

Bundel van de Overdracht College-Raad van 1 februari 2018

- 1 Dorpsplan Wijthmen 1e Fase
Raadsplein besluitvorming d.d. 13-02-2018 / Lijst ingekomen stukken
Informatienota Dorpsplan Wijthmen 1e Fase
- 2 Programma Omgevingswet
Raadsplein besluitvorming d.d. 13-02-2018 / Lijst ingekomen stukken
Informatienota Programma Omgevingswet
Programmaplan Omgevingswet Gemeente Zwolle vastgesteld 11okt2017
Streefbeeld Omgevingswet gemeente Zwolle
- 3 Participatie omgevingsvisie, deel 2
Raadsplein besluitvorming d.d. 13-02-2018 / Lijst ingekomen stukken
Informatienota Participatie omgevingsvisie, deel 2
Leidende principes voor de participatie rond de omgevingsvisie voor Zwolle
- 4 Bouw ondergrondse fietsenstalling Spoorzone, herinrichting Stationsplein-noord en Stationsweg
Raadsplein besluitvorming d.d. 13-02-2018 / Lijst ingekomen stukken
Informatienota bouw ondergrondse fietsenstalling Spoorzone, herinrichting Stationsplein-noord
01 Voorlopig ontwerp Stationsplein
02 Voorlopig ontwerp Stationsweg
- 5 Beantwoording artikel 45 vragen PvdA over energielasten
Raadsplein besluitvorming d.d. 13-02-2018 / Lijst ingekomen stukken
Informatienota beantwoording artikel 45 vragen PvdA over energielasten
- 6 Programma Bereikbaar Hessenpoort
Raadsplein besluitvorming d.d. 13-02-2018 / A-voorstel rechtstreeks
Beslisnota Programma Bereikbaar Hessenpoort
1. Geplande fietsinfrastructuur Hessenpoort (bestaand)
2. Fietsverkeersstromen regionaal
3. Gepland eindbeeld autoverkeer
4. Gewenst eindbeeld fietsverkeer
- 7 Shelter City Zwolle
Raadsplein besluitvorming d.d. 13-02-2018 / A-voorstel rechtstreeks
beslisnota Shelter City Zwolle
- 8.a Beslissingenlijst collegevergadering d.d. 23-1-2018
2018-01-23 verslag openbaar definitief
- 8.b Niet openbare verslagen d.d. 23-1-2018

Overdracht College-Raad

Datum 1 februari 2018

onderwerp	Dorpsplan Wijthmen 1e Fase
portefeuillehouder	Ed Anker
informant	Koop, Aldert (3217)
medeopstellers	
afdeling	Proces- Programma- en Projectmanagement
bijlagen	Voorstel: Informatienota Dorpsplan Wijthmen 1e Fase

Voorgesteld besluit raad

kennis te nemen van het volgende:

Op 29 januari 2018 is ten behoeve van de ontwikkeling van de 1e fase van het Dorpsplan Wijthmen een intentieovereenkomst met Kreator en Loostad ondertekend.



Informatienota voor de raad

Datum 22 januari 2018

Onderwerp	Dorpsplan Wijkthmen 1e Fase
Versienummer	V1.

Portefeuillehouder Ed Anker

Informant A.H.W. Koop
Eenheid/Afdeling Ontwikkeling/OW
Telefoon 038 498 3217
Email AHW.Koop@zwolle.nl
Bijlagen Geen bijlagen

Wij stellen u voor kennis te nemen van het volgende:

Op 29 januari 2018 is ten behoeve van de ontwikkeling van de 1^e fase van het Dorpsplan Wijkthmen een intentieovereenkomst met Kreator en Loostad ondertekend.

Datum 18 november 2016

[Toelichting op het voorstel](#)

Inleiding

Aanleiding voor deze informatienota is dat op 29 januari 2018 ten behoeve van de ontwikkeling van de 1e fase van het Dorpsplan Wijthmen een intentieovereenkomst met Kreator en Loostad is ondertekend.

Proces

Om zover te komen is het volgende proces doorlopen.

Bij het vaststellen van de Perspectiefnota 2011 - 2014 besluiten college en raad, in lijn met het algemene uitgangspunt voor grondexploitatieprojecten, dat de projecten die voortvloeien uit het Dorpsplan Wijthmen alleen kunnen starten als er sprake is van een positieve grondexploitatie. In relatie tot het vastgestelde Dorpsplan was de gedachte dat de voorgestelde ontwikkelingen mogelijk door marktpartijen zouden kunnen worden opgepakt.

De financiële haalbaarheid van de 1e fase van het Dorpsplan blijkt lastig te zijn. Vanaf begin 2014 probeert een combinatie van partijen, waaronder de gemeente, tot een financieel haalbaar plan te komen. Dit is kansrijk tot het moment dat één van de participanten zich in 2015 terug trekt uit het project. Gedurende dat jaar wordt door de andere partijen alles in het werk gesteld om tot een sluitende exploitatie te komen; maar uiteindelijk zonder resultaat.

Eind 2015 wordt binnen de gemeente gestart met een onderzoek of een verdere optimalisatie van de ontwikkeling van de aan te kopen grond haalbaar is binnen de diverse kaders. In het eerste kwartaal 2016 blijkt dat er een overbrugbaar tekort ontstaat met potentieel een kostenneutrale exploitatie. Op grond daarvan was de insteek van het College om als gemeente de ontwikkeling van de 1e fase van het Dorpsplan risicodragend te gaan starten.

Marktpartijen

April 2016 heeft Kreator contact opgenomen met de gemeente. Daarbij heeft Kreator aangegeven de realisatie van de eerste fase het Dorpsplan Wijthmen op zich te willen nemen. Vervolgens zijn de gesprekken met Kreator gestart om te onderzoeken of een intentieovereenkomst gesloten kan worden.

Tijdens de gesprekken is Loostad (dochteronderneming van Volker Wessels) als potentiële partner van Kreator ook aan tafel gekomen. Daarbij is besproken dat verder onderzocht wordt op welke wijze de eerste fase van het Wijthmen gerealiseerd zou kunnen worden. Uiteindelijk hebben de gesprekken geleid tot bijgevoegde intentieovereenkomst. De fase van de intentieovereenkomst omvat de voorbereidende werkzaamheden voor de anterieure overeenkomst.

Kernboodschap

Door het aangaan van de intentieovereenkomst worden de afspraken tussen de gemeente, Loostad en Kreator vastgelegd. Doel is om voor 1 april 2018 duidelijkheid te krijgen of voor die datum een anterieure overeenkomst met Loostad en Kreator afgesloten kan worden voor de daadwerkelijke realisatie van de 1e fase van het Dorpsplan Wijthmen.

Consequenties

De marktpartijen starten diverse onderzoeken. Zo wordt bijvoorbeeld gestart met een onderzoek naar de actuele woningbehoefte in Wijthmen, Herfte en Zalné. Op basis van de woningbehoefte en andere uitgangspunten (verkeer, milieu, planologisch, technisch e.d.) voor de ontwikkeling van het gebied zal

Datum 18 november 2016

een stedenbouwkundig plan worden uitgewerkt. Daar zullen ook de bewoners van Wijkthmen bij worden betrokken.

Op grond van het stedenbouwkundig plan kan de haalbaarheid van de realisatie van het beoogde programma van eisen en de financiële haalbaarheid worden bepaald. Het doel is om voor 1 april 2018 te komen tot ondertekening van de anterieure overeenkomst. Wanneer de anterieure overeenkomst is ondertekend start aansluitend de voorbereiding van de bestemmingsplanprocedure.

Communicatie

De ondertekening van de intentieovereenkomst zal gecommuniceerd worden met de pers en belanghebbenden. Met de marktpartijen zal eveneens besproken worden op welk moment en op welke wijze de bevolking van Wijkthmen bij de planontwikkeling betrokken wordt.

Vervolg

Na ondertekening van de intentieovereenkomst zullen de werkzaamheden door partijen uitgevoerd worden. De bedoeling is dat deze werkzaamheden zullen leiden tot het ondertekenen van een anterieure overeenkomst voor 1 april 2018.

Openbaarheid

Openbaar

Burgemeester en Wethouders van Zwolle,

de heer drs. H.J. Meijer, burgemeester

mevrouw mr. I. Geveke, secretaris

Overdracht College-Raad

Datum 1 februari 2018

onderwerp	Programma Omgevingswet
portefeuillehouder	Ed Anker
informant	Edelijn - Kolkman, Herma (4123)
medeopstellers	Albers, Jacco Visser, Willy (2516)
afdeling	Proces- Programma- en Projectmanagement
bijlagen	Voorstel: Informatienota Programma Omgevingswet Bijlage: Programmaplan Omgevingswet Gemeente Zwolle vastgesteld 11okt2017 Bijlage: Streefbeeld Omgevingswet gemeente Zwolle

Voorgesteld besluit raad

Wij stellen u voor kennis te nemen van:

1. Het programmaplan Omgevingswet en het bijbehorende streefbeeld.
2. Ons voornemen om in de loop van 2018 met de nieuwe raad in gesprek te gaan over de gevolgen van de Omgevingswet voor de rol van de raad.

Informatienota voor de raad

Datum 21 december 2017

Onderwerp	Programma Omgevingswet
Versienummer	V0.2

Portefeuillehouder Ed Anker

Informant Willy Visser en Jacco Albers
Afdeling Fysieke leefomgeving
Telefoon 06-52615803
Email J.Albers@zwolle.nl
Bijlagen Programmaplan Omgevingswet en streefbeeld

Wij stellen u voor kennis te nemen van:

1. Het programmaplan Omgevingswet en het bijbehorende streefbeeld.
2. Ons voornemen om in de loop van 2018 met de nieuwe raad in gesprek te gaan over de gevolgen van de Omgevingswet voor de rol van de raad.

Datum 21 december 2017

Inleiding

De Omgevingswet treedt op 1 januari 2021 in werking. De Omgevingswet bundelt de wetgeving en de regels voor ruimte, wonen, infrastructuur, milieu, natuur en water. Tevens worden sociale en gezondheidsaspecten meegenomen. Daarmee vormt de wet de basis voor het integraal beheer van en ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving. De effecten die worden beoogd zijn:

- Vergroten inzichtelijkheid en gebruiksgemak
- Snellere en betere besluitvorming
- Integrale aanpak
- Reductie regels en vergroten bestuurlijke afwegingsruimte

Het willen bereiken van deze effecten betekent een majeure transitie voor de gemeentelijke organisatie. De impact is onder te verdelen in twee categorieën, namelijk het opstellen van integrale instrumenten waarmee gewerkt wordt en de organisatie die dat gaat doen en ermee gaat werken. Om deze transitie door te voeren heeft de gemeente Zwolle gekozen voor een programmatische aanpak met een programmaplan waarin zowel de nieuwe instrumenten – zoals Omgevingsvisie en Omgevingsplan – als de organisatieverandering zijn ondergebracht.

De nieuwe instrumenten Omgevingsvisie en Omgevingsplan worden vastgesteld door de gemeenteraad. Na vaststelling biedt het nieuwe instrumentarium de gemeente Zwolle de mogelijkheid aan de voorkant integrale sturing te geven op initiatieven in de fysieke leefomgeving op gebiedsniveau.

Omgevingsvisie deel 1 is vastgesteld. Het spoor Omgevingsvisie deel 2 valt onder het programma Omgevingswet zodat samenhang met andere sporen – zoals het spoor Omgevingsplan – geborgd wordt.

Ten tijde van het schrijven van het programmaplan was de inwerkingtreding van de Omgevingswet gepland medio 2019. Intussen heeft de toenmalige minister van I&M besloten om de Omgevingswet uit te stellen met als nieuwe datum 1 januari 2021. Een impact analyse en herijking van het programmaplan heeft inmiddels plaatsgevonden. De belangrijkste uitkomst is dat de gemeente zoveel mogelijk vasthoudt aan haar organisatorische ambitie op basis van oorspronkelijke tijdslijnen.

Hierbij bieden wij u het vastgestelde Programmaplan Omgevingswet ter informatie aan.

Kernboodschap

Het Programmaplan Omgevingswet zorgt ervoor dat de Omgevingswet en de gemeentelijke ambitie op basis van wettelijke eisen en organisatorische visie/streefbeeld op een zorgvuldige wijze wordt geïmplementeerd. De Omgevingswet heeft ook gevolgen voor de bevoegdheden en de rol van de raad en het college. In de loop van 2018 gaan wij in gesprek met de nieuwe raad over deze veranderende rol, onder andere in het kader van de op te stellen Omgevingsvisie deel 2.

Argumenten

Ambitie

Onze ambitie is dat wij in Zwolle de kansen die de Omgevingswet biedt voor zowel initiatiefnemers, belanghebbenden als ook voor de gemeente zoveel mogelijk willen benutten. De wet sluit aan bij de beweging die we vanuit de organisatieontwikkeling maken. Zwolle wil de kans die de omgevingswet biedt maximaal aangrijpen om de organisatie door te ontwikkelen.

Datum 21 december 2017

De kern van het programmaplan

Het programmaplan is veelomvattend. Hieronder zijn de hoofdpunten uit het programmaplan weergegeven

Het programmaplan bevat een organisatorische en instrumenteel streefbeeld die als punt op de horizon dient voor het programma. Het streefbeeld beschrijft hoe de gemeentelijke organisatie eruit ziet, als de Omgevingswet wordt ingevoerd. Om te voldoen aan de eisen die de wet stelt zijn deze onderzocht, uitgewerkt en meegenomen in het streefbeeld.

De implementatie van de wet heeft een tijdshorizon van 2024. Gezien de tijdslijnen is er gekozen voor een gefaseerde aanpak in 3 hoofdfases (tranches). De essentie van een trancheplanning is dat het streefbeeld stap voor stap bereikt wordt. Iedere tranche levert een werkend geheel op. Tranche 1 is uitgewerkt in een roadmap waarin per spoor is aangegeven welke hoofdactiviteiten uitgevoerd gaan worden. De verschillende sporen binnen het programma zijn;

- Spoor Omgevingsvisie Deel 2
- Spoor Omgevingsplan
- Spoor Dienstverlening en Processen
- Spoor Systemen en Koppelingen
- Spoor GEO- en Management informatie
- Spoor Organisatie en personeel
- Spoor Financieel

Via de programma-organisatie worden sporen in samenhang en op beheerste en bestuurbare wijze uitgevoerd. De bestuurlijk opdrachtgever vanuit het College is de verantwoordelijk wethouder Ruimtelijke Ordening en Water. De ambtelijk opdrachtgever vanuit het MTZ is de directeur fysiek domein.

Risicomanagement ondersteunt op een gestructureerde manier het behalen van de doelstellingen van het programma Omgevingswet. Dit wordt gedaan door risico's expliciet te maken, beheersmaatregelen aan risico's te koppelen en door deze beheersmaatregelen uit te voeren en deze te monitoren. Een eerste inventarisatie van risico's is uitgevoerd.

De rol van de raad

De rol van de raad gaat veranderen als de Omgevingswet van kracht wordt. De raad is op grond van de wet verantwoordelijk voor de vaststelling van de omgevingsvisie en het omgevingsplan. Het is de bedoeling van de wet dat de raad straks de kaders en de grote lijnen bepaalt en dat de uitvoering een college bevoegdheid wordt. Wij willen medio 2018 in gesprek met de nieuwe gemeenteraad over de gevolgen van de wet voor de rol van de raad en hoe we dit als gemeente Zwolle willen invullen. Gezien de wet van kracht wordt in 2021 ligt het voor de hand om dit proces met de nieuwe raad te doorlopen.

Economische effect rapportage (EER)

In het raadsdebat waarin de Omgevingsvisie deel 1 is vastgesteld is de Economische Effect Rapportage als aandachtspunt benoemd. De EER wordt verder uitgewerkt in het Invoeringsbesluit Omgevingswet. Wat dit voor Zwolle betekent zal in het kader van de op te stellen omgevingsvisie deel 2 verder worden uitgewerkt.

Datum 21 december 2017

Consequenties

Het inrichten en uitvoeren van het programma leidt tot een bestuurbaar en beheersbaar traject waarin instrumenten worden vormgegeven en de gemeentelijke organisatie waar nodig wordt aangepast.

Communicatie

De komende maanden communiceren we het plan en het streefbeeld intern in de organisatie en bij externe stakeholders.

Vervolg

De nieuwe raad wordt betrokken bij en geïnformeerd over de verdere programma uitvoering. De voorbereidingen om de nieuwe raad mee te nemen in de Omgevingswet starten begin 2018

De Omgevingsvisie deel 1 is door de raad op 30 oktober 2017 vastgesteld. In januari 2018 beginnen we met het verder vorm geven van deel 2. Als onderdeel van het te schrijven plan van aanpak word het participatie proces uitgewerkt.

De overige programma sporen worden ingericht conform programmaplan waarin de eerste activiteiten zijn: opstellen dienstverleningsmodel, ontwerpen processen, simulaties integraal werken en de kaders neerzetten van het omgevingsplan.

In de roadmap in het programmaplan staat per spoor uitgewerkt wanneer er wat opgeleverd gaat worden.

Openbaarheid

Deze nota is openbaar.

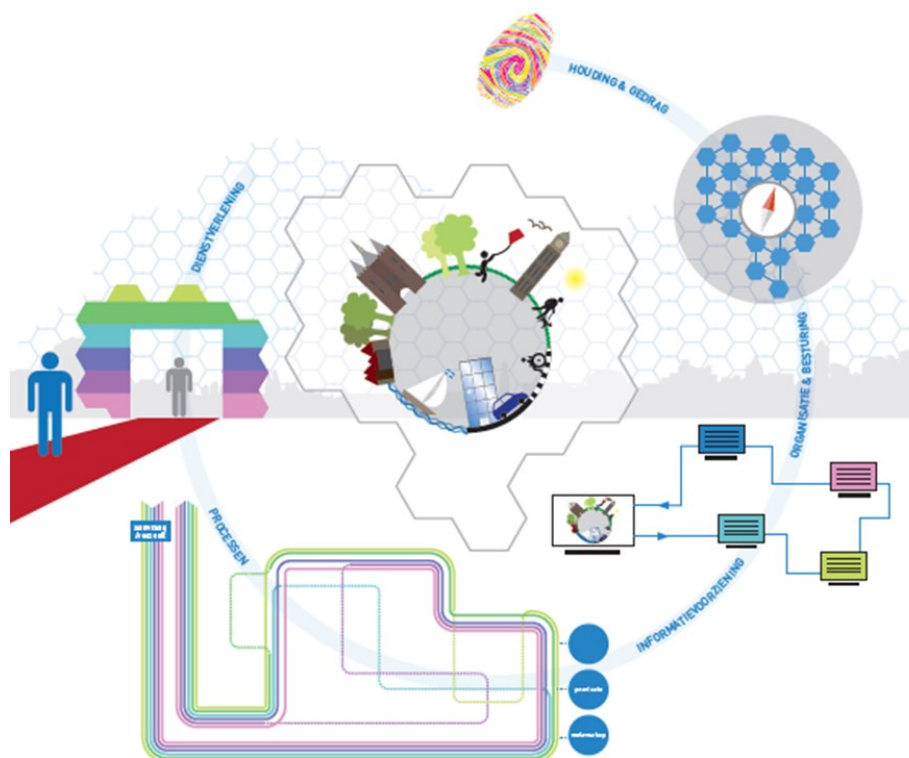
Burgemeester en Wethouders van Zwolle,

de heer drs. H.J. Meijer, burgemeester

mevrouw mr. I. Geveke, secretaris

Stadskantoor
Lübeckplein 2
Postbus 538
8000 AM Zwolle
Telefoon (038) 498 4123
www.zwolle.nl

Programmaplan Omgevingswet Gemeente Zwolle



Opdrachtgever	Willy Visser
Opdrachtnemer	Jacco Albers
Versie	0.06
Datum	september 2017

Datum september 2017
Ons kenmerk Programmaplan Omgevingswet Gemeente Zwolle

Inhoud

Colofon	3	
1	Introductie	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Impact	4
1.3	Doel van het document	5
1.4	Werksessie / workshop aanpak	5
2	Streefbeeld en wettelijke vereisten Omgevingswet	6
2.1	Minimale vereisten van de Omgevingswet	6
2.2	Streefbeeld beschrijft ambitieniveau	7
3	Opdracht	8
3.1	Opdrachtoomschrijving	8
3.2	Vertrekpunten aanpak programma	8
3.3	Belangrijkste uitgangspunten	9
3.4	Omgevingsvisie deel 2 onderdeel programma	9
3.5	Afhankelijkheden	10
3.6	Afbakening	10
4	Trancheplanning	11
5	Tranche 1 'De basis op orde'	12
5.1	Programmaorganisatie: mensen bepalen het succes	12
5.2	Programmasporen	12
5.3	Roadmap	14
5.4	Programmabegroting	16
6	Programma-governance	17
6.1	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	17
6.2	Overlegstructuur	19
6.3	Plannen van aanpak van de sporen	20
7	Risicomanagement	21
8	Stakeholder analyse en communicatieplan	23
Bijlage 1: Werksessie / workshop aanpak		24
Bijlage 2: Stakeholder overzicht		26

Datum september 2017
 Ons kenmerk Programmaplan Omgevingswet Gemeente Zwolle

Colofon

Programmanaam	Programma Omgevingswet				
Ambtelijk opdrachtgever	Willy Visser				
Programma Manager	Jacco Albers				
Datum	Juli 2017	Versie	0.01	Status	Eerste concept
Datum	Sep 2017	Versie	0.06	Status	Feedback Willy Visser, Pien van der Does, team omgevingsvisie verwerkt
Datum	11-10-2017	Versie	1.0	Status	Vastgesteld MTZ
Uitstel van de Omgevingswet	Ten tijde van het schrijven van het plan was de inwerkingtreding medio 2019. Intussen heeft de minister van I&M besloten om de Omgevingswet uit te stellen. Zodra details bekend worden vindt er een impact analyse en herijking plaats van het programmaplan.				

1 Introductie

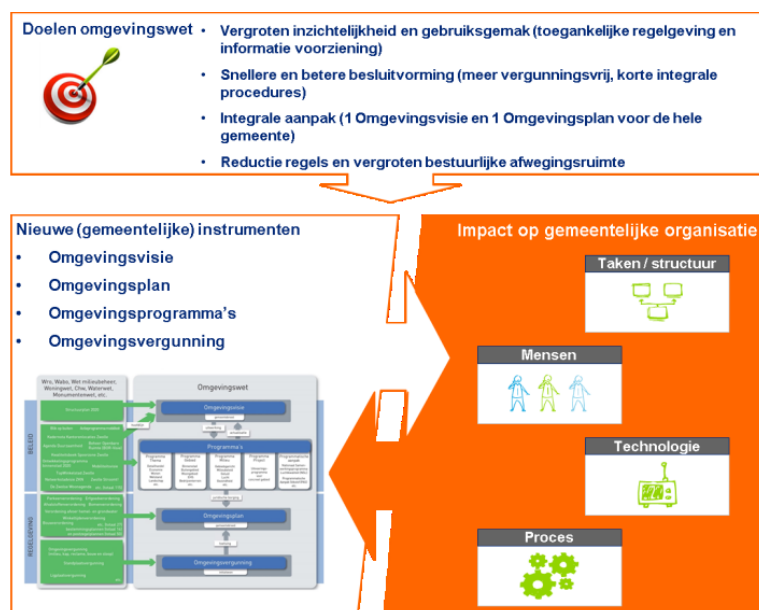
1.1 Inleiding

In het algemeen is nieuwe wetgeving een reactie op veranderingen in de maatschappij. Zo is de Omgevingswet een reactie op de verandering in de verhouding overheid-burger, de technologische veranderingen, de eindigheid van grondstoffen, de snelheid van veranderingen en de onvoorspelbaarheid van de toekomst. Met dat in het achterhoofd is het doel van de wet een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit te bereiken en in stand te houden. Er wordt ruimte geboden voor meer maatwerk op lokaal niveau, regels worden overzichtelijk samengebracht en daar waar dat kan losgelaten, er is meer ruimte voor initiatieven en daarnaast worden integraliteit en vertrouwen als uitgangspunten genomen.

Onze ambitie is dat wij in Zwolle de kansen die de wet biedt voor zowel initiatiefnemers, belanghebbenden als ook voor de gemeente zoveel mogelijk willen benutten. De wet sluit aan bij de beweging die we vanuit de organisatieontwikkeling (zo doen we dat in Zwolle) in Zwolle (willen) maken. Het implementeren van de wet is moeten, maar in Zwolle ook willen! Tegelijkertijd is de Omgevingswet een ingrijpende stelselherziening met landelijke eisen voor een digitaal stelsel. Het gaat om nieuwe producten (in ieder geval omgevingsvisie en omgevingsplan), nieuwe processen, nieuwe werkwijzen, nieuwe ICT systemen, opleidingen en niet in de laatste plaats een doorontwikkeling van houding en gedrag (DNA). Tevens gaat de rol van de Raad en College veranderen.

1.2 Impact

De invoering van de Omgevingswet betekent een grote impact op de organisatie. In twee categorieën, namelijk het opstellen van instrumenten waarmee gewerkt wordt en de organisatie die dat gaat doen en ermee gaat werken. Onderstaand model geeft dit weer. (Het schema links onderin geeft de verhouding weer tussen de oude en nieuwe instrumenten en de samenhang tussen de instrumenten.



Voor een beter leesbare versie [klik hier](#)

1.3

Doel van het document

In het plan van aanpak voor het Programmaplan Omgevingswet is uiteengezet dat gewerkt wordt met fasen. Het product “Programmaplan Omgevingswet” is het laatste onderdeel van de fase richten.



