



**Dienstverleningsovereenkomst bedrijfsvoeringsdiensten
gemeente Zwolle/Uitvoeringsorganisatie Jeugdzorg**

De gemeente Zwolle, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester H.J. Meijer van de gemeente Zwolle; hierna te noemen “opdrachtnemer”

De Uitvoeringsorganisatie Jeugdzorg IJsselland, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer E.A. Anker, voorzitter van het bestuur, hierna te noemen “opdrachtgever”

Overwegende dat:

-een elftal gemeenten in de regio IJsselland, in het kader van de transitie jeugdzorg een openbaar lichaam heeft opgericht dat per 1 januari 2015 verder gaat als bedrijfsvoering organisatie conform artikel 10 van de Wet Gemeenschappelijke regelingen

-de Uitvoeringsorganisatie een compacte organisatie is en de volgende activiteiten gaat uitvoeren:

- uitvoering van werkzaamheden op het gebied van inkoop en contractmanagement
- afhandeling van voorschotten en facturaties,
- het opstellen van managementrapportages

Een en ander conform het daarvoor door de deelnemende gemeenten opgestelde beleid.

-dat de Uitvoeringsorganisatie gehuisvest zal worden bij de gemeente Zwolle,

-dat de Uitvoeringsorganisatie voor de uitvoering van haar taken gebruik wil maken van de diensten van de gemeente Zwolle op het gebied van werk- en vergaderfaciliteiten,

-dat de Uitvoeringsorganisatie via de gemeente Zwolle professionals inhuurt met expertise op het gebied van Inkoop en Contractmanagement,

-dat de Uitvoeringsorganisatie daarnaast voor incidentele kwesties eventueel gebruik wil maken van de expertise van de gemeente Zwolle op het terrein van HR, ICT, Communicatie, Facilitair Advies en Juridische zaken,

-dat de Uitvoeringsorganisatie ook van de diensten van andere deelnemende gemeenten op het gebied van HR, Communicatie en Juridische zaken gebruik kan maken,

-dat de Uitvoeringsorganisatie voor de afhandeling, eindcontrole en betaling van betaalbaar gestelde facturen en overige financiële dienstverlening en advisering gebruik wil maken van de medewerkers en de systemen van de gemeente Zwolle,

-dat partijen de afspraken over de bovenvermelde dienstverlening hebben vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst voor de periode 2015-2016



-dat partijen deze dienstverleningsovereenkomst voor de duur van één jaar wensen te verlengen

Komen partijen het volgende overeen:

Artikel 1 Omschrijving van de diensten.

De opdrachtgever zal de volgende diensten afnemen van de opdrachtnemer:

- a. Het verschaffen van werkplekken en werkplekondersteuning voor het personeel van de Uitvoeringsorganisatie,
- b. Inhuur van professionals met expertise op het gebied van Inkoop en Contractmanagement
- c. Expertise op het gebied van HRM, financiële dienstverlening, Juridische advisering, ICT, Communicatie en facilitair advies. De inzet zal in hoofdzaak op afroepbasis geschieden,
- d. De afhandeling en betaling van betaalbaar gestelde facturen van de zorgaanbieders waarmee de Uitvoeringsorganisatie contracten heeft afgesloten of subsidie aan heeft verleend.

