

Tekst van de regeling

REGLEMENT VAN ORDE VAN HET RAADSPLEIN

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit Reglement wordt verstaan onder:

- a. voorzitter: de voorzitter van de raad, zijnde de burgemeester of diens vervanger;
- b. plaatsvervangend voorzitter: het raadslid dat door de raad is aangewezen als waarnemer van de voorzitter van de raad als bedoeld in artikel 77, eerste lid van de Gemeentewet;
- c. Raadspleinvoorzitters: de door de raad benoemde voorzitters van de informatieronden en debatronden van het Raadsplein;
- d. Griffier: de griffier van de raad of een van diens plaatsvervangers (Raadspleingriffiers);
- e. Raadspleingriffiers: de Raadspleingriffier van de informatieronde en debatronde van het Raadsplein (tevens zijnde plaatsvervangend griffiers van de besluitvormingsronde van de raad);
- f. Secretaris: de gemeentesecretaris of zijn plaatsvervanger;
- g. Amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerp-verordening of een ontwerp-besluit. ;
- h. Sub-amendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement, zodanig geformuleerd dat het geschikt is om direct te worden verwerkt in het amendement, waarop het betrekking heeft;
- i. Motie: korte en gemotiveerde uitspraak over een onderwerp waarbij een oordeel, wens of verzoek kenbaar wordt gemaakt;
- j. Voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering;
- k. Initiatiefvoorstel: een voorstel van een raadslid voor een verordening of ander voorstel;
- l. A-raadsvoorstel: een raadsvoorstel waarover, gelet op de aard van het voorstel en/of de voorbereiding voorafgaand aan de raadsvergadering, bij eventuele beraadslaging in de raad moet worden volstaan met een korte stemverklaring;
- m. B-raadsvoorstel: een raadsvoorstel, waarover in de raad gedebatteerd kan worden;
- n. Besluitvormingsronde-A: een korte besluitvormende raadsvergadering, waarin gelegenheid is tot het stellen van mondeling vragen door raadsleden en het behandelen van A-raadsvoorstellen en geen ruimte is voor een inhoudelijke discussie of debat;
- o. Besluitvormingsronde-B: een besluitvormende raadsvergadering, waarin B-raadsvoorstellen worden behandeld, waarin ruimte is voor discussie en debat;
- p. Raadsplein: de vergaderingen van de raad, bestaande uit informatierondes, debatrondes en besluitvormingsrondes;
- q. Burgerleden: de door de fracties aangewezen leden, niet zijnde raadsleden, die het woord mogen voeren namens de fractie tijdens de informatie- en debatronde van het Raadsplein.

Artikel 2 De voorzitter

1. De voorzitter is belast met:

- a.
het leiden van de besluitvormingsronde van het Raadsplein;
- b.
het handhaven van de orde van de vergadering;
- c.
het doen naleven van het Reglement van Orde;

d.

hetgeen de Gemeentewet of dit Reglement hem verder opdraagt.

2. Indien de voorzitter dit nodig oordeelt, kan hij de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen.

3. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door de plaatsvervangend voorzitter. Deze plaatsvervangend voorzitter wordt door de raad uit haar midden gekozen.

4. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door een lid van de agendacommissie (zie artikel 8). In de vergadering van de agendacommissie, die vooraf gaat aan de raadsvergadering waarin sprake is van verhindering van zowel de voorzitter als de plaatsvervangend voorzitter van de raad, beslist de agendacommissie welk lid het voorzitterschap waarneemt.

5. Indien de voorzitter als portefeuillehouder aan de beraadslagingen moet deelnemen over grote onderwerpen uit zijn portefeuille of bij de begrotingsbehandeling van zijn portefeuille, wordt de vergadering tijdens deze beraadslagingen geleid door de plaatsvervangend voorzitter. Bij de opstelling van de agenda wordt hier rekening mee gehouden door deze onderwerpen te clusteren.

Artikel 3 Raadspleinvoorzitters

1. De raad benoemt uit haar midden minimaal 4 leden tot Raadspleinvoorzitter, waaronder de plaatsvervangend voorzitter van de raad.

2. De Raadspleinvoorzitter is belast met:

a.

het leiden van de informatie- en debatronde van het Raadsplein;

b.

het handhaven van de orde van de vergaderingen van deze rondes;

c.

het doen naleven van het Reglement van Orde en wat dit Reglement hem verder opdraagt.

3. Indien de voorzitter dit nodig oordeelt, kan hij de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen.

4. De Raadspleinvoorzitter wordt ondersteund door een Raadspleingriffier.

Artikel 4 De griffier

1. De griffier is in elke vergadering van de besluitvormingsronde van het Raadsplein aanwezig.

2. Bij verhindering of afwezigheid wordt hij vervangen door een plaatsvervangend griffier.

3. Hij kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen deelnemen.

Artikel 5 Taak en bevoegdheden griffier

1. De griffier draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van de leden van de raad.
2. De griffier ondersteunt bij het vaststellen van de concept agenda van de Raadspleinvergaderingen.
3. De griffier staat de voorzitter van de raad terzijde bij zijn zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de Raadspleinvergaderingen van de raad.
4. De griffier draagt er, zo nodig in samenwerking met de secretaris, zorg voor dat de leden van de raad desgevraagd ambtelijke bijstand krijgen. De ambtelijke bijstand wordt nader geregeld in de verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning.
5. De griffier heeft de leiding over de griffie en bewaakt de eenheid in de uitoefening van de taken van de griffie.
6. De griffier is bevoegd de Raadspleingriffiers van de informatie- en debatrondes van het Raadsplein aanwijzingen te geven. De Raadspleingriffiers handelen overeenkomstig deze aanwijzingen. Raadspleingriffiers staan de Raadspleinvoorzitters terzijde.
7. Indien de raad een onderzoekscommissie op grond van de verordening op het onderzoeksrecht (artikel 155a van de Gemeentewet) instelt, ondersteunt de griffier deze commissie.

