rekenschap

Zwolle

Juridische Zaken

Stadhuis
Grote Kerkplein 15
Postbus 10007
8000 GA Zwolle

Telefoon (038) 498 23 94
JN.Kuiper@zwolle.nl

www.zwolle.nl

Bezwaarschriftenbehandeling

jaarverslag 2017

Versie maart 2018
Datum 3 april 2018

Inhoud

1	**Inleiding**	**3**
1.1	Indeling	3
1.2	Samenvatting	4
2	**Totaaloverzicht**	**5**
2.1	Instroom en Uitstroom van bezwaarschriften	5
2.1.1	Toelichting	5
2.1.2	Totaalcijfers; tabellen en grafieken	5
	Aantal ingediende bezwaarschriften	5
	Aantal behandelde bezwaarschriften	6
2.1.3	Vergelijking 2010 tot en met 2017	7
2.2	Behandeltermijnen	8
2.3	Beroepsprocedures	8
	Voorlopige voorzieningen	8
3	**(Pre) mediation**	**9**
3.1	Wat wordt verstaan onder mediation en premediation	9
3.2	Coördinatiepunt (pre)mediation	10
4	**Werkwijze bezwaarschriften**	**11**
4.1	Ambtelijk horen	11
4.2	Adviescommissie bezwaarschriften	11
4.3	Samenstelling van de commisie	12
4.4	Resultaten werkvelden	13
4.4.1	Sociale Zaken	13
4.4.2.	Algemene Zaken	14
4.4.3	Personeelskamer	15
bijlage	**Samenstelling commissie**	**16**

1 Inleiding

Jaarlijks wordt verslag uitgebracht van de behandeling van bezwaarschriften.

De wijze van behandeling van bezwaarschriften is in de loop der jaren veranderd. Naast een behandeling door de Adviescommissie met het houden van een hoorzitting en het uitbrengen van advies, worden een groot deel van de bezwaarschriften op een andere wijze opgelost. Doordat met bezwaarden kort na het indienen van een bezwaarschrift contact wordt opgenomen, wordt het mogelijk een besluit zo nodig te verduidelijken, wordt helder waar het bezwaarde daadwerkelijk om gaat en kan worden gekeken of hier aan tegemoet kan worden gekomen of het bezwaar wellicht op een andere manier kan worden opgelost. De inzet van premediation en mediation heeft het op andere wijze oplossen van bezwaarschriften verder doen toenemen.
In 2013 is de mogelijkheid van ambtelijk horen ingevoerd.
Met behoud van kwaliteit en zorgvuldigheid van behandeling wordt, door vereenvoudigingen in het proces en een efficiëntere inzet van medewerkers, gestreefd naar een besparing op de kosten van bezwaarschriftenbehandeling.

Gekozen is voor een compact verslag waarin een totaalbeeld wordt geschetst en aan de verschillende vormen van afhandeling aandacht wordt besteed.

1.1 Indeling

Een totaaloverzicht van ingediende en behandelde bezwaarschriften en beroepsprocedures vindt u in hoofdstuk 2.
In hoofdstuk 3 wordt aandacht besteed aan premediation en mediation.
De werkzaamheden op de verschillende werkvelden over 2016 is toegelicht in hoofdstuk 4.

Een samenvatting vindt u in hoofdstuk 1.2 (op bladzijde 4).

1.2 Samenvatting

Het aantal ingediende bezwaarschriften is ruim 10% lager dan vorig jaar en is ook lager dan het gemiddelde over de voorgaande zeven jaren. Het percentage dat binnen de wettelijke termijn is afgedaan is vergelijkbaar met het voorgaande jaar, te weten ruim 90%.

Als doelstelling voor 2017 is vastgesteld, naast het naleven van de wettelijke behandeltermijn, bij 90% van de met hoorzitting afgehandelde bezwaarschriften ambtelijk horen toepassen, het bewust kiezen voor een passende aanpak bij de behandeling.
In 2017 is, nadat met bezwaarde in gesprek is gegaan, 44% van de behandelde bezwaarschriften ingetrokken of op een andere wijze afgehandeld.
In 97% van de hoorzittingen is ambtelijk horen toegepast. Van de met hoorzitting behandelde bezwaarschriften was 12% niet-ontvankelijk en 71% ongegrond.

