijfers heeft in beperkte mate herrubricering plaatsgevonden.

| Financieel Verslag

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen en overlopende posten

Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.



| Financieel Verslag

	31.12.2019	31.12.2018
	€	€
1) Vorderingen op en schulden op openbare lichamen		
Bijdrage gemeenten RSJ	-97.678	437.735
Bijdrage gemeenten zorgkosten	-1.078.656	-12.714.202
Ontvangen voorschot voorfinanciering	-4.033.229	6.684.392
Overige vorderingen	35.116	0
Bijdrage gemeenten BTW 2018	0	-13.320
Bijdrage gemeenten BTW 2019	517.155	-544.657
Bijdrage gemeenten BTW 2020	73.346	0
Ontvangen rente baten	-17.350	
	<u>-4.601.297</u>	<u>-6.150.052</u>
Vorderingen op openbare lichamen	35.116	11.074.098
Schulden aan openbare lichamen	<u>-4.636.413</u>	<u>-4.924.046</u>
	<u>4.601.297</u>	<u>-6.150.052</u>
Zie bijlage I voor de specificatie van dit bedrag per gemeente.		
Bijdrage gemeenten RSJ:		
RSJ-kosten boekjaar	<u>2.819.442</u>	<u>2.174.457</u>
	2.819.442	2.174.457
Bijdrage derden	47.084	
Bijdrage transformatiefonds	459.950	
Ontvangen voorschotten	<u>2.410.086</u>	<u>2.612.192</u>
	<u>-97.678</u>	<u>-437.735</u>

| Financieel Verslag

	31.12.2019	31.12.2018
	€	€
2) Nog te ontvangen van zorgaanbieders		
Nog te ontvangen van zorgaanbieders	443.871	2.297.917
af: voorziening dubieuze debiteuren	0	-176.698
	<u>443.871</u>	<u>2.121.219</u>
3) Debiteuren		
Vorderingen debiteuren	0	3.090
	<u>0</u>	<u>3.090</u>
4) Voorschotten zorgaanbieders		
Vorderingen debiteuren	2.553.587	6.684.392
	<u>2.553.587</u>	<u>6.684.392</u>
5) Rekening-courant gemeente Zwolle		
Rekening-courant gemeente Zwolle	4.216.725	5.178.675
	<u>4.216.725</u>	<u>5.178.675</u>
6) Schulden aan leveranciers		
Crediteuren	549.547	811.813
	<u>549.547</u>	<u>811.813</u>

| Financieel Verslag

7) Nog te betalen aan zorgaanbieders

	31.12.2019	31.12.2018
	€	€
Nog te betalen aan zorgaanbieders	63.351	19.135.175
	<u>63.351</u>	<u>19.135.175</u>

8) Overige overlopende passiva

	31.12.2019	31.12.2018
	€	€
Vooruitontvangen subsidie	0	47.083
Vooruitontvangen bijdrage transformatiefonds	1.903.562	0
Nog te betalen kosten	96.427	143.357
	<u>1.999.989</u>	<u>190.440</u>



| Financieel Verslag

9) Bijdrage regiogemeenten	<u>Raming 2019</u>	<u>Realisatie 2019</u>	<u>Realisatie 2018</u>
	€	€	€
Dalfsen	92.245	72.693	83.282
Deventer	512.807	517.666	461.637
Hardenberg	298.713	235.191	269.415
Kampen	251.780	257.787	227.231
Olst-Wijhe	68.296	74.949	61.537
Ommen	69.108	54.470	63.712
Raalte	133.867	140.214	120.682
Staphorst	54.874	61.682	49.578
Steenwijkerland	195.517	153.946	176.348
Zwartewaterland	99.250	105.880	89.588
Zwolle	633.628	637.929	571.447
Inkomsten transformatiefonds	0	459.950	0
Inkomsten overige	0	47.084	
	<u>2.410.085</u>	<u>2.819.442</u>	<u>2.174.457</u>

De bijdrage van de regiogemeenten is afhankelijk van de daadwerkelijke uitvoeringskosten. De uitvoeringskosten over 2019 zijn totaal € 409.357 hoger dan begroot. Hiervan betreft echter € 459.950 kosten die gedekt worden uit het transformatiefonds, € 170.540 kosten zelffacturatie en € 47.084 overige inkomsten. Het resultaat op de reguliere apparaatskosten bedraagt € 97.678 positief. Dit positieve resultaat wordt onder andere veroorzaakt doordat licentiekosten Topicus tweede helft 2019 (ad € 75.000) door gemeenten zelf zijn betaald. Afgesproken is dat deze kosten betaald zouden worden door RSJ IJsselland. Uit efficiency-overwegingen is besloten om geen facturen te sturen, maar het voordeel van € 75.000 in het resultaat te laten zien en te verrekenen.

