



Offerte

Rekenkameronderzoek ouderenbeleid

Rekenkamercommissie Zwolle
7 oktober 2021

1 Inleiding

De rekenkamercommissie Zwolle heeft I&O Research uitgenodigd een offerte uit te brengen voor een onderzoek naar de bijdrage van het specifieke doelgroepenbeleid voor ouderen aan het algemene beleid wat er al is. We willen u hartelijk danken voor deze offerteaanvraag en brengen dit voorstel met plezier aan u uit. Bij het opstellen van deze offerte hebben we gebruik gemaakt van onze kennis en expertise op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, het sociaal domein en rekenkameronderzoek.

Agenda vitaal en waardig ouder worden

In de perspectiefnota 2020-2023 wordt onder inwonersondersteuning aangegeven dat met behulp van de agenda 'vitaal en waardig ouder worden' de komende jaren wordt geïnvesteerd op de levensdomeinen die bij het ouder worden een grote rol van betekenis spelen.

De speerpunten in deze notitie zijn:

- Wonen
- Zinnvolle invulling van de dag
- Toegankelijkheid fysieke omgeving
- Aanpak eenzaamheid
- Cultuursensitiviteit

De gemeente wil daarmee eenzaamheid voorkomen en terugdringen, voorzien in een passende woon- en leefomgeving, een zingevende invulling van de dag en beleid dat ook aandacht geeft aan de wensen en behoeften van ouderen. De agenda is een nieuwe opgave en in juli 2021 is een tussenrapportage over de agenda naar de raad gegaan. Waar de seniorenagenda vooral richtinggevend is: "Wat willen we met elkaar bereiken?", wordt in de voortgangsrapportage besproken wat er wordt gedaan op de verschillende speerpunten. Opvallend is dat er veelvuldig wordt verwezen naar bestaand beleid op verschillende gebieden. Het is niet helemaal helder welk nieuw beleid met de Seniorenagenda in gang is gezet.

De rekenkamercommissie Zwolle wil nu een diepgaander onderzoek naar de bijdrage van de Seniorenagenda aan de algemene doelstelling om Zwolle aantrekkelijker te maken voor ouderen. En of daarbij te verwachten is dat het college de geformuleerde ambities realiseert. Uw geeft daarbij expliciet aan dat het om ex-durante evaluatie gaat. Wij denken dat veel rekenkameronderzoek dat wij doen ex-durante is omdat het veelal lopend beleid is dat geëvalueerd wordt. Dit zit dan ook verwerkt in onze huidige onderzoeksaanpak.

Over I&O Research



I&O Research is een maatschappelijk betrokken onderzoeksbureau met vestigingen in Amsterdam en Enschede. Wij werken voor overheid en non-profitorganisaties. Met ons onderzoek willen we hen helpen Nederland beter, mooier, gezonder, welvarender en duurzamer te maken. I&O Research heeft ruime expertise en ervaring met beleidsevaluatie in het algemeen en rekenkameronderzoek in het bijzonder. I&O Research onderscheidt zich door een combinatie van inhoudelijke expertise en een persoonlijke, intensieve begeleiding van het onderzoekstraject, van A tot Z. Het onderzoeksteam bestaat uit drie onderzoekers met veel ervaring in het sociaal domein. Wie zij zijn leest u verder in deze offerte.

2 Onderzoeksvragen

De hoofdvraag luidt:

“In hoeverre draagt de speciale aandacht die in deze bestuursperiode wordt geschonken aan ouderen – zoals vervat in de Seniorenagenda Vitaal en Waardig Ouder Worden – bij aan de algemene doelstelling om Zwolle aantrekkelijker te maken voor ouderen en is daarbij te verwachten dat het college de geformuleerde ambities zal realiseren?”

