

Bundel van de Besluitenlijst College van 12 februari 2019

- Stand van zaken Lelystad Airport
2019-02-12 Beslisnota college - Vaststelling zienswijze Luchthavenbesluit
- Bescherming bodemfuncties en gesloten bodemenergiesystemen
2019+02+05+Definitief+Collegevoorstel+aanpassing+Verordening+bodembescherming+gesloten+syste
men
2019 01 30 Ontwerp verordening bodembescherming Zwolle 2019_V1.1
- Dienstverleningsovereenkomst 2019 Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland
Beslisnota B&W Zwolle Dienstverleningsovereenkomst 2019 RSJ IJsselland v2
DVO RSJ 2019
- Resultaten zelfevaluatie Basisregistratie personen en Registratie niet-ingezetenen
20190205 Beslisnota college versie 2.docx
20190205 Bijlage BRP-uittreksel.docx
20190205 Bijlage RNI-uittreksel.docx
- Leerplichtjaarverslag 2017-2018
Beslisnota College leerplichtjaarverslag 2017 – 2018



Beslisnota voor het college

Datum 29 januari 2019

Openbaar **(embargo tot uiterlijk 21 februari)**

Openbaar

Onderwerp Zienswijze Luchthavenbesluit Lelystad Airport
Versienummer 2.0

Portefeuillehouder W. Dogger
Informant Geert Janssen
Afdeling Project-, Programma- en Procesmanagement
Telefoon (038) 498 2092
Email G.Janssen@zwolle.nl

Financiële gevolgen

Betreft doel 7.4.1 We sturen op vitaliteit en gezondheid van de mens en de omgeving
waarin we wonen, werken en recreëren

Begroting wijzigen Nee
Dekking ten laste van

Parafering

datumparaaf

Afdelingshoofd
M. Trienen
Portefeuillehouder
W. Dogger

Raad

- ☒ Informatienota voor de raad
- ☐ Opinienota voor de raad
- ☐ Beslisnota voor de raad
- ☐ n.v.t.

Bijlagen

- Bijlage 1 – Informatienota raad
- Bijlage 2 – Zienswijze Ontwerp Luchthavenbesluit Lelystad Airport
- Bijlage 3 – Zienswijze Verkeersverdelingsbesluit
- Bijlage 4 – Memo Onderzoek woningwaardedaling

Ontwerp besluit

Het college besluit:

- 1 In te stemmen met de door de regio opgestelde zienswijze op het *Ontwerpbesluit tot wijziging Luchthavenbesluit Lelystad Airport*
- 2 De gemeenteraad middels bijgevoegde informatienota te informeren over de ingediende zienswijze en de beantwoording van de toezegging gedaan in het debat op 12 november 2018 over de bouwstenen voor de zienswijze

Collegebesluit d.d.:

- ☐ Conform
- ☐ Gewijzigd
- ☐ Aangehouden
- ☐ Teruggenomen

Datum 29 januari 2019

Inleiding

Op 14 december heeft de minister de Tweede Kamer geïnformeerd (zie [kamerbrief](#)) dat de ministerraad heeft ingestemd met het verder in procedure brengen van [ontwerpbesluit tot wijziging van het Luchthavenbesluit Lelystad](#). De termijn dat een ieder een zienswijze in kan dienen loopt van 11 januari tot en met 21 februari. Op basis van de ingediende zienswijzen komt de minister met een definitief besluit.

Samen met de betrokken gemeenten uit de regio¹ en de provincie Overijssel is een zienswijze opgesteld (zie bijlage 2). Basis voor deze zienswijze is de bouwstenennota die u hebt vastgesteld en de gemeenteraad op 12 november heeft besproken en die ook is gedeeld met de partners uit de regio. De bouwstenen zoals die aan uw raad zijn voorgelegd zijn overgenomen en aangevuld met enkele specifieke punten uit de regio. Daarnaast heeft de provincie Overijssel, namens de regio, nog een extra zienswijze ingediend op de ter inzage gelegde Verkeersverdelingsregeling (VVR), vanwege de effecten van die regeling op het Luchthavenbesluit Lelystad Airport (zie hiervoor de informatienota aan de raad en bijlage 3).

Beoogd effect

Met het indienen van de zienswijze wil de regio invloed uitoefenen op het voorliggende Ontwerp Luchthavenbesluit. Wij blijven in de zienswijze vasthouden aan de drie hoofdpunten: zorg voor een open en transparant proces, hogere vliegroutes en glijvluchten² en goede voorwaarden voor herindeling. De zienswijze begint met het belangrijkste punt, namelijk dat de volgorde van de besluitvorming onjuist is. Dit heeft de regio eerder ook al bepleit bij de minister. Wat de regio betreft moeten er eerst besluiten genomen worden over de luchtvaartnota (die de toekomst van de luchtvaart beschrijft), waarna de luchtvaartnota wordt verwerkt in de herziening van het luchtruim. Pas daarna kan een besluit worden genomen over Lelystad Airport. Dit sluit aan bij de voorwaarden: transparant proces en goede voorwaarden voor herindeling.

Ondanks de oproep om eerst het luchtruim te herzien, besluit de minister nu toch om een Luchthavenbesluit Lelystad Airport voor te leggen. Daarmee ligt er nu een noodzaak om inhoudelijk te reageren op haar besluit, ondanks het feit dat dit besluit er nog niet zou moeten liggen. Samengevat zijn in de zienswijze de volgende punten opgenomen:

- Het uitgangspunt van de vliegroutes moet zijn snel stijgen en dalen volgens de Continuous Climb Departure en Continuous Descent Approach-methode om lang laag vliegen te voorkomen.
- Uitgangspunt bij de herziening van het luchtruim en de m.e.r. moet zijn een vlieghoogte van minimaal 6.000 voet op de grens van het oude en nieuwe land.
- Meer inzicht nodig in de risico's van vogelaanvaringen.
- Groei tot meer dan 10.000 vliegbewegingen pas toestaan na herziening van het luchtruim en dit ook wettelijk vastleggen.
- Een vooraf vastgesteld plan voor monitoring, handhaving en evaluatie draagt bij aan herstel van vertrouwen.
- De term 'vracht' niet opnemen in de definitie van handelsverkeer.
- Ervaringen belevingsvlucht meer betrekken bij besluiten over luchthaven en routes.
- Onderzoek nodig naar effecten van Lelystad Airport op de maatschappelijke kosten en baten.

¹ Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Hellendoorn, Kampen, Ommen, Olst-Wijhe, Raalte, Rijssen-Holten, Staphorst, Steenwijkerland, Twenterand, Wierden, Zwartewaterland en Zwolle

² Standaard dalprofiel in Continuous Descent Approach

Datum 29 januari 2019

- Een verkeersverdelingsregeling moet passen binnen bestemmingslijst van de geactualiseerde MER

Argumenten

1.1. Het indienen van de zienswijze is een laatste formele mogelijkheid om invloed uit te oefenen op het Ontwerp Luchthavenbesluit Lelystad Airport

Het vaststellen van een Luchthavenbesluit Lelystad Airport is de laatste stap die de minister moet zetten om Lelystad Airport open te kunnen stellen. In het proces tot vaststelling van het Luchthavenbesluit geeft de minister iedereen nog een laatste mogelijkheid om te reageren op dit besluit. Deze mogelijkheid kan de regio niet aan zich voorbij laten gaan.

1.2. Het Luchthavenbesluit voldoet niet aan de belangrijkste voorwaarden voor de regio

De regio, waaronder ook Zwolle, heeft tot op heden altijd gepleit voor een transparant proces, hoger vliegen in glijvlucht en herindeling van het luchtruim. Het Luchthavenbesluit voldoet niet aan deze voorwaarden en geeft ook geen garanties dat in de toekomst aan deze voorwaarden wel kan worden voldaan.

2.1. De raad is toegezegd dat zij geïnformeerd zou worden over de ingediende zienswijze en de beantwoording van de gedane toezeggingen

In de informatienota aan de raad is toegezegd dat de raad geïnformeerd zou worden over de ingediende zienswijze. Vanwege de zienswijzetermijn was het niet mogelijk om de raad de gelegenheid te geven te reageren op de in te dienen zienswijze. De zienswijze bevat alle bouwstenen, zoals die ook zijn besproken door de gemeenteraad. Hiermee wordt voldaan aan de wens van de raad. Tijdens het debat van 12 november heeft de portefeuillehouder een tweetal toezeggingen gedaan, die met deze informatienota worden beantwoord, namelijk het opnemen van een aantal zaken in de zienswijze en een nadere toelichting op het VU-onderzoek naar woningwaarde.

Risico's

Er zijn geen risico's aan dit besluit verbonden.

Financiën

Dit besluit heeft geen financieel effect.