Artikel 6 De secretaris

De raad kan het college verzoeken de secretaris in een vergadering aanwezig te laten zijn. De secretaris kan in de vergadering vragen beantwoorden en of een toelichting geven.

Artikel 7 Het presidium

1. Het presidium bestaat uit de fractievoorzitters.
2. De voorzitter van de raad, en bij afwezigheid zijn plaatsvervanger, is voorzitter van het presidium, doch geen lid van het presidium. De voorzitter van het presidium en zijn plaatsvervanger hebben een adviserende stem in het presidium.
3. Bij afwezigheid van een fractievoorzitter wordt hij in een vergadering van het presidium vervangen door de plaatsvervangend fractievoorzitter. In geval van een éénmansfractie kan de fractievoorzitter vervangen worden door een door de fractievoorzitter aangewezen burgerlid.
4. Het presidium heeft tot taak:
 - a.
Het bepalen van de werkzaamheden van de raad;
 - b.
Het aansturen van de werkzaamheden van de raad;
 - c.
Het opstellen van een vergaderschema (jaaragenda) voor de raad;

- d.
Het evalueren van het functioneren van het Raadsplein;
- e.
De begroting van de raad voor te bereiden;
- f.
Voorstellen te doen over de toepassing en wijziging van het Reglement van Orde van de raad;
- g.
Het aansturen van de communicatie over de raad.

5. Het presidium kan de wethouder(s) of de secretaris uitnodigen deel te nemen aan de vergadering.

6. Het presidium bepaalt zijn eigen werkwijze en wordt bijgestaan door de griffier.

Artikel 8 De agendacommissie

1. De agendacommissie bestaat uit de Raadspleinvoorzitters;
2. De plaatsvervangend voorzitter van de raad is voorzitter van de agendacommissie;
3. De agendacommissie wijst uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter aan.
4. De agendacommissie heeft tot taak:
 - a.
het voorbereiden van de agenda's van de Raadspleinvergaderingen;
 - b.
het opstellen van een vergaderrooster voor de raad;
 - c.
het adviseren van het presidium over de werkwijze van de raad;
 - d.
het doen van procedurevoorstellen aan het presidium;
 - e.
het rapporteren aan het presidium over:
 1. de voortgangsbewaking van moties, toezeggingen, schriftelijke vragen en dergelijke;
 2. de bewaking van de jaarplanning van de raad, mede in relatie tot de jaarplanning van het college;
 - f.
het adviseren van de raad over agenderingsverzoeken van fracties die rechtstreeks bij de raadsgriffie wordt ingediend.
5. De agendacommissie wordt bijgestaan door de griffier en / of Raadspleingriffiers.

Hoofdstuk II Toelating nieuwe leden; benoeming wethouders; fracties; burgerleden

Artikel 9 Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden

1. Bij elke benoeming van nieuwe leden van de raad stelt de raad een commissie in, bestaande uit drie leden van de raad. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven, de daarop betrekking hebbende stukken van nieuw benoemde leden.
2. Na een raadsverkiezing onderzoekt deze commissie op basis van het proces-verbaal van het centraal stembureau tevens het rechtmatig verloop van die verkiezingen.
3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste samenkomst van de raad in oude samenstelling na de verkiezingen.
4. De commissie brengt na het onderzoek van de geloofsbrieven en eventueel het rechtmatig verloop van de verkiezingen verslag uit aan de raad en doet daarbij een voorstel tot het nemen van een besluit. In het verslag wordt ook melding gemaakt van een minderheidsstandpunt.
5. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten leden van de raad op om in de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling, zoals bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
6. Voor de vervulling van een tussentijdse vacature roept de voorzitter een nieuw benoemd lid op voor de vergadering van de raad, waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

Artikel 10 Benoeming wethouders

1. De voorzitter van de raad stelt een ad hoc commissie "Benoembaarheid wethouders" in, die onderzoek verricht naar de benoembaarheid van een of meerdere wethouders en de raad hierover schriftelijk adviseert.
2. De ad hoc commissie bestaat uit drie leden van de raad, de griffier en de voorzitter van de raad. Bij tussentijdse benoeming van (een) wethouder(s) zal in deze commissie geen raadslid zitting hebben, behorende tot de fractie van waaruit de kandidaat wordt voorgedragen. Bij een compleet nieuwe collegebenoeming wordt deze voorwaarde losgelaten.
3. De kandidaat wethouder legt de documenten en informatie over die nodig zijn voor de in het hiernavolgende lid door de commissie te verrichten toetsing. De kandidaat wethouder maakt bovendien alle overige door hem/haar in dat verband relevant geachte informatie aan de commissie kenbaar.
4. De commissie toetst de van de kandidaat wethouder ontvangen documenten en informatie aan de hand van in elk geval een zestal voorschriften:
 - de verklaring van goed gedrag
 - de artikelen 35, 36a, 10 en 41a Gemeentewet (benoembaarheidsvereisten)
 - de artikelen 41b en 12 Gemeentewet (nevenfuncties)
 - artikel 36b Gemeentewet (onverenigbare functies)

- de artikelen 41c, 15 en 46 Gemeentewet (onverenigbare of verboden handelingen)
- de gedragscode voor burgemeester en wethouders van de gemeente (gedragscode bestuurders).

5. De commissie verricht zijn werkzaamheden in een niet openbare vergadering waarvan geen verslag wordt gelegd.

6. De kandidaat wethouder wordt in de gelegenheid gesteld de documenten en aangedragen informatie mondeling toe te lichten.

7. Op basis van de beoordeelde informatie formuleert de commissie een schriftelijk, beargumenteerd, advies aan de raad ten aanzien van de benoembaarheid van de voorgedragen wethouder(s). Indien de ad hoc commissie niet unaniem is in zijn oordeel wordt hiervan melding gemaakt in het advies”.

