

Privacybeleid gemeente Zwolle 2020-2023



Datum 21 oktober 2020
Titel Privacybeleid gemeente Zwolle 2020-2023

Inhoud

	Begrippenlijst	3
	Inleiding	5
1	Juridisch Kader	6
2	Basisregels	6
3	Bewustwording	8
4	Governance op hoofdlijnen	8
5	Verwerkingsregister	8
6	DPIA (gegevensbeschermingseffectbeoordeling)	9
7	Rechten van betrokkenen	9
8	Controle op het beleid	10
	Bijlage 1: Soorten persoonsgegevens, doeleinden en bewaartermijnen.	12

Begrippenlijst

Autoriteit Persoonsgegevens (AP): de AP is de landelijke toezichthouder op het gebied van gegevensbescherming.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming): Europese privacywetgeving waarin de belangrijkste regels voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland zijn geregeld. In sectorale wetgeving zoals de WMO of Participatiewet kunnen nadere regels voor de omgang met persoonsgegevens zijn opgenomen ter uitvoering van de betreffende wet.

Betrokkenen: degene wiens persoonsgegevens worden verwerkt. Dit kunnen bijv. inwoners of medewerkers zijn.

Datalek: bij een datalek gaat het om ongeoorloofde of onbedoelde toegang tot persoonsgegevens. Maar ook om het ongewenst vernietigen, verliezen, wijzigen en verstrekken van persoonsgegevens.

DPIA (Data Protection Impact Assessment): ook wel bekend als PIA of gegevenseffectbeoordeling. Dit is een instrument om vooraf de privacyrisico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen. En om daarna maatregelen te kunnen nemen om de risico's te verkleinen.

Functionaris voor de gegevensbescherming (FG): de FG is de onafhankelijk toezichthouder op de omgang met persoonsgegevens binnen de gemeente. De FG controleert en adviseert de gemeente op het gebied van gegevensbescherming.

Grondslag: de juridische basis voor de gegevensverwerking.

Persoonsgegevens: ieder gegeven dat is te herleiden tot een individuele persoon. Het gaat niet alleen om vertrouwelijke gegevens, maar om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaalde persoon, zoals naam, adres, geboortedatum, maar ook kenteken en telefoonnummer.

Privacy Officer (PO): een privacy-adviseur die de gemeente adviseert op casusniveau bij gegevensbescherming binnen de organisatie.

Privacy by Design (Pbd): concept dat inhoudt dat privacy wordt meegenomen tijdens de ontwerpfase van een informatiesysteem of nieuw product.

Privacy by Default (Pbd): concept dat aangeeft dat instellingen van programma's, apps, websites, diensten of apparaten standaard zodanig zijn ingesteld dat maximale privacybescherming wordt nagestreefd.

Datum
Titel

21 oktober 2020
Privacybeleid gemeente Zwolle 2020-2023

Verwerken: alle handelingen die met persoonsgegevens kunnen worden verricht, zoals: vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een derde en vernietigen.

Verwerker: een verwerker is een persoon of organisatie die persoonsgegevens verwerkt namens de gemeente Zwolle.

Verwerkingsverantwoordelijke: de eindverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens. In de gemeente Zwolle is het college van burgemeester en wethouders meestal verantwoordelijk voor het verwerken van persoonsgegevens. Dit betekent dat het college bepaalt wat er met de gegevens gebeurt. De burgemeester of gemeenteraad kunnen ook afzonderlijk verwerkingsverantwoordelijke zijn.

Verwerkingsregister: in het verwerkingsregister staat informatie opgesomd van alle processen binnen de gemeente waarbij persoonsgegevens worden verwerkt. Zoals de doeleinden, de soort persoonsgegevens en de bewaartermijnen.

Verwerkersovereenkomst: als een derde partij persoonsgegevens verwerkt voor de gemeente Zwolle dienen hiermee afspraken te worden gemaakt in de vorm van een verwerkersovereenkomst. Hierin staat onder andere opgenomen hoe de bescherming en verwerking van persoonsgegevens is geregeld.