U heeft daarbij diverse deelvragen geformuleerd. Wij hebben deze tot op zekere hoogte geherformuleerd en geclusterd:

- 1 Welke maatschappelijke doelen zijn in de Seniorenagenda opgeschreven en wat is de toegevoegde waarde van de Seniorenagenda ten opzichte van (be)staand beleid (voor ouderen)?
- 2 Hoe verloopt de uitvoering van de seniorenagenda in de praktijk?
- 3 Hoe sturen de gemeente en uitvoeringspartijen op de doelen, taken en activiteiten vanuit de Seniorenagenda?
- 4 Wat zijn de resultaten tot nu toe en welke worden de komende jaren nog verwacht?
- 5 In hoeverre wordt de raad gefaciliteerd om zijn kaderstellende en controlerende taken uit te voeren als het gaat om de beoordeling en eventuele bijstelling van het ouderenbeleid, zoals geformuleerd in de Agenda?
- 6 Welke lessen kunnen we leren uit de eerste ervaringen met de implementatie van de agenda en welke aanbevelingen kunnen worden gedaan om het ouderenbeleid en de uitvoering daarvan in gemeente Zwolle te verbeteren?

Toelichting op de deelvragen

Deelvraag 1:

Hier behandelen wij de doelen en taken, de onderbouwing, de actualiteit en de beschikbare middelen. Hier komen uw eigen deelvragen over of acties goed zijn geformuleerd, of de agenda toekomstbestendig is en de financiële middelen aan de orde.

Deelvraag 2:

Wat zijn werkwijzen, processen en verantwoordelijkheden, welke taken worden uitgevoerd, door wie worden ze uitgevoerd en hoe gaat dit? Hier komen uw deelvragen aan de orde over welke actoren er zijn, of zij voldoende worden betrokken, de samenwerking in de uitvoering, hoe het werken met een integrale agenda wordt ervaren en hoe zij tegen de agenda aankijken. Daarnaast nemen we hier de mogelijke impact van de corona pandemie mee.

Deelvraag 3:

Bij deelvraag 3 gaan we in op de sturing en samenwerking tussen de gemeente en de samenwerkende partijen. Hierbij worden zaken als monitoring van de doelen, sturing, risicoanalyse en samenwerking behandeld.

Deelvraag 4:

Hier behandelen wij de resultaten voor de burger en de maatschappij. Wat heeft de huidige inrichting gebracht voor inwoners t.a.v. de doelen die de gemeente heeft gesteld, de activiteiten die worden georganiseerd en in hoeverre worden maatschappelijke effecten gerealiseerd?

Deelvraag 5:

Op welke wijze heeft de raad invulling gegeven aan zijn kaderstellende en controlerende rol. Hoe wordt de raad geïnformeerd en is de informatie transparant en voldoende om een relatie te leggen tussen de middelen en de resultaten? En welke mogelijkheden heeft de raad om bij te sturen en in hoeverre is dit gedaan?

Deelvraag 6:

Ten slotte gaan wij in op verbeterpunten. Wij zijn van mening dat dit onderzoek niet is om af te rekenen maar vooral om van te leren voor de toekomst. We kijken daarbij ook of er inspirerende voorbeelden of effectieve aanpakken uit andere gemeenten zijn waarvan de gemeente Zwolle kan leren?

3 Visie op het onderzoek

In de seniorenagenda staan speerpunten beschreven die na vaststelling verder worden uitgewerkt in concrete acties. Een deel van deze acties wordt uitgevoerd door partijen in de stad en een deel door de gemeente zelf. Hieronder zijn de speerpunten weergegeven.

- Positieve gezondheid
- Levensloopbestendig wonen
- Meedoen en er toe doen (waaronder arbeidsparticipatie)
- Toegankelijkheid fysieke omgeving
- Aanpak eenzaamheid
- Cultuursensitiviteit
- Regenboog senioren
- Dementievriendelijke gemeente

Wij denken dat het belangrijk is om naast ambtenaren van de gemeente zowel uitvoerende partijen als vertegenwoordigers van ouderen te spreken over de Seniorenagenda.

Als vertegenwoordigers van ouderen spreken wij graag de Seniorenraad. In deze raad zitten de volgende ouderenvertegenwoordigers:

- PCOB (Protestants Christelijke Ouderenbond)
- KBO (Katholieke Bond van Ouderen)
- ANBO (Algemene Nederlandse Bond van Ouderen)
- BGV (Bond van Gepensioneerd Vervoerspersoneel)
- Unie Anders-actieven (regio Zwolle de Unie MHP)
- STOZ (Stichting Turkse Ouderen Zwolle)
- Het Zonnetje (Ouderengroep met Chinese achtergrond)
- FNV Ouderen
- Gotong Royong Zwolle (Ouderen met Indische/Molukse achtergrond)

Daarnaast spreken we graag de participatieraad. De Participatieraad Zwolle adviseert het College van Burgemeester en Wethouders over de thema's werk en inkomen, jeugdhulp, zorg, welzijn, wonen en leefbaarheid. De raad behartigt de belangen van alle Zwollenaren, niet de belangen van specifieke doelgroepen. Iedereen moet (kunnen) meedoen, ongeacht een eventuele beperking, afkomst, leeftijd of het inkomen.