Artikel 11 Regeling tijdelijke vervanging i.v.m. zwangerschap/ziekte

1. Een raadslid kan wegens zwangerschap en bevalling of ziekte tijdelijk ontslag aanvragen bij de voorzitter van de raad voor een periode van 16 weken.

2. Wanneer voldaan wordt aan de voorwaarden die genoemd staan in de kieswet kan voor de periode een tijdelijke vervanger worden benoemd.

Artikel 12 Fracties

1. De leden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting van de raad als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd.

2. Indien boven een kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Indien geen aanduiding boven de kandidatenlijst was geplaatst, deelt de fractie in de eerste vergadering van de raad aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad wil voeren.

3. Indien nadien veranderingen optreden in de samenstelling van de fractie, doet de fractie daarvan mededeling aan de voorzitter en aan de raad.

4. Elke fractie meldt de samenstelling van het fractiebestuur aan de voorzitter.

Artikel 13 Splitsing of samenvoeging fractie

1. Indien:

a.

één of meer leden van een fractie als zelfstandige fractie gaan optreden;

b.

twee of meer fracties als één fractie gaat optreden;

c.

één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter en de raad.

2. Het lid of de leden van de fractie, die zich afsplitsen worden in beginsel aangeduid met: "fractie, gevolgd door de naam van de leider van de afsplitsing".

3. De afgesplitste of samengevoegde fractie kan alleen een andere fractienaam gebruiken als die fractie al zitting heeft in de raad en zij zich bij die fractie aansluit.

4. Met de afsplitsing of samenvoeging van de fractie wordt rekening gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering na de mededeling als bedoeld in lid 1 van dit artikel.

Artikel 14 Burgerleden

1. Tijdens de informatie- en debatronde van het Raadsplein kunnen ook burgerleden, niet zijnde raadsleden, namens een fractie het woord voeren.

2. Elke fractie heeft de mogelijkheid om maximaal 4 kandidaten voor het burgerlidmaatschap voor te dragen. Deze leden dienen daarnaast tijdens de laatste verkiezingen van de gemeenteraad op de kandidatenlijst van de betrokken partij te hebben gestaan.

3. Voor zover van toepassing gelden de bepalingen in dit reglement voor raadsleden evenzeer voor burgerleden. .

4. Alvorens zijn functie te aanvaarden legt het burgerlid, niet zijnde een raadslid ten overstaan van de voorzitter van de raad de eed of de gelofte af overeenkomstig artikel 14 van de Gemeentewet. Daarnaast zal deze een verklaring ondertekenen waarin hij / zij dit nogmaals verklaart. In deze verklaring is tevens opgenomen dat een burgerlid zich overeenkomstig het genoemde in de gedragscode voor de raad zal gedragen.

Hoofdstuk III Vergaderingen

Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen; voorbereidingen

Artikel 15 De verschillende rondes van het Raadsplein

1. De informatieronde van het Raadsplein is bedoeld om informatie over een onderwerp te verzamelen om zodoende te kunnen komen tot standpuntvorming en besluitvorming. Hierbij is het vooral de bedoeling om burgers, instellingen, organisaties te betrekken bij de bespreking van het agendapunt. Daarom kan de informatieronde op diverse manieren vorm gegeven worden, zowel wat betreft plaats als vergadervorm. Hierbij kan gedacht worden aan expertmeetings, rondetafelgesprekken en hoorzittingen. Voor elke vergadering doet de agendacommissie een voorstel.

Leden van een informatieronde op het Raadsplein zijn raadsleden en burgerleden. Desgevraagd kunnen collegeleden het woord voeren.

2. De debatronde van het Raadsplein is bedoeld om standpunten in te brengen en met elkaar te debatteren. De debatronde vindt in principe plaats in de raadzaal. Leden van een debatronde op het Raadsplein zijn raadsleden en burgerleden. Bij de behandeling van een agendapunt wordt per fractie door één woordvoerder het woord gevoerd. Desgevraagd voeren collegeleden het woord. Collegeleden kunnen zich laten bijstaan door ambtenaren of adviseurs. De voorzitter bepaalt, gehoord hebbende de vergadering, of ook anderen nog het woord kunnen voeren.

3. Aan het einde van de behandeling van een raadsvoorstel in de informatieronde dan wel de debatronde doet de voorzitter een voorstel hoe verder om te gaan met dat voorstel. De vergadering neemt hier terstond een besluit over conform het gestelde in lid 4.

4. In een informatie- en debatronde wordt een besluit genomen bij meerderheid van fracties. Grootte van de fracties is hierbij niet van belang, iedere fractie krijgt in deze één stem.

5. De besluitvormingsronde van het Raadsplein, bedoeld om te komen tot besluitvorming, vindt plaats in de raadzaal. Leden van de besluitvormingsronde van het Raadsplein zijn raadsleden, besluitvorming is voorbehouden aan raadsleden.

Artikel 16 Vergaderfrequentie en vergaderduur

1. De vergaderingen van het Raadsplein vinden in principe plaats op maandagavonden.

2. Er kunnen tijdens een Raadspleinvergadering op één avond meerdere rondes worden gehouden, waarbij ook sprake kan zijn van parallelsessies. De besluitvormingsronde van het Raadsplein is nooit onderdeel van parallelsessies.

3. De vergaderingen beginnen standaard om 19.30 uur en duren in beginsel niet langer dan tot 23.00 uur.

4. Wanneer de agenda om 23.00 uur nog niet is afgewerkt, nemen de aanwezige raadsleden en burgerleden bij voorkeur na afhandeling van het aan de orde zijnde agendapunt, op voorstel van de voorzitter een beslissing over de wijze en het tijdstip van behandeling van de nog resterende agendapunten. Hierbij geldt dat het besluit wordt genomen bij meerderheid van fracties conform het gestelde in artikel 15 lid 4.