Artikel 2 Verschaffen van werkplekken en werkplekondersteuning

1. De opdrachtgever neemt tegen een vast vooraf overeengekomen all-in tarief complete werkplekken af bij de gemeente Zwolle voor haar medewerkers.
2. Deze werkplekken voldoen aan dezelfde standaard en specificaties als de werkplekken die de gemeente Zwolle voor haar eigen personeel ter beschikking stelt en bieden in ieder geval de volgende functionaliteit:
 - Fysieke werkplek die voldoet aan de geldende arbo normen
 - Incidenteel gebruik van vergader-, - en receptiefaciliteiten
 - ICT voorzieningen: PC voorzien van e-mail, internettoegang, kantoorautomatisering en toegepaste softwarepakketten volgens afspraak.
 - Printerfaciliteiten en telefoon.
 - Helpdeskfunctionaliteit bij onvoldoende of niet functioneren van het gebodene.
3. Het aantal werkplekken dat nodig is bedraagt 7 en kan in overleg worden uitgebreid of verminderd. Per kwartaal maken opdrachtgever en opdrachtnemer hierover afspraken.
4. Opdrachtgever betaalt aan opdrachtnemer een vergoeding van 9.650 euro exclusief eventuele omzetbelasting per kalenderjaar per werkplek, conform de vastgestelde begroting van de Uitvoeringsorganisatie. Werkplekken die slechts een deel van het kalenderjaar in gebruik zijn worden naar rato per hele kalendermaand in rekening gebracht.

Artikel 3 Inhuur van professionals met expertise op het gebied van Inkoop en Contractmanagement

1. Structureel wil opdrachtgever gebruik maken van de expertise en inzet van personeel van opdrachtnemer op het gebied van:
 - a) Inkoop
 - b) Contractmanagement
2. De omvang van deze inzet is variabel per maand. Per kwartaal stemmen de contracthouders een globale inzetprognose af. Daarbinnen kan opdrachtgever de inzet afroepen.
3. Personeel dat hiervoor door opdrachtnemer wordt ingezet wordt tegen een vooraf vastgesteld uurtarief van 93 euro exclusief eventuele omzetbelasting doorbelast aan de opdrachtgever, conform de vastgestelde begroting van de Uitvoeringsorganisatie. Het uurtarief is gekoppeld aan het schaalniveau van de functionaris.

Artikel 4 Inzet van expertise op afroep

1. Incidenteel wil opdrachtgever gebruik maken van de expertise en inzet van personeel van opdrachtnemer op het gebied van:
 - a) HRM diensten
 - b) Juridische ondersteuning
 - c) ICT ondersteuning
 - d) Communicatie
 - e) Facilitair advies.
2. De omvang van deze inzet is variabel en ligt niet vast. Per kwartaal stemmen partijen een globale inzetprognose af. Daarbinnen kan opdrachtgever de inzet afroepen.
4. Personeel dat hiervoor door opdrachtnemer wordt ingezet wordt tegen een vooraf vastgesteld uurtarief doorbelast aan de opdrachtgever. Het uurtarief is gekoppeld aan het schaalniveau van de functionaris. De vaste vergoeding voor de inzet van de financiële advisering en administratie is eveneens gebaseerd op het uurtarief dat gekoppeld is aan het schaalniveau van de betreffende functionarissen.

Artikel 5 Financieel Advies en Financiële administratie

1. Voor de financiële administratie en financieel advies wordt per kalenderjaar bepaald welke inzet gewenst is. Opdrachtgever en opdrachtnemer komen hiervoor een vaste vergoeding overeen. Voor 2017 wordt dit bedrag vastgesteld op 48.355 euro exclusief eventuele omzetbelasting (zie begroting

Uitvoeringsorganisatie Jeugdzorg). Dit bedrag wordt in 4 termijnen gefactureerd volgens het principe begroting = rekening.

- 2 De gemeente Zwolle verzorgt voor de Uitvoeringsorganisatie Jeugdzorg de volgende financiële dienstverlening:
 - a) Financiële administratie
 - b) Treasury en betalingsverkeer
 - c) Opstellen begroting, jaarrekening, periodieke managementrapportages
 - d) Inzet financiële expertise indien aanwezig op de afdeling Financiën

Artikel 6 Afhandeling, eindcontrole en betaling van betaalbaar gestelde facturen van zorgaanbieders

1. Opdrachtgever:

De opdrachtgever ontvangt facturen van zorgaanbieders en controleert deze zelf. Na controle en bij akkoord worden deze facturen betaalbaar gesteld en wordt een betaalbatch klaargezet voor betaling via One World. De gemeente Zwolle, opdrachtnemer, draagt daarna zorg voor betaling.

De aanlevering van de declaraties van de zorgaanbieders vindt altijd plaats via de applicatie TOP-declaratie.