Partijen die activiteiten uitvoeren in het kader van de Seniorenagenda zijn:

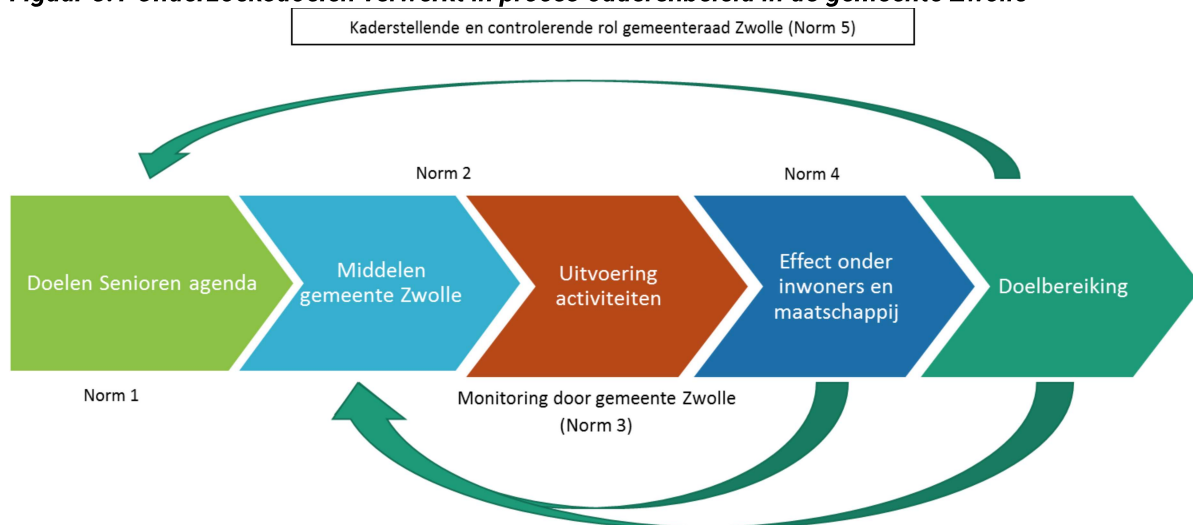
- WIJZ Welzijn
- ZwolleDoet
- SamenZwolle
- COC Zwolle (Regenboogouderen)
- Icare
- Carinova
- SWT
- Sportservice Zwolle

Beleidstheorie ter ondersteuning van het onderzoek

Het doel van het onderzoek is om uiteindelijk antwoord te geven op de onderzoeksvraag en van daaruit conclusies en aanbevelingen te presenteren. Om het verzamelen van de onderzoeksgegevens en de verwerking van de resultaten tot conclusies en aanbevelingen te structureren hebben wij een beleidstheorie opgesteld. De beleidstheorie biedt het benodigde houvast bij het opstellen van gespreksleidraden, het analyseren van documenten en bij het schrijven van de nota van bevindingen en conclusies en aanbevelingen. Bij de verschillende onderdelen van de beleidstheorie verbinden wij normen uit het normenkader, die helpen bij het formuleren van conclusies en aanbevelingen.