Het programmaplan zorgt ervoor dat de Omgevingswet en de gemeentelijke ambitie op basis van wettelijke eisen en organisatorische visie/streefbeeld wordt geïmplementeerd. Het programma bestaat uit een samenhangend geheel van sporen en afhankelijkheden. Hierdoor is een efficiënte inzet van medewerkers mogelijk waarbij de gemeentelijke organisatie het tempo bepaalt op basis van beschikbare kaders (financieel en personeel).

Dit is een levend document omdat het wetgevingsproces nog in ontwikkeling is en hiermee de programmaplan een continu proces is gedurende de uitvoering van het programma. De mate van beschikbare informatie bepaalt het niveau van detaillering van de programmaplan. Dit document is een belangrijk controledocument, dat gebruikt wordt gedurende de uitvoering van het programma om de voortgang van het programma te monitoren. Het document helpt om het programma beheersbaar op te leveren, op programmaspooroverstijgend niveau. De inhoud is gebaseerd op programmamanagement volgens MSP (Managing Successful Programmes).

1.4

Werksessie / workshop aanpak

Om dit programmaplan gestalte te geven zijn, op een actieve wijze, management en medewerkers vanuit verschillende afdelingen betrokken. Door middel van zeven werksessies is kennis opgehaald en is er in groepsverband nagedacht over streefbeelden en de daaruit voortvloeiende programmatische aanpak. De werksessies hebben naast de programmatische inhoud bijgedragen aan bewustzijn voor de komende veranderingen en draagkracht voor de gekozen aanpak.

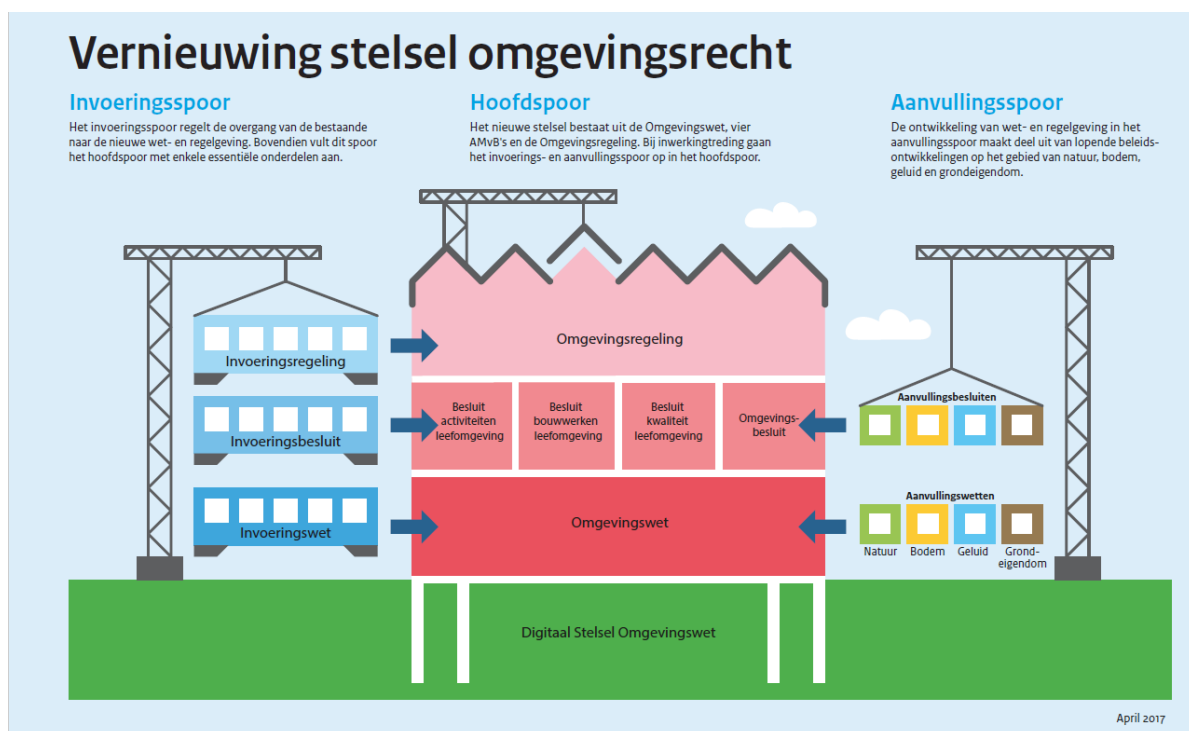
In Bijlage 1: Werksessie / workshop aanpak staat benoemd welke personen een bijdrage hebben geleverd per werksessie.

2 Streefbeeld en wettelijke vereisten Omgevingswet

De richting en afgeleide doelen van het programma worden bepaald door twee pijlers namelijk wat minimaal noodzakelijk is vanuit de wet en wat de ambitie is van de gemeente Zwolle.

2.1 Minimale vereisten van de Omgevingswet

De vernieuwing van het stelsel omgevingsrecht wordt bereikt door een Hoofdspoor, een Aanvullingsspoor en een Invoeringsspoor. Het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) geldt als fundament onder het hele stelsel (zie afbeelding hieronder). Het DSO ontwikkelt de centrale ICT functies voor de ondersteuning van de Omgevingswet. In deze nieuwe wet- en regelgeving zijn vereisten opgenomen die invulling geven aan het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit. Naast facultatieve eisen geeft de regelgeving ook een aantal minimale vereisten waaraan moet worden voldaan. Deze minimale vereisten gelden voor bevoegde gezagen, adviseurs, initiatiefnemers, inwoners, ondernemers en organisaties.



Bij de implementatie van de Omgevingswet moeten wij als gemeente uitvoering geven aan de minimale vereisten die op een gemeente van toepassing zijn. Zo worden er bijvoorbeeld eisen gesteld aan de inhoud en de totstandkoming van de omgevingsvisie en het omgevingsplan en de behandeling van aanvragen voor een omgevingsvergunning. Ook gelden er eisen voor de aansluiting op en het leveren van informatie aan het DSO.

Het hoofdspoor van het stelsel is in grote lijnen bekend, maar het stelsel zal via het aanvullingsspoor en met name ook via de omgevingsregeling en het invoeringsspoor nog worden aangevuld en gewijzigd. Wij volgen deze ontwikkeling op de voet en zorgen ervoor dat

wij bij de implementatie van de Omgevingswet in ieder geval voldoen aan de minimale vereisten zoals opgenomen in deze nieuwe wet- en regelgeving.

2.2 Streefbeeld beschrijft ambitieniveau

De vereisten van de Omgevingswet richten zich met name op de instrumenten en het DSO en niet op de gemeentelijke organisatie. Om de organisatorische veranderingen richting te geven is een organisatorisch streefbeeld vastgesteld. Het streefbeeld geeft ook de ambitie weer voor de kerninstrumenten. Het streefbeeld beschrijft hoe de gemeentelijke organisatie eruit ziet, als de Omgevingswet wordt ingevoerd. Onze ambitie is dat we in Zwolle de kansen die de wet biedt voor zowel initiatiefnemers, belanghebbenden als de gemeente zoveel mogelijk willen benutten. Het streefbeeld geeft samen met de wettelijke eisen richting aan de veranderingopgave van het programma Omgevingswet.

Het streefbeeld samengevat:

- Een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving staat centraal.
- We werken met plezier integraal samen. Elkaar vertrouwen is een belangrijk uitgangspunt.
- We werken vanuit onze vier kernwaarden: Vakmanschap, Vertrouwen, Verbinding, Verantwoordelijkheid.
- We leveren passende diensten, aansluitend op de behoefte van inwoners, ondernemers en organisaties.
- We hebben onze werkprocessen helder en waar nodig opnieuw ingericht aan de hand van serviceformules. Ze bieden zowel structuur als flexibiliteit. Standaardprocessen en maatwerk sluiten elkaar niet uit, maar bestaan naast elkaar. Processen ondersteunen vakmanschap en gaan uit van vertrouwen van medewerkers in elkaar.
- We zijn intrinsiek gemotiveerd om bij te dragen aan het doel van de Omgevingswet: een veilige, gezonde en duurzame stad voor iedereen die daarin woont en werkt.

Het volledige streefbeeld is hieronder als document in gekopieerd. Dubbelklik op onderstaande plaatje om het document te openen.



3 Opdracht

3.1 Opdrachtomschrijving

Implementeer de Omgevingswet voor de gemeente Zwolle met een integrale programmatische aanpak – instrumenteel, organisatorisch en ICT – waarbij het streefbeeld dient als richtpunt en er in ieder geval wordt voldaan aan de eisen van de wet.

3.2 Vertrekpunten aanpak programma

Het is van belang de aanpak goed aan te laten sluiten bij de aspecten zoals die momenteel worden onderkend om dit programma tot een succes te maken. Deze zijn:

Huidige organisatieontwikkelingen.

De wet sluit aan bij de beweging die we vanuit organisatieontwikkeling (Zo doen we dat in Zwolle) in Zwolle willen maken. Enerzijds moet er een goede aansluiting zijn op de al lopende projecten terwijl er tegelijkertijd focus moet zijn om de Omgevingswet tijdig te implementeren. Een goede afbakening van de scope, management van afhankelijkheden en een helder stappenplan zijn nodig voor een beheersbaar traject.

Organisatieverandering

Invoering van nieuwe instrumenten en aangepaste werkprocessen betekenen een impact op de organisatie en de manier van werken. Het realiseren van de ambitie betekent het doorvoeren van veranderingen in de organisatie, administratieve processen en gedrag. Er moet oog zijn voor de verandercapaciteit van de organisatie. Een concreet personeels- en communicatieplan moet helpen de verandering in goede banen te leiden.

Commitment

Voor een succesvolle implementatie is het essentieel om commitment van het College, de Gemeenteraad, het management en de medewerkers te hebben. Dit vergt een governance structuur met duidelijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, en betrokkenheid vanuit de relevante lijnafdelingen.

Complexiteit van het programma

Het gaat om een complex meerjarig programma waarbij meerdere organisatieonderdelen betrokken zijn en er een sterke afhankelijkheid is van het landelijke Omgevingswet programma en daarnaast van producten van aanpalende overheden. Dit vraagt om een grote mate van doorzettingsvermogen en vasthoudendheid ten aanzien van de ingeslagen koers. Het opdelen in haalbare resultaten en het regelmatig vieren van successen is daarvoor een randvoorwaarde. Duidelijke afbakening en afstemming met andere sporen en programma's is noodzakelijk. Daarbij is het tevens van belang dat de samenhang tussen activiteiten en sporen onderling geborgd is. Planningen en voortgangsrapportages (kwalitatief en kwantitatief) moeten structuur bieden voor controle en besluitvorming.

Significante ICT Component.

De implementatie bestaat onder andere uit informatiserings- en ICT componenten die deels binnen het programma en deels daarbuiten worden gerealiseerd. Integratie binnen de gemeente en aansluiting op het centrale DSO is een belangrijk aandachtspunt.

Flexibiliteit in de programma opzet

De Omgevingswet is nog niet volledig uitgekristalliseerd en dat kan leiden tot wijziging van inhoud, tijdslijnen en scope van het programma. Het programma moet overzichtelijk en flexibel zijn ingericht zodat bij wijzigingen de impact snel wordt vastgesteld en maatregelen doorgevoerd worden.

Laaghangend fruit

Het streven van het programma is – daar waar mogelijk en goed onderbouwd – procesoptimalisaties in overleg met de lijnafdelingen tijdens het uitvoeren van het programmaplan door te voeren en niet te wachten tot medio 2019.

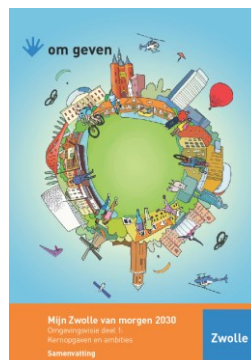
3.3 Belangrijkste uitgangspunten

Voor het programmaplan Omgevingswet zijn de volgende elementen uitgangspunt:

- Herijking van het programmaplan op basis van het uitstel van de wet vindt plaats spoedig na bekendmaking van de details.
- De geraamde kosten van het uitvoeren van het programmaplan blijven binnen de financiële kaders die zijn vastgesteld door de raad bij de vaststelling van de PPN 2017.
- Binnen het programma maken we gebruik van producten die worden opgeleverd door het landelijk programma Omgevingswet. Hierbij valt te denken aan processen, service formules en opleidingen.
- De gemeente Zwolle haakt zoveel mogelijk aan bij de centraal opgeleverde ICT componenten binnen het DSO. Dit betekent dat de gemeente geen investeringen doet om tussentijdse ICT oplossingen te implementeren die overlappend zijn met DSO componenten.

3.4 Omgevingsvisie deel 2 onderdeel programma

De afgelopen periode is intensief gewerkt aan deel 1 van de omgevingsvisie "Mijn Zwolle van Morgen". De kernopgaven en ambities worden verder uitgewerkt in deel 2. Deel 2 wordt onder aansturing gebracht van het programma Omgevingswet zodat er nadrukkelijker gestuurd kan worden op de samenhang met de andere programmasporen zoals het spoor omgevingsplan. Om de gehele publieksversie van het document omgevingsvisie deel 1 te bekijken, klik op onderstaande plaatje.



Datum september 2017
 Ons kenmerk Programmaplan Omgevingswet Gemeente Zwolle

3.5 Afhankelijkheden

Het programma Omgevingswet opereert in een context met andere programma's en projecten. De afhankelijkheden voor het programma zijn in kaart gebracht voor betere onderlinge afstemming van capaciteit en het doelgericht werken t.b.v. visie en strategie.

Project / initiatief	Toelichting	Afhankelijkheid	Af te stemmen met
HR	Gemeente brede ontwikkeling (houding, gedrag, talenten en vaardigheden) en organisatie (evt. aanpassing organisatie, functies en formatie)	Activiteiten in het programma moeten afgestemd worden met de centrale ontwikkeling	Mathilde van der Veen en Marijke van Dishoeck
ESB	Generieke middleware component	Het ESB is een belangrijke ICT component om de aansluiting met het DSO te realiseren	Jaap Riphagen
"Zo doen we dat in Zwolle" organisatie ontwikkeling	Verder ontwikkeling van netwerkorganisatie en besturingsmodel	Verdere ontwikkeling van de Zwolse netwerk organisatie en besturing is van belang om opgave gericht te kunnen werken	Ineke Willighagen
Zaakgericht werken	Systeem begeleiding bij het uitvoeren van processen	Systeem ondersteuning voor processen die in het programma worden ontworpen worden ingericht in het project zaakgericht werken	Joke Kok, Debby Gillet
Initiatiefrijk Zwolle	Het ondersteunen en uitnodigen van initiatief uit de stad en onze manier van (samen)werken hierop aan laten sluiten, dat is het doel van Initiatiefrijk Zwolle	Afstemming tussen initiatief rijk Zwolle moet plaatsvinden op instrument en proces niveau	Bianca Meekers
Sharepoint project PNS	Ontwikkeling van een samenwerkingsplatform in Sharepoint wat moet leiden geoptimaliseerde werkwijze tav projecten in het fysieke domein	Het project raakt de zelfde processen in het fysieke domein als het programma en dient afgestemd te worden.	Raymond Pijpers, Jacco Albers
NRI	Nieuwe ruimtelijke initiatieven,	NRI is een initiatief die in de geest van de wet initiatieven integraal beoordeeld, het programma bouwt hier op voort	Paula Bijlsma
Co-creatie	Technische en functioneel mogelijk maken van cocreatie	Om samen met de stad en intern efficiënt plannen te ontwikkelen is een ICT ondersteuning noodzakelijk, co-creatie in SharePoint zorgt daarvoor	Yvonne Wolf / Allin Peter Britstra
CRM	Customer Relationship Management (CRM) Opslag van klantgegevens van oriëntatie en eerste contact tot aan aanvraag vergunning	Om te komen tot een breed inzicht in onze klant informatie aan het begin van Omgevingswet processen is systeem ondersteuning noodzakelijk.	Willem Alexander
Click-view	Rapportage tooling voor management informatie	Rapportage behoefte vastgesteld in programma dient in Click-View systeem ontwikkeld te worden	Paul Schoorlemmer
RUD IJVI (vanaf 2018 OD – Omgevings Dienst ipv RUD)	IJVI is een VTH systeem dat door Zwolle als SaaS kan worden gebruikt. Milieu is reeds over (wordt onderdeel OD 2018), WABO + overige VTH gaat in de loop van 2017/2018 over.	Wat exact overgaat is nog niet vastgesteld. Het Project IJVI gaat per onderdeel een impact analyse uitvoeren, wat de basis vormt voor de keuze of het betreffende onderdeel overgaat of niet. Scope is VTH fysiek domein, m.u.v. parkeren.	Hinne Schriemer (PL) Willy Visser (OG) Marco Blom (BA)

3.6 Afbakening

Het programma Omgevingswet richt zich in hoofdlijnen op:

- Totstandkoming van 1 omgevingsvisie en 1 omgevingsplan
- Aanpassen en implementeren van werkprocessen
- Aanpassen van organisatie, functies, formatie en bezetting in nauwe samenwerking met de lijnafdelingen
- Ontwikkelen van kennis en vaardigheden bij medewerkers
- Bepalen en uitvoeren interventies ten aanzien van houding en gedrag
- Ontwikkelingen van koppelingen zowel binnen de gemeente als voor het Digitale Stelsel Omgevingswet (DSO)
- Totstandkoming van managementinformatie/sturingsinformatie
- Het geografisch digitaliseren van informatie (op basis van geografische kenmerken locatie specifiek maken van informatie)
- Het doorrekenen van financiële consequenties van de wet en het maken van keuzes
- Inbreng bij de totstandkoming van wet en regelgeving en digitaal stelsel
- Het coördineren en richting geven aan gemeentelijke systeemontwikkelingen

Geen onderdeel van het programma zijn:

- Begeleiden van individuele medewerkers voor wie de implementatie van de Omgevingswet gevolgen heeft, dit ligt bij de lijnafdelingen
- Huidige initiatieven die noodzakelijk zijn om het programma tot een succes te maken, die echter een breder doel dienen dan alleen de scope van het programma Omgevingswet (zie overzicht van afhankelijkheden).

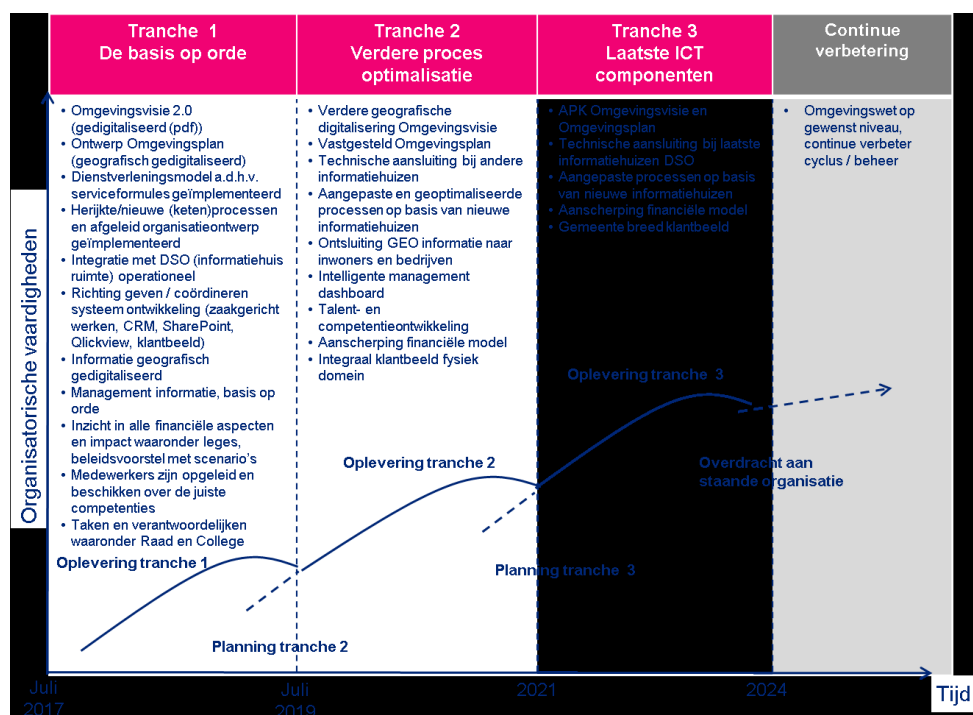
4 Trancheplanning

Het implementeren van de wet heeft een tijdshorizon van 2024. Gezien de tijdslijnen is er gekozen voor een Trancheplanning. De essentie van een trancheplanning is dat het streefbeeld stap voor stap bereikt wordt. Iedere tranche levert een werkend geheel op. Aan het einde van elke tranche wordt een pas op de plaats gemaakt en het plan voor de volgende tranche beschreven. Hierdoor krijgt Tranche 1 de volledige focus zodat capaciteit gericht ingezet kan worden.

De trancheplanning is tijdens een werksessie doorlopen en gevalideerd. Het programma is opgesplitst in drie tranches zoals weergegeven in de onderstaande grafische weergave. Naar verwachting is de looptijd voor het totale programma circa 3 tot 4 jaar. Afhankelijk van de veranderingopgaaf die geconstateerd wordt, wordt aan het eind van tranche 1 en eventueel tranche 2 besloten of er als programma door wordt gegaan dan wel veranderingen door te gaan voeren als onderdeel van de lijnorganisatie.

De volgende criteria hebben als basis gediend voor de bepaling van de trancheplanning:

- Vereisten opgelegd door de Omgevingswet
- Het organisatorische streefbeeld
- Haalbaarheid in de tijd
- Onderlinge samenhang tussen onderdelen van de trancheplanning
- De scope van het programma



5 Tranche 1 'De basis op orde'

5.1 Programmaorganisatie: mensen bepalen het succes

Om het programma in goede banen te leiden is een heldere programmaorganisatie van groot belang. Vanuit de sturing op het hoogste niveau is het gewenst dat deze alle betrokkenen bij het programma vertegenwoordigt. Dit is belangrijk vanwege de borging van de doelstellingen en het scheppen van randvoorwaarden om het programma letterlijk de ruimte te geven om succesvol te zijn.

De programmaorganisatie en de onderliggende sporen zijn uitgewerkt in dit hoofdstuk, waarin ook wordt ingegaan op de manier waarop het voorgestelde governance model een belangrijke bijdrage levert aan het welslagen van het programma.

In een omvangrijk programma is samenwerking cruciaal voor het welslagen. Dat betekent dat participerende partijen naar elkaar toe verplichtingen hebben om dit waar te maken. Voor de lijnafdelingen geldt dat zij mensen beschikbaar stelt voor de invulling van de sporen teams en zorg draagt voor de verankering van deze teams binnen de afdelingen.

5.2 Programmasporen

Tranche 1 bestaat uit een samenspel van programmasporen die in deze paragraaf zijn beschreven.

Spoor Omgevingsvisie Deel 2

Het spoor omgevingsvisie deel 2 is een logisch vervolg op omgevingsvisie deel 1, waarin de kernopgaven en ambities voor de stad staan beschreven. Dit spoor richt zich op het formuleren van basiswaarden en ruimtelijke kwaliteiten van gebieden in Zwolle. Daarnaast worden gewenste ontwikkelrichtingen van gebieden benoemd. Als onderdeel van dit spoor wordt bepaald of het kerninstrument programma ingezet wordt om uit te werken hoe gestelde doelen en omgevingswaarden kunnen worden bereikt. Locaties voor ontwikkelingen komen scherp in beeld wat maakt dat er een milieueffectrapportage (MER) opgesteld wordt. Een belangrijk onderdeel van de Zwolse Omgevingsvisie is het opstellen van een afwegingskader om (ruimtelijke) ontwikkelingen te wegen, waarbij het creëren van maatschappelijke meerwaarde voorop staat. Het spoor is tevens verantwoordelijk voor het organiseren van het bestuurlijke traject en participatie activiteiten met de stad. Hierbij wordt zoveel als mogelijk samen opgetrokken met het programmaspoor omgevingsplan. Daarnaast wordt er een inhoudelijke bijdrage geleverd aan integrale beleidsvorming en wordt ingegaan op de rolneming van de gemeente hierbij.

Spoor Omgevingsplan

Het spoor omgevingsplan en omgevingsvisie worden qua inhoud en planning op elkaar afgestemd. Ambities, doelen, gebiedskwaliteiten en ontwikkelingsrichtingen van de visie worden juridisch vertaald in het omgevingsplan. In het omgevingsplan wordt voor het gehele grondgebied van de gemeente een juridisch kader neergelegd dat waarborgen biedt voor het ontwikkelen en in stand houden van een veilige en gezonde leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit. Daartoe worden er locatie specifieke regels, waaronder de toedeling van

functies, opgesteld. Ook worden de gebiedsgerichte regels uit verordeningen opgenomen. Zo ontstaat er snel inzicht in alle geldende regels voor een specifieke locatie.

Spoor Dienstverlening en Processen

Dit spoor is verantwoordelijk voor het opstellen van een dienstverleningsmodel en het ontwerpen, ontsluiten en implementeren van processen. Op basis van serviceformules en een Producten Diensten Catalogus (PDC) wordt er een dienstverleningsmodel opgezet die richting geeft aan de processen. Processen worden ontworpen en aangepast over afdelingen en overheden heen. Dit leidt tot processen die Omgevingswet proof zijn. Er worden afspraken gemaakt met afdelingen en aanpalende overheden omtrent doorlooptijden en kwaliteit van levering van diensten en producten. Tevens worden veranderingen aan klantcontact kanalen door dit spoor opgepakt. In de visie op de aanpak gaat het programma uit van het opleveren van werkende processen. Dit spoor heeft daarin een coördinerende en integrerende verantwoordelijkheid richting andere sporen.