2 Totaaloverzicht

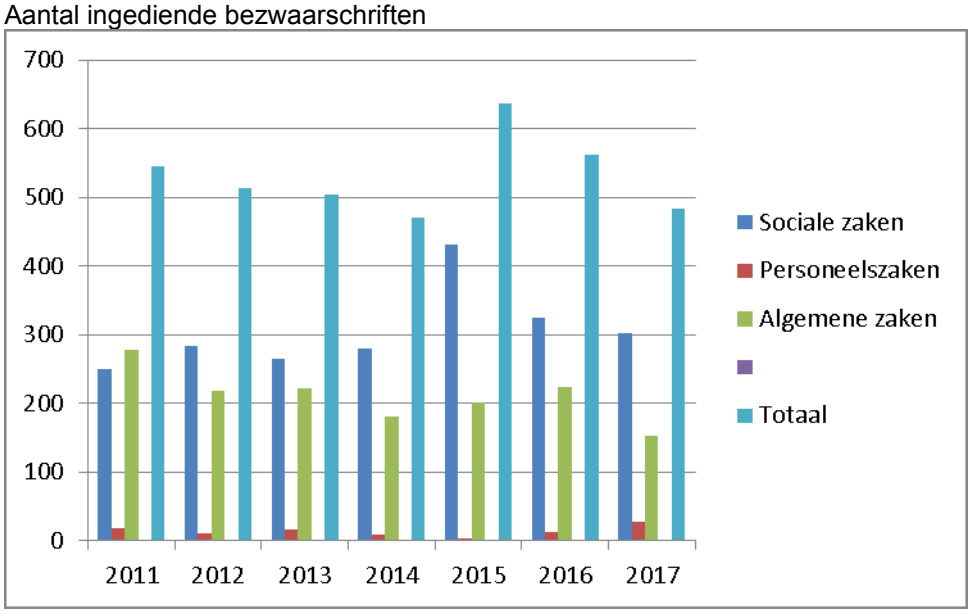
2.1 Instroom en uitstroom van bezwaarschriften

2.1.1 Toelichting

In 2017 zijn 483 bezwaarschriften ingediend. Dit aantal is lager dan in 2016 (562) en 2015 (637) En ook lager dan het gemiddelde over de afgelopen zeven jaren (530)
In totaal zijn 500 bezwaarschriften behandeld, 11 zaken zijn doorgezonden.
In 2016 zijn 560 bezwaarschriften behandeld.
Van de afgehandelde bezwaarschriften is 56 % afgehandeld met toepassing van de hele procedure (hoorzitting, advies en besluit op bezwaarschrift). Daarvan is bij 97% van de ingediende bezwaarschriften ambtelijk horen toegepast.
De overige bezwaarschriften zijn op andere wijze opgelost, zoals een nieuw besluit nemen of intrekking van het bezwaar. Dit percentage is 44% in 2017.
Het toepassen van mediationvaardigheden heeft hier een bijdrage aan geleverd.