| Financieel Verslag

	<u>Raming 2019</u>	<u>Realisatie 2019</u>	<u>Realisatie 2018</u>
10) Overhead			
Organisatieadvies en -inrichting	18.750	21.363	30.885
Communicatie	58.710	13.286	39.345
Huisvesting en systemen	165.872	184.570	117.440
Management en ondersteuning	175.547	150.524	174.143
Onvoorzien	103.000	25.531	119.618
Opleidingskosten	8.487	697	0
Reiskosten en overig	5.305	2.950	0
	<u>535.670</u>	<u>398.922</u>	<u>481.430</u>
11) Directe kosten			
Projectmanagement	398.514	327.972	276.922
Monitoring	256.876	379.118	215.060
Inkoop	288.101	177.979	238.747
Contractmanagement	419.557	352.208	232.102
Financiën	511.367	552.753	730.196
	<u>1.874.415</u>	<u>1.790.030</u>	<u>1.693.027</u>
12) Project kosten			
Zelffacturatie	0	170.540	0
Transformatiefonds	0	459.950	0
	<u>0</u>	<u>630.490</u>	<u>0</u>
	<u>2.410.085</u>	<u>2.819.442</u>	<u>2.174.457</u>



| Financieel Verslag

Toelichting resultaat

De uitvoeringskosten over 2019 zijn totaal € 409.357 hoger dan begroot. Hiervan betreft echter € 459.950 kosten die gedekt worden uit het transformatiefonds en € 170.540 kosten zelffacturatie. Het resultaat op de reguliere apparaatskosten bedraagt € 97.678 positief. Dit positieve resultaat wordt onder andere veroorzaakt doordat licentiekosten Topicus tweede helft 2019 (ad ca € 75.000) door gemeenten zelf zijn betaald. Afgesproken is dat deze kosten betaald zouden worden door RSJ. Uit efficiency-overwegingen is besloten om geen facturen te sturen, maar het voordeel van ca € 75.000 in het resultaat te laten zien en te verrekenen.

De grootste overschrijding ad € 225.000 is ontstaan bij monitoring. Zoals in de Q3-rapportage reeds aangekondigd komt dit enerzijds doordat ca € 75.000 kosten 2018 in 2019 zijn gerealiseerd door vertraging in project RIJM en anderzijds door dat de inzet van een data-analist niet was begroot voor 2019. Terwijl deze voor ongeveer 0,6 fte is ingezet in 2019. En de forecast module is gerealiseerd zonder dat hier specifiek dekking voor was.

Het grootste voordeel wat is gerealiseerd is op de post onvoorzien. Deze is slechts voor € 25.000 gebruikt. Echter kosten van activiteiten die onvoorzien, onvoorspelbaar en onvermijdbaar waren, zijn niet hier verantwoord, maar bij de reguliere taken.

| Financieel Verslag

WNT-verantwoording 2019

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op GR Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland van toepassing zijnde regelgeving:
Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor GR Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland is € 194.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

| Financieel Verslag

1a. Leidinggevende toefunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende toefunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toefunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2019	
bedragen x € 1	D. Hofsteenge
Functiegegevens	Regiomanager
Aanvang en einde functievervulling in 2019	[01/01] – [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 102.915
Beloningen betaalbaar op termijn	[0]
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 102.915</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 172.444
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 102.915
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2018	
bedragen x € 1	Zie tabel 1b
Functiegegevens	Zie tabel 1b
Aanvang en einde functievervulling in 2018	Zie tabel 1b
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	Zie tabel 1b
Dienstbetrekking?	Zie tabel 1b
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	Zie tabel 1b
Beloningen betaalbaar op termijn	Zie tabel 1b
<i>Subtotaal</i>	<i>Zie tabel 1b</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	Zie tabel 1b
Bezoldiging	Zie tabel 1b

| Financieel Verslag

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2019		
bedragen x € 1	D.Hofsteenge	
Functiegegevens	Regiomanager	
Kalenderjaar	2019	2018
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	Zie tabel 1a	[01/01] – [31/12]
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	Zie tabel 1a	12
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	N.v.t.	€ 182
Maxima op basis van de normbedragen per maand	N.v.t.	€ 266.400
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 266.400	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	N.v.t.	€ 98.697
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 98.697	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 98.697	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

| Financieel Verslag

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van €1.700 of minder

M. van Willigen	Voorzitter	1/1 – 31/12
M. Blind	Lid	1/1 – 31/12
T. Jongman	Lid	1/1 – 31/12
A. te Rietstap	Lid	1/1 – 31/12
F. Rorink	Lid	1/1 – 31/12
G. Meijering	Lid	1/1 – 31/12
A. Mussche	Lid	1/1 – 31/12
K. Scheele	Lid	1/1 – 31/12
M. Slingerland	Lid	1/1 – 31/12
G. Toeter	Lid	1/1 – 31/12
J. Uitslag	Lid	1/1 – 31/12

| Financieel Verslag

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Programmaverantwoording en paragrafen