5. De voorzitter kan, in bijzondere gevallen, een andere dag en / of een ander aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen.

Artikel 17 Oproep, toezending stukken

1. De voorzitter zendt ten minste tien dagen vóór een vergadering de leden een oproep met agenda van de vergadering onder vermelding van de dag, tijd en plaats van de vergadering.

2. De agenda vermeldt de onderwerpen die in de vergadering behandeld zullen worden in de volgorde waarin deze aan de orde zullen worden gesteld. Daarbij zal genoemd worden in welke ronde van het Raadsplein ze behandeld worden. De te behandelen voorstellen worden zoveel mogelijk gelijktijdig met de agenda ter beschikking gesteld, met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid van de Gemeentewet bedoelde stukken.

3. Indien een gewijzigde agenda wordt vastgesteld, wordt deze agenda en de daarop betrekking hebbende stukken zo spoedig mogelijk, aan de deelnemers beschikbaar gesteld.

Artikel 18 Agenda

1. De agendacommissie stelt de concept agenda van de vergaderingen van het Raadsplein vast.

2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na de verzending van de oproep een aanvullende agenda opstellen.

3. Bij aanvang van de Raadspleinvergaderingen stellen de aanwezige leden van de betreffende ronde van het Raadsplein de agenda vast. De leden van de vergadering kunnen op voorstel van een lid van de vergadering of de voorzitter van de betreffende ronde van het Raadsplein:

- a.
onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren,
- b.
de volgorde van de behandeling van de agendapunten wijzigen,
- c.
een raadsvoorstel wijzigen van een A-voorstel naar een B-voorstel of andersom.

4. De raad neemt in de besluitvormingsronde, zo mogelijk met inachtneming van het advies van de agendacommissie, een besluit over afzonderlijke agenderingsverzoeken van een fractie.

Artikel 19 Uitnodiging college / wethouders

- 1. Op het tijdstip van de verzending van de agenda, zendt de griffier de agenda van de Raadspleinvergadering ook naar het college.
- 2. De burgemeester en de wethouders, wiens portefeuilles de agendapunten betreffen voor de Raadspleinvergadering kunnen de vergadering bijwonen en desgevraagd deelnemen aan de beraadslagingen.
- 3. Raadsleden kunnen de voorzitter verzoeken een collegelid op te roepen voor een Raadspleinvergadering.

Artikel 20 Ter inzage leggen van stukken

- 1. De stukken die dienen ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen en die niet ter beschikking zijn gesteld, worden gelijktijdig met het verzenden van de agenda voor de leden ter inzage gelegd in het fractiehuis. Indien ná dit tijdstip stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden.
- 2. Een lid van de raad en een burgerlid mag een origineel van een ter inzage gelegd stuk niet buiten het stadhuis brengen.
- 3. Onverminderd het bepaalde kunnen stukken als bedoeld in het eerste lid ook op elektronische wijze aan een ieder ter beschikking worden gesteld.
- 4. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid blijven stukken, waarvan op de inhoud op grond van artikel 25, eerste dan wel tweede lid van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd onder berusting van de griffier. De griffier verleent de leden van de raad en de burgerleden de inzage van deze stukken.

Artikel 21 Openbare kennisgeving

- 1.
De vergadering wordt in de gemeentelijke informatiepagina in een algemeen verspreid huis-aan-huisblad en/of op de website van de gemeente ter openbare kennis gebracht.²
In de kennisgeving wordt vermeld:
 - a.
de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering;

b.
de wijze waarop en de plaats waar een ieder de agenda en de daarbij behorende voorstellen kan inzien

c.
de mogelijkheid tot inspreken als bedoeld in artikel 26 van dit reglement.

3.
Op de website van de gemeente wordt de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken geplaatst.

Paragraaf 2 Orde van vergadering

Artikel 22 Presentielijst

1.
Bij een besluitvormingsronde van het Raadsplein tekent bij binnenkomst in de vergaderzaal ieder lid van de raad onmiddellijk de presentielijst.

Artikel 23 Zitplaatsen

1. De voorzitter, de raadsleden en de griffier hebben een vaste zitplaats bij de besluitvormingsronde van het Raadsplein. De zitplaatsen worden door de voorzitter na overleg met de fractievoorzitters vóór de eerste vergadering van de nieuwe raadsperiode aangewezen.

2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter na overleg in het presidium de indeling herzien.

3. De griffier draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders, secretaris en overige personen die voor de vergadering zijn uitgenodigd.

Artikel 24 Opening vergadering; quorum

1. De voorzitter opent de besluitvormingsronde van het Raadsplein op het vastgestelde uur, indien het daarvoor door de Gemeentewet vereiste aantal leden blijktens de presentielijst aanwezig is.

2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip nog steeds niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen van de afwezige leden met inachtneming van artikel 20 van de Gemeentewet, dag en uur van de volgende vergadering.

3. Het in lid 1 en 2 gestelde is niet van toepassing op de informatieronde en de debattronde van het Raadsplein.

Artikel 25 Mondelinge vragen te stellen door raadsleden

1. In de besluitvormingsronde van het Raadsplein is er voor de raadsleden gelegenheid aan het college, een wethouder of de burgemeester mondeling vragen te stellen. (vast agendapunt)

2. Het lid van de raad dat vragen wil stellen, meldt dit schriftelijk op de dag van de vergadering vóór 10.00 uur bij de griffie.

3. De voorzitter bepaalt de volgorde van de sprekers. De vragensteller wordt door de voorzitter het woord verleend voor de eerste termijn.
4. Het college, de burgemeester of de wethouder krijgt gelegenheid de vraag te beantwoorden.
5. De vragensteller kan als reactie op het antwoord in tweede termijn één korte vervolgvraag stellen, waarop vervolgens nog een kort antwoord kan volgen.
6. Andere leden kunnen het woord krijgen voor het stellen van een korte vraag over hetzelfde onderwerp. Het college, de burgemeester of de wethouder krijgt vervolgens de gelegenheid om deze vragen te beantwoorden.
7. Indien het niet mogelijk is inhoudelijk te antwoorden, wordt de vraag binnen één week schriftelijk beantwoord.
8. Tijdens de vragenronde zijn geen interrupties toegestaan.