Procesmatig ziet de organisatie van ouderenbeleid in de gemeente Zwolle eruit als figuur 3.1, waar de beleidstheorie staat weergegeven. De gemeente Zwolle stelt ten eerste de beleidskaders vast en beschrijft de beoogde doelen die het beleid nastreeft in de Seniorenagenda: vitaal en waardig ouder worden. Dit beleid is idealiter vertaalt door de gemeente en uitvoeringspartners in een uitvoeringsplan. Uit dit uitvoeringsplan komen taken en activiteiten voort die ondersteuning bieden aan de oudere inwoners van Zwolle, welke op hun beurt weer van invloed zijn op de gezondheid, zelfredzaamheid en het welzijn van de oudere inwoners. Aan de hand van deze effecten wordt door middel van monitoring bepaald of de doelen al dan niet zijn bereikt. Het behalen van de doelen dient vervolgens aanleiding te zijn voor de gemeente Zwolle om de uitvoeringspraktijk bij te sturen en anderzijds voor de gemeenteraad van Noordoostpolder om door middel van haar kaderstellende en controlerende rol het beleid bij te sturen.

Figuur 3.1 Onderzoeksdelen verwerkt in proces ouderenbeleid in de gemeente Zwolle



Wij doen hieronder direct een eerste voorzet voor een zestal normen, die wij graag met u en na de deskresearch bespreken en aanpassen of verder aanscherpen. Elke van de zes voorgestelde normen hebben zoals aangegeven betrekking op een specifiek onderdeel van het beleidsproces met betrekking tot het ouderenbeleid.

Tabel 3.1 Eerste opzet normenkader

Norm	Toetsingscriteria
1. Beleid en doelstellingen	
De Seniorenagenda heeft een meerwaarde ten opzichte van bestaand beleid	• De doelen van het beleid zijn helder beschreven. • De uitvoeringsplannen zijn gebaseerd op het beleid. • De doelstellingen in de uitvoeringsplannen zijn SMART. • De beschikbare middelen passen bij de ambities en het karakter van de regeling. • De bekostigingssystematiek past bij het beleid van de gemeente. • ...
2. De praktijk	
Het beleid werkt door in de praktijk	• Werkwijzen, taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven en duidelijk belegd. • Inwoners krijgen de gewenste ondersteuning. • ...
3. Sturing en monitoring	
Er is sprake van een gezonde en doelmatige werkwijze bij de gemeente en uitvoerende partijen en een constructieve samenwerking tussen de diverse partijen	• De gemeente Zwolle monitort de doeltreffendheid en doelmatigheid van de eigen activiteiten. • De gemeente Zwolle heeft zicht op de voortgang en prestaties van de Seniorenagenda. • De gemeente Zwolle heeft mogelijkheden om bij te sturen. • ...
4. Doeltreffende activiteiten	
De uitvoering van de activiteiten dragen bij aan het behalen van de ambities uit de seniorenagenda	• De activiteiten in het kader van de Seniorenagenda dragen bij aan de ambities • De activiteiten zijn gericht op de oudere inwoners van Zwolle. • De gemeente en uitvoeringpartners hebben de doelgroep goed in beeld. • De oudere inwoners vinden Zwolle een aantrekkelijke stad om in te wonen. • Geholpen inwoners zijn tevreden over de ondersteuning die zij kregen. • ...
5. Rol van de raad	
Het bestuurlijke en financiële beheer van de Seniorenagenda is op orde	• De raad stelt kaders voor het beleid. • De raad informeert actief naar ontwikkelingen en heeft mogelijkheden voor bijsturing. • De informatie die de raad ontvangt is transparant en biedt de mogelijkheid de relatie te leggen met de gestelde middelen. • ...

4 Aanpak van het project

Op basis van de hierboven beschreven doelstelling en onderzoeksvragen onderscheiden we de volgende fasen en werkzaamheden tijdens de uitvoering van het onderzoek. Hieronder beschrijven wij de fasen en werkzaamheden in meer detail.

Stap 1: Voorbereiding

- Startbijeenkomst met rekenkamercommissie;
- ‘Kick-off’ met ambtelijke organisatie;
- Doorontwikkeling normenkader en vaststellen normenkader met rekenkamercommissie.

Stap 2: Gegevensverzameling

- Deskresearch;
- Gegevensanalyse (cliëntervaringsonderzoeken Wmo, GGD gezondheidsmonitoren, etc.);
- Interviews met:
 - ca. 5 (groeps)interviews met ambtenaren (bv. beleidsambtenaren of kwaliteitsmedewerkers);
 - ca. 8 interviews met uitvoeringspartijen;
 - groepsinterview met de Participatieraad Zwolle;
 - groepsinterview met de Seniorenraad Zwolle;
- Enquête onder ouderen;
- (Groeps)interview met de raad;
- Interview met portefeuillehouder.