2.1.2 Totaalcijfers; grafieken en tabellen

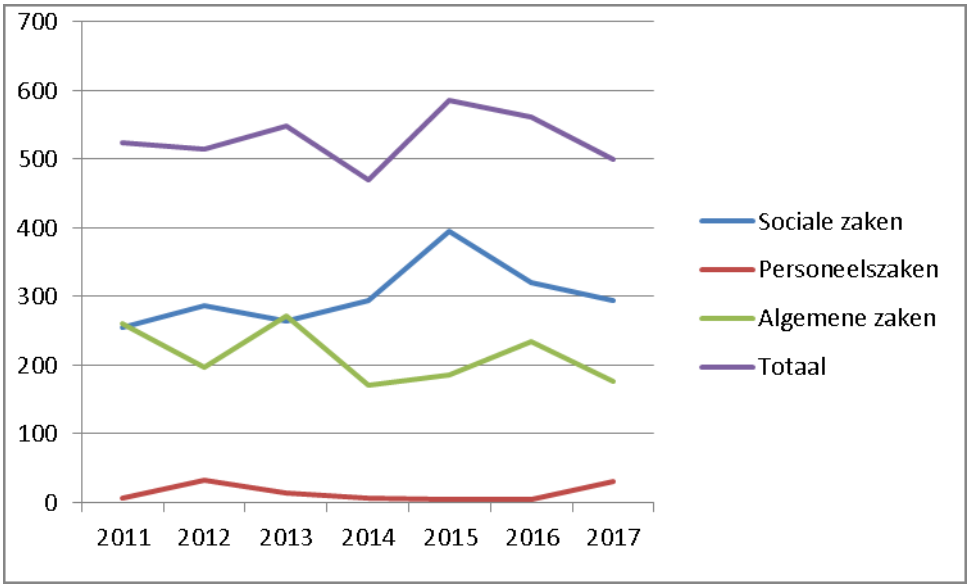
Aantal ingediende bezwaarschriften



Ingediend

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Sociale Zaken	272	250	284	265	280	432	325	303
Personeelszaken	19	18	11	17	9	3	13	28
Algemene Zaken	326	278	218	222	181	202	224	152
Totaal	617	546	513	504	470	637	562	483

Aantal behandelde bezwaarschriften



Behandeld

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Sociale Zaken	273	255	286	264	294	395	321	294
Personeelszaken	12	7	32	14	7	5	5	30
Algemene Zaken	359	261	197	271	170	185	235	176
Totaal	644	523	515	549	471	585	561	500

2.1.3 Vergelijking 2010 tot en met 2017

Totaalcijfers								
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
A. openstaand op 1 januari	184	159	174	177	126	114	143	145
B. binnengekomen	617	546	513	504	470	637	562	483
A. + B.	801	705	687	681	595	751	705	628
afgehandeld in jaar	644	523	515	549	471	585	560	500
Openstaande werkvoorraad op								
31 december	159	174	172	132	124	166	145	128

onderverdeling afgehandeld:	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
ingetrokken	*266*	*207*	*208*	*307*	*257*	*331*	*246*	*218*
	39%	*40%*	*40%*	*56%*	*55%*	*57%*	*45%*	*44%*
beslissing op bezwaar	*373*	*316*	*307*	*242*	*213*	*254*	*311*	*282*
	55%	*60%*	*60%*	*44%*	*45%*	*43%*	*55%*	*56%*

onderverdeling beslissing op bezwaar:	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
(kennelijk) niet-ontvankelijk	*58*	*81*	*36*	*27*	*27*	*35*	*62*	*33*
	16%	*26%*	*11%*	*11%*	*13%*	*14%*	*20%*	*12%*
ongegrond	*251*	*184*	*217*	*170*	*162*	*169*	*209*	*202*
	67%	*58%*	*71%*	*70%*	*76%*	*67%*	*67%*	*71%*
(deels) gegrond	*64*	*51*	*54*	*45*	*24*	*50*	*40*	*47*
	17%	*16%*	*18%*	*19%*	*11%*	*19%*	*13%*	*17%*

2.2 Behandeltermijnen

De naleving van de wettelijke behandeltermijnen is in 2016 vergelijkbaar met vorig jaar.
In totaal is 90% de bezwaarschriften afgehandeld binnen de wettelijke termijn.

2.3 Beroepsprocedures en voorlopige voorzieningen

Het aantal beroepszaken is aanzienlijk lager dan vorig jaar en het aantal voorlopige voorzieningen is hoger dan het voorgaande jaar

	(Hoger) beroep 2011	(Hoger) beroep 2012	(Hoger) beroep 2013	(Hoger) beroep 2014	(Hoger) beroep 2015	(Hoger) beroep 2016	(Hoger) beroep 2017
Sociale Zaken	42	46	51	46	26	55	49
Personeelszaken	7	6	0	0	0	2	4
Algemene zaken	26	26	23	27	27	24	20
Totaal	75	78	74	73	53	81	73

In 2017 zijn 61 (hoger) beroepschriften behandeld. Daarvan zijn er 35 ongegrond, 10 (deels) gegrond, 5 niet-ontvankelijk verklaard en 11 ingetrokken. Van de nog openstaande zaken, 58, betreffen 16 zaken hoger beroep bij de Centrale Raad van Beroep en vijf bij de Raad van State.