Inleiding

Iedereen heeft recht op privacy. Binnen de gemeente Zwolle wordt veel gewerkt met persoonsgegevens van inwoners, medewerkers en (keten)partners. Persoonsgegevens worden voornamelijk verzameld bij inwoners voor het effectief uitvoeren van de gemeentelijke wettelijke taken. De inwoner moet erop kunnen vertrouwen dat de gemeente Zwolle zorgvuldig en veilig met haar persoonsgegevens omgaat. In een tijd van technische ontwikkelingen, innovatieve voorzieningen en een steeds meer digitale (lokale) overheid is bescherming van privacy een in toenemende mate belangrijk onderwerp. Dit geldt ook voor Zwolle, een stad met grote ambities ten aanzien van digitalisering van de samenleving.

De gemeente geeft met dit beleid een duidelijke richting aan gegevensbescherming op haar eigen Zwolse wijze. Zij toont aan dat ze de privacy van haar inwoners, medewerkers en (keten)partners waarborgt, beschermt en handhaaft.

Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie, alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverzamelingen van de gemeente Zwolle. Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig herzien, maar in ieder geval drie jaarlijks opnieuw vastgesteld.

De onderwerpen die in dit document onder andere aan de orde komen zijn het juridisch kader waarbinnen de gemeente Zwolle functioneert, basisregels voor een veilige en rechtmatige verwerking van persoonsgegevens, de governance, het verwerkingsregister, DPIA's en de wijze waarop Zwolle uitvoering geeft aan de rechten van betrokkenen.

1 Juridisch Kader

Bij het functioneren als gemeentelijke organisatie is de gemeente Zwolle voor wat betreft privacywetgeving in de eerste plaats gebonden aan de normen voor verwerking van persoonsgegevens die uit de AVG en de UAVG voortvloeien.

Voorts is de gemeente Zwolle als bestuursorgaan gebonden aan de algemene regels van bestuursrecht zoals onder meer vastgelegd in de Awb.

Ook neemt de gemeente Zwolle voor het bewaren en vernietigen van persoonsgegevens de Archiefwet in acht.

In haar hoedanigheid als verwerkingsverantwoordelijke houdt de gemeente zich aan alle relevante wet- en regelgeving waaronder:

- De wet Basisregistratie Personen;
- De wet Algemene Bepalingen Burgerservicenummer;
- Sectorspecifieke wetgeving zoals de Participatiewet, de WMO 2015 en de Jeugdwet;
- De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

2 Basisregels

De gemeente Zwolle zorgt ervoor dat al haar medewerkers op rechtmatige wijze persoonsgegevens verwerken tijdens de uitvoering van hun taken. In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe dit organisatorisch wordt geborgd.

Alle medewerkers binnen de gemeente Zwolle zijn verantwoordelijk voor een rechtmatige omgang met persoonsgegevens. Hiertoe zijn de volgende basisregels opgesteld:

1. Persoonsgegevens worden alleen vastgelegd als dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting, ter uitvoering van een gemeentelijke taak of om de belangen van betrokkenen te beschermen.
2. Voor elke verwerking van persoonsgegevens die plaatsvindt bestaat een wettelijke grondslag en een vooraf bepaald specifiek doel.
3. Persoonsgegevens worden alleen gedeeld met collega's die vanuit hun functie direct betrokken zijn. Bij een uitwisseling van persoonsgegevens vindt er een belangenafweging plaats omtrent het juiste gebruik van persoonsgegevens.
4. Daar waar toestemming geldt als wettelijke grondslag voor een verwerking wordt er voldoende begrijpbare informatie gegeven aan een inwoner.

Toestemming door inwoners wordt te alle tijde in vrije wil gegeven. Gegeven toestemming kan aantoonbaar worden gemaakt middels een toestemmingsformulier of aantekening in een dossier.