Stap 3: Analyse en Rapportage

- Analyse bevindingen;
- Opstellen conceptrapport;
- Bespreking met rekenkamercommissie;
- Vaststellen definitieve versie voor wederhoor;
- Bestuurlijk wederhoor;
- Oplevering definitief rapport.

4.1 Fase I. Voorbereiding

Voordat we daadwerkelijk aan de slag gaan, spreken we de onderzoeksopzet nog een keer in detail met u door. Dit doen wij tijdens een startoverleg. Daarbij is aandacht voor de planning, de voorzet van het normenkader, de wijze waarop wij gaan samenwerken en wat er nog meer aan onderwerpen ter tafel komt. Wij bereiden de startbijeenkomst voor en zetten naderhand de belangrijkste afspraken via de mail in een kort verslag.

Ambtelijke kick-off

Onze voorkeur is dat er voor of na het startoverleg een bijeenkomst ter kennismaking met de ambtelijke organisatie wordt georganiseerd. Onze ervaring is dat een dergelijk startoverleg bijdraagt aan de acceptatie, medewerking en uiteindelijke borging van het rapport. Daarnaast kan deze afvaardiging direct meedenken om het proces te versoepelen, zoals te analyseren beleidsstukken, het werven van deelnemers voor en de planning van de interviews.

Doorontwikkeling normenkader

Eveneens bespreken wij onze voorzet van het normenkader. Deze wordt – in samenspraak met de rekenkamercommissie – besproken en verder ontwikkeld met behulp van deskresearch.

Resultaat:

Gezamenlijk en gedragen beeld van de aanpak van het onderzoek

4.2 Fase II. Gegevensverzameling

In de gegevensverzameling kiezen wij voor de opbouw waarin wij eerst exploratief te werk gaan, om vervolgens te verdiepen en uiteindelijk weer overstijgend concluderen. Dit ziet er als volgt uit:

- 1 Wij starten met een exploratief deskresearch en een gegevensanalyse;
- 2 En zullen vervolgens gevonden resultaten verder uitdiepen middels interviews met diverse betrokkenen vanuit gemeente en andere stakeholders;
- 3 Om vervolgens in de derde en laatste fase de gevonden resultaten te bundelen, te analyseren en hierover in gesprek te gaan met de portefeuillehouder en de raad.

Stap 2.1 Deskresearch

In dit eerste inhoudelijke onderdeel richten we ons voornamelijk op het beleidsmatig kader, de uitvoeringsplannen, voortgangsinformatie en de taken en activiteiten van andere uitvoeringspartijen. De deskresearch richt zich op bestudering van beleidsstukken rondom Seniorenagenda maar we nemen ook aanpalend beleid door zoals wmo beleid en woonbeleid. Ook nemen we subsidieverordeningen van uitvoerende partijen en begrotingen door om informatie te krijgen over gemaakte afspraken en kosten. Daarnaast nemen we relevante monitorinformatie op deze thema's door, zoals bestuursrapportages, evaluaties en raadsbehandelingen. De rekenkamercommissie draagt – eventueel in overleg met de ambtelijke contactpersoon - zorg voor aanlevering van de relevante beleidsnota's.

Voorbeelden voor stukken voor de deskresearch zijn:

- Seniorenagenda Vitaal en waardig ouder worden;
- Uitvoering agenda vitaal en waardig ouder worden, voortgang
- Jaarverslagen van uitvoerende partijen in 2019, 2020 en 2021;
- Subsidieaanvragen en verordeningen van WIJZ, SWT, Sportservice Zwolle etc.;
- Perspectiefnota 2020-2023;
- Beleidsplan Sociaal Domein.

Na de deskresearch stellen wij het aangepaste normenkader in overleg met de rekenkamercommissie vast.

Resultaat:

Aangescherpt en vastgesteld normenkader

Stap 2.2 Gegevensanalyse

Over de ambities die geformuleerd zijn worden door diverse partijen gegevens bijgehouden. Zo houdt de GGD IJsselland monitoren bij over de gezondheid, wordt door de gemeente zelf een buurt-voor-buurt-onderzoek gedaan maar ook het cliëntervaringsonderzoek Wmo.