Spoor Systemen en Koppelingen

Het spoor systemen en koppelingen houdt zich bezig met het automatiseren van processen en het koppelen van systemen. Processen zijn leidend voor de implementatie van systemen en ICT componenten. Een aantal systeemontwikkelingen vindt buiten de scope van het programma plaats, waardoor dit spoor een belangrijke monitorende en afstemmende functie heeft. Dit spoor draagt tevens de verantwoordelijkheid voor de inrichting van de ICT koppelingen die nodig zijn voor de informatie-uitwisseling met andere systemen binnen en buiten de gemeente, waaronder het DSO. Producten en activiteiten rondom testen, waaronder integratietesten, vallen onder dit spoor. Testen is essentieel om de kwaliteit van de op te leveren ICT componenten te waarborgen. Dit houdt in dat dit spoor een testplan opstelt waarin de aanpak voor de verschillende testen staan beschreven.

Spoor GEO- en Management informatie

Dit spoor is verantwoordelijk voor de oplevering van de managementrapportages en het geografische digitaliseren van informatie. Ten aanzien van management rapportages moet worden vastgesteld wat de informatiebehoefte is en welke effecten daar mee bereikt willen worden. Vervolgens worden de functioneel ontwerpen voor rapportages op interactieve wijze opgezet samen met de lijnafdelingen. Als algemeen uitgangspunt geldt dat voor realisatie waar mogelijk gebruik gemaakt wordt van de reeds binnen de gemeente Zwolle beschikbare middelen.

Om de omgevingsvisie en het omgevingsplan in het DSO zichtbaar te krijgen moet informatie binnen de gemeente geografisch gedigitaliseerd worden. Het toepassen van landelijke vereisten, de bepaling van de scope, het opstellen van de aanpak en het geografisch digitaliseren van de informatie, behoort tot de verantwoordelijkheid van dit spoor.

Spoor Organisatie en personeel

De Omgevingswet heeft in meer of mindere mate een impact op de gemeentelijke organisatie. Dit spoor zorgt voor inzicht in het huidige personeelsbestand, stelt een “was wordt” lijst op en doet een analyse op het toekomstige personeelsbestand. Op basis van de verschillen wordt er in samenspraak met de afdelingen een actielijst opgesteld om de organisatorische en

personele wijzigingen door te voeren. De Medezeggenschap wordt hier actief bij betrokken. Het spoor is tevens verantwoordelijk voor het opleidingsplan en de uitvoering daarvan. De medewerkers worden opgeleid in het 'hoe' van de verandering. Het opbouwen van kennis en vaardigheden om te werken met de nieuwe en aangepaste processen en systemen. Belangrijke componenten van dit spoor zijn het trainingsprogramma (welke doelgroep ontvangt welke training) het opzetten en de coördinatie van opleidingsmateriaal, train de trainers en het uiteindelijk uitvoeren van de trainingen.

Spoor Financieel

De Omgevingswet heeft financiële consequenties voor de gemeente Zwolle. Welke dat zijn en op welke wijze deze opgevangen worden is op dit moment nog niet duidelijk. Om ervoor te zorgen dat de gemeente de juiste keuzes maakt is er een analyse van de financiële impact nodig. Het uitvoeren van een nulmeting en het doordenken van de financiële consequenties zijn belangrijke activiteiten in dit spoor. Informatieanalyses en uitgewerkte scenario's voor oplossingsrichtingen geven de keuze mogelijkheden weer. Dit leidt tot een raadsvoorstel en een eventuele aanpassing in leges en het doorvoeren van andere financiële consequenties.

Gedrag en competenties

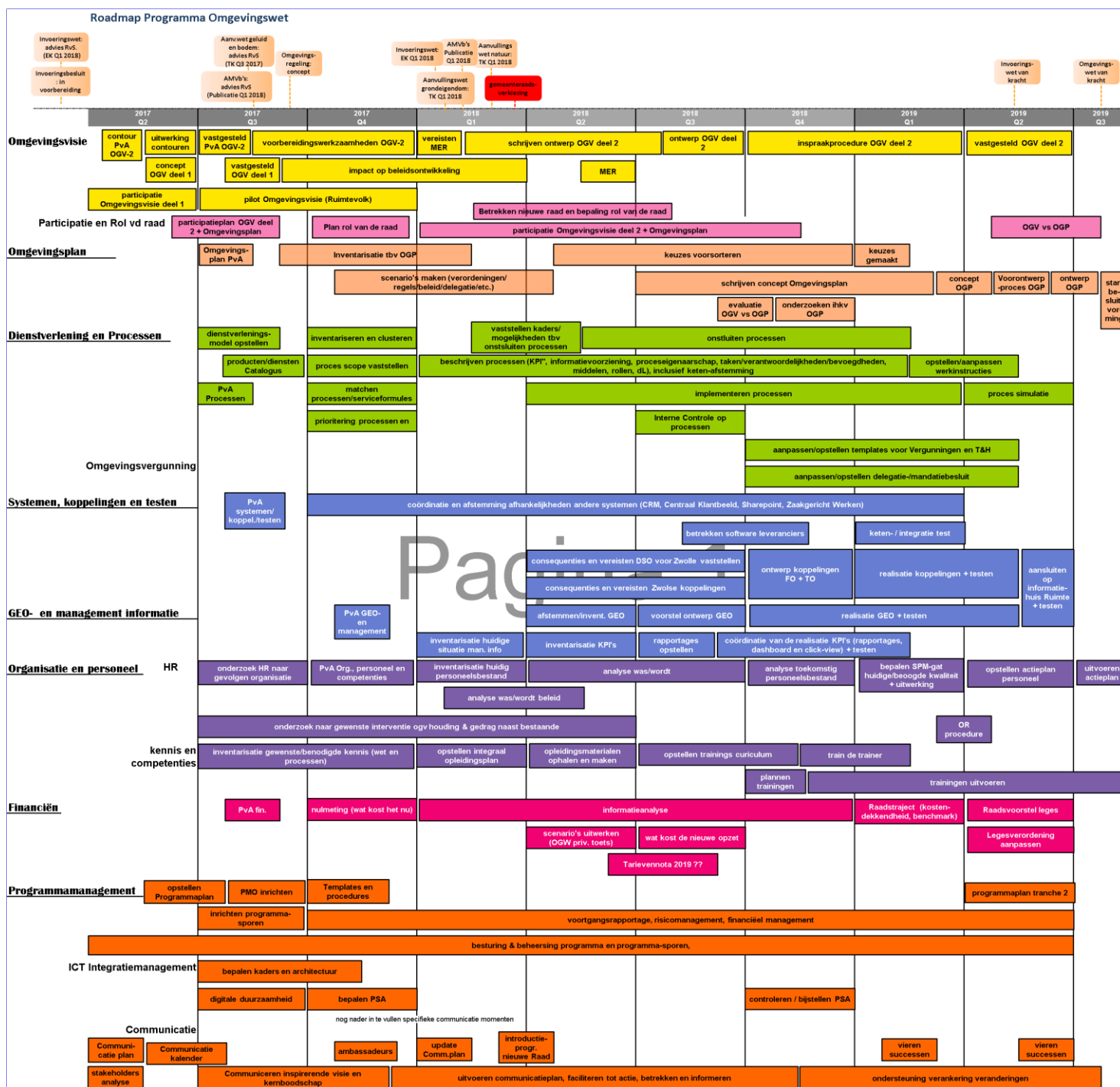
Naast de hierboven beschreven sporen zijn gedrag, houding en competenties essentieel om de transitie integraal. Het programma Omgevingswet gaat uit van de huidige projecten en programma's die dit onderdeel gaan vormgeven in samenspel met het programma Omgevingswet. Dit zijn het HR programma en "zo doen we dat in Zwolle" programma. (Zie voor overzicht van afhankelijkheden paragraaf 3.5)

5.3 Roadmap

Onderstaande roadmap geeft een overzicht van de belangrijkste producten en hoofdactiviteiten die per spoor, per kwartaal, worden opgeleverd voor tranche 1.

Voor de roadmap geldt dat er afhankelijkheden bestaan tussen de verschillende programmasporen en producten die meer in detail worden uitgewerkt in de plannen van aanpak van de sporen. Belangrijk is dat afhankelijke producten over sporen heen op elkaar aansluiten opdat een tijdige oplevering geborgd wordt.

Datum september 2017
 Ons kenmerk Programmaplan Omgevingswet Gemeente Zwolle



5.4 Programmabegroting

De begroting voor het programma voor tranche 1 is gebaseerd op de door de raad vastgestelde budgetten voor de komende jaren. De vastgestelde budgetten zijn op basis van voortschrijdend inzicht waar nodig herverdeeld over de verschillende sporen en dienen als budgetbox voor de programmaspooir-trekkers. Een budgetbox is een plafondbudget waarop sterk gekoerst wordt om daar binnen te blijven.

Het totaal budget bestaat uit een aantal budget componenten die separaat zijn aangevraagd en vastgesteld. Onderstaand overzicht geeft de vastgestelde budgetten verdeeld over de programmasporen weer voor de periode van de tweede helft van 2017 tot en met 2019. De budget componenten zijn:

- Omgevingsvisie deel 2
- Programma Omgevingswet
- MPI ICT budgetten

Daarnaast wordt er een beroep gedaan op budgetten voor opleidingen, houding en gedrag. Deze budgetten worden aangevraagd zodra bekend is wat nodig is.

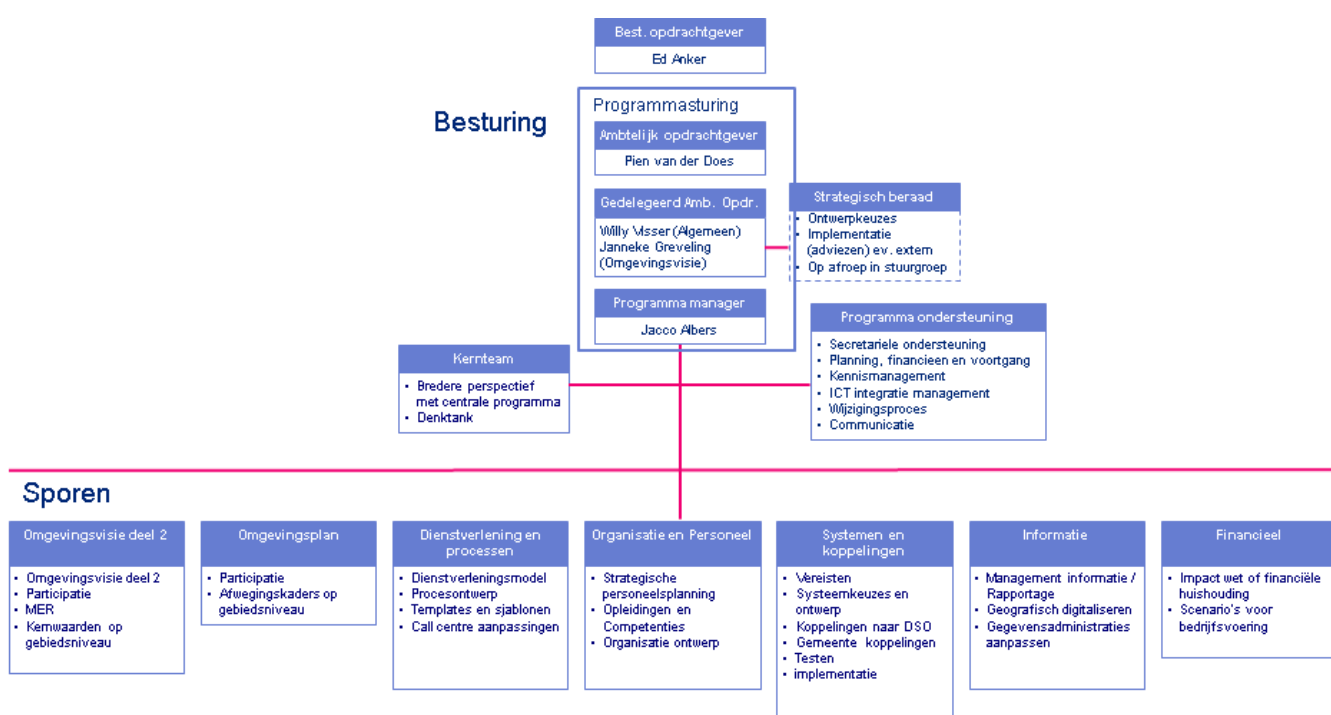
	Componenten	Programmasporen	2de helft 2017	2018	2019
Totaal budget € 3.392.000	Omgevingsvisie € 450.000	Omgevingsvisie Deel 2 € 450.000	€ 0	€ 450.000	€ 0
		Omgevingsplan € 518.000	€ 58.000	€ 240.000	€ 220.000
	Programma Omgevingswet € 2.020.000*	Dienstverlening en Processen € 615.000	€ 0	€ 300.000	€ 315.000
		Financieel € 60.000	€ 5.000	€ 27.500	€ 27.500
		Organisatie en personeel incl communicatie € 250.000	€ 10.000	€ 110.000	€ 130.000
		Programma management € 1.062.000	€ 80.000	€ 250.000	€ 250.000
	MPI Budget € 922.000	Programma team ICT Integratie	€ 70.000	€ 247.000	€ 165.000
		Systeem en koppelingen € 417.000	€ 0	€ 97.000	€ 320.000
		Geo en management informatie € 50.000	€ 0	€ 20.000	€ 30.000

* Het genoemde bedrag is exclusief 10% onvoorzien

Tijdens het schrijven van de plannen van aanpak voor de sporen worden budget onderbouwingen verder gedetailleerd en toegewezen aan op te leveren producten en onderliggende activiteiten.

6 Programma-governance

Via de programma-organisatie worden sporen in samenhang en op beheerste en bestuurbare wijze uitgevoerd. De bestuurlijk opdrachtgever vanuit het College is de verantwoordelijk wethouder Ruimtelijke Ordening en Water. De ambtelijk opdrachtgever vanuit het MTZ is de directeur fysiek domein. Eindverantwoordelijk zijn de gedelegeerd ambtelijk opdrachtgevers die het programma management hebben gedelegeerd aan de programmamanager die verantwoordelijk is voor het structureren en de besturing en beheersing van het programma. Onderstaand overzicht geeft de programma-governance weer.



6.1 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De verschillende organen in de programma-governance kennen verschillende taken en verantwoordelijkheden.

Bestuurlijk opdrachtgever (BO)

De verantwoordelijk wethouder (bestuurlijk opdrachtgever) is bestuurlijk verantwoordelijk voor het programma. Hij heeft de verantwoordelijkheid gekregen van het college en verzorgt de afstemming met het college en het informeren van de Gemeenteraad.

Ambtelijk opdrachtgever (AO)

De ambtelijk opdrachtgever is op directieniveau verantwoordelijk voor het programma. De AO heeft de opdracht gekregen van het MTZ en college om het programma te initiëren. De AO verzorgt stakeholdermanagement naar MTZ, college en raad. De AO heeft een directe rol in de totstandkoming van programmabudgetten en eventuele wijzigingen hierin. De AO stelt gedelegeerd ambtelijk opdrachtgevers aan. De AO vraagt het MTZ om actie indien risico's en issues m.b.t. afhankelijkheden het programma in gevaar brengen.

Gedelegeerd ambtelijk opdrachtgevers

De gedelegeerd ambtelijk opdrachtgevers zijn verantwoordelijk voor het programma waarbij onderscheid is gemaakt tussen een opdrachtgever voor de Omgevingsvisie en een algemeen opdrachtgever voor de overige sporen. De uitvoering van het programma is gedelegeerd aan de programmamanager. Op basis van regelmatige voortgangsrapportages vindt besturing plaats waarin ze samen met de programmamanager optrekken. De gedelegeerd ambtelijk opdrachtgevers zijn tevens verantwoordelijk voor het betrekken van de lijnafdelingen en management – die samenkomen in het Strategisch beraad – bij het ontwerpen en doorvoeren van organisatorische veranderingen. Eventuele wijzigingen in het programma worden samen met de programmamanager beoordeeld.

Programmamanager (PM)

De PM verzorgt de dagelijkse aansturing van het programma op een beheerste en bestuurbare wijze. Er wordt leiding gegeven aan de programma-ondersteuning, communicatie en trekkers van de verschillende sporen. De PM is verantwoordelijk voor het opzetten van een gedragen programmastructuur, programmabesturing, voortgangsrapportagecyclus, uitvoeren van correctieve acties, kostenbeheersing en risicomanagement. Stakeholder management is een belangrijke taak binnen zijn werkzaamheden.

Strategisch beraad

Het Strategisch beraad dient als orgaan met kennisdragers en management die meedenken en meebeslissen in programmavraagstukken en te maken ontwerpkeuzes ten aanzien van organisatorische inrichting. Het beraad komt op afroep bij elkaar en kan variëren qua samenstelling op basis van het voorliggende onderwerp. Het beraad voorziet de ambtelijk opdrachtgevers van advies omtrent voorgenomen oplossingsrichtingen, risico's, issues en andere programma gerelateerde zaken.

Programma-ondersteuning

Programma-ondersteuning ondersteunt de programmamanager bij de dagelijkse uitvoering van het programma. Programma-ondersteuning is verantwoordelijk voor secretariële ondersteuning, documentmanagement in Sharepoint, opstellen kaders en formats, financieel kosten management in OneWorld, planning en verantwoordingsmanagement en coördineren van wijzigingsverzoeken. Naast algemene ondersteuning is er specifieke ondersteuning op het vlak van ICT integratie management en van Communicatie:

- De ICT integratiemanager is verantwoordelijk voor naleving van het Programma Start Architectuur (PSA) en afstemming tussen de ICT sporen zowel binnen als buiten het programma. Toetsing vindt plaats van ontwerpen aan de architectuurprincipes, kaders en standaarden.
- De communicatie adviseur is verantwoordelijk om het 'wat' en het 'waarom' alsook de 'what's in it for me' van de verandering uit te dragen aan alle relevante doelgroepen. De communicatie-aanpak is erop gericht om de doelgroepen voor communicatie een op maat toegesneden communicatieboodschap te brengen. Hierbij is een nauwe samenwerking vereist met het programmaspoor Organisatie en Personeel als het gaat om het 'op maat' ontwikkelen van kernboodschappen per doelgroep.

Datum september 2017
Ons kenmerk Programmaplan Omgevingswet Gemeente Zwolle

Kernteam

Het kernteam bestaat uit kennishouders van het eerste uur die vanuit de helicopterview ontwikkelingen binnen en buiten het programma volgen en beschouwen. Hier vallen activiteiten onder zoals aangehaakt blijven bij de centrale Omgevingswetontwikkelingen, participeren bij G32, Living Lab en VNG.

Trekkers van de programmasporen

Trekkers geven leiding aan en dragen inhoudelijk bij aan een spoor, zodat het spoor binnen vooraf vastgestelde kaders (zoals tijd, kwaliteit, geld etc.) wordt afgerond en dat het resultaat, na oplevering, op vooraf vastgestelde wijze bijdraagt aan het doel. De trekker zorgt ervoor dat hij voldoende en kwalitatief adequate mensen en middelen beschikbaar krijgt en plant, verdeelt en bewaakt de noodzakelijke activiteiten. De trekker is verantwoordelijke voor de fasering in het spoor, bewaakt de realisatie ten opzichte van de planning en neemt, wanneer resultaten niet behaald lijken te worden, corrigerende maatregelen. Stuurt op risico's en issues, levert voortgangsrapportages op maandelijkse basis aan bij het programmamanagement conform afgesproken formats.

6.2

Overlegstructuur

De governancestructuur wordt ondersteund met overlegorganen* ter deling van kennis, voor afstemming en het nemen van beslissingen. Het onderstaand overzicht geeft de omschrijving, rollen en frequentie van de overleggen weer. De Rapportage Cascade geeft aan dat de voortgangsinformatie wordt geaggregeerd en als laatste gedeeld wordt met de ambtelijk opdrachtgever, bestuurlijk opdrachtgever en eventueel met college en raad.

	Omschrijving	Rollen	Frequentie	Rapportage Cascade
Overleg Visie en Plan	Het doel van dit overleg is om het spoor Omgevingsvisie en het spoor Omgevingsplan op inhoud en tijdslijnen op regelmatige basis van met elkaar af te stemmen	- Programma Manager Jacco Albers - Trekker spoor Omgevingsplan - Trekker spoor Omgevingsvisie	4 weken	
ICT integratie overleg	Binnen dit overleg worden de verschillende ICT sporen en projecten en afhankelijkheden met elkaar besproken. Dit geldt voor ICT op landelijke niveau, ICT projecten buiten de scope van het programma en ICT sporen binnen het programma	- ICT integratie manager (Wim Biemans) - Programma manager Jacco Albers - Trekkers en project managers van ICT sporen en projecten - Trekker proces spoor (Roland Niezink)	4 weken	
Trekkers overleg	Het Trekkers overleg vormt het dagelijks bestuur van de activiteiten die worden uitgevoerd in het programma. Naast algemene voortgang van de verschillende sporen wordt er aandacht besteed aan de afhankelijkheden en kennisdeling.	- Gedelegeerd ambtelijk opdrachtgever Willy Visser - Programma Manager Jacco Albers - Trekkers van de sporen	4 weken	
Kernteam overleg	Het kernteam overleg heeft om tot doel om in bredere zin ontwikkelingen binnen het programma en buiten het programma te bespreken met kennishouders die al geruime tijd betrokken zijn bij het programma Omgevingswet	- Gedelegeerd ambtelijk opdrachtgever Willy Visser - Programma Manager Jacco Albers - Patricia van de Broek - Ria van Dijk	4 weken	
Programma overleg	Het programma heeft tot doel om voortgangten opzichte van de planning, issues en risico's en financiële stand van zaken te bespreken. Op basis van voortgangsrapportage worden beslissingen genomen en wordt het programma met onderliggende sporen bestuurd. In het programma overleg wordt het bestuurlijk overleg met wethouder voorbereid.	- Ambtelijk opdrachtgever Pien van der Does - Gedelegeerd ambtelijk opdrachtgevers Willy Visser / Janneke Greveling - Programma Manager Jacco Albers - Op afroep bepalende stakeholders	8 weken	
Bestuurlijk overleg	Doel van het bestuurlijk overleg met de wethouder is informeren over de voortgangte, stakeholdermanagement te bespreken en eventuele strategische keuzes te maken. Daarnaast worden activiteiten ten aanzien strategische keuzes voorbereid met college en raad.	- Bestuurlijk opdrachtgever / wethouder Ed Anker - Ambtelijk opdrachtgever Pien van der Does - Gedelegeerd ambtelijk opdrachtgevers Willy Visser / Janneke Greveling - Programma Manager Jacco Albers - Op afroep spoor omgevingsvisie	8 weken	
Overleg met College en Raad	Informeren en afstemming met College en Raad. Het maken van strategisch keuzes ten aanzien van sturing op het programma	- College & Raad - Bestuurlijk opdrachtgever, ambtelijk opdrachtgever - Op afroep gedelegeerd ambtelijk opdrachtgevers en programma manager	Op basis strategische keuzes	

* Dit zijn de overleg organen op programma niveau, de trekkers van de sporen bepalen de overleg structuur binnen de sporen

Datum september 2017
Ons kenmerk Programmaplan Omgevingswet Gemeente Zwolle

6.3 Plannen van aanpak van de sporen

Aan het begin van een tranche leveren alle sporen een plan van aanpak op waarin onder andere de organisatie, werkwijze, producten, activiteiten en afhankelijkheden worden beschreven. De kaders waarbinnen de plannen van aanpak worden opgesteld worden gevormd door het programmaplan. Het einde van elke tranche markeert tevens het begin van de volgende tranche. Hierbij wordt het verloop van de voorgaande tranche geëvalueerd. De evaluatie leidt vervolgens tot aanscherping en bijstelling van de eerder gemaakte plannen en mutaties op de bestaande sporen. Deze wijze van tranche overgangen sluit aan op de MSP methodiek.

7

Risicomanagement

Dit hoofdstuk benoemt de risico's voor realisatie van het programmaplan Omgevingswet en de op basis daarvan te nemen maatregelen. Risicomanagement ondersteunt op een gestructureerde manier het behalen van de doelstellingen van het programma Omgevingswet. Dit wordt gedaan door risico's expliciet te maken, beheersmaatregelen aan risico's te koppelen en door deze beheersmaatregelen uit te voeren en deze te monitoren.

De verantwoordelijkheid voor risicomanagement ligt in principe bij de programmamanager en de trekkers van de sporen.

Risicomanagement staat voortdurend op de agenda door de analyse mee te nemen in:

- Managementrapportage;
- Wederkerende voortgangsrapportages;
- Spoormeetings (bijwerken risico-log) / risico-log per spoor, die geaggregeerd worden op programma niveau;

Tijdens het programma wordt deze lijst voortdurend bijgehouden in de PMR tooling van de gemeente. Toevoeging van bedreigingen of andere wijzigingen worden expliciet vermeld in de voortgangsrapportages.

Door middel van een intensieve werksessie met trekkers van de verschillende sporen is er een start gemaakt met het risicomanagement proces. De risico's zijn met de trekkers doorlopen, gevalideerd en aangevuld. In bijgaand schema staan de belangrijkste risico's zoals die nu worden onderkend. Het risico-overzicht wordt op reguliere basis bijgewerkt in een risico-register.

In de onderstaande tabel staan de risico's die als hoog zijn gekwalificeerd. Voor elk risico is benoemd of deze van toepassing is op programmaniveau dan wel toebehoort aan een programmaspoor. Per risico is de gebeurtenis, oorzaak en gevolg beschreven. Daarna is het risico bepaald op basis van kans maal impact. In vervolgsessies met de trekkers van de sporen worden maatregelen bedacht en genomen om de risico's te mitigeren.