De opdrachtgever draagt zorg voor voldoende saldo op bankrekening Gemeente Zwolle inzake BVO Jeugdzorg IJsselland op basis van bevoorschotting door deelnemende gemeenten.
2. Opdrachtnemer draagt in dit proces zorg en verantwoording voor:

Verwerking van betalingen aan zorgaanbieders ten laste van bankrekening Gemeente Zwolle inzake BVO Jeugdzorg IJsselland.

Registratie en verantwoording van betalingen in boekhoudpakket One World.

Betalingen vinden plaats uiterlijk 7 dagen na ontvangst van de betaalbatch zoals bedoeld in artikel 6.1.

Uitzonderingen en spoedbetalingen zijn mogelijk; hierover worden nadere werkafspraken tussen partijen gemaakt
3. Voorwaarden
 - Uitvoering van het betalingsverkeer is niet voor risico van de Gemeente Zwolle, maar vindt plaats voor risico van de Uitvoeringsorganisatie Jeugdzorg IJsselland
 - Saldo op bankrekening Gemeente Zwolle inzake BVO Jeugdzorg IJsselland bedraagt nooit < 0,00 euro.

Artikel 7 Kwaliteit van de geleverde dienstverlening

1. Partijen verplichten zich over en weer om de dienstverlening met maximale zorg en tegen zo laag mogelijke kosten te leveren en in te zetten. Bij constatering van afwijkingen in het werkaanbod of de geleverde diensten wordt op operationeel niveau direct contact gezocht met de andere partij om verspilling van geld en energie tegen te gaan.

2. Wanneer partijen het niet eens zijn over de kwaliteit van de geleverde dienst wordt dit zo spoedig mogelijk mondeling kenbaar gemaakt en binnen een week met een onderbouwde toelichting en zo mogelijk met een voorgestelde oplossing kenbaar gemaakt aan de wederpartij. Deze verplicht zich binnen een week te komen met een inhoudelijke reactie op de voorgestelde oplossing.
3. Wanneer dit niet leidt tot een voor beide partijen bevredigende oplossing is escalatie mogelijk naar de gemeentesecretaris/ verantwoordelijke bestuurder.
4. Eens per kwartaal vindt er afstemming plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de geleverde dienstverlening en of verbeterpunten zijn in de samenwerking. De manager van de Uitvoeringsorganisatie neemt daartoe contact op met de opdrachtnemer.
5. Minimaal eens per half jaar hebben de opdrachtgever en opdrachtnemer een evaluatiegesprek waarbij de een bestuurder van de Uitvoeringsorganisatie en een vertegenwoordiger van de directie van de opdrachtnemer aanwezig is. In dit gesprek worden eventuele verbeterpunten vastgesteld.

Artikel 8 Facturatie en doorbelasting van kosten

1. Voor de geleverde diensten verzorgt opdrachtnemer per kwartaal, uiterlijk op de 15e van de op dit kwartaal volgende kalendermaand, een verzamelfactuur voorzien van een specificatie. In deze specificatie staat vermeld welke ondersteuning is geleverd, wanneer en tegen welk tarief. Opdrachtgever betaalt deze factuur na controle binnen dertig dagen.
2. Niet inzet gerelateerde kosten die worden gemaakt voor opdrachtgever worden integraal doorbelast en in dezelfde facturatiecyclus meegenomen.

Artikel 9 Verzekering en aansprakelijkheid

De gemeente Zwolle aanvaardt geen aansprakelijkheid die verband houdt met of ten gevolge van de uitvoering van werkzaamheden voortvloeiend uit deze overeenkomst.

Artikel 10 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Zwolle van toepassing.

Artikel 11 Looptijd van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2017.



Jeugdzorg
regio IJsselland
Bedrijfsvoeringsorganisatie



Deze overeenkomst is aangegaan op te Zwolle.

Opdrachtgever,

E.W. Anker, voorzitter

Opdrachtnemer,

H.J. Meijer, burgemeester