Communicatie

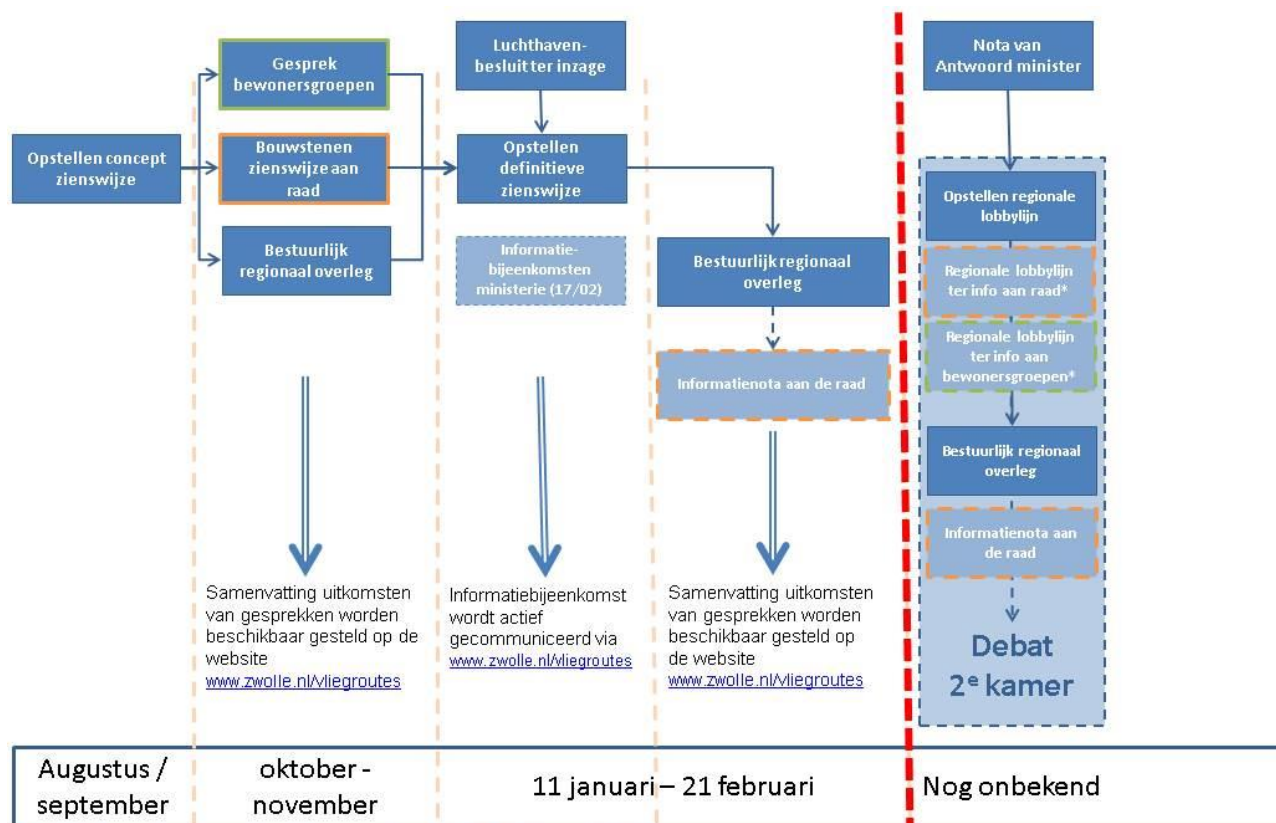
Wij hebben de conceptzienswijze op het Luchthavenbesluit en de Verkeersverdelingsregeling besproken met afvaardigingen van de wijkverenigingen- en stichtingen van Stadshagen, Berkum, Aa-landen, Tolhuislanden en Langenholte en de bewonersgroepen HoogOverijssel en HoogoverZwolle (voor zover zij aanwezig konden zijn).

De definitieve zienswijze zal worden gedeeld via de gebruikelijke website www.zwolle.nl/vliegroutes. Daarnaast wordt samen met een provincie een persbericht opgesteld.

Vervolg

De procedure voor het indienen van de zienswijze op het Luchthavenbesluit loopt tot 21 februari. De minister zal de ingediende zienswijzen beoordelen en van een reactie voorzien. Op basis hiervan zal de minister een definitief besluit nemen. De geactualiseerde stappenkalender is opgenomen in figuur 1.

Datum 29 januari 2019



Globale planning Luchthavenbesluit Lelystad Airport

* Deze stappen zijn afhankelijk van het proces en de planning die het ministerie en de Tweede Kamer hanteert

Figuur 1 - Stappenkalender proces Luchthavenbesluit Lelystad Airport

Openbaarheid

Openbaar, met een embargo tot uiterlijk 21 februari, afhankelijk van de afstemming van de regiogemeenten en de provincie Overijssel voor het gelijktijdig naar buiten brengen van de zienswijze van de regio.

Beslisnota voor het college

Datum 28 januari 2019

Openbaar

Openbaar

Onderwerp Bescherming bodemfuncties en gesloten bodemenergiesystemen
Versienummer

Portefeuillehouder William Dogger
Informant Reinder Slager/ Renate Postma
Afdeling Leefomgeving en Mobiliteit
Telefoon (038) 498 3367/ 3317
Email R.Slager@zwolle.nl

Financiële gevolgen

Betreft doel 6.4.3 We zorgen dat de ondergrond bijdraagt aan de ruimtelijke ontwikkeling van de stad en duurzaam waterbeheer en de energiepotentie maximaal wordt benut.

Begroting wijzigen N.v.t.
Dekking ten laste van N.v.t.

Parafering datumparaaf
Afdelingshoofd
André van der Kraats
Portefeuillehouder
William Dogger

Raad
☐ Informatienota voor de raad
☐ Opinienota voor de raad
☐ Beslisnota voor de raad
☒ n.v.t.

Bijlagen

1. Ontwerp Verordening bodembescherming Zwolle 2019

Ontwerp besluit

1. De bodem met zijn bestaande en toekomstige functies voor het grondgebied van Zwolle zoveel mogelijk te beschermen.
2. Hiertoe voor Zwolle een boringsvrije zone in te stellen vanaf 90 meter minus maaiveld voor de aanleg van gesloten bodemenergiesystemen.
3. De boringsvrije zone van 90 meter op te nemen in de Verordening bodembescherming gemeente Zwolle.
4. De bestaande Verordening bodemsanering 2007 te actualiseren naar de Verordening bodembescherming 2019.
5. Het ontwerp van de geactualiseerde Verordening bodembescherming Zwolle 2019 voor inspraak vrij te geven.

Collegebesluit d.d.:

- ☐ Conform
☐ Gewijzigd
☐ Aangehouden
☐ Teruggenomen

Datum 28 januari 2019

Inleiding

Nederland zet op dit moment vol in op verduurzaming van de samenleving. Dit gebeurt onder andere door de energietransitie, waarbij steeds meer wordt overgestapt van fossiele naar herwinbare energiebronnen. Ook de gemeente Zwolle verduurzaamt, bijvoorbeeld door de bouw van aardgasloze woningen. Deze woningen krijgen geen aardgasaansluiting meer maar in plaats hiervan krijgen ze duurzame warmtesystemen.

Op dit moment wordt Breezicht in Zwolle ontwikkeld. Deze nieuwe buurt (1150 woningen) in Stadshagen wordt volledig aardgasloos. De gemeente stelt aan de ontwikkelaars de voorwaarden dat met de aanleg van deze bodemenergiesystemen, de warmtevoorziening voor de lange termijn en de bescherming van de overige bodembelangen moeten zijn geborgd. In dit kader is door de gemeente al aangegeven dat gesloten bodemenergiesystemen dieper dan 90 meter (minus maaiveld) niet aangelegd mogen worden. Uit studies blijkt namelijk dat met het dieper aanleggen de bestaande scheidende kleilaag wordt doorboord met mogelijke vermenging van de verschillende grondwaterlagen en verzilting van de bovenliggende zoet watervoerende pakketten tot gevolg. Dit kan leiden tot onomkeerbaar negatieve gevolgen voor het aanwezige zoetwaterreservoir.

Omdat de aanleg van gesloten bodemenergiesystemen zich niet beperkt tot Breezicht, en ook op andere plekken binnen de gemeente de bodem ongewenst doorboord kan worden, wordt voorgesteld een boringsvrije zone van 90 meter minus maaiveld in te stellen voor Zwolle.

Beoogd effect

Duurzaam gebruik en functies van de bodem en ondergrond.

Argumenten

1.1 Deze functies zijn nu en in de toekomst belangrijk voor de samenleving.

In de bodem bevinden zich verschillende watervoerende pakketten. In het eerste en de tweede pakket is sprake van zoet water. Het derde pakket bevat in toenemende mate zout water. Zoet water is nu en in de toekomst een groot goed dat beschermd moet worden om de vele functies van de bodem, zoals landbouw, recreatie, natuur etc., te kunnen blijven gebruiken. Verzilting van zoet water kan negatieve gevolgen hebben voor deze functies, en moet daarom zoveel mogelijk worden voorkomen. Verzilting is landelijk een groot probleem waar ingrijpende maatregelen tegen nodig zijn. Zwolle heeft het geluk van de aanwezigheid van een scheidende laag. Doorboren van deze kleilaag voor gesloten energiesystemen is volstrekt onwenselijk.

2.1 Vanaf 90 meter beschermt de bodembelangen en voorkomt eventueel onomkeerbare gevolgen.

Onderzoeken tonen aan dat de scheidende kleilaag zich bevindt tussen circa 90 – 135 meter minus maaiveld. Deze natuurlijke kleilaag scheidt het eerste en het tweede zoet watervoerende pakket van het derde (in toenemende mate zout) watervoerende pakket. De aanwezige kleilaag tussen het tweede en het derde watervoerende pakket voorkomt verzilting. Met een boringsvrije zone vanaf 90 meter minus maaiveld wordt het doorboren van de scheidende kleilaag, en daarbij mogelijke verzilting van het daarboven aanwezige zoete grondwater, voorkomen. Hierdoor blijven de waardevolle functies van de bodem zoveel mogelijk intact.

In en rond het centrumgebied van Zwolle wordt geen zoet water gewonnen uit de eerste twee watervoerende pakketten. Er bevinden zich hier wel verontreinigingen in het grondwater (als gevolg

Datum 28 januari 2019

van bedrijfsactiviteiten in het verleden). De aanwezige scheidende kleilaag zorgt ervoor dat de grondwaterverontreiniging die aanwezig is in het eerste en tweede watervoerende pakket zich niet vermengt met de schone grondwaterlagen onder deze kleilaag (het derde watervoerende pakket). Dit is een belangrijk principe waar het geldende gebiedsgericht grondwaterbeheer op is gestoeld (vastgelegd in het gebiedsbeheerplan Zwolle Centraal). De gemeente is gebiedsbeheerder en voert in het kader van de Wet bodembescherming het gebiedsbeheerplan uit.

2.2 Gesloten bodemenergiesystemen hebben andere boortechnieken.

Het verbod geldt voor nieuw aan te leggen gesloten bodemenergiesystemen, en niet voor open WKO-systemen of geothermie. De gemeente is bevoegd gezag voor gesloten bodemenergiesystemen, de provincie voor open bodemenergiesystemen (WKO), het ministerie van EZK voor geothermie. Voor gesloten systemen worden andere boortechnieken gebruikt dan bij open bodemenergiesystemen en de realisatie van geothermieputten. Met de nu gebruikte boortechnieken voor de aanleg van gesloten bodemenergiesystemen kan niet worden uitgesloten dat dit leidt tot een negatieve aantasting van de bodemfuncties.

Open bodemenergiesystemen gaan in Zwolle niet door de afsluitende laag heen. Bij de realisatie van geothermieputten wordt de afsluitende laag zorgvuldig hersteld middels het aanbrengen van een cementlaag tussen de buizen en de kleilaag.

2.3 Al het grondwater in het grondgebied van Zwolle verdient bescherming.

Grondwater houdt niet op bij de grenzen van een buurt of een wijk, en ook niet bij de gemeentegrenzen. Door een verbod in te stellen voor het gehele grondgebied van de gemeente Zwolle blijven de bestaande bodemfuncties voor Zwolle zoveel mogelijk beschermd. Buiten de gemeentegrenzen heeft de gemeente Zwolle geen bevoegdheden. Daarom wordt in overleg getreden met de buurgemeenten om hierover af te stemmen.