Conform artikel 24 lid 2 BBV hoort een jaarverslag te bestaan uit de programmaverantwoording en de paragrafen. Voor de programmaverantwoording verwijzen wij naar het onderdeel Kernprestaties op de pagina 9 tot en met 35 en naar het overzicht baten en lasten op pagina 41.

Voor de paragrafen verwijzen wij u naar pagina 39.

Contracten

Eind 2019 is een contract aangegaan met betrekking tot beheer van de regionale monitor met een waarde voor 2020 van € 33.480.

Gebeurtenissen na balansdatum

Corona

De corona-crisis heeft in maart 2020 grote impact op de Nederlandse samenleving, maar heeft voor het RSJ IJsselland geen financiële impact op het resultaat over 2019 dan wel op de vermogenspositie op 31/12/2019, omdat RSJ IJsselland slechts in beperkte mate rechtstreeks met zorgaanbieders over en weer financiële verplichtingen aangaat. De zorgaanbieders worden door gemeenten zodanig gefinancierd dat hun continuïteit niet door corona in gevaar komt.

| Bijlagen

Bijlage I Specificatie zorgkosten en voorschotten gemeente 2019

Gemeente	Boven regionale kosten 2019	Voorschot boven-regionaal	Nagekomen kosten 2018 en eerder versus balans	Correctie zorgkosten oude jaren (naar zorg)	Gr's subsidies definitief	Voorschot Gr	Totaal zorgkosten	voorschot gemeente zorg	Totaal terug betalen/te ontvangen zorgkosten	voorschot gemeente inzake voorfinanciering	Totaal terug betalen/te ontvangen totaal
Dalsten	€ 10.470	€ 9.339	€ -23.963	€ 1.609	€ 245.005	€ 236.600	€ 233.120	€ 245.939	€ -12.819	€ -	€ -12.819
Deventer	€ 53.933	€ 68.704	€ -133.142	€ -108.110	€ 1.575.526	€ 1.740.563	€ 1.388.207	€ 1.809.267	€ -421.060	€ -	€ -421.060
Hardenberg	€ 23.386	€ 49.758	€ -77.520	€ 5.204	€ 1.153.060	€ 1.260.595	€ 1.104.130	€ 1.310.353	€ -206.223	€ -	€ -206.223
Kampen	€ 89.981	€ 44.116	€ -65.382	€ 19.653	€ 1.112.081	€ 1.117.646	€ 1.156.333	€ 1.161.762	€ -5.429	€ 162.905	€ -168.335
Olst-Wijhe	€ 1.898	€ 12.149	€ -17.706	€ 5.323	€ 317.426	€ 307.785	€ 306.940	€ 319.934	€ -12.994	€ 109.555	€ -122.549
Ommen	€ 2.075	€ 11.410	€ -17.957	€ 1.205	€ 233.600	€ 289.059	€ 218.924	€ 300.469	€ -81.545	€ -	€ -81.545
Raalte	€ 7.612	€ 18.073	€ -34.724	€ 10.387	€ 489.059	€ 457.867	€ 472.333	€ 475.940	€ -3.607	€ 100.355	€ -103.962
Staphorst	€ 5.829	€ 9.783	€ -14.265	€ 4.244	€ 193.791	€ 247.849	€ 189.598	€ 257.633	€ -68.034	€ 31.689	€ -99.723
Steenwijkerland	€ 19.421	€ 38.751	€ -50.741	€ 3.406	€ 982.396	€ 981.738	€ 954.481	€ 1.020.489	€ -66.008	€ -	€ -66.008
Zwartewaterland	€ 17.190	€ 15.200	€ -25.777	€ 7.772	€ 337.652	€ 385.086	€ 336.837	€ 400.286	€ -63.448	€ 78.174	€ -141.623
Zwolle	€ 159.085	€ 122.717	€ -164.487	€ 49.308	€ 3.050.288	€ 3.108.966	€ 3.094.194	€ 3.231.683	€ -137.489	€ 900.550	€ -1.038.039
	€ 390.879	€ 400.000	€ -625.665	€ -	€ 9.689.885	€ 10.133.754	€ 9.455.098	€ 10.533.754	€ -1.078.656	€ 1.383.228	€ -2.461.885