Voorlopige voorzieningen

Voorlopige voorzieningen	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Sociale Zaken	11	7	6	10	9	6	14
Personeelszaken	0	0	0	1	1	0	2
Algemene zaken	6	3	9	4	14	6	6
Totaal	17	10	15	15	24	12	22

Van behandelde verzoeken om een voorlopige voorziening is er één niet-ontvankelijk verklaard, zijn zes afgewezen en 10 ingetrokken.

3 (Pre)mediation

3.1 Wat wordt verstaan onder (pre)mediation

Vanaf 2008 wordt in Zwolle gewerkt met het inzetten van premediation en mediation, met name bij de behandeling van bezwaarschriften. Met deze manier van werken wordt een vermindering van de administratieve lastendruk en een verhoging van de klanttevredenheid beoogd.
Premediation is het hanteren van een meer klantgerichte en oplossingsgerichte werkwijze. Hierbij worden communicatieve vaardigheden gebruikt, zoals luisteren, samenvatten en doorvragen vanuit een open houding.
Mediation is een vorm van bemiddeling waarbij een onafhankelijk persoon, de mediator, onderhandelingen tussen de gemeente en een burger of bedrijf begeleidt om tot een gezamenlijk gedragen oplossing te komen.

3.2 Coördinatiepunt (pre)mediation

Het coördinatiepunt (pre)mediation van de gemeente Zwolle is eind augustus 2008 ingesteld. Het coördinatiepunt is in de eerste plaats een vraagbaak voor medewerkers van Zwolle. Zij kunnen er terecht voor informatie over premediation en mediation.
Dit is in 2017 met enige regelmaat gebeurd. In 2017 is het coördinatiepunt benaderd door andere gemeenten over de manier waarop in Zwolle premediation en mediation is georganiseerd of vindt informatie-uitwisseling plaats. In 2017 is er ook meer gevraagd naar de mogelijkheden om een procesbegeleider in te schakelen.
Bij het coördinatiepunt (pre)mediation kunnen medewerkers ook terecht voor het inschakelen van een procesbegeleider. Een procesbegeleider is een medewerker van de gemeente Zwolle, die is opgeleid in het toepassen van mediationvaardigheden. Een procesbegeleider heeft een adviserende rol ten opzichte van collega´s over hoe een (potentieel) conflict kan worden opgelost. Daarnaast heeft de procesbegeleider een gespreksbegeleidende rol in kwesties die spelen tussen de gemeente en een burger en/of een bedrijf. Deze beide rollen richten zich op het toepassen van communicatieve vaardigheden en conflicthanteringsvaardigheden en niet op de inhoud van de zaak.
Het afgelopen jaren zijn we verschillende keren ingeschakeld bij kwesties waar een groot aantal partijen betrokken is. In die situatie werken we inmiddels met twee procesbegeleiders.

In 2017 is er in drie zaken gevraagd om de hulp van een procesbegeleider. In één zaak is de daadwerkelijke begeleiding op het laatste moment niet doorgegaan.
Het ging in één geval om het zoeken naar een oplossing voor een conflict binnen een afdeling. Na enkele gesprekken zijn goede afspraken gemaakt en de problemen daarmee opgelost.
In een ander geval betrof het een situatie waarin de gemeente en de betreffende burgers al meer van mening verschilden en is gekozen om de negatieve beslissing eerst in een gesprek toe te lichten alvorens er schriftelijk gereageerd is.

Het coördinatiepunt kan ook helpen bij de vraag of een mediation zinvol is en bij het doorverwijzen naar een mediator. Verwijzing naar een mediator vindt plaats als het conflict zodanig geëscaleerd is, dat een gesprek met uitsluitend een interne medewerker, zoals een procesbegeleider, niet zinvol wordt geacht. Hierbij wordt een algemeen gangbare lijst van indicaties en contra-indicaties gebruikt. Indicaties zijn bijvoorbeeld: er is sprake van onderhandelingsruimte, partijen hebben een doorlopende relatie met elkaar, er bestaat een emotionele component in het conflict tussen partijen, partijen verwachten dat een gerechtelijke procedure geen oplossing biedt en/of duurder is dan bemiddelen, partijen erkennen dat er sprake is van een conflict en willen het conflict snel opgelost zien. Contra-indicaties zijn bijvoorbeeld: een partij kan zichzelf niet adequaat vertegenwoordigen en heeft geen bijstand, een partij dreigt met strafrechtelijke aangifte, partijen zijn concurrenten in een hoog geconcentreerde markt, de sleutelfiguren willen niet, het gaat om het principe, waarover de rechter moet beslissen.