Voor een deel van het grondgebied van Zwolle geldt nu vanuit provinciaal belang (drinkwater) een boringsvrije zone. De provincie bereidt op dit moment beleid voor om die zone aan te passen omdat de omvang van deze zone niet meer overeenkomt met de te beschermen belangen. Met de provincie is daarom al contact geweest over het voornemen van Zwolle om zelf een boringsvrije zone in te stellen. Samen wordt gezorgd voor een goede afstemming in besluitvorming om zo te voorkomen dat er een onwenselijke situatie kan gaan ontstaan.

3.1 Met dit juridisch instrument kan regie worden gehouden op het gebruik van de bodem.

Voor de aanleg van gesloten bodemenergiesystemen geldt een meldingsplicht. Dit betekent dat als de activiteit voldoet aan de melding, deze activiteit kan worden uitgevoerd. De gemeentelijke Verordening bodemsanering Zwolle 2007 (gebaseerd op de Wet bodembescherming) is het meest voor de hand liggende instrument om de bescherming van het bodembelang in te regelen. Voor de aanleg van gesloten bodemenergiesystemen betekent dit dat deze systemen nog steeds met een melding kunnen worden aangelegd, mits niet dieper dan 90 meter.

3.2 De Verordening bodemsanering is verouderd en verdient een update.

De bestaande Verordening bodemsanering 2007 is in 2007 vastgesteld met een tussentijdse aanpassing in 2010. Omdat deze verordening nu wordt aangepast in verband met het opnemen van de boringsvrije zone is dit meteen een goed moment om de verordening volledig te actualiseren. Uiteindelijk zal in het kader van de Omgevingswet de beleidslijn worden geïntegreerd in het gemeentelijk omgevingsplan.

Datum 28 januari 2019

4.1 Dit is in lijn met de Zwolse inspraakverordening.

De Zwolse inspraakverordening heeft het uitgangspunt dat nieuwe beleidsvoornemens zoveel mogelijk voor inspraak in aanmerking komen. Dit geeft derden de mogelijkheid hun zienswijze kenbaar te maken die vervolgens betrokken worden bij de definitieve besluitvorming.

Risico's

Het kan voorkomen dat derden al kosten hebben gemaakt voor de aanleg van een gesloten bodemenergiesysteem terwijl de aanleg niet voldoet aan het verbod van niet dieper boren dan 90 meter. Om deze situatie zoveel mogelijk te voorkomen bevat het nu voorliggende ontwerp wijziging verordening een ruim overgangsbeleid. Zo geldt het verbod niet voor al geïnstalleerde gesloten systemen, en ook niet voor al gemelde gesloten systemen. Aanvullend worden inwoners en andere derden na besluitvorming over dit voorstel geïnformeerd via de website en De Peperbus zodat zij hiermee rekening kunnen houden.

Financiën

Dit voorstel leidt niet tot extra kosten. Er wordt een eenmalige extra inzet verwacht als gevolg van de communicatie over deze beleidswijziging, maar deze toename kan worden opgevangen binnen de beschikbare capaciteit.

Communicatie

De ontwerp verordening ligt zes weken ter inzage. Dit wordt via de daarvoor geldende werkwijze gepubliceerd. Ook wordt via de bestaande overlegstructuren en naar de diverse ruimtelijke projecten gecommuniceerd over het voorgenomen verbod. Tevens zullen de omgevingsdienst en buurgemeenten ambtelijk in kennis gesteld worden.

Vervolg

Na de inzageperiode worden de eventueel ingebrachte zienswijzen verwerkt in de definitieve verordening die vervolgens ter vaststelling wordt aangeboden aan de raad.

Openbaarheid

Dit voorstel is openbaar

ONTWERP VERORDENING BODEMBESCHERMING ZWOLLE 2019

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze verordening en daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

wet: de Wet bodembescherming (Wbb);

melding: melding als bedoeld in artikel 28, eerste lid van de Wet bodembescherming;

het bevoegd gezag: het college van burgemeester en wethouders in haar hoedanigheid van bevoegd gezag Wet bodembescherming;

saneringsplan: het plan als bedoeld in artikel 39, eerste lid van de Wet bodembescherming;

saneringsverslag: het verslag van de uitvoering van de sanering als bedoeld in artikel 39c van de Wet bodembescherming;

nazorgplan: het plan als bedoeld in artikel 39d van de Wet bodembescherming;

gesloten bodemenergiesysteem: installatie waarmee, zonder grondwater te onttrekken en na gebruik in de bodem terug te brengen, gebruik wordt gemaakt van de bodem voor de levering van warmte of koude ten behoeve van de verwarming of koeling van ruimten in bouwwerken, door middel van een gesloten circuit van leidingen, met inbegrip van een bijbehorende warmtepomp circulatiepomp en regeneratievoorziening, voor zover aanwezig.

Hoofdstuk 2 Bodemsanering

Artikel 2.1 Indienen meldingsformulier

1. Een melding geschiedt met een door het bevoegd gezag vastgesteld meldingsformulier.
2. Het meldingsformulier en de hierin aangegeven te overleggen documenten worden in drievoud bij het bevoegd gezag ingediend.
3. De onderzoeksrapporten moeten schriftelijk en digitaal worden aangeleverd in PDF formaat. Daarnaast moeten de onderzoeksgegevens worden ingediend volgens het SIKB protocol 0101 dan wel de meest actuele versie op het moment van indienen van de melding.
4. De onderzoeksgegevens als bedoeld in het derde lid van dit artikel, mogen bij indiening niet ouder zijn dan 4 jaar, tenzij de melder naar het oordeel van het bevoegd gezag in voldoende mate aantoont dat de gegevens ouder dan 4 jaar nog steeds representatief zijn.

Artikel 2.2 Inhoud saneringsplan

In aanvulling op de wet kan het bevoegd gezag aanvullende eisen stellen waar de inhoud van een saneringsplan aan moet voldoen. Deze aanvullende eisen zijn weergegeven op het meldingsformulier.

Artikel 2.3 Inhoud saneringsverslag

1. Uiterlijk vijftien weken na de uitvoering van de grond- en/of grondwatersaneringswerkzaamheden doet degene die de bodem heeft gesaneerd daarvan schriftelijk verslag als bedoeld in artikel 39c, eerste lid van de wet aan het bevoegd gezag.
2. In aanvulling op de wet kan het bevoegd gezag aanvullende eisen stellen waar de inhoud van het saneringsverslag aan moet voldoen. Deze aanvullende eisen zijn weergegeven op het meldingsformulier.

Artikel 2.4 Inhoud nazorgplan

1. Tegelijk met het saneringsverslag als bedoeld in artikel 39c van de wet of uiterlijk acht weken na de dag waarop met het saneringsverslag is ingestemd, wordt het nazorgplan ingediend bij het bevoegd gezag.
2. In aanvulling op de wet kan het bevoegd gezag aanvullende eisen stellen waar de inhoud van het nazorgplan aan moet voldoen. Deze aanvullende eisen zijn weergegeven op het meldingsformulier.

Artikel 2.5 Boringsvrije zone

Het is verboden om binnen het grondgebied van de gemeente Zwolle gesloten bodemenergiesystemen dieper te installeren dan negentig meter onder maaiveld.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 3.1

Het in artikel 2.5 opgenomen verbod geldt niet voor gesloten bodemenergiesystemen, die voor de inwerkingtreding van deze verordening zijn geïnstalleerd dan wel waarvoor een melding tot het installeren voor de inwerkingtreding van deze verordening is ontvangen.

Artikel 3.2

Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag volgende op de dag waarin deze is bekend gemaakt.

Artikel 3.3

Deze verordening wordt aangehaald als “Verordening bodembescherming Zwolle 2019”.

TOELICHTING BIJ DE VERORDENING BODEMBESCHERMING ZWOLLE 2019

Algemeen

Vanaf 1 januari 2005 zijn burgemeester en wethouders van Zwolle bevoegd gezag in het kader van de Wet bodembescherming. De gemeenteraad van de gemeente Zwolle heeft de bevoegdheid om nadere regels te stellen voor het uitvoeren van bodemonderzoek en -sanering. Dit is terug te vinden in diverse artikelen van de Wet bodembescherming. De Verordening bodembescherming Zwolle 2019 bevat slechts enkele artikelen. Deze artikelen bevatten regels voor het doen van meldingen en voor de inhoud van het saneringsplan, het saneringsverslag en het nazorgplan. Hiervoor geldt dat gebruik moet worden gemaakt van door burgemeester en wethouders vastgestelde formulieren. Met deze formulieren ontstaat uniformiteit en transparantie wat wordt verwacht van derden. Ook kunnen deze formulieren eenvoudig worden aangepast aan nieuwe wetswijzigingen. Als in een concreet geval blijkt dat niet alle gegevens zoals vermeld op de desbetreffende formulieren nodig

zijn om een besluit te nemen, dan kunnen deze in de procedure buiten beschouwing worden gelaten. Dit naar het oordeel van het college van burgemeester en wethouders.

Naast regels voor het uitvoeren van bodemonderzoek en -sanering stellen burgemeester en wethouders ook regels vast ter bescherming van het bodembelang en de verschillende functies die de bodem heeft. Deze algemene regel betreft een boringsvrije zone vanaf 90 meter minus maaiveld voor gesloten bodemenergiesystemen. In de artikelsgewijze toelichting wordt hier nader op ingegaan.

Artikelsgewijs

Artikel 1

De begripsbepalingen van artikel 1 van de wet werken door in de bepalingen van deze verordening waarmee uitvoering aan die wet wordt gegeven.

Artikel 2.1

In deze verordening worden regels gesteld voor het doen van meldingen en voor de inhoud van het saneringsplan, het saneringsverslag en het nazorgplan. Hiervoor geldt dat gebruik moet worden gemaakt van door burgemeester en wethouders vastgestelde formulieren. De formulieren zijn te vinden op de gemeentelijke website.

Artikel 2.2

In deze verordening worden regels gesteld voor het doen van meldingen en voor de inhoud van het saneringsplan, het saneringsverslag en het nazorgplan. Hiervoor geldt dat gebruik moet worden gemaakt van door burgemeester en wethouders vastgestelde formulieren. De formulieren zijn te vinden op de gemeentelijke website.