Artikel 26 Insprekrecht burgers, bedrijven en instellingen

1. Tijdens een vergadering het Raadsplein kunnen burgers, bedrijven of instellingen het woord voeren. Het woord kan worden gevoerd in de ronde waarin het onderwerp voor de eerste keer wordt geagendeerd
2. Het woord kan niet gevoerd worden over:
 - a.
voorstellen tot het benoemen van personen;
 - b.
besluiten waartegen bezwaar of beroep openstaat of heeft opengestaan;
 - c.
besluiten waartegen op grond van art. 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht een klacht kan of kon worden ingediend.
3. Degene die gebruik wil maken van het spreekrecht dient dit onder vermelding van het onderwerp, vóór 10.00 uur op de dag van de vergadering te melden bij de griffier.
4. Het spreekrecht geldt niet voor personen die het woord willen voeren namens een politieke partij die in de raad vertegenwoordigd is.
5. Het spreekrecht geldt niet voor die personen die eerder over hetzelfde onderwerp in een Raadspleinvergadering gebruik hebben gemaakt van het spreekrecht, tenzij het voorstel afwijkt van het voorstel dat eerder is behandeld. Voor niet-geagendeerde onderwerpen geldt dat slechts 1x per half jaar door dezelfde persoon kan worden ingesproken.
6. De spreker wordt verzocht de bijdrage op schrift, voorzien van naam en contactgegevens aan de griffier ter hand te stellen.

7. De spreker wordt door de voorzitter voor ten hoogste 5 minuten het woord verleend. De fracties kunnen de spreker vragen stellen. De spreker krijgt gelegenheid in tweede instantie maximaal 2 minuten het woord te voeren.

8. Per vergadering is voor het inspreken totaal een half uur beschikbaar. De voorzitter bepaalt de volgorde van sprekers. De voorzitter kan, gelet op het aantal sprekers en de beschikbare tijd, de spreektijd bekorten dan wel verlengen.

9. De voorzitter doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de spreker, indien het een onderwerp betreft dat niet op de agenda staat.

Artikel 27 Besluitenlijst

1. Van de vergaderingen van het Raadsplein wordt een korte besluitenlijst (terugblik) gemaakt.

2. In de besluitenlijst worden in ieder geval de genomen besluiten opgenomen en de gemaakte afspraken en toezeggingen. De besluitenlijsten voor de besluitvormingsronde van het Raadsplein worden opgesteld onder de zorg van de griffier. De besluitenlijsten voor de informatieronde en de debatronde van het Raadsplein worden opgesteld onder de zorg van de Raadspleingriffiers.

3. Van de vergadering van de debatronde en de besluitvormingsronde van het Raadsplein worden beeld- en/of geluidopnames gemaakt. Deze opnames worden gearhiveerd en zijn via de website van de gemeenteraad te raadplegen.

Artikel 28 Ingekomen stukken

1. Bij de raad ingekomen stukken, waaronder de informatienota's van de burgemeester en het college, worden op een lijst geplaatst. De griffier doet daarbij een voorstel tot afhandeling.

2. De lijst wordt ter vaststelling in de besluitvormingsronde van het Raadsplein geagendeerd.

3. Over de lijst van ingekomen vinden geen beraadslagingen plaats.

4. Indien een of meerdere leden een ingekomen stuk op het Raadsplein wensen te bespreken, dient bij de griffier een schriftelijk verzoek te worden ingediend. Bij vaststelling van de lijst van ingekomen stukken wordt dit agenderingsverzoek in stemming gebracht.

Artikel 28 Spreekregels

1. In de besluitvormingsronde A van het Raadsplein spreken de leden vanaf hun plaats of van de spreekplaats en richten zich tot de voorzitter.

2. In de besluitvormingsronde B van het Raadsplein spreken de leden bij de behandeling van B-onderwerpen vanaf de spreekplaats. Bij interrupties wordt dan gebruik gemaakt van de interruptiemicrofoons.

3. Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat de leden vanaf een andere plaats spreken.

Artikel 29 Volgorde sprekers en aantal spreektermijnen

1. Een lid voert slechts het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.

2. De voorzitter bepaalt de sprekersvolgorde in de vergadering.
3. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel in de meningsvormende of besluitvormingsronde-B van het Raadsplein geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist. Bij de Besluitvormingsronde-A van het Raadsplein is geen sprake van spreektermijnen.
4. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
5. Een lid mag in één termijn niet meer dan eenmaal het woord voeren over hetzelfde agendapunt.
6. Het bepaalde in lid 5 is niet van toepassing op het lid dat een (sub-)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, wat betreft dat amendement, die motie of dat voorstel.
7. Bij de bepaling hoe vaak een lid over hetzelfde agendapunt het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 31 Spreektijd

1. De vergaderingen van het Raadsplein kennen in principe geen spreektijdverdeling. Uitgezonderd de beraadslagingen over een B-agendapunt tijdens de besluitvormingsronde B. Hierbij geldt een spreektijdverdeling, waarbij elke fractie evenveel spreektijd heeft.
2. Het college is in geval van een B-agendapunt ook aan spreektijd gebonden. Deze bedraagt in totaal de helft van de totale spreektijd van de raad.
3. Zodra de voor de spreektijd gestelde maximumduur is verstreken, verzoekt de voorzitter de spreker zijn betoog af te ronden. De spreker geeft terstond aan dit verzoek gevolg.