De gemeente Zwolle heeft een vaste pool van onafhankelijke deskundige (MfN gecertificeerde) mediators, die geen relatie hebben met de gemeente Zwolle en veel ervaring als mediator. Deze pool bestaat uit drie mediators. In 2017 is er in een langslepende zaak beroep gedaan op de mediatorpool. Deze zaak loopt nog. In een andere casus is er op verzoek van één van de partijen onderzocht of er een mediation mogelijk was. Helaas bleek uiteindelijk dat één van de partijen niet bereid was mee te doen.

De gemeente Zwolle wordt wel benaderd over de vorming van mediationpools met andere gemeenten. Hier wordt nog onderzoek naar gedaan. Achtergrond is dat mediators in dienst bij de gemeente in de andere gemeente onafhankelijker zijn werk kan doen. Tot nu toe is er afgelopen jaren incidenteel gevraagd om de inzet van een Zwolse mediator in een andere gemeente.

Premediation
Sinds 1 januari 2013 is het werkproces behandeling bezwaarschriften in werking getreden waarbij bij alle binnengekomen bezwaarschriften premediation een belangrijk onderdeel is geworden en heeft dit tot goede resultaten geleid.

Het nieuwe bezwaarschriftenproces met de prominente rol voor premediation heeft er eveneens toe geleid dat ook bij primaire afdelingen in de werkprocessen aandacht is om de principes van mediationvaardigheden op te nemen in de werkprocessen. De verbetering van de dienstverlening speelt daarbij een belangrijke rol. Ook worden mediationvaardigheden (de vaardigheid om premediation toe te passen) gezien als een onderdeel van DNA Zwolle.
In de dagelijkse praktijk passen medewerkers hierdoor vaker premediation toe. Er wordt eerder een gesprek aangegaan met partijen. De werkwijze van de sociale wijkteams is er op gericht om samen met de cliënt te komen tot een goede oplossing van hun problemen. We zien hier veel van de premediationvaardigheden terug.

4 Werkwijze bezwaarschriften

4.1 Ambtelijk horen

Met ingang van 2013 is de mogelijkheid van het invoeren van ambtelijk horen ingevoerd.

Uitgangspunt is dat bezwaarden ambtelijk worden gehoord. Alleen complexe en personele bezwaarschriften worden overgedragen aan de Adviescommissie bezwaarschriften. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om politiek gevoelige zaken, de diversiteit van de betrokken belangen of het grote aantal bezwaarmakers.

Van de afgehandelde bezwaarschriften is 56% afgehandeld met toepassing van de hele procedure (hoorzitting, advies en besluit op bezwaarschrift). Daarvan is bij 97% van de behandelde bezwaarschriften ambtelijk horen toegepast.

4.2 Adviescommissie bezwaarschriften

De Adviescommissie bezwaarschriften (verder: de Adviescommissie) heeft tot taak op verzoek advies uit te brengen aan de verschillende bestuursorganen binnen de gemeente Zwolle, waaronder het college, de raad en de burgemeester, over bezwaarschriften die zijn ingediend tegen de door de afzonderlijke bestuursorganen genomen besluiten.

De Adviescommissie is een externe commissie en voldoet aan de eisen van artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht (verder: Awb) betreffende de onafhankelijkheid. De (vice-)voorzitter(s) en de (plaatsvervangende) leden maken geen deel uit van de Zwolse bestuursorganen en zijn evenmin werkzaam onder hun verantwoordelijkheid.

De Adviescommissie is verdeeld in een Personeelskamer en een gecombineerde Algemene/ Sociale Kamer. Een kamer bestaat uit een (vice-)voorzitter en twee leden. De Adviescommissie wordt ondersteund door ambtelijke secretarissen.

De gecombineerde Algemene/ Sociale Kamer brengt advies uit over bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten over sociale wetgeving, zoals de Participatiewet en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (verder: Wmo 2015) en over besluiten over algemene zaken zoals de Wet administratieve bepalingen omgevingsrecht, de Algemene Plaatselijke Verordening (verder: APV), parkeervergunningen, subsidiebeschikkingen en verkeersbesluiten. Deze Adviescommissie is in het jaar 2017 vijf keer bijeen gekomen.

