

**Beslisnota voor het college**

Datum 10 juli 2017

Openbaar

Openbaar

Onderwerp Communicatieprocessen rondom ruimtelijke initiatieven
Versienummer 3

Portefeuillehouder Ed Anker
Informant Paula Bijlsma
Afdeling Ruimte & Economie / OWA
Telefoon (038) 498 2176
Email P.Bijlsma@zwolle.nl

Benodigde middelen € 20.000,-
Dekking t.l.v.: Budget Ruimtelijke Plannen.

Parafering datumparaaf

Afdelingshoofd
J. Greveling
Portefeuillehouder
Ed Anker

Raad

- ☒ Informatienota voor de raad
☐ Opinienota voor de raad
☐ Beslisnota voor de raad
☐ n.v.t.

Bijlagen

1. Motie: Zorgvuldige uitvoering van communicatieprocessen richting Zwolse Burgers bij particuliere initiatieven
2. Motie: Ruimtelijke plannen bespreken met burens
3. Informatienota voor de raad

Ontwerp besluit

Het college besluit:

- 1 De gemeenteraad met bijgevoegde informatienota te informeren over de Nieuwe Werkwijze Ruimtelijke Initiatieven en de wijze waarop de bijgaande moties zijn afgedaan
- 2 Uitvoering te geven aan de 6 genoemde verbetervoorstellen
- 3 De kosten van de communicatietraining (verbetervoorstel 5) van € 20.000,- te dekken uit het Budget Ruimtelijke Plannen 2017

Collegebesluit d.d.:

- ☐ Conform
☐ Gewijzigd
☐ Aangehouden
☐ Teruggenomen

[Toelichting op het voorstel](#)

Datum 10 juli 2017

Inleiding

De gemeenteraad heeft twee moties aangenomen over de communicatie en het betrekken van de omgeving bij ruimtelijke / particuliere initiatieven.

Uit twee door de raad ingediende moties blijkt dat de communicatie met de omgeving van een ruimtelijke initiatief niet altijd voldoende wordt ervaren. Het betreft de motie “Zorgvuldige uitvoering van communicatieprocessen richting Zwolse burgers bij particuliere initiatieven” (21 november 2016) en de motie “Ruimtelijke plannen bespreken met de burens” (8 mei 2017). Bij beide moties komt naar voren dat actieve communicatie over ruimtelijke initiatieven met belanghebbenden goed geregeld moet zijn. Met name de impact van het initiatief voor belanghebbenden moet leiden tot een actief, tijdig en volledig informeren, waardoor de mogelijkheid tot overleg ontstaat. Aan het college is gevraagd richting te geven aan de juiste vorm van communicatie.

Daarnaast heeft wethouder Anker toegezegd de raad te zullen informeren over de Nieuwe Werkwijze Ruimtelijke Initiatieven

Met bijgevoegde informatienota wordt de raad geïnformeerd over de verbeterbesluiten die uw college met dit voorstel neemt en Nieuwe Werkwijze Ruimtelijke Initiatieven

Beoogd effect

Elk initiatief is maatwerk. Elk bouwvoornemen is anders, elke omgeving is anders, elke initiatiefnemer is anders en de rol van de gemeente kan telkens anders zijn. Dit vergt een groot communicatiebewustzijn in het proces van ruimtelijke initiatieven. Enerzijds is hier al aan tegemoet gekomen met de invoering van de Nieuwe Werkwijze Ruimtelijke Initiatieven en anderzijds wordt dit verbeterd door de verbeterbesluiten die nu ter besluitvorming voorliggen. De verbetervoorstellen zijn geformuleerd naar aanleiding van een evaluatie van een aantal recente communicatieprocessen.

Argumenten

1.1. De raad informeren op welke wijze de moties worden afgedaan

In de informatienota wordt aangegeven welke verbetervoorstellen geformuleerd zijn naar aanleiding van de moties. Met de uitvoering van deze voorstellen kunnen beide moties worden afgedaan.