Artikel 32 Handhaving orde; schorsing

1. In een debatronde of besluitvormingsronde van het Raadsplein mag een spreker in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het bepaalde in dit Reglement te herinneren.
2. De voorzitter bepaalt afhankelijk van de agenda de duur van het gesloten zijn van het betoog. Hij maakt dit voorafgaand aan de beraadslagingen bekend.
3. Interrupties zijn toegestaan, tenzij de voorzitter beslist dat een spreker zijn betoog zonder verdere interrupties zal afronden.
4. Indien in een vergadering van het Raadsplein een lid zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen en zo nodig in de gelegenheid gesteld de woorden, die tot het tot de orde roepen aanleiding hebben gegeven, terug te nemen.

5. Indien het desbetreffende lid hieraan geen gevolg geeft, dan wel doorgaat met de in het lid 4 genoemde gedragingen kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin dit plaatsheeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.

Artikel 33 Beraadslagingen

1. De raad kan tijdens een besluitvormingsronde-B van het Raadsplein op voorstel van de voorzitter of een lid van de raad besluiten over één of meer onderdelen van een voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op verzoek van een lid van de raad of op eigen initiatief kan de voorzitter besluiten de behandeling van het voorstel voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad.
3. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is. Degene die de schorsing heeft gevraagd, heeft als eerste het woord.

Artikel 34 Deelname aan de beraadslagingen door anderen

1. De leden van een vergadering van het Raadsplein kunnen bepalen dat anderen dan leden kunnen deelnemen aan de beraadslagingen.
2. Een besluit tot het laten deelnemen van derden wordt genomen op voorstel van de voorzitter of één van de leden van de betreffende ronde op het Raadsplein, voordat met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt wordt begonnen.
3. Tijdens de informatieronde kunnen op initiatief van de Agendacommissie derden worden uitgenodigd aan de vergadering deel te nemen. De wijze van beraadslagen in de informatieronde kan variëren. Mogelijke vormen zijn expertmeeting, hoorzitting, presentatie, etc. (zie ook artikel 16 lid 1)
4. Op degene die op grond van dit artikel is toegelaten deel te nemen aan de beraadslaging zijn de bepalingen van dit Reglement van overeenkomstige toepassing.

Artikel 35 Beslissing /stemverklaring

1. Wanneer de voorzitter tijdens de besluitvormingsronde B van het Raadsplein vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raad anders beslist.
2. Na het sluiten van de beraadslagingen bij de besluitvormingsronde B vindt stemming plaats over het voorstel. Bij een besluitvormingsronde A vindt voorafgaand aan de stemming geen beraadslaging plaats.
3. Voordat de stemming plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen beslissing.
4. Voordat de raad tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht zijn stem kort te motiveren. De stemverklaring mag ten hoogste één minuut duren.

Paragraaf 3 Procedures bij stemmingen tijdens de besluitvormingsronde

Artikel 36 Stemming over zaken

1. De voorzitter gaat na of stemming wordt verlangd. Indien niemand om stemming vraagt en ook de voorzitter dit niet verlangt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.

2. In de vergadering aanwezige leden kunnen aantekening in de besluitenlijst vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich van stemming te hebben onthouden.
3. Indien door een of meer leden stemming wordt verlangd, wordt hiertoe overgegaan. De stemming vindt plaats door middel van handopsteken.
4. Indien door een of meer leden hoofdelijke stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling.
5. Voordat tot de hoofdelijke stemming wordt overgegaan, deelt de voorzitter mee bij welk raadslid de hoofdelijke stemming zal beginnen. Daartoe wordt bij loting een volgnummer van de presentlijst aangewezen; bij het daar genoemde lid begint de hoofdelijke stemming.
6. De griffier roept de leden bij naam op hun stem uit te brengen, beginnende bij het lid dat daarvoor overeenkomstig lid 5 van dit artikel is aangewezen. Vervolgens geschiedt de oproeping naar de volgorde van de presentielijst.
7. Bij hoofdelijke stemming is ieder in de vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, verplicht zijn stem uit te brengen.
8. De leden brengen hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken.
9. Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft. Bemerkt het lid zijn vergissing pas later, dan kan hij nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt, laten aantekenen dat hij zich heeft vergist; de uitslag van de stemming wijzigt echter niet.
10. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de hoofdelijke stemming mee, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.
11. Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van een beslissing uitgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen eventueel kunnen worden heropend als er zich nieuwe feiten voordoen
12. Indien de stemmen staken in een voltallige vergadering of een ingevolge het elfde lid opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen.

Artikel 37 Stemming over amendementen en moties

1. Indien een amendement is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd.
2. Indien op een amendement een sub-amendement is ingediend, wordt eerst over het sub-amendement gestemd en vervolgens over het amendement.
3. Indien twee of meer amendementen of sub-amendementen zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin zal worden gestemd.

Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of sub-amendement het eerst in stemming wordt gebracht.

4. Nadat over alle amendementen is gestemd, vindt de eindstemming over het voorstel plaats. In het geval de amendementen zijn aangenomen, vindt de eindstemming plaats over het voorstel zoals dat luidt met inachtneming van de amendementen.

5. Indien een motie op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over de motie gestemd en vervolgens over het voorstel.

6. Indien over een aanhangig voorstel zowel een motie als een (sub)amendement zijn ingediend, wordt eerst over het amendement gestemd overeenkomstig de eerste vier leden van dit artikel. Vervolgens wordt over de motie gestemd.

Artikel 38 Stemming over personen

1. Wanneer een stemming over de benoeming van personen moet plaatshebben, wijst de voorzitter drie leden tot stembureau.

2. Benoemingen van personen uit en door de raad vinden plaats op aanbeveling vanuit de raad.

3. Ieder in de vergadering aanwezig lid dat zich niet op grond van de Gemeentewet van stemming moet onthouden, is verplicht een stembriefje in te leveren. De stembriefjes dienen identiek te zijn.