Bijlage I

Bijlage II Specificatie kosten uitvoering RSJ en saldo vorderingen

Gemeente	Sleutel ¹⁾	kosten RSJ FA	Licentiekost en Topicus 2e helft 2019	kosten RSJ zonder FA en Topicus	Sleutel ²⁾	Kosten zelf- facturatie	BTW 2019	NTB gemeente aan RSJ	Voorschot gemeente	BTW 2019	NTB gemeente aan RSJ (resultaat)
Dalfsen	3,83%	€ 9.442	€	€ 63.128	€	-	€ 19.807	€ 132	€ 92.245	€ -19.807	€ 72.570
Deventer	21,28%	€ 146.520	€ -20.678	€ 350.750	€ 29,20%	€ 42.490	€ 110.051	€ 116.326	€ 512.807	€ -110.051	€ 519.082
Hardenberg	12,39%	€ 30.574	€	€ 204.220	€	€	€ 64.076	€ 156	€ 298.713	€ -64.076	€ 234.794
Kampen	10,45%	€ 71.939	€ -11.051	€ 172.243	€ 14,40%	€ 24.502	€ 54.043	€ 59.896	€ 251.780	€ -54.043	€ 257.633
Olst-Wijhe	2,83%	€ 19.514	€ -3.749	€ 46.646	€ 3,90%	€ 11.740	€ 14.635	€ 20.490	€ 68.296	€ -14.635	€ 74.151
Ommen	2,87%	€ 7.073	€	€ 47.305	€	€	€ 14.842	€ 112	€ 69.108	€ -14.842	€ 54.378
Raalte	5,55%	€ 38.249	€ -7.710	€ 91.479	€ 7,60%	€ 16.237	€ 28.702	€ 33.090	€ 133.867	€ -28.702	€ 138.255
Staphorst	2,28%	€ 15.679	€ -2.418	€ 37.580	€ 3,10%	€ 10.768	€ 11.791	€ 18.526	€ 54.874	€ -11.791	€ 61.609
Steenwijkerland	8,11%	€ 20.012	€	€ 133.674	€	€	€ 41.941	€ 110	€ 195.517	€ -41.941	€ 153.686
Zwartewaterland	4,12%	€ 28.358	€ -3.966	€ 67.908	€ 5,70%	€ 13.928	€ 21.307	€ 28.285	€ 99.250	€ -21.307	€ 106.228
Zwolle	26,29%	€ 181.041	€ -25.223	€ 433.328	€ 36,10%	€ 50.876	€ 135.960	€ 142.353	€ 633.629	€ -135.960	€ 640.022
	100,00%	€ 568.401	€ -74.795	€ 1.648.262	100,00%	€ 170.540	€ 517.155	€ 419.477	€ 2.410.086	€ -517.155	€ 2.312.407

Bijlage II

| Bijlage III

Bijlage III Specificatie saldo vanwege voorfinanciering zorgaanbieder per gemeente

Gemeente	Bijdrage %	Voorfinanciering	Terug ontvangen gem. van RSJ	Nog openstaande vordering gem. op RSJ	Rente baten te verdelen
Dalfsen	3,83%	€ 256.012	€ 154.517	€ 101.495	€ 665
Deventer	21,23%	€ 1.419.096	€ 856.501	€ 562.595	€ 3.683
Hardenberg	12,39%	€ 828.196	€ 499.861	€ 328.335	€ 2.150
Kampen	10,45%	€ 698.519	€ 421.594	€ 276.925	€ 1.813
Olst-Wijhe	2,83%	€ 189.168	€ 114.173	€ 74.995	€ 491
Ommen	2,93%	€ 195.853	€ 118.208	€ 77.645	€ 508
Raalte	5,55%	€ 370.984	€ 223.909	€ 147.075	€ 963
Staphorst	2,28%	€ 152.404	€ 91.984	€ 60.420	€ 396
Steenwijkerland	8,11%	€ 542.104	€ 327.189	€ 214.915	€ 1.407
Zwartewaterland	4,12%	€ 275.397	€ 166.217	€ 109.180	€ 715
Zwolle	26,28%	€ 1.756.658	€ 1.060.238	€ 696.420	€ 4.560
	100,00%	€ 6.684.392	€ 4.034.391	€ 2.650.001	€ 17.350