Tijdens de gegevensanalyse zullen wij op zoek gaan naar indicatoren die bijvoorbeeld de doelbereiking ('leiden activiteiten van de Seniorenagenda tot het gewenste resultaat?') in kaart brengen. De gevonden resultaten kunnen wij vervolgens middels interviews aan deskundigen voorleggen.

Resultaat:

Eerste beantwoording van de onderzoeksvragen en overzicht van de witte vlekken in de informatie

Stap 2.3 Interviews met deskundigen

Nadat we een eerste inzicht hebben gekregen in hoe het beleid, de uitvoeringsplannen en ontwikkelingen van de Seniorenagenda eruit zien, volgen interviews met deskundigen. Wij denken aan (duo-)interviews met:

- ca. 5 (duo-)interviews met ambtenaren (bv. beleidsambtenaren of kwaliteitsmedewerkers);
- ca. 8 interviews met uitvoeringspartijen;
- groepsinterview met de Participatieraad Zwolle;
- groepsinterview met de Seniorenraad Zwolle.

We richten ons in de interviews op de resultaten van de deskresearch en het opvullen van eventuele hiaten. Zo krijgen we een scherp beeld van de wijze waarop het beleid is vastgesteld, welke activiteiten worden ondernomen om de doelen te bereiken, of toegezien wordt op de uitvoering en welke kosten worden gemaakt. Wanneer er naar aanleiding van de interviews aanvullende documentatie op tafel komt, zullen we deze direct na de interviews verwerken.

Als verdere verdieping op de deskresearch voeren we enkele gesprekken over de ervaren doelbereiking, samenwerking tussen de gemeente Zwolle en uitvoerende partijen, de samenwerking in de interne organisatie van de gemeente Zwolle, de mogelijkheden om te sturen en het beeld dat bij alle partijen leeft omtrent de doelmatigheid van de Seniorenagenda.

Interviewprotocol

- de te interviewen personen ontvangen voorafgaand aan het gesprek een afspraak-bevestiging en een korte aanduiding van de gespreksonderwerpen;
- de interviews hebben een vertrouwelijk karakter;
- van ieder gesprek stellen we een verslag op hoofdlijnen op;
- de respondent krijgt gelegenheid om het concept gespreksverslag aan te vullen (per e-mail);
- de verslagen worden niet openbaar gemaakt;
- we gebruiken de relevante elementen uit deze verslagen voor het onderzoeksrapport, maar op dusdanige wijze dat herleiding tot individuele personen in beginsel niet mogelijk is;
- aan de gesprekken kan desgewenst een lid van de rekenkamercommissie deelnemen.

Onze keuze voor de te interviewen personen ligt enerzijds bij de gemeente om de achtergrond van de Seniorenagenda, de interne samenwerking en de samenwerking met uitvoerende partijen van het perspectief van de gemeente helder te krijgen. Anderzijds bij uitvoerende partijen (management/ondersteuning) om een beeld te krijgen om de effecten van de activiteiten scherper te krijgen, hoe de samenwerking wordt ervaren en hoe de uitwerking van de Seniorenagenda plaatsvindt.

Ten slotte stellen wij voor om ook de Participatieraad en de Seniorenraad te interviewen om op deze manier de ervaringen van burgers en met name de oudere inwoners van Zwolle mee te nemen.

Wij houden twee interviews achter de hand die we in overleg met u invullen aan de hand van de uitkomsten uit de interviews. Onze ervaring is dat tijdens het interviewen er altijd nog één of twee mensen naar boven komen die interessant blijken om te interviewen om het beeld compleet te krijgen. Op deze manier behouden we deze ruimte.

Om de leden van de rekenkamercommissie de gelegenheid te bieden zich inhoudelijk in de materie te verdiepen worden zij in staat gesteld onze onderzoekers te vergezellen bij de interviews. Verder gaan we ervan uit dat de interviews digitaal afgenomen worden. Op deze wijze kunnen we efficiënt met de tijd omgaan en daarmee het benodigde budget voor het onderzoek zo veel mogelijk beperken. Wij beschikken met ons bureau over eigen, toegankelijke en beveiligde software om deze gesprekken op afstand te kunnen faciliteren zonder dat de geïnterviewde hiervoor software nodig heeft. Groepsinterviews doen wij bij voorkeur fysiek.