Datum

september 2017

Ons kenmerk

Programmaplan Omgevingswet Gemeente Zwolle

Programmaspoor	Gebeurtenis / risico	Oorzaak	Gevolg	Max. Risico (KxE)
Overall Programma	afstemming detailplanningen en inhoud OGV en OGP loopt niet synchroon	- fase is niet geschikt voor detailplanning - onvoldoende afstemming tussen teams	juridisch niet compleet medio 2019 en instrumenten niet op elkaar afgestemd	hoog
Overall Programma	niet tijdige organisatorische inbedding van nieuwe beleidsproces	- onvoldoende afstemming tussen sporen OGV en Personeel ism lijnafdelingen - beleidsmakers zijn onvoldoende bewust van urgentie en prioritering van nieuwe integrale strategische beleidsontwikkeling	strategisch beleid wordt sectoraal gemaakt buiten OGV om (niet integraal)	hoog
Omgevingsvisie	keuzes op gebiedsniveau worden niet gemaakt	- college en raad hebben geen prioriteiten gesteld - Niet volledig in informatie ophalen	Vertraging en budgettaire consequenties	hoog
Omgevingsplan	benodigde regelgeving niet tijdig beschikbaar	Landelijke regelgeving is niet duidelijk en niet tijdig vastgesteld	a. planning wordt niet gehaald. b. OGP kan niet worden vastgesteld	hoog
Processen	Camelnose Scopecrepe overige proces-oplossingen en ambities (niet gerelateerd aan OGW)	huidige processen niet op orde danwel overige ambities (niet gerelateerd aan OGW)	Extra inspanningen (geld en tijd) nodig om processen in scope OGW te optimaliseren	hoog
Informatie voorzieningen	Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO)	Te late oplevering van (een deel van) het stelsel	Invoering Omgevingswet wordt landelijk uitgesteld	hoog
Overall Programma	Producten uit afhankelijken worden te laat of niet opgeleverd	Afhankelijk projecten en programma's kunnen niet of te laat noodzakelijk input leveren	Vertraging in planning	hoog

8

Stakeholder analyse en communicatieplan

De invoering van de nieuwe Omgevingswet raakt een groot deel van de gemeentelijke organisatie. De verscheidenheid aan actoren, de inhoudelijke complexiteit en diversiteit aan disciplines en belangen maakt het strategisch inzetten van het instrument communicatie in dit programma noodzakelijk. Het draagt bij aan een planmatige en gestructureerde voortgang met tussentijdse evaluaties (effectmeting) en monitoring. Hierdoor kan bijsturing vanuit het programma tijdig plaatsvinden. Om hier invulling aan te geven is er een lange termijn communicatieplan opgesteld met een onderliggende communicatiekalender voor de komende periode.

Om te komen tot een (communicatie)proceskalender zijn er 3 stappen doorlopen:

1. Er is een stakeholdersinventarisatie en –analyse gemaakt; De groepen stakeholders (zowel intern als extern) hebben een verschillende mate van invloed op en belangen bij het programma. Deze belangen of invloed zijn benoemd en beschreven, waardoor een gedeeld beeld is verkregen van de ingeschatte invloed en de mate van impact die de invoering van de Omgevingswet op betrokkenen heeft. (zie voor geïdentificeerde stakeholders Bijlage 2: Stakeholder overzicht)
2. Er wordt een communicatiekalender opgesteld; de communicatiekalender geeft op detail niveau weer wie we wanneer willen bereiken via welk kanaal met welke boodschap.

Bijlage 1: Werksessie / workshop aanpak

Stakeholder analyse		9 en 19 dec 2016
Tijdens de actoren- en stakeholderanalyse is inzicht verkregen in groepen en individuen die worden geraakt door het programma en op welke manier (communicatie)activiteiten gericht kunnen worden ingezet voor bepaalde doelgroepen.		
facilitator	Deelnemers	
Robert Vink Joost Mulder	Jacco Albers Willy Visser	Irene Pruim Patries van den Broek Ria van Dijk

Streefbeelden tweedaagse		2 en 3 maart 2017
Het streefbeeld maakt mogelijk dat het programma en onderliggende projecten komen tot tussentijdse resultaten die in lijn zijn met de lange termijn. De tijdshorizon van het streefbeeld is 2020. In het streefbeeld wordt de organisatorisch ambitie vastgelegd die past in de geest van de Omgevingswet. Het streefbeeld doet een beroep op het logisch redeneren vanuit de huidige situatie in combinatie met gevoelsmatig “out of the box” denken om wensen en dromen te realiseren. Het streefbeeld redeneert van buiten naar binnen. Allereerst moet de toekomstige klantbeleving worden vastgelegd. Op basis van deze gewenste klantbeleving, bestaande gemeentelijke strategische kaders en de reeds vormgegeven Omgevingsvisie worden het organisatorische streefbeeld en de ambitie ten aanzien van instrumenten vastgesteld.		
facilitator	Deelnemers	
Lisa de Groot Jacco Albers	Willy Visser Patries van den Broek Ria van Dijk Saskia Engbers Janneke Greveling Wilco IJzerman Godelieve Wijffels Auke Sipma	Paula Bijlsma Netty Deelen Joke Kok Roland Niezink Marco Blom Wim Biemans Mathilde van der Veen Ineke Willighagen

Botsproef Casus Hornbach		11 mei 2017
Om streefbeelden te toetsen worden er botsproeven georganiseerd met praktijkcases voor een brede doelgroep. Doel is om aan de hand van processen een praktijkcase – in dit geval Ontwikkeling Hornbach – te doorlopen en het streefbeeld te toetsen en daarbij een indicatie te krijgen wat de impact zal zijn in de praktijk. Het uiteindelijke doel is het streefbeeld op basis van de bevindingen aan te scherpen en draagvlak te creëren voor het programma Omgevingswet.		
facilitator	Deelnemers	
Lisa de Groot Jacco Albers	Patries van den Broek Ria van Dijk Roland Niezink Ciska Waalewijn Janna van Maar	Gerko Grobbe Paula Bijlsma Jolanda van den Berg Siegfried Kroes Ab Brand

Botsproef Casus Foodcourt		6 juli 2017
De tweede botsproef		
facilitator	Deelnemers	
Lisa de Groot Jacco Albers	Willy Visser Patries van den Broek Auke Sipma	Marjan Willems Christian Linthorst Lieuwe Dijkstra

Datum

september 2017

Ons kenmerk

Programmaplan Omgevingswet Gemeente Zwolle

Trancheplanning		10 april 2017
De essentie van een trancheplanning is dat het streefbeeld stap voor stap bereikt wordt. Iedere tranche levert een werkend geheel op. De trancheplanning is tijdens een werksessie doorlopen en gevalideerd.		
facilitator	Deelnemers	
Jacco Albers	Willy Visser Patries van den Broek Ria van Dijk Irene Pruim Netty Deelen	Roland Niezink Wim Biemans Marco Blom Mark Pierik

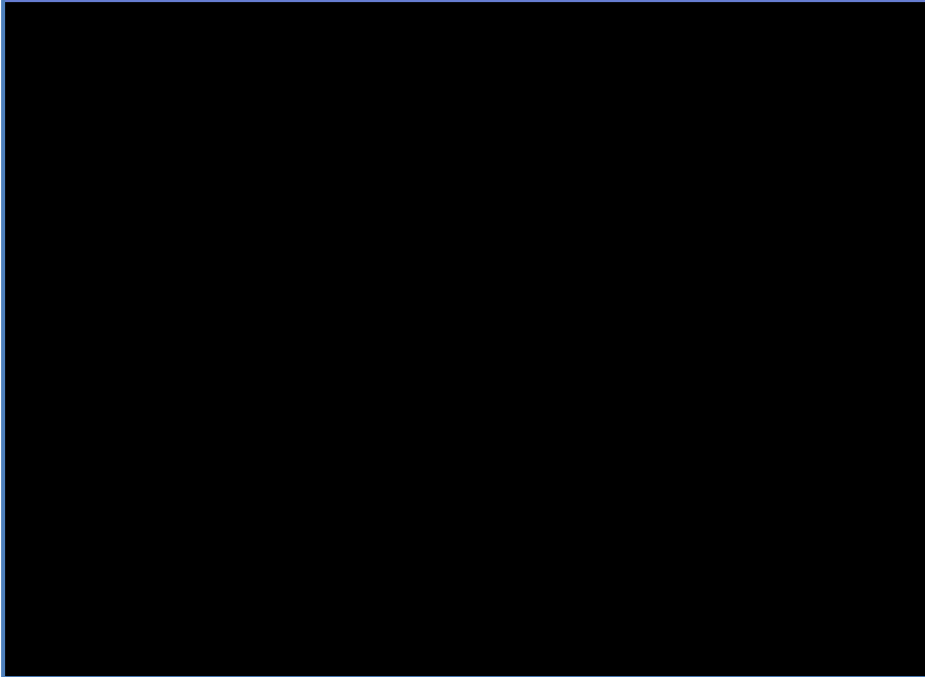
Roadmap		2 juni 2017
Vervolg na het opstellen van de trancheplanning is het verder uitwerken van tranche 1 in hoofdproducten die we gaan opleveren in de periode tot en met juli 2019. In een roadmap sessie van een dagdeel hebben de verschillende materiedeskundigen op een tijdbalk hun hoofdproducten gepositioneerd voor hun onderdeel, rekening houdend met onderlinge afhankelijkheden.		
facilitator	Deelnemers	Input geleverd
Jacco Albers	Patries van den Broek Roland Niezink Wim Biemans Marco Blom Mathilde van der Veen Mark Pierik	Irene Pruim Netty Deelen Ria van Dijk

Risico analyse		12 juni 2017
Het betreft een eerste identificatie van de risico's binnen de verschillende projecten/onderwerpen in het programma. Wij hebben er voor gekozen een sessie te organiseren waarbij we de bij de gemeente Zwolle gebruikelijke PRM-tool (Project Risico Management-tool) rechtstreeks invullen. De tool leent zich er voor om in één bestand de risico's van de deelproducten te verwerken. Daardoor heb je in één rapportage een overzicht van het totale risico profiel en de prioriteiten ten aanzien van de risico's. Deze eerste risico analyse is de aanzet tot een risicomanagement proces die we als onderdeel van het programma gaan implementeren.		
facilitator	Deelnemers	Input geleverd
Aldert Koop	Jacco Albers Patries van den Broek Roland Niezink Wim Biemans Marco Blom	Irene Pruim Ria van Dijk Mathilde van der Veen

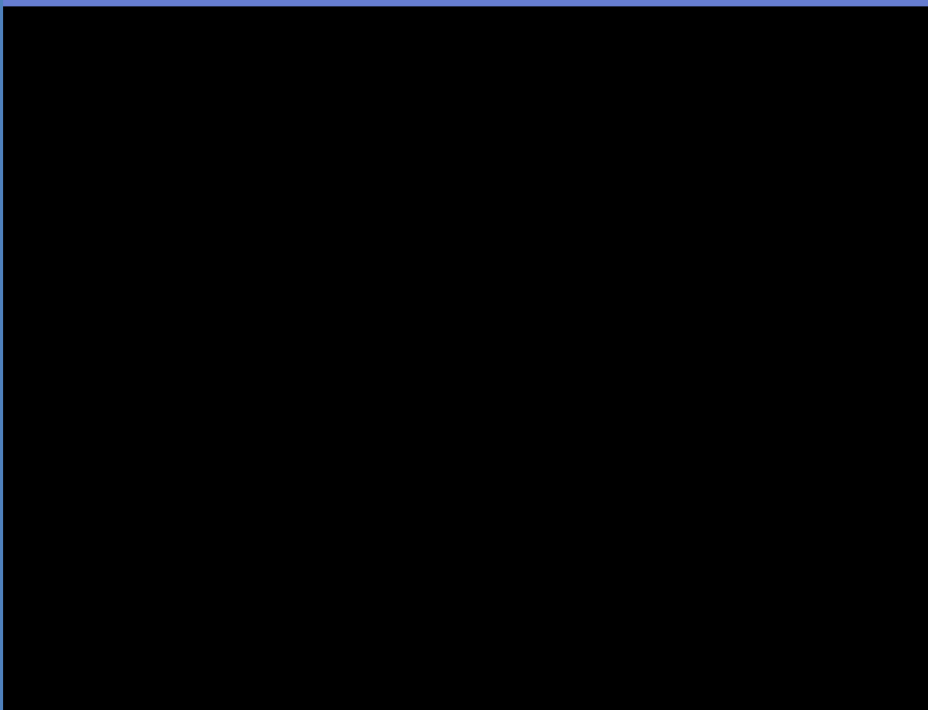
Datum september 2017
Ons kenmerk Programmaplan Omgevingswet Gemeente Zwolle

Bijlage 2: Stakeholder overzicht

Directe stakeholders



Indirecte stakeholders





Zwolle



Vastgesteld 11 oktober 2017

Doel van het Streefbeeld

Vanaf 2019 is de Omgevingswet een feit. Onze ambitie is dat we de kansen die de Omgevingswet biedt zoveel mogelijk benutten voor zowel inwoners, ondernemers en organisaties als de gemeente. De wet sluit aan bij de beweging die we vanuit de visie en organisatieontwikkeling in Zwolle maken. We beginnen niet op nul.

Het Streefbeeld beschrijft hoe de gemeentelijke organisatie eruit ziet als de Omgevingswet wordt ingevoerd. De Omgevingswet raakt onze hele organisatie en daarmee ons dagelijks werk.

Het Streefbeeld is opgebouwd uit zes onderdelen.

- De Omgevingswet in de praktijk
- Dienstverlening
- Processen
- Informatievoorziening
- Organisatie en besturing
- Houding en gedrag

Het implementeren van de wet is moeten, maar in Zwolle ook willen!

De kerninstrumenten van de Omgevingswet

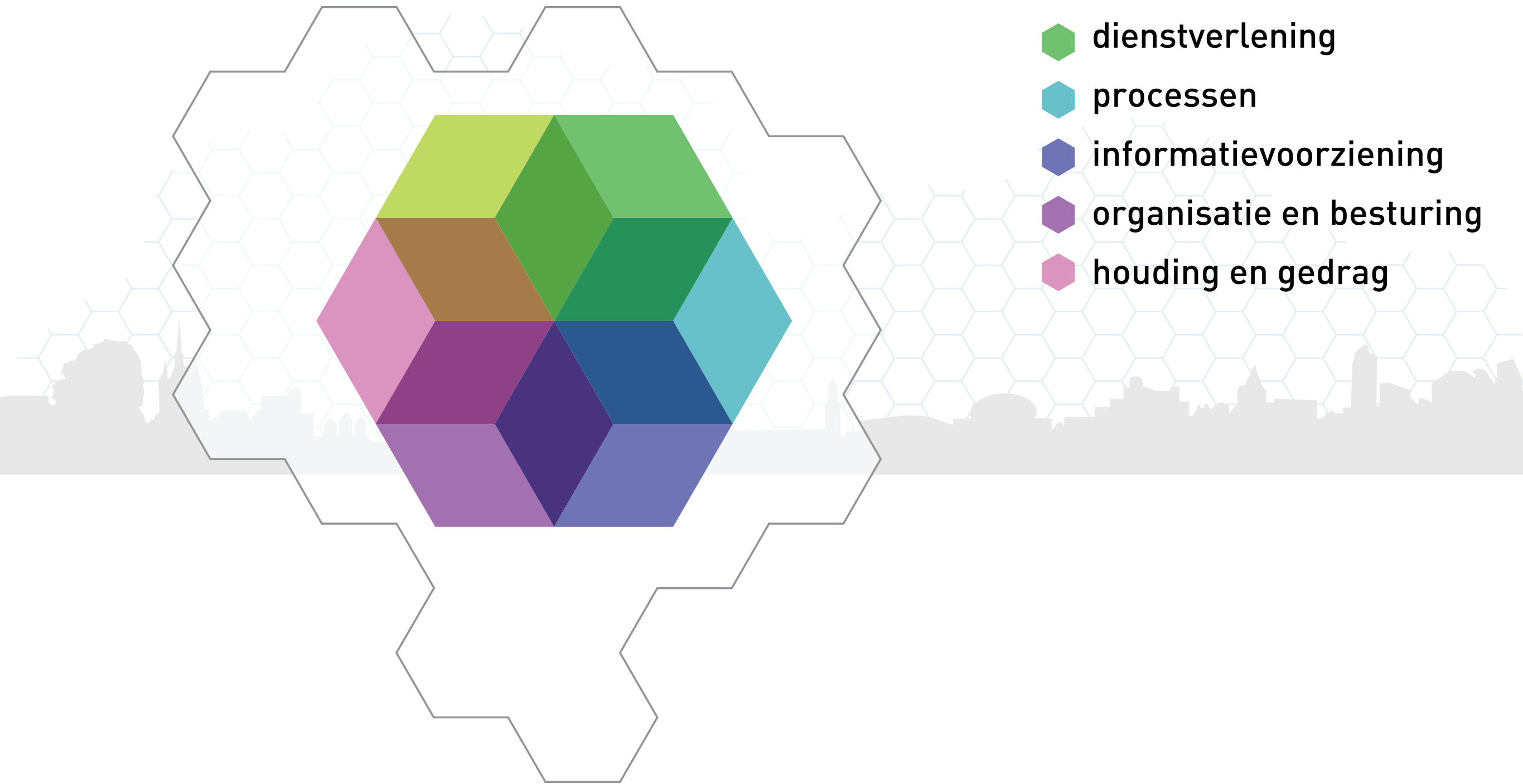
- Omgevingsvisie
- Omgevingsplan
- Programma
- Omgevingsvergunning
- Algemene Rijksregels
- Projectbesluit

“Een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving staat centraal.

Daaraan werken we als gemeente integraal met onze partners. Elkaar vertrouwen is een belangrijk uitgangspunt”

Streefbeeld Programma Omgevingswet **Inhoudsopgave**

-  omgevingswet praktijk
-  dienstverlening
-  processen
-  informatievoorziening
-  organisatie en besturing
-  houding en gedrag



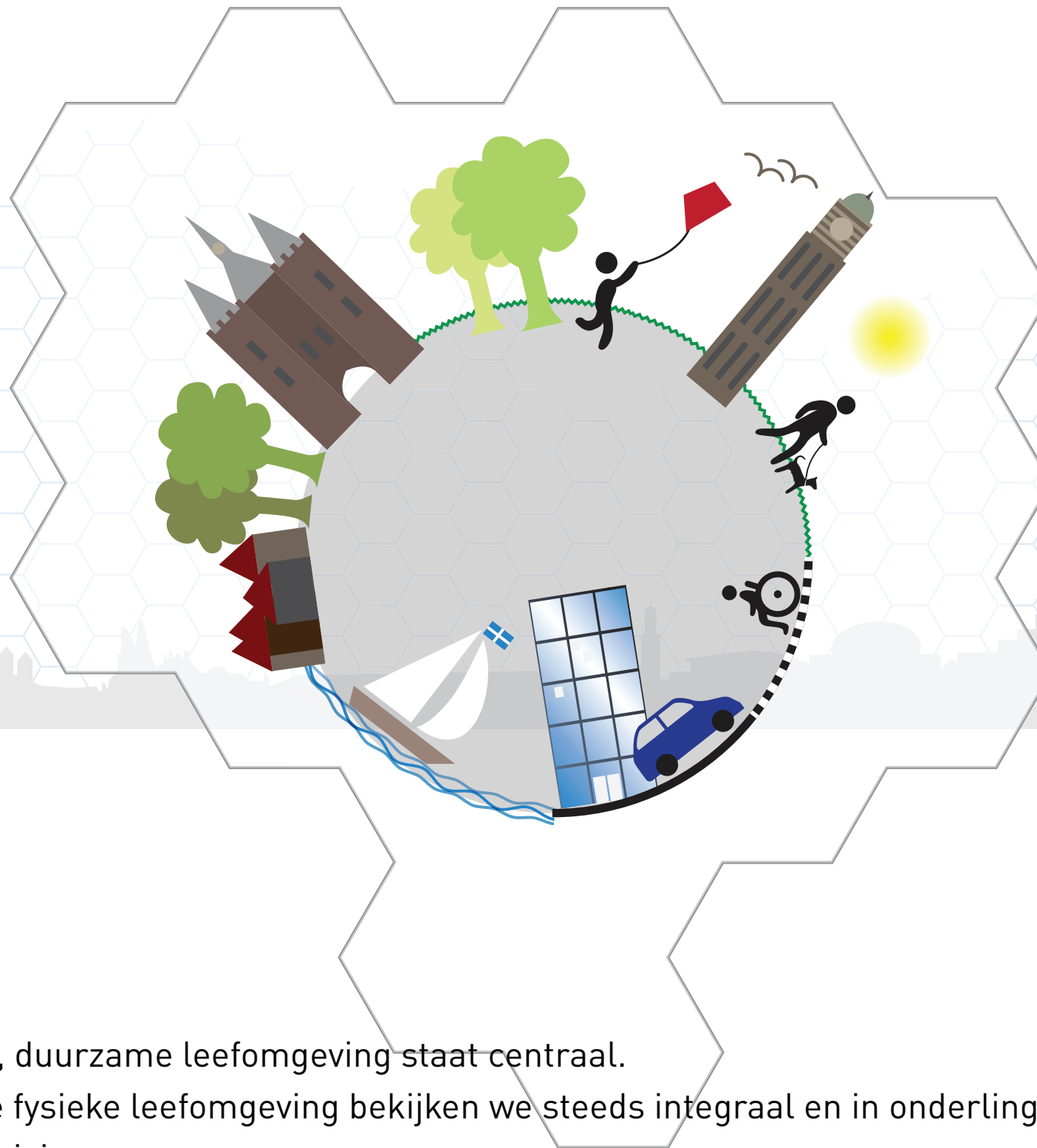
1. Streefbeeld De Omgevingswet in de praktijk

- Een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving staat centraal. Daaraan werken we als gemeente integraal met onze partners. Elkaar vertrouwen is een belangrijk uitgangspunt.
- Ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving bekijken we steeds integraal en in onderlinge samenhang.
- De Omgevingsvisie vormt de basis van waaruit we werken. In de visie maken we strategische keuzes. Deze langetermijnvisie is richtinggevend, adaptief en uitnodigend.
- De Omgevingsvisie is de basis voor het Omgevingsplan en andere nieuwe instrumenten uit de wet. Het Omgevingsplan vervangt alle (64) bestemmingsplannen en alle gebiedsgerichte regels uit verordeningen gericht op de fysieke leefomgeving.
- De Omgevingsvisie en het Omgevingsplan voldoen zo snel mogelijk na invoering van de Omgevingswet aan de wettelijke eisen.
- Onze vergunningverlening, toezicht en handhaving voldoen aan de eisen van de Omgevingswet.
- Inwoners, ondernemers en organisaties weten (makkelijker) welke regels er gelden als zij met een initiatief of een plan komen. Dit door toegankelijke, transparante en veilig opgeslagen informatie.

1. Streefbeeld De Omgevingswet in de praktijk



- Duurzaam
- Integraal
- Eén Visie
- Eén Plan



- Een veilige, gezonde, duurzame leefomgeving staat centraal.
- Ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving bekijken we steeds integraal en in onderlinge samenhang.
- Er is één Omgevingsvisie.
- Er is één Omgevingsplan dat alle bestemmingsplannen en gebiedsgerichte regels heeft vervangen.

2. Streefbeeld Dienstverlening

- De gemeente Zwolle behoort in 2020 tot de tien meest gastvrije en best presterende gemeenten van Nederland als het gaat om dienstverlening.
- Onze gastvrije, uitnodigende en vriendelijke uitstraling zie je overal terug. Onze taal is gastvrij en helder.
- We leveren passende diensten, aansluitend op de behoefte van inwoners, ondernemers en organisaties waarbij de klantbeleving centraal staat. Onze interne organisatie is daarop ingesteld.
- We hebben de dienstverlening ingericht aan de hand van serviceformules. De klantbeleving daarbij is: 'Ik ervaar dat ik weet waar ik aan toe ben' en 'Ik ervaar dat de gemeente een betrouwbare partner is.'
- We denken in mogelijkheden en van buiten naar binnen. We staan open voor en denken mee over ideeën van inwoners, ondernemers en organisaties.
- We zijn betrouwbaar; we houden ons aan afspraken over doorlooptijden en servicenormen.
- De gemeente dient ook het algemeen belang. We wegen de belangen van de aanvrager en die van andere betrokkenen.
- We gaan serieus om met klachten en bezwaren.
- De dienstverlening is, waar dat kan, gedigitaliseerd. We gaan op een veilige manier om met de privacygevoelige informatie van onze klanten.
- De verschillende rollen zijn vanaf het begin bij een initiatief of aanvraag duidelijk voor klanten en onszelf.
- De gemeente Zwolle is hét aanspreekpunt voor inwoners, ondernemers en organisaties. Ook waar we het samen doen met andere overheden. Dat is transparant en eenduidig voor onze klanten. Deze manier van dienstverlening hebben we afgestemd met onze samenwerkingspartners.

2. Streefbeeld **Dienstverlening**



- **Gastvrij**
- **Passende diensten**
- **Betrouwbaar**
- **Eén aanspreekpunt**



- De gemeente Zwolle behoort in 2020 tot de tien meest gastvrije en best presterende gemeenten.
- We leveren passende diensten. Onze interne organisatie is daarop ingesteld.
- We zijn betrouwbaar. We houden ons aan afspraken over doorlooptijden en servicenormen.
- De gemeente Zwolle is hét aanspreekpunt voor inwoners en ondernemers, ook waar we het samen doen met andere overheden.