1.2. Nieuwe Werkwijze Ruimtelijke Initiatieven

Eén van de veranderingen die in de organisatie per 1 maart is doorgevoerd, is een andere wijze waarop omgegaan wordt met ruimtelijke initiatieven die niet in het bestemmingsplan passen (inclusief de complexere en impactgevendere kruimellijst initiatieven). Een belangrijke reden voor een nieuwe aanpak is aansluiting te zoeken bij de veranderingen in de samenleving (de vraag naar een “andere overheid”), maar ook de veranderingen die we intern doormaken (de veranderopgaven in het fysiek domein, de omgevingswet, het nieuwe grondbeleid, Initiatiefrijke Zwolle en de sturende begroting). Doel van de nieuwe werkwijze is om de ruimtelijke initiatieven op een integrale wijze met een helder en eenduidig proces te stroomlijnen. Het maakt niet uit waar in de organisatie een initiatief binnenkomt, er is één eenduidige werkwijze.

Datum 10 juli 2017

2.1 Verbetervoorstellen vanuit recente ervaringen

Vanuit een aantal recente negatieve ervaringen rondom ruimtelijke initiatieven worden de volgende verbetervoorstellen geformuleerd:

1. Bevorderen omgevingssensitiviteit

Initiatiefnemers worden uitgedaagd om voorafgaand aan het indienen van een bouwaanvraag voldoende met de omgeving te communiceren over het initiatief. Ook als het een bouwaanvraag betreft die in het bestemmingsplan past. Initiatiefnemers doen dit lang niet in alle gevallen. Als initiatiefnemers van impactgevende initiatieven dit ook na verzoek van de gemeente niet doen, dan moet de gemeente dit in het belang van de omwonenden zelf doen. Dit kan bijvoorbeeld door een briefje huis-aan-huis te verspreiden. Belangrijk hierbij is de omgevingssensitiviteit van de medewerker. Wat is de invloed van de aanvraag op de omgeving of voor andere belanghebbenden? De behandelend ambtenaar moet de gevoeligheid van een aanvraag goed kunnen inschatten.

Voorgesteld wordt om de omgevingssensitiviteit van medewerkers te vergroten en zelf over te gaan tot het informeren van de omgeving bij impactgevende aanvragen waarbij de aanvrager weigert dit te doen.

2. Communicatieplan opstellen samen met de initiatiefnemer

Goede communicatie vraagt om een communicatieplan waarin duidelijk wordt wat het doel van de communicatie is, wat en op welke wijze er wordt gecommuniceerd, met wie (welke belanghebbenden), en wat er met de uitkomst van de communicatie gebeurt. Als er een informatieavond wordt georganiseerd, gaat het alleen om aanhoren of mag er meegedacht worden over de plannen, is er nog ruimte voor inbreng waardoor het initiatief aangepast wordt? Het is belangrijk om in de uitnodiging voor de bijeenkomst het doel helder te maken.

Voorgesteld wordt om bij initiatieven waarbij met de buurt gecommuniceerd moet worden altijd in overleg met de initiatiefnemer te gaan over het communicatieplan.

3. Rol van de gemeente helder maken

Als gemeente moeten we bij de communicatie altijd helder zijn over de rol van de gemeente in het proces en tijdens de informatieavonden. Hoe staat de gemeente tegenover het initiatief, heeft de gemeente al een standpunt ingenomen? Welke kaders geeft de gemeente aan de initiatiefnemer mee of heeft zij meegegeven? Hoe en wanneer weegt de gemeente de belangen van de verschillende partijen (initiatiefnemer, de omgeving, andere belanghebbenden, algemeen belang)? Ook moet vooraf goed nagedacht worden of de aanwezigheid van de vak-, project- of wijkwethouder gewenst is en in welke rol. Dit hangt heel erg van het initiatief af. Belangrijk is dat wel altijd de wijkmanager aanwezig is.

Voorgesteld wordt om altijd voorafgaand aan een communicatiemoment de genoemde punten over de rol van de gemeente in een korte notitie te verwerken en dit met betrokken wethouder te bespreken.