4. Het aantal te benoemen personen bepaalt het aantal stemmingen.

5. Het stembureau onderzoekt:

a.

of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het derde lid verplicht is een stembriefje in te leveren;

b.

of de ingeleverde stembriefjes behoorlijk zijn ingevuld.

6. Indien het stembureau constateert dat het aantal ingeleverde stembriefjes niet gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het derde lid verplicht is een stembriefje in te leveren, worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.

7. De volstrekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet wordt bepaald door de leden die een behoorlijk ingevuld stembriefje hebben ingeleverd.

8. Onder een behoorlijk ingevuld stembriefje vallen niet:

a.

een blanco stembriefje;

b.

een ondertekend stembriefje;

c.
een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft;

d.
een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen;

e.
een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt.

9. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van de voorzitter.

10. De griffier draagt zorg voor de vernietiging van de stembriefjes na de vergadering.

Artikel 39 Herstemming over personen

1. Wanneer bij de eerste stemming over twee of meer personen, niemand de volstrekte meerderheid heeft, wordt tot een tweede stemming overgegaan.

2. Wanneer ook bij deze tweede stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft, vindt een derde stemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben gekregen. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatsvinden.

3. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 40 Beslissing door het lot

1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, identieke briefjes geschreven.

2. Deze briefjes worden, nadat zij door de commissie van stemopneming zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponeerd en omgeschud.

3. Vervolgens neemt de voorzitter één van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje staat, wordt benoemd.

Hoofdstuk IV Rechten van leden

Artikel 41 Amendementen

1. Ieder lid dat in de besluitvormingsronde van het Raadsplein aanwezig is, is bevoegd tijdens de beraadslagingen amendementen op het voorgestelde besluit in te dienen.

2. Ieder lid dat in de Besluitvormingsronde van het Raadsplein aanwezig is, is bevoegd op het ingediende amendement een sub-amendement in te dienen.

3. Elk (sub)amendement moet om in behandeling te kunnen worden genomen schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.

4. Intrekking door de indiener(s) van het (sub-)amendement is te allen tijde mogelijk totdat de besluitvorming heeft plaatsgevonden.

Artikel 42 Moties

1. Een lid dat het woord voert tijdens de besluitvormingsronde van het Raadsplein, kan daarbij een motie indienen.

2. Een motie moet, om in behandeling te kunnen worden genomen, schriftelijk worden ingediend.

3. De behandeling van een motie en de beraadslaging over het aanhangige agendapunt vinden gelijktijdig plaats.

4. De behandeling van een motie “vreemd aan de orde van de dag” vindt plaats nadat alle agendapunten zijn behandeld;

Artikel 43 Preadvies

1. Indien een motie is ingediend, kan de raad op voorstel van de voorzitter of één van de leden besluiten de stemming over de motie aan te houden en het college van burgemeester en wethouders in de gelegenheid te stellen aan de raad ter zake een preadvies voor te leggen.

2. Na de beraadslagingen over het preadvies besluit de raad.

Artikel 44 Voorstel tot splitsing

Ieder lid dat in de besluitvormingsronde van het Raadsplein aanwezig is, is bevoegd tijdens de beraadslagingen voor te stellen het voorgestelde besluit in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijk wordt besloten.

Artikel 45 Schriftelijke vragen

1. Ieder lid kan aan de burgemeester of aan het college schriftelijk vragen stellen.

2. De vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.

3. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college worden gebracht.

4. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen vier weken na de eerst volgende vergadering van het college na ontvangst van de vragen.

5. Indien beantwoording niet binnen de termijn als bedoeld in lid 4 plaatsvindt, worden de vragen mondeling in de eerstvolgende Besluitvormingsronde van het Raadsplein beantwoord, tenzij het college schriftelijk gemotiveerd heeft aangegeven dat de termijn niet kan worden gehaald en daarbij een gemotiveerde termijn wordt aangegeven, waarbinnen beantwoording wel plaats zal vinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.

6. De antwoorden worden tezamen met de vragen geplaatst op de lijst ingekomen stukken als bedoeld in artikel 28.

Artikel 46 Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergaderingen van het Raadsplein mondeling een voorstel van orde doen.

2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.

3. Over een voorstel van orde beslist de vergadering terstond.

4. In een informatie- en debatronde wordt het in lid 3 bedoelde besluit genomen bij meerderheid van fracties conform het gestelde in artikel 15 lid 4.

Artikel 47 Initiatiefvoorstellen

1. Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling te kunnen worden genomen schriftelijk bij de griffier worden ingediend.

2. De griffier plaatst het voorstel op de agenda van de eerstkomende vergadering van de agendacommissie. De agendacommissie doet een voorstel voor de wijze van behandeling. Dit voorstel wordt op agenda van de eerstvolgende besluitvormingsronde van het Raadsplein geplaatst.

Artikel 48 Terugzenden voorstel

1. Een voorstel van het college aan de raad, dat vermeld staat op de agenda van de besluitvormingsronde van het Raadsplein, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad.

2. Wanneer de raad van oordeel is dat een raadsvoorstel voor advies teruggezonden moet worden naar het college, kan de raad bepalen in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

Artikel 49 Inlichtingen

1. Ieder lid, dat inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169 en 180 van de Gemeentewet verlangt, kan daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij het college of aan de burgemeester. Een afschrift van het verzoek wordt door de indiener toegezonden aan de raad.

2. De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk en als regel binnen vier weken na de datum van ontvangst van het verzoek, schriftelijk gegeven.

3. Het college of de burgemeester kunnen de inlichtingen ook mondeling geven in de eerstvolgende besluitvormingsronde van het Raadsplein.

4. In het geval de inlichtingen schriftelijk worden gegeven, worden de vragen met de daarop gegeven antwoorden aan alle leden toegezonden, ter openbare kennis gebracht en voor de eerstvolgende besluitvormingsronde van het Raadsplein ter inzage gelegd.

Artikel 50 Interpellatie

1. Het verzoek tot het houden van interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, ten minste op de vrijdag voor de besluitvormingsronde van het Raadsplein

vóór 10.00 uur schriftelijk bij de griffier ingediend.

Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen.

2. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden. Bij de vaststelling van de agenda tijdens de eerstvolgende besluitvormende vergadering na indiening van het verzoek, wordt het verzoek in stemming gebracht. De raad bepaalt op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden.

3. De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord, de overige leden, de burgemeester en de wethouders niet meer dan eenmaal, tenzij de raad hiervoor toestemming geeft.

Artikel 51 Spoeddebat

1.

Het verzoek tot het houden van een spoeddebat wordt, behoudens in een naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, tenminste op de vrijdag voor de besluitvormingsronde van het Raadsplein vóór 10.00 uur schriftelijk bij de griffier ingediend.

2.

Het verzoek moet, om in behandeling te worden genomen, een duidelijke omschrijving bevatten van het onderwerp waarover een spoeddebat wordt aangevraagd en ondertekend zijn door tenminste een vijfde van het aantal leden van de raad.

3.

De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college. Aan het begin van de besluitvormingsronde van het Raadsplein beslist de raad op het verzoek aan de hand van de criteria zoals genoemd onder lid 4.

4.

Bij een spoeddebat gaat om het direct plaatsen van een onderwerp op de agenda van de raad, hetzij in een reguliere vergadering, hetzij in een extra vergadering. Het onderwerp geeft een zodanige urgentie dat:

a. uitstel kan leiden tot onomkeerbare beslissingen van het college of anderszins tot maatregelen dan wel handelingen die onomkeerbaar zijn of

b. uitstel dwingt tot het nemen van besluiten dan wel het treffen van maatregelen om een politiek of maatschappelijk onaanvaardbare situatie te voorkomen.

5.

Indien de raad het verzoek inwilligt, bepaalt de raad op welk tijdstip het debat wordt gehouden. Indien sprake is van een extra vergadering, wordt deze vergadering binnen 10 dagen gehouden.

Hoofdstuk V Begroting en rekening

Artikel 52 Procedure begroting

Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding, het onderzoek, de behandeling en de vaststelling van de begroting volgens een procedure die de raad vaststelt.

Artikel 53 Procedure rekening

Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening en een eventueel indemniteitsbesluit volgens een procedure die de raad vaststelt.

Hoofdstuk VI Lidmaatschap van andere organisaties

Artikel 54 Verslag en verantwoording

1. Een wethouder, de burgemeester of de secretaris die door de raad op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, is aangewezen tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een gemeenschappelijk orgaan, heeft het recht verslag te doen over zaken die in het algemeen bestuur aan de orde zijn.
2. De wethouder of de secretaris delen het voornemen verslag te doen vóór de aanvang van de besluitvormingsronde van het Raadsplein aan de voorzitter mee.
3. De voorzitter bepaalt of het verslag wordt gedaan direct na de vaststelling van de lijst van ingekomen stukken of vóór het sluiten van de besluitvormingsronde van het Raadsplein.
4. Indien de raad bespreking van dit verslag wenst kan de voorzitter verwijzen naar een informatieronde of een debatronde.
5. Ieder lid van de raad kan aan een wethouder, de burgemeester of de secretaris als bedoeld in lid 1 schriftelijke vragen stellen. Artikel 45 is van overeenkomstige toepassing.
6. Wanneer een lid van de raad, een wethouder, de burgemeester of de secretaris als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het toestaan daarvan. Artikel 49 is van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk VII Besloten vergadering

Artikel 55 Algemeen

1. Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit Reglement van overeenkomstige toepassing voorzover deze bepalingen niet in strijd zijn met het besloten karakter van de vergadering.
2. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of besloten over:
 - a.
de toelating van nieuw benoemde leden;
 - b.
de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de rekening;
 - c.
de invoering, wijziging en afschaffing van plaatselijke belastingen en
 - d.
de benoeming en ontslag van wethouders.

Artikel 56 bekrachtiging geheimhouding

1. Indien het college van B&W op grond van artikel 25 lid 2 van de Gemeentewet besluit geheimhouding op te leggen met betrekking tot aan de raad overgelegde stukken, dient deze bekrachtiging door de raad in zijn eerstvolgende besluitvormingsronde van het Raadsplein te geschieden, anders vervalt de geheimhouding overeenkomstig artikel lid 3 van de Gemeentewet.

2. Bij de verstrekking van de stukken bedoeld in lid 1 dient het college van B&W deze te voorzien van een argumentatie op basis van een artikel in de Wet Openbaarheid van Bestuur waarop de geheimhouding vereist is. Daarnaast dienen de stukken bedoeld in lid 1 voorzien te zijn van een termijn waarvoor deze geheimhouding van kracht is.

Artikel 57 Besluitenlijst besloten vergadering

1. De besluitenlijst van een besloten vergadering wordt niet rondgedeeld, maar ligt uitsluitend voor de leden ter inzage bij de raadsgriffie.

2. Deze lijst wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van deze besluitenlijst.

Artikel 58 Geheimhouding

Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de raad of over de inhoud van de stukken en het behandelde geheimhouding zal gelden. De raad kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

Artikel 59 Opheffing geheimhouding

Indien de raad op grond van het bepaalde in artikel 25, derde en vierde lid, 55, tweede en derde lid, of artikel 86, tweede en derde lid van de Gemeentewet, voornemens is de geheimhouding op te heffen, wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met het betreffende orgaan overleg gevoerd.

Hoofdstuk VIII Toehoorders en pers

Artikel 60 Toehoorders en pers

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.

2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

Artikel 61 Geluid- en beeldregistraties

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de openbare vergadering van het Raadsplein geluid- en/of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.

Hoofdstuk IX Slotbepalingen

Artikel 62 Uitleg Reglement

In de gevallen waarin dit Reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het Reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter, gehoord het presidium.