Artikel 2.3

In deze verordening worden regels gesteld voor het doen van meldingen en voor de inhoud van het saneringsplan, het saneringsverslag en het nazorgplan. Hiervoor geldt dat gebruik moet worden gemaakt van door burgemeester en wethouders vastgestelde formulieren. De formulieren zijn te vinden op de gemeentelijke website.

Artikel 2.4

In deze verordening worden regels gesteld voor het doen van meldingen en voor de inhoud van het saneringsplan, het saneringsverslag en het nazorgplan. Hiervoor geldt dat gebruik moet worden gemaakt van door burgemeester en wethouders vastgestelde formulieren. De formulieren zijn te vinden op de gemeentelijke website.

Artikel 2.5

De toepassing van duurzame energiebronnen in Zwolle neemt in rap tempo toe. Zo ook het installeren en in werking hebben van bodemenergiesystemen. Zwolle juicht deze ontwikkeling toe, en stimuleert dit waar mogelijk. Maar tegelijk neemt ook de druk op de ondergrond toe. Dit kan mogelijk negatieve effecten hebben op bestaande bodemfuncties en -belangen.

Voorkomen moet worden dat activiteiten en handelingen nu, zoals het grootschalig installeren van gesloten bodemenergiesystemen, mogelijk leiden tot onomkeerbare gevolgen in de toekomst. Het eerste watervoerende en het tweede watervoerende pakket voor het grondgebied van Zwolle

bevinden zich op ongeveer 90-95 meter onder maaiveld. Tussen deze twee watervoerende pakketten en het derde watervoerend pakket is een scheidende kleilaag aanwezig. Uit onderzoek blijkt dat het grootschalig doorboren van deze scheidende kleilaag, vanwege het installeren van gesloten bodemenergiesystemen, mogelijk kan leiden tot verzilting van bovengelegen (eerste en tweede) zoet watervoerende pakketten. Het beschermen van nu nog ongerepte zoet watervoorraden is een belangrijke opgave (regionaal, landelijk en zelfs mondiaal). Risico's die deze zoet watervoorraden kunnen bedreigen moeten zo veel mogelijk worden vermeden. Door het toepassen van een boringsvrije zone waarborgen we deze bodemfunctie (zoet watervoorziening) voor de toekomst. Het verbod van de boringsvrije zone vanaf 90 meter minus maaiveld geldt voor nieuw aan te leggen gesloten bodemenergiesystemen, en niet voor al gerealiseerde of gemelde gesloten bodemenergiesystemen.

Naast het tegengaan van verzilting van de bodem wordt met de boringsvrije zone ook voorkomen dat de doelstelling van het gebiedsgericht grondwaterbeheer (verwezen wordt naar het Gebiedsbeheerplan Ondergrond Zwolle Centraal, december 2013) in gevaar komt. Door grootschalige toepassing van gesloten bodemenergiesystemen dieper dan 90 meter onder maaiveld kan het namelijk gebeuren dat de gebiedsgerichte aanpak wordt verstoord door verspreiding van aanwezige bodemverontreiniging naar andere lagen. Dit is niet gewenst en moet zoveel mogelijk voorkomen worden.

Voor open WKO-systemen (Waterwet) en/of geothermie (Mijnbouwwet) geldt dit verbod niet omdat de hiervoor gebruikte boormethodieken anders zijn dan bij gesloten bodemenergiesystemen waardoor aanzienlijk minder kans is op negatieve effecten voor bestaande bodemfuncties en -belangen. Bovendien is de provincie bevoegd gezag voor het al dan niet installeren van open WKO-systemen en het Rijk voor het installeren van geothermie.

Artikel 3.1

De verbodsbepaling uit artikel 2.5 van deze verordening is alleen van toepassing op gesloten bodemenergiesystemen die na inwerkingtreding van deze verordening worden gemeld en geïnstalleerd. Voor gesloten bodemenergiesystemen geïnstalleerd en gemeld voor de inwerkingtreding van deze verordening geldt de verbodsbepaling niet. Zo wordt voorkomen dat initiatiefnemers al kosten maken voor een (geplande) aanleg van een gesloten bodemenergiesysteem en daarna worden geconfronteerd met een geldend verbod waarmee ze geen rekening konden houden.

**Beslisnota voor het college**

Datum 31 januari 2019

Openbaar

Onderwerp Dienstverleningsovereenkomst 2019 Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland

Portefeuillehouder M.W.J. van Willigen
Informant Lauris van Eekeren
Afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling
Telefoon (038) 498 2299
Email LGJ.van.Eekeren@zwolle.nl

Financiële gevolgen

Betreft doel 2.3.2 We bieden een kwalitatief passend aanbod aan jeugdhulp (niet vrij toegankelijk) bij problemen met opvoeden en opgroeien, geestelijke problematiek, stoornissen en beperkingen

Begroting wijzigen Nee

Dekking ten laste van bestaande begroting 2019

Parafering

datumparaaf

Afdelingshoofd
N. Middelbos
Portefeuillehouder
M.W.J. van Willigen

Raad

- ☐ Informatienota voor de raad
☐ Opinionota voor de raad
☐ Beslisnota voor de raad
☒ n.v.t.

Bijlagen

Dienstverleningsovereenkomst Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam IJsselland 2019

Ontwerp besluit

Het college besluit:

1. De dienstverleningsovereenkomst 2019 met de Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland vast te stellen.
2. Deze dienstverleningsovereenkomst met terugwerkende kracht in te laten gaan vanaf 1 januari 2019.

Collegebesluit d.d.:

- ☐ Conform
☐ Gewijzigd
☐ Aangehouden
☐ Teruggenomen

Datum 31 januari 2019

Toelichting op het voorstel

Inleiding

Sinds 1 januari 2018 bestaat de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland (hierna: RSJ IJsselland). Het RSJ IJsselland voert taken uit voor de elf deelnemende gemeenten, waaronder de gemeente Zwolle. Deze zijn verwoord genoemd in de betreffende gemeenschappelijke regeling (hierna: GR). In artikel 10 lid 4 van deze GR staat opgenomen dat het RSJ IJsselland en de deelnemende gemeenten in een dienstverlenings-overeenkomst (hierna: DVO) nadere afspraken maken over de taken van het RSJ IJsselland. Dit is een bevoegdheid van het college. In de DVO 2018 is in artikel 4 opgenomen dat de looptijd van die DVO één jaar is en dat deze afloopt op 31 december 2018. Ook is in dit artikel opgenomen dat uiterlijk 3 maanden voor het einde van de DVO wordt vastgesteld of verlenging van de DVO gewenst is en of er eventuele wijzigingen moeten worden doorgevoerd. Concreet zou dit betekenen dat de DVO 2019 voor 1 oktober 2018 door de colleges vastgesteld had moeten zijn. Omdat de door gemeenten gewenste ontwikkeling naar zelffacturatie verwerkt moest worden in de DVO, was het niet mogelijk om voornoemde termijn te halen. Juridisch is het toegestaan om de DVO later af te sluiten, ook in 2019, mits dan besloten wordt dat de DVO met terugwerkende kracht geldt vanaf 1 januari 2019.

Beoogd effect

Het hebben van een DVO als bedoeld in artikel 10 lid 4 GR, waarin nadere afspraken worden gemaakt over de taken van het RSJ IJsselland. Door ondertekening van deze DVO door beide partijen, wordt deze DVO gesloten en worden de uitvoering van de regionale taken (zoals opgenomen in de GR) ook geborgd.

Argumenten

1.1 De DVO 2019 biedt een uitwerking van de taken van het RSJ IJsselland voor 2019.

In de GR staan de uitvoeringstaken op hoofdlijnen beschreven. De uitwerking van de taken is terug te vinden in een DVO, zo ook in de DVO 2019.

1.2 Met het vaststellen van de DVO voldoet het college aan artikel 10 lid 4 GR.

Door het vaststellen van de DVO 2019 voldoen we ook in 2019 aan artikel 10 lid 4 GR. Dit is overigens niet afwijkend aan voorgaande jaren. Voor de jaren 2015, 2016, 2017 en 2018 is het college deze DVO's ook aangegaan.

1.3 Er zijn minimale inhoudelijke wijzigingen in de DVO 2019 doorgevoerd ten opzichte van 2018.

In 2019 gaan alle gemeenten, inclusief de gemeente Zwolle zelf hun facturatie uitvoeren. Tot 1 juni 2019 wordt dit nog verzorgd door het RSJ IJsselland. Dit geldt overigens niet voor de gemeenten Hardenberg, Ommen, Steenwijkerland en Dalfsen: zij verzorgen sinds 1 januari 2018 al zelf de facturatie. In de DVO is daarom, ten aanzien van de financiële administratie, een onderscheid aangebracht in de periode vóór 1 juni 2019 en vanaf 1 juni 2019. Verder hebben er geen inhoudelijke wijzigingen plaatsgevonden. Slechts enkele redactionele wijzigingen ten behoeve van de leesbaarheid zijn doorgevoerd in de DVO 2019 ten opzichte van de DVO 2018.

1.4 De collegebesluitvorming betreft bekrachtiging van het eerdere standpunt van het college.

In de bestuurlijk overleg RSJ IJsselland in december jl. heeft de portefeuillehouder reeds ingestemd met de inhoud van de DVO 2019. Het college is voorafgaand aan dat regionaal bestuurlijk overleg via een beslisnota geconsulteerd over het in te nemen standpunt namens de gemeente Zwolle. De

Datum 31 januari 2019

regionale besluitvorming is verlopen conform het door de gemeente Zwolle ingenomen standpunt. De collegebesluitvorming over de DVO 2019 moet dan ook gezien worden als bekrachtiging van een eerder door het college in de regio ingenomen standpunt.

Risico's

Met het aangaan van de DVO 2019 wordt geborgd dat de in de GR opgenomen taken rechtmatig kunnen worden uitgevoerd. Daarmee worden risico's in de continuering van dienstverlening voorkomen. Met het aangaan van de DVO 2019 zijn geen risico's verbonden.

Financiën

Het afsluiten van de DVO 2019 brengt geen (nieuwe) financiële consequenties met zich mee. Hetgeen is opgenomen in de DVO 2019, past binnen de reeds opgenomen middelen in de begroting 2019 van de gemeente Zwolle ten behoeve van het RSJ IJsselland.

Communicatie

Voorafgaand aan regionale besluitvorming heeft overleg plaatsgevonden tussen de gemeenten. De DVO 2019 inmiddels bekend gemaakt binnen de gemeente Zwolle. Na bekrachtiging door het college zal aan het RSJ IJsselland het besluit ook formeel bekend worden gemaakt.