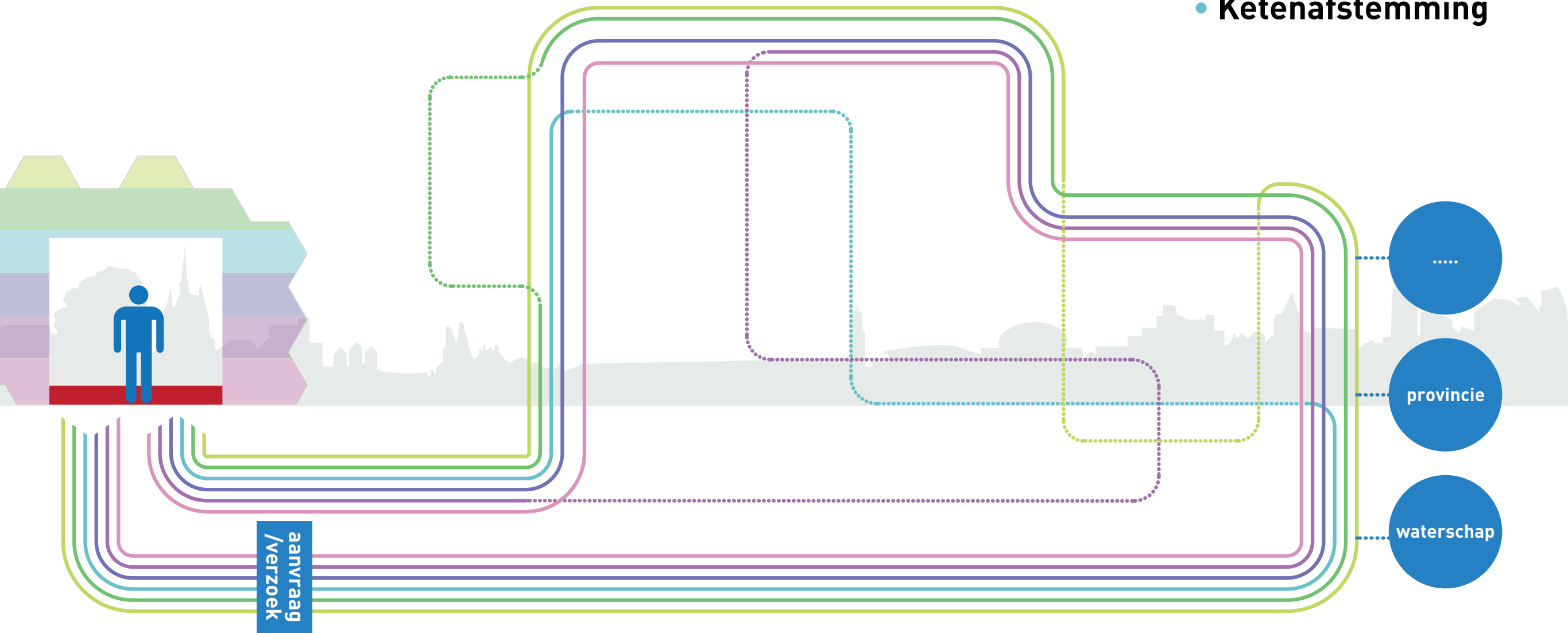
3. Streefbeeld Processen

- We hebben onze werkprocessen helder en waar nodig opnieuw ingericht aan de hand van serviceformules. Ze bieden zowel structuur als flexibiliteit. Standaardprocessen en maatwerk sluiten elkaar niet uit, maar bestaan naast elkaar. Processen ondersteunen vakmanschap en gaan uit van vertrouwen van medewerkers in elkaar.
- In de processen zijn de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden duidelijk beschreven. Zowel voor de klant als intern.
- Processen zijn leidend voor de inrichting van de informatievoorziening en de organisatie.
- Processen gaan vaak over afdelingen heen, en als dat nodig is ook over de grenzen van de ambtelijke organisatie, omdat we samenwerken met partners in de keten, zoals de Omgevingsdienst.
- Elk proces heeft een proceseigenaar. De proceseigenaar houdt de voortgang en termijnen in de gaten en stuurt daarmee het proces.

3. Streefbeeld Processen



- **Structuur**
- **Flexibel**
- **Transparant**
- **Ketenafstemming**



- We hebben onze werkprocessen helder en waar nodig opnieuw ingericht. Ze bieden zowel structuur als flexibiliteit.
- Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn duidelijk beschreven.
- Zowel voor de klant als de medewerker is het proces transparant.
- Processen gaan vaak over afdelingen heen, en als dat nodig is ook over de grenzen van de ambtelijke organisatie.

4. Streefbeeld Informatievoorziening

- Uitgangspunt is dat wij informatie delen met onze klanten. Inwoners, ondernemers, organisaties en overheden hebben dezelfde informatiepositie. Welke informatie iemand kan zien en/of veranderen, is rolafhankelijk. Dat geldt voor zowel intern als extern. Die rechten en plichten zijn goed vastgelegd.
- We voldoen aan landelijke kaders, hebben open standaarden (waardoor ICT-systemen gegevens kunnen uitwisselen) en we voldoen aan de eisen van de Omgevingswet. Dit realiseren we binnen de Zwolse infrastructuur en de applicaties die we gebruiken.
- De informatievoorziening is erop gericht om relevante informatie te leveren over de fysieke leefomgeving. De informatie is toegankelijk, transparant en veilig opgeslagen.
- Geo-informatie is een van de belangrijkste uitgangspunten bij het opzetten en inrichten van nieuwe informatie.
- 'Met één klik op de kaart' zie je alle informatie, integraal, over de fysieke leefomgeving.
- We koppelen informatie aan elkaar. Het koppelen van informatie heeft tot doel om werkprocessen te optimaliseren. Door het koppelen van informatie kunnen we een probleem of opgave nog integraler aanpakken. Dat leidt tot een betere klantbeleving en prettiger werkklimaat.
- De inrichting van onze informatievoorziening maakt het mogelijk om samen met de stad te ontwerpen en plannen te maken (co-creatie). De informatie die we gebruiken bij het samenwerken met partners is toegankelijk, transparant en veilig. Dat kan net zo goed een verantwoordelijkheid zijn van de gemeente als van een van de partners.
- We bevorderen het werken vanuit een volledig geautomatiseerde samenwerking met andere overheden en partners. Met sommige partners, bijvoorbeeld het Waterschap, is dat al gerealiseerd.
- De afspraken over onze informatievoorziening en hoe we daarmee werken zijn vastgelegd in een architectuurdocument voor de Omgevingswet en in het Informatiebeleid van de gemeente Zwolle. Deze afspraken zijn het kader om veranderingen en afwijkingen te beoordelen.

4. Streefbeeld Informatievoorziening



- Adequate informatie
- Toegankelijk en veilig
- Geo-informatie
- Co-creatie

- Inwoners, ondernemers, organisaties en overheden beschikken over de voor hen adequate informatie.
- De informatie is toegankelijk, transparant en veilig opgeslagen.
- 'Met één klik op de kaart' zie je (uiterlijk in 2024) alle informatie.
- De inrichting van onze informatievoorziening maakt het mogelijk om samen met de stad te ontwerpen en plannen te maken.

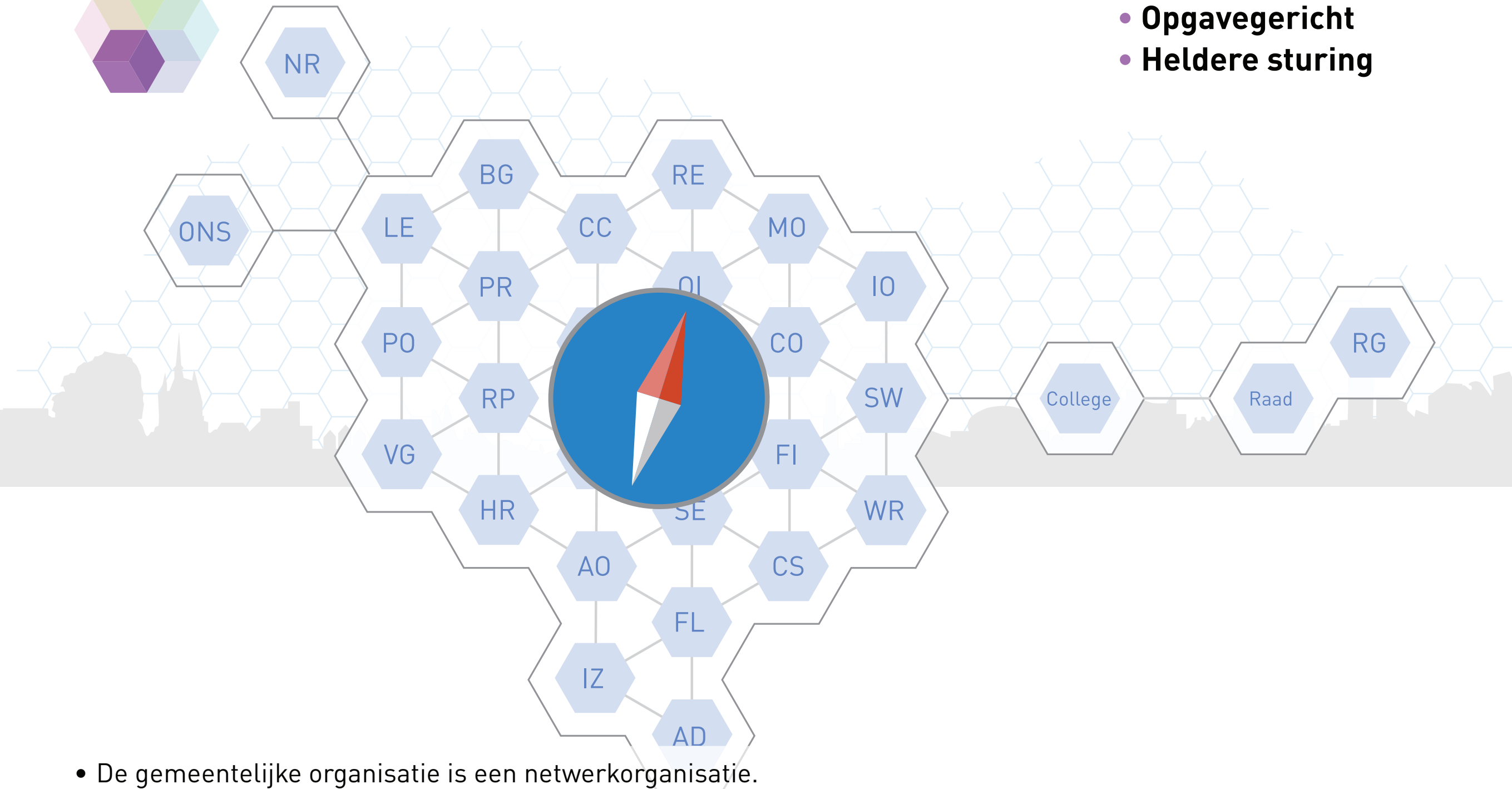
5. Streefbeeld **Organisatie en besturing**

- De gemeentelijke organisatie is een netwerkorganisatie. De opgave bepaalt onze werkwijze en met wie we werken.
- De verschillende rollen die we als organisatie hebben, zijn vanaf het begin van een initiatief of aanvraag duidelijk voor onze klanten en voor onszelf. We hebben ook een taak als overheid bij het stellen of toepassen van heldere kaders ('We zijn ook nog ergens van'). We zeggen geen 'ja' zonder de gevolgen te overzien. We zijn constant bewust van onze rol en wettelijke taken die we in een bepaalde situatie hebben.
- We zijn één gemeente met één portemonnee. Er is helderheid over onze doelen, verantwoordelijkheden, budgettering en sturingslijnen.
- We sturen op basis van adequate sturingsinformatie. Meten is weten. We kijken steeds of we de goede dingen doen en nemen de tijd om te plannen.
- We sturen zowel programmatisch, projectmatig als via de lijn.
- Het is duidelijk hoe we evalueren. Er is ruimte om te leren.
- Het besturingsmodel is helder, net als de rollen van college en gemeenteraad.
- Wie welk mandaat heeft en wie beslissingsbevoegd is, is duidelijk vastgelegd. Het management staat borg voor zijn medewerkers.

5. Streefbeeld **Organisatie en besturing**



- **Netwerkorganisatie**
- **Opgavegericht**
- **Heldere sturing**



- De gemeentelijke organisatie is een netwerkorganisatie.
- De opgave bepaalt onze werkwijze en met wie we werken.
- Er is duidelijkheid over doelen, verantwoordelijkheden, budgettering en sturingslijnen.
- Besturing gebeurt op basis van adequate informatie

6. Streefbeeld **Houding en gedrag**

- We zijn intrinsiek gemotiveerd om bij te dragen aan het doel van de Omgevingswet: een duurzame, veilige en gezonde stad voor iedereen die daarin woont en werkt: 'Wij zijn de stad en wij doen het voor de stad'.
- De uitgangspunten voor onze houding en onze gedragingen zijn Vakmanschap, Vertrouwen, Verbinding en Verantwoordelijkheid. We werken allen vanuit deze waarden.
- We denken vanuit rollen in plaats vanuit functies en we kijken over de grenzen van de afdelingen heen. We denken van buiten naar binnen.
- We willen samenwerken en leren. We zijn nieuwsgierig naar de ander.
- Zo dienstverlenend als we met inwoners, ondernemers en organisaties én partners omgaan, gaan we ook intern met elkaar om.

6. Streefbeeld **Houding en gedrag**

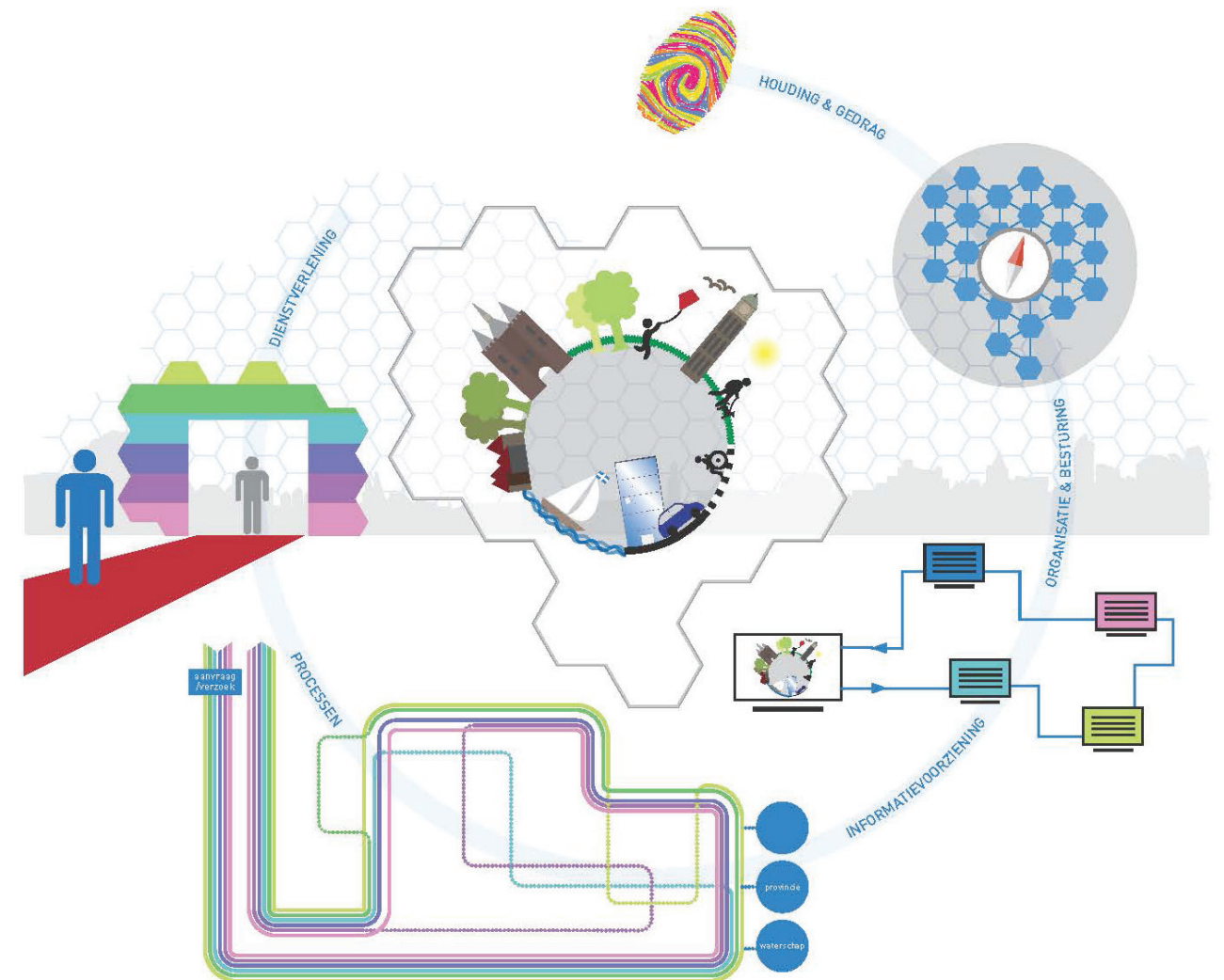


- **Vakmanschap**
- **Vertrouwen**
- **Verbinding**
- **Verantwoordelijkheid**

- “Wij zijn de stad en wij doen het voor de stad.”
- We werken vanuit onze vier kernwaarden:
Vakmanschap, Vertrouwen, Verbinding, Verantwoordelijkheid.

Samengevat

- Een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving staat centraal.
- We werken met plezier integraal samen. Elkaar vertrouwen is een belangrijk uitgangspunt.
- We werken vanuit onze vier kernwaarden: Vakmanschap, Vertrouwen, Verbinding, Verantwoordelijkheid.
- We leveren passende diensten, aansluitend op de behoefte van inwoners, ondernemers en organisaties. We hebben onze werkprocessen helder en waar nodig opnieuw ingericht aan de hand van serviceformules. Ze bieden zowel structuur als flexibiliteit. Standaardprocessen en maatwerk sluiten elkaar niet uit, maar bestaan naast elkaar. Processen ondersteunen vakmanschap en gaan uit van vertrouwen van medewerkers in elkaar.
- We leveren passende diensten, aansluitend op de behoefte van inwoners, ondernemers en organisaties.
- We zijn intrinsiek gemotiveerd om bij te dragen aan het doel van de Omgevingswet: een veilige, gezonde en duurzame stad voor iedereen die daarin woont en werkt.



Overdracht College-Raad

Datum 1 februari 2018

onderwerp	Participatie omgevingsvisie, deel 2
portefeuillehouder	Ed Anker
informant	Pruim, Irene
medeopstellers	
afdeling	Proces- Programma- en Projectmanagement
bijlagen	Voorstel: Informatienota Participatie omgevingsvisie, deel 2 Bijlage: Leidende principes voor de participatie rond de omgevingsvisie voor Zwolle

Voorgesteld besluit raad

kennis te nemen van:

1. de leidende principes voor de participatie rond de omgevingsvisie “Mijn Zwolle van Morgen”;
2. het voornemen om de raad over het plan van aanpak voor de totstandkoming van omgevingsvisie, deel 2 te informeren in het tweede kwartaal van 2018.

Informatienota voor de raad

Datum 11 januari 2018

Onderwerp	Participatie omgevingsvisie, deel 2
Versienummer	V0.1

Portefeuillehouder Ed Anker

Informant Janneke Greveling en Irene Pruim
Afdeling Fysieke leefomgeving
Telefoon 06 21 56 03 51
Email I.pruim@zwolle.nl
Bijlagen Leidende principes voor de participatie rond de omgevingsvisie voor Zwolle

Wij stellen u voor kennis te nemen van:

1. de leidende principes voor de participatie rond de omgevingsvisie "Mijn Zwolle van Morgen";
2. het voornemen om de raad over het plan van aanpak voor de totstandkoming van omgevingsvisie, deel 2 te informeren in het tweede kwartaal van 2018.

Datum 11 januari 2018

Inleiding

De omgevingsvisie is één van de nieuwe instrumenten van de Omgevingswet die op 1 januari 2021 in werking treedt. De Omgevingswet moderniseert het omgevingsrecht door beleid en regelgeving te vereenvoudigen, te bundelen en meer in samenhang met elkaar te brengen. Binnen de nieuwe wet worden omgevingsvisie, omgevingsplan en omgevingsvergunning als belangrijke instrumenten onderscheiden. In Zwolle wordt voor de invoering van de Omgevingswet gewerkt met een programma waarbij als eerste spoor wordt gewerkt aan het opstellen van een omgevingsvisie voor Zwolle met als titel “Mijn Zwolle van Morgen”.

De omgevingsvisie is een toekomstvisie die wordt vastgesteld door de gemeenteraad met strategische keuzes voor de fysieke leefomgeving voor de lange termijn. De visie beslaat het hele grondgebied van de gemeente. De omgevingsvisie gaat over thema's als cultureel erfgoed, energie, mobiliteit, landbouw, landschap, ruimtelijke ordening, gezondheid, milieu, veiligheid en natuur en water.

Op 24 oktober 2016 heeft uw raad voor het proces naar de totstandkoming van een eerste deel van de omgevingsvisie de volgende uitgangspunten vastgesteld:

- De visie bevat de leidende ambities en kernopgaven voor Zwolle 2030
- De visie wordt samen met de stad gemaakt
- De omgevingsvisie 1.0 volgt het implementatie-pad en de uitwerking van de Omgevingswet
- Het proces om te komen tot de omgevingsvisie 1.0 wordt gekenmerkt door een gefaseerde aanpak, en halfjaarlijks herijkt
- Het tijdpad is erop gericht dat in het najaar van 2017 de omgevingsvisie 1.0 met de leidende ambities en kernopgaven voor de stad wordt vastgesteld.

Op 30 oktober 2017 heeft u ingestemd met de omgevingsvisie “Mijn Zwolle van morgen 2030, deel 1: Kernopgaven en ambities” met de volgende topambities:

- a) Zwolle versterkt en benut het menselijk kapitaal van de stad;
- b) Zwolle behoudt en versterkt haar ruimtelijke, cultuurhistorische en landschappelijke kwaliteiten;
- c) Zwolle versterkt haar stedelijkheid, wordt nationaal en internationaal aantrekkelijker en bestendigt zo haar (economische) toppositie als regio;
- d) Zwolle is in 2050 klimaatbestendig en energieneutraal;
- e) Zwolle nodigt uit om samen te werken aan vitale, solidaire, gezonde en duurzame stadsdelen.

De topambities zijn uitgangspunt voor het vervolgproces naar omgevingsvisie, deel 2.

Voor een samenvatting van omgevingsvisie, deel 1 verwijzen wij u naar www.zwolle.nl/omgevingsvisie.

Het doel van de omgevingsvisie is om richting te geven aan de koers voor een toekomstbestendig Zwolle. Omgevingsvisie deel 1 focust daarbij op de schaal van de regio en de stad. Omgevingsvisie, deel 2 richt zich op de verdere uitwerking van ontwikkelrichtingen en kwaliteiten van gebieden en locaties in Zwolle en richt zich daarmee op alle schaalniveau's (regio, gemeente, deelgebieden, wijken en buurten). We verbreden daarmee in het vervolgproces ook de dialoog waarbij we iedere bewoner de kans geven mee te praten en mee te doen.

De actuele planning voorziet in samenwerking met en participatie in de stad - stadsdelen, wijken, buurten, straten - in 2018 waarna in 2019 ruimtelijke afwegingen volgen in samenspraak met de stad (dialoog en inspraak). Definitieve besluitvorming door de raad is voorzien medio 2019.

Datum 11 januari 2018

Tot het vaststellen van de omgevingsvisie in 2019 behouden het Structuurplan 2020 en de structuurvisie Vechtcorridor Noord hun status als structuurvisie. Na vaststelling van de omgevingsvisie wordt de omgevingsvisie frequent, tenminste één keer per twee jaar, geactualiseerd. Daarmee blijft het een levend document.

Kernboodschap

Beoogd wordt de totstandkoming van een uitnodigende en verbindende omgevingsvisie. Samen maken we het Zwolle van Morgen. In het verlengde van omgevingsvisie, deel 1 wordt de dialoog en samenwerking met de stad gecontinueerd om te bereiken dat de toekomstvisie vóór de stad een visie is van de mensen in de stad. De visie komt in co-creatie tot stand met de makers van de stad waaronder bestuurders, inwoners, ondernemers en (intermediaire) organisaties. Het proces legt daarmee ook de basis om met de stad in gesprek te blijven over de toekomstige ontwikkeling van de stad. Daarbij hebben jongeren bijzondere aandacht omdat het gaat over de toekomstige leefomgeving van hen. Ook diversiteit heeft aandacht: “hoe bereiken we zoveel mogelijk diverse mensen”?

In het raadsdebat over omgevingsvisie, deel 1 op 16 oktober 2017 heeft de portefeuillehouder aan u de toezegging gedaan dat er een procesvoorstel komt over het betrekken van inwoners op wijkniveau bij het opstellen van deel 2 van de visie en dat u hierover wordt geïnformeerd.

Een nader uitgewerkt voorstel hiervoor zal onderdeel zijn van het plan van aanpak voor omgevingsvisie, deel 2 waarover het nieuw te vormen college na de verkiezingen een besluit zal nemen en waarover u als raad daarna wordt geïnformeerd. In het plan van aanpak wordt ook aandacht besteed aan uw rol in het participatietraject en de mogelijkheden die het traject biedt voor democratische vernieuwing.

In het plan van aanpak wordt de participatie nader uitgewerkt via een aantal sporen waarbij per spoor aandacht is voor meedenken en meedoen en het bereiken van bekende participanten én (nog) onbekende participanten. Daarbij wordt ook gebruik gemaakt van intermediaire organisaties zoals participatieraad, kinderplatforms, jongerenraad, studentenoverlegoverleg, ondernemersverenigingen en wijk- en buurtverenigingen.

Er zal in het procesontwerp onderscheid worden gemaakt tussen de sporen “opgaven”, “gebieden” en “dialoog” (online, schriftelijk en mondeling) en het is de bedoeling om in het voorjaar van 2018 samen met stadsmakers de gespreksagenda te maken voor het in het najaar van 2018 te voeren gesprek in de wijken, buurten en straten over de toekomstige leefomgeving. Voor het opstellen van de gespreksagenda wordt gebruik gemaakt van beschikbare data, o.a. de uitkomsten van beschikbare indexen, het gemeentelijke buurt-voor-buurtonderzoek en sociale media-data. Net als bij omgevingsvisie, deel 1 wordt gebruik gemaakt van moderne vormen van dialoog.