4. Mediation

De Gemeente neemt al steeds vaker het initiatief om mediation toe te passen in de bezwaarfase van een omgevingsvergunning en ontwerp bestemmingsplan. In deze fase neemt de gemeente het initiatief om met betrokkenen in gesprek te gaan en onderzoekt met de betrokken partijen of de bezwaren in overleg met elkaar opgelost kunnen worden. Ook in de fase daaraan voorafgaand kan pre-mediation ingezet worden. Bij initiatieven waarbij in de ontwerpfase van

Datum 10 juli 2017

planvorming bekend wordt dat veel bezwaren in de buurt leven, zou de initiatiefnemer, onder leiding van een mediator keukentafelgesprekken met de omwonenden kunnen voeren. Voorgesteld wordt vaker het instrument van (pre)mediation in te zetten bij initiatieven in de fase voorafgaand aan de officiële bezwaarfase

5. Gerichte communicatietraining voor medewerkers ruimtelijke initiatieven

De afdeling Communicatie werkt sinds kort met een nieuwe communicatiemethode. Deze methode is zeer kansrijk om in te zetten bij de communicatie rondom ruimtelijke initiatieven. De collega's van communicatie zijn opgeleid om trainingen te geven.

Voorgesteld wordt om de collega's die betrokken zijn bij ruimtelijke initiatieven (afdelingen Vergunningen, Ruimte & Economie, Projectontwikkeling en Ruimtelijke Planvorming) een training te geven die toegespitst is op het proces ruimtelijke initiatieven, waarbij ook de bovengenoemde verbeterpunten 1 t/m 4 worden meegenomen.

6. Publicaties aanvraag omgevingsvergunning

Omwonenden worden soms overvallen door initiatieven in de buurt. De aankondiging heeft men gemist. Sinds een aantal jaar gebeurt dit niet meer via wekelijkse publicaties in de Peperbus, maar digitaal. Men kan zich abonneren op de publicaties via de mail, of zelf actief op zoek gaan. Bij het abonnement gaat het om publicaties op maat. Je kan precies aangeven welke publicaties je wilt ontvangen. Via je postcode kan je een afstand tot je woning aangeven. Zo kan je heel gericht alleen de aanvragen in de buurt ontvangen. Het voordeel van de huidige manier van publiceren is dat er dagelijks gepubliceerd kan worden, waardoor de termijn voor zienswijzen en bezwaar langer is en het is kostenbesparend.

Voorgesteld wordt om regelmatig in de Peperbus en op de gemeentelijke Facebookpagina inwoners te wijzen op de mogelijkheid van een abonnement op maat en de link te geven naar de dagelijkse publicaties op de site. Daarbij wordt ook aangegeven mensen die daar moeite mee hebben altijd geholpen kunnen worden met het instellen van het juiste abonnement.

3.1 Dekking van de kosten van de communicatietraining

Aan de training van de medewerkers zijn kosten verbonden. Voorgesteld wordt dat hiervoor € 20.000,- beschikbaar te stellen uit het budget Ruimtelijke Plannen 2017. Deels kunnen de kosten voor deelname van medewerkers aan de training ook uit de afdelingsbudgetten gedekt worden.

Risico's

Aan het voorstel zijn weinig risico's verbonden. Het is wel belangrijk dat de training op korte termijn wordt ontwikkeld en uitgerold.

Financiën

Zie argument 3.1. De regelmatige meldingen in de Peperbus voor het abonnement op maat kunnen meegenomen worden in de reguliere publicaties van de gemeente en hoeven niet apart te worden begroot.

Communicatie

Voorgesteld wordt om de bovenstaande besluiten zowel intern als extern te communiceren. Extern kan dit door middel van een artikel in de Peperbus en op de gemeentelijke Facebookpagina.

Datum 10 juli 2017

Vervolg

De afdeling Communicatie krijgt de opdracht om een training op maat te maken en te verzorgen voor de genoemde medewerkers.

Openbaarheid

voorstel is openbaar