Vervolg

In 2019 zal de 'governance' van het RSJ IJsselland door de gemeente Zwolle worden geëvalueerd. Dit is gebruikelijk één keer in de vier jaar te doen, als het gaat om partijen waar de gemeente Zwolle zich aan verbonden heeft. De uitkomsten daarvan kunnen ook effect hebben op de DVO 2020 en verder.

Openbaarheid

Dit voorstel is openbaar.



Dienstverleningsovereenkomst

Partijen:

De gemeente Zwolle, gevestigd te Zwolle, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester H.J. Meijer, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zwolle, hierna te noemen: 'opdrachtgever';

en

Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland, gevestigd te Zwolle, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het bestuur, M. van Willigen, hierna te noemen: 'opdrachtnemer';

Verklaren het volgende overeen te zijn gekomen:

Context van deze overeenkomst:

De regio IJsselland werkt vanuit een regionaal vastgestelde visie 'Samenwerken aan transformatie 2017-2020'. De elf gemeenten in de regio IJsselland hebben bij Gemeenschappelijke regeling de Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland opgericht. De regeling wordt getroffen ter ondersteuning en uitvoering van de taken van de colleges in het kader van de Jeugdwet, in het bijzonder de inkoop van diensten in het kader van de (specialistische) jeugdhulp, het contractmanagement, de (financiële) administratie, monitoring en de uitvoering van regionaal inhoudelijke thema's. Artikel 10 lid 4 van de GR maakt het mogelijk voor gemeenten en de Bedrijfsvoeringsorganisatie om in een dienstverleningsovereenkomst afspraken te maken over de uitvoering van de taken van de Bedrijfsvoeringsorganisatie. In de voorliggende dienstverleningsovereenkomst (DVO) staan deze nadere afspraken geformuleerd. De afspraken over de uitvoering van de taken gaan uit van een integrale samenwerking en samenhang met de elf gemeenten en zijn gebaseerd op de Gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland voor regionale samenwerking en de Governance.

Begripsbepalingen

De begrippen zijn gelijk aan de begripsbepaling van de Jeugdwet.

Jeugdhulp

1. ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, of opvoedingsproblemen van ouders;
2. het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, en
3. het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, met dien verstande dat de leeftijdsgrens van achttien jaar niet geldt voor jeugdhulp in het kader van jeugdstrafrecht.



Jeugdhulpaanbieder

1. natuurlijke persoon die, het verband van natuurlijke personen dat of de rechtspersoon die bedrijfsmatig jeugdhulp doet verlenen onder verantwoordelijkheid van het college;
2. solistisch werkende jeugdhulpverlener onder verantwoordelijkheid van het college.

Governance

1. het geheel van sturings- en verantwoordingsrelaties in een samenwerkingsverband van overheidsorganisaties. De kern van 'good governance' is een goede samenwerking tussen bestuur, toezichthouder en belanghebbenden, zoals medewerkers, inwoners en zorgaanbieders;
2. de governance beschrijft daarnaast de invulling van rollen, taken en verantwoording van alle betrokkenen;
3. in deze DVO wordt uitgegaan van de vastgestelde Governance voor de Jeugdhulp regio IJsselland.

De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer bestaat uit de volgende taken cf. de vastgestelde Governance:

Als uitwerking van artikel 10 lid 4 van de GR Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland zijn in deze dienstverleningsovereenkomst afspraken vastgelegd over onderstaande taken:

1. Inkoop
2. Contractmanagement
3. (Financiële) administratie
4. Monitoring
5. Uitvoering regionale inhoudelijke thema's

Hoofdstuk 1 Omschrijving van de wederzijdse verplichtingen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever, uitgaande van integrale samenwerking en samenhang met de elf gemeenten

Artikel 1.1 Inkoop

1. Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever over de uitvoering van de Inkoopstrategie Specialistische Jeugdhulp Regio IJsselland. Deze inkoopstrategie is vastgelegd in een kaderstellend document en betreft onder meer een beschrijving van het inkoopmodel, de te volgen inkoopprocedure, de (project)organisatie van de inkoop en de randvoorwaarden van het inkoopproces
2. Opdrachtgever heeft de Inkoopstrategie Specialistische Jeugdhulp Regio IJsselland vastgesteld en Opdrachtnemer koopt de Specialistische Jeugdhulp in
3. Opdrachtnemer is als 'aankoopcentrale' verantwoordelijk voor de uitvoering van de Inkoopstrategie Specialistische Jeugdhulp Regio IJsselland met oog voor de rechtmatigheid en doelmatigheid. In dat kader sluit Opdrachtnemer onder meer (raam)overeenkomsten met jeugdhulpaanbieders af, waarvan in ieder geval onderdeel uitmaken de tarieven en het administratieprotocol. Opdrachtnemer is bevoegd om wijzigingen in de (raam)overeenkomsten en het administratieprotocol aan te brengen, alsmede tot aanpassing van de in de (raam)overeenkomsten opgenomen tarieven. Opdrachtnemer betreft cliëntervaringen en jeugdhulpaanbieders actief bij dit proces, evenals andere belanghebbenden zoals onderwijs, VNG, taskforce jeugd, etc.



Artikel 1.2 Monitoring

1. Opdrachtnemer levert aan Opdrachtgever ieder kwartaal, binnen twee maanden na afloop van een kwartaal, een financiële managementrapportage ten behoeve van inzicht in zorgkosten per gemeente onderverdeeld naar zorgsoort en of zorgprofiel
2. Opdrachtnemer levert aan Opdrachtgever ieder kwartaal, binnen twee maanden na afloop van een kwartaal, een kwantitatieve managementrapportage over cliëntenaantallen per gemeente onverdeeld naar zorgsoort en of zorgprofiel
3. Opdrachtnemer levert aan Opdrachtgever ieder kwartaal, binnen twee maanden na afloop van een kwartaal, een kwalitatieve managementrapportage zoals, onder andere, uitval, doelrealisatie en cliënttevredenheid
4. Opdrachtnemer levert aan Opdrachtgever een rapportage over de apparaatskosten van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland, ieder kwartaal, binnen twee maanden na afloop van een kwartaal over de programma- en apparaatskosten
5. Opdrachtgever levert op verzoek van Opdrachtnemer, binnen 3 weken, ontbrekende gegevens ten behoeve van het opstellen van de financiële- en kwantitatieve managementrapportages zoals genoemd in artikel 1, lid 2 sub a en 1, lid 2 sub b
6. de gemeenten die de factuurafhandeling in eigen beheer uitvoeren zorgen ervoor dat binnen 2 weken na afloop van het kwartaal de voor de managementrapportage benodigde informatie beschikbaar wordt gesteld aan Opdrachtnemer, conform de voorwaarden van de Opdrachtnemer

Artikel 1.3 Contractmanagement

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate registratie van gemaakte afspraken tussen Opdrachtnemer en Jeugdhulpaanbieder. Tevens worden afwijkende en opvallende zaken geregistreerd
2. Opdrachtnemer draagt door middel van contractmanagement zorg voor het optimaal benutten van de afspraken in de overeenkomsten en het beheersen van risico's voor de cliënten en de gemeenten
3. Opdrachtnemer werkt aan de ontwikkeling van de relatie met Jeugdhulpaanbieders en gaat uit van partnership
4. Opdrachtnemer spant zich maximaal in om de administratieve lasten van de Jeugdhulpaanbieder zoveel als mogelijk te beperken
5. Opdrachtnemer toetst op naleving van de contractafspraken voor wat betreft de zorginhoudelijke diensten in relatie tot de transformatie (KPI's / transformatie)
6. Opdrachtnemer betreft bij de uitvoering van contractmanagement door actief Opdrachtgever te informeren over kansen en risico's in relatie tot de uitvoering van de overeenkomsten door Jeugdhulpaanbieder
7. Opdrachtgever meldt aan Opdrachtnemer geconstateerde afwijkingen in de uitvoering door Jeugdhulpaanbieder. Melding wordt gemaakt in het AO, MO en/ of Pfo/ BO en tussentijds worden betrokkenen op de hoogte gehouden van de contactmomenten met de Jeugdhulpaanbieder via de nieuwsbrief. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken op welke wijze bij niet nakoming van contracten met / door Jeugdhulpaanbieders passende afspraken gemaakt kunnen worden voor prestatieverbetering
8. Opdrachtnemer vertegenwoordigt Opdrachtgever in de contacten met Jeugdhulpaanbieders of andere regionale of landelijke samenwerkingsverbanden
9. Opdrachtnemer maakt het mogelijk om nieuwe Jeugdhulpaanbieders toe te laten treden cf. de Inkoopstrategie Specialistische Jeugdhulp Regio IJsselland



10. Opdrachtnemer onderhoudt contacten (netwerken) met organisaties, op het gebied van jeugdhulp, die niet direct gerelateerd zijn aan een contract