Vanwege de specifieke aandacht voor jongeren wordt een apart spoor voor jeugd uitgewerkt met onderscheid naar kinderen in de leeftijd 4-12 jaar, middelbare scholieren in de leeftijd 12-18 jaar en jong volwassenen (studenten) in de leeftijd van 18+.

Vanuit het programma “studio vers bestuur” (www.studioversbestuur.nl) ondersteunt de provincie Overijssel het ontwerpen van het participatieproces.

Datum 11 januari 2018

Op dit moment kunnen wij u informeren over een aantal leidende principes voor het ontwerp van het participatieproces. Deze principes treft u aan in de bijlage en passen bij de huidige bestuursstijl waarbij dialoog en samenwerking met en in de stad centraal staat. De leidende principes zijn geformuleerd op basis van de opbrengst van een stadsgesprek over de omgevingsvisie waarbij 75 stadsmakers zich op 31 mei 2017 hebben gebogen over de vragen “wanneer ga jij actief meedromen, meedenken en meedoen?” en “hoe bereik je zoveel mogelijk diverse mensen in de stad?” en de suggesties die raadsleden hebben gedaan in het raadsdebat op 16 oktober 2017. Voor een verslag van de bijeenkomst met de stadsmakers en de tijdens deze bijeenkomst ingebrachte (originele) ideeën zie www.zwolle.nl/omgevingsvisie.

Consequenties

De principes zijn leidend voor het plan van aanpak voor de participatie rond de omgevingsvisie.

Communicatie

Wij informeren de bij het stadsgesprek betrokken stadsmakers over de leidende principes. Wij informeren hen ook, en alle eerder betrokken stadsmakers bij de totstandkoming van omgevingsvisie, deel 1, over het plan van aanpak voor omgevingsvisie, deel 2 en het vervolg op het moment dat het plan van aanpak door ons college wordt vastgesteld. Op dat moment informeren wij u ook hierover.

Vervolg

Wij verwachten dat wij u in het tweede kwartaal van 2018 informeren over het plan van aanpak voor de omgevingsvisie, deel 2.

Openbaarheid

Deze nota is openbaar.

Burgemeester en Wethouders van Zwolle,

de heer drs. H.J. Meijer, burgemeester

mevrouw mr. I. Geveke, secretaris



Zwolle

Mijn Zwolle van morgen



De Omgevingsvisie voor Zwolle geeft richting aan hoe de stad zich kan ontwikkelen tussen nu en 2030. Dan gaat het niet alleen om de groei en leefbaarheid (waar bouw je bijvoorbeeld woningen en voor wie), maar ook om duurzaamheid, recreatie, onderwijs, welzijn en werkgelegenheid.

De gemeenteraad stemde in het najaar van 2017 in met "mijn Zwolle van morgen 2030, deel 1: kernopgaven en ambities" met hierin opgenomen strategische topambities voor Zwolle:

- Zwolle versterkt en benut het menselijk kapitaal van de stad;
- Zwolle behoudt en versterkt haar ruimtelijke, cultuurhistorische en landschappelijke kwaliteiten;
- Zwolle versterkt haar stedelijkheid, wordt nationaal en internationaal aantrekkelijker en bestendigt zo haar (economische) toppositie als regio;

- Zwolle is in 2050 klimaatbestendig en energieneutraal;
- Zwolle nodigt uit om samen te werken aan vitale, solidaire, gezonde en duurzame stadsdelen.

We willen dat de toekomstvisie vóór de stad een visie is van de mensen in de stad. Dialoog en samenwerking staan centraal. Daarbij laten we ons leiden door de volgende principes.

Inhoud (het **wat**)

Inhoud staat centraal:

De vijf strategische topambities staan centraal en vragen om een integrale aanpak. We maken concreet wat ontwikkelingen kunnen betekenen voor inwoners, werkenden in en bezoekers van Zwolle.

- Dat betekent dat we steeds praten met mensen over zaken die hen echt raken. Gespreksonderwerpen hebben urgentie en relevantie voor gesprekspartners.

Elk gesprek op de juiste schaal:

We houden er rekening mee welke opgaven op welke schaal spelen (regio, stad, stadsdeel, wijk, buurt) en passen daar onze interactie op aan.

- Dat betekent dat we de gespreksagenda steeds aanpassen aan de plek waar we zijn en de mensen die we spreken.
- De gebiedsindeling uit de huidige structuurvisie is daarbij een kapstok.

Participatie met impact:

Elk gesprek heeft invloed op de uiteindelijke omgevingsvisie. Elk gesprek gaat ergens over. We voeren geen gesprekken voor de bühne. Wat niet wil zeggen dat elke mening wordt overgenomen.

- Dat betekent dat we alleen praten over zaken waar we stappen in willen zetten, verder in willen komen. Elke vraag heeft een eigenaar die daar graag het antwoord op wil weten om te kunnen vertalen in de omgevingsvisie.

Uitgaan van kernwaarden:

Positioneren, verbinden, vernieuwen, ontplooiën en beschermen.

- Dat betekent dat elk gesprek bijdraagt aan een omgevingsvisie die Zwolle beter in staat stelt om aan deze kernwaarden te voldoen.



Proces (het hoe)



Persoonlijk en dichtbij:

We sluiten aan bij de leefwereld van mensen. Bij wat er al is en gebeurt in de gemeente.

- Dat betekent dat we mensen gericht uitnodigen, aansluitend bij hun interesses, belangen en persoonlijke leefwereld. We gaan naar mensen toe, spreken in een taal die zij begrijpen.

We willen ieders stem kunnen horen:

We werken aan ieders Zwolle van morgen en spreken daarom een breed scala aan Zwollenaren. Diversiteit en maatwerk staan centraal.

- Dat betekent dat we breed uitnodigen (usual en unusual suspects). En voor verschillende doelgroepen verschillende participatie-instrumenten inzetten.
- We doen extra moeite om jongeren te bereiken. Zij zijn immers bepalend voor de toekomst.

Transparant en consistent:

We zijn duidelijk over wat we doen, en over wat wel en niet kan.

- Dat betekent dat we laten zien met wie we wanneer spreken en wat we met hun input doen. Voortbordurend op wat al besproken en vastgelegd is.

Wendbaar:

We spelen in op kansen en ontwikkelingen die zich voordoen.

- Dat betekent dat we elk half jaar kijken hoe we ervoor staan en bijsturen waar nodig.

Party-cipatie!

We maken meedoen leuk.

- Dat betekent dat we niet alleen zorgen voor een goed gesprek, maar ook voor inspiratie, lekker eten en drinken en muziek.



Overdracht College-Raad

Datum 1 februari 2018

onderwerp	Bouw ondergrondse fietsenstalling Spoorzone, herinrichting Stationsplein-noord en Stationsweg
portefeuillehouder	Ed Anker
informant	Huizing, Gerard (2597)
medeopstellers	Balk, Johan (3362) Munnik, Niels (2395)
afdeling	Proces- Programma- en Projectmanagement
bijlagen	Voorstel: Informatienota bouw ondergrondse fietsenstalling Spoorzone, herinrichting Stationsplein-noord Bijlage: 01 Voorlopig ontwerp Stationsplein Bijlage: 02 Voorlopig ontwerp Stationsweg

Voorgesteld besluit raad

kennis te nemen van:

Het collegebesluit over de bouw van de ondergrondse fietsenstalling Spoorzone en de herinrichting van het Stationsplein-noord en de Stationsweg.

Informatienota voor de raad

Datum 30 januari 2018

Onderwerp	bouw ondergrondse fietsenstalling Spoorzone, herinrichting Stationsplein-noord en Stationsweg
Versienummer	V1.0

Portefeuillehouder Ed Anker

Informant N.H. Munnik / J.G. Huizing
Afdeling ZWPP
Telefoon 038 498 2395 / 2597
Email NH.Munnik@zwolle.nl / JG.Huizing@zwolle.nl
Bijlagen 01 Voorlopig ontwerp Stationsplein
02 Voorlopig ontwerp Stationsweg

Wij stellen u voor kennis te nemen van:

Het collegebesluit over de bouw van de ondergrondse fietsenstalling Spoorzone en de herinrichting van het Stationsplein-noord en de Stationsweg.

Datum 30 januari 2018

[Toelichting op het voorstel](#)

Inleiding

Na de oplevering van de busbrug en het busstation gaan de bussen naar de zuidzijde van het station. Direct daarna kan begin 2019 worden gestart met de realisatie van de ondergrondse stalling voor 4800 fietsen en vervolgens de herinrichting van het Stationsplein-noord en de Stationsweg.

In het op 30 oktober 2017 door de raad [vastgestelde Ontwikkelperspectief Stationsgebied](#) zijn voorlopige ontwerpen opgenomen voor zowel de fietsenkelder als het Stationsplein-noord en de Stationsweg. Vervolgens heeft de raad op 22 januari 2018 ingestemd met het [geactualiseerde Investeringsbesluit Spoorzone](#). Daarmee zijn de ruimtelijke en financiële kaders voor de realisatie van deze omvangrijke bouwopgave vastgesteld.

Kernboodschap

Het realiseren van de ondergrondse fietsenstalling zorgt voor een kwalitatief hoogwaardige oplossing voor het fietsparkeren in de Spoorzone. De herinrichting van het Stationsplein-noord en de Stationsweg leveren zowel een bijdrage aan het verbeteren van de ruimtelijke kwaliteit aan de noordzijde van het station als aan het versterken van de verbinding met de historische binnenstad.

Consequenties

De bouw van de ondergrondse fietsenstalling is de meest gewenste oplossing.

Gemeente, provincie, NS en ProRail zijn het er over eens dat de aanleg van een grote, separate kelderstalling onder het Stationsplein een gewenste investering met duurzame gebruikskwaliteit is. Concreet betekent dit dat onder het gehele plein een stalling voor 4800 fietsen wordt aangelegd. De stalling is direct vanuit de Ooster- en Westerlaan toegankelijk. De ruime en comfortabele (niet overkapte) entreepartijen op het Stationsplein zijn gericht op de dominante fietsroutes (vanuit oost en west). Vanuit de stalling komt er een comfortabele loopverbinding naar de reizigerstunnel. Een rechtstreekse ondergrondse verbinding van de fietskelder met de reizigerstunnel is zeer recent met een quick scan onderzocht. Het resultaat hiervan is dat alle partijen deze verbinding zien als een kans voor de toekomst. Met partijen is afgesproken de haalbaarheid hiervan verder te onderzoeken als onderdeel van de planstudie naar een volwaardige stationsentree aan de noordzijde: kap en ontvangstdomein (wenkend perspectief 2025 uit het Ontwikkelperspectief). Onderdeel van deze studie is ook de financiële haalbaarheid (inclusief extra bijdragen van onze partners). In de tweede helft van 2018 zijn de resultaten van deze planstudies beschikbaar.

In het ontwerp van de nu te bouwen fietsenstalling wordt zoveel mogelijk geanticipeerd op een eventuele toekomstige uitbreiding van de kelderstalling en de rechtstreekse ondergrondse verbinding met de reizigerstunnel.

Het Stationsplein krijgt een groene uitstraling

Het nieuwe stationsplein krijgt een uitstraling passend bij het karakter van dit deel van de stad. Groepen met bomen sluiten aan op de laanbeplanting van de Oosterlaan, Westerlaan en de Stationsweg. Grote groenvlakken op het plein zorgen voor een prettige verblijfs sfeer en voor een verkoelend effect in de zomer. De gazons liggen bol en vaste planten in een losse structuur zorgen voor variatie in de seizoenen.

Datum 30 januari 2018

De pleinverharding loopt van gevel tot gevel

De pleinverharding loopt van gevel tot gevel. De doorgaande verbinding van de Ooster- en Westerlaan ligt als verhoogd plateau in het plein waardoor het pleingevoel wordt versterkt. Door het bestaande hoogteverschil op het plein ontstaat er een bordes en een talud op het plein waarin de groenvlakken en zitelementen worden geïntegreerd. Het groen leidt de reiziger via een logische, goed toegankelijke route richting de Stationsweg en daarmee van en naar de historische binnenstad. Centraal op het plein ligt een podium met een spiegellende vloer van water. Het podium kan dienst doen voor wisselende tentoonstellingen van sculpturen en als (kleinschalige) evenementenplek voor de stad. Het podium ligt in de zichtlijn vanaf de Stationsweg. Het standbeeld van Thorbecke krijgt een plek aan de noordzijde van het plein en is ook goed zichtbaar vanaf de Stationsweg. Door het toepassen van kwalitatief hoogwaardige materialen, zoals gebakken klinkers aansluitend bij de gebakken klinkers in de historische binnenstad, ontstaat er rust en eenheid in het straatbeeld.

Aan weerszijden van de Oosterlaan komen zones voor Kiss & Ride en ter hoogte van de stationsoverkapping wordt een uitstaphalte voor de bus gesitueerd. De taxistandplaatsen verhuizen naar de zuidzijde van het station. Wel is er op het plein ruimte voor enkele fietstaxi's. De Stationsweg wordt circa 70 centimeter versmald en voorzien van gebakken klinkers, de voetpaden worden verbreed en de kunstroute wordt ingepast.

Het Stationsplein en de Stationsweg krijgen een duurzame inrichting

Klimaatadaptatie

Het plein krijgt een klimaat adaptieve inrichting. Daarbij is rekening gehouden met meer extreme regenval en perioden met hitte en droogte als gevolg van klimaatverandering. Regenwater wordt zoveel mogelijk opgevangen in infiltratievoorzieningen onder het plein. Overtollig regenwater kan worden afgevoerd via het nieuw aan te leggen hemelwaterriool in de Westerlaan. Aanvullend wordt aan de markt (inschrijvende aannemers) gevraagd met slimme oplossingen te komen zodat bij extreme plensbuien de fietsenkelder dienst kan doen als tijdelijke noodberging. Daarmee wordt ook in extreme situaties wateroverlast voor woningen, overige gebouwen en cruciale infrastructuur in de omgeving voorkomen.

Ook de Stationsweg wordt voorzien van een robuust hemelwaterriool. Dit verkleint de kans op wateroverlast en geeft naar de toekomst toe mogelijkheden om de aanliggende panden af te koppelen van het vuilwaterriool.

De groene inrichting en het waterelement dragen bij aan een prettig klimaat in perioden van hitte (voorkomen van hittestress). Bij de vormgeving van het waterelement op het plein en met accenten in de ondergrondse fietsstalling wordt het verhaal van klimaatadaptie beleefbaar gemaakt voor de bezoekers en de reizigers.

Met de maatregelen die nu worden genomen wordt een begin gemaakt met het klimaat adaptief maken van de Stationsbuurt.

Energietransitie en circulaire economie

Naast de 'standaardeisen' die we aan de aannemer stellen (gebruik van LED verlichting, invulling van de SROI-eis), wordt de markt bij de aanbesteding uitgedaagd met innovatieve oplossingen voor deze thema's te komen. Gedacht kan worden aan zowel verdere beperking van het energiegebruik als aan het toepassen van duurzame en circulaire (bouw)materialen.

Deze bouwopgave past binnen de door de raad vastgestelde ruimtelijke en financiële kaders.

In de beslisnota over het geactualiseerde Investeringsbesluit Spoorzone 2018 is aangegeven dat uitwerkingen van bouwopgaven die passen binnen het Ontwikkelperspectief voor het Stationsgebied

Datum 30 januari 2018

en het geactualiseerde Investeringsbesluit Spoorzone 2018 door middel van informatienota's aan de raad worden voorgelegd.

Risico's

1. *Kostenoverschrijding*

Een zeer actueel risico en één die zich snel aan het manifesteren is, is de onzekerheid over de prijsontwikkeling in de bouwsector. Er is landelijk veel vraag naar vakmensen en grondstoffen stijgen snel in prijs. Dit gegeven kan consequenties hebben voor deze aanbesteding. Om dit zo vroeg mogelijk in beeld te hebben wordt er tijdens de aanbesteding gewerkt met een plafondprijs. Mocht het plafondbedrag niet voldoende zijn dan horen we dit lopende de procedure van de aanbesteding. Op basis van de ontvangen signalen zal indien nodig naar bevind van zaken worden gehandeld. Ook wijzigingen of toevoegingen van eisen aan het contract na gunning aan de aannemer zijn kostbaar.

2. *Tijdsoverschrijding*

Er is sprake van een duidelijke volgordelijkheid bij de deelprojecten binnen de Spoorzone. Pas na de ingebruikname van het nieuwe busstation en de nieuwe busbrug komt het plein aan de noordzijde van het station beschikbaar en kan de bouw van de fietsenkelder starten. Vertragingen bij busstation en busbrug leiden direct tot een latere start van de bouw en daarmee ook tot een latere oplevering van de kelderstalling. Gemeente en ProRail hebben afgesproken dat door strak projectmanagement de gezamenlijke inzet er op gericht is dat de busbrug en het busperron eind 2018 in gebruik kunnen worden genomen.

3. *Technische problemen bij de bouw van de kelderstalling*

Het waterdicht opleveren van een kelderstalling is altijd een groot risico bij ondergronds bouwen onder de grondwaterstand. Om dit risico te beheersen worden op dit specifieke punt extra kwaliteitstoetsen uitgevoerd waarbij enerzijds wordt gestuurd op het voorkomen van dit risico en anderzijds wordt het grootste financiële risico verlegd naar de aannemer en eventueel een verzekeraar door onder andere de contractkeuze (design en construct).

4. *Geen sluitende exploitatie kelderstalling*

Zoals bekend is er nog geen sluitende exploitatie voor de nieuwe fietsenkelder. Volgens de landelijke opzet van fietsparkeren bij stations worden de gemeenten en de NS ieder voor 1/3 verantwoordelijk voor de exploitatielasten en – risico's. Voor het resterende deel moet nog een derde partij worden gevonden. Onduidelijk is welke partij dit zou moeten zijn. In het geactualiseerde Investeringsbesluit Spoorzone 2018 is opgenomen dat het ontbrekende deel (vooralsnog) voor rekening van de gemeente komt. Daarmee komt de voortgang niet in gevaar en kan worden voldaan aan de voorwaarden van het ministerie van I&M voor cofinanciering. De komende tijd wordt het maximale gedaan om via efficiëncyslagen en innovatieve exploitatievormen de toekomstige exploitatiekosten te drukken. Er loopt inmiddels een haalbaarheidsstudie naar het automatiseren van combigebouw waardoor de exploitatiekosten worden verlaagd. Wij sluiten niet uit dat voor de exploitatie uiteindelijk alsnog een beroep moet worden gedaan op de reserve parkeren (parkeerfonds).

Financiën

Deze paragraaf gaat over de omvang van de investering, over de exploitatie van de fietsenkelder en over de kosten van beheer van de nieuwe kelder en van de kwaliteitsverhoging van de openbare ruimte.

Datum 30 januari 2018

Investering

De investering van in totaal € 28,32 mln. past in het geactualiseerde Investeringsbesluit Spoorzone 2018.

In het geactualiseerde Investeringsbesluit zijn de volgende deelbudgetten geraamd en beschikbaar gesteld:

- Fietsenkelder	€ 24,24 mln.	
- Herinrichting Stationsplein	€ 3,52 mln.	
- Herinrichting Stationsweg	€ 0,56 mln.	
- Meerkosten waterrobuust riool	€ PM	(dekking Gemeentelijk Rioleringsplan)

De ramingen van de ontwerpen zijn extern opgesteld en vervolgens intern voorzien van een prijsindex van 2% (inflatiecorrectie) tot aan het moment van uitvoering.

Exploitatie fietsenkelder

De jaarlijkse exploitatiekosten zijn begroot op € 342.000 en vooralsnog opgenomen in het geactualiseerde Investeringsbesluit Spoorzone 2018.

Beheer

In het geactualiseerde Investeringsbesluit Spoorzone 2018 zijn structurele middelen gereserveerd voor het beheer van de nieuwe kelderstalling en de kwaliteitsverhoging van de openbare ruimte. Aan de hand van de definitieve ontwerpen voor kelderstalling en openbare ruimte wordt beoordeeld wat de areaaluitbreiding en/of het verhogen van de kwaliteit is en worden de jaarlijkse beheerkosten doorgerekend en vergeleken met de huidige situatie. Na oplevering van het werk worden in het daaropvolgende begrotingsjaar de budgetten overgeheveld naar de beheerbegroting (via de Berap). De beheerkosten ten opzichte van de huidige situatie zijn (vooralsnog) begroot op € 131.000:

- Fietsenkelder	€ 98.000,-
- Herinrichting Stationsplein	€ 33.000,-
- Stationsweg	€ 0,-

Communicatie

De basis voor de ontwerpen voor de fietsenstalling en de openbare ruimte is het in 2016 opgestelde Programma van Eisen (PvE) OV-knoop Zwolle. Dit PvE is tot stand gekomen door breed te inventariseren bij alle belanghebbenden (inclusief omwonenden). Vervolgens zijn er verschillende concept-ontwerpen getoond in een aantal bijeenkomsten (spoorcafé's, inloopbijeenkomsten). Daarnaast zijn onlangs de belangrijkste stakeholders (o.a. Buitensoos, Fietzersbond, ABN, Zwolle Groenstad) nogmaals geïnterviewd. Daarbij zijn ook de wensen van de bedrijven voor de uitvoeringsfase geïnventariseerd.

Daarnaast zijn de plannen in januari 2018 in het mobiliteitsplatform besproken en nogmaals in het Spoorcafé gepresenteerd.

De toekomstig aannemer zal op basis van de eisen en de zoektocht naar optimalisaties het VO+ uitwerken naar een aanbiedingsontwerp (DO) dat beoordeeld zal worden in de aanbestedingsprocedure. Over het winnende ontwerp wordt actief gecommuniceerd met de omgeving en tijdens een spoorcafé. De winnende aannemer is ook verantwoordelijk voor het informeren en bereikbaar houden van de omgeving tijdens de uitvoering.

Met NS en ProRail is overeenstemming over dit project. Beide 'spoorse' partijen zijn vertegenwoordigd in alle lagen van de projectorganisatie.

Datum 30 januari 2018

Vervolg

Kabels en leidingen

Vooruitlopend op de uitvoering van de werkzaamheden worden zoveel mogelijk kabels en leidingen al verlegd. De verleggingen starten vanaf maart 2018. De werkzaamheden voor het ABN gebouw en de halteringslocatie van de zgn. Deltionbussen worden afgestemd op zowel de schoolvakanties als op de trein vrije periodes (TVP) in het kader van de bouw van de busbrug.

Overeenkomsten

Met ProRail is een realisatieovereenkomst opgesteld waarmee de gemeente en ProRail nog bestuurlijk moeten instemmen. Met NS worden een opstalovereenkomst en een exploitatieovereenkomst afgesloten.

Aanbesteding

De kelderstalling inclusief de bovenliggende openbare ruimte wordt aanbesteed op basis van een design & construct-contract. Een dergelijk contract geeft de mogelijkheid om de risico's te verleggen naar de partij die het best deze risico's kan beheersen (bijvoorbeeld het risico lekkage fietsenstalling). Daarnaast bestaat er voor de ondergrondse fietsenstalling slechts beperkte aanleiding en behoefte om eisen uit te werken en voor te schrijven. Hier wordt ruimte voor de markt gelaten om ontwerpverantwoordelijkheid te nemen en met slimme ontwerpen te komen. Wel worden eisen uitgewerkt en meegegeven voor de beoogde beeldkwaliteit, het comfort, de te realiseren capaciteit en de wijze van aansluiten op het plein (maaiveldniveau).

In dit contract wordt een voorlopig ontwerp plus (VO+) meegegeven voor de inrichting en materialisatie van de openbare ruimte. Vanwege het beeldbepalende karakter en het belangrijke proces met de omgeving wenst de gemeente het ontwerp op hoofdlijnen voor te schrijven waarbij de aannemers met voorstellen kunnen komen voor optimalisaties. Door een goed ontwerp in te dienen hoeft de winnende aannemer niet persé de goedkoopste te zijn. Er wordt gegund aan de aannemer met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De selectieprocedure is medio januari 2018 afgerond. Er zijn vijf aannemers geselecteerd die een ontwerp met prijs mogen indienen rond juli 2018. Daarna volgt beoordeling van de plannen en de aannemer met de beste prijs-kwaliteit verhouding krijgt het werk gegund in september 2018. De start van de bouw is gepland in maart 2019 en ingebruikname van de fietsenstalling en het plein zal uiterlijk december 2020 plaatsvinden.

Omgevingsmanagement

Een omvangrijke bouwopgave als deze veroorzaakt overlast. Bij de uitwerking en fasering van de werkzaamheden staan zowel de bereikbaarheid van het station en de binnenstad als het garanderen van de doorstroming op de binnenring voorop. Om dat mogelijk te maken zijn niet alle verkeersbewegingen in alle richtingen zonder hinder mogelijk. In overleg met de toekomstige aannemer, busmaatschappijen, de hulpdiensten en andere belanghebbenden wordt hiervoor een plan opgesteld, waarover actief zal worden gecommuniceerd met de omgeving en 'de stad'. Deze manier van werken is eerder succesvol toegepast bij de realisatie van de doorstroomassen.

Openbaarheid

Deze informatienota is openbaar.