Stap 2.4 Enquête onder ouderen

De Seniorenagenda dient bij te dragen aan Zwolle als aantrekkelijke woonstad voor ouderen. Om te kijken in hoeverre Zwolle een aantrekkelijke woonstad is voor ouderen in al haar facetten houden we een enquête onder ouderen. Om het betaalbaar te houden gaan wij er van uit dat de gemeente Zwolle ons een steekproef van ouderen van 65 jaar en ouder kan aanleveren.

Wij gaan uit van een steekproef van 1.000 ouderen en ontvangen graag hun adresgegevens. Voor de levering van de adresgegevens stellen wij desgewenst een verwerkersovereenkomst op. Daarnaast ontvangen wij graag briefpapier en enveloppen van de gemeente Zwolle waarin we de uitnodiging van het onderzoek kunnen versturen. Bij de uitnodiging voegen wij een schriftelijke vragenlijst van maximaal 4A4 en een antwoordenvolpette met antwoordnummer van I&O Research zodat hij kosteloos kan worden teruggestuurd. Wij stellen een conceptvragenlijst op die we met u bespreken. Op basis van uw opmerkingen passen wij hem aan en maken wij hem definitief. Onderwerpen die aan de orde komen:

- Zwolle als woonstad/ langer zelfstandig wonen;
- De ervaren zelfredzaamheid;
- De ervaren eenzaamheid;
- De pluspunten van Zwolle als stad voor ouderen;
- De verbeterpunten van Zwolle als stad voor ouderen.

Stap 2.5 Gesprek met de raad

We consulteren de raad om hun ervaring met de Seniorenagenda op te halen. De centrale vragen in dit groepsgesprek hebben betrekking op de mate waarin de raad geïnformeerd wordt over de uitvoering van de Seniorenagenda en de effectiviteit daarvan. Is de raad in staat op basis van deze informatie lessen te trekken en de kaders te stellen voor de wijze van uitvoering? We stellen voor de bijeenkomst te laten aansluiten op een raads- of commissievergadering. Indien de corona maatregelen dit toelaten voeren we dit gesprek fysiek uit. Iedere fractie krijgt een uitnodiging waarbij het streven ligt op één deelnemer per fractie. De bijeenkomst wordt geleid door een senior onderzoeker en na afloop stellen we een verslag op dat we verwerken in het rapport.

Resultaat:

Beantwoording van de onderzoeksvragen en eerste aanzet tot conclusies

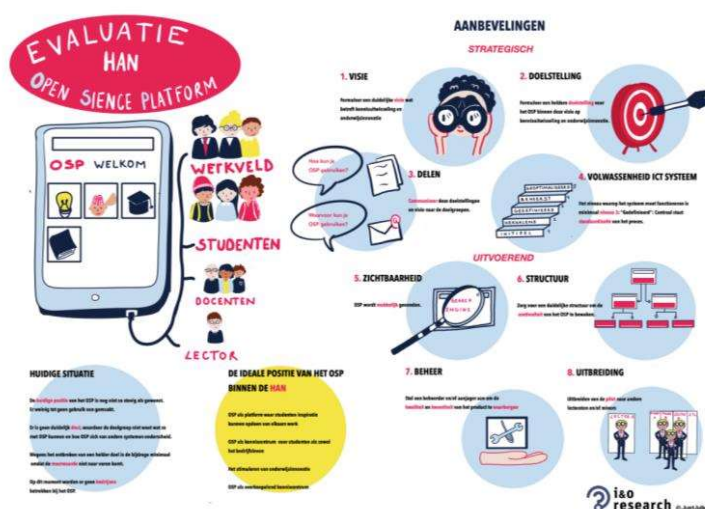
bevindingen op papier. Deze bevindingen leggen wij graag voor aan de portefeuillehouder, om te kijken wat de eerste resultaten losmaken. Bij voorkeur doen we het interview met de portefeuillehouder dus aan de achterkant van het onderzoek. Het is ook mogelijk om het interview met de portefeuillehouder juist aan de voorkant te doen. Zodoende kan gekeken worden of verwachtingen vanuit het college stroken met de bevindingen uit de praktijk. Indien de corona maatregelen dit toelaten voeren we dit gesprek fysiek uit.