Artikel 1.4 (Financiële) administratie

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate opzet en inrichting van de administratieve organisatie en maatregelen van interne beheersing zodat de betrouwbaarheid van de verstrekte (financiële) informatie aan het managementteam Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland, het MO en het BO is gewaarborgd
2. Opdrachtnemer voert voor de gemeenten Dalfsen, Hardenberg, Ommen en Steenwijkerland een financiële administratie uit ten behoeve van het inkoop-, subsidie- en voorschotproces Jeugdhulp. Voor de overige 7 gemeenten voert opdrachtnemer de volledige financiële administratie uit tot 1 juni 2019
3. Gelet op de decentralisatie van de facturatie, geldt ten aanzien van het proces facturatie tot 1 juni 2019 geldt het volgende:
 - a. Opdrachtnemer voert de volledige financiële administratie, behalve voor de vier gemeenten, ten behoeve van het inkoop-, facturatie- en betalings- en voorschotproces Jeugdhulp voor de deelnemende gemeenten
 - b. Opdrachtnemer draagt zorg voor adequate ontvangst en registratie van declaraties (digitale facturen) en handmatige facturen, behalve voor de vier gemeenten, zodat volledigheid van de ontvangen facturen is gewaarborgd
 - c. Opdrachtnemer bewaakt tijdige, juiste en volledige ontvangst van voorschotten van alle gemeenten voor de apparaatskosten van Opdrachtnemer en voor de programmakosten voor inkoop van Jeugdhulp
 - d. Opdrachtnemer draagt zorg dat declaraties en handmatige facturen worden gecontroleerd op de aanwezigheid van een toewijzing, behalve voor de vier gemeenten. Opdrachtnemer controleert op de juistheid van: Naam aanbieder, gemeentecode, factuurnummer, begin- en einddatum, declaratieperiode, aantal producten, declaratiebedrag, producten, aanbieder en budgetruimte
 - e. Opdrachtnemer neemt bij uitval van de declaratie in het declaratiesysteem contact op met de Jeugdhulpaanbieder en/of de gemeente en draagt zorg voor een juiste toewijzing of declaratie, behalve voor de vier gemeenten
 - f. Opdrachtnemer zorgt voor een correcte afhandeling van betaling op basis van het onder b genoemde, behalve voor de vier gemeenten
 - g. Opdrachtnemer heeft een deel van de uitvoering van haar taken ondergebracht bij een derde partij, de gemeente Zwolle. Hiervoor is een aparte dienstverlenings-overeenkomst afgesloten tussen Opdrachtnemer en de gemeente Zwolle
 - h. Opdrachtnemer waarborgt de rechtmatigheid van de betaling van de facturen, behalve voor de vier gemeenten, mede door de opzet, bestaan en werking van de boven genoemde processen te laten toetsen door de accountant
4. Gelet op de decentralisatie van de facturatie, geldt ten aanzien van het proces facturatie, voor de vier gemeenten als genoemd onder 2 en vanaf 1 juni 2019 voor de overige 7 gemeenten het volgende:
 - a. Opdrachtnemer voert een financiële administratie ten behoeve van het inkoop-, subsidie- en voorschotproces Jeugdhulp voor de deelnemende gemeenten
 - b. Opdrachtnemer draagt zorg voor adequate ontvangst en registratie van subsidies en handmatige facturen, zodat volledigheid van de ontvangen facturen is gewaarborgd



- c. Opdrachtnemer bewaakt tijdige, juiste en volledige ontvangst van voorschotten van alle gemeenten voor de apparaatskosten van Opdrachtnemer en voor de programmakosten voor inkoop van Jeugdhulp (die bij Opdrachtnemer zullen blijven vanaf 1 juni 2019)
 - d. Opdrachtnemer heeft een deel van de uitvoering van haar taken ondergebracht bij een derde partij, de gemeente Zwolle. Hiervoor is een aparte dienstverlenings-overeenkomst afgesloten tussen Opdrachtnemer en de gemeente Zwolle
 - e. Opdrachtnemer waarborgt de rechtmatigheid van de betaling van de facturen, mede door de opzet, bestaan en werking van de boven genoemde processen te laten toetsen door de accountant
5. Ten aanzien van de planning & control cyclus geldt dat de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland wordt nageleefd. Afwijkingen op hetgeen is bepaald in deze regeling zijn als hierna genoemd:
- a. Opdrachtnemer draagt zorg voor het feit dat het bestuur van Opdrachtnemer de definitieve jaarrekening voor 1 juni van het jaar volgende waarop de jaarrekening betrekking heeft, vaststelt en is verstuurd naar de deelnemende gemeenten.
 - b. in het Besluit Planning en Control is de nadere uitwerking van voornoemde artikelen opgenomen
6. Ten aanzien van de controleverklaring geldt het navolgende:
- a. Opdrachtnemer geeft de opdracht aan de accountant, de jaarrekening van de Opdrachtnemer te controleren op getrouwheid en rechtmatigheid
 - b. Opdrachtgever geeft de opdracht aan de accountant, in de bijlagen de zorgkosten per gemeente van de jaarrekening, van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland te controleren op getrouwheid en rechtmatigheid, tenzij gemeenten de zorgkosten door de 'eigen' accountant laten controleren
 - c. Opdrachtnemer dient zich te houden aan de van toepassing zijnde regelgeving zoals genoemd in het toetsingskader behorende bij het controleprotocol van Opdrachtnemer
 - d. In navolging van artikel 1.4, lid 5 sub a geldt dat deze jaarrekening is voorzien van een controleverklaring
 - e. Opdrachtnemer zal ten behoeve van de controleverklaring van de jaarrekening van elk van de 11 gemeenten centraal de productieverantwoordingen bij zorgaanbieders uitvragen en beschikbaar stellen aan de gemeenten

Artikel 1.5 Uitvoering regionale inhoudelijke thema's

- 1. Opdrachtgevers, de elf gemeenten, leveren eenmaal per jaar inhoudelijke thema's aan die regionaal uitgevoerd worden ten behoeve van de lokale transformatie, passend binnen de vastgestelde regionale visie en uitgangspunten
- 2. Opdrachtnemer beschrijft de inhoudelijke thema's en legt deze jaarlijks vast in de Regioagenda, welke onderdeel uitmaakt van het jaarplan van Opdrachtnemer
- 3. Opdrachtnemer agendeert het jaarplan, inclusief de Regioagenda in het BO voor besluitvorming. Indien lopende het jaar belangrijke inhoudelijke thema's zich aankondigen dan legt de Opdrachtnemer deze voor aan het BO
- 4. Opdrachtnemer heeft een besluit nodig van het BO alvorens over te gaan tot uitvoering



5. Opdrachtnemer agendaert de voortgang en de uitvoering (projectmatig) van de regionale inhoudelijke thema's in het BO. Cliëntervaringen worden waar mogelijk en noodzakelijk actief betrokken bij de uitwerking van de inhoudelijke thema's
6. Opdrachtnemer agendaert de afgeronde projecten in het Pfo/BO. Na het Pfo/BO is het aan de elf gemeenten om over te gaan tot lokale besluitvorming indien nodig en wenselijk

Hoofdstuk 2 De verplichtingen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever

Artikel 2.1 Verplichtingen van Opdrachtnemer

Opdrachtnemer verplicht zich tot een juiste en zorgvuldige uitvoering van de vijf hoofdtaken, zoals genoemd in deze dienstverleningsovereenkomst. Dit met inachtneming van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland en overige relevante wet- en regelgeving.

Artikel 2.2 Verplichtingen van Opdrachtgever

1. Alleen Opdrachtnemer koopt collectief specialistische jeugdhulp in voor alle deelnemende gemeenten. Als een gewenst product niet voorradig is in het collectief ingekochte aanbod, dan kan Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoeken dit alsnog (individueel) in te kopen
2. Opdrachtgever zal alle informatie die Opdrachtnemer nodig heeft voor de opdrachtuitvoering op aanvraag digitaal en binnen 3 weken aanleveren of daartoe toegang verstrekken
3. Opdrachtgever zal op verzoek van Opdrachtnemer voorschotten overmaken ten behoeve van apparaats- en programmakosten op basis van de termijnkalender, conform de jaarlijks vast te stellen bedragen op grond van de Bijdrageregeling van Opdrachtnemer
4. Opdrachtgever zal, in overleg, specifieke expertise leveren aan de Opdrachtnemer, zoals uitgewerkt in artikel 6.1
5. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer het alleenrecht om de invoer van contracten in het declaratiesysteem uit te voeren voor uniforme vastlegging. Daartoe behoort ook het invoeren van Jeugdhulpaanbieders en producten

Hoofdstuk 3 Duur, beëindiging, kwaliteit en evaluatie van de (zaken als genoemd in de) dienstverleningsovereenkomst

Artikel 3.1 Duur van de overeenkomst

1. De looptijd van deze overeenkomst is 1 jaar, ingaande op 1 januari 2019 en eindigend op 31 december 2019
2. Uiterlijk 3 maanden voor het einde van het jaar, stellen partijen met elkaar vast of verlenging van de overeenkomst gewenst is en of eventuele wijzigingen moeten worden doorgevoerd

Artikel 3.2 Beëindiging van de overeenkomst

1. Tussentijdse opzegging, lopende het jaar, is niet mogelijk
2. Van voorgaand lid kan worden afgeweken indien er sprake is van aantoonbare wanprestatie. Enkel op die grond kan ontbinding plaatsvinden.



Artikel 3.3 Evaluatie van de (zaken als genoemd in de) overeenkomst

1. De afspraken uit deze overeenkomst worden eenmaal per jaar geëvalueerd tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. De evaluatie vindt plaats op basis van de vastgestelde jaarrekening en jaarverslag over het voorgaande jaar.
2. Opdrachtnemer en Opdrachtgever verplichten zich over en weer om de dienstverlening met maximale zorg en tegen zo laag mogelijke kosten te leveren en in te zetten
3. Wanneer Opdrachtgever en Opdrachtnemer het niet eens zijn over de kwaliteit van de geleverde dienst, dan wordt dit binnen een redelijke termijn aan de Regiomanager van Opdrachtnemer, met een onderbouwde toelichting en eventuele voorgestelde oplossing, kenbaar gemaakt. Deze verplicht zich binnen een redelijke termijn te komen met een inhoudelijke reactie en procesvoorstel tot oplossing

Hoofdstuk 4 Archivering, informatie en geheimhouding

Artikel 4.1 Archivering en dossiervorming

Opdrachtnemer draagt zorg voor het beheer van archiefbescheiden cf. art 9 lid 2 GR die voortvloeien uit de uitvoering van deze overeenkomst conform het Besluit Informatiebeheer zoals vastgesteld door het bestuur van Opdrachtnemer en met inachtneming van de wettelijke bewaartermijn

Artikel 4.2 Informatieverschaffing

Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de informatievoorziening aan zijn eigen bestuursorganen. Hiervoor zijn de deelnemende gemeenten vertegenwoordigd in het bestuur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland door de verantwoordelijke wethouder, zoals ook gesteld in artikel 9 van de GR

Artikel 4.3 Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van al wat hen bij de uitvoering van deze overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijze kan worden vermoed. De verplichting tot geheimhouding blijft ook na de uitvoering van de overeenkomst van kracht
2. Het eerste lid geldt behoudens een wettelijke verplichting tot openbaarmaking, zoals ingevolge de Wet openbaarheid van bestuur

Hoofdstuk 5 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer en Opdrachtgever

Artikel 5.1 Aansprakelijkheid Opdrachtnemer

1. De Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de Opdracht en alle schade verband houdende met de uitvoering van de Opdracht.
2. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor tekortkomingen van door hem ingeschakelde derden.
3. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever ter zake van alle aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de Opdracht



Artikel 5.2 Aansprakelijkheid Opdrachtgever

Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 is Opdrachtgever in eerste aanleg verantwoordelijk voor de dekking van financiële verplichtingen die door Opdrachtnemer worden aangegaan tot zijn bijdrage zoals bepaald in de Bijdrageregeling. Uiteraard slechts indien deze verplichtingen worden aangegaan ter uitvoering van de opdracht, zoals gesteld in de GR

Hoofdstuk 6 Overige artikelen

Artikel 6.1 Inzet personeel en expertise in overleg

1. Incidenteel maakt Opdrachtnemer gebruik van de expertise en inzet van personeel van Opdrachtgever. Dit op het gebied van:
 - a. HRM diensten
 - b. Financieel advies
 - c. Strategisch beleidsadvies
 - d. Juridische ondersteuning
 - e. ICT ondersteuning
 - f. Communicatieadviseur
2. De omvang van deze inzet is variabel en ligt niet vast.
3. Personeel dat hiervoor door de Opdrachtnemer wordt ingezet, wordt tegen een vooraf vastgesteld uurtarief doorbelast aan de Opdrachtnemer. Het uurtarief is gekoppeld aan het schaalniveau van de functionaris.