5. Medewerkers kiezen te alle tijde voor de minst ingrijpende manier op de privacy van betrokkenen om een bepaald doel te bereiken.
6. Er wordt zoveel mogelijk *met* inwoners gepraat en zo min mogelijk *over* inwoners
7. Medewerkers volgen de Archiefwet en de vastgestelde bewaartermijnen voor persoonsgegevens binnen hun afdeling, als er geen vastgestelde termijn is wordt deze opgesteld in lijn met het doel van de verwerking.
8. Als er iets misgaat met persoonsgegevens wordt dit direct gemeld via het Servicedesk Digitaal of via het emailadres datalek@zwolle.nl (ook bij een vermoeden dat er iets mis is gegaan). Voor nadere informatie omtrent de omgang met datalekken wordt verwezen naar het [Protocol Datalekken](#).
9. Medewerkers maken afspraken met derde partijen als daarmee persoonsgegevens worden uitgewisseld in de vorm van een verwerkersovereenkomst, convenant of soortgelijke overeenkomst (eventuele gemaakte afspraken ontslaan de gemeente niet van de noodzaak tot het hebben van een wettelijke grondslag).
10. Alvorens een gegevensverwerking plaatsvindt wordt onderzocht of dit een hoog privacy risico oplevert voor de betrokkenen en of daarom een DPIA uitgevoerd moet worden.
11. De gemeente Zwolle hanteert het principe van Privacy by design en Privacy by default.
12. Medewerkers vragen tijdig advies van de privacy-contactpersoon van de afdeling. Bij bijzondere of complexe situaties wordt de Privacy Officer dan wel FG geraadpleegd.

Deze basisregels vormen ook het kader bij het vaststellen of aanpassen van de diverse werkprocessen binnen de organisatie.

3 Bewustwording

Een rechtmatige en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens dient blijvend onder de aandacht te worden gebracht bij medewerkers van de gemeente Zwolle.

De FG's en de Privacy Officer van de gemeente Zwolle bevorderen via training, opleiding en op andere wijze dat medewerkers, afdelingshoofden, MTZ en bestuur van de gemeente Zwolle op de hoogte is en blijft van de voor hen geldende uitgangspunten en richtlijnen ten aanzien van het beschermen van persoonsgegevens.

Daarnaast dienen medewerkers en afdelingshoofden regelmatig in teamverband de keuzes die zij maken ten aanzien van het omgaan met persoonsgegevens te bespreken. Dit zorgt ervoor dat best-practices tot een uniforme werkwijze van de gemeente Zwolle leiden.

4 Governance op hoofdlijnen

Binnen de gemeente Zwolle is het college als bestuur eindverantwoordelijk voor het naleven van de AVG. De FG heeft daarin een toezichhoudende en adviserende rol en een onafhankelijke positie rechtstreeks onder het college. Het MTZ is als directie ambtelijk eindverantwoordelijk voor de uitvoering. De afdelingshoofden zijn verantwoordelijk voor de naleving van dit beleid en voor de inrichting van de processen binnen hun afdeling. De privacy officer ondersteunt en adviseert de organisatie hierbij. Tot slot zijn medewerkers ook zelf verantwoordelijk voor een juiste omgang met persoonsgegevens bij hun werkzaamheden. In de volgende hoofdstukken worden de verantwoordelijkheden per onderwerp nader toegelicht.

5 Verwerkingsregister

Het verwerkingsregister is een belangrijk brondocument voor een zorgvuldige omgang van persoonsgegevens en tevens een wettelijke verplichting onder de AVG. In dit document wordt onder andere aangegeven welke gegevensverwerkingen er plaatsvinden binnen de organisatie, voor welke doelen, welke persoonsgegevens daarbij worden gebruikt en welke bewaartermijn van toepassing is. Elke afdeling binnen de gemeente Zwolle beschikt over een eigen verwerkingsregister dat terugkomt in een totaal overzicht. Voor de borging van dit document gelden de volgende uitgangspunten:

- Het MTZ is als directie eigenaar van dit document en uit dien hoofde ambtelijk eindverantwoordelijk voor het actueel houden van het register;
- Afdelingshoofden zijn verantwoordelijk voor het onderhouden van een volledig en actueel verwerkingsregister binnen hun afdeling;
- Per afdeling wordt één privacy-contactpersoon aangewezen die verantwoordelijk is voor het invullen en onderhouden van het verwerkingsregister van zijn of haar afdeling;

- De Privacy Officer van de gemeente Zwolle adviseert de privacy-contactpersoon bij het invullen van het register;
- De Privacy Officer verstuurt een periodieke rapportage omtrent de mate van volledigheid van de verwerkingsregisters van de afdeling richting de afdelingshoofden;
- De Privacy Officer beheert het volledige verwerkingsregister;
- De FG's van de gemeente Zwolle controleren of het register voldoet aan de eisen van de AVG.

6 DPIA (gegevensbeschermingseffectbeoordeling)

Een DPIA is een instrument waarmee vooraf de privacy risico's van een gegevensverwerking in kaart kunnen worden gebracht. Onder de AVG is de uitvoering van een DPIA verplicht indien een gegevensverwerking een hoog privacy risico met zich meebrengt. Daarnaast zijn er een aantal criteria opgesteld door Europese privacy toezichthouders waaronder een DPIA in bepaalde gevallen dient te worden uitgevoerd. Gegevensverwerkingen waarbij voorafgaand in ieder geval een DPIA dient plaats te vinden zijn onder andere het gebruik van Smart-City-toepassingen, het op grote schaal en systematisch volgen van mensen in een publiek toegankelijk gebied (bijv. met cameratoezicht) of het op grote schaal verwerken van bijzondere of strafrechtelijke persoonsgegevens. Voor de uitvoering van een DPIA door de gemeente Zwolle gelden de volgende uitgangspunten:

- Het MTZ is als directie ambtelijk eindverantwoordelijk dat een DPIA wordt uitgevoerd;
- De proceseigenaar is verantwoordelijk voor de uitvoering van een DPIA en wordt daarbij ondersteunt door de Privacy Officer;
- De proceseigenaar draagt er zorg voor dat de FG's tijdig betrokken worden om hun verplichte advies uit te brengen;
- De proceseigenaar draagt zorg voor de documentatie en archivering van de DPIA;
- De voorgestelde maatregelen van een DPIA worden, behoudens door het afdelingshoofd gemotiveerde en door de FG goedgekeurde afwijking, opgevolgd.

7 Rechten van betrokkenen

Onder de AVG hebben inwoners een aantal nieuwe rechten voor wat betreft het gebruik van hun gegevens. Waaronder een recht op inzage, informatie en overdraagbaarheid.

De gemeente Zwolle heeft hoge digitale ambities en vindt het belangrijk zich open en transparant op te stellen richting haar inwoners. Inwoners dienen daarbij zo veel

mogelijk zeggenschap te hebben over hun eigen gegevens. Dit leidt tot de volgende uitgangspunten:

- De gemeente Zwolle houdt een duidelijke en leesbare [privacyverklaring](#) bij die eenvoudig is te raadplegen. Daarin geeft de gemeente onder andere aan welke persoonsgegevens de gemeente verwerkt, voor welke doelen en hoelang de gegevens worden bewaard;
- Medewerkers informeren betrokkenen actief en voorafgaand over een voorgenomen verwerking van hun persoonsgegevens (behalve als wettelijke belangen zich hiertegen verzetten);
- Betrokkenen hebben het recht om te vernemen welke persoonsgegevens de gemeente Zwolle over hen heeft verzameld en waarvoor die worden gebruikt (behalve als wettelijke belangen zich hiertegen verzetten);
- Ditzelfde geldt voor verzoeken om verbetering, aanvulling of verwijdering van persoonsgegevens. Er wordt naar gestreefd betrokkenen zoveel mogelijk zeggenschap te geven over hun gegevens. Betrokkenen kunnen gebruik maken van deze rechten via het [aanvraagformulier](#) of door een bericht te sturen naar de FG via het emailadres fg@zwolle.nl;
- De Privacy Officer is verantwoordelijk voor het in behandeling nemen van verzoeken en het opstellen van reacties hierop;
- Medewerkers van de betreffende afdeling waarvan eventuele informatie wordt verzocht, zijn verantwoordelijk voor het tijdig en volledig aanleveren van informatie aan de Privacy Officer om te voldoen aan een verzoek van een betrokkene;
- Betrokkenen kunnen contact opnemen met de FG's van de gemeente Zwolle voor eventuele vragen en klachten over de verwerking van hun persoonsgegevens via het emailadres fg@zwolle.nl;
- Voor alle andere zaken omtrent het gebruik van persoonsgegevens door de gemeente Zwolle streeft zij naar zo veel mogelijk transparantie.

8 Controle op het beleid

Controle op de uitvoering van dit beleid en de AVG als geheel valt in de eerste plaats onder de toezichthoudende functie van de FG's.

Zij toetsen of binnen de afdelingen van de gemeente Zwolle gewerkt wordt conform dit privacybeleid en de AVG. Hierover leggen zij verantwoording af aan het MTZ, het college en de raad.

Indien nodig maken de FG's gebruik van hun bevoegdheid om in te grijpen binnen de organisatie, als een verwerking van persoonsgegevens niet volgens het beleid plaatsvindt en eerder waarschuwingen daaromtrent in de wind zijn geslagen. De gemeente Zwolle stelt haar FG's in staat effectief toezicht te houden op de mate van gegevensbescherming binnen de organisatie.

Datum	21 oktober 2020
Titel	Privacybeleid gemeente Zwolle 2020-2023

De gemeente Zwolle is te allen tijde in staat verantwoording af te leggen omtrent gegevensbescherming binnen haar organisatie richting de raad en de Autoriteit Persoonsgegevens.

Bijlage 1: Soorten persoonsgegevens, doeleinden en bewaartermijnen.

Tijdens de uitvoering van haar publiekrechtelijke taken verwerkt de gemeente Zwolle verschillende soorten persoonsgegevens. Hierbij valt te denken aan verwerkingen in het kader van de uitvoering van de WMO, de Participatiewet en de Jeugdwet, het behandelen van klachten van inwoners, bezwaar- en beroepsprocedures of het aannemen van nieuw personeel. In bepaalde gevallen kan het voorkomen dat de gemeente Zwolle persoonsgegevens deelt met derden.

De gemeente Zwolle verwerkt bij haar werkzaamheden alle mogelijke categorieën van persoonsgegevens, waaronder naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, geboortedatum, emailadressen, financiële persoonsgegevens, bankrekeningnummers, paspoortkopieën, foto's, bijzondere persoonsgegevens zoals medische gegevens, strafrechtelijke persoonsgegevens en bij wet voorgeschreven identificatienummers (BSN).

In het verwerkingsregister van de gemeente Zwolle is een overzicht gemaakt van de verschillende verwerkingsactiviteiten die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvinden. Het verwerkingsregister bevat van iedere afzonderlijk verwerking nadere informatie over onder andere:

- de herkomst van de persoonsgegevens;
- de verwerkingsdoeleinden;
- de grondslag van de verwerking;
- de categorieën van persoonsgegevens;
- de categorieën van betrokkenen;
- de categorieën van ontvangers;
- de bewaartermijn van de gegevens.

De belangrijkste grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens door de gemeente Zwolle is gelegen in artikel 6, eerste lid, onder e, van de AVG. De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.

Datum	21 oktober 2020
Titel	Privacybeleid gemeente Zwolle 2020-2023

Voor meer informatie over de aard en omvang van de persoonsgegevens, de doeleinden per verwerking en de geldende bewaartermijnen wordt verwezen naar het verwerkingsregister.