Resultaat:

Beeld van de bevindingen en een reactie van de wethouder hierop

4.3 Fase III Rapportage

De eindrapportage beschrijft op beknopte wijze de uitkomsten van de deskresearch, de interviews en de gesprekken met de raad en portefeuillehouder. In het rapport maken wij een duidelijk onderscheid naar feiten, meningen en oordelen. Wij overleggen met u de opzet van het rapport na afronding van de verdiepende fase. Naast een rapportage kunnen wij een beknopte factsheet maken, de kosten hiervan zijn optioneel opgenomen.



Proces rapportage, ambtelijk en bestuurlijk wederhoor

Wat betreft het ambtelijk en bestuurlijk wederhoor stellen wij voor de volgende procedure te volgen.

- Opstellen conceptrapportage. Deze eerste versie van het rapport heeft het karakter van een feitenrelaas zonder conclusies en aanbevelingen. Deze stellen wij op na een interne duidingssessie door de onderzoekers van I&O Research.
- Bespreking. De conceptrapportage bespreken we met u. In deze bespreking delen we tevens al onze ideeën voor conclusies en aanbevelingen met u. Eventuele opmerkingen en suggesties zullen we verwerken.
- Ambtelijk wederhoor. Vervolgens gaat het rapport (of nota van bevindingen) – zonder conclusies en aanbevelingen – het ambtelijk wederhoor in. Hiermee wordt de ambtelijke organisatie in de gelegenheid gesteld om de inhoud te verifiëren op een juiste weergave van de feiten. Voor deze fase staat een periode van drie weken.
- Opstellen concepteindrapport. De opmerkingen uit het ambtelijk wederhoor verwerken we in het rapport. Indien daar aanleiding voor is, zullen we de conclusies en aanbevelingen in samenspraak met u aanscherpen. Deze voegen we toe aan het rapport. Hiermee is het rapport gereed voor het bestuurlijk wederhoor.
- Bestuurlijk wederhoor. Nadat de feiten geverifieerd zijn en waar nodig aanpassingen zijn aangebracht worden de conclusies en aanbevelingen toegevoegd. De RKC kan het rapport inclusief conclusies en aanbevelingen in het kader van het bestuurlijk wederhoor aanbieden aan de colleges van B&W.
- Definitief rapport. We zijn beschikbaar voor het eventueel verwerken van de reacties vanuit het bestuurlijk wederhoor.

Voorstel hoofdstukindeling

- **Vraagstelling en aanpak**
 - De aanleiding, vraagstelling en onderzoeksopzet worden hier beschreven.
- **Beleid en organisatie**
 - Beschrijving van het huidige beleid en uitvoeringsplannen, met aandacht voor de doelstellingen, de totstandkoming van het beleid en de inbreng van college en raad daarbij.
- **Praktijk**
 - Een beschrijving en beoordeling van hoe de voorgenomen plannen doorwerken in de praktijk.
- **Sturing**
 - Monitoring en sturing door gemeentelijke organisatie.
- **Effectiviteit**
 - De effecten en opbrengsten van de activiteiten vanuit de Seniorenagenda, beoordeeld door zowel inhoudelijk deskundigen als inwoners.
- **Rol van de gemeenteraad**
 - Hoe geven zij vorm aan hun kaderstellende en controlerende taak en in hoeverre worden zij hiertoe in staat gesteld.
- **Conclusies en aanbevelingen**
 - Beantwoording van de onderzoeksvragen en suggesties voor college, raad en ambtelijke organisatie ter verbetering van de Seniorenagenda.
- **Bijlagen**
 - Lijst van geïnterviewden, normenkader, documenten en literatuur en overige bronnen.

Overige afspraken

Na afloop van het bestuurlijk wederhoor blijven onze onderzoekers bereikbaar voor vragen en opmerkingen. Uiteraard kunnen zij ook een bijdrage leveren aan de presentatie in de raad, bijvoorbeeld om enkele technische vragen van raadsleden te beantwoorden. Dit staat in de kostenopgave opgenomen onder analyse en rapportage.

Resultaat:
Rapport en factsheet