Artikel 6.2 Slotbepaling

In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet, wordt in onderling overleg een oplossing gekozen.

Ondertekening

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend

Plaats Zwolle

Plaats Zwolle

Datum _____

Datum _____

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Burgemeester H.J. Meijer

Voorzitter M. van Willigen



Beslisnota voor het college

Datum 4 februari 2019

Openbaar

Onderwerp eindresultaat zelfevaluatie Basisregistratie personen (BRP) en Register niet-ingezetenen (RNI)

Versienummer

Portefeuillehouder H.J. Meijer
Informant Agnes Huisman - Dinkelberg
Afdeling Inwonerszaken / PUIB
Telefoon (038) 498 4120
Email A.Huisman-Dinkelberg@zwolle.nl

Benodigde middelen n.v.t.
Dekking t.l.v.: n.v.t.

Parafering datumparaaf

Afdelingshoofd
J. Schippers
Portefeuillehouder
H.J. Meijer

Raad

- ☐ Informatienota voor de raad
- ☐ Opinienota voor de raad
- ☐ Beslisnota voor de raad
- ☐ n.v.t.

Bijlagen

1. Uittreksel BRP
2. Uittreksel RNI

Ontwerp besluit

Het college besluit:

- 1 Kennis te nemen van de uittreksels met de resultaten van de zelfevaluatie BRP en RNI en deze aan te bieden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).

Collegebesluit d.d.:

- ☐ Conform
- ☐ Gewijzigd
- ☐ Aangehouden
- ☐ Teruggenomen

Datum 4 februari 2019

Toelichting op het voorstel

Inleiding

Op grond van de Wet BRP is iedere Nederlandse gemeente verplicht om jaarlijks een onderzoek (zelfevaluatie) uit te voeren naar de inrichting, de werking en de beveiliging van de basisregistratie. Uiterlijk op 1 maart 2019 moet het college een getekend uittreksel van de resultaten van het onderzoek aan de Autoriteit Persoonsgegevens aan de minister van BZK verstrekken.

Dit voorstel bevat twee uittreksels met de resultaten voor het RNI en voor de BRP. Deze documenten worden automatisch gegenereerd binnen de kwaliteitsmonitor van BZK nadat de BRP door BZK op inhoudelijke fouten is gecontroleerd en nadat de vragenlijsten van de zelfevaluatie BRP en RNI door de beveiligingsbeheerder BRP en de ENSIA coördinator zijn ingevuld.

De vragen die meetellen bij de eindresultaten van de zelfevaluatie BRP en RNI worden via 2 verschillende tools aangeboden:

- De specifieke BRP en RNI vragen via de webapplicatie Kwaliteitsmonitor
- De vragen die gaan over informatieveiligheid BRP via de tool van de Eenduidige Normatiek Single Information Audit (ENSIA).

Met ingang van 2018 worden de resultaten van de zelfevaluatie op een andere manier bepaald en gepresenteerd. Waar voorheen een totaalresultaat werd gepresenteerd met de classificatie 'goed', 'voldoende' en 'onvoldoende' wordt vanaf dit jaar een resultaat per thema gepresenteerd met in totaal 6 thema's.

De thema's bevatten voldoende vragen om een globaal oordeel te kunnen geven. Ook zijn de thema's onderling meer in balans. Het aantal te behalen punten per thema blijft alle jaren gelijk. De weging van de vragen in een thema kan jaarlijks veranderen. Er blijft inhoudelijke flexibiliteit om jaarlijks vragen te wijzigen, rouleren en toe te voegen.

Daarnaast worden de resultaten op de verdiepvragen (voorheen aanbevelingen) gescheiden van de vragen over wettelijke verplichtingen en in een apart thema gepresenteerd.

Beoogd effect

Door de zelfevaluatie krijgt de gemeente een beeld van de inhoudelijke kwaliteit van de BRP en van de informatiebeveiliging rondom BRP en RNI. In de uittreksels staat de resultaten van onze gemeente vermeld. Het college moet kennis nemen van de resultaten, de uittreksels tekenen en aanbieden aan BZK.

Risico's

Op het gebied van de inhoudelijke kwaliteit van de BRP en voor de domeinvragen BRP en RNI loopt de gemeente geen risico.

Uit de resultaten van de uitgevoerde zelfevaluatie blijkt dat onze gemeente alle vermelde percentages behaalt op de inhoudelijke kwaliteit van de gegevens.

Datum 4 februari 2019

Er wordt voor de domeinvragen een aantal actiepunten en aanbevelingen voorgesteld die allemaal gericht zijn op de inrichting van (administratieve) processen binnen de afdeling. Deze worden in de lijn beoordeeld op effectiviteit en uitvoerbaarheid en, indien van toepassing, in 2019 gerealiseerd. De volgende actiepunten en aanbevelingen worden gedaan:

RNI

- Actiepunt: *Om de voorraad BSN's bij te houden na een systeemstoring, indien nodig, meteen nieuwe nummers bestellen.*

BRP

- Actiepunt: *Een foutvermoeden door de gemeente zelf (in de BRP van een andere gemeente) laten terugmelden via de Terugmeldvoorziening en opnemen in de procedure onderzoek of terugmelding.*
- Aanbeveling: *Burgers periodiek aanschrijven als een sterker brondocument mogelijk is als instrument om het sterkst mogelijke brondocument op te nemen.*
- Aanbeveling: *Voor het opnemen van buitenlandse brondocumenten op de persoonslijst de omschrijving of afkorting gebruiken zoals beschreven in bijlage 5 van de Handleiding Uitvoeringsprocedure, eventueel met een eigen aanvulling.*
- Aanbeveling: *Maandelijks de bevindingen uit de bestandscontrolemodule verwerken*

Voor de informatieveiligheidsvragen uit ENSIA scoort onze Gemeente Zwolle op het onderdeel Toegangsbeveiliging wat lager. De volgende vragen zijn hier van toepassing en geheel of gedeeltelijk met "Nee" beantwoord:

- Voor wie zijn maatregelen en/of procedures geïmplementeerd voor het werken in en toezien op beveiligde ruimtes?
- Worden systeemhandelingen gelogd, zodanig dat handelingen van gebruikers en beheerders kunnen worden geanalyseerd onder meer t.b.v. een audittrail?
- Worden er handelingen en gebeurtenissen gedurende een bepaalde periode in logbestanden bijgehouden?
- Heeft u beleid voor 'clear screen' en/of 'clean desk'?
- Zijn de telewerkvoorzieningen op basis van zero-footprint ingericht?

De uitwerking van deze en de overige ENSIA vragen en de impact ervan komen op de agenda van de Werkgroep Informatiebeveiliging, waar de CISO (Chief Information Security Officer) voorzitter van is. Het college wordt via het jaarverslag en jaarplan informatiebeveiliging verder geïnformeerd over (aanvullende) maatregelen.

Financiën

n.v.t.

Communicatie

n.v.t.



Datum 4 februari 2019

Vervolg

De actiepunten en aanbevelingen worden binnen de afdeling Inwonerszaken en/of de Werkgroep Informatiebeveiliging besproken en uitgewerkt.

Openbaarheid

Dit voorstel is openbaar

UITTREKSEL BRP

Zelfevaluatie BRP van de gemeente Zwolle

Jaar: 2018

Uittreksel gemeente Zwolle van de resultaten van het onderzoek als bedoeld in artikel 4.3 Wet BRP

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zwolle verklaart hierbij dat het onderzoek ingevolge artikel 4.3 Wet BRP voor het jaar 2018 is uitgevoerd.

De zelfevaluatie is uitgevoerd door een bestandscontrole en een inhoudelijke controle op de persoonslijsten, een telling van het aantal openstaande onderzoeken op persoonslijsten en het invullen van vragenlijsten in zowel de kwaliteitsmonitor als in de ENSIA-tool. De resultaten, detailinformatie en verbeterpunten, zijn in de vorm van een uittreksel en een managementrapportage aan de gemeente beschikbaar gesteld.

Op grond van artikel 4.3 lid 2 en lid 4 Wet BRP stuurt de gemeente een uittreksel van de resultaten van het onderzoek aan de Autoriteit Persoonsgegevens en aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) toe. Het uittreksel bevat de resultaten op grond van artikel 21 Regeling BRP.

Op grond van art. 21 Regeling BRP bevat het uittreksel aan de Autoriteit Persoonsgegevens en de minister van BZK het aantal correcte persoonslijsten ten opzichte van het totale aantal persoonslijsten.

Op grond van art. 21 Regeling BRP bevat het uittreksel aan de minister van BZK tevens de antwoorden op de vragen van de vragenlijsten. Deze antwoorden zijn gelet op de vertrouwelijkheid niet aan dit uittreksel toegevoegd, maar zijn digitaal via de beveiligde omgeving van de Kwaliteitsmonitor door de minister van BZK te raadplegen. Ontvangst van dit uittreksel door de minister van BZK geldt in dit geval als beschikbaarstelling van de antwoorden.

Tabel 1: Algemene gegevens

Datum bestandscontrole	07-12-2018
Totaal aantal PL-en	149799
Percentage correcte PL-en	99.32%

Tabel 2: Behaald percentage per klasse/groep

Groep (art. 21 Reg.BRP)	Klasse	Omschrijving	Behaald percentage	Norm
1	A	Persoon en overlijden	99,91%	99,70 %
	B	Adres	99,94%	99,70 %
	C	Relaties	99,79%	99,60 %
2	D	Identificatienummers en nationaliteit	99,79%	99,50 %
	E	Overig algemeen	99,97%	99,50 %
3	F	Administratief	99,85%	99,40 %

In onderstaande tabel zijn de aantallen openstaande onderzoeken per categorie vermeld.