De Personeelskamer brengt advies uit over bezwaarschriften die zijn ingediend inzake personeelsaangelegenheden. De Personeelskamer van de Adviescommissie is zes keer bijeengekomen in 2017.

4.3 Samenstelling van de commissie

In het jaar 2017 is de samenstelling van de Adviescommissie bezwaarschriften niet gewijzigd.

Een overzicht van de voorzitter, vice-voorzitters en de leden is als bijlage bij dit verslag opgenomen.

4.4 Resultaten werkvelden

4.4.1. Sociale Zaken

Zoals reeds in paragraaf 4.2 is aangegeven, betreft dit bezwaarschriften die in het kader van de sociale wetgeving zijn ingediend. Het gaat dan met name om de Participatiewet, de Wmo 2015 en enkele andere regelingen op sociaal gebied, zoals het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004.

In het jaar 2017 zijn 303 bezwaarschriften ingediend, minder dan in 2016 (321). Het betreft een daling ten opzichte van 2016 van 6% en vergelijkbaar met het meerjarig gemiddelde (306).
Een overzicht van het aantal ingediende bezwaarschriften in 2017 :

Participatiewet :	242	
WMO :	24	
Overig :	37	(bijvoorbeeld leerlingenvoer, gehandicapten-parkeerkaart en schulddienstverlening)

Mede naar aanleiding van de behandeling van bezwaarschriften zijn de contacten tussen Juridische Zaken en de Sociaal Wijkteams Zwolle geïntensiveerd en is het beleid omtrent huishoudelijke ondersteuning op grond van de Wmo 2015 nader vorm gegeven.
Verder is in het jaar 2017 gestart met een periodieke terugkoppeling aan de primaire afdelingen van de lessen die uit bezwaarprocedures zijn getrokken. Het doel van deze terugkoppeling is de juridische kwaliteit bij de primaire afdelingen te verbeteren en bezwaarprocedures in de toekomst te voorkomen.
Noemenswaardig is ook het geringe aantal bezwaarschriften dat betrekking heeft op de Jeugdwet, terwijl dit een groot onderdeel is van het werkveld sociaal domein.

In het jaar 2017 zijn geen bezwaarschriften van Sociale Zaken voorgelegd aan de Adviescommissie bezwaarschriften. 180 bezwaarschriften zijn afgehandeld na toepassing van ambtelijk horen.

Er zijn in totaal 294 bezwaarschriften op het werkveld Sociale Zaken afgehandeld. Het gaat hierbij niet alleen om bezwaarschriften uit 2017, maar ook om bezwaar-schriften die in 2016 zijn ingediend en in 2017 zijn behandeld.
Van het totaal aantal afgehandelde bezwaarschriften zijn 93 bezwaarschriften ingetrokken. Dit is 32% van het aantal bezwaarschriften. 20 bezwaarschriften (7%) zijn niet-ontvankelijk verklaard.
Van de met een hoorzitting behandelde bezwaarschriften zijn 135 bezwaarschriften (75%) ongegrond verklaard en 45 bezwaarschriften (25%) zijn gegrond of deels gegrond verklaard.

Op 1 januari 2017 stonden nog 94 bezwaarschriften open.

4.4.2 Algemene Zaken

De Algemene Zaken betreffen de bezwaarschriften die betrekking hebben op bijvoorbeeld de Wabo, op het gebied van verkeer, subsidies en handhaving. Het gaat dan ook om bezwaarschriften op veel verschillende terreinen.

In het jaar 2017 zijn 152 bezwaarschriften ingediend. In 2016 waren dat er 224, in 2015 202.

Een overzicht van het aantal ingediende bezwaarschriften in 2017:

Wabo, BAG, planschade:		42
Handhaving	:	43
Verkeer, parkeren	:	29
Subsidies	:	6
Overig	:	32

Onder de categorie “Overig” vallen bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op basis van de APV, de Wet Gemeentelijke Basisadministratie (verder: GBA) en andere bijzondere wet- en regelgeving.