Burgemeester en Wethouders van Zwolle,



Datum 30 januari 2018

de heer drs. H.J. Meijer, burgemeester

mevrouw mr. I. Geveke, secretaris



LEGENDA

Verhardingen

	Rijweg
	Asfalt, zwart
	Rijweg Gebakken klinkers, dikmaat keperverband, kleur: roodbruin
	Fietstrook
	Asfalt, rood
	Trottoir Gebakken klinkers, waterpasserend, dikmaat groot keperverband, kleur: roodbruin
	Parkerstrook Gebakken klinkers, waterpasserend, dikmaat elleboogverband, kleur: roodbruin
	Stationsplein Gebakken klinkers, waterpasserend, dikmaat speciaal bestratingspatroon, kleur: roodbruin
	Rabatband 300x200 mm Beton, antraciet
	Oploopband 50/300 Beton, antraciet

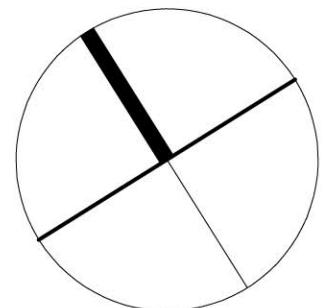
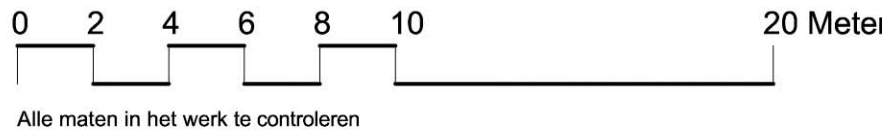
	Gidslijn
	Natuurstenen gidsstegel 300x300mm
	Lijnafwatering Type n.l.b.
	Terreininrichting
	Zitrand Natuursteen specificatie n.l.b.
	Houten zitmeubel
	Zitbank type: Plane enkelzits ex. rugleuning, l.b.: 2600x500 mm leverancier: Grijsen
	Trappen Natuursteen Specificatie n.l.b.
	Boomspegelplint Samson, type: Edy, gietijzer, zwart gelakt div. afmetingen n.l.b.

	Waterspiegel / podium Natuursteen Specificatie n.l.b.
	NS OV-poorten en glazen schermen Door darden
	Kunstwerk Thorbecke op sokkel Te herplaatsten
	Afvalbak Velox, Type Oscar, RAL 7016
	Verlichting type stationsweg Paaltoparmatuur, klassiek, 3 meter
	Paaltoparmatuur armatuur: SpringEye, RAL 7016, 12 meter leverancier: Lightwell
	Paaltoparmatuur armatuur: SpringEye, RAL 7016, 9 meter leverancier: Lightwell
	Lichthapper fietsenrek Specificatie n.l.b.

Beplanting

	Bestaande boom
	Nieuwe boom
	Haag Fagus sylvatica
	Parkstrook Gazon
	Parkstrook Vaste planten Soortkeuze, zie VO +
	Overig
	Bebouwing
	Hoogtepeilen in meters t.o.v. N.A.P.

	Projectgrens
	Ingang fietsenstalling Spiljenhekwerk, staal, antraciet Door darden
	Uitbreiding fietsenrek
	Trappen naar OV-tunnel
	Opsteplek brandweer
	Tafelrijen
	Bestand kunstwerk 'Swiff'



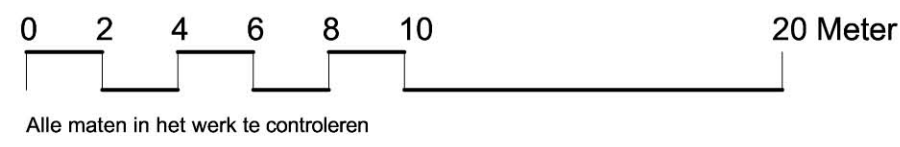
Project
Spoorzone Zwolle
Onderdeel
Stationsplein noord (Fase 1 - 2021)

Fase
VO+
Schaal
1:200
Datum
14.12.2017

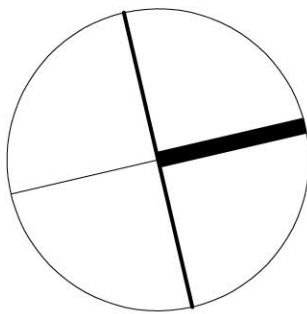
Opdrachtgever
Gemeente Zwolle
Formaat
A0
Gewijzigd

Tekeningnr.
1668.ON50
Getekend
BvdB

BURO POELMANS REESINK LANDSCHAPSARCHITECTUUR
Zijpendaalseweg 29 6814 CC Arnhem | T. 026 4453915 | E. info@poelmansreesink.nl | www.poelmansreesink.nl



Alle maten in het werk te controleren



Project
Spoorzone Zwolle
Onderdeel
Stationsweg

Fase
VO
Schaal
1:200
Datum
02.01.2018

Opdrachtgever
Gemeente Zwolle
Formaat
A0
Gewijzigd

Tekeningnr.
1668.ON51
Getekend
BvdB

Overdracht College-Raad

Datum 1 februari 2018

onderwerp	Beantwoording artikel 45 vragen PvdA over energielasten
portefeuillehouder	Eefke Meijerink
informant	Dekker, Astrid (3268)
medeopstellers	
afdeling	Maatschappelijke Ontwikkeling
bijlagen	Voorstel: Informatienota beantwoording artikel 45 vragen PvdA over energielasten

Voorgesteld besluit raad

Kennis te nemen van beantwoording door het college van de artikel 45 vragen gesteld door raadslid Snuverink van de PvdA op 19-12-2017 over energielasten.



Informatienota voor de raad

Datum 24 januari 2018

Onderwerp	art 45 vragen PvdA Energielasten
Versienummer	

Portefeuillehouder Eefke Meijerink

Informant A.M. Dekker
Afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling / OW
Telefoon 038 498 3268
Email A.M.Dekker@zwolle.nl
Bijlagen geen

Wij stellen u voor kennis te nemen van:

Beantwoording door het college van de artikel 45 vragen gesteld door raadslid Snuverink van de PvdA op 19-12-2017 over energielasten.

Datum 24 januari 2018

[Toelichting op het voorstel](#)

Inleiding

Op 19 december 2017 zijn door de raadslid Snuverink van de PvdA artikel 45 vragen gesteld aan het college over de energielasten. De vragen zijn bijgevoegd.

Kernboodschap

Vraag 1

Heeft het college inzicht in hoeveel huishoudens in Zwolle problemen hebben om rond te komen en wat de impact is van hoge energielasten?

Als gemeente hebben we niet de beschikking over huidige financiële gegevens (inkomsten en uitgaven) van individuele Zwolse huishoudens. Het college gebruikt daarom verschillende instrumenten om toch zoveel als mogelijk, inzicht te krijgen in de omvang van het aantal huishoudens die in financiële problemen komen door hoge (energie)lasten.

- In het buurt-voor-buurt onderzoek wordt gemeten hoeveel huishoudens problemen hebben met rondkomen.
- In de Armoedemonitor wordt de omvang van de groep huishoudens met een laag inkomen gemonitord. Hierbij worden de meest recent beschikbare inkomsten gegevens gebruik van het CBS.
- In het kader van preventie en vroegsignalering van schulden vindt overleg plaats met diverse partijen, zoals corporaties, zorgverzekeraar en energieleveranciers.
- Met de minimaffectrapportage wordt gekeken naar huishoudplaatjes (inkomsten minus uitgaven) van diverse huishoudtypes. Hierbij gaat het om gemiddelde bedragen van standaard huishoudtypes.

Vraag 2 en 3

Welke maatregelen kan de gemeente treffen om huishoudens in Zwolle tegemoet te komen in energiebesparende maatregelen?

Is het tegemoet komen in het verduurzamen van woningen bijvoorbeeld een optie?

Ja. Dit is als doelstelling opgenomen in de begroting 2018 onder doel 6.2.2. (de woonlasten ook op langere termijn betaalbaar blijven door duurzaamheid en vermindering van energiekosten (woonlastenbenadering)). Ook onderdeel 6.4.1. (We bevorderen dat Zwolle op termijn energieneutraal is) wordt aandacht besteed aan dit onderwerp: "Er wordt expliciet aandacht besteed aan de groep voor wie een groot deel van de maandelijkse lasten naar de energierekening gaat (energie-armoede). Richting woningbouwcorporaties is dit een thema, als ook in gebiedsontwikkelingen, als ook in de samenwerking met partijen in de stad". De bijbehorende maatregelen worden nog uitgewerkt. De maatregelen waaraan wordt gedacht gaan enerzijds over de manier waarop deze groep ondersteund kan worden in de financiering van maatregelen. Anderzijds kan het gaan over coaching van bewoners. Dat is iets waar de Zwolse woningbouwcorporaties mee werken, naast dat zij trachten de betaalbaarheid van woningen in de hand te houden door deze te verduurzamen.

Er wordt voorlichting gegeven aan bewoners hoe ze kunnen besparen op energielasten. Het is een vast onderdeel van de budgetcursussen die van en door ervaringsdeskundigen worden gegeven. Ook landelijk en provinciaal staat het onderwerp steeds hoger op de agenda. Zwolle draait mee in een onlangs gestarte community of practice rondom energie-armoede. Hierin wordt kennis ontwikkeld en ervaringen gedeeld.

Datum 24 januari 2018

Vraag 4

Kan de gemeente onderzoeken hoe energiearmoede effectief aangepakt kan worden?

We zijn met wijkbewoners, corporaties, energiemaatschappijen en provincie in gesprek over dit onderwerp. Daarbij wordt aandacht besteed aan het zoeken naar een effectieve aanpak van energiearmoede en worden de mogelijkheden van aanvullend onderzoek bekeken.

Vraag 5

Kunnen de energielasten en eventuele problemen daarmee meegenomen worden in de Armoedemonitor 2018.

De impact van (gemiddelde) energielasten op het huishoudplaatje wordt meegenomen in de Minimaffectrapportage van het Nibud. In 2015 is dit onderzoek voor Zwolle uitgevoerd en in 2018 zal een nieuwe effectrapportage voor Zwolle worden opgesteld.

Burgemeester en Wethouders van Zwolle,

de heer drs. H.J. Meijer, burgemeester

mevrouw mr. I. Geveke, secretaris

Overdracht College-Raad

Datum 1 februari 2018

onderwerp	Programma Bereikbaar Hessenpoort
portefeuillehouder	Rene de Heer
informant	Scheper, Michiel (2193)
medeopstellers	
afdeling	Proces- Programma- en Projectmanagement
bijlagen	Voorstel: Beslisnota Programma Bereikbaar Hessenpoort Bijlage: 1. Geplande fietsinfrastructuur Hessenpoort (bestaand) Bijlage: 2. Fietsverkeersstromen regionaal Bijlage: 3. Gepland eindbeeld autoverkeer Bijlage: 4. Gewenst eindbeeld fietsverkeer Bijlage: 5. Begroting infrastructurele maatregelen (vertrouwelijk)

Voorgesteld besluit raad

1. In te stemmen met het investeringsprogramma Bereikbaar Hessenpoort en de kosten die hiermee samenhangen te dekken in de grondexploitatie Hessenpoort.
2. Op grond van artikel 25 Gemeentewet met een beroep op het financiële belang van de gemeente zoals genoemd in artikel 10 lid 2 sub b en g, **geheimhouding** op te leggen ten aanzien van bijlage 5.



Beslisnota voor de raad

Datum 23 januari 2018

Openbaar

Onderwerp Programma Bereikbaar Hessenpoort
Versienummer 1 (definitieve versie)

Portefeuillehouder Wethouder de Heer
Informant Michiel Scheper / Hans Kollenstaart / Christiaan van Steenwijk
Afdeling Programma, project- en procesmanagement
Telefoon (038) 498 2193 / 2864
Email m.scheper@zwolle.nl / h.kollenstaart@zwolle.nl / c.van.steenwijk@zwolle.nl

Bijlagen

1. Geplande fietsinfrastructuur Hessenpoort (bestaand)
2. Fietsverkeersstromen regionaal
3. Gepland eindbeeld autoverkeer
4. Gewenst eindbeeld fietsverkeer
5. Begroting infrastructurele maatregelen (vertrouwelijk)

De raad wordt voorgesteld te besluiten om:

1. In te stemmen met het investeringsprogramma Bereikbaar Hessenpoort en de kosten die hiermee samenhangen te dekken in de grondexploitatie Hessenpoort.
2. Op grond van artikel 55 Gemeentewet met een beroep op het financiële belang van de gemeente zoals genoemd in artikel 10 lid 2 sub b en g, **geheimhouding** op te leggen ten aanzien van bijlage 5.

Datum 23 januari 2018

Inleiding

Hessenpoort is een regionaal bedrijventerrein voor o.a. grootschalige bedrijvigheid. Mede door de uitstekende ligging en de goede bereikbaarheid is Hessenpoort een aantrekkelijke locatie voor bedrijven om zich te vestigen. Naast de mogelijkheid om een kavel op maat te kopen, is er ruimte voor bedrijven in de zwaarste milieucategorie. Met een actieve ondernemersvereniging Hessenpoort en een gezamenlijke ambitie om zich tot een duurzame werklocatie in de stad en regio te ontwikkelen, neemt de interesse voor vestiging zichtbaar toe. Ook bestaande bedrijven breiden uit of verplaatsen zich naar Hessenpoort. In 2017 resulteerde dit in een grondverkoop van ruim 8 ha. In de afgelopen 5 jaar heeft dit geresulteerd in circa 700 nieuwe banen. De bedrijven en ondernemers die nu aan het bouwen zijn of daar het komende jaar mee starten, genereren de komende jaren naar verwachting nog eens ruim 600 banen.

Naast het feit dat de planvorming voor de aanleg van een nieuwe knoop A28/N340 door de provincie is afgerond wordt hiermee de bereikbaarheid van dit deel van de stad verder vergroot. De snellere uitgifte van gronden en de ambitie om ook op termijn een goed bereikbare werklocatie te blijven is een aanvullend investeringsprogramma Bereikbaar Hessenpoort opgesteld.

Beoogd effect

De bereikbaarheid op en naar Hessenpoort voor auto-, vracht en fietsverkeer verder te verbeteren door het programma Bereikbaar Hessenpoort 2018-2024 vast te stellen en hiervoor middelen beschikbaar te stellen binnen de grondexploitatie Hessenpoort.

Het programma Bereikbaar Hessenpoort bestaat uit een mix van (infrastructurele) maatregelen:

- Versnelde realisatie van de derde aftakking op de Nieuwleusenerdijk (gepland)
- Het toevoegen van langzaam verkeer verbindingen op Hessenpoort Noord en voor een deel van Hessenpoort zuid (zie bijlage 3 en 4).
- Het verder onderzoeken en uitwerken van de OV bereikbaarheid en OV voorzieningen op Hessenpoort in samenwerking met de provincie Overijssel en de Ondernemersvereniging Hessenpoort.

Argumenten

1.1 Het programma Bereikbaar Hessenpoort verbetert voor alle modaliteiten de bereikbaarheid van het gebied

Met de toenemende bedrijvigheid en het aantal werknemers dat op de fiets naar Hessenpoort gaat, is het nodig om voor de fietsinfrastructuur aanvullende maatregelen te treffen. De op dit moment geplande infrastructuur (bijlage 1) kan verbeterd worden voor gemotoriseerd en langzaam verkeer. Hiermee wordt de verkeersveiligheid en de doorstroming duurzaam beter.

1.2 Het programma Bereikbaar Hessenpoort sluit aan bij het gemeentelijk verkeersbeleid en landelijke richtlijnen

Hessenpoort wordt voor gemotoriseerd verkeer ontsloten via de Nieuwleusenerdijk (gebiedsontsluitingsweg). De overige gebiedsontsluitingswegen op Hessenpoort zijn de aftakkingen:

- Hermelenweg tot aan de Kleefstraat;
- Diepholtstraat – Bentheimstraat - Steinfurdstraat;
- Ravensburgstraat – Pommerenstraat – Paderbornstraat.

Conform gemeentelijk beleid worden op alle gebiedsontsluitingswegen fietsvoorzieningen toegevoegd.

Datum 23 januari 2018

1.3 Het afmaken van de gebiedsontsluitingsweg voor Hessenpoort Noord wordt versneld gerealiseerd

Door de versnelde uitbreiding van Wehkamp wordt Hessenpoort Noord eerder ontwikkeld dan verwacht, hierdoor is het nodig om de derde reeds geplande aftakking op de Nieuwleusenerdijk versneld aan te leggen. Deze versnelling geeft de mogelijkheid om de extra verbindingen voor fiets- en voetgangers in de uitvoering te combineren.

1.4 De fietsverkeersstromen uit de regio laten zien dat Hessenpoort voor fietsers niet optimaal bereikbaar is

Met de veranderende keuzes in modaliteit en de regionale aantrekkingskracht van Hessenpoort van werknemers uit de regio is het belangrijk dat fietsverkeer goed wordt gefaciliteerd. In bijlage 2 zijn de belangrijkste herkomst-richtingen aangegeven. Daarbij valt het op dat met name de bereikbaarheid vanuit de richting Dalfsen onlogisch is.

Hiervoor wordt onderzocht of er een nadere verbinding ten zuidoosten van Hessenpoort kan worden gerealiseerd. Daarbij wordt met het investeringsprogramma een goede fietsontsluiting voor het noordelijk deel gerealiseerd. Hiermee wordt de bereikbaarheid vanuit Zwolle en Nieuwleusen verbeterd. De derde aftakking op de Nieuwleusenerdijk wordt aangevuld met een fietsverbinding langs de ecologische zone.

1.5 Conform gemeentelijk beleid en landelijke verkeersontwerprichtlijnen is het wenselijk dat er fietsvoorzieningen worden aangelegd langs gebiedsontsluitingswegen

Om Hessenpoort in de toekomst voor auto-, vracht en fietsverkeer veilig en bereikbaar te houden is een analyse gemaakt van de ontbrekende verbindingen. Met het toevoegen van de onderstaande verbindingen wordt een volledig netwerk voor alle modaliteiten gerealiseerd:

- Vrijliggende fietspaden langs de Nieuwleusenerdijk tot aan de rotonde Nieuwleusenerdijk – Paderbornstraat.
- Vrijliggende fietspaden langs de Hermelenweg van de Nieuwleusenerdijk tot aan de Kleefstraat.
- Vrijliggende fietspaden langs de route Diepholtstraat – Bentheimstraat – Steinfurdstraat.
- Vrijliggende fietspaden langs de route Ravenburgstraat – Pommerenstraat – Paderbornstraat.
- Het fietspad langs de Paderbornstraat wordt doorgezet naar de Markteplas en wordt aangesloten op de Hermelenweg.
- Ter hoogte van de Markteplas wordt een nieuwe verbinding toegevoegd waarmee de daar aanwezige bushalte goed wordt aangesloten op de fietsstructuur van Hessenpoort.
- Vrijliggende fietspaden langs de Mindenstraat.

In bijlage 3 en 4 zijn de bovenstaande verbindingen op netwerkniveau visueel weergegeven.

1.6 Het bestemmingsplan Hessenpoort faciliteert planologisch de flexibiliteit om verbindingen toe te voegen en/of te verschuiven

Het merendeel van de voorgestelde wijzigingen zijn binnen het bestaande planologisch kader te realiseren. Er wordt een planologische wijziging voorbereid om alle maatregelen te realiseren.

1.7 De verbetering van de fietsbereikbaarheid van Hessenpoort vanuit Dalfsen en Staphorst wordt verbeterd

Deze verbinding sluit aan op de snelfietsroute Zwolle – Staphorst. Een fietspad vanaf de toekomstige N340 naar de bocht Bentheimstraat – Steinfurdstraat, inclusief een aftakking naar de Bohemenstraat

Datum 23 januari 2018

moet nader worden onderzocht en gedetailleerd in samenwerking met de Ondernemersvereniging Hessenpoort en de gemeente Dalfsen. Daarop aansluitend is het wenselijk om in het programma Bereikbaar Hessenpoort een fietspad langs de oostelijke zijde van Hessenpoort toe te voegen, welke aansluit op de geplande rotonde Nieuwleusenerdijk – Paderbornstraat.

1.8 De geplande infrastructuur voor voetgangers op Hessenpoort is onvoldoende

Er is slechts beperkt een aantal voetgangerspaden opgenomen in de grondexploitatie Hessenpoort. Met de beoogde verbeteringen en verbindingen wordt ook een beperkt wandelnetwerk gerealiseerd, waarmee de aantrekkelijkheid van de werklocatie Hessenpoort voor zowel bedrijven als werknemers wordt vergroot. Zie voor een visuele weergave bijlage 4, verbinding R2.

2.1 Bijlage 5 bevat vertrouwelijke gegevens

In bijlage 5 zijn vertrouwelijke (financiële) gegevens opgenomen, omdat deze werken nog moeten worden aanbesteed. Volgens de Gemeentewet dient u over deze vertrouwelijkheid expliciet te besluiten.

Risico's

- Het investeringsprogramma is geraamd op schetsniveau, wat nog geen volledige zekerheid over de kosten geeft. Het financiële risico dat samenhangt met deze fase van planuitwerking kan worden gedekt in de grondexploitatie Hessenpoort
- Alle civiele werkzaamheden moeten worden aanbesteed. Gegeven de toenemende vraag bij aannemers bestaat de kans dat er geen tot weinig marktwerking optreedt. Dit risico wordt als laag gezien. De raming is via het vier ogen principe getoetst. Daarnaast kent de grondexploitatie Hessenpoort een post onvoorzien waarmee een eventueel aanbestedingsnadeel kan worden afgedekt.

Financiën

Binnen de grondexploitatie is reeds een budget gereserveerd voor de geplande civiele en infrastructurele werken. Het investeringsprogramma Bereikbaar Hessenpoort is geraamd op ca. 2,8 miljoen euro. Deze investeringen zijn te dekken binnen de ruim positieve grondexploitatie Hessenpoort. Met dit voorstel wordt er 2,8 miljoen euro toegevoegd aan het budget voor civiele en infrastructurele werken.

Via de reguliere verantwoordingscyclus van de Meerjarenprognose Vastgoed (MPV) wordt in het voorjaar 2018 een actualisatie van de gehele grondexploitatie gedaan.

Communicatie

- De Ondernemersvereniging Hessenpoort en de direct in de omgeving liggende bedrijven zijn geïnformeerd over het voorliggende besluit en zijn positief over de voorgenomen verbeteringen op Hessenpoort. De verdere uitwerking van de plannen wordt in afstemming met bedrijven en de Ondernemersvereniging gedaan.
- De gewenste verbetering voor wat betreft de OV-bereikbaarheid is reeds verkend met de provincie Overijssel. Na uw besluitvorming worden deze gesprekken hervat. Waarbij het van belang is om met de beoogde wijziging van de OV dienstregeling (december 2018), definitieve keuzes en aanpassingen in de OV-bediening met elkaar af te hebben gesproken. Daarbij kunnen de verbeteringen bestaan uit wijzigingen in de dienstregeling en fysieke maatregelen (verplaatsen of toevoegen haltes).

Datum 23 januari 2018

Vervolg

- Indien uw raad instemt het investeringsprogramma worden de voorgestelde maatregelen verder uitgewerkt om in de komende 6 jaar te worden aanbesteed en gerealiseerd. Daarbij wordt gestart met de maatregelen voor Hessenpoort Noord, gezien de beoogde opleverdatum van het tweede distributiecentrum van Wehkamp.
- Teven wordt de reeds geplande 3e aftakking van de Nieuwleusenerdijk versneld voorbereid en gerealiseerd.
- Voor de langzaam verkeer routes wordt onderzocht op welke wijze deze ruimtelijk het beste kunnen worden aangesloten op het stedelijk netwerk (zuidoostelijk deel), waarbij er wordt gekeken naar mogelijkheden om deze te combineren met het programma Ruimte voor de Vecht en/of Vechtcorridor Noord. Hierbij wordt ook verkend of er aanvullende dekking mogelijk is.
- Tot slot wordt in begin 2018 een informatiebijeenkomst op Hessenpoort georganiseerd om de voorgenomen wijzigingen en verbeteringen te delen met alle belangstellenden en kan ook een meer zekere planning voor planvoorbereiding en uitvoering worden gecommuniceerd.

Openbaarheid

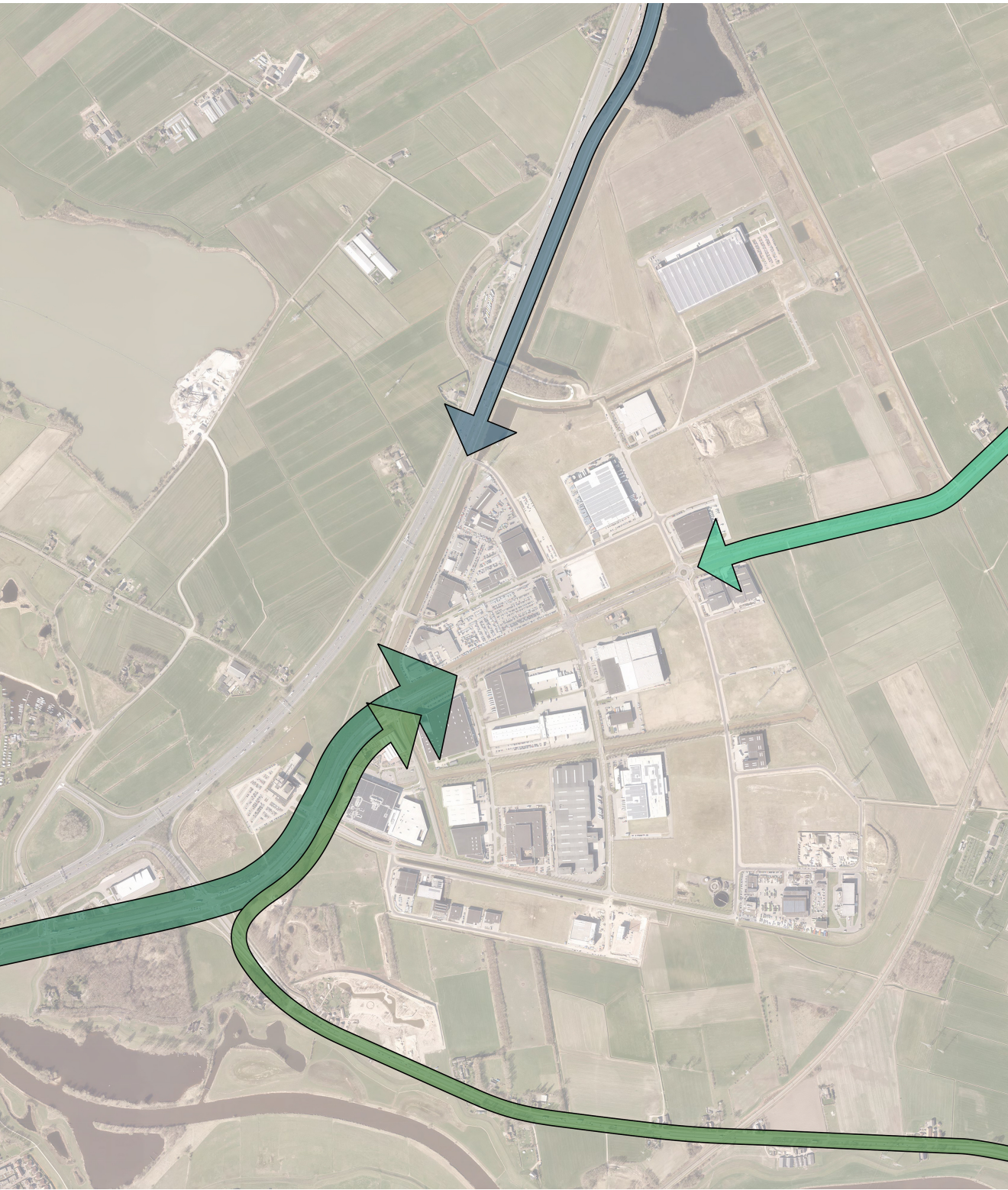
Dit voorstel is openbaar, behalve bijlage 5.