Tabel 3: Totaal aantal openstaande onderzoeken op persoonslijsten

	Actueel	Historie
Totaal aantal openstaande onderzoeken	103	212

In onderstaande tabellen is aangegeven wat de resultaten en de normen zijn voor de geconstateerde afwijkingen met betrekking tot de controle inhoudelijke persoonslijsten.

Tabel 4: Algemene gegevens

Datum selectie PL-en	08-06-2018
Aantal geselecteerde PL-en	100
Percentage correcte PL-en	96.00%
Datum verzending controle PL-en	13-12-2018

Tabel 5: Behaald percentage per klasse/groep

Groep	Klasse	Omschrijving	Behaald percentage	Norm
1	A	Persoon en overlijden	0%	2%
	B	Adres	0%	2%
	C	Relaties	0%	3%
2	D	Identificatienummers en nationaliteit	0%	4%
	E	Overig algemeen	0%	4%
3	F	Administratief	1%	5%
4	G	Niet aanwezig	3%	5%

Resultaten vragenlijst

Voor 2018 is een nieuwe thema indeling bepaald met een maximum van 2000 punten voor 6 afzonderlijke thema's. De wettelijke vragen zijn verdeeld over de thema's 1 tot en met 5 met een totaal aantal van 1900 punten. De resterende 100 punten zijn aan de vragen in thema 6. Aanbeveling toegekend.

Tabel 6: Puntenverdeling per thema

Thema	Punten
1. Organisatie van de beveiliging	400
2. Toegangsbeveiliging	400
3. Naleving	400
4. Bijhouding van de BRP	400
5. Verstrekking van gegevens	300
6. Aanbeveling	100

Tabel 7: Resultaat gehele vragenlijst

Vragenlijst	Wettelijke norm	Aanbevelingen	Totaal
Domeinvragen BRP	767 (770)	76 (100)	843 (870)
ENSIA	1016 (1130)	0 (0)	1016 (1130)
Gehele vragenlijst	1783 (1900)	76 (100)	1859 (2000)

Tabel 8: Resultaat vragenlijst per thema

Thema	Domein	Domein%	ENSIA	ENSIA%	Totaal	Totaal%
1. Organisatie van de beveiliging	10 (10)	100,0%	360 (390)	92,3%	370 (400)	92,5%
2. Toegangsbeveiliging	24 (24)	100,0%	292 (376)	77,6%	316 (400)	79,0%
3. Naleving	36 (36)	100,0%	364 (364)	100,0%	400 (400)	100,0%
4. Bijhouding van de BRP	397 (400)	99,2%	0 (0)	0,0%	397 (400)	99,2%
5. Verstrekking van gegevens	300 (300)	100,0%	0 (0)	0,0%	300 (300)	100,0%
6. Aanbeveling	76 (100)	76,0%	0 (0)	0,0%	76 (100)	76,0%

Toelichting op de resultaten

Hieronder kunt u een toelichting op de resultaten van de zelfevaluatie geven. Verstrekken van een toelichting is niet verplicht. De toelichting leidt niet zonder meer tot acties van de Autoriteit Persoonsgegevens of het Ministerie van BZK.

De gemeente Zwolle kan niet (geheel) voldoen aan de normen in de zelfevaluatie BRP met als oorzaak:

☐ Financieel : _____

☐ Technisch: _____

☐ Organisatorisch : _____

Als u inhoudelijke opmerkingen of vragen heeft kunt u deze sturen aan info@RvIG.nl

Door het versturen van dit uittreksel aan de Autoriteit Persoonsgegevens en aan de minister van BZK wordt voldaan aan artikel 4.3 van de Wet BRP jo. artikel 21 van de regeling BRP.

De burgemeester

Naam:

Datum:

Handtekening:

De gemeentesecretaris

Naam:

Datum:

Handtekening:

Dit uittreksel na ondertekening als pdf uploaden in de Kwaliteitsmonitor en toezenden per email naar: zelfevaluatieBRP@autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Contactpersoon: _____

E-mailadres: _____

UITTREKSEL RNI

Zelfevaluatie RNI van de gemeente Zwolle

Jaar: 2018

Uittreksel gemeente Zwolle van de resultaten van het onderzoek als bedoeld in artikel 4.3 Wet BRP

Het college van B&W van de gemeente Zwolle verklaart hierbij dat het onderzoek ingevolge het RNI Convenant Dienstverlening tussen Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en de gemeente voor de RNI is uitgevoerd.

De zelfevaluatie is uitgevoerd door het invullen van een vragenlijst. De resultaten, detailinformatie en verbeterpunten, zijn in de vorm van een uittreksel en een managementrapportage aan de gemeente beschikbaar gesteld.

Op grond van artikel 4.3 lid 2 lid 4 Wet BRP stuurt de gemeente een uittreksel van de resultaten van het onderzoek aan de Autoriteit Persoonsgegevens en aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) toe. Het uittreksel bevat op grond van artikel 21 Regeling BRP de volgende resultaten:

Op grond van art. 21 Regeling BRP bevat het uittreksel aan de minister van BZK de antwoorden op de vragen van de vragenlijsten. Deze antwoorden zijn gelet op de vertrouwelijkheid niet aan dit uittreksel toegevoegd, maar zijn digitaal via de beveiligde omgeving van de Kwaliteitsmonitor door de minister van BZK te raadplegen. Ontvangst van dit uittreksel door de minister van BZK geldt in dit geval als beschikbaarstelling van de antwoorden.

Voor 2018 is een nieuw thema indeling bepaald met een maximum aantal punten van 250 punten voor 5 afzonderlijke thema's. De wettelijke vragen zijn verdeeld over de thema's 1, 2, 3 en 4 met een totaal aantal van 250 punten. De resterende 7 punten zijn aan de vragen in thema 6. Aanbeveling toegekend. Het totaal aantal punten van 250 is in de afzonderlijke thema's als volgt verdeeld:

Tabel 6: Puntenverdeling per thema

Thema	Punten
1. Organisatie van de beveiliging	50
2. Toegangsbeveiliging	32
3. Naleving	22
4. Bijhouding van de BRP	139
6. Aanbeveling	7

Tabel 7: Resultaat gehele vragenlijst

Vragenlijst	Wettelijke norm	Aanbevelingen	Totaal
Domeinvragen RNI	239 (243)	7 (7)	246 (250)

Tabel 8: Resultaat vragenlijst per thema

Thema	Domein	Domein%
1. Organisatie van de beveiliging	50 (50)	100,0%
2. Toegangsbeveiliging	32 (32)	100,0%
3. Naleving	22 (22)	100,0%
4. Bijhouding van de BRP	135 (139)	97,1%
6. Aanbeveling	7 (7)	100,0%

Toelichting op de resultaten

Hieronder kunt u een toelichting op de resultaten van de zelfevaluatie geven. Verstrekken van een toelichting is niet verplicht. De toelichting leidt niet zonder meer tot acties van het Ministerie van BZK.

De gemeente Zwolle kan niet (geheel) voldoen aan de normen in de zelfevaluatie RNI met als oorzaak:

☐ Financieel : _____

☐ Technisch: _____

☐ Organisatorisch : _____

Als u inhoudelijke opmerkingen of vragen heeft kunt u deze sturen aan info@RvIG.nl

Door het versturen van dit uittreksel aan de minister van BZK wordt voldaan aan artikel 4.3 van de Wet BRP jo. artikel 21 van de regeling BRP.

De burgemeester

Naam:

Datum:

Handtekening:

De gemeentesecretaris

Naam:

Datum:

Handtekening:

Dit uittreksel na ondertekening als pdf uploaden in de Kwaliteitsmonitor.

Contactpersoon: _____

E-mailadres: _____

**Beslisnota voor het college**

Datum 7 februari 2019

Openbaar

Openbaar

Onderwerp	Vaststelling leerplichtjaarverslag 2017-2018
Versienummer	1
Portefeuillehouder	M.W.J. van Willigen
Informant	Daniel Meijerink
Afdeling	Sociale Wijkteams, Team Leerplicht / Regionaal Meldpunt Coördinatie (ZWSWL)
Telefoon	06-24114733
Email	D.Meijerink@zwolle.nl

Financiële gevolgen

Betreft doel	1.3.2 We realiseren een krachtige doorgaande leerlijn
Begroting wijzigen	Nee
Dekking ten laste van	n.v.t.

Parafering

datumparaaf

Afdelingshoofd
H. Procé
Portefeuillehouder
M.W.J. van Willigen

Raad

- ☐ Informatienota voor de raad
- ☐ Opinienota voor de raad
- ☐ Beslisnota voor de raad
- ☐ n.v.t.

Bijlagen

1. Leerplichtjaarverslag 2017-2018

Ontwerp besluit

Het college besluit:

- 1 Bijgaand jaarverslag leerplicht 2017-2018 vast te stellen;
- 2 Het verslag op grond van artikel 25, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 middels bijgaand voorstel aan te bieden aan de raad.

Collegebesluit d.d.:

- ☐ Conform
- ☐ Gewijzigd
- ☐ Aangehouden
- ☐ Teruggenomen



Datum 7 februari 2019

Toelichting op het voorstel

Inleiding

De gemeente heeft de taak om te waarborgen dat jongeren optimaal van het recht op onderwijs gebruik kunnen maken. Dit is verankerd in de leerplichtwet (1969) en de RMC-wet. De kern van de taak ligt in het helpen voorkomen van ontsporingen in de schoolloopbaan van kinderen. In de eerste plaats ligt hier een taak voor de ouders en/of verzorgers en uiteraard voor de school. De Leerplichtwet geeft aan burgemeester en wethouders en in hun verlengde de leerplichtambtenaar, de bevoegdheden om op te treden als het dreigt mis te lopen in de schoolloopbaan van een jongere. Een overzicht van het aantal meldingen van schoolverzuim gedurende een schooljaar wordt in kaart gebracht middels het jaarverslag leerplicht.

Beoogd effect

In artikel 25, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 wordt bepaald dat burgemeester en wethouders jaarlijks verslag aan de raad uitbrengen over het laatst afgesloten school- of cursusjaar in de gemeente en het gevoerde beleid inzake handhaving van de leerplicht en de kwalificatieplicht en de resultaten daarvan.

Argumenten

Risico's

Er kleven geen risico's aan dit besluit

Financiën

Niet van toepassing

Communicatie

Het vastgestelde jaarverslag kan worden ingezien via de website van de gemeenten.

Vervolg

Na het besluit wordt het leerplichtjaarverslag ter kennisgeving aan de raad gestuurd

Openbaarheid

Deze beslisnota is openbaar