In het jaar 2017 zijn zes bezwaarschriften Algemene Zaken voorgelegd aan de Adviescommissie bezwaarschriften.

Er zijn in totaal 176 bezwaarschriften op het werkveld Algemene Zaken afgehandeld tegen 235 in 2016 en 185 in 2015. Het gaat hierbij niet alleen om bezwaarschriften die in 2017 zijn ingediend, maar ook om bezwaarschriften die in de jaren daarvoor zijn ingediend en in 2017 zijn afgehandeld.
Van het totaal aantal afgehandelde bezwaarschriften zijn 119 bezwaarschriften ingetrokken. Dit is 68% van het aantal behandelde bezwaarschriften. 11 bezwaarschriften (6%) zijn niet-ontvankelijk verklaard.
46 bezwaarschriften zijn na het houden van een hoorzitting afgehandeld. Daarvan zijn 45 bezwaarschriften (98%) ongegrond verklaard en één bezwaarschrift (2%) gegrond.

Er stonden op 1 januari 2018 nog 26 bezwaarschriften open.

Vrijwel ieder jaar zijn er zaken die opmerkelijk zijn. Dit jaar betreft het bezwaarschriften die zijn ingediend naar aanleiding van besluiten op verzoeken om tegemoetkoming in planschade. De grondslag voor de verzoeken is het bestemmingsplan dat is vastgesteld voor Windpark Tolhuislanden. Het windpark betreft vier grootschalige windturbines langs de spoorlijn richting Meppel.
De bezwaarschriften hebben betrekking op 8 omliggende woonpercelen of agrarische bedrijfspercelen waarvan verzoekers menen dat deze minder waard zijn geworden door de windturbines. De verzoeken zijn los van elkaar beoordeeld door een onafhankelijke schadebeoordelingscommissie en op basis daarvan zijn afzonderlijk besluiten genomen.

Voor enkele percelen is planschade toegekend en voor enkele percelen is geen planschade toegekend. Verzoekers hebben bezwaar gemaakt omdat zij van mening zijn dat zij wel recht op planschade hebben of recht hebben op een hoger bedrag. De bezwaren zijn ongegrond verklaard. Tegen de beslissingen op bezwaar is beroep ingesteld en deze liggen nog voor bij de rechtelijke instanties.

4.3.3 De Personeelskamer

De Personeelskamer behandelt de door medewerkers van de gemeente Zwolle ingediende bezwaarschriften inzake rechtspositionele besluiten.
Gelet op het karakter van deze bezwaarschriften en de onderlinge verhoudingen is er bij de procesaanpassing voor gekozen de behandelwijze niet te veranderen. De Adviescommissie bezwaarschriften wordt gevraagd advies uit te brengen over de bezwaren en dit advies wordt meegewogen bij de besluitvorming.

Sinds 1 januari 2014 behandelt de Personeelskamer ook bezwaarschriften inzake rechtspositionele besluiten ingediend door medewerkers van de gemeente Kampen.

In het jaar 2017 zijn bij de Personeelskamer 28 bezwaarschriften ingediend, waarvan 11 tegen eenzelfde soort besluit. In 2016 waren er 13 ingediend en in 2015 2.
Er zijn 30 bezwaarschriften op het werkveld Personeelszaken afgehandeld in 2017.

Van het aantal afgehandelde bezwaarschriften zijn 7 bezwaarschriften ingetrokken, twee bezwaarschriften niet-ontvankelijk verklaard en 21 bezwaarschriften zijn ongegrond verklaard.

Op 1 januari 2018 stonden er nog 7 zaken open.

De Adviescommissie bezwaarschriften bestond dit jaar uit de volgende (vice-)voorzitter(s) en leden:

Voorzitter : de heer mr. H.A. Lassche

Algemene Kamer / Sociale Kamer

Vice-voorzitters : de heer C.A. Ligtenbarg

Leden : mevrouw I. den Besten
mevrouw mr. J.E. Blekkenhorst
mevrouw mr. S. Breuls
mevrouw mr. H.G.M. Wammes

Personeelskamer

Vice-voorzitter : de heer A. van Driesten
Leden : mevrouw mr. C.E. Wolf
mevrouw mr. J. Höfte-Nijen Twilhaar
mevrouw mr. S.M. de Jong-Meijers (plv. lid)