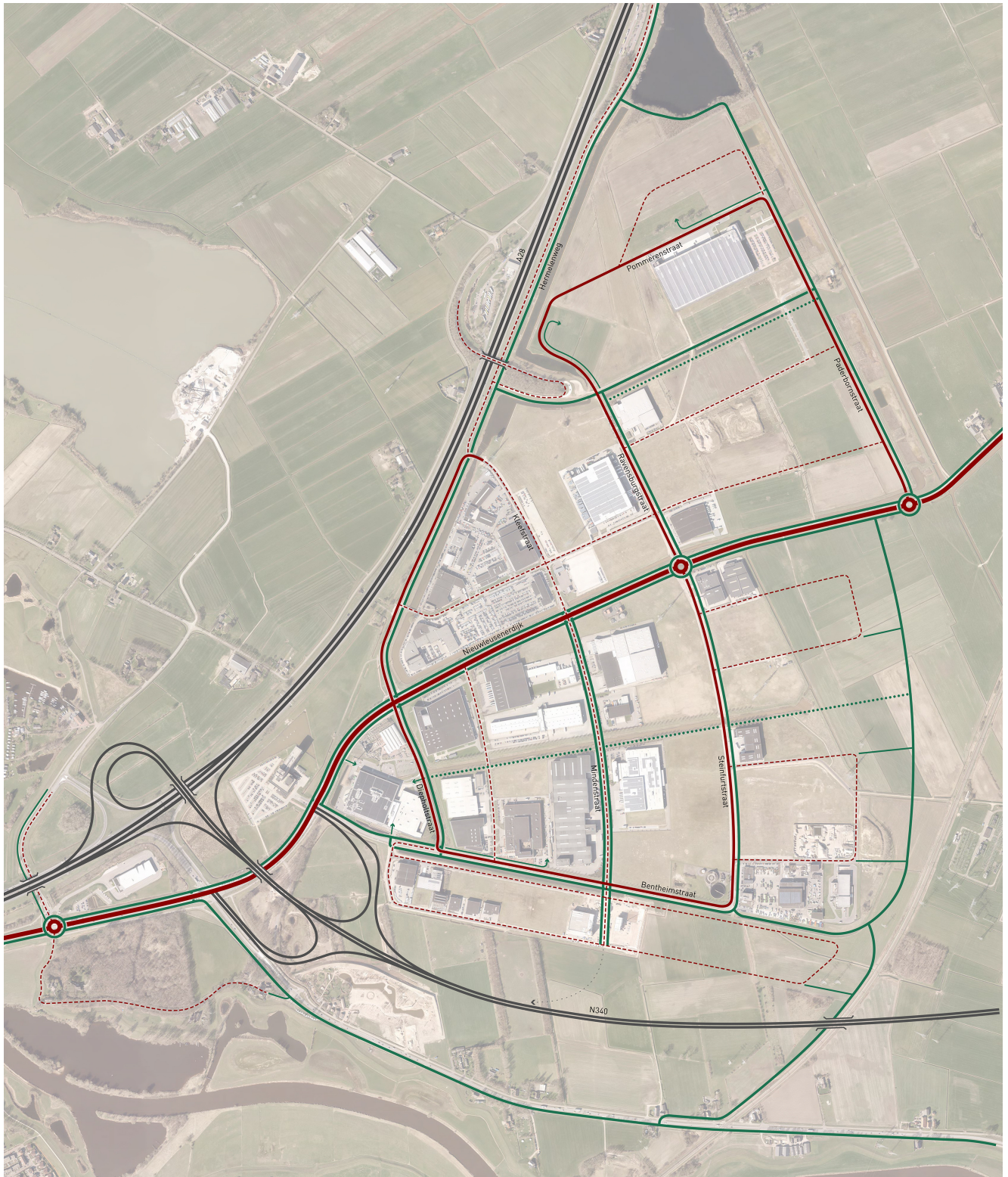
Burgemeester en Wethouders van Zwolle,

de heer drs. H.J. Meijer, burgemeester

mevrouw mr. I. Geveke, secretaris









Overdracht College-Raad

Datum 1 februari 2018

onderwerp Shelter City Zwolle
portefeuillehouder Jan Brink
informant Boer - Boekhorst, Marijke de (2073)
medeopstellers
afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling
bijlagen Voorstel: beslisnota Shelter City Zwolle

Voorgesteld besluit raad

1. in te stemmen met het opnieuw uitvoeren van de pilot Shelter City Zwolle, en;
2. de kosten hiervoor van maximaal € 18.000,- te dekken uit de reserve incidentele besteding.



Beslisnota voor de raad

Datum 31 januari 2018

Openbaar

Onderwerp Shelter City Zwolle
Versienummer 1

Portefeuillehouder Jan Brink
Informant Marijke de Boer – Boekhorst
Afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling / OWS
Telefoon (038) 498 2073
Email MTC.de.Boer-Boekhorst@zwolle.nl

Bijlagen

De raad wordt voorgesteld te besluiten om:

1. in te stemmen met het opnieuw uitvoeren van de pilot Shelter City Zwolle, en;
2. de kosten hiervoor van maximaal € 18.000,- te dekken uit de reserve incidentele besteding.

Datum 31 januari 2018

Toelichting op het voorstel

Inleiding

Op 13 maart 2017 heeft uw raad besloten om in te stemmen met deelname aan het programma Shelter City 2017 naar aanleiding van de in november 2015 unaniem aangenomen motie 'Zwolle komt op voor mensen die zich inzetten voor mensenrechten' (2015-11-13M-31).

Mensenrechten zijn rechten die ieder mens toekomen, waar ook ter wereld. Mensenrechten zijn er om mensen te beschermen tegen de macht van de staat en moeten ervoor zorgen dat iedereen kan leven in menselijke waardigheid. Het college staat positief tegenover het Shelter City-programma, omdat Zwolle een gastvrije stad wil zijn die opkomt voor mensen die zich inzetten voor mensenrechten; in eigen stad en daarbuiten. Er bestaat een groot maatschappelijk en politiek draagvlak.

Shelter City is een landelijk netwerk van Justice and Peace Nederland in samenwerking met Nederlandse steden en met het ministerie van Buitenlandse Zaken om mensenrechtenverdedigers te beschermen. Mensenrechtenverdedigers komen op voor hun eigen rechten en die van anderen. Dat is een moeizame en risicovolle strijd; zij worden monddood gemaakt, gearresteerd, gemarteld en soms verdwijnen zij. Wanneer mensenrechtenverdedigers vanwege hun werk ernstig worden bedreigd, komen zij in aanmerking voor een verblijf van drie maanden in een van de Nederlandse Shelter Cities. Deze periode is gebaseerd op de maximale duur van 90 dagen van het visum.

In 2017 is gestart met een pilot waarin tijdelijk opvang is geboden aan een mensenrechtenverdediger uit Somalië. In deze pilot van Shelter City Zwolle heeft het college een faciliterende en coördinerende rol gehad. De pilot is uitgevoerd door Windesheim Honours College. Op basis van deze pilot zou een evaluatie plaatsvinden op basis waarvan mogelijk een voorstel tot voortzetting van Shelter City Zwolle aan uw raad zou worden voorgelegd. De mensenrechtenverdediger is afgelopen december teruggekeerd naar Somalië.

Hoewel deze Somalische mensenrechtenverdediger door de zware selectie van Shelter City door Justice and Peace Nederland is gekomen, bleek tijdens zijn verblijf in Zwolle dat hij onvoldoende interesse in het programma liet zien. De mogelijkheden van Shelter City Zwolle zijn daarmee helaas niet volledig benut. De opgedane ervaring met de opvang van de Somalische mensenrechtenverdediger blijkt niet representatief te zijn binnen het landelijke Shelter City-programma. De tien Nederlandse shelter cities hebben de afgelopen jaren inmiddels 56 mensenrechtenverdedigers uit 34 landen zoals journalisten, gemeenschapsleiders, advocaten, kunstenaars en wetenschappers die mensenrechtenschendingen in hun thuisland bestrijden, succesvol tijdelijke opvang, training en veiligheid geboden. Het college stelt voor de pilot opnieuw uit te voeren met een tweede mensenrechtenverdediger en de evaluatie te baseren op de ervaringen met de tijdelijke opvang van beide mensenrechtenverdedigers.

Beoogd effect

Het beoogd effect is het opnieuw uitvoeren van de pilot Shelter City Zwolle met de opvang van een tweede mensenrechtenverdediger voor een periode van drie maanden in 2018.

Datum 31 januari 2018

Argumenten

1.1 *Zwolle komt op voor mensen die zich inzetten voor mensenrechten.*

'Zwolle komt op voor mensen die zich inzetten voor mensenrechten' was de titel van de motie in 2015 en het belangrijkste argument voor Shelter City Zwolle. We doen dit door opvang in eigen stad. Shelter City Zwolle werkt echter elders door; na terugkeer kan de mensenrechtenverdediger zijn of haar werk (nog) krachtiger voortzetten in het thuisland.

1.2 *Shelter City Zwolle heeft potentie.*

Voor de tijdelijke opvang van de eerste mensenrechtenverdediger is er veel werk verzet door de stuur- en de werkgroep. Zo is er tijdelijke huisvesting gevonden, er zijn afspraken gemaakt over de begeleiding en er was (Engelstalige) medische en psychologische zorg voorhanden. Door de ervaring met de opvang van de eerste mensenrechtenverdediger in de pilot is Shelter City Zwolle onvoldoende uit de verf gekomen. Met Justice and Peace Nederland, Windesheim Honours College beschouwt het college deze ervaring als een incident. We zien potentie in Shelter City Zwolle. Shelter City Zwolle is met relatief geringe inspanning klaar voor het opvangen van een tweede mensenrechtenverdediger in onze stad waar hij of zij wél in vrijheid kan spreken.

2.1 *De reserve incidentele besteding is de meest logische bron.*

De kosten van de tijdelijke opvang van een tweede mensenrechtenverdediger in 2018 bedragen voor gemeente Zwolle maximaal € 18.000,-. Te denken valt aan kosten voor huisvesting, levensonderhoud en ondersteuning door Windesheim Honours College. Omdat de opvang van internationale mensenrechtenverdedigers geen primaire gemeentelijke taak betreft, zijn er vooralsnog geen structurele middelen gereserveerd. De opvang van de eerste mensenrechtenverdediger is gefinancierd vanuit de reserve incidentele besteding 2017. We stellen dezelfde financieringswijze voor het opnieuw uitvoeren van de pilot voor.

Risico's

In de beslisnota voor de raad voor Shelter City Zwolle 2017 van 13 maart 2017 waarin de pilot voor de tijdelijke opvang van de eerste mensenrechtenverdediger werd voorgesteld zijn twee mogelijke gevolgen van de situatie van een internationale mensenrechtenverdediger beschreven. Dit zijn medische/psychologische zorg en een verlengde duur van het verblijf door een onveilige situatie in het thuisland. Een risico is dat de kosten hiervan het budget overschrijden. Dit risico is door deelname aan het Noodfonds van Justice and Peace reeds ondervangen.

Financiën

De lokale kosten bedragen maximaal € 18.000,-. Naast de lokale kosten voor rekening van onze gemeente, financiert Justice and Peace € 10.000,- voor de tijdelijke opvang van iedere mensenrechtenverdediger in de Nederlandse Shelter Cities.

Communicatie

Communicatie vanuit de gemeente Zwolle: niet van toepassing. Windesheim Honours College verzorgt de communicatie over de uitvoering van de pilot.

Datum 31 januari 2018

Vervolg

Bij overeenkomstige besluitvorming door uw raad, zal het college bij Justice and Peace kenbaar maken dat Zwolle bereid en klaar is een tweede mensenrechtenverdediger te ontvangen. De verwachting is dan dat de mensenrechtenverdediger in de tweede helft van 2018 in Zwolle zal arriveren en na drie maanden weer zal terugkeren naar het thuisland.

Openbaarheid

Dit voorstel is openbaar.

Burgemeester en Wethouders van Zwolle,

de heer drs. H.J. Meijer, burgemeester

mevrouw mr. I. Geveke, secretaris

College 2014-2018

Vergadering d.d.	23 januari 2018
Locatie	B&W kamer
Aanvang	09.00
Eindtijd	16.30
Voorzitter	Dhr. H.J. Meijer
Griffier/Secretaris	Mevr. I. Geveke

Aanwezige leden Anker, Ed, Brink, Jan, Geveke, Ingrid, Heer, Rene deMeijer, Henk Jan, Meijerink, Eefke, Willigen, Michiel van, Agterhuis, Henriette, Koppert, Cathelijne

Afwezige leden

0. Memo gemeentesecretaris
Kennisgenomen
01. Afspraken perscontact
Kennisgenomen
- 02.1. Ingekomen stukken
- 02.2. Vragen ex artikel 45 Reglement van Orde
- 02.2.1. Vragen VVD ex art. 45 Reglement van Orde inzake onduidelijkheid uitstel sluiting Het Veldboekje en Ridderspoor
Het antwoord wordt voorbereid door de afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling.
03. Rondvraag
 - Wethouder Brink meldt met genoegen dat het Integraal Kindcentrum Het Festival weer open kan
 - Wethouder Brink meldt dat de werkzaamheden rondom het X-gebouw van Hogeschool Windesheim volgende week van start gaan
 - Wethouder Van Willigen heeft een gesprek gehad met een afvaardiging van inwoners van de wijk Berkum. Zij hebben aangegeven graag mee te doen als wijk met de pilot Berkum Energieneutraal
 - Wethouder Van Willigen informeert het college over een particulier initiatief voor het organiseren van een bijeenkomst over Energietransitie
 - Wethouder Meijerink meldt dat het nieuwe gebouw van Sociaal Wijkteam Oost is geopend
 - Wethouder Meijerink informeert het college over haar werkbezoek aan de wijk Stadshagen, waarin ze gesprekken heeft gevoerd met het Sociaal Wijkteam, opbouwwerk en wijkmanagement.
 - Wethouder De Heer meldt dat De Vliegende Vrienden (diverse Nederlandse artiesten) op 15 september 2018 optreden in Zwolle
 - Wethouder Brink meldt dat de Fundatie het college en de gemeenteraad uitnodigt voor een rondleiding voor de expositie Neo Rauch

- 03...*. Weekoverzichten en representatieve verplichtingen college
Kennisgenomen
04. Bovenlokale aangelegenheden
- Wethouder De Heer meldt dat de Europese Unie heeft besloten tot handhaving op trucks die niet op de daartoe bestemde parkeerplaatsen verblijven. Een memo voor het college wordt voorbereid
 - Wethouder Anker informeert het college over zijn bestuurlijk overleg met wethouder Meijerink van de gemeente Kampen over de inzet van jeugdzorggelden in de regio
 - Wethouder Van Willigen informeert het college over zijn overleg met de gemeenten Apeldoorn en Deventer waarin de gezamenlijke lobby rondom mobiliteit besproken is
 - Wethouder Van Willigen meldt dat hij deze week een gesprek heeft met wethouder Bron van de gemeente Hengelo
 - Wethouders De Heer en Meijerink hebben een gesprek gehad met wethouders Veldhoen en Spijkerman over de woningbouwontwikkeling Scholtensteeg
 - Wethouder De Heer meldt dat hij woensdag 24 januari met partners uit de regio een netwerkbijeenkomst in Den Haag met Tweede Kamerleden bijwoont
- 04.1. 2018-03-21 Interactieve thema avond VNG-Overijssel "Formeren kan ook zo"
Kennisgenomen
05. B-onderwerpen
06. Raad/Raadsplein
- Raadsplein vooruitblik Info/debatronde: besproken.
 - Raadsplein terugblik besluitvormingsronde: besproken.
- 06.1..*. Toezegging raad: wachttijden driewielers ouders
Kennisgenomen
- 06.2..*. Behandeling onderwerpen door de raad tot aan de verkiezingen
Besproken
- 07.a. Beslissingenlijst collegevergadering d.d. 16-1-2018
Gewijzigd akkoord
- 07.b. Niet openbare verslagen d.d. 16-1-2018
Gewijzigd akkoord
- 07.c. Opheffing embargo
- 07.c.1. Verkoop portefeuille 10 vastgoedobjecten
Conform met opheffen embargo
- 07.c.2. Starten procedure tot aanwijzing als gemeentelijk monument
Conform met opheffen embargo
08. Uitnodigingen
- 08.0. 2018-02-08 Kickoff Bevrijdingsfestival 2018
Wethouders Meijerink, Brink, de Heer en gemeentesecretaris.
- 08.1..*. 2018-02-10 Uitnodiging Bijzondere Ledenvergadering Somalische Vereniging
Kennisgenomen
- 08.2..*. 2018-04-11 Beursvloer Zwolle 2018
Wethouders Meijerink, Van Willigen en de Heer.

- 09. Personele en organisatorische aangelegenheden
- 10. Portefeuilleaangelegenheden, Niet openbare en Embargo stukken
- 11. A-onderwerpen
- 11.a..*. Strategie afbouwen Stadshagen
Conform
Het College besluit:
 - 1. In te stemmen met de beslisnota voor de Raad met de strategie voor het afbouwen van Stadshagen.
- 11.b. Ontwikkeling Breezicht Stadshagen
Conform
Het College besluit:
 - 1. In te stemmen met de voorgestelde beslisnota voor de Raad over de ontwikkeling van Breezicht.
 - 2. In te stemmen met het Stedenbouwkundig Plan Breezicht, januari 2018.
 - 3. In te stemmen met het woningbouwprogramma zoals opgenomen in het Stedenbouwkundig Plan Breezicht.
 - 4. Breezicht aan te wijzen als gebied waar geen gastransportnet wordt aangelegd.
 - 5. Op grond van artikel 25 lid 2 Gemeentewet met een beroep op de economische en financiële belangen van de gemeente, zoals genoemd in artikel 10 lid 2 sub b van de Wob geheimhouding op te leggen ten aanzien van de vertrouwelijke bijlage 'Toelichting financiële haalbaarheid Breezicht, december 2017'.
- 11.c..*. Externe evaluatie RTVZOO
Conform
Het college besluit in te stemmen met bijgevoegd beslisnota voor de raad.
- 11.d..*. Rieteweg 10
Gewijzigd akkoord
Het college besluit
 - 1. Bijgaand, aangepast raadsvoorstel Rieteweg 10 aan de raad ter besluitvorming voor te leggen.
 - 2 op grond van artikel 25 lid 2 Gemeentewet met een beroep op het financiële belang van de gemeente, zoals genoemd in artikel 10 lid 2 sub b en g, geheimhouding op te leggen ten aanzien van bijlage 1 Financiële onderbouwing, behorende bij het raadsvoorstel: Inzet Rieteweg 10.
- 11.e..*. Zwolle Stad van verbeelding (uitvoeringsprogramma beeldende kunst)
Gewijzigd akkoord

Het college besluit:
 - 1. In te stemmen met het uitvoeringsprogramma beeldende kunst: 'Zwolle, Stad van Verbeelding'.
 - 2. In te stemmen met de beslisnota aan de raad: 'Intrekken verordening commissie beeldende kunst'.
 - 3. De Commissie Beeldende Kunst per direct op te heffen.

- 11.f..*. Port of Zwolle - 2018
Conform
Het college besluit:

1. In te stemmen met de brief in de bijlage als reactie namens ons college op de brief van het college van de gemeente Meppel.

- 11.g. Ontwikkeling Nomad City
Conform
Het college besluit:

- 1 Met de initiatiefnemers van Nomad City, Citydeveloper-S deltaWonen en BPD, in onderhandeling te treden over de verkoop van het gemeentelijk perceel en de voorwaarden voor een verdere samenwerking.
- 2 Uw besluit te communiceren met NS Stations en initiatiefnemers via de brieven in bijlage 4 en 5.
- 3 Op grond van artikel 55 Gemeentewet met een beroep op het economische en financiële belang van de gemeente en ter voorkoming van (financiële) benadeling van de initiatiefnemers, zoals genoemd in artikel 10 lid 2 sub b en g van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob), geheimhouding op te leggen ten aanzien van dit voorstel inclusief bijlagen (excl. bijlage 6 Het raadsvoorstel) tot het moment waarop de koop- en samenwerkingsovereenkomst gesloten zal worden.
- 4 De raad voor te stellen in te stemmen met bijgevoegde beslisnota voor het beschikbaar stellen van het voorbereidingskrediet Nomad City.

- 11.h. Beantwoording motie Verbeteringen dienstverlening GBLT
Conform
Het college besluit:

in te stemmen met de raadsinformatienota over verbeteringen dienstverlening GBLT

- 11.i..*. De oprichting van een standbeeld voor de Wilde Deerne
Conform
Het college besluit:

1. In te stemmen met een eenmalige financiële bijdrage van ten hoogste €25.000 voor de productie van een kunstwerk ter nagedachtenis aan de wilde deerne Anna Maria Jennaerts.
2. Dit kunstwerk ter plekke te laten maken door een *artist-in-residence* en hiervoor eenmalig ten hoogste €25.000 ter beschikking te stellen.
3. Dit kunstwerk te doen plaatsen in de onmiddellijke omgeving van de Peperbus, ter accentuering van de *lieu de mémoire* voor de wilde deerne Anna Maria Jennaerts.
4. De eenmalige bijdragen aan de productie van het kunstwerk en aan de artist-in-residence te maximeren op €25.000 elk en deze bijdragen te dekken uit het budget Cultuur (PPN 2018, culturele impuls).

- 11.j. Deelname Cirkelstad
Conform
Het college besluit

1. In te stemmen met het voorstel
2. Een budget van 30.000 euro beschikbaar te stellen voor 2018
3. Het budget ten laste te brengen van het budget Circulaire Economie begroting 2018

11.k. Agri & Food innovatiecluster

Conform

Het college besluit:

1. Voor de periode 2018 – 2021 in te stemmen met deelname aan het Agri & Food Innovatiecluster
2. De jaarlijkse financiële bijdrage van maximaal 20.000 euro afhankelijk te stellen van een daartoe door de Agri & Food cluster jaarlijks in te dienen subsidie aanvraag met een jaarplan met concrete circulaire economie resultaten.
3. Voor de financiële bijdrage een meerjarig incidenteel krediet beschikbaar te stellen van 80.000 euro laste van het budget Circulaire Economie begroting 2018.

11.l. Niet openbaar

11.m. Vaststellen tarieventabel ouderbijdrage 2018

Conform

Het college besluit de tarieventabel ouderbijdrage peuteropvang voor 2018 vast te stellen.

11.n. Ontwerp bestemmingsplan Aalanden, Krekenbuurt

Conform

Het college besluit:

1. in te stemmen met de beantwoording van de overlegreacties, zoals weergegeven in hoofdstuk 5.2.2 van de toelichting van het bijgevoegde ontwerpbestemmingsplan Aalanden, Krekenbuurt;
2. het ontwerpbestemmingsplan Aalanden, Krekenbuurt vast te stellen;
3. het ontwerpbestemmingsplan Aalanden, Krekenbuurt ter inzage te leggen conform artikel 3.8, eerste lid, van de Wet ruimtelijke ordening.

11.o..*. Lichtplan binnenstad

Conform

Het college besluit:

- in te stemmen met de informatienota voor de Raad

11.p. Beantwoording artikel 45 vragen statushouder op straat

Conform

Het college besluit in te stemmen met de beantwoording van de artikel 45 vragen van de fractie van de ChristenUnie inzake "Statushouder op straat".

11.q. Beantwoording artikel 45 vragen VVD inzake demonstranten abortuskliniek

Conform

Het college besluit:

1 In te stemmen met de informatienota aan de raad inzake de beantwoording van de artikel 45 vragen van de VVD inzake het Stentorartikel 'Laat onze bezoekers met rust', d.d. 14 dec.

11.r. Niet openbaar

12.1..11.30. THEMABESPREKING

12.2. Inrichting van de nieuwe dagbesteding: Goede Dagen & Perspectief

13. 13.00 Lunch kamer gemeentesecretaris

Aldus vastgesteld in de vergadering van 30 januari 2018

Datum 30 januari 2018

Voorzitter
H.J. Meijer

Secretaris